

ARES

Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur

Commission de la Coopération au Développement

COOPERATION UNIVERSITAIRE INSTITUTIONNELLE y inclus **PÔLES DE FORMATIONS SPÉCIALISÉES**

VOL1

Rapport d'activités 2012

Version finale du 18 juillet 2014



ARES

Organisme d'intérêt public de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Créé par décret du 7 novembre 2013
rue Adolphe Lavallée 1 - 5F503
1080 Bruxelles – Belgique

Visite et correspondance :

Commission de la Coopération au Développement
RUE DE NAMUR 72-74
1000 BRUXELLES – Belgique
T. 02 289 65 65 – F. 02.289.65.66
WWW.CUD.BE

LA COOPÉRATION
BELGE AU DÉVELOPPEMENT **.be**

SOMMAIRE

ACRONYMES	2
LISTE ET CODE DES ACTIVITÉS CUI ET DES PFS	3
AVERTISSEMENT	5
1 INTRODUCTION	5
2 SYNTHÈSE : QUELS MOYENS... POUR QUELS RÉSULTATS ?	5
quels moyens.....	6
... pour quels résultats ?	16
Université Agronomique d’Hanoï (UAH) - Vietnam	16
Université Pham Ngoc Thach (U-PNT) - Vietnam	17
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	18
Université de Ouagadougou (UO) – Burkina Faso	19
Université d’Abomey Calavi (UAC) - Bénin	20
Université de Lubumbashi (UNILU) – RD Congo	21
Université de Kinshasa (UNIKIN) – RD Congo	22
Université du Burundi (UB).....	23
Université nationale du Rwanda (UNR).....	24
Université Mohammed Premier (UMP) - Maroc	25
Universidad Mayor de San Simon (UMSS) - Bolivie	26
Université d’Etat d’Haïti (UEH).....	28
Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) - Pérou	29
Groupe Transversal « Ressources Documentaires » (GTRD).....	30
Pôles de Formations Spécialisées (PFS)	31
3 TABLEAUX RÉCAPITULATIFS GÉNÉRAUX DES BUDGETS ET DES DÉPENSES 2012	34
4 TABLEAUX RÉCAPITULATIFS DES BUDGETS ET DES DÉPENSES PAR PARTENARIAT	39
5 TABLEAUX DÉTAILLÉS DES BUDGETS ET DES DÉPENSES PAR PARTENARIAT	60
6 RAPPORTS NARRATIFS PAR PARTENARIAT	91
6.1 VIETNAM.....	92
6.1.1 Univeristé Agronomique d’Hanoï (UAH)	92
6.1.2 PFS002 : Master en économie et sociologie rurales – UAH	102
6.1.3 Univeristé Pham Ngoc Thach (U-PNT)	105
6.2 CAMBODGE.....	122
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	122
6.3 BURKINA FASO	143
Université de Ouagadougou (UO)	143
6.4 BENIN	173
6.4.1 Université d’Abomey Calavi (UAC).....	173
6.4.2 PFS001 : Master en qualité des soins et gestion des services de santé – UAC (IRSP).....	201
6.4.3 PFS004 : Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité – UAC.....	203
6.5 Cote d’Ivoire	209
PFS003 : Stage de formation en Management de la qualité sanitaire et analyse des risques – INP-HB / UCAD.....	209
6.6 RD CONGO	214
6.6.1 Université de Lubumbashi (UNILU)	214
6.6.2 Université de Kinshasa (UNIKIN).....	237
6.7 BURUNDI.....	274
Université du Burundi (UB).....	274
6.8 RWANDA	297
Université nationale du Rwanda (UNR).....	297
6.9 MADAGASCAR.....	307
PFS005 : Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement – Tuléar	307
6.10 MAROC.....	310
Université Mohammed Premier (UMP).....	310
6.11 BOLIVIE	342
Universidad Mayor de San Simon (UMSS).....	342
6.12 HAÏTI.....	382
Université d’Etat d’Haïti (UEH)	382
6.13 PEROU	397
Universidad nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC)	397
6.14 Groupe Transversal Ressources Documentaires (GTRD)	420
6.15 Pôles de Formations Spécialisées (PFS)	447
7 ACTIVITÉS ET LIGNES BUDGÉTAIRES TRANSVERSALES OU PONCTUELLES	453
7.1 Frais administratifs	453
7.2 Identification/Formulation	455
7.3 Actions de « Phasing out »	457
7.4 Actions interuniversitaires en RDC.....	458
7.5 Ligne générale - réserve (GENRES)	459

ACRONYMES

APEFE :	Association pour la promotion de l'éducation et de la formation à l'étranger
AUF :	Agence universitaire de la Francophonie
BCDK :	Activité Ressources documentaires auprès du CEDESURK
BITC :	Activité Ressources documentaires auprès de l'ITC
BKIN :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UNIKIN
BLUB :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UNILU
BUAC :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UAC
BUAH :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UAH
BUB :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UB
BUEH :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UEH
BUMP :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UMP
BUNS :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UNSAAC
BUO :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UO
CAMES :	Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur
CEDESURK :	Centre de documentation de l'enseignement universitaire, supérieur et de la recherche à Kinshasa
CfB :	Communauté française de Belgique
CIUF-CUD :	Conseil interuniversitaire de la Communauté française de Belgique – Commission universitaire pour le Développement
CTB :	Coopération technique belge
CUI:	Coopération Universitaire Institutionnelle
DG(CD) :	Direction générale (belge) de la Coopération au développement
EC :	Equipe de coordination CUI
GP :	Groupes de pilotage de la CUI
GTRD :	Groupe Transversal « Ressources Documentaires »
GxABT:	Gembloux – Agro Bio Tech (ULg)
INP-HB :	Institut nationale polytechnique Houphouët-Boigny, Yamoussoukro, RCI
IOV :	Indicateurs objectivement vérifiables
ITC :	Institut de Technologie du Cambodge
LMD :	Licence-Maitrise-Doctorat (système de Bologne)
PII, PIII:	2 ^e (2003-07) et 3 ^e (2008-12) Plan quinquennal de la CUD
PFS :	Pôles de formations spécialisées
PIC:	Projets interuniversitaires ciblés
RA :	Responsable(s) d'activité CUI
(N)TIC :	(Nouvelles) Technologies de l'information et de la communication
UA :	Université d'Antananarivo, Madagascar
UA : :	Université d'Abomey-Calavi, Bénin
UAH :	Université Agronomique d'Hanoi
UAM :	Université Abdou Moumouni, Niamey, Niger
UB :	Université du Burundi
UCAD :	Université Cheikh Anta Diop, Dakar, Sénégal
UCE :	Universidad Central del Ecuador
UEH:	Université d'Etat d'Haïti
UMONS:	Université de Mons
UMP:	Université Mohammed 1 ^{er} , Maroc
UMSS:	Universidad Mayor de San Simon, Bolivie
UNIKIN :	Université de Kinshasa, RDC
UNILU :	Université de Lubumbashi, RDC
UNR:	Université Nationale du Rwanda
UNSAAC:	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, Pérou
UO:	Université de Ouagadougou, Burkina Faso
U-PNT:	Université Pham Ngoc Thach, Vietnam
UT:	Université de Tuléar, Madagascar
VLIR-UOS:	Vlaamse Interuniversitaire Raad – Universitaire Ontwikkelingssamenwerking
WBI :	Wallonie-Bruxelles International

LISTE ET CODE DES ACTIVITÉS CUI ET DES PFS

Pays	Code	ACTIVITES CUI
Cambodge	ITC01	Appui au développement du département GRU-Génie rural (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC02	ITC02-Appui au développement du département GCA-Génie chimique et alimentaire (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC03	Appui au développement du département GIC-Génie informatique et communication (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC04	Appui à la pérennisation du développement des départements GCI-Génie civil- et GIM-Génie industriel et mécanique (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC05	Cellule de coordination locale
Cambodge	BITC	Appui aux ressources documentaires de l'ITC
Vietnam	U-PNT01	Amélioration de la qualité de l'enseignement et renforcement de la pédagogie universitaire, y compris l'évaluation des enseignements
Vietnam	U-PNT02	Mise en place d'une plateforme de laboratoires, notamment pour améliorer l'enseignement des sciences de base
Vietnam	U-PNT03	Renforcement du niveau scientifique des enseignants, y compris la méthodologie de la recherche et la création d'une école doctorale
Vietnam	U-PNT04	Développement de départements d'enseignement et de recherche clinique au sein de services hospitalo-universitaires
Vietnam	U-PNT05	Mise en place d'une formation académique de 3 ^e cycle en médecine de famille
Vietnam	U-PNT06	Cellule de coordination locale
Vietnam	U-PNT07	Mise en place d'une formation de 3 ^e cycle en médecine interne
Vietnam	U-PNT08	Linguistique médicale
Vietnam	UAH01	Appui à la formation des chercheurs
Vietnam	UAH02	Appui à la recherche
Vietnam	UAH03	Appui à la réforme et à la gestion des programmes de formation
Vietnam	UAH05	Cellule de coordination locale
Vietnam	BUAH	Appui aux ressources documentaires de l'UAH
Vietnam	PFS02	Master en économie et sociologie rurales
Burkina Faso	UO001-1	Relève académique en sciences
Burkina Faso	UO001-2	Relève académique en sciences de la santé
Burkina Faso	UO001-3	Relève académique en sciences humaines
Burkina Faso	UO002	Recherches en santé publique et nutrition et sur les maladies émergentes
Burkina Faso	UO003	Recherches sur la bonne gouvernance et sur l'intégration régionale
Burkina Faso	UO004	Recherches sur « religions et pouvoir », « genre et société » et « mouvements de population »
Burkina Faso	UO005	Appui à la formation en entrepreneuriat
Burkina Faso	UO006	Appui à la gestion de la recherche
Burkina Faso	UO007	Soutien à la formation continue des professeurs et à l'élaboration des notes de cours
Burkina Faso	UO008	Orientation et suivi socio-professionnel des étudiants et des diplômés
Burkina Faso	UO009	Réforme des curricula
Burkina Faso	UO011	Développement de l'intranet et internet
Burkina Faso	UO012	Appui à la communication organisationnelle
Burkina Faso	UO013	Activités de recherche en chimie analytique, physique et recherche opérationnelle en mathématiques
Burkina Faso	UO014	Cellule de coordination locale
Burkina Faso	BUO	Appui aux ressources documentaires de l'UO
Bénin	UAC01	Production, gestion et transformation des ressources agricoles
Bénin	UAC02	Formation des enseignants du secondaire (enseignement général, enseignement technique et professionnel)
Bénin	UAC03	Développement des technologies de l'information et de la communication (TIC)
Bénin	UAC04	Développement des énergies renouvelables
Bénin	UAC05	Appui à la mise en place des nouvelles procédures administratives et formation du personnel
Bénin	UAC06	Soutien à la mise en œuvre de la réforme LMD
Bénin	UAC07	Développement des services informatiques
Bénin	UAC09	Cellule de coordination locale
Bénin	BUAC	Appui aux ressources documentaires de l'UAC
Bénin	PFS01	Master en qualité des soins et gestion des services de santé
Bénin	PFS04	Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité
RDC	LUB01	Gestion des ressources naturelles dans les pays en développement
RDC	LUB02	Activités minières et impact environnemental
RDC	LUB03	Médecine clinique et problèmes sanitaires dans les pays en développement
RDC	LUB04	Culture et développement de la société africaine
RDC	LUB05	Justice sociale et sécurité juridique
RDC	LUB06	Gouvernance et développement dans les pays en développement
RDC	LUB07	Soutien à l'actualisation, à la contextualisation et à l'évaluation des enseignements.
RDC	LUB08	Renforcement des capacités de gestion académique
RDC	LUB09	Mise en place d'une interface Université société
RDC	LUB11	Désenclavement informatique de l'université (SRI)
RDC	LUB12	Economie et développement durable
RDC	LUB13	Cellule de coordination locale

RDC	BLUB	Appui aux ressources documentaires de l'UNILU
RDC	KIN01	Biologie moléculaire
RDC	KIN02	Système énergétique et biocarburant
RDC	KIN03	Sciences sociales et pauvreté
RDC	KIN04	Modélisation mathématique et physique de phénomènes environnementaux
RDC	KIN05	Etat de droit et reconstruction de la RDC
RDC	KIN06	Gestion des ressources naturelles
RDC	KIN07	Santé publique et assainissement du milieu
RDC	KIN08	Désenclavement informatique de l'université (Backbone)
RDC	KIN09	Renforcement des capacités de l'administration centrale de l'Université
RDC	KIN11	Les moyens de diffusion et de vulgarisation
RDC	KIN12	Cellule de coordination locale
RDC	BKIN	Appui aux ressources documentaires de l'UNIKIN
RDC	BCDK	Appui aux ressources documentaires du CEDESURK
Burundi	UB01	Appui à la fusion de la Faculté des sciences appliquées avec l'Institut Technique Supérieur
Burundi	UB02	Formation et recherche en sciences et en agronomie
Burundi	UB04	Création d'un Master complémentaire interdisciplinaire en journalisme
Burundi	UB05	Appui au master complémentaire interdisciplinaire en droits de l'Homme et en résolution pacifiques des conflits
Burundi	UB06	Gouvernance universitaire
Burundi	UB07	Développement de l'informatique et des NTIC
Burundi	UB09	Cellule de coordination locale
Burundi	BUB	Appui aux ressources documentaires de l'UB
Rwanda	UNR01	Appuyer les départements de génie civil, d'électricité et d'électronique de la faculté des sciences appliquées
Rwanda	UNR02	Soutien aux sciences biomédicales
Rwanda	UNR03	Appuyer la commission de la recherche dans le soutien aux chercheurs postdoctoraux
Rwanda	UNR04	Renforcement des moyens NTIC
Rwanda	UNR05	Cellule de coordination locale
Maroc	UMP01	Eau et Environnement
Maroc	UMP02	Agroalimentaire & Santé
Maroc	UMP03	Médecine
Maroc	UMP04	Interface
Maroc	UMP05	Interculturel
Maroc	UMP06	Gouvernance
Maroc	UMP07	Cellule de coordination locale
Maroc	BUMP	Appui aux ressources documentaires de l'UMP
Bolivie	UMS01	Santé
Bolivie	UMS02	Interculturalité
Bolivie	UMS03	Biodiversité
Bolivie	UMS04	Cellule de coordination locale
Haïti	UEH01	Renforcement des programmes de licences en sciences de base (chimie, mathématiques, physique, biologie)
Haïti	UEH02	Renforcement des programmes de licences en sciences humaines et sociales + linguistique appliquée
Haïti	UEH03	Masters et école doctorale en sciences humaines et sociales + linguistique appliquée
Haïti	UEH04	Valorisation de la recherche et de la connaissance
Haïti	UEH05	Amélioration de la gestion administrative/gouvernance
Haïti	UEH07	Appui au désenclavement
Haïti	UEH09	Master en environnement
Haïti	UEH10	Cellule de coordination locale
Haïti	BUEH	Appui aux ressources documentaires de l'UEH
Pérou	UNS01	Santé publique
Pérou	UNS02	Ressources animales andines
Pérou	UNS03	Cultures andines
Pérou	UNS04	Anthropologie et Sciences sociales
Pérou	UNS05	Patrimoine, planification urbaine et développement durable
Pérou	UNS07	Fonds d'incitation à la recherche
Pérou	UNS08	Cellule de coordination locale
Pérou	BUNS	Appui aux ressources documentaires de l'UNSAAC
Côte d'Ivoire	PFS03	Stage de formation en management de la qualité sanitaire et analyse des risques
Madagascar	PFS05	Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement
Activité transversale	GENRES	Ligne générale/réserve
Activité transversale	IDEFOR	Identification/Formulation
Activité transversale	INTERDC	Actions interuniversitaires en RDC (CEDESURK)
Activité transversale	PHODEL	Actions de phasing out

AVERTISSEMENT

Depuis le 1^{er} janvier 2014, le **Conseil interuniversitaire de la Communauté française (CIUF) a intégré l'Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur (ARES)**, l'organisme d'intérêt public chargé d'organiser la concertation et les collaborations entre tous les types d'établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Belgique, et d'assurer le pilotage global du secteur.

Comme précédemment le CIUF pour les universités, l'ARES développera dans ce cadre une politique de coopération au développement partagée par l'ensemble des types d'établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles. La Commission universitaire pour le Développement du CIUF (CUD) cède donc la place à une commission de l'ARES (la Commission de la Coopération au Développement) qui est chargée de la gestion des activités existantes et de la définition de cette politique.

Les éléments qui figurent dans ce document reflètent la situation avant intégration du CIUF à l'ARES. Ils relèvent donc d'une politique de coopération encore exclusivement universitaire définie par le CIUF. Dans un souci de clarté, **les seules dénominations CIUF ou CIUF-CUD sont employées** dans ce document.

1 INTRODUCTION

Deux mille douze constitue la **5^e année¹ du 3^e Plan quinquennal** (PIII) de Coopération universitaire institutionnelle (CUI) qui couvre la **période 2008-12**.

Il est désormais temps de se livrer à une **appréciation de l'atteinte des objectifs** que s'étaient fixés en 2008 (ou 2009) les 13 programmes de renforcement institutionnel et les 5 Pôles de formations spécialisées.

Mais le **bilan quinquennal**, présenté ici, sera nécessairement **complété et actualisé à l'issue du programme 2013**.

En effet, la CUI devait faire place, en 2013, à un nouveau programme dit d'Appui institutionnel (AI) mais de graves perturbations externes ont retardé le démarrage de ce nouveau programme. En conséquence, l'année **2013** a été décrétée « **année de transition** » du programme de CUI vers le futur programme AI et « année de finalisation/consolidation » des activités qui n'ont pas pu être achevées au terme du programme quinquennal.

Quant aux dépenses, elles font ici l'objet d'un **bilan annuel** mais **quelques statistiques financières quinquennales** sont aussi présentées. Elles donnent l'ampleur des moyens mis en œuvre pour atteindre l'objectif spécifique de la CUI c.-à-d. le **renforcement des capacités** de quelques **institutions-partenaires** à **assumer** leurs **missions fondamentales** de **formation**, de **recherche** et de **services à la société**.

2 SYNTHÈSE : QUELS MOYENS... POUR QUELS RÉSULTATS ?

Dans la **synthèse présentée ci-dessous** nous avons d'abord mesuré, de manière transversale, la **concentration, annuelle et** parfois **quinquennale, des moyens** sur les besoins prioritaires des universités-partenaires.

Après cette lecture **quantitative**, nous proposons, pour chaque partenariat, un extrait du bilan quinquennal relatif à l'**analyse**, par les équipes de coordination, **du degré d'atteinte de l'objectif spécifique** de leur programme et à l'**appréciation** des principaux **facteurs de succès et d'échec** du déroulement du programme.

Pour le bilan complet de chaque partenariat, nous invitons le lecteur à se reporter aux **pages 91** et suivantes.

¹ Deux mille douze constitue la 4^e année de fonctionnement pour l'UNSAAC, l'UB et l'UNR dont les programmes ont commencé en 2009

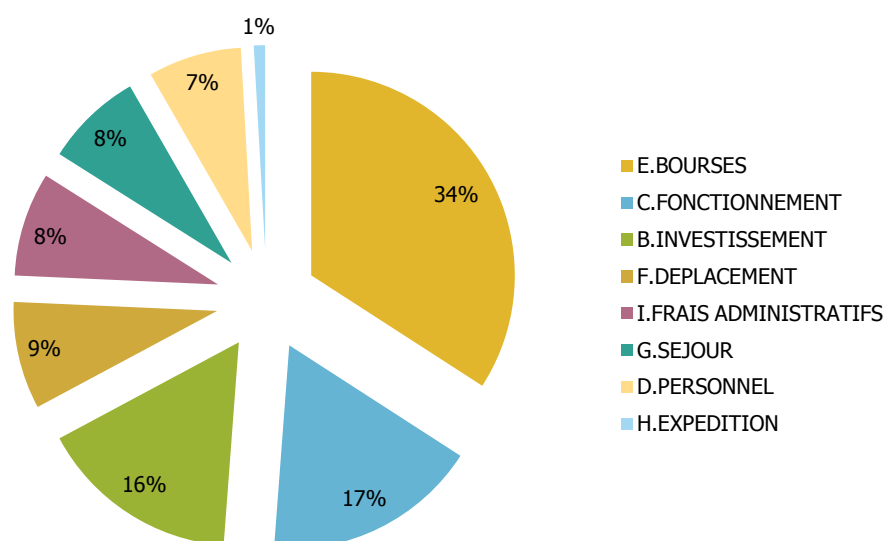
QUELS MOYENS...

Dépenses – répartition par poste

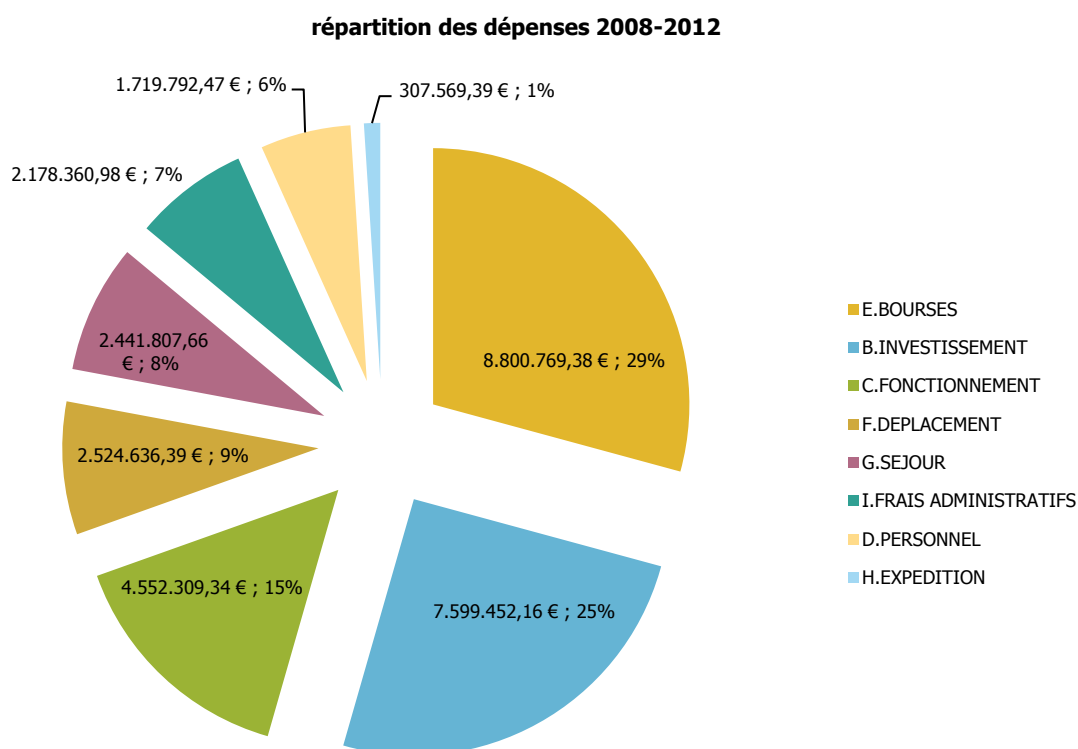
DEPENSES CUI/PFS 2012 par poste	LOCAL	BEL	TOTAL	%
B.INVESTISSEMENT	709.324,02	282.069,62	991.393,64	16,0%
C.FONCTIONNEMENT	967.545,66	91.496,25	1.059.041,91	17,1%
D.PERSONNEL	431.126,71	28.660,86	459.787,57	7,4%
E.BOURSES	871.785,86	1.244.882,88	2.116.668,74	34,1%
F.DEPLACEMENT	190.751,57	338.360,16	529.111,73	8,5%
G.SEJOUR	74.065,28	405.150,13	479.215,41	7,7%
H.EXPEDITION	10.327,52	44.868,66	55.196,18	0,9%
I.FRAIS ADMINISTRATIFS	373.696,54	139.078,23	512.774,77	8,3%
Total (inclus PFS, GTRD, FAB)	3.628.623,16	2.574.566,79	6.203.189,95	
Identification/Formulation (IDEFOR)	0,00	278.463,81	278.463,81	
Actions de Phasing out	66.934,60	3.029,36	69.963,96	
Actions interuniversitaires en RDC (CEDESURK)	0,00	24.914,22	24.914,22	
Appui à la gouvernance - Renforcement des capacités de gestion (CAPGES)	0,00	0,00	0,00	
ligne générale - réserve (GENRES)	0,00	47.589,29	47.589,29	
Total non ventilé	66.934,60	353.996,68	420.931,28	
TOTAL GENERAL en EUR	3.695.557,76	2.928.563,47	6.624.121,23	

Le **taux d'exécution** du budget 2012 est de **84,89%**.

répartition par poste



Pour la **période 2008-2012**, les dépenses s'élevèrent à **32.048.817,88 €** réparties comme suit :



À l'analyse de la progression des partenariats dans l'atteinte des résultats et de l'objectif spécifique de leur programme, exposée **pages 91 et suivantes**, on constatera l'adéquation entre la répartition des dépenses par postes budgétaires et les stratégies poursuivies qu'illustre bien une analyse des deux premiers postes en termes de dépenses.

INVESTISSEMENT

Pour la **période 2008-12**, un **quart des dépenses** a été consacré à **de l'investissement**. Ce pourcentage a décliné d'année en année car il y a une tendance à concentrer les investissements dans les infrastructures didactiques, informatiques et de recherche les premières années du programme afin de doter les universités partenaires de laboratoires à vocation pédagogique ou de recherche mieux équipés, de salles didactiques réfectionnées et aménagées, d'un équipement informatique performant pour faciliter l'accès à l'information et à la communication,... Les investissements ont concerné majoritairement des **achats d'équipement** censés **améliorer l'environnement** dans lequel les nombreuses activités liées à la **formation** et à des **recherches** de qualité se sont développées.

	2008	2009	2010	2011	2012
INVESTISSEMENT	2.031.080,23 €	2.116.459,86 €	1.356.496,31 €	1.101.283,99 €	991.393,64 €
DEPENSES	5.318.780,69 €	6.520.790,22 €	6.284.277,46 €	6.367.642,07 €	6.203.189,95 €
% des dépenses	38%	32%	22%	17%	16%

BOURSES

Près de **30% des dépenses** réalisées pour toute la **période 2008-12** ont été consacrées à **l'octroi de diverses bourses** de soutien à l'enseignement et à la recherche puisque le **renforcement de capacité** en matière d'**enseignement**, de **formation** et de **recherche** est au cœur de la **stratégie** du programme de CUI.

	2008	2009	2010	2011	2012
BOURSES	1.011.004,22 €	1.558.748,46 €	1.957.570,02 €	2.155.255,95 €	2.116.668,74 €
DEPENSES	5.318.780,69 €	6.520.790,22 €	6.284.277,46 €	6.367.642,07 €	6.203.189,95 €
% des dépenses	19%	24%	31%	34%	34%

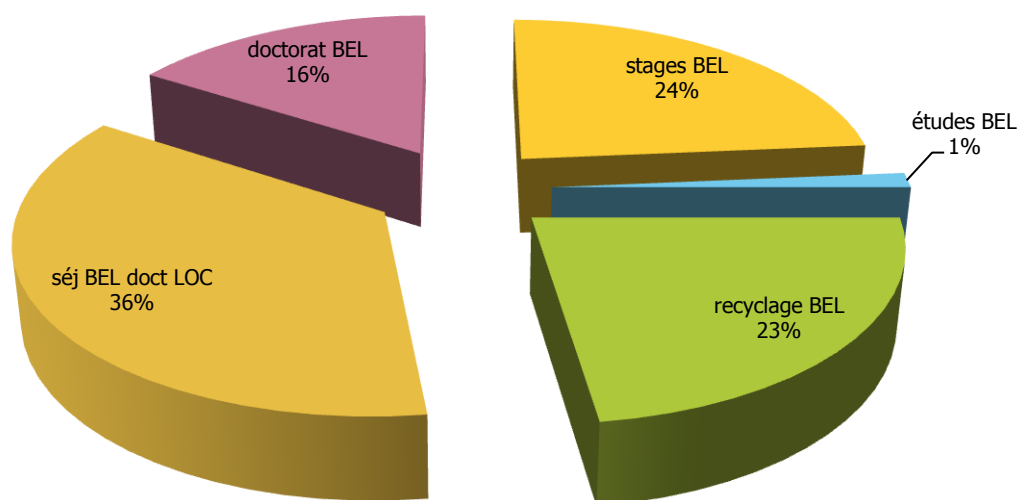
Nombre et répartition des bourses financées en 2012

	UAH	UPNT	ITC	UO	UAC	UNILU	UNIKIN	UB	UNR	UMP	UMSS	UEH	UNSAAC	PFS	GTRD	total
stages BEL	3	6	0	0	3	1	3	0	0	14	2	2	0	0	0	34
études BEL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
recyclage BEL	0	10	9	4	4	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	33
séj BEL doct LOC	1	0	0	9	8	20	12	0	0	0	0	0	0	2	0	52
doctorat BEL	11	5	2	0	0	1	0	0	0	0	3	1	0	0	0	23
total	15	21	11	13	16	23	19	0	1	14	5	3	1	2	0	144

	UAH	UPNT	ITC	UO	UAC	UNILU	UNIKIN	UB	UNR	UMP	UMSS	UEH	UNSAAC	PFS	GTRD	total
stages LOC	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	3	65
études LOC	0	12	0	0	3	0	16	5	0	0	43	0	2	53	0	134
doctorat LOC	11	3	0	18	9	44	39	0	0	0	0	0	0	2	0	126
post doc									3							3
total	11	15	28	18	12	44	55	5	3	0	43	0	2	89	3	328

TOTAL	26	36	39	31	28	67	74	5	4	14	48	3	3	91	3	472
-------	----	----	----	----	----	----	----	---	---	----	----	---	---	----	---	-----

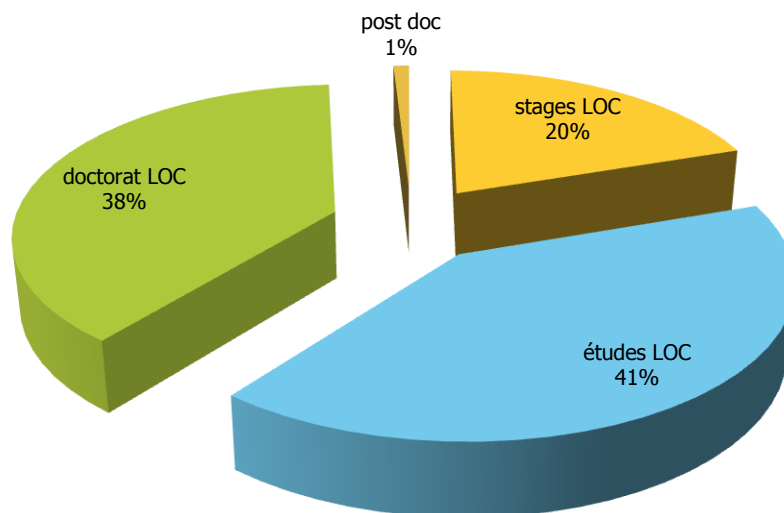
Bourses – répartition par catégorie de bourses EN BELGIQUE (2012)



- Sur un total de 144 bourses en Belgique, 33 bourses (23%) ont permis à des professeurs des universités partenaires, le plus souvent encadreurs de thèse, de se recycler auprès d'un confrère ou d'une consœur belge pour réviser leurs méthodes pédagogiques et d'encadrement de thèse.
- Cinquante-deux bourses de séjours en Belgique (36%) ont été octroyées à des étudiants qui réalisent leur doctorat dans leur université d'origine et qui, dans ce cadre, effectuent un séjour de quelques semaines en Belgique pour échanger avec leur co-promoteur belge de thèse, consulter des fonds documentaires, collecter des données,...
- Trente-quatre bourses (24%) de stage ont permis à ses bénéficiaires de suivre une formation ou une spécialisation de courte durée en Belgique.
- Vingt-trois bourses (16%) ont été octroyées à des doctorants pour réaliser leur thèse intégralement en Belgique.

- Seules 2 bourses (1%) d'étude en Belgique ont été financées pour une formation de moyenne durée de type master ou master complémentaire.

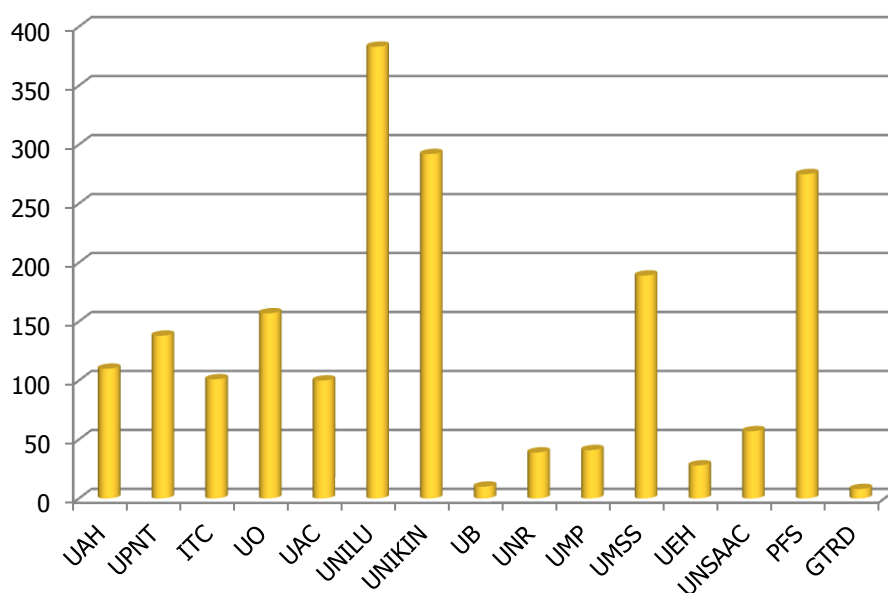
Bourses – répartition par catégorie de bourses LOCALEMENT (2012)



- Sur un total de 328 bourses octroyées localement, 126 bourses (38%) ont profité à des doctorants qui réalisent leur thèse au sein d'une université partenaire.
- Cent trente-quatre bourses (41%) ont consisté en « bourses d'études » principalement pour permettre à des étudiants de suivre une formation de pointe (principalement dans le cadre des Pôles de formation spécialisées (PFS)).
- Soixante-cinq bourses de stages (20%) ont permis, principalement dans le cadre des PFS, à des étudiants de suivre une formation de moyenne durée.
- À l'UNR, 3 bourses de post doctorat (1%) ont été octroyées.

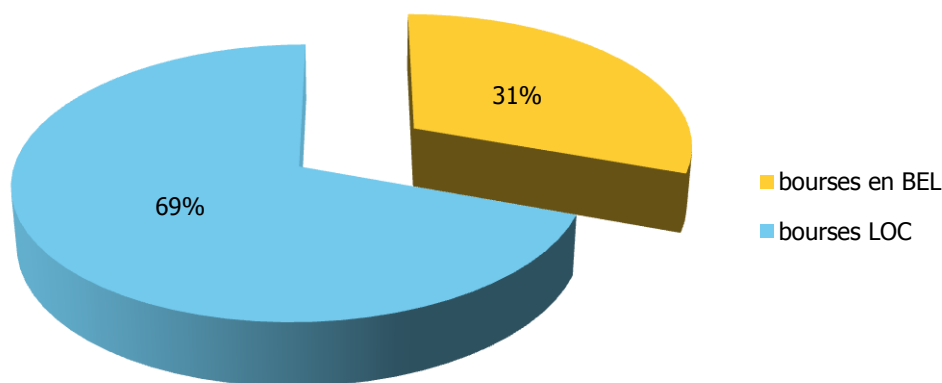
Pour la période 2008-12, 1928 bourses ont été octroyées ; réparties comme suit :

BELGIQUE	UAH	UPNT	ITC	UO	UAC	UNILU	UNIKIN	UB	UNR	UMP	UMSS	UEH	UNSAAC	PFS	GTRD	total
total	56	84	50	61	55	113	62	0	21	41	17	19	11	9	2	601
LOCAL	UAH	UPNT	ITC	UO	UAC	UNILU	UNIKIN	UB	UNR	UMP	UMSS	UEH	UNSAAC	PFS	GTRD	total
total	54	54	51	96	45	270	230	10	18	0	172	9	46	266	6	1327
TOTAL	110	138	101	157	100	383	292	10	39	41	189	28	57	275	8	1928



Pour la **période 2008-12**, c'est l'**Université de Lubumbashi (UNILU)** qui a le plus bénéficié de l'octroi de bourses, suivie par l'**Université de Kinshasa (UNIKIN)**. Ces bourses étaient destinées à assurer à moyen terme la **relève académique** qui constitue, pour ces 2 partenaires, la colonne vertébrale de leurs programmes. Logiquement, les (5) **Pôles de formations spécialisées (PFS)** complètent le podium des **grands bénéficiaires de bourses** qui permettent à des étudiants de pays en développement de bénéficier, dans leur région, de ces **formations** dans des domaines **prioritaires pour le développement**.

Bourses – répartition géographique (2012)

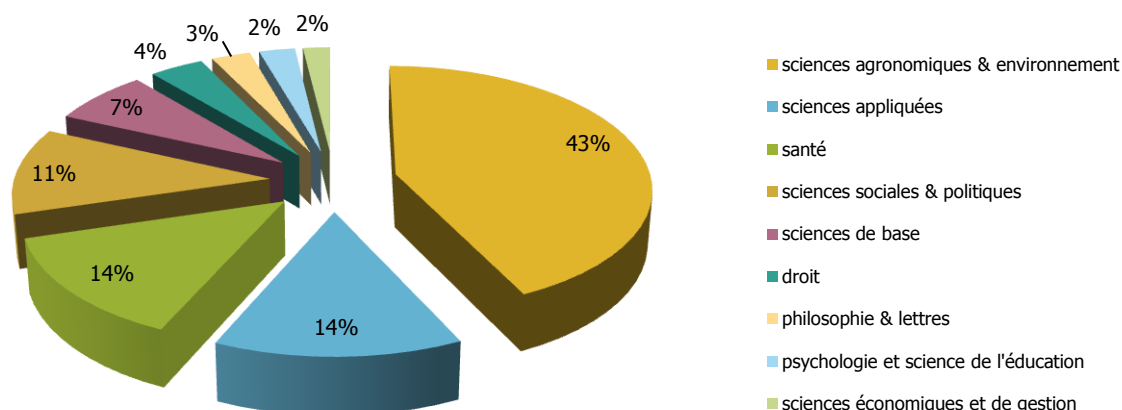


Sur le total des **472 bourses financées en 2012**, **69%** des bourses ont été octroyées **localement**. Ce **pourcentage** est **identique pour la période 2008-12** puisque sur les 1928 bourses octroyées, 1327 étaient des bourses locales.

Bourses – répartition par disciplines (2012)

Les bourses de formation se sont concentrées dans les **domaines prioritaires pour le développement** des **sciences agronomiques & environnement**, des **sciences appliquées** et de la **santé** qui totalisent à eux-trois **70%** des bourses financées en 2012.

Le **peloton de tête des disciplines est le même pour la période 2008-12**.



Missions

Les actions mises en œuvre en matière de bourses, d'enseignement et d'investissement s'inscrivent dans une **dynamique d'échanges** et de réciprocité **entre les institutions partenaires du Sud et les universités de la Fédération Wallonie-Bruxelles** qui mobilisent d'importants moyens humains pour la mise en œuvre des programmes. Ces nombreuses **ressources humaines** contribuent par leur **expertise** au choix des investissements, à l'amélioration de la qualité des formations par la dispense d'un enseignement, à l'encadrement de thèses de doctorats, ... et concourt au renforcement institutionnel des capacités par un accompagnement régulier inscrit dans la durée.

Cette **dynamique d'échanges** s'illustre particulièrement par le tableau ci-dessous :

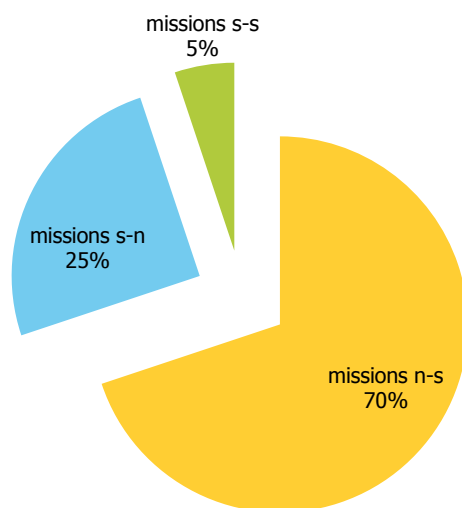
Nombre et type de missions financées en 2012

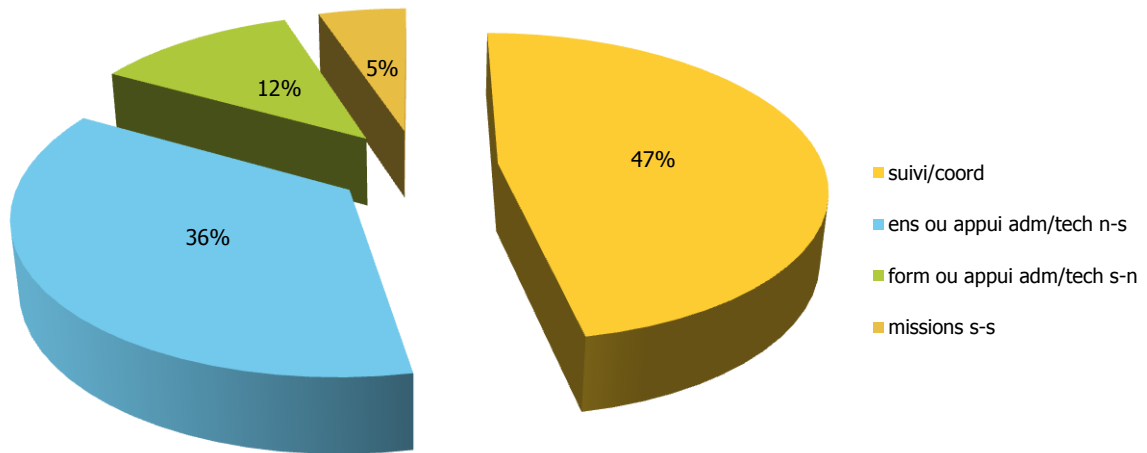
	missions sud-nord		missions nord-sud		total s-n	total n-s	total s-s	total missions
	suivi d'activité ou coordination	formation ou appui adm/tech	suivi d'activité ou coordination	enseignement ou appui adm/tech				
UAH	0	0	4	6	0	10		10
UPNT	1	12	6	13	13	19		32
ITC	0	2	2	11	2	13		15
UO	3	0	11	5	3	16		19
UAC	6	0	9	12	6	21		27
UNILU	8	3	9	10	11	19		30
UNIKIN	7	4	9	11	11	20		31
UB	5	1	10	24	6	34	6	46
UNR	1	0	2	2	1	4	1	6
UMP	5	14	10	14	19	24		43
UMSS	14	0	5	4	14	9		23
UEH	5	1	12	11	6	23		29
GTRD	1	1	9	1	2	10	2	14
UNSAAC	4	0	8	0	4	8		12
PFS	0	0	3	23	0	26	22	48
total	60	38	109	147	98	256	31	385

Nombre et type de missions financées pour la **période 2008-12**

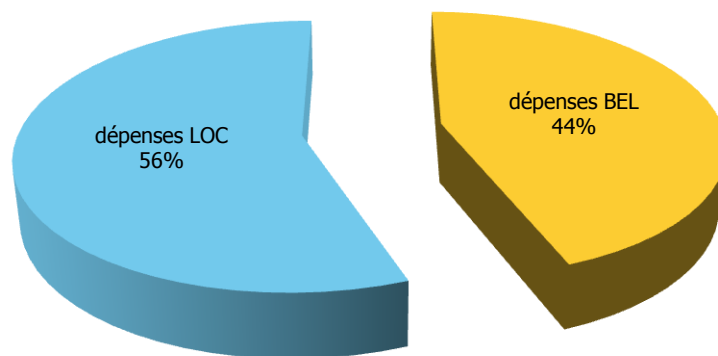
	missions sud-nord		missions nord-sud		total s-n	total n-s	total s-s	total missions
	suivi d'activité ou coordination	formation ou appui adm/tech	suivi d'activité ou coordination	Enseignement ou appui adm/tech				
UAH	11	6	23	35	17	58		75
UPNT	12	37	44	49	49	93		142
ITC	2	2	20	62	4	82		86
UO	14	5	59	48	19	107		126
UAC	36	20	46	48	56	94		150
UNILU	34	9	52	59	43	111		154
UNIKIN	32	15	51	41	47	92		139
UB	24	4	43	86	28	129	6	163
UNR	2	9	21	33	11	54	3	68
UMP	25	99	49	86	124	135		259
UMSS	34	0	45	31	34	76		110
UEH	14	14	53	38	28	91		119
GTRD	7	14	58	12	21	70	2	93
UNSAAC	14	0	40	6	14	46		60
PFS	2	0	37	86	2	123	91	216
total	263	234	670	720	497	1390	102	1989

Pour la **période 2008-12**, **1989 missions** ont été financées. Neuf cent trente-trois missions (47%) ont permis aux responsables d'activité et aux membres des équipes de coordination de se réunir avec leurs homologues pour la **mise en œuvre concertée** de leurs **activités** ou de la **stratégie globale** des programmes tandis que 720 missions (36%) ont été consacrées à de **l'enseignement** ou de **l'appui administratif ou technique**. Douze pourcent des missions ont permis à du personnel académique ou administratif et technique des universités partenaires de bénéficier en Belgique d'un **partage d'expérience** au cours d'un séjour formateur (ex. étude du fonctionnement d'une interface Université-Société, participation à une conférence, ...). Enfin, 5% des missions ont concerné de la **mobilité sud-sud** et ont été principalement réalisées dans le cadre des **Pôles de formation spécialisées** (PFS).

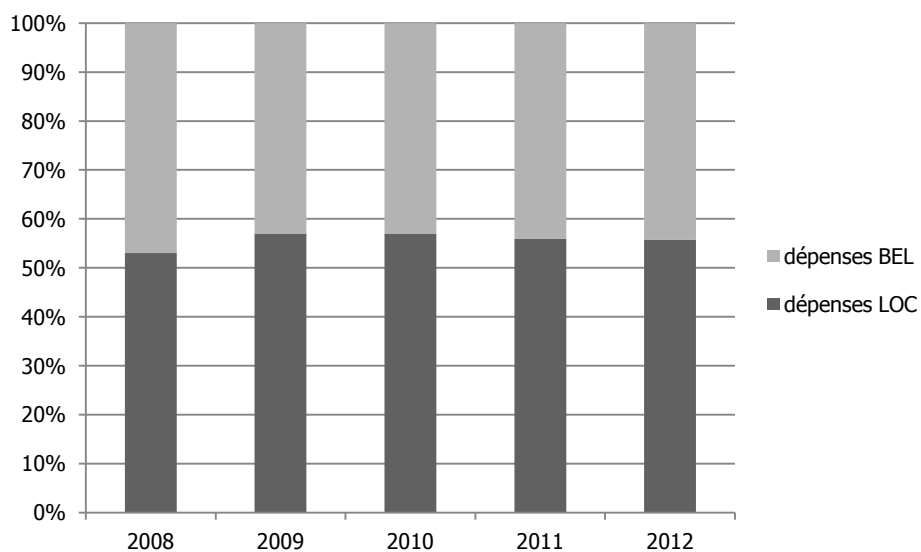




Localisation des dépenses pour la période 2008-12

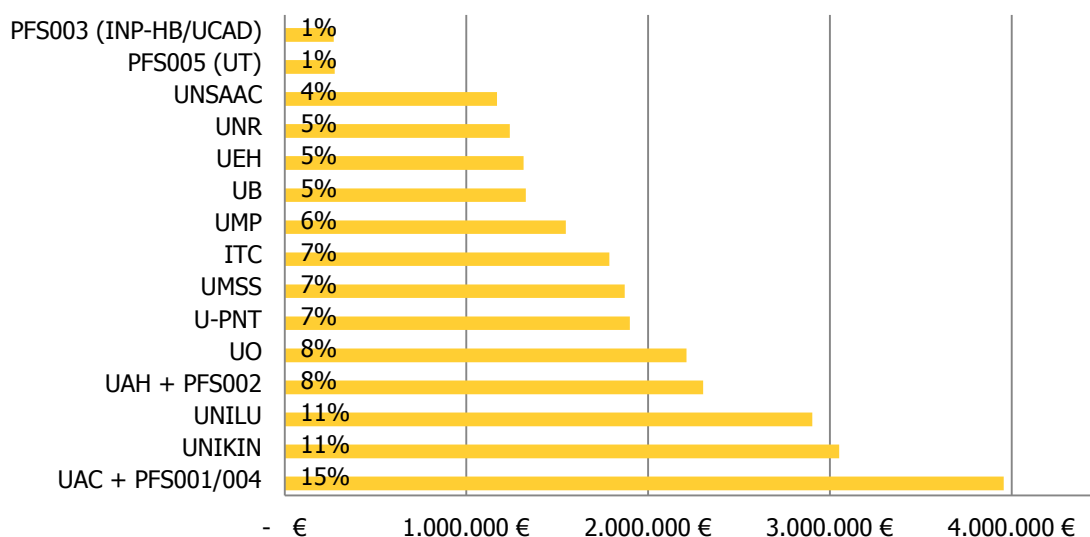


Au cours de cette période, la répartition des dépenses, en Belgique ou localement, a été stable.



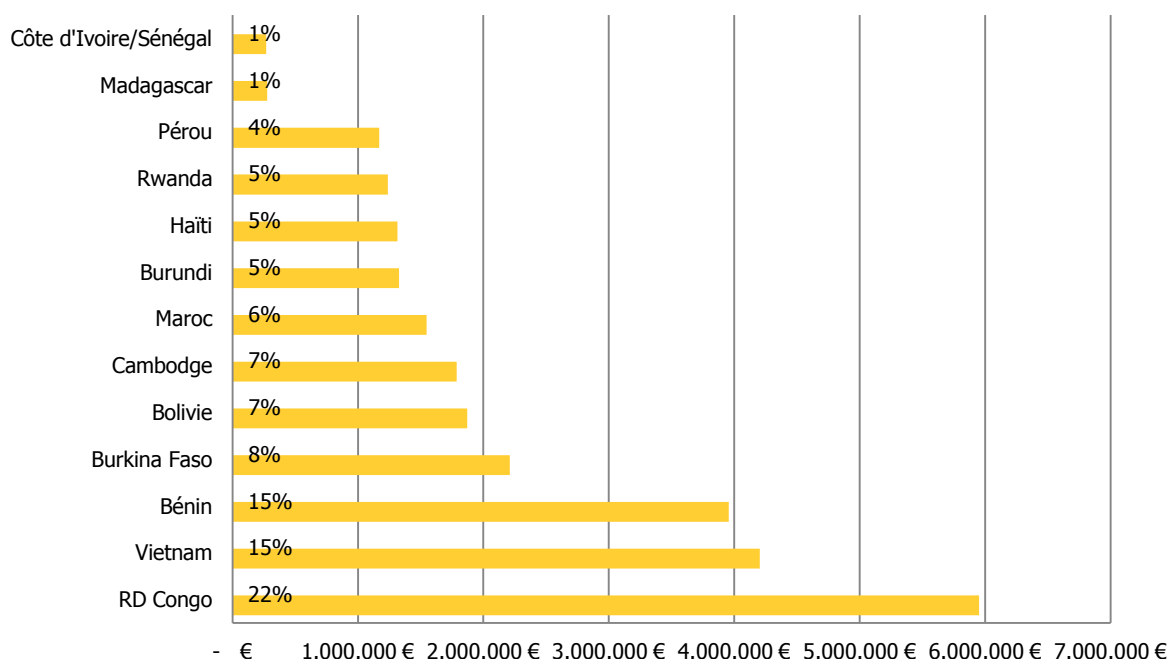
Pour l'ensemble de la **période 2008-12**, les achats pour les **dépenses d'investissement** ont été réalisés à plus de **65% au sein des pays partenaires**. **Trente-neuf pourcent des dépenses en Belgique** ont été consacrés à l'octroi de **bourses** dont bénéficient directement les institutions partenaires puisqu'au terme de leur formation, les boursiers réintégreront le personnel de leur institution d'origine. Enfin, 29% des dépenses en Belgique concernent des **frais de déplacement et de séjour** au sein des institutions partenaires, la mise en œuvre des activités nécessitant beaucoup d'échanges entre partenaires et par conséquent beaucoup de **moyens humains**. Ces chiffres confirment la tendance aux **dépenses majoritairement locales** et à la responsabilité financière portée par les institutions partenaires.

Dépenses – répartition par institution pour la **période 2008-12**



Comme illustré ci-dessus, c'est l'**Université d'Abomey Calavi (UAC)** au Bénin qui a **concentré le plus des dépenses pour** l'ensemble de la période **2008-12** puisqu'à la coopération institutionnelle s'ajoutent, depuis 2009, 2 pôles de formation spécialisées (PFS001 & PFS004). L'UAC est suivie par l'Université de Kinshasa (UNIKIN) et l'Université de Lubumbashi (UNILU) qui font de la **RD Congo** le **premier bénéficiaire** du programme CUI totalisant **22% des dépenses** pour la période **2008-12**.

Dépenses – répartition par pays pour la **période 2008-12**

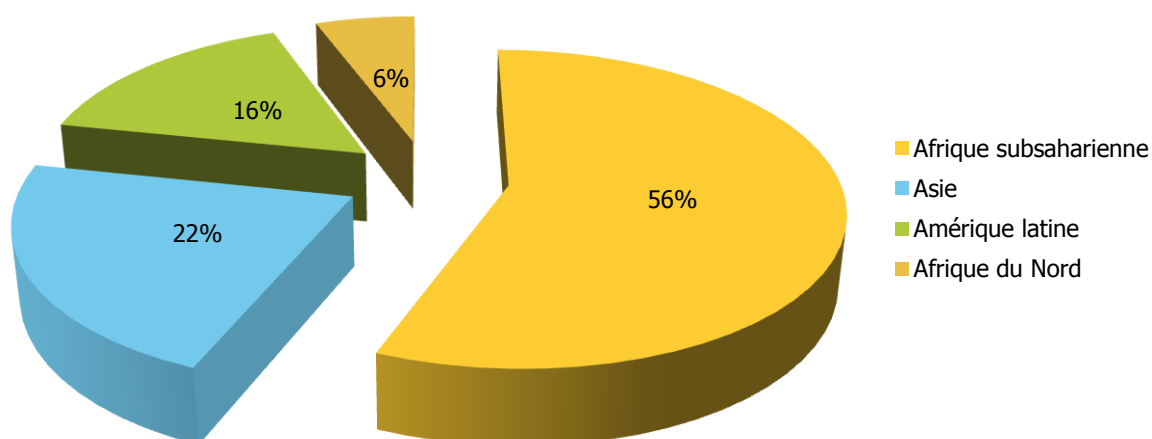


Ce pourcentage ne tient pas compte du **soutien ponctuel** du CIUF-CUD à des **actions interuniversitaires en RDC**.

À titre d'exemple, le CIUF-CUD a participé, en 2012, aux frais d'organisation et de publication des actes d'un atelier destiné à informer les acteurs de l'Enseignement Supérieur et Universitaire (ESU) de la RDC sur les enjeux du Processus de Bologne en perspective de l'application progressive du LMD.

➤ **En savoir plus : p 458**

Dépenses – répartition par région pour la **période 2008-12**



Les partenariats situés en **Afrique sub-saharienne** totalisent, pour l'ensemble du **quinquennat**, **56%** des **dépenses**. Les universités de cette région sont des partenaires privilégiés du CIUF-CUD et plus spécifiquement encore l'**Afrique centrale** qui concentre à elle seule plus de **30%** de l'ensemble des dépenses.

Pourtant, au cours de cette période, le CIUF-CUD s'est ouvert à de **nouveaux partenaires** dans d'autres zones géographiques prioritaires comme **le Niger, l'Equateur ou Madagascar**.

La sélection de nouveaux partenaires s'est accompagnée d'une nécessaire réflexion sur le **retrait progressif** du CIUF-CUD de **certain** de ses **partenariats historiques** et sur la mise en œuvre de ce retrait.

Cette réflexion a abouti à un processus de **sélection des institutions-partenaires** avec lesquelles le CIUF-CUD poursuivra sa coopération institutionnelle pour la **période 2014-2019**. Ce processus s'est poursuivi, en **2012**, par des **missions de formulation** (ou *d'écoute*) pour les partenariats reconduits, en *phasing out* ou *ad hoc*.

➤ **En savoir plus : p 455**

Enfin, tout au long de la **période 2008-12**, le CIUF-CUD a soutenu, dégressivement à partir de 2010, les **2 formations délocalisées** suivantes :

- **Cours** délocalisé : « Curso Internacional en Inmunoematologia y Medicina » – Université nationale de Rosario (UNR) & Institut Universitaire Italien de Rosario (IUIR) en **Argentine**
- **Stage** délocalisé : « Stage de formation en technologie et en gestion du transport fluvial et fluvio-maritime adapté aux PME et aux entreprises publiques d'Amérique du Sud » – Université centrale d'**Équateur**

Après un **financement initial de 5 ans** débuté en 2005, les partenaires locaux disposaient des infrastructures et des compétences pour assurer la poursuite des formations mais ils manquaient encore des ressources indispensables pour garantir leur survie et leur niveau d'excellence. C'est pourquoi, **depuis 2010**, des **actions d'accompagnement** (limitées à **3 ans** avec un **financement dégressif**) ont été réalisées pour assurer la **pérennité** de ces 2 projets.

Pour la **dernière année de phasing out en 2012**, le CIUF-CUD a achevé son soutien à ces 2 programmes en octroyant, dans le cas de l'Argentine, **4 bourses locales** à des étudiants issus de pays prioritaires pour la coopération belge et en finançant, dans le cas de l'Equateur, la **participation d'experts belges** au comité scientifique local chargé du suivi et de l'évaluation de la formation

➤ **En savoir plus : p 457**

... POUR QUELS RÉSULTATS ?

En guise de **synthèse**, nous reproduisons ci-dessous l'**évaluation**, par les équipes de coordination des différents partenariats, de l'**atteinte de l'objectif spécifique** de leur programme. Ces mêmes équipes ont aussi relevé les principaux **facteurs de succès et d'échec** du déroulement de leur programme **au terme du quinquennat**.

Pour une description détaillée de la mise en œuvre de chaque partenariat, le lecteur se reportera aux **pages 91 et suivantes**.

UNIVERSITÉ AGRONOMIQUE D'HANOÏ (UAH) - VIETNAM

L'objectif spécifique avait été formulé comme suit lors de la phase d'instruction du P3 :

Améliorer la formation post-graduée et la recherche à l'UAH avec amplification des actions CUI au niveau régional (Vietnam, Laos) en vue de se rapprocher des standards internationaux de qualité des universités.

Les résultats exposés dans ce rapport attestent de l'atteinte formelle de l'objectif spécifique en ce qui concerne les formations post-graduées et le rayonnement régional du P3. Il avait été décidé au départ d'appuyer spécifiquement les recherches doctorales, et non plus des formations de master en Belgique. Le bon aboutissement de la presque totalité des thèses, tant à l'UAH qu'en Belgique, est un réel succès au vu du challenge que cela représente pour les raisons expliquées antérieurement. Le P4 reprendra cet objectif étant donné que c'est sans aucun doute la formule la plus garante d'une efficacité à long terme pour l'upgrade d'un staff universitaire, et que c'est en quelque sorte le sommet du « métier » de formateur de tout académique. D'un point de vue qualitatif, les thèses soutenues en Belgique ont répondu à tous les critères de qualité que l'on attend de doctorants dans les universités du Nord. L'adaptation de certains critères formels à des thèses en formule sandwich a été rendue possible sans concession pour autant sur le fond des formations exigées.

L'appui de la CUI à l'augmentation du nombre de docteurs dans le staff académique de l'UAH est très significatif. Ainsi, de 2007 à 2011, le nombre de PhD est passé de 159 à 184, soit 25 de plus en quatre ans. La diplômation d'une vingtaine de docteurs dans le cadre du P3 constitue donc une contribution remarquable à la qualification du staff académique de l'UAH.

En matière de recherche, l'objectif a également été atteint sur le plan formel puisque la CUI a permis de susciter des projets de recherche sélectionnés par les deux comités de pilotage. D'un point de vue qualitatif, il reste sans doute encore un chemin à parcourir qui ira de pair avec l'amélioration des capacités des chercheurs, et, dans une mesure moindre, des équipements. Il est notoire que le programme CUI a créé une émulation de recherche qui existait peu à l'UAH, encore souvent considérée comme un établissement quasi exclusif de formation, la recherche étant l'apanage prioritaire d'instituts spécifiques. Une évolution des universités vers les trois missions qui leur sont reconnues dans le Nord (formation, recherche, service) est maintenant perceptible, mais semble aller de pair avec la reconnaissance aux instituts de recherche de la capacité à assurer en toute autonomie des formations de master et de doctorat...

L'amplification des actions de la CUI au niveau régional a été un réel succès si l'on en juge par les partenariats noués dans les projets de recherche et par les institutions d'origine des participants aux activités de formation (voir plus haut dans le rapport). En ce qui concerne spécifiquement le Laos, que l'on avait convenu d'associer sur certains points au P3-UAH suite à la non-reconduction de son programme CUI, l'action limitée de formation prévue (2 masters) a en fait été amplifiée par l'octroi d'une bourse de doctorat au lieu d'une bourse de master. Par ailleurs, des collègues du Laos ont été impliqués dans deux projets de recherche. C'est peu sans doute sur le

plan quantitatif (budgétaire), mais les relations personnelles nouées à l’occasion du P2 et du P3 ont contribué à garder le contact entre l’UAH et l’UNL, et à développer des actions communes avec d’autres bailleurs de fonds.

L’UAH s’est-elle rapprochée des standards internationaux de qualité des universités ? Sans doute, mais la qualification des membres du staff enseignant reste extrêmement éloignée de ce que l’on trouve dans les universités du Nord. Malgré l’augmentation du nombre de PhD, leur proportion stagne à environ 27% suite à l’augmentation du nombre d’enseignants pour faire face à l’escalade du nombre d’étudiants (env 20.000 en 2007 et 30.000 en 2013). A cet égard, le nombre (trop) élevé de primo-inscriptions justifié par la recherche de financement complémentaire à celui de la dotation du MOET nécessite le recrutement de jeunes enseignants peu qualifiés qui sont amenés à dispenser des cours dédoublés qui s’apparentent quelquefois à des dictées ! D’autres données chiffrées sont données dans le rapport d’instruction du P4 et témoignent d’un écart considérable entre l’UAH et les universités du Nord. L’écart est également considérable en ce qui concerne les capacités de recherche et la production scientifique, même si l’on note une forte augmentation du nombre de publications dans des revues internationales.

L’énoncé de l’objectif spécifique en matière de standards internationaux était clairement utopiste, pour ne pas dire naïf, si ce n’est que « se rapprocher » ne dit rien de l’ampleur de l’écart à combler, pour autant que le modèle des universités du Nord soit celui qui convienne à une université comme l’UAH, dans sa discipline et dans son contexte. Le rapport d’instruction du P4 a bien fait le point sur la question et a recadré l’objectif spécifique comme suit : « HUA becomes a research based ASEAN reference university by 2020 through building young staff capacities in research ». Réaliste, mais encore très ambitieux.

Les facteurs de succès et d’échec ont été développés en détail dans la première partie du rapport en ce qui concerne le déroulement et la pertinence des activités. Nous nous limitons donc ici à relever quelques aspects transversaux relatifs essentiellement à la coordination et à la gestion du programme.

Le facteur essentiel de succès est l’implication de personnes clés ayant une déjà longue histoire de collaboration. Il n’est guère la peine d’épiloguer sur le fait que, sans être appuyé par des relations humaines de confiance, aucun projet de collaboration ne peut être mené à bonne fin, et c’est d’autant plus vrai pour un programme de longue haleine où l’intérêt collectif, institutionnel, est celui qui doit guider le programme.

Un deuxième facteur de succès est l’appropriation de plus en plus notoire du programme par les autorités de l’institution. L’évolution a été considérable durant ces 10 dernières années. Et ici aussi, cela tient à la qualité des personnes en charge de la direction de l’UAH à différents niveaux.

Cette appropriation institutionnelle n’exclut cependant pas de reconnaître qu’un facteur de succès est le maintien de l’ancrage de la gestion des activités dans une structure interdisciplinaire, le CEIDR, dont on doit reconnaître qu’elle fut l’embryon du programme bien plus vaste que nous connaissons aujourd’hui. Egalement sur le plan du pilotage, la centralisation de la coordination et de la gestion a certainement contribué à l’efficacité de la conduite du programme.

LI STE DES BOURSES LOCALES FI NANCEES SUR LE BUDGET CUI 2012

code de l'activité	nom du boursier	prénom du boursier	date de naissance	sexe	type de bourse	discipline	mois
UAH01	Le Ngoc	Huong	28/04/70	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Huynh Thi My	Le	6/06/73	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Le Thi	Giang	19/01/73	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Luyen Huu	Cu	30/09/76	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Tran Nam	Trung	18/09/77	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Vu Tien	Quang	24/06/63	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Bui Thi	Hien	20/11/68	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	12
UAH01	Hoang Ngoc	Thuan	5/07/67	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	6
UAH01	Ngo Thi Hong	Tuoi	1/08/67	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	12
UAH01	Nguyen The	Binh	12/09/76	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	6
UAH01	Phan Quoc	Hung	17/01/68	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	6
total mois							42

UNIVERSITÉ PHAM NGOC THACH (U-PNT) - VIETNAM

Cent pourcent des médecins diplômés de l’U-PNT ont été recrutés par les Services de Santé d’Ho Chi Minh Ville et Nationaux (en se basant sur le rapport de Recrutements des diplômés de l’U-PNT établi par ces Services).

L’évolution vers les standards d’accréditation des universités (grille du Ministère de la santé) est à évaluer au cours du Phasing-Out.

Le programme est globalement un succès car quasi tous les résultats attendus ont été atteints. Les actions répondent aux besoins de développement de la recherche et de la formation de 3^e cycle à l’UPNT.

L'utilisation des ressources (financières, humaines, matérielles,...) était pertinente. Après le P3 de la CUI, l'Université Pham Ngoc Thach continuera sa politique d'amélioration de la qualité de l'enseignement, sa politique de renforcement de la recherche ainsi que sa stratégie de mise en place d'autres formations de 3^e cycle en Sciences médicales et en Sciences de la santé.

INSTITUT DE TECHNOLOGIE DU CAMBODGE (ITC)

Objectif spécifique : L'ITC est renforcé dans ses capacités à améliorer son enseignement et ses activités de recherche.

En matière d'enseignement, les résultats sont plus que probants. Les capacités d'enseignement ont été clairement améliorées grâce aux apports fournis par le programme à plusieurs niveaux.

De nombreux équipements ont été acquis pour améliorer la qualité de l'enseignement et en particulier améliorer la mise en pratique des notions théoriques enseignées aux cours. Les enseignants du département soutenus (principalement GRU, GCA et GIC) disposent maintenant de laboratoires équipés pour les TP, d'équipements pédagogiques largement renforcés et diversifiés et qui, de plus, permettent de faire face à l'augmentation du nombre des étudiants.

L'équipement, tant pour l'enseignement, que pour la recherche ou la communication interne (intranet), constitue un volet important du P3. Il en manquait en effet fortement en début de programme. Ainsi au GCA, il n'y avait pour ainsi dire, pas d'équipement.

Les stages de recyclages, notamment pour la mise à jour de cours, ou l'utilisation des nouveaux équipements, ont également contribué à cet objectif.

Le démarrage de la recherche, principalement dans les départements GRU et GCA, est incontestablement le point fort du P3. L'ITC n'avait aucune habitude, ni pratique de recherche. Celle-ci s'est installée progressivement grâce aux projets concrets qui ont pu être menés à bien ou qui sont en cours. Les autorités de l'ITC ont ainsi été rapidement sensibilisées à l'importance de la recherche, notamment pour la qualité de l'enseignement universitaire, et ont répercuté cette question au niveau du gouvernement. C'est la raison pour laquelle, les enseignants statutaires devront être titulaires d'un titre de docteur ou d'un diplôme de 3^{ème} cycle.

Ici aussi des équipements ont été nécessaires, choisis en fonction des projets de recherches, ils vont permettre de poursuivre de nouveaux projets dans les domaines entamés.

C'est aussi grâce à ce démarrage de la recherche, accompagnée de stage de recyclage, que l'ITC a pu mettre en place ses premiers masters dans les départements GRU et GCA.

Le P3 a permis d'implémenter la recherche à l'ITC, il s'agit d'un réel acquis positif du programme, il a été souligné dès la mission d'évaluation à mi-parcours. Le développement de la recherche constitue d'ailleurs une priorité de l'ITC et est l'objectif principal du programme d'appui institutionnel 2014-2018. L'évaluation très positive du rapport d'identification de ce programme souligne le succès du démarrage de la recherche et son apport indispensable pour l'AI.

Facteurs de succès

- Volonté forte du personnel enseignant de l'ITC de s'investir dans ses missions d'enseignement et de recherche.
- Nouvelle génération d'enseignants, formés à la recherche et à l'utilisation d'équipements de pointe après une thèse à l'étranger, de retour pour épauler l'équipe enseignante en place à l'ITC.
- Forte cohérence des objectifs et activités du P3 avec la vision du consortium et du CA concernant la politique de l'ITC.
- Vision claire de l'institution dans ses choix de développement.
- Collégialité dans les propositions de gestion au sein de l'ensemble des départements.
- Forte appropriation du programme : les choix des actions, des allocations budgétaires ont été bien réfléchis dès le départ.
- Institution de taille raisonnable, spécialisée un domaine (les sciences de l'ingénieur), ce qui assure :
 - une cohérence de vision et d'action,
 - une pérennité dans le management, avec une stratégie locale clairement définie, objectif précis avec une vision à moyen terme et ce malgré un contexte budgétaire difficile.

Difficultés

- Sous-effectif d'enseignants dans les départements, surtout au début du P3. Les missions d'enseignement N-S servaient alors à combler ces sous-effectifs, avant de pouvoir développer la recherche.
- Indisponibilité temporaire de longue durée pour de nombreux enseignants, notamment ceux partis en thèse à l'étranger, principalement en début de programme.
- Diminution de la prépondérance du français : la compréhension de la langue française par les étudiants devient de plus en plus faible au point de devenir critique pour une majorité d'entre eux. De même, cette faiblesse se retrouve également chez les enseignants qui ont effectué une thèse de doctorat dans un pays non francophone. Les études en langue française dans un pays qui est anglophone pour ses échanges internationaux peuvent sembler une anomalie (commune avec d'autres facultés dans le pays), de plus en plus d'étudiants ne maîtrisant plus suffisamment le français.
- Niveau de revenu modeste pour les enseignants locaux, par ailleurs salaire lié encore principalement aux activités d'enseignement, ce qui reste un frein à l'incitation du développement de la recherche (cette situation est en partie résolue par le statut de chercheur à mi-temps, la mise en œuvre effective du statut à temps plein sera très positive).
- Absence d'une vision stratégique à moyen terme quant au choix des thèmes de recherche prioritaires pour l'institution. Cela entraîne une certaine dispersion, les thèmes ponctuels restant choisis en fonction des propositions de bailleurs de fonds (plutôt que par la présentation de propositions à ces mêmes bailleurs).
- L'ITC est structuré en départements quasi totalement indépendants. Cela incite chaque département à développer ses propres thèmes de recherche sans vérifier la redondance ou les possibilités de multidisciplinarité (exemple : un séchoir solaire est développé par le GIM pour le séchage d'aliments ... alors que la conservation des aliments est une préoccupation du GCA ... et que l'optimisation des rendements énergétiques a déjà été abordée par le GEE).

UNIVERSITÉ DE OUAGADOUGOU (UO) – BURKINA FASO

L'objectif spécifique : « Un enseignement et une recherche de qualité, en phase avec les besoins locaux sont développés à l'UO ».

D'une part, de nombreuses activités ont été réalisées et ce de manière satisfaisante en appui à la recherche et à l'enseignement mais, ces activités n'ont pas toujours permis d'atteindre les résultats prévus vu l'ampleur des besoins de l'UO.

D'autre part un grand nombre d'activités n'ont pu être réalisées comme prévu dans le programme initial. Le projet a donc contribué à atteindre l'objectif spécifique mais on ne peut dire que celui-ci ait été pleinement atteint.

Comme l'a souligné l'évaluation à mi-parcours réalisée en septembre 2010, on peut dire que « la cohérence interne (du programme quinquennal avec l'UO) est ... très affaiblie par une dispersion des champs d'intervention et une pléthore de sous-résultats, au détriment de l'efficacité et de l'efficience. »

Par ailleurs, au cours des 5 dernières années, l'Université de Ouagadougou a subi de nombreuses contraintes externes dont plusieurs grèves des étudiants et une grève des enseignants.

Enfin, ce programme fut une première expérience en gestion axée sur les résultats pour les groupes de pilotage Sud et Nord, ce qui fait que les acteurs n'ont pas toujours bien mesuré la différence entre la réalisation correcte d'une activité et l'atteinte du résultat prévu.

La pléthore de sous-résultats, le contexte externe difficile et le manque d'expérience en matière de GAR ont donc eu un impact sur l'atteinte de l'objectif spécifique du projet mais cet impact fut plus ou moins important en fonction des résultats.

A cela il faut ajouter un manque de gouvernance au sein de l'Institution avec le changement très fréquent du Président de l'Université et de l'équipe qui entoure le président. Le programme a dès lors eu beaucoup de mal à s'intégrer dans la stratégie de l'Université.

Les activités étaient essentiellement dépendantes de la bonne volonté des responsables et si elles demandaient une grande implication des structures de l'Université, elles ont eu beaucoup de difficultés à être réalisées de manière satisfaisante.

Au niveau de la durabilité, on peut penser que les docteurs formés, les laboratoires équipés, les équipes de recherche constituées permettront d'améliorer la recherche au sein de l'institution. Or, la recherche est la priorité du programme ad hoc de trois ans qui démarrera en 2014.

UNIVERSITÉ D'ABOMEY CALAVI (UAC) - BÉNIN

En considérant l'objectif spécifique "*La qualité de l'enseignement et de la recherche développés autour de 4 thématiques prioritaires pour le développement du Bénin est améliorée*", il est atteint du point de vue qualitatif. En effet, les trois masters mis en place (Normes et contrôle de qualité des produits agricoles, Informatiques et Energie renouvelables et systèmes énergétiques) font partie des meilleures formations offertes à l'UAC grâce aux programmes proposés, au personnel d'encadrement compétent, aux laboratoires performants mis en place.

Le tableau dressé sur base des résultats transversaux apparaît globalement positif alors que les échecs et limites ont été clairement énoncés lors de l'examen par activité (activités non réalisées, partiellement réalisées ou dont les impacts à moyen et long termes restent seulement probables.

Facteurs de succès : Ils ont été effectif grâce à l'engagement constant des équipes de pilotage, de coordination et d'exécution en place au Bénin et en Belgique, au système de suivi mis en place et à l'engagement constant des autorités des universités concernées au Bénin et en Belgique ainsi qu'à l'appui efficace de la CUD.

Les succès ont été aussi rendu possible grâce à la cohérence du programme qui a permis de prévoir autour des masters des appuis en terme de pédagogie, d'informatique, de ressources documentaires et d'administration.

On note que les activités thématiques (masters) qui faisaient suite à une intervention passée intense de la CUD (sous différentes formes) obtiennent des meilleurs résultats. Les deux masters soutenus dans des « zones » malconnues de l'institution par des promoteurs mobilisés à l'entame du P3 ont rencontré de nombreuses difficultés institutionnelles et opérationnelles pour réaliser des activités.

Soulignons le rôle capital d'une cellule de coopération professionnelle dont les leaders appartiennent à la direction de l'établissement et sont des acteurs de longue date de la coopération avec les universités de Belgique.

Les activités ont d'autant plus d'atouts qu'elles sont au confluent d'actions diverses : effets de convergence, voire effet de levier dans le cas du projet BJNet entre l'UCL et l'UAC dirigé par le promoteur de UAC07. Soutien des armées belges et béninoises pour UAC 07. Idem pour ce qui concerne l'appui de Nuffic dans le domaine de la sécurité alimentaire (environnement de l'activité UAC01).

Notons par ailleurs que les connections entre activités du programme et la souplesse des synergies et des mise en commun de ressources entre celles-ci jouent un rôle très positif parfois : UAC03 et UAC 07, UAC07 et UAC05

Quelques difficultés ont été rencontrées: Aucun doctorant de l'activité UAC03 n'a pu soutenir sa thèse à ce jour à cause du niveau insuffisant des personnes retenues malgré la sélection rigoureuse effectuée. Ceci prouve la nécessité de mettre en place l'Institut de Formation et de Recherche en Informatique pour former des informaticiens de niveau international. Les résultats des autres activités doivent nous pousser également à revoir les formules de doctorat.

Les ressources en terme d'informatique, de documentation, de laboratoire sont utilisées par tous les acteurs sont utilisées de façon optimale.

La dimension de politique institutionnelle est cruciale : les formations qui ont connu le plus de retard sont précisément celles qui ont connu une faiblesse de management (position excentrée de l'ENS à Porto-Novo) et histoire récente de marginalisation de l'ENS dans l'institution : UAC02. UAC 04, activité fortement appuyée par la direction précédente de l'UAC en raison d'une thématique très porteuse, a été victime pour sa part d'une trop grande attention : « compétition de patrons » pour contrôler le programme et le labo..., compétitions entre facultés et quasi duplication de la formation !! Le changement de direction de l'UAC alors que la direction de l'activité était passée sous contrôle scientifique du Recteur..., a compliqué encore la donne ! UAC 08 (ressources documentaires) a largement été handicapée par l'absence de fait du directeur de la BU.

La gouvernance locale est donc cruciale quels que soient le domaine et les compétences scientifiques, et l'engagement des responsables.

Dans un système électif, la prééminence des activités et leur visibilité pour la communauté universitaire sont déterminantes car déterminent le soutien politique des autorités qui sont engagées dans un programme. Incontestablement les activités transversales en rapport avec les axes de la politique rectorale en ont bénéficié : UAC 05, 06, 07.

La durabilité formelle au moins des trois Masters est garantie grâce à l'autofinancement des masters, l'intégration effective de tous les agents recrutés (8 personnes) au cours de la mise en œuvre du P3 au personnel de l'UAC, la prise en charge de la maintenance des installations informatiques par le budget de l'UAC, l'appropriation des logiciels OKAPI RH et OKAPI *student* grâce au recrutement d'informaticiens supplémentaires et à leur formation, la production d'un document de politique de formation des agents administratifs pour leur mise à niveau permanente, la création et le déploiement des activités du Centre de Pédagogie Universitaire et d'Assurance Qualité pour poursuivre la formation pédagogique des enseignants de façon permanente et la validation-évaluation des nouveaux programmes. La maintenance des équipements de laboratoire est

actuellement garantie par le recrutement de deux techniciens spécialisés dans ce domaine et la nomination d'un Chef de service.

Les activités transversales (promues en général dans le nouvel AI) comme UAC08 et ou UAC 06 dont les outputs concernent de grand nombres de professeurs, étudiants ou d'administratif (UAC05) ne permettent pas d'annoncer grand chose quant au destin et aux usages des compétences et méthodologies transmises ou mises à disposition ni d'ailleurs quant aux relais qu'elles devraient trouver dans l'institution. Le caractère très spectaculaire des réalisations de UAC07, la création de la CRPU (UAC 06) ou d'un plan de formation du personnel (UAC 05)... ne permettent pas d'anticiper avec évidence sur le degré d'utilisation des services fournis donc sur la durabilité des résultats.

Comme il a été dit, les limites rencontrées dans la mise sur pied des programmes de formation ne doivent pas conduire à sous-estimer la très forte probabilité de les voir en avant-garde dès lors que la réforme sera généralisée. Les retards encourus dans la relève académique ne doivent pas nous faire perdre de vue que les nouveaux docteurs sont recrutés ou le seront très probablement et que les retardataires finiront sans doute par soutenir. Il serait important que les nouveaux docteurs soient mobilisés prioritairement pour soutenir les enseignements dans les filières soutenues. Il faut rappeler que la justification de leur bourse était celle-là !

Ceci étant, la durabilité d'une coopération institutionnelle échappe à une agence de coopération qui ne peut jouer qu'un rôle d'adjuvant dans une institution comme l'UAC. La durabilité et la fécondité des innovations dépendant des mesures de suivi et plus largement des politiques internes à venir !

UNIVERSITE DE LUBUMBASHI (UNILU) – RD CONGO

L'objectif spécifique est - d'amener les étudiants de l'UNILU sont plus compétitifs dans le monde du travail ; - d'attirer la confiance de la société afin d'accroître le recours à l'expertise scientifique et technique offerte par l'UNILU au profit du développement économique et social du pays, grâce à une collaboration institutionnelle entre la CUD et l'UNILU sur des thématiques d'intérêt commun aux belges et congolais.

Pour atteindre cet objectif, le programme a tablé sur deux créneaux : -l'enseignement à travers la relève académique et la pédagogie - et la recherche scientifique. L'amélioration et le renforcement des capacités dans ces secteurs ont de l'impact sur la qualité des diplômés que l'UNILU verse sur le marché de l'emploi.

En fait, Lub07 a travaillé sur l'amélioration des contenus de cours. Les séminaires de pédagogie universitaire n'étaient organisés que de manière ponctuelle, principalement pour des besoins de promotion statutaire de la part des enseignants, le P3 les a progressivement systématisés jusqu'à persuader les autorités de l'UNILU à prévoir des journées pédagogiques dans le calendrier annuel de chaque faculté. Lub07 a réussi à former trois jeunes enseignants confirmés en FOMASUP (formation en Master en pédagogie de l'enseignement supérieur et universitaire). C'est une façon pour l'UNILU d'avoir sa propre équipe dédiée dans ce domaine au lieu de recourir toujours aux experts du Ministère de Tutelle.

Les stages de recyclage des professeurs confirmés (Lub01-Lub06 et Lub12) ont permis aux professeurs confirmés d'améliorer leurs connaissances scientifiques qu'ils ont mises au profit de leurs enseignements, de leurs étudiants. De même, en travaillant pour la relève académique de qualité, Lub01-Lub06 et Lub12 ont permis l'augmentation du nombre d'enseignants qualifiés de haut niveau. Lub10 et Lub11 ont travaillé pour l'acquisition des connaissances des enseignants, Lub11 a aussi pour la maîtrise des nouvelles techniques d'enseignement (usage des TIC).

La relève académique de qualité était la mission principale des activités thématiques (Lub01-Lub06 et Lub12). Le tableau ci-dessous donne les résultats obtenus :

Résultats provisoires de la formation doctorales du PIII

Activités	Doctorants sélectionnés	DEA réalisés	Thèses achevées	Thèses en cours	Déperdition	Thèses achevées (%)	Thèses susceptibles d'être réalisées (%)
Lub01	11	11	8	3	0		
Lub02	7	3	1	1	5		
Lub03	13	9	8	1	4		
Lub04	10	8	7	1	2		
Lub05	9	7	3	4	1		
Lub06	6	6	3	2	1		
Lub12	8	8	4	3	1		
Total	64	52	34	15	14	53,1	76.6

Au terme du programme, PIII va livrer 49 thèses à l'UNILU sur 64 doctorants sélectionnés, soit 76,6 %. En 2012, 34 thèses étaient complètement achevées, soit 53 %. Pour diverses raisons, 14 personnes ne savent pas achever leurs recherches doctorales, soit 21,9 %.

Lub10, Lub11 ont mis à la disposition du monde scientifique de l'UNILU les instruments de recherche scientifique. De même, Lub01-Lub06 et Lub12, à travers les formations méthodologiques et spécifiques assurées, les stages d'études, les stages de recyclage, les staffs seminar, ont grandement participé à l'acquisition des nouvelles connaissances scientifiques.

Les facteurs de succès :

- Le PIII a cherché à répondre aux problèmes qui se posent à l'UNILU et ses aspirations. Il s'est donc aligné au Plan stratégique de l'Institution partenaire ;
- Les deux Groupes de pilotage du programme ont fait montre de son dynamisme de sa volonté de faire aboutir le programme et le partenariat. Un grand nombre des doctorants ont considéré que le PIII constitue une occasion propice pour réaliser leur doctorant dans des meilleures conditions. D'autres synergies en présence ont participé pour l'efficacité du programme, c'est le cas du programme UniversiTIC, le programme des Bourses pour docteurs.
- Le fait de viser la production des compétences de qualité (relève académique de qualité, recyclage des enseignants, formation d'une équipe propre des spécialistes en Pédagogie universitaire, ...) favorise la pérennité des activités développées et appuyées par le PIII.

Les facteurs d'échecs :

- La sélection des doctorants n'a pas été aisée. Elle a souffert par le manque de sincérité de la part des promoteurs locaux qui ont recommandé les candidats. Ils sont nombreux ceux qui avaient déjà d'autres engagements en extra muros. C'est notamment le cas des sélectionnés de Lub02 dont le plus grand nombre était déjà engagé à temps plein dans les entreprises minières. Il était donc pratiquement impossible d'entreprendre des recherches doctorales.
- Dans beaucoup de cas certaines activités thématiques ont souffert d'un bon encadrement des doctorants. Cela a été observé auprès des promoteurs tant belges que congolais, mais un degré plus prononcé du côté des congolais. Aussi, les recyclages des enseignants congolais n'ont pas reçu le suivi et l'encadrement qu'on aurait souhaité. Ils étaient totalement libres d'organiser et d'exécuter le programme de stage, au risque de voir certains se livrer au tourisme pur et simple.
- Certaines actions prévues par certaines activités n'ont pas été exécutées à cause du fait que les justifications des dépenses pour ces activités étaient difficilement et tardivement faites,
- Certaines activités sont passées à côté des missions leur assignées. L'Interface Université-Société créée par Lub09, par exemple, à la recherche plus du gain personnel s'est plus orientée vers la création par l'Interface des petites entreprises, alors qu'elle n'a pas de compétences et des moyens. Outre l'organisation des expositions et des cocktails d'amitié (financés par le consulat belge et par l'UNILU), aucune action sur la diffusion des résultats de recherche n'a été faite. Et pourtant beaucoup de recherches achevées pouvaient attirer l'attention des beaucoup d'entrepreneurs opérant dans l'environnement minier du Katanga. Tenez, ces entreprises installées dans la brousse du Katanga utilisent des groupes électrogènes qui exigent une grande consommation en carburant ; et pourtant une thèse vient de montrer avec des essais pilotes qu'on peut monter des petites turbines appropriées sur des petites rivières du Katanga. Alors que des projets moisissent dans les tiroirs des facultés, la Direction de l'IUS cherche à monter, sans moyens et sans une étude de faisabilité, des entreprises.

UNIVERSITÉ DE KINSHASA (UNIKIN) – RD CONGO

Appuyé par le CIUF-CUD et la collaboration des enseignants universitaires belges, le programme a produit des résultats louables en ce qui concerne la relève académique, la recherche de qualité et certes moins en matière de services rendus à la communauté congolaise.

L'octroi de bourses d'études en sandwichs aux assistants et chefs de travaux a permis de réaliser des dizaines de diplômés (...docteurs, ...DEA) au cours du P3. Les bourses ont consisté aussi en des stages de formation et de recyclage des professeurs de façon à reconditionner des enseignements théoriques et méthodologiques au niveau des premier et deuxième cycles, voire du troisième cycle. Des formations ont aussi été créées (programme DEA dans les facultés où ce programme n'existait pas) pour faciliter la relève académique. Notons, par exemple, la création d'un programme de DEA au KIN07, KIN02, KIN01, KIN03, KIN06... qui a débouché sur la sélection et l'inscription au doctorat de nombreux candidats. On notera la création d'une structure intégrative interdisciplinaire au sein de la faculté de polytechnique dispensant des cours théoriques et méthodologiques en tronc commun du DEA préparatoire au doctorat. L'appui au 2^e cycle s'est fait quant à lui par la mise à disposition des étudiants d'une documentation scientifique mise à jour (ex. augmentation du fonds documentaire et modernisation des bibliothèques et de leurs méthodes de gestion), d'équipements adéquats de laboratoire et d'outils didactiques. Des sessions de recyclage et des séminaires dans les domaines tant de la pédagogie et de la gestion universitaire que scientifiques ont par ailleurs contribué au renforcement des capacités d'enseignement, de recherche et de gestion.

Toutes ces réalisations s'inscrivent dans l'objectif du programme visant la régénération du corps enseignant de l'Unikin, la qualité de recherches et le service à la société. En plus, la mise en route de ce programme a permis de découvrir l'expertise des Collègues Belges, avec qui, des rapports durables de collaboration scientifique et de profondes relations humaines interpersonnelles nécessaires pour l'épanouissement mutuel ont été tissés.

Facteurs /causes de succès :

- enthousiasme des chercheurs (professeurs et assistants), spécialement des jeunes ;
- esprit de recherche en équipe et de collaboration entre chercheurs belges et congolais;
- la mobilité des chercheurs dans les deux sens (SN-NS et même S-S) ;
- l'acquisition des matériels adéquats et réactifs de recherches ;
- volonté d'un noyau d'académiques (Nord et Sud) de travailler en partenariat nouant des liens efficaces entre personnes et universités N/S ;

Facteurs/causes d'échec :

- faible volonté/capacité d'appropriation des outils mis en place par le programme par la Communauté universitaire;
- luttes intestines au sein des structures de l'Unikin, - désinformation sur la gestion des projets ; - forte inféodation à la politique, - difficulté (refus de reconnaître) de dissocier la gestion centralisée (concentrée) d'avec une gestion décentralisée...
- flottement (suspension) du financement de la CUD en 2012 à la base de certaines perturbations dans l'accomplissement de certaines actions ; - absence d'engagement politique dans le chef des autorités congolaises de l'université; - absence de programme de DEA conduisant à la formation doctorale dans plusieurs facultés ; - salaires modiques de doctorants, poussant ces derniers à l'extra-muros ; ce qui les détourne par moment de leur travail principal de recherche ;

Difficultés rencontrées :

Communication déficiente au sein de la communauté Unikin ; Lourdeur administrative ;

Evaluation de l'utilisation des ressources :

Les ressources humaines sont mieux utilisées au sein des activités lorsque celles-ci sont motivées par une prime d'encouragement ou un complément de salaire. Les ressources matérielles sont bien gérées par les responsables et utilisées à bon escient par les chercheurs. Mais l'utilisation des ressources transversales mises à la disposition de la communauté est encore faible.

Perspectives de durabilité du programme au-delà du P3 :

- Les outils mis en place par plusieurs projets du P3 peuvent permettre une durabilité des actions au-delà du P3 si l'université de Kinshasa s'en approprie par des initiatives propres de financement des activités susceptibles de rentabiliser les infrastructures ainsi constituées afin de générer des recettes.

UNIVERSITÉ DU BURUNDI (UB)

Objectif spécifique : Hausse de la qualité des missions de l'UB par une formation mieux adaptée au marché de l'emploi et une recherche et des services plus adéquats aux besoins de la société burundaise

Rédigé avec une telle généralité, l'objectif spécifique ne peut être qu'atteint, mais les moyens indiqués sont un peu une vue de l'esprit, sauf pour les activités qui visaient un but spécifique et limité suite à un besoin identifié. Pour le reste, il n'y a toujours pas de connaissance sérieuse du marché de l'emploi, même quand des orientations sont données, celles-ci résultant plus d'une vue idéale pour laquelle on ne libère pas les moyens adéquats. Quant à la recherche et aux services à la société, hormis quelques travaux d'étudiants, parfois d'excellente qualité, ils sont trop rares, et font trop souvent l'objet de captation individuelles et non d'une appropriation par l'institution.

D'une manière générale, nous travaillons avec des homologues compétents et motivés. Certains occupent des fonctions importantes au sein de l'Université, ce qui leur donne une autorité et une efficacité certaines, mais réduit leur disponibilité. Il y a eu des exceptions cependant.

Nous sommes dans une Université dont le fonctionnement est différent de celui des universités francophones de Belgique.

Les prises de décisions sont lentes et difficiles même aux niveaux supérieurs (par exemple, il n'y a toujours pas de loi sur la collation des grades académiques).

Au niveau pratique, les procédures administratives que nous imposons sont lourdes, et certaines sont strictement inapplicables au Burundi.

L'éloignement et le fait de ne pas avoir un permanent sur place nuisent à l'efficacité du projet (les résultats sont meilleurs quand on est sur place).

Les ressources fournies par le projet sont en général utilisées de manière adéquate et sans gaspillage, mais le matériel fourni localement n'a pas toujours la qualité à laquelle on peut prétendre vu le prix.

Quoi qu'il en soit, nous pensons que le projet est globalement une réussite, même si nous ne l'exprimons pas selon les critères du cadre logique qui nous a été imposé pour la première fois, en deux étapes (identification et formulation) pour lesquelles les « experts » n'avaient ni la même vue, ni le même langage, encore différents de ceux de l'« expert » qui a réalisé l'évaluation à mi-parcours.

Globalement, nous dirons que les résultats obtenus sont de l'ordre de 70% des résultats que nous pensions obtenir ; une partie des manquements résultants bien sûr d'erreurs, mais aussi de circonstances locales extérieures au projet.

UNIVERSITÉ NATIONALE DU RWANDA (UNR)

L'objectif spécifique du programme était le suivant : « *Soutenir et renforcer les capacités de l'UNR dans ses missions fondamentales : formation des compétences, promotion de la recherche et service à la collectivité en appuyant prioritairement les facultés de Sciences, des Sciences Appliquées et en renforçant le domaine des TIC et celui de la recherche* ».

Toutes les actions menées visaient à atteindre l'objectif ci-haut cité. A ce titre, on peut sans aucune exagération affirmer que le degré d'atteinte de l'objectif spécifique est maximal.

Avec ses moyens, le programme n'avait pas la prétention de résoudre à lui seul tous les problèmes de l'Institution dans l'accomplissement de toutes ses missions. Il est venu en complément à des programmes internes et d'autres coopérations. En tout état de cause, le degré de satisfaction de l'Institution quant à la façon dont le programme s'est acquitté des engagements pris est très grand.

Causes de succès

- Mise à disposition à disposition du programme des ressources et moyens promis
- Engagement des partenaires à la réussite du programme : Instance du CIUF-CUD, Rectorat de l'UNR et membres des Groupes de Pilotage.
- Bon environnement d'actions et d'initiatives dans l'Institution et dans le pays en général
- Expériences et acquis du programme de par les PI et PII

Echecs survenus

Projet de recherche non conclu pour cause de départ du chercheur de l'UNR.

Difficultés rencontrées

Plusieurs changements intervenus au sein des responsables d'Activités, notamment l'UNR 02 et l'UNR 03 ont parfois été à l'origine des retards dans l'exécution des activités prévues.

Evaluation

L'évaluation à mi-parcours a permis de recadrer le programme en vue d'atteindre les résultats attendus avec plus d'efficacité.

Utilisation de ressources

Les ressources disponibles n'ont pas toujours été utilisées entièrement. Les causes de la non- utilisation complète de toutes les ressources disponibles sont dues aux changements intervenus aux seins des RAs, à l'impossibilité de trouver des experts localement et certains retards administratifs.

Perspective de durabilité du programme au-delà du PII

Les acquis du PII sont indéniables pour l'Institution. Ils sont durables : formation du personnel qui devient de plus en plus fidélisés à l'Institution, équipements et infrastructures informatiques. Le pays et l'Institution jouissent d'une stabilité sociale et économique. Les Unités bénéficiaires de l'intervention ont des budgets de fonctionnement : le matériel acquis pourra être entretenu, complété ou remplacé, le personnel formé devient de plus en stable.

La nouvelle organisation « Université du Rwanda » englobera l'ex-UNR dans toutes ses composantes et toutes les autres institutions publiques d'enseignement supérieur. A travers l'Université du Rwanda, la CUI pourra être partenaire de toute la communauté universitaire publique du Rwanda.

UNIVERSITÉ MOHAMMED PREMIER (UMP) - MAROC

L'évènement le plus marquant vécu par l'UMP en 2010 a été la tenue d'une évaluation externe du 18 au 23 octobre. Une nouvelle culture est donc en train de s'installer grâce à la volonté commune de la CUD belge et des autorités universitaires de l'UMP.

La richesse des résultats obtenus avec la participation de toutes les activités nous encourage à aller de l'avant, et ce, à plus d'un niveau. Ainsi, le volet production scientifique offre maintenant une meilleure visibilité de l'UMP qui a nettement progressé au cours de ces dernières années. Dans son rapport définitif, M. Hubert Cathala, a jugé que le partenariat répond dans son ensemble de manière satisfaisante à la totalité des critères retenus pour l'évaluation :

Que ce soit au niveau des recommandations de l'évaluation externe ou de celles issues des différentes visites de coordination, l'UMP a été appelée à renforcer les actions de recherche visant à impacter le milieu environnant. C'est une culture qui essaye de s'installer progressivement à travers des réalisations concrètes.

Sur le plan de l'équipement matériel, l'UMP a pu renforcer ses structures de recherche (Laboratoires et Centres) grâce aux budgets de la CUD. De ce fait, la recherche appliquée est devenue un souci réel pour nos enseignants-chercheurs qui multiplient ces derniers temps les contacts avec les compétences belges afin de valoriser leurs résultats dans plusieurs domaines comme la recherche en santé, les thématiques environnementales et la préservation des ressources hydriques.

La mobilité S/N et N/S reste un point fort à citer pour le programme P3 quoique plusieurs missions aient été mal préparées ou perdues pour des raisons très connues pour notre CUI.

Les étudiants de l'UMP ont bénéficié de stages de bourses qui ont permis la concrétisation de travaux de recherches : soutenance de thèse et publication des résultats.

Une tentative de valorisation des travaux de recherche qui a impliqué une étudiante de l'UMP02 a attiré l'attention de nos amis belges qui lui ont offert la possibilité de prolonger son séjour scientifique, n'a pas abouti pour des raisons de disponibilité de la candidate.

Le nombre de manifestations scientifiques reste très appréciable et a impliqué toutes les activités.

Le dernier en date a été le colloque de clôture tenu les 19 et 20 juin 2012. C'était l'occasion pour l'UMP de mettre le point sur la CUI-UMP en présence de nos partenaires belges.

Le montage du programme PIII a été conçu pour appuyer l'Université Mohammed Premier d'Oujda dans ses trois missions de formation, recherche et services rendus à la société. Le volet gouvernance n'a pas été omis puisqu'une activité à part entière lui a été consacrée.

L'UMP a su tirer profit de cet appui institutionnel, et ce à plusieurs niveaux. Nous pensons que les principaux facteurs ayant contribué au succès du P3 au sein de l'UMP se résument ainsi :

- Une coopération institutionnelle ;
- Un Plan Stratégique respecté ;
- Un suivi par le Cycle de Projet ;
- Un appui scientifique de qualité ;
- Moyens Humains engagés considérables.

A l'échelle de l'UMP, le P3 est perçu comme un programme de grande envergure de par son montage, mais aussi son enveloppe budgétaire. Comme pour tout programme de cette taille, une certaine dose d'ambition est toujours présente dès la phase de son identification. Lors du montage du projet, il est parfois extrêmement difficile de prévoir toutes les situations qui peuvent poser un risque sérieux à son déroulement. Certaines réalités reprises des recommandations de l'évaluation à mi-parcours se réfèrent à la diversité parfois excessive des projets inscrits dans chaque activité ou encore au mode de gestion financière qui fait perdre beaucoup d'efforts aux intervenants. Ces déperditions finissent toujours et malheureusement par influencer la consistance du programme. Ainsi, à nos yeux, les points faibles ayant nui aux performances de l'UMP peuvent se résumer comme suit :

- Diversité des activités ;
- Problème de maintenance ;
- Manque d'implication des Sciences Humaines et Sociales SHS ;
- Absence de Plateforme Analytique ;
- Mutualisation des acquis du P2.

Le problème de maintenance se réfère au fait qu'un budget très important a été octroyé aux équipements lourds sans pour autant réserver une partie à l'entretien. Les premières pannes seront sans doute fatales à tous les niveaux.

L'absence des SHS en P2 et P3 a été l'une des lacunes de ce partenariat et ce choix a été celui de l'UMP. L'université se rattrape avec le programme de phasing out où deux thématiques d'une grande importance nationale et régionale à savoir les études de genre et les phénomènes migratoires prennent part.

Les plateformes dédiées aux analyses biologiques, physicochimiques ou autres ne sont pas disponibles à l'UMP. Ceci constitue une véritable contrainte aux activités qui s'inscrivent dans le domaine des sciences expérimentales.

Les acquis, lors du P2, en termes de matériel lourd restent malheureusement plus ou moins éparpillés et sous la responsabilité des anciens RA. C'est un état de fait qui nécessite des idées fédératrices.

L'un des piliers des deux CUI-UMP reste sans aucun doute la mobilité des différents intervenants de l'UMP : enseignants-chercheurs, étudiants, staffs technique et administratif. Le nombre de missions et stages Nord-Sud et Sud-Nord réalisés jusqu'à présent témoigne de l'importance accordée par la CUD aux échanges directs entre les deux partenaires. A cet égard, nous nous devons de rappeler qu'au cours du programme P3, et jusqu'à l'année 2012, plus de 220 missions Nord-Sud et Sud-Nord ont été réalisées et ont concerné l'ensemble des activités inscrites dans la coopération.

Nous nous devons de souligner que le domaine de la prestation de service reste l'un des points les plus faibles de notre partenariat. Les causes ont été rapportées dans nos rapports annuels et se réfèrent principalement à la modeste dimension du tissu socioéconomique de la région de l'Oriental.

Actuellement, l'une des contraintes les plus difficiles à contourner est liée à la fragilité du tissu industriel de la région. Agir pour modifier cette réalité dans l'immédiat reste en dehors des champs d'action de l'institution ou du moins très difficile à atteindre par les moyens d'une jeune université. L'absence de concrétisation des travaux de recherche au-delà du campus universitaire restera donc un défi de taille pour les prochaines années. Les grands changements structurels (voir plus haut) que connaît actuellement toute la région de l'Oriental grâce au Pôle Economique MedEst redonne cependant une bonne dose d'espoir.

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON (UMSS) - BOLIVIE

Pour rappel, voici les objectifs ainsi que les résultats attendus de cette CUI avec l'UMSS :

Objectifs globaux

Avoir au sein de l'Université Mayor de San Simon un Système de Recherche, Sciences et Technologie (SICyT), consolidé institutionnellement, intégré avec la formation, socialement responsable et efficace, dont les processus, mécanismes et produits sont pertinents et de qualité. Ils sont étroitement liés au développement de la région et du pays.

Objectif spécifique

Améliorer les capacités et le processus de recherche dans les thèmes prioritaires sélectionnés (santé, interculturalité, biodiversité) avec des résultats utiles à l'UMSS et à la communauté locale (principalement celle de la province et de Cochabamba).

Résultats attendus

- R.0 : la gestion du programme est assurée
- R.1. : un système d'assurance de qualité de la recherche est renforcé au sein de l'UMSS
- R.2. : un ensemble de projets correctement exécutés dans les domaines de recherche prioritaires et la diffusion des résultats est assurés
- R.3. : Des chercheurs et des professionnels hautement qualifiés dans les domaines de recherche prioritaires

Le Programme 3 de la CUI avec l'UMSS présente la particularité d'avoir trois axes de développement prioritaire. Ces axes ont été présélectionnés au préalable par une large assemblée des chercheurs de l'UMSS. Cette sélection a eu lieu avant le démarrage du projet CUI.

1. Axe Santé (UMS01)
2. Axe Multiculturalité (UMS02)
3. Axe Biodiversité (UMS03)

Pour chaque axe, il y a un responsable d'activité (RA) belge et un responsable d'activité bolivien. Il a été décidé que n'importe quel chercheur de la UMSS pouvait présenter un projet dans une de ces trois axes, même ceux qui ne connaissaient pas une contrepartie belge. C'était à RA belge de l'axe d'essayer d'en trouver un sur la base d'un avant-projet bolivien.

Les projets étaient sélectionnés par un système le plus objectif possible : leur valeur scientifique était évaluée par les experts internationaux. Ensuite des experts locaux, mais pas les personnes de l'UMSS, jugeaient leur réalisabilité et leur pertinence. Les points obtenus étaient additionnés et les meilleurs projets sélectionnés par les deux équipes de coordination. Cette sélection a été affinée et améliorée à chaque appel à projets. Pour nous, la mise au point de cette sélection objective, apolitique, qui s'adresse à tous les académiques de la UMSS et qui

fonctionnait bien est un produit majeur de cette CUI. Il est à la disposition de l'Institution. Bien sûr, on verra si l'institution va l'utiliser pour ses futurs projets.

Il y eut au total 12 projets de recherche et 4 Maîtrises. Il y a eu trois sélections des projets : 2008 (avec du retard pour le démarrage), 2010 et 2011. Pour la dernière sélection il n'y avait que deux projets.

Il était prévu à l'origine d'avoir le même nombre de projet dans les trois axes mais du fait, seul deux projets de recherche ont été sélectionnés dans l'axe Santé, cinq projets dans l'axe Multiculturalité et cinq projets dans l'axe biodiversité. Aucune maîtrise n'a été sélectionné dans l'axe santé, une maitrise (mais en plusieurs éditions) n'a été sélectionné dans l'axe Multiculturalité et trois maitrise en axe biodiversité. La raison majeur d'absence de plus de projets dans l'axe santé est due au fait que la plupart des projets dans cette axe touchaient aux maladies tropicaux que dans la partie francophone il y a peu de chercheurs qui travaillent dans ce domaine. (Au début de ce rapport il y a la liste de tous les projets, leur mnémonique ainsi que les noms des promoteurs des projets et de leur contrepartie belge).

On peut affirmer que l'ensemble de projet de recherche ont été mené à leurs termes. Au moins de manière satisfaisante pour certaine. Pour d'autres le déroulement était excellent. Et cela malgré les problèmes de retards administratifs survenant après l'élection du nouveau recteur ou, pire suite au changement de gestion administrative des subsides (voir plus loin).

Les trois maitrises sur quatre se sont aussi déroulées selon les prévisions à notre la plus grande satisfaction. En revanche, nous avons des doutes quant au déroulement correct de la dernière maitrise qui n'est pas par ailleurs tout à fait terminé à ce jour.

Ainsi on peut affirmer :

R0 : la gestion du projet a été correctement assurée

R1 : La sélection objective des projets de recherche, leur coordination a été mené à bien et a contribué à renforcement des capacités de l'institution à gérer les projets de recherche.

R2 : les 12 projets de recherche menés à bien ont indéniablement contribué à l'amélioration des qualités de recherche à l'UMSS

R3 : Le niveau professionnel des chercheurs et du personnel a été amélioré. D'une part pour les chercheurs qui ont été impliqués dans les projets qui ont acquis une forte expérience professionnelle dans l'exécution des projets. D'autre part, une centaine d'étudiants ont amélioré leur niveau professionnel par les diverses maitrises de la CUI.

L'aspect académique des projets CUI a été un grand succès. Parmi les facteurs du succès il y a indéniablement la motivation des personnes impliquées dans les projets. L'expérience européenne des trois responsables des axes qui ont tous étudié en Europe (Belgique ou France) a également joué un rôle majeur dans la conduite de déroulement des projets ainsi que dans la coordination des projets. Il est à noter que près de la moitié des responsables de projet avaient l'expérience européenne. Toutefois, il est également à souligner le succès des responsables non expérimentés, notamment, grâce à la coordination académique des projets.

Par contre, l'immiscions de plus en plus important de la politique dans la vie académique et les lourdeurs administratifs constituaient un frein, les sources des retards et un gaspillage d'énergie, surtout les dernières années de la CUI.

On peut distinguer deux aspects qui ont eu un impact négatif sur le déroulement de PIII : 1/ passage au système de gestion publique bolivien en 2010 et 2/ nomination de Guillermo Bazoberry comme le directeur de la DiCyt en 2011 qui est en conflit avec Faustino Torrico, le responsable académique de la CUI. Nous allons détailler les deux phénomènes :

1/ Lors des entretiens avec les GP en 2009 le recteur Juan Rios a exigé que la gestion des ressources passe de la gestion autonome faite depuis 12 ans selon les normes de la CUD à la gestion des autorités publiques. Les GPs craignaient la bureaucratie de la gestion publique bolivienne et les retards que cela pouvaient occasionner au projet. Les GPs ont demandé des garanties de gestion suffisamment souple afin que la bureaucratie ne ralentisse pas trop l'exécution des projets. Le Recteur ainsi que les autorités académiques (Directeur de Département financier et le directeur de la DiCyt) ont affirmé que la gestion ne donnera pas de problèmes supplémentaires. Le GP belge a alors demandé que le Recteur envoie une note avec le nouveau numéro de compte à la CUD.

Les craintes de GP se sont réalisées : Le nouveau numéro de compte n'est arrivé à la CUD qu'au courant de mois de juin 2010. Le premier versement a été réalisé au courant de mois de juillet 2010. Mais ce n'est qu'au mois d'août que les règles des procédures et de signatures des commandes ont été publiées et donc ce n'est qu'à partir de ce mois que les démarches pour les premières commandes ont été effectuées. L'immense bureaucratie de ces démarches touche le plus à des projets de recherche qui nécessite commande de matériel et engagement

de personnel. Ce système détourne près de la moitié du temps des promoteurs des projets de recherches vers les démarches bureaucratiques kafkaïennes.

2/ Afin de mieux comprendre ce qui suit, il faut avoir à l'esprit que par habitude de la UMSS, le gestionnaire de la CUI est le directeur de la DiCyt. Ce directeur est une fonction politique, il est nommé par le recteur en fonction de ses mérites que la personne a dans le succès d'élection du recteur. Du fait, les directeurs qui se sont succédé jusqu'au 2011 ne se sont pas intéressés à la CUI et ont laissé la gestion à une cellule administrative (dirigée par Wilma Gomez qui suivit de nombreuses formations administratives à la CUD). Wilma Gomez travaillait directement sous l'autorité de Faustino Torrico, le responsable académique de la CUI. En 2011, un nouveau recteur Lucio Gonzales, a nommé comme directeur de la DiCyt Guillermo Bazoberry. Celui-ci voulait progressivement reprendre la gestion effective de la CUI, mais sans connaître ni les processus ni les démarches. Il est entré donc en conflit de plus en plus intense avec Faustino Torrico, le responsable académique. Donc depuis 2011 les deux composants de l'EC boliviens sont en conflit. Ce conflit s'est accentué depuis 2013, quand Guillermo Bazoberry a proposé pour le P4 de la CUI un groupe composé essentiellement de lui et de ses employés à la DiCyt, sans faire appel à aucun des RA expérimentés par les programmes précédents de la CUI. Cette rupture avec l'équipe expérimentée qui fonctionnait bien vers une équipe inexpérimentée mise en place par des manœuvres purement politiques met bien sûr en péril la pérennisation des acquis des CUIs précédents.

En effet, la qualité professionnelle, l'expérience européenne, l'expérience pratique des projets de recherche ainsi que la maîtrise du français des RAs boliviens de P3 ont grandement contribué au succès indéniable de P3. Se priver de toute cette expérience et de ce professionnalisme en faveur de l'intérêt purement politique pour la CUI future revient à une mise au temps zéro de la coopération.

Le dernier point de difficulté tient son origine dans la convention qui signaient les boursiers des maîtrises de la CUI. Dans cette convention, dont nous n'avions pas connaissance au GP, il y a un point qui stipule que si l'étudiant ne réussit pas son année il doit rembourser la bourse qu'il a reçue. Mais, de fait l'étudiant ne reçoit pas une bourse, l'argent de la CUI 3000 USD par an et par étudiant est versé au « postgrado » facultaire au titre de la « matricula ». Donc l'étudiant ne doit pas payer l'inscription à l'UMSS mais ne voit pas un dollar de cette somme. Jusqu'au 2013, aucun des responsables des maîtrises n'a réclamé ce « remboursement » à un étudiant qui n'aurait pas terminé sa maîtrise. D'autre part, la très grande majorité des étudiants ont terminé avec le succès leur maîtrise. Hélas, en 2013, Jorge Rojas, responsable de la maîtrise UMS03M03 (« *Maîtrise en conservation et gestion des ressources phytogénétiques et biotechnologies végétales appliquées* ») a commencé à réclamer les 6000 USD (pour deux ans) à plusieurs étudiants de sa maîtrise. Les menaçant par les avocats et par le procureur s'ils ne paient pas. De plus près la moitié de ses étudiants ont été busés dans leur deuxième année. Une autre chose inhabituelle : il a demandé à ces étudiants malgré qu'ils fussent des boursiers complets pour la « matricula » un supplément de 1000 USD par an. Les deux GP ont demandé à l'unanimité à Jorge Rojas qu'il arrête de poursuivre les étudiants. Il répondait qu'il le faisait à la demande de l'avocat de l'UMSS. Quand on demandait à l'avocat de l'UMSS il répondait qu'il recevait des ordres de Jorge Rojas pour le faire. L'EC belge a alors écrit le 9 décembre 2013 au recteur Lucio Gonzales pour que ce chantage sur les étudiants s'arrête. Nous n'avons jamais reçu une réponse du recteur à notre lettre mais apparemment le harcèlement des étudiants par les avocats s'est arrêté, sans que toutefois les étudiants ne reçoivent un document officiel confirmant qu'ils ne doivent pas payer la somme réclamée par le « postgrado » de la Faculté d'Agronomie.

En conclusion l'UMSS possède un très grand potentiel académique. Malheureusement des règles administratives absurdes instaurées durant le P3 freinent le développement de la recherche. En plus, le système politique peut amener au poste responsable une personne totalement incompétente et néanmoins désireuse de tout diriger. D'autre part, il faut rester vigilant sur les dérives possibles de certains responsables.

UNIVERSITÉ D'ETAT D'HAÏTI (UEH)

Pour rappel, l'objectif spécifique poursuivi par le P3 est le suivant :

«La capacité de l'UEH à remplir ses trois missions fondamentales (enseignement, recherche et gouvernance) est renforcée, à travers la formation de docteurs créatifs, innovants et performants dans la recherche et le développement pour l'enseignement supérieur, la recherche publique et privée en général, la recherche sociale et la recherche-développement industrielle.»

Le rapport d'évaluation à mi-parcours fait ressortir des ambiguïtés dans l'énoncé de l'objectif spécifique. Les moyens et les fins qui y sont précisés ne sont pas cohérents avec les résultats et l'objectif global. Cela dit, on peut dire que les actions ont bien été entreprises dans le sens du renforcement de la mission de l'UEH. Elles ont atteint aussi bien les structures d'enseignement et de recherche que celles de gestion, même si la modalité définie (formation de docteurs ...) n'a pu être suivie.

L'évaluateur avait même proposé à la CUD d'adopter une formulation simplifiée de l'OS :

« La capacité de l'UEH à remplir ses trois missions fondamentales est renforcée »

Auquel cas le degré d'atteinte serait plus appréciable. L'accent du Programme P3 a été principalement mis sur le renforcement des activités de formation, de recherche et de gouvernance institutionnelle.

Il est aussi à noter que pour l'année 2010, le programme a été adapté de manière à répondre aux besoins d'urgence de l'UEH.

Un objectif majeur a été la construction de dalles et bâtiments préfabriqués, objectif qui a été entièrement rencontré.

IOV spécifique : bâtiment disponible.

Facteurs de succès

Plusieurs paramètres peuvent être considérés comme responsables des résultats positifs obtenus :

Les relations de confiance, la convivialité entre les équipes et la transparence de la coopération établies progressivement entre les équipes étaient manifestes au moment de la mise en route du P3 ;

La souplesse apportée dans la préparation et réalisation des missions

La volonté partagée de coopération suite au P2 et l'existence de certains programmes (ex : licence en chimie)

Le souci du partenaire belge à respecter le principe de l'alignement du programme aux besoins de l'UEH : ce qui a notamment valu une reprogrammation post-séisme spontanément approuvée pour le dernier trimestre 2009 et l'année 2010, avec l'adoption d'un ensemble de dispositions exceptionnelles pour aider l'UEH à retrouver sa normalité ;

Le renforcement de la structure de coordination à partir de 2008 ;

L'amélioration substantielle des mécanismes de communication interne et vis-à-vis des partenaires belges.

Facteurs d'échec

Malgré les bons résultats obtenus, l'UEH continue à se préoccuper du niveau d'efficacité et d'efficience obtenu dans la gestion du programme. Comme facteurs responsables, on peut citer :

L'absence d'une structure de coordination de la coopération internationale au sein de l'UEH. Malgré les bonnes volontés de part et d'autre, les exigences associées aux programmes de coopération en général et au programme CUD en particulier n'ont pas pu être satisfaites avec toute l'efficacité requise ;

Les lourdeurs administratives, qui influence le taux d'exécution, le déficit de coordination, le déficit de communication entre les responsables d'activités belge et local, entraînant des retards dans l'exécution et des difficultés de décaissement ;

La fuite des cerveaux et plusieurs démissions de responsables d'activités tant côté belge que côté haïtien

Le mode d'organisation de l'UEH. La dispersion géographique des entités et leur forte tendance « autonomiste » par rapport à l'administration centrale ont souvent compliqué des décisions purement opérationnelles, donnant même lieu à des contentieux comme ceux relevés dans la mise en place des licences en sciences de base ou de l'école doctorale ;

Le séisme du 12 janvier 2010. S'il est vrai que le partenaire belge a accepté une reprogrammation, le séisme a provoqué des pertes matérielles et aussi beaucoup de difficultés à réaliser des missions d'enseignement pour les sciences humaines et sociales notamment.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO (UNSAAC) - PÉROU

Pour le résultat 1 :

- 9 professeurs ont obtenu un diplôme de docteur (02 UNS01; 01 UNS02; 02 UNS03; 04 UNS04) et 31 pour une défense de thèse (UNS01)
- 1.1 % du total des professeurs nommés de l'UNSAAC (826) ont obtenu un diplôme de docteur. Ce nombre s'élèvera à 4.84% quand les 31 doctorants restants obtiendront leur diplôme
- 11 professeurs ont obtenu un diplôme de magister (02 UNS01; 04 UNS03; 03 UNS04 y 02 UNS05)
- 1.33% des professeurs nommés de l'UNSAAC ont obtenu un diplôme de magister (826 professeurs nommés)

Pour le résultat 2 :

Le degré d'atteinte de l'objectif spécifique peut-être estimé à 60 %.

- 14 projets de recherche ont reçu un appui financier (6-UNS01, 3-UNS02, 2-UNS02, 3-UNS04). Il n'y a cependant pas d'évaluation externe de la qualité de ceux-ci.
- 3 catalogues avec des résultats de recherche ont été publiés : kiwicha, mashua y oca (UNS03);
- un livre sur les cultures andines (Recherches FEDU),
- 2 livres résultant de séminaires ont été publiés : éthique de la recherche en sciences sociales et laïcité, politique, Etat et religion (UNS04)

- 7 modules interdisciplinaires pour enseignants ont été organisés (UNSO1)

Pour le résultat 3 :

- Acquisition de 1042 livres pour les bibliothèques centrale et spécialisées
- Le service aux usagers s'est amélioré considérablement avec l'implémentation du SIGB KOHA, le système de consultation ouvert, les catalogues en ligne, l'acquisition de PC, le règlement du service et un meilleur accès à l'information à travers le web de l'UNSAAC
- La gestion s'est améliorée substantiellement. Le SIGB KOHA a été installé. Un analyste de système a été affecté à la Bibliothèque Centrale
- Des formations de courte durée ont été réalisées pour les bibliothécaires en général et des formations individuelles in-situ pour les bibliothécaires de bibliothèques spécialisées. Un système Koha installé intégralement est en fonctionnement
- La fréquence des réunions de coordination entre bibliothécaires a augmenté à l'intérieur de l'UNSAAC. Des contacts avec des bibliothèques d'autres institutions publiques et privées ont été renforcés également.

Pour le résultat 1 :

Facteurs de succès :

- a) disponibilité aisée de fonds à travers la FUNSAAC, conformément à la convention UNSAAC-FUNSAAC.
- b) appui financier à travers UNS07
- c) contrats avec des clauses exigeantes pour l'accomplissement des recherches
- d) identification et responsabilité des RA

Pour le résultat 2 :

Facteurs de succès :

- a) disponibilité aisée de fonds à travers la FUNSAAC, conformément à la convention UNSAAC-FUNSAAC
- b) appui financier à travers UNS07
- c) identification, engagement et responsabilité des RA,
- d) expérience en recherche des RA de UNS03.
- e) prestations de services spécialisés à la communauté avec le laboratoire d'UNSO2
- f) don de semences de composés précoces à des agriculteurs de la région UNS03

Facteurs d'échec:

- a) manque de culture de recherche et de publication de la majeure partie des professeurs de l'UNSAAC
- b) absence de mécanisme d'évaluation de la qualité des recherches des professeurs à l'UNSAAC.

Pour le résultat 3:

Facteurs de succès :

- a) Appui des autorités de l'UNSAAC
- b) Gestion des fonds au travers de la FUNSAAC
- c) Le personnel des bibliothèques s'est identifié aux changements réalisés et au processus d'intégration au système Koha, grâce à des actions de sensibilisation et à des formations.

Facteurs d'échec :

- a) Résistance au changement de la part de quelques bibliothécaires,
- b) existence d'infrastructures inadéquates

GROUPE TRANSVERSAL « RESSOURCES DOCUMENTAIRES » (GTRD)

D'une manière générale, la majorité des activités prévues a été organisée. Les rapports par activité (voir plus loin) laissent apparaître la satisfaction des responsables d'activités. Les principaux obstacles identifiés pour la concrétisation de certains objectifs sont soit institutionnels (manque de soutien de la part des autorités de l'université et/ou du corps académique), soit matériel (principalement l'état des locaux et des bâtiments mais aussi les trop nombreuses coupures électriques ou les difficultés à se déplacer) ou en ressources humaines (présence ou non d'un informaticien ou nombreux remplacement du personnel). En corollaire, il faut souligner le dynamisme et les compétences de nombreux partenaires et l'intérêt croissant que les bibliothèques suscitent au sein des universités.

Globalement, le nombre de ressources documentaires a été réellement renforcé chez tous les partenaires. Les ressources électroniques sont parfois en retrait, principalement à cause d'un manque de connaissances,

localement. Le désherbage et la mise au pilon de certaines collections obsolète reste cependant difficile à finaliser (résistances humaines essentiellement).

Le service aux usagers (enseignants, chercheurs et étudiants) a également été amélioré partout. Le libre accès a été généralisé dans les bibliothèques centrales, parfois avec l'acquisition de systèmes de sécurité et/ou de caméras et avec le réaménagement (mobilier) des salles de lecture. De nombreuses bibliothèques facultaires ont aussi bénéficié de ces changements. Chez certains, il a fallu convaincre parce que ces changements induisent une profonde modification du rôle des bibliothécaires.

La gestion des bibliothèques a été renforcée. Des conseils scientifiques ont été créés. Certains n'ont qu'un rôle restreint. Le rôle de l'institution est ici particulièrement important pour donner aux bibliothèques un réel pouvoir de décision et d'initiatives.

La qualification du personnel a été un enjeu important du PIII. De nombreuses formations ont été organisées sur place ou lors de stages de courte (15 à 30 jours dans une bibliothèque en Belgique) ou de longue durée (stage NTIC à l'ULB). Étant donné la mobilité du personnel, ce travail de formation est un travail continu.

Un important programme de sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle a aussi été mis en place sous la forme de visites, d'affiches, de dépliants et de formations. Il faut cependant déplorer que chez certains partenaires, ces programmes ont été limités (essentiellement par manque de temps et de compétences) aux fonctions de base : utilisation de la bibliothèque et du catalogue. Il n'y a pas eu assez de formations méthodologiques ainsi que de formations de formateurs.

Les infrastructures ont été améliorées. Du mobilier et de nombreux ordinateurs ont été acquis grâce aux budgets du GTRD. Il est clair qu'il reste de nombreux problèmes d'infrastructure mais ils dépendent souvent des moyens et de l'organisation de l'université.

L'infrastructure informatique a partout été renforcée. Tous les catalogues ont été automatisés (avec Koha ou PMB). Ils sont tous accessibles localement et sur Internet lorsque ça a été possible. Le prêt automatisé reste une exception. Des réseaux (filaires ou wifi) ont été mis en place dans les bibliothèques permettant de connecter les postes, au minimum au catalogue, mais également à Internet, même si les connexions restent lentes voire aléatoires. Il n'a cependant pas toujours été possible de disposer, localement, de l'appui, d'un informaticien. Ce problème, récurrent, ralentit fortement les activités liées à l'informatique (serveur, réseau, parc informatique...).

Enfin, dans certains cas, des accords inter-institutionnels ont été créés voire renforcés. En interne, l'appui du GTRD a surtout permis à l'ensemble des bibliothécaires de travailler ensemble et de créer une nouvelle dynamique institutionnelle. Les activités mises en place ont souvent forcé la rencontre de bibliothécaires qui au départ ne se connaissaient même pas.

L'objectif était d'améliorer significativement le support que les bibliothèques pouvaient offrir aux étudiants de premier et de deuxième cycle dans leurs études. On peut considérer que cet objectif a été largement atteint. Les supports apportés aux autres publics (doctorants, enseignants et chercheurs) ont aussi été améliorés.

PÔLES DE FORMATIONS SPÉCIALISÉES (PFS)

L'objectif spécifique global initial prévoyait de diplômer 300 professionnels. Cet objectif a été rempli :

PFS01 : 35 diplômés ;
PFS02 : 65 diplômés ;
PFS03 : 55 diplômés (chiffres de 2012 manquants) ;
PFS04 : 69 diplômés ;
PFS05 : 76 diplômés

En termes de retombées, les promoteurs de chaque PFS relèvent une bonne insertion professionnelle des étudiants au terme de leur formation.

En **PFS01**, le suivi effectué au niveau des diplômés a révélé que 100 % des diplômés sont placés à des niveaux de décision élevés de la pyramide sanitaire du Bénin (Directions nationale et régionale), du Burkina Faso, du Burundi (Cabinet du ministre de la Santé), du Togo (enseignant au centre de formation en santé publique) et de la République Démocratique du Congo (Département de Santé Publique de l'Université et ministère de la Santé).

En **PFS02**, le suivi des diplômés a également permis de montrer l'excellente insertion professionnelle des détenteurs du Master avec pour certains la continuation dans le cadre de la réalisation d'un doctorat.

En **PFS04**, il est constaté que l'activité correspond clairement à une demande régionale et locale, le nombre de candidatures dépassant largement le nombre de places initialement prévues. Ceci a conduit les organisateurs du cours à accepter, à partir de la troisième promotion, un nombre plus élevé de candidats pour mieux répondre à cette demande. Il est également relevé que presque la moitié des apprenants (hors bourses CIUF-CUD) sont en mesure d'autofinancer leur formation, ce qui peut être considéré comme un indicateur du succès et de la force d'attraction de la formation. Étant donné le nombre de lauréats chaque année, la diversité de nationalités présentes dans le Master, et la fraction croissante de femmes dans la formation (30 %), le PFS a indiscutablement contribué à la formation d'experts en la matière dans la région et à la présence plus renforcée de femmes dans ce domaine.

En **PFS05**, il est fait savoir que le secteur hôtelier et celui des pêches et collectes engagent les diplômés. Trois promotions (63 personnes interrogées) ont fait l'objet d'une enquête et, sur les 46 personnes ayant répondu, 27 déclarent avoir été engagées dans le secteur « Écotourisme et Biomanagement » soit 59 %. Les connaissances et les compétences qu'ils ont acquises leur ont permis d'accéder à des postes de responsabilités comme par exemple : Directeur régional du tourisme gestionnaires de parcs, gestionnaires d'agence de tourisme, entrepreneurs circuit-touristique, responsables d'ONG travaillant sur la gestion des organismes, techniciens aquacoles.

Les facteurs de succès peuvent être regroupés en quelques grands ensembles

Un premier facteur important est celui de la qualification et de la motivation des enseignants et de la qualité du partenariat tant N/S que S/S.

En **PFS01**, tous les enseignements ont été dispensés par les titulaires prévus. Par ailleurs, des enseignants venus de l'IRSS du Burkina Faso, de l'UAC du Bénin, de l'École de Santé Publique du Togo, de l'ISEP Dakar, de l'Université de Lubumbashi ainsi que des experts intervenants dans le secteur privé au Bénin ont contribué à l'amélioration des contenus.

En **PFS02**, le facteur principal de succès tient dans la constitution d'une équipe soudée d'enseignants du Sud comme du Nord impliqués dans l'organisation de ce Master international. La constitution de trinômes est rencontrée pour la majorité des modules à partir de 2010/2011.

En **PFS04**, à partir de la promotion 2013 actuellement en cours, une nouvelle initiative est appliquée, celle du « coaching » ; l'objectif est de renforcer l'expertise pédagogique dans le domaine des ressources naturelles et de la biodiversité. Concrètement, il s'agit de l'implication de jeunes docteurs dans les enseignements des professeurs du Nord (les candidats de l'initiative du « coaching » sont originaires de la région et sont chargés d'une partie des enseignements et/ou des évaluations) afin de les accompagner dans le développement de ces compétences pédagogiques. Les résultats préliminaires de cette initiative sont très encourageants.

En **PFS05**, un long et amical partenariat entre les collègues et amis malgaches et belges est évoqué. On constate une motivation élevée des enseignants tant du côté belge que malgache. Du côté malgache, les motivations principales viennent d'un programme bien établi et bien organisé, l'acquisition d'une prime à l'enseignement, l'acquisition d'infrastructures bien aménagées et d'équipements et matériels d'enseignement, une bonne gestion des comptes et la motivation des étudiants. Du côté belge les motivations principales sont basées sur la découverte d'un enseignement dans un PED (la plupart des professeurs n'avaient jamais enseignés dans un PED) et l'opportunité d'avoir accès à un biotope riche leur permettant de coupler cet enseignement à leur recherche. De nouveaux partenariats de recherche ont ainsi été créés lors de cette formation (résultats indirects). Enfin, la dualité entre professeurs belges et malgaches est d'un grand attrait.

Un deuxième facteur de succès est le haut niveau du recrutement des étudiants et leur motivation

En **PFS02**, la formation semble de plus en plus reconnue et suscite un intérêt de plus en plus grand qui se traduit par des candidatures de qualité en nombre croissant. Par ailleurs, le mode de sélection des étudiants est très satisfaisant en laissant apparaître une grande complémentarité dans les profils et une forte présence d'étudiants qui apprécient de pouvoir réaliser une formation internationale avec une forte implication d'enseignants européens sans devoir s'expatrier.

En **PFS05**, la motivation des étudiants provient du fait que de nombreux diplômés sont engagés assez vite après leur formation dans le secteur du tourisme ou de la gestion des ressources et de l'environnement. Les conditions de travail favorables les encouragent à travailler efficacement (matériels et salle informatique à leur disposition).

Par ailleurs, la réalisation de recherches scientifiques et de publications conjointes permet de renforcer la cohérence des équipes de professeurs Nord et Sud impliqués dans l'organisation des Masters. On peut citer les réalisations suivantes :

En **PFS01**, au moins deux publications sur le cursus ont eu lieu dans des revues à IF > ou = à 1.

En **PFS02**, le projet IMARES ne se limite pas à assurer une formation régionale en économie et sociologie rurales en Asie du Sud-Est. Dès le départ, il est apparu intéressant d'essayer de situer le partenariat entre universités partenaires du PFS dans le cadre de l'élaboration d'un réseau international de réflexion sur les grands enjeux du développement rural durable. L'échange d'expérience à travers ce réseau d'enseignants et de chercheurs a permis de consolider une capacité d'analyse des enjeux complexes de toute politique agricole. Cela s'est déjà traduit par des publications et l'initiation de projets auprès d'autres bailleurs. Les partenaires souhaitent poursuivre sur cette dynamique.

En **PFS04**, des efforts ont été fait pour publier et encadrer les mémoires ensemble mais il n'est pas évident de réaliser ces collaborations à court terme. Les mémoires de fin d'études représentent actuellement l'unique composante « recherche » et la valorisation de ces recherches est également difficile sans projets de suivi. Par conséquent, ce résultat devra être évalué sur le long terme, ce qui permettra de valoriser les contacts et les experts formés dans des projets de recherche ultérieurs (p.ex. thèse de doctorats). En ce qui concerne le financement des revues scientifiques locales, la piste est actuellement recherchée d'organiser la publication de numéros spéciaux qui regroupent les recherches des lauréats du Master et de leurs encadreurs. Cette activité pourrait également contribuer au rayonnement du projet au niveau régional et au-delà. Il est évident qu'un financement de revues scientifiques contribuera à une dynamisation de la recherche.

En **PFS05**, comme cela a déjà été signalé ci-dessus, le PFS a offert aux enseignants belges l'occasion d'avoir accès à un biotope riche leur permettant de coupler leur enseignement à leur recherche. De nouveaux partenariats de recherche ont ainsi été créés lors de cette formation.

Quelques difficultés mais non des échecs sont évoquées par les promoteurs. Celles-ci sont de natures trop différentes pour être regroupées en problématiques transversales.

En **PFS01**, le recrutement est resté stationnaire. Cela s'explique par la crise financière qui, de façon globale, a eu une répercussion sévère sur l'effectif de l'ensemble des filières de formation de l'IRSP.

Par ailleurs, l'objectif initial semble avoir été surévalué. La formation qui se donnait sur un an est passée à deux ans (exigences du LMD). Il n'est pas aisé pour les sponsors de financer des bourses sur deux années consécutives, d'où la rareté des bourses. Pourtant la formation est très demandée mais la difficulté de trouver une prise en charge est réelle.

En **PFS02**, la principale difficulté rencontrée dans l'organisation du PFS a tenu dans la reconnaissance du diplôme par le ministère vietnamien de l'Enseignement et de la Formation. La question a été largement discutée lors de l'évaluation participative tenue à Dakar. Le Master vietnamien porte sur une durée de deux ans et comprend des cours obligatoires. Comme la co-diplômation n'était pas possible, le ministère vietnamien de l'Enseignement et de la Formation vietnamien (MOET) a refusé dans un premier temps que l'UAH délivre seule le diplôme. Compte tenu de la reconnaissance des crédits pour les cours réussis par ULg-GxABT, le problème a été résolu. Le temps mis pour résoudre cette question a quelque peu perturbé l'organisation des 4^e et 5^e promotions. Cela ne pose aujourd'hui plus de problèmes pour l'UAH car le ministère a reconnu la qualité de la formation après un audit sévère. Le diplôme est maintenant reconnu en qualité de Master par la partie vietnamienne.

En **PFS04**, il est très difficile d'organiser et de boucler une formation de pointe au niveau du troisième cycle en 12 mois avec un public dont une fraction significative est originaire de l'étranger et/ou doit se réintégrer rapidement après la formation dans son cadre professionnel d'origine ; par conséquent, il n'est pas exceptionnel, étant donné le contexte sociétal et professionnel au Sud, que les apprenants déposent avec un certain retard leurs mémoires et en pratique étalent la formation sur une période plus longue.

En **PFS05**, le problème majeur rencontré a été la mauvaise évaluation du budget attribué aux déplacements. Par exemple le budget évalué pour le trajet Belgique-Tuléar-Belgique est de 1 600 € alors que certains billets montent maintenant à plus de 2 000 €. Les billets d'avion Air Mad ont doublé rendant difficile les déplacements des professeurs malgaches (non tuléariens).

3 TABLEAUX RÉCAPITULATIFS GÉNÉRAUX DES BUDGETS ET DES DÉPENSES 2012

RECETTES

En **2012**, le **budget** de la CUI attribué par la Coopération belge s'élevait à **7 803 000 €**.

Ci-dessous : le tableau comptable détaillé des produits financiers du programme CUI 2012.

Libellé	Débit	Crédit	Nature de la dépense
Subsides DGCD	0,00	7.803.000,00	subsides CUI 2012
	- €	7.803.000,00 €	
Intérêts bancaires programme	0,00	274,73	INTERETS 30/09/2012
Intérêts bancaires programme	0,00	6.321,53	INT Q4 2012
Intérêts bancaires programme	0,00	5.458,91	INT Q1 2013
	- €	12.055,17 €	

Comme chaque année, les intérêts sont reversés sur le compte « intérêts créditeurs » dont l'utilisation fait l'objet d'un rapport d'activités au Comité de concertation.

DÉPENSES

Le programme CUI totalise des dépenses pour **6 624 121,23 €**, ce qui représente un **taux d'exécution du budget de 84,89%**, avec un **solde créditeur de 1 178 878,77 €**.

Le taux d'exécution du budget CUI (hors activités transversales/ponctuelles) est de **84,61%**.

Le taux d'exécution moyen des partenariats (= moyenne des taux d'exécution des partenariats y compris GTRD mais sans les autres activités transversales/ponctuelles) est de **85,37%**.

Évolution du taux d'exécution du budget

2008	2009	2010	2011	2012
92%	90%	91%	86%	85%

On trouvera ci-après deux tableaux :

Le tableau 1 présente une synthèse, par programme, de la comparaison entre :

- **(a)** le budget initial du programme annuel tel qu'approuvé par la Coopération belge,
- **(b)** le budget révisé à mi programme annuel :

Pour rappel, ce budget est établi à la suite d'une révision budgétaire à mi parcours annuel et de la mise en œuvre du fonds de réserve commun qui permettent une redistribution des moyens entre activités d'un même partenariat, puis entre partenariats.

Les budgets initial et révisé sont diminués des frais administratifs en Belgique qui apparaissent globalisés dans le tableau car leur gestion est centralisée par le Secrétariat de la CUD.

- **(e)** les dépenses du programme annuel,
- **(f)** le solde créditeur ou le dépassement budgétaire par rapport aux budgets révisés,
- les taux d'exécution par partenariat/activités transversales ou ponctuelles par rapport aux budgets révisés.

Le tableau 2 présente une synthèse des dépenses par postes budgétaires.

Des tableaux récapitulatifs des dépenses par partenariat sont présentés aux **pages 39 et suivantes**. Ils sont suivis **pages 60 et suivantes** par des tableaux détaillés des dépenses par activité pour chaque partenariat. Ceux-ci sont présentés avec, en regard, les budgets initiaux tels qu'ils figuraient dans le programme CUI 2012.

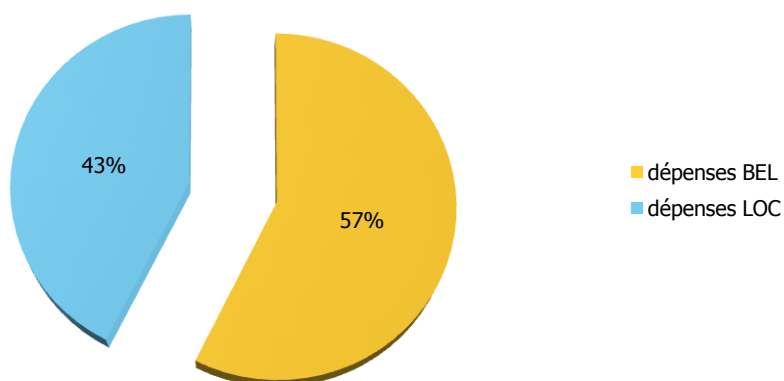
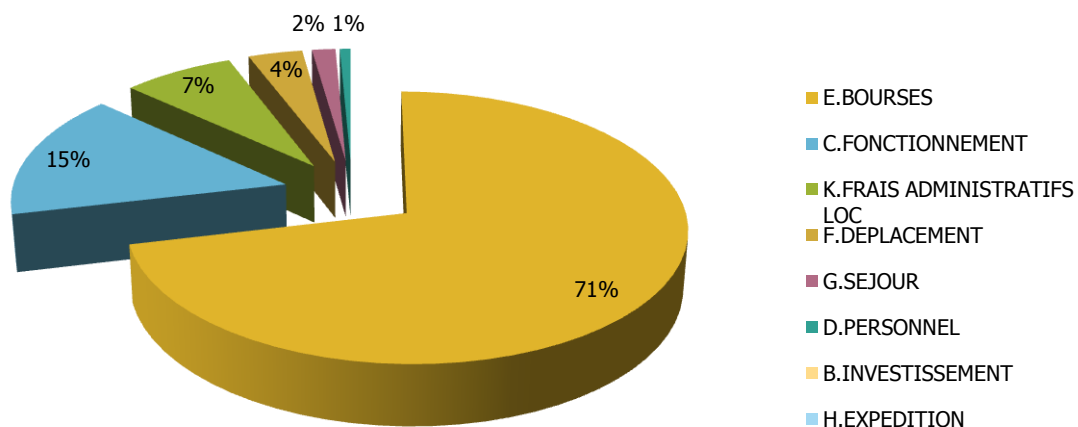
CUI/PFS - DEPENSES 2012 en EUR	BUDGET INITIAL (a)	BUDGET REVISE (b)	DEPENSES LOCALES (c)	DEPENSES BELGES (d)	DEPENSES TOTALES (e)=(c)+(d)	SOLDE (f)=(b)-(e)	TAUX D'EXECUTION (e)/(b)
Université agronomique d'Hanoi (UAH)	377.137,49	400.180,25	152.099,54	204.875,87	356.975,41	43.204,84	89,20%
Master en économie et sociologie rurales (PFS002 UAH)	132.029,70	132.029,70	83.895,48	39.106,97	123.002,45	9.027,25	93,16%
Université Pham Ngoc Thach (U-PNT)	458.509,81	469.279,50	145.175,67	264.939,15	410.114,82	59.164,68	87,39%
total Vietnam	967.677,00	1.001.489,45	381.170,69	508.921,99	890.092,68	111.396,77	
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	356.854,75	376.854,75	220.191,32	135.400,35	355.591,67	21.263,08	94,36%
total Cambodge	356.854,75	376.854,75	220.191,32	135.400,35	355.591,67	21.263,08	
TOTAL ASIE	1.324.531,75	1.378.344,20	601.362,01	644.322,34	1.245.684,35	132.659,85	
Université de Ouagadougou (UO)	433.465,38	448.415,38	301.389,93	131.444,40	432.834,33	15.581,05	96,53%
total Burkina Faso	433.465,38	448.415,38	301.389,93	131.444,40	432.834,33	15.581,05	
Université d'Abomey Calavi (UAC)	665.477,08	689.213,34	395.925,29	240.041,35	635.966,64	53.246,70	92,27%
Master en qualité des soins et gestion des services de santé (PFS001 UAC-IRSP)	150.720,50	150.720,50	86.376,27	38.882,97	125.259,24	25.461,26	83,11%
Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité (PFS004 - UAC)	137.100,26	137.100,26	101.363,80	20.017,97	121.381,77	15.718,49	88,54%
total Bénin	953.297,84	977.034,10	583.665,36	298.942,29	882.607,65	94.426,45	
Université de Lubumbashi (UNILU)	724.632,09	746.909,58	268.880,56	226.506,92	495.387,48	251.522,10	66,32%
Université de Kinshasa (UNIKIN)	832.526,25	847.398,93	449.228,49	253.482,67	702.711,16	144.687,77	82,93%
total République démocratique du Congo	1.557.158,34	1.594.308,51	718.109,05	479.989,59	1.198.098,64	396.209,87	
Université du Burundi (UB)	336.447,00	336.447,00	187.757,79	130.796,65	318.554,44	17.892,56	94,68%
total Burundi	336.447,00	336.447,00	187.757,79	130.796,65	318.554,44	17.892,56	
Université nationale du Rwanda (UNR)	356.841,72	356.841,72	94.400,74	202.367,21	296.767,95	60.073,77	83,17%
total Rwanda	356.841,72	356.841,72	94.400,74	202.367,21	296.767,95	60.073,77	
Stage de formation en management de la qualité sanitaire et analyse des risques (PFS003 INP-HB/UCAD)	73.746,64	73.746,64	58.187,50	5.818,75	64.006,25	9.740,39	86,79%
total Côte d'Ivoire	73.746,64	73.746,64	58.187,50	5.818,75	64.006,25	9.740,39	
Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement (PFS005 UT)	79.527,36	79.527,36	44.088,88	23.286,37	67.375,25	12.152,11	84,72%
total Madagascar	79.527,36	79.527,36	44.088,88	23.286,37	67.375,25	12.152,11	
TOTAL AFRIQUE SUBSAHARIENNE	3.790.484,28	3.866.320,71	1.987.599,25	1.272.645,26	3.260.244,51	606.076,20	
Université Mohamed Premier à Oujda (UMP)	348.667,35	390.419,87	105.208,57	218.961,68	324.170,25	66.249,62	83,03%
total Maroc	348.667,35	390.419,87	105.208,57	218.961,68	324.170,25	66.249,62	
TOTAL AFRIQUE DU NORD	348.667,35	390.419,87	105.208,57	218.961,68	324.170,25	66.249,62	
Universidad Mayor de San Simon (UMSS)	354.999,99	407.086,68	314.753,05	95.733,65	410.486,70	-3.400,02	100,84%
total Bolivie	354.999,99	407.086,68	314.753,05	95.733,65	410.486,70	-3.400,02	
Université d'Etat d'Haïti (UEH)	372.023,52	372.023,45	131.762,23	107.483,55	239.245,78	132.777,67	64,31%
total Haïti	372.023,52	372.023,45	131.762,23	107.483,55	239.245,78	132.777,67	
Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC)	324.377,35	352.631,36	204.890,86	40.570,08	245.460,94	107.170,42	69,61%
total Pérou	324.377,35	352.631,36	204.890,86	40.570,08	245.460,94	107.170,42	
TOTAL AMERIQUE LATINE	1.051.400,86	1.131.741,49	651.406,14	243.787,28	895.193,42	236.548,07	
TOTAL CUI/PFS	6.515.084,24	6.766.826,27	3.345.575,97	2.379.716,56	5.725.292,53	1.041.533,74	84,61%
Groupe transversal ressources documentaires (GTRD)	473.365,92	473.365,92	283.047,19	101.319,71	384.366,90	88.999,02	81,20%
Frais administratifs belges globalisés	119.810,74	124.655,82		93.530,52	93.530,52	31.125,30	75,03%
Identification/Formulation (IDEFOR)	480.000,00	289.000,00	0,00	278.463,81	278.463,81	10.536,19	96,35%
Actions de Phasing out	72.400,00	72.400,00	66.934,60	3.029,36	69.963,96	2.436,04	96,64%
Actions interuniversitaires en RDC (CEDESURK)	60.000,00	24.412,90	0,00	24.914,22	24.914,22	-501,32	102,05%
Appui à la gouvernance - Renforcement des capacités de gestion (CAPGES)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ligne générale - réserve (GENRES)	52.339,09	52.339,09	0,00	47.589,29	47.589,29	4.749,80	90,92%
TOTAL ACTIVITES TRANSVERSALES/PONCTUELLES	1.287.915,75	1.036.173,73	349.981,70	548.846,91	898.828,70	137.345,03	86,74%
TOTAL GENERAL CUI/PFS 2012 en EUR	7.803.000,00	7.803.000,00	3.695.557,76	2.928.563,47	6.624.121,23	1.178.878,77	84,89%

CUI/PFS - DEPENSES 2012 en EUR	B.INVESTISSEMENT	C.FONCTIONNEMENT	D.PERSONNEL	E.BOURSES	F.DEPLACEMENT	G.SEJOUR	H.EXPEDITION	I.FRAIS ADMINISTRATIFS	TOTAL
Université agronomique de Hanoi (UAH)	0,00	54.849,73	2.542,09	254.719,53	12.857,27	5.564,17	0,00	26.442,62	356.975,41
PFS002 : Master en économie et sociologie rurales - UAH	0,00	5,56	0,00	75.774,16	16.650,39	19.390,30	0,00	11.182,04	123.002,45
Université Pham Ngoc Thach (U-PNT)	6.547,73	45.942,50	12.931,91	247.673,59	46.755,39	27.172,70	0,00	23.091,00	410.114,82
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	143.245,66	32.423,51	1.431,25	121.363,64	25.229,56	21.366,01	532,04	10.000,00	355.591,67
Université de Ouagadougou (UO)	46.111,32	111.152,07	41.013,03	164.457,75	22.448,23	22.054,15	597,78	25.000,00	432.834,33
Université d'Abomey Calavi (UAC)	132.992,39	161.790,03	49.765,38	162.024,02	40.968,91	38.085,89	3.231,38	47.108,64	635.966,64
PFS001 : Master en qualité des soins et gestion des services de santé - UAC	0,00	0,00	0,00	103.186,95	6.439,76	4.245,33	0,00	11.387,20	125.259,24
PFS004 : Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité - UAC	0,00	0,00	0,00	92.800,98	7.430,58	10.115,51	0,00	11.034,70	121.381,77
Université de Lubumbashi (UNILU)	18.264,35	52.435,20	68.522,55	241.187,61	37.571,20	33.490,23	3.659,00	40.257,34	495.387,48
Université de Kinshasa (UNIKIN)	67.740,78	182.498,73	43.013,88	241.091,02	63.287,36	50.584,22	2.442,50	52.052,67	702.711,16
Université du Burundi (UB)	52.622,16	62.845,02	33.474,41	26.691,17	53.975,94	61.186,05	4.163,07	23.596,62	318.554,44
PFS003 : Stage de formation en Management de la qualité sanitaire et analyse des risques - INP-HB/UCAD	0,00	0,00	0,00	52.441,61	2.193,28	3.552,61	0,00	5.818,75	64.006,25
Université nationale du Rwanda (UNR)	123.795,83	31.240,13	6.608,72	80.301,97	18.704,92	7.753,74	6.379,83	21.982,81	296.767,95
PFS005 : Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement - UT	0,00	0,00	0,00	42.230,29	7.939,01	11.080,93	0,00	6.125,02	67.375,25
Université Mohamed Premier à Oujda (UMP)	81.920,60	72.765,34	25.915,00	49.167,00	22.692,48	40.362,52	7.334,70	24.012,61	324.170,25
Universidad Mayor de San Simon (UMSS)	52.812,84	76.260,75	89.933,40	107.524,53	34.150,62	29.651,32	8.732,92	11.420,32	410.486,70
Université d'Etat de Haïti (UEH)	47.038,96	37.761,17	2.566,54	17.963,30	59.034,03	53.617,91	595,90	20.667,97	239.245,78
Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC)	4.335,36	86.425,19	57.769,94	31.274,85	30.375,78	16.700,49	397,04	18.182,29	245.460,94
TOTAL CUI/PFS	777.427,98	1.008.394,93	435.488,10	2.111.873,97	508.704,71	455.974,08	38.066,16	389.362,60	5.725.292,53
Groupe transversal ressources documentaires (GTRD)	213.965,66	50.646,98	24.299,47	4.794,77	20.407,02	23.241,33	17.130,02	29.881,65	384.366,90
Frais administratifs belges globalisés								93.530,52	93.530,52
Identification/Formulation (IDEFOR)	0,00	373,72	68.958,62	0,00	163.684,94	45.446,53	0,00	0,00	278.463,81
Actions de Phasing out	0,00	0,00	0,00	60.000,02	9.963,94	0,00	0,00	0,00	69.963,96
Actions interuniversitaires en RDC (CEDESURK)	0,00	17.983,88	0,00	0,00	5.306,34	1.624,00	0,00	0,00	24.914,22
Appui à la gouvernance - Renforcement des capacités de gestion (CAPGES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ligne générale - réserve (GENRES)	0,00	17.839,48	1.714,26	0,00	17.331,79	10.703,76	0,00	0,00	47.589,29
TOTAL ACTIVITES TRANSVERSALES/PONCTUELLES	213.965,66	86.844,06	94.972,35	64.794,79	216.694,03	81.015,62	17.130,02	123.412,17	898.828,70
TOTAL GENERAL CUI/PFS 2012 en EUR	991.393,64	1.095.238,99	530.460,45	2.176.668,76	725.398,74	536.989,70	55.196,18	512.774,77	6.624.121,23

4 TABLEAUX RÉCAPITULATIFS DES BUDGETS ET DES DÉPENSES PAR PARTENARIAT

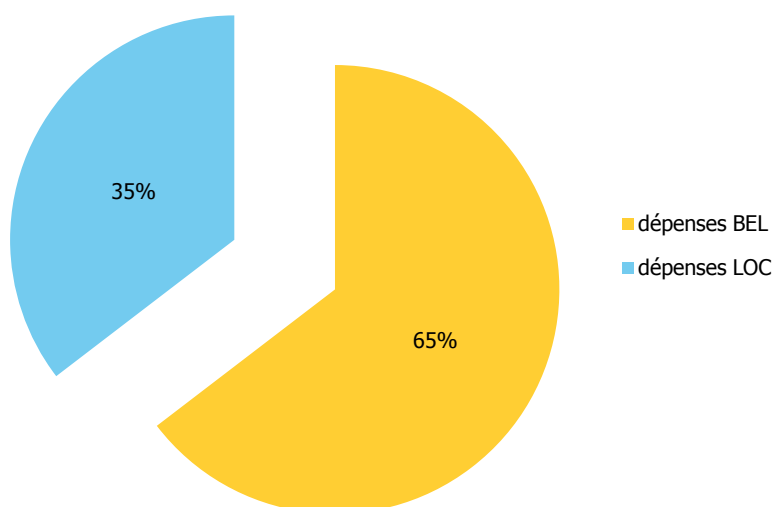
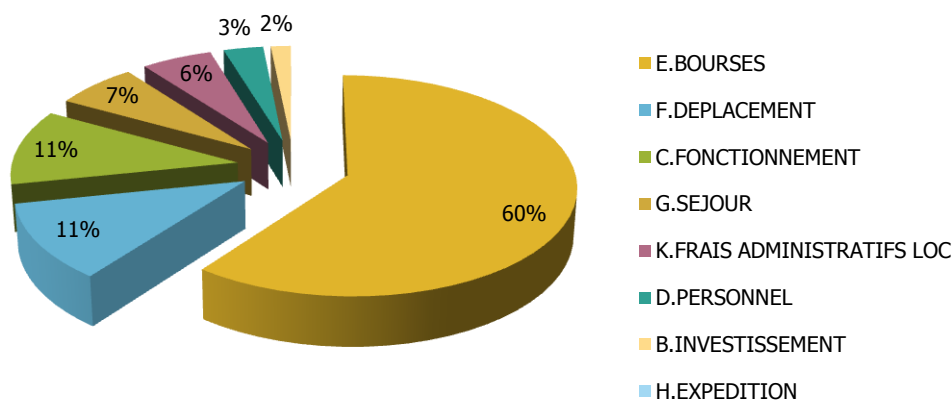
Université agronomique d'Hanoï (UAH) – Vietnam

UAH 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	58.800,00	63.000,00	0,00	54.849,73	54.849,73	8.150,27	87,06%	3.950,27
D.PERSONNEL	5.990,00	5.990,00	0,00	2.542,09	2.542,09	3.447,91	42,44%	3.447,91
E.BOURSES	258.874,38	266.458,27	190.409,83	64.309,70	254.719,53	11.738,74	95,59%	4.154,85
F.DEPLACEMENT	17.500,00	24.550,00	8.901,87	3.955,40	12.857,27	11.692,73	52,37%	4.642,73
G.SEJOUR	8.037,00	10.539,00	5.564,17	0,00	5.564,17	4.974,83	52,80%	2.472,83
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	349.201,38	370.537,27	204.875,87	125.656,92	330.532,79	40.004,48		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique dans le pays partenaire	6.984,03 27.936,11	7.410,75 29.642,98		26.442,62	26.442,62			
TOTAL K	34.920,14	37.053,73		26.442,62	26.442,62			
TOTAL GENERAL	384.121,52	407.591,00	204.875,87	152.099,54	356.975,41	50.615,59	87,58%	0,00
						tx d'ex / bud sans FAB	89,20%	0,00%



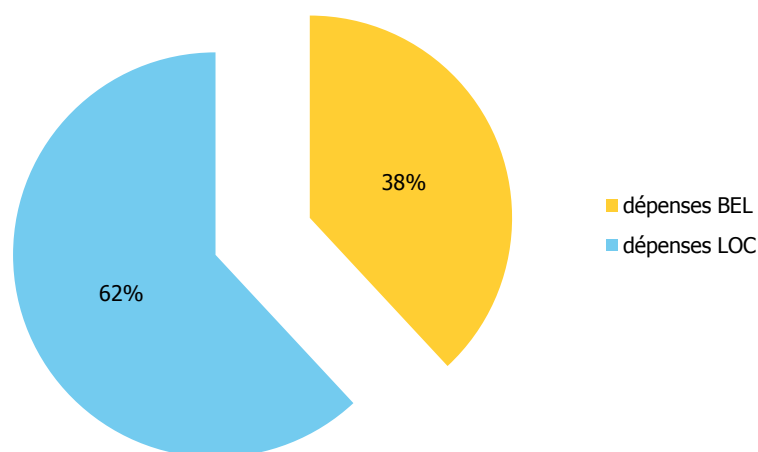
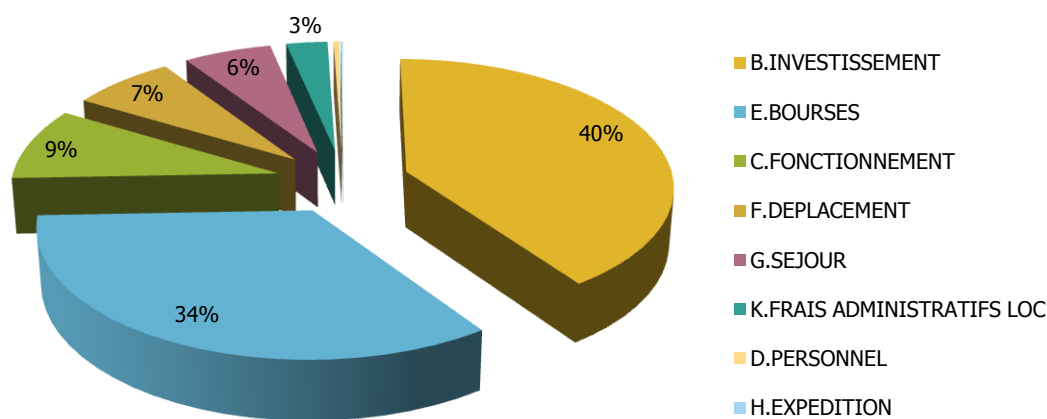
Université Pham Ngoc Thach (U-PNT) – Vietnam

UPNT 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
			B.INVESTISSEMENT	6.200,00	12.200,00			
C.FONCTIONNEMENT	51.715,00	52.215,00	0,00	45.942,50	45.942,50	6.272,50	87,99%	5.772,50
D.PERSONNEL	15.570,00	15.570,00	0,00	12.931,91	12.931,91	2.638,09	83,06%	2.638,09
E.BOURSES	289.045,74	253.815,43	206.475,82	41.197,77	247.673,59	6.141,84	97,58%	41.372,15
F.DEPLACEMENT	39.200,00	61.600,00	30.223,11	16.532,28	46.755,39	14.844,61	75,90%	-7.555,39
G.SEJOUR	33.688,00	50.788,00	27.172,70	0,00	27.172,70	23.615,30	53,50%	6.515,30
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
TOTAL DE B à H	435.418,74	446.188,43	264.939,15	122.084,67	387.023,82	59.164,61		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	8.708,37	8.923,77						
dans le pays partenaire	23.091,07	23.091,07		23.091,00	23.091,00			
TOTAL K	31.799,44	32.014,84	0,00	23.091,00	23.091,00			
TOTAL GENERAL	467.218,18	478.203,27	264.939,15	145.175,67	410.114,82	68.088,45	85,76%	-7.903,12
						tx d'ex / bud sans FAB	87,39%	-1,93%



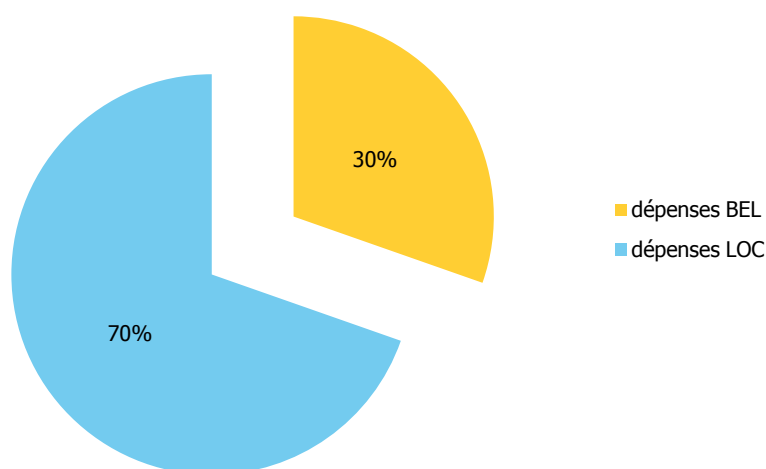
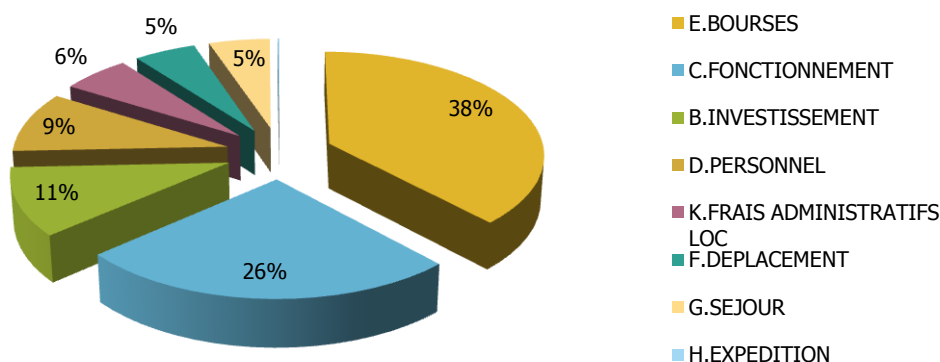
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)

ITC 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	101.627,00	120.127,00	0,00	143.245,66	143.245,66	-23.118,66	119,25%	-41.618,66
C.FONCTIONNEMENT	42.029,00	43.529,00	3.689,34	28.734,17	32.423,51	11.105,49	74,49%	9.605,49
D.PERSONNEL	2.400,00	2.400,00	0,00	1.431,25	1.431,25	968,75	59,64%	968,75
E.BOURSES	132.533,75	132.533,75	93.489,41	27.874,23	121.363,64	11.170,11	91,57%	11.170,11
F.DEPLACEMENT	35.450,00	35.450,00	17.951,68	7.277,88	25.229,56	10.220,44	71,17%	10.220,44
G.SEJOUR	31.815,00	31.815,00	19.737,88	1.628,13	21.366,01	10.448,99	67,16%	10.448,99
H.EXPEDITION	1.000,00	1.000,00	532,04	0,00	532,04	467,96	53,20%	467,96
TOTAL DE B à H	346.854,75	366.854,75	135.400,35	210.191,32	345.591,67	21.263,08		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique dans le pays partenaire	6.937,10 10.000,00	7.337,10 10.000,00						
TOTAL K	16.937,10	17.337,10	0,00	10.000,00	10.000,00			
TOTAL GENERAL	363.791,85	384.191,85	135.400,35	220.191,32	355.591,67	28.600,18	92,56%	-41.618,66
						tx d'ex / bud sans FAB	94,36%	-11,70%



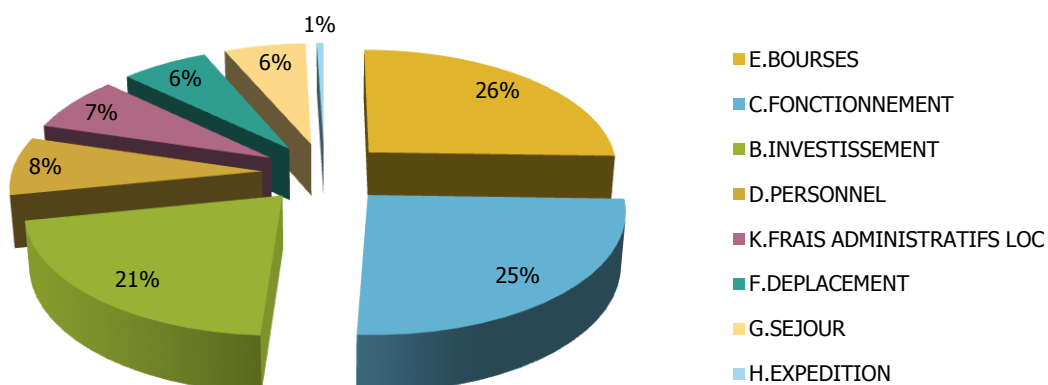
Université de Ouagadougou (UO) – Burkina Faso

UO 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	43.805,00	35.701,00	0,00	46.111,32	46.111,32	-10.410,32	129,16%	-2.306,32
C.FONCTIONNEMENT	78.987,00	100.248,00	5.731,52	105.420,55	111.152,07	-10.904,07	110,88%	-32.165,07
D.PERSONNEL	35.062,00	43.500,00	0,00	41.013,03	41.013,03	2.486,97	94,28%	-5.951,03
E.BOURSES	177.619,38	173.619,38	90.040,77	74.416,98	164.457,75	9.161,63	94,72%	13.161,63
F.DEPLACEMENT	36.780,00	35.580,00	14.752,76	7.695,47	22.448,23	13.131,77	63,09%	14.331,77
G.SEJOUR	36.212,00	34.767,00	20.479,35	1.574,80	22.054,15	12.712,85	63,43%	14.157,85
H.EXPEDITION	0,00	0,00	440,00	157,78	597,78	-597,78		-597,78
TOTAL DE B à H	408.465,38	423.415,38	131.444,40	276.389,93	407.834,33	15.581,05		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	8.169,31	8.468,31						
dans le pays partenaire	25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00			
TOTAL K	33.169,31	33.468,31	0,00	25.000,00	25.000,00			
TOTAL GENERAL	441.634,69	456.883,69	131.444,40	301.389,93	432.834,33	24.049,36	94,74%	-41.020,20
						tx d'ex / bud sans FAB	96,53%	-9,48%



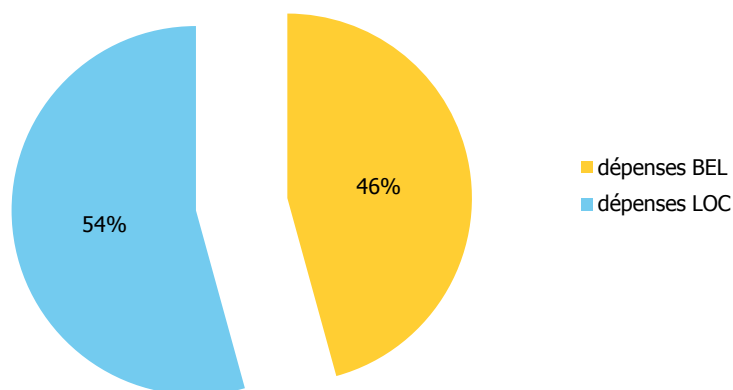
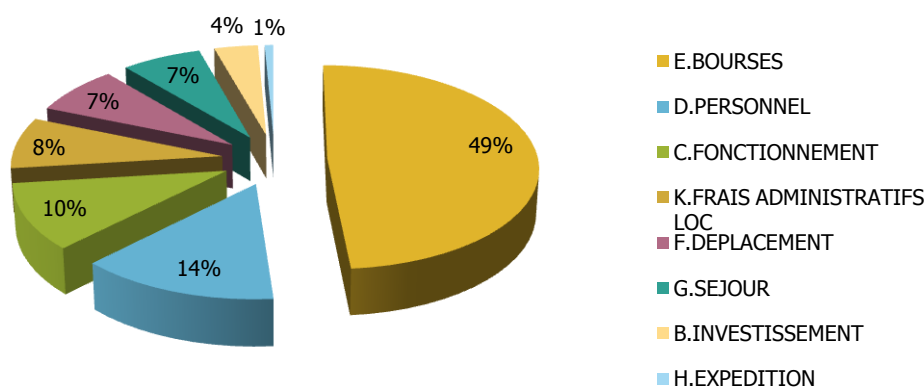
Université d'Abomey Calavi (UAC) – Bénin

UAC 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	140.308,03	102.629,65	44.752,95	88.239,44	132.992,39	-30.362,74	129,58%	7.315,64
C.FONCTIONNEMENT	149.414,94	180.350,60	5.733,81	156.056,22	161.790,03	18.560,57	89,71%	-12.375,09
D.PERSONNEL	48.416,98	47.881,96	0,00	49.765,38	49.765,38	-1.883,42	103,93%	-1.348,40
E.BOURSES	183.278,53	189.187,53	122.732,18	39.291,84	162.024,02	27.163,51	85,64%	21.254,51
F.DEPLACEMENT	39.800,00	49.200,00	29.486,10	11.482,81	40.968,91	8.231,09	83,27%	-1.168,91
G.SEJOUR	54.964,00	70.669,00	36.621,31	1.464,58	38.085,89	32.583,11	53,89%	16.878,11
H.EXPEDITION	0,00	0,00	715,00	2.516,38	3.231,38	-3.231,38	#DIV/0!	-3.231,38
TOTAL DE B à H	616.182,48	639.918,74	240.041,35	348.816,65	588.858,00	51.060,74		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	12.323,65	12.798,37						
dans le pays partenaire	49.294,60	49.294,60		47.108,64	47.108,64			
TOTAL K	61.618,25	62.092,97	0,00	47.108,64	47.108,64			
TOTAL GENERAL	677.800,73	702.011,71	240.041,35	395.925,29	635.966,64	66.045,07	90,59%	-18.123,78
						tx d'ex / bud sans FAB	92,27%	-2,85%



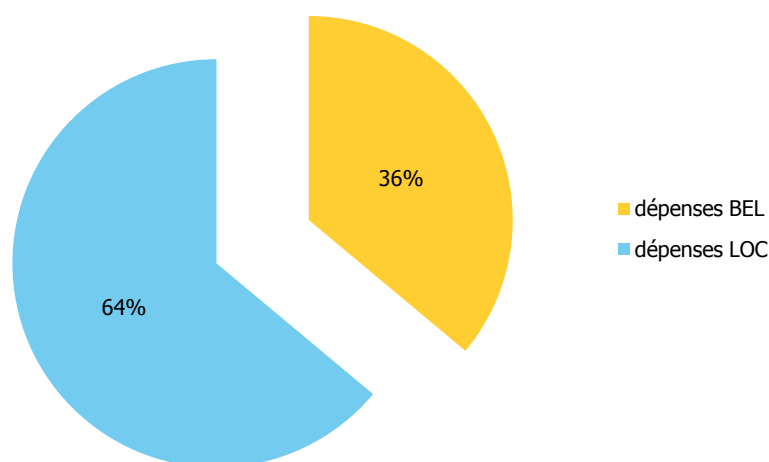
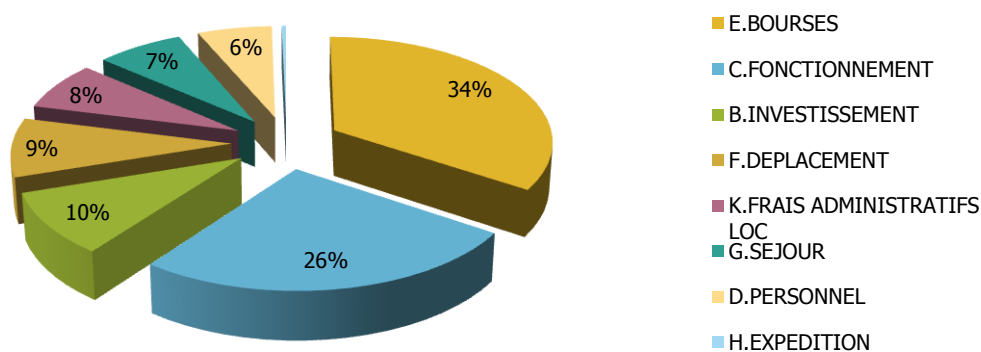
Université de Lubumbashi (UNILU) – RDC

UNILU 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	14.900,00	27.900,00	18.235,95	28,40	18.264,35	9.635,65	65,46%	-3.364,35
C.FONCTIONNEMENT	95.990,00	91.300,00	38,76	52.396,44	52.435,20	38.864,80	57,43%	43.554,80
D.PERSONNEL	77.380,00	69.380,00	0,00	68.522,55	68.522,55	857,45	98,76%	8.857,45
E.BOURSES	321.106,64	349.450,94	150.232,32	90.955,29	241.187,61	108.263,33	69,02%	79.919,03
F.DEPLACEMENT	76.671,00	72.771,00	26.560,96	11.010,24	37.571,20	35.199,80	51,63%	39.099,80
G.SEJOUR	83.308,00	78.381,00	27.779,93	5.710,30	33.490,23	44.890,77	42,73%	49.817,77
H.EXPEDITION	1.600,00	2.400,00	3.659,00	0,00	3.659,00	-1.259,00	152,46%	-2.059,00
TOTAL DE B à H	670.955,64	691.582,94	226.506,92	228.623,22	455.130,14	236.452,80		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	13.419,11	13.831,66						
dans le pays partenaire	53.676,45	55.326,64		40.257,34	40.257,34			
TOTAL K	67.095,56	69.158,30		40.257,34	40.257,34			
TOTAL GENERAL	738.051,20	760.741,24	226.506,92	268.880,56	495.387,48	265.353,76	65,12%	-5.423,35
						tx d'ex / bud sans FAB	66,32%	-1,09%



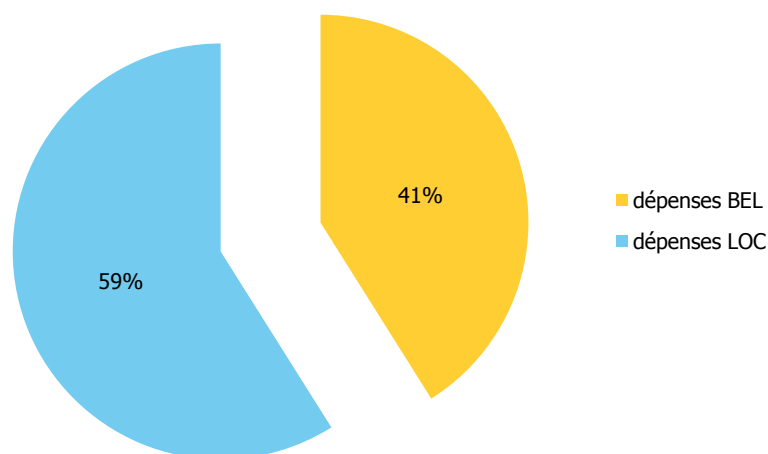
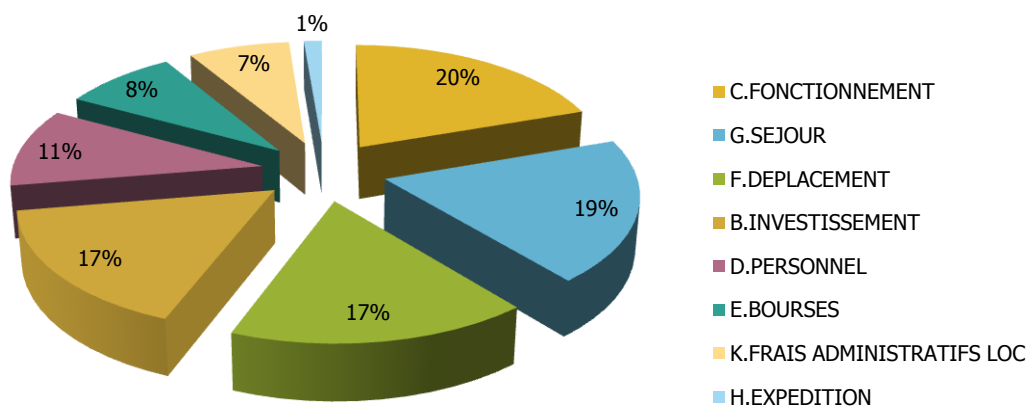
Université de Kinshasa (UNIKIN) – RDC

UNIKIN 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
			B.INVESTISSEMENT	79.000,00	83.111,00			
C.FONCTIONNEMENT	140.810,00	145.810,00	5.334,14	177.164,59	182.498,73	-36.688,73	125,16%	-41.688,73
D.PERSONNEL	75.310,00	75.310,00	273,36	42.740,52	43.013,88	32.296,12	57,12%	32.296,12
E.BOURSES	342.152,40	340.952,40	159.905,47	81.185,55	241.091,02	99.861,38	70,71%	101.061,38
F.DEPLACEMENT	58.800,00	61.000,00	29.487,04	33.800,32	63.287,36	-2.287,36	103,75%	-4.487,36
G.SEJOUR	72.632,00	76.292,00	41.214,84	9.369,38	50.584,22	25.707,78	66,30%	22.047,78
H.EXPEDITION	2.153,24	2.153,24	2.442,50	0,00	2.442,50	-289,26	113,43%	-289,26
TOTAL DE B à H	770.857,64	784.628,64	253.482,67	397.175,82	650.658,49	133.970,15		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	15.417,15	15.692,57						
dans le pays partenaire	61.668,61	62.770,29		52.052,67	52.052,67			
TOTAL K	77.085,76	78.462,86	0,00	52.052,67	52.052,67			
TOTAL GENERAL	847.943,40	863.091,50	253.482,67	449.228,49	702.711,16	160.380,34	81,42%	-46.465,35
						tx d'ex / bud sans FAB	82,93%	-6,61%



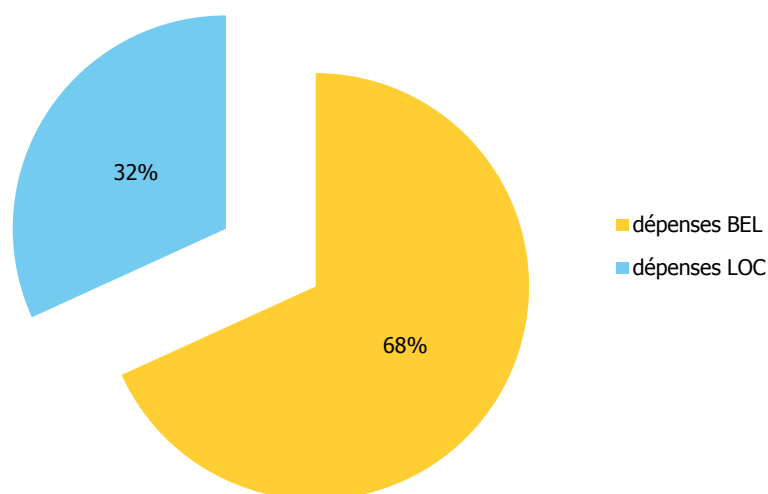
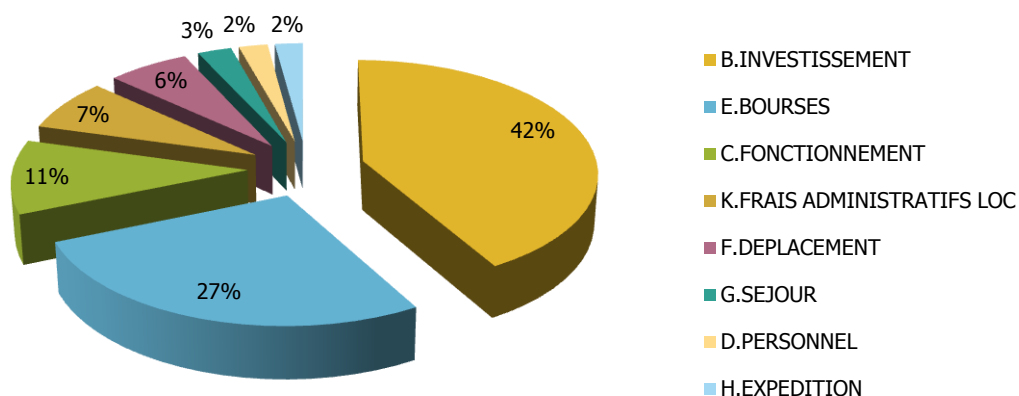
Université du Burundi (UB)

UB 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	42.606,00	45.000,00	18.088,00	34.534,16	52.622,16	-7.622,16	116,94%	-10.016,16
C.FONCTIONNEMENT	87.524,00	84.512,00	8.849,63	53.995,39	62.845,02	21.666,98	74,36%	24.678,98
D.PERSONNEL	42.886,00	40.842,00	0,00	33.474,41	33.474,41	7.367,59	81,96%	9.411,59
E.BOURSES	14.600,00	14.600,00	0,00	26.691,17	26.691,17	-12.091,17		-12.091,17
F.DEPLACEMENT	52.750,00	54.350,00	44.582,99	9.392,95	53.975,94	374,06	99,31%	-1.225,94
G.SEJOUR	69.009,00	70.091,00	55.465,88	5.720,17	61.186,05	8.904,95	87,30%	7.822,95
H.EXPEDITION	2.150,00	2.130,00	3.810,15	352,92	4.163,07	-2.033,07		-2.013,07
TOTAL DE B à H	311.525,00	311.525,00	130.796,65	164.161,17	294.957,82			
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	6.230,50	6.230,50						
dans le pays partenaire	24.922,00	24.922,00		23.596,62	23.596,62			
TOTAL K	31.152,50	31.152,50	0,00	23.596,62	23.596,62			
TOTAL GENERAL	342.677,50	342.677,50	130.796,65	187.757,79	318.554,44	24.123,06	92,96%	-25.346,34
						tx d'ex / bud sans FAB	94,68%	-7,96%



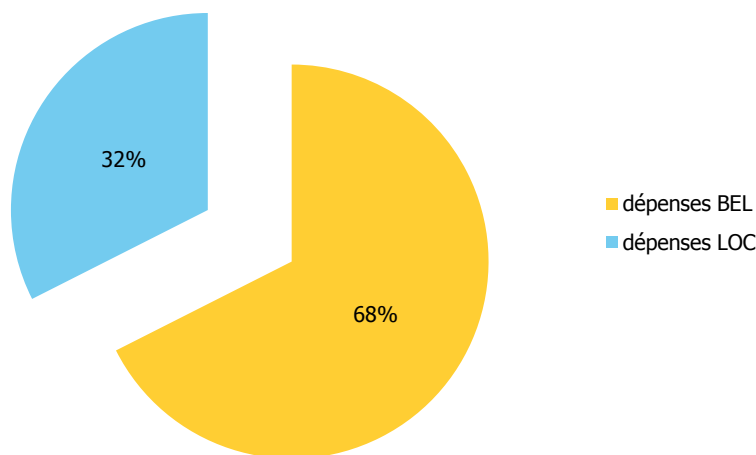
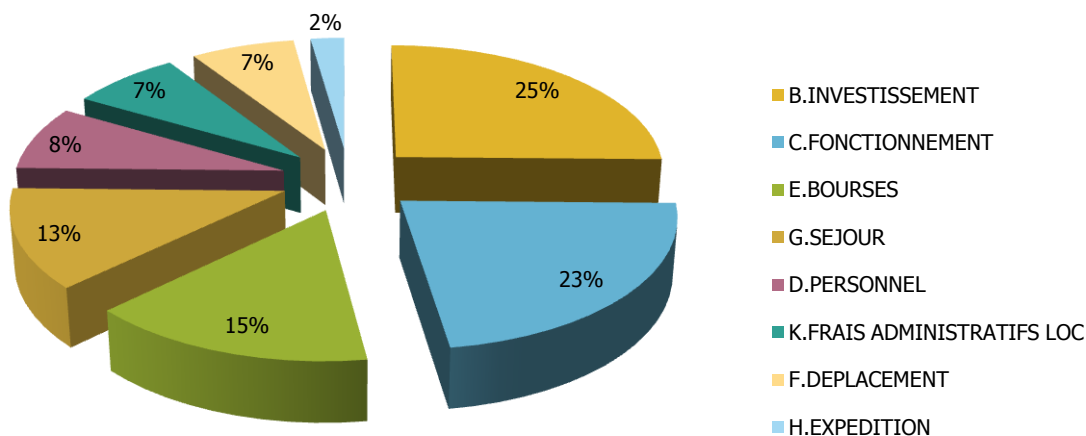
Université nationale du Rwanda (UNR)

UNR 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	140.000,00	140.000,00	76.169,31	47.626,52	123.795,83	16.204,17	88,43%	16.204,17
C.FONCTIONNEMENT	23.850,00	23.850,00	26.624,58	4.615,55	31.240,13	-7.390,13	130,99%	-7.390,13
D.PERSONNEL	6.060,00	6.060,00	0,00	6.608,72	6.608,72	-548,72	109,05%	-548,72
E.BOURSES	106.537,00	106.537,00	80.301,97	0,00	80.301,97	26.235,03	75,37%	26.235,03
F.DEPLACEMENT	26.140,00	26.140,00	5.496,44	13.208,48	18.704,92	7.435,08	71,56%	7.435,08
G.SEJOUR	26.322,00	26.322,00	7.395,08	358,66	7.753,74	18.568,26	29,46%	18.568,26
H.EXPEDITION	1.500,00	1.500,00	6.379,83	0,00	6.379,83	-4.879,83	425,32%	-4.879,83
TOTAL DE B à H	330.409,00	330.409,00	202.367,21	72.417,93	274.785,14			
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	6.608,18	6.608,18						
dans le pays partenaire	26.432,72	26.432,72		21.982,81	21.982,81			
TOTAL K	33.040,90	33.040,90	0,00	21.982,81	21.982,81			
TOTAL GENERAL	363.449,90	363.449,90	202.367,21	94.400,74	296.767,95	66.681,95	81,65%	-12.818,68
						tx d'ex / bud sans FAB	83,17%	-4,32%



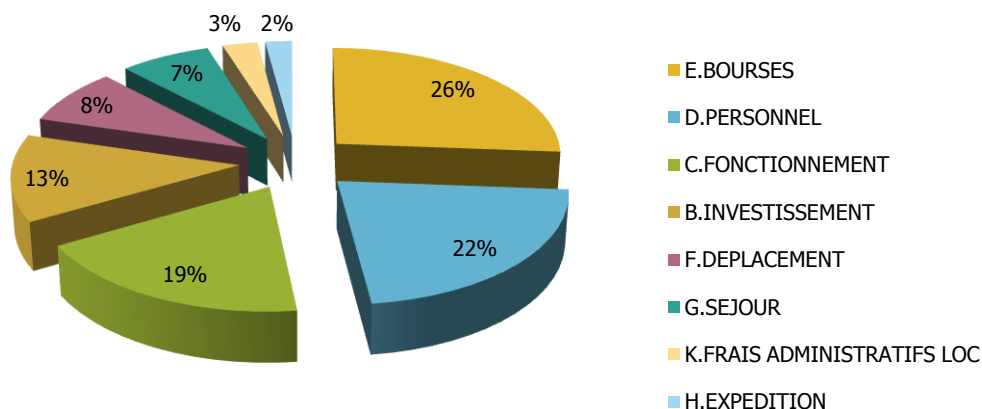
Université Mohammed Premier (UMP) – Maroc

UMP 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	98.383,37	109.483,37	67.561,96	14.358,64	81.920,60	27.562,77	74,82%	16.462,77
C.FONCTIONNEMENT	100.075,87	98.499,96	17.025,89	55.739,45	72.765,34	25.734,62	73,87%	27.310,53
D.PERSONNEL	0,00	0,00	25.915,00	0,00	25.915,00	-25.915,00		-25.915,00
E.BOURSES	47.342,90	72.340,20	49.167,00	0,00	49.167,00	23.173,20	67,97%	-1.824,10
F.DEPLACEMENT	23.050,00	23.870,00	11.594,61	11.097,87	22.692,48	1.177,52	95,07%	357,52
G.SEJOUR	52.918,00	57.522,00	40.362,52	0,00	40.362,52	17.159,48	70,17%	12.555,48
H.EXPEDITION	1.070,00	1.070,00	7.334,70	0,00	7.334,70	-6.264,70	685,49%	-6.264,70
TOTAL DE B à H	322.840,14	362.785,53	218.961,68	81.195,96	300.157,64			
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique dans le pays partenaire	6.456,80 25.827,21	7.255,71 27.634,34						
TOTAL K	32.284,01	34.890,05	0,00	24.012,61	24.012,61			
TOTAL GENERAL	355.124,15	397.675,58	218.961,68	105.208,57	324.170,25	73.505,33	81,52%	-34.003,80
						tx d'ex / bud sans FAB	83,03%	-10,49%



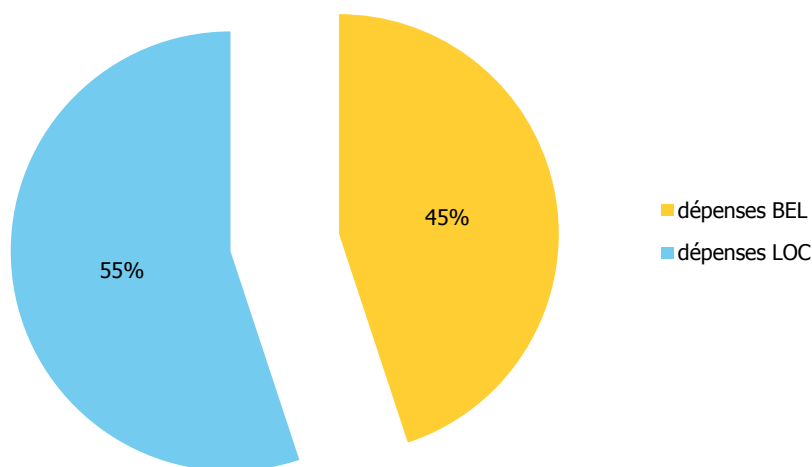
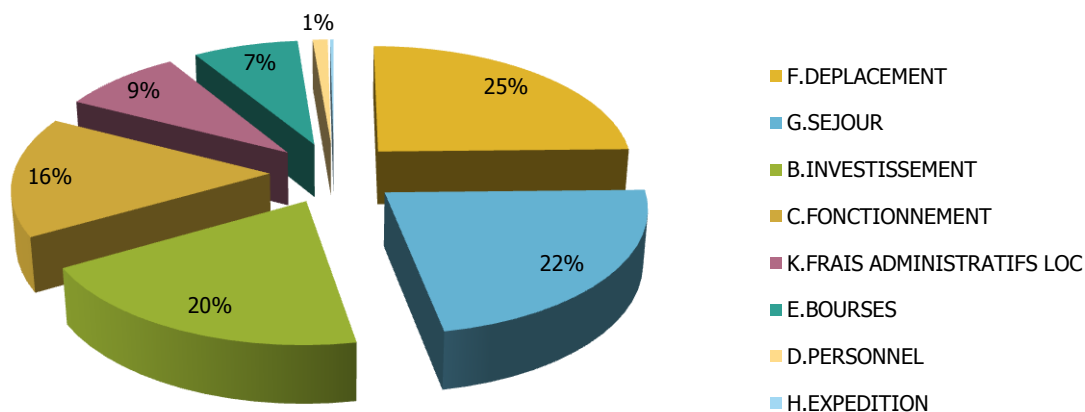
Universidad Mayor de San Simón (UMSS) – Bolivie

UMSS 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	35.230,77	45.366,92	1.140,00	51.672,84	52.812,84	-7.445,92	116,41%	-7.445,92
C.FONCTIONNEMENT	81.107,30	81.405,38	6.177,64	70.083,11	76.260,75	5.144,63	93,68%	5.144,63
D.PERSONNEL	74.969,54	86.467,14	0,00	89.933,40	89.933,40	-3.466,26	104,01%	-3.466,26
E.BOURSES	61.015,38	92.096,92	52.653,49	54.871,04	107.524,53	-15.427,61	116,75%	-15.427,61
F.DEPLACEMENT	52.112,32	47.150,00	13.751,89	20.398,73	34.150,62	12.999,38	72,43%	12.999,38
G.SEJOUR	35.187,38	32.318,46	20.181,11	9.470,21	29.651,32	2.667,14	91,75%	2.667,14
H.EXPEDITION	5.086,81	10.861,54	1.829,52	6.903,40	8.732,92	2.128,62	80,40%	2.128,62
TOTAL DE B à H	344.709,50	395.666,36	95.733,65	303.332,73	399.066,38	-3.400,02		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	6.894,19	7.913,33						
dans le pays partenaire	10.290,49	11.420,32		11.420,32	11.420,32			
TOTAL K	17.184,68	19.333,65	0,00	11.420,32	11.420,32			
TOTAL GENERAL	361.894,18	415.000,01	95.733,65	314.753,05	410.486,70	4.513,31	98,91%	-26.339,79
						tx d'ex / bud sans FAB	100,84%	-6,42%



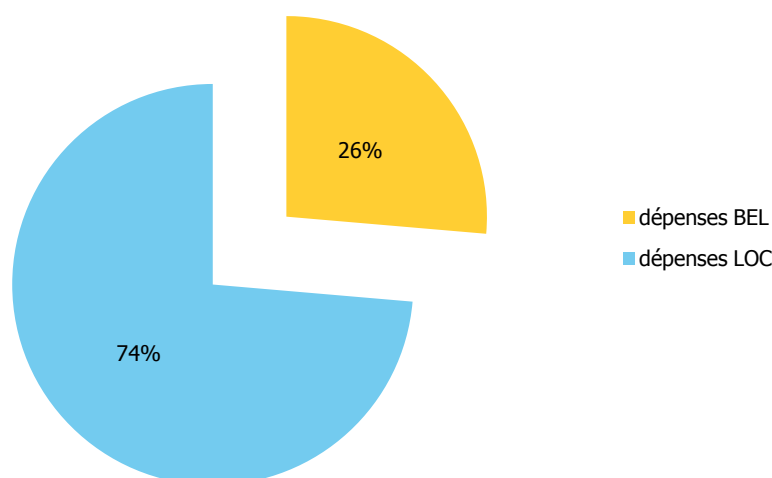
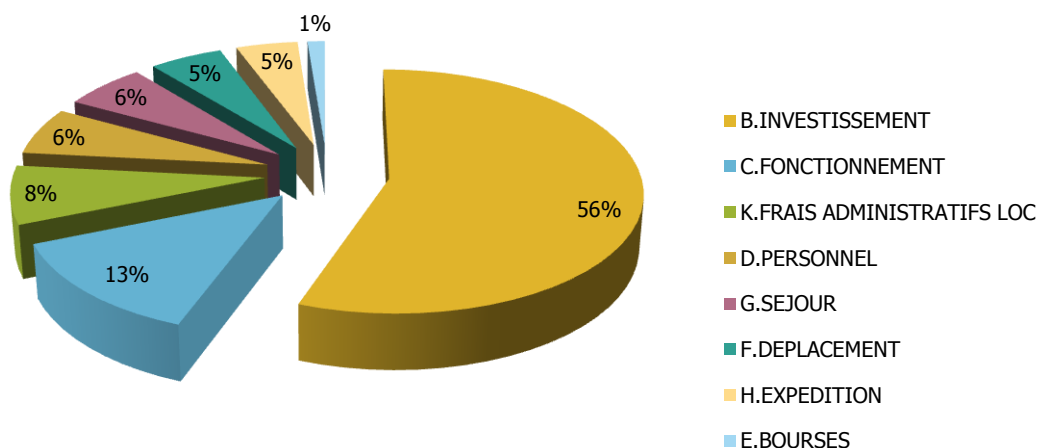
Université d'Etat d'Haïti (UEH)

UEH 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	47.290,00	60.290,00	825,00	46.213,96	47.038,96	13.251,04	78,02%	251,04
C.FONCTIONNEMENT	72.210,00	97.773,00	5.468,38	32.292,79	37.761,17	60.011,83	38,62%	34.448,83
D.PERSONNEL	24.600,00	9.400,00	165,00	2.401,54	2.566,54	6.833,46	27,30%	22.033,46
E.BOURSES	80.482,22	45.654,16	17.963,30	0,00	17.963,30	27.690,86	39,35%	62.518,92
F.DEPLACEMENT	56.600,00	68.500,00	42.675,97	16.358,06	59.034,03	9.465,97	86,18%	-2.434,03
G.SEJOUR	63.284,00	62.649,00	39.790,00	13.827,91	53.617,91	9.031,09	85,58%	9.666,09
H.EXPEDITION	0,00	200,00	595,90	0,00	595,90	-395,90		-595,90
TOTAL DE B à H	344.466,22	344.466,16	107.483,55	111.094,26	218.577,81	125.888,35		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	6.889,32	6.889,32	0,00					
dans le pays partenaire	27.557,30	27.557,29		20.667,97	20.667,97			
TOTAL K	34.446,62	34.446,61	0,00	20.667,97	20.667,97			
TOTAL GENERAL	378.912,84	378.912,77	107.483,55	131.762,23	239.245,78	139.666,99	63,14%	-3.029,93
						tx d'ex / bud sans FAB	64,31%	-1,27%



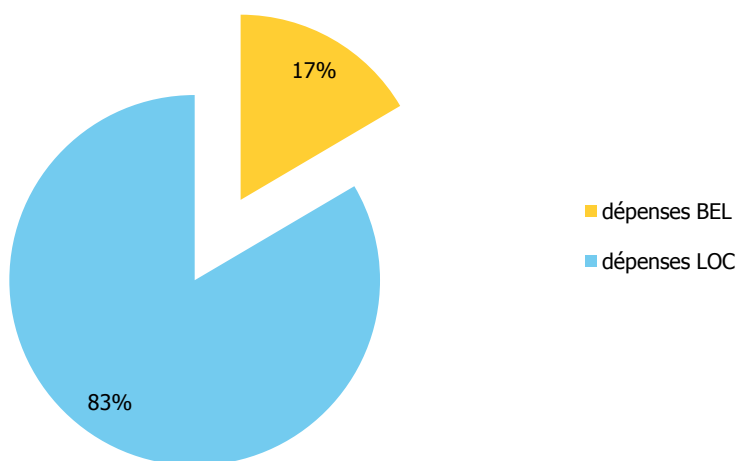
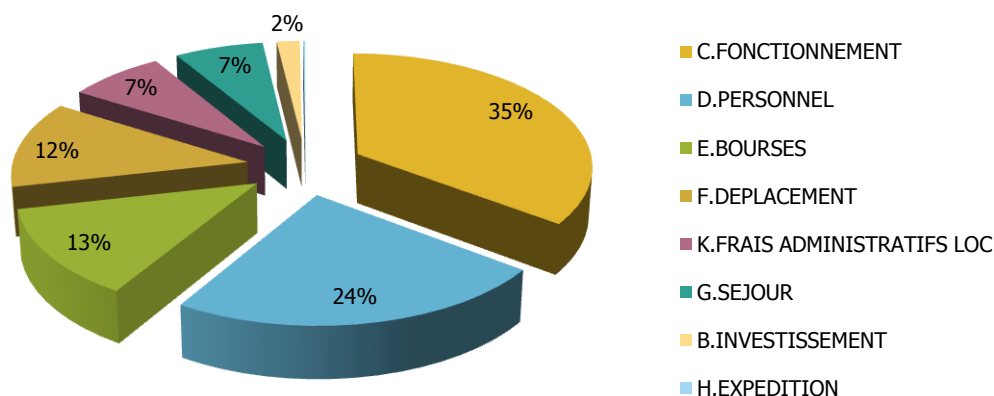
Groupe transversal « ressources documentaires » (GTRD)

GTRD 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	244.372,99	255.572,99	39.403,61	174.562,05	213.965,66	41.607,33	83,72%	30.407,33
C.FONCTIONNEMENT	50.469,44	50.969,44	4.397,00	46.249,98	50.646,98	322,46	99,37%	-177,54
D.PERSONNEL	31.400,00	28.887,00	2.307,50	21.991,97	24.299,47	4.587,53	84,12%	7.100,53
E.BOURSES	17.542,35	9.355,35	0,00	4.794,77	4.794,77	4.560,58	51,25%	12.747,58
F.DEPLACEMENT	32.640,00	32.640,00	16.652,53	3.754,49	20.407,02	12.232,98	62,52%	12.232,98
G.SEJOUR	44.177,00	44.177,00	21.429,05	1.812,28	23.241,33	20.935,67	52,61%	20.935,67
H.EXPEDITION	17.700,00	16.700,00	17.130,02	0,00	17.130,02	-430,02	102,57%	569,98
TOTAL DE B à H	438.301,78	438.301,78	101.319,71	253.165,54	354.485,25	83.816,53		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	8.766,04	8.766,04						
dans le pays partenaire	35.064,14	35.064,14		29.881,65	29.881,65			
TOTAL K	43.830,18	43.830,18	0,00	29.881,65	29.881,65			
TOTAL GENERAL	482.131,96	482.131,96	101.319,71	283.047,19	384.366,90	97.765,06	79,72%	-177,54
						tx d'ex / bud sans FAB	81,20%	-0,05%



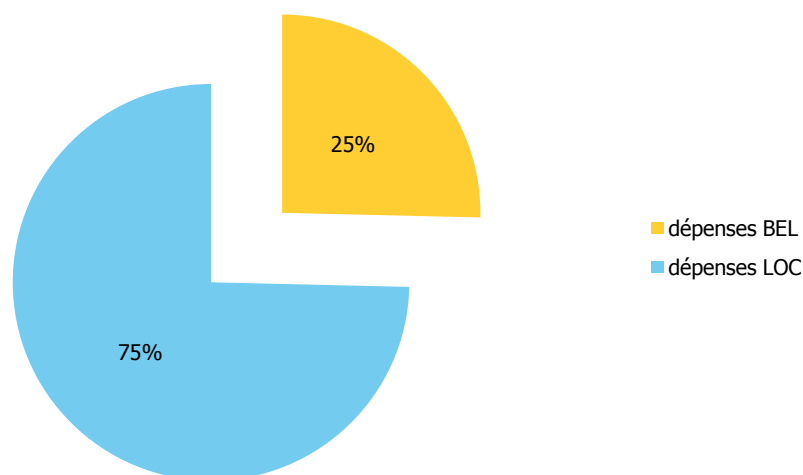
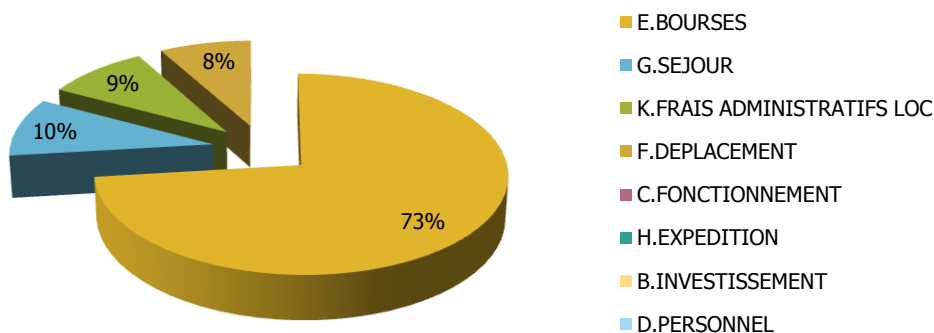
Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) – Pérou

UNSAAC 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	4.387,00	4.387,00	0,00	4.335,36	4.335,36	51,64	98,82%	51,64
C.FONCTIONNEMENT	118.079,00	135.789,00	2.420,00	84.005,19	86.425,19	49.363,81	63,65%	31.653,81
D.PERSONNEL	31.900,00	36.620,00	0,00	57.769,94	57.769,94	-21.149,94	157,76%	-25.869,94
E.BOURSES	73.398,40	79.798,60	14.472,04	16.802,81	31.274,85	48.523,75	39,19%	42.123,55
F.DEPLACEMENT	34.630,00	35.540,00	12.633,63	17.742,15	30.375,78	5.164,22	85,47%	4.254,22
G.SEJOUR	37.455,00	33.875,92	11.044,41	5.656,08	16.700,49	17.175,43	49,30%	20.754,51
H.EXPEDITION	500,00	500,00	0,00	397,04	397,04	102,96	79,41%	102,96
TOTAL DE B à H	300.349,40	326.510,52	40.570,08	186.708,57	227.278,65	99.231,87		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	6.006,99	6.530,21	0,00					
dans le pays partenaire	24.027,95	26.120,84		18.182,29	18.182,29			
TOTAL K	30.034,94	32.651,05	0,00	18.182,29	18.182,29			
TOTAL GENERAL	330.384,34	359.161,57	40.570,08	204.890,86	245.460,94	113.700,63	68,34%	-25.869,94
						tx d'ex / bud sans FAB	69,61%	-10,54%



Pôles de formations spécialisées (PFS)

PFS 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	5,56	0,00	5,56	-5,56		-5,56
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E.BOURSES	392.197,24	392.197,24	17.039,28	349.394,71	366.433,99	25.763,25	93,43%	25.763,25
F.DEPLACEMENT	50.576,00	50.576,00	33.608,58	7.044,44	40.653,02	9.922,98	80,38%	9.922,98
G.SEJOUR	78.249,00	78.249,00	30.911,90	17.472,78	48.384,68	29.864,32	61,83%	29.864,32
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	521.022,24	521.022,24	81.565,32	373.911,93	455.477,25	65.544,99		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	52.102,22	52.102,22	45.547,71		45.547,71			
dans le pays partenaire	0,00			0,00	0,00			
TOTAL K	52.102,22	52.102,22	45.547,71	0,00	45.547,71			
TOTAL GENERAL	573.124,46	573.124,46	127.113,03	373.911,93	501.024,96	72.099,50	87,42%	-5,56
								0,00%



PFS01 – Master en qualité des soins et gestion des services de santé – UAC, Bénin

PFS01 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E.BOURSES	121.342,64	121.342,64	17.039,28	86.147,67	103.186,95	18.155,69	85,04%	18.155,69
F.DEPLACEMENT	6.226,00	6.226,00	6.211,16	228,60	6.439,76	-213,76	103,43%	-213,76
G.SEJOUR	9.450,00	9.450,00	4.245,33	0,00	4.245,33	5.204,67	44,92%	5.204,67
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	137.018,64	137.018,64	27.495,77	86.376,27	113.872,04	23.146,60		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	13.701,86	13.701,86	11.387,20		11.387,20			
dans le pays partenaire	0,00			0,00	0,00			
TOTAL K	13.701,86	13.701,86	11.387,20	0,00	11.387,20			
TOTAL GENERAL	150.720,50	150.720,50	38.882,97	86.376,27	125.259,24	25.461,26	83,11%	-213,76
								-0,17%

PFS02 – Master en économie et sociologie rurales – UAH, Vietnam

PFS02 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	5,56	0,00	5,56	-5,56		-5,56
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E.BOURSES	77.727,00	77.727,00	0,00	75.774,16	75.774,16	1.952,84	97,49%	1.952,84
F.DEPLACEMENT	16.000,00	16.000,00	15.003,43	1.646,96	16.650,39	-650,39	104,06%	-650,39
G.SEJOUR	26.300,00	26.300,00	12.915,94	6.474,36	19.390,30	6.909,70	73,73%	6.909,70
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	120.027,00	120.027,00	27.924,93	83.895,48	111.820,41	8.206,59		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	12.002,70	12.002,70	11.182,04		11.182,04			
dans le pays partenaire	0,00			0,00	0,00			
TOTAL K	12.002,70	12.002,70	11.182,04	0,00	11.182,04			
TOTAL GENERAL	132.029,70	132.029,70	39.106,97	83.895,48	123.002,45	9.027,25	93,16%	-655,95
								-0,53%

PFS03 – Stage de formation en management de la qualité sanitaire et analyse des risques – INP-HB/UCAD,

Côte d'Ivoire

PFS03 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E.BOURSES	53.143,40	53.143,40	0,00	52.441,61	52.441,61	701,79	98,68%	701,79
F.DEPLACEMENT	6.450,00	6.450,00	0,00	2.193,28	2.193,28	4.256,72	34,00%	4.256,72
G.SEJOUR	7.449,00	7.449,00	0,00	3.552,61	3.552,61	3.896,39	47,69%	3.896,39
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	67.042,40	67.042,40	0,00	58.187,50	58.187,50	8.854,90		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique dans le pays partenaire	6.704,24 0,00	6.704,24	5.818,75	0,00	5.818,75 0,00			
TOTAL K	6.704,24	6.704,24	5.818,75	0,00	5.818,75			
TOTAL GENERAL	73.746,64	73.746,64	5.818,75	58.187,50	64.006,25	9.740,39	86,79%	0,00 0,00%

PFS04 – Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité – UAC, Bénin

PFS04 2012	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)	Règle des 15% (a)-(e)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E.BOURSES	95.386,60	95.386,60	0,00	92.800,98	92.800,98	2.585,62		2.585,62
F.DEPLACEMENT	10.200,00	10.200,00	5.223,27	2.207,31	7.430,58	2.769,42	72,85%	2.769,42
G.SEJOUR	19.050,00	19.050,00	3.760,00	6.355,51	10.115,51	8.934,49	53,10%	8.934,49
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	124.636,60	124.636,60	8.983,27	101.363,80	110.347,07	14.289,53		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique	12.463,66	12.463,66	11.034,70		11.034,70			
dans le pays partenaire	0,00			0,00	0,00			
TOTAL K	12.463,66	12.463,66	11.034,70	0,00	11.034,70			
TOTAL GENERAL	137.100,26	137.100,26	20.017,97	101.363,80	121.381,77	15.718,49	88,54%	0,00
								0,00%

PFS05 – Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomangement – UT, Madagascar

PFS05 2012	Budget initial	Budget révisé	Dépenses réelles en EUR			Ecart	Taux d'exécution	Règle des 15%
	(a)	(b)	en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)			
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
E.BOURSES	44.597,60	44.597,60	0,00	42.230,29	42.230,29	2.367,31		2.367,31
F.DEPLACEMENT	11.700,00	11.700,00	7.170,72	768,29	7.939,01	3.760,99	67,85%	3.760,99
G.SEJOUR	16.000,00	16.000,00	9.990,63	1.090,30	11.080,93	4.919,07	69,26%	4.919,07
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL DE B à H	72.297,60	72.297,60	17.161,35	44.088,88	61.250,23	11.047,37		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS en Belgique dans le pays partenaire	7.229,76 0,00	7.229,76	6.125,02	0,00	6.125,02 0,00			
TOTAL K	7.229,76	7.229,76	6.125,02	0,00	6.125,02			
TOTAL GENERAL	79.527,36	79.527,36	23.286,37	44.088,88	67.375,25	12.152,11	84,72%	0,00
								0,00%

5 TABLEAUX DÉTAILLÉS DES BUDGETS ET DES DÉPENSES PAR PARTENARIAT

Université agronomique d'Hanoï (UAH) – Vietnam

BUDGET TOTAL	UAH 2012 en EUR	UAH01	UAH02	UAH03	UAH05	TOTAL
		form chercheurs	appui recherche	réf et gest progr form	cell coordination	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	7.200,00	49.600,00	2.000,00	0,00	58.800,00
	D.PERSONNEL	3.390,00	0,00	0,00	2.600,00	5.990,00
	E.BOURSES	258.874,38	0,00	0,00	0,00	258.874,38
	F.DEPLACEMENT	7.200,00	6.450,00	0,00	3.850,00	17.500,00
	G.SEJOUR	4.321,00	3.037,00	0,00	679,00	8.037,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	280.985,38	59.087,00	2.000,00	7.129,00	349.201,38
					FA max 10%	34.920,14
					TOTAL TC	384.121,52

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	206.734,38	0,00	0,00	0,00	206.734,38
	F.DEPLACEMENT	5.400,00	4.050,00	0,00	1.350,00	10.800,00
	G.SEJOUR	3.201,00	2.037,00	0,00	679,00	5.917,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	215.335,38	6.087,00	0,00	2.029,00	223.451,38
					FA max 2 %	6.984,03
					TOTAL BEL	230.435,41

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	7.200,00	49.600,00	2.000,00	0,00	58.800,00
	D.PERSONNEL	3.390,00	0,00	0,00	2.600,00	5.990,00
	E.BOURSES	52.140,00	0,00	0,00	0,00	52.140,00
	F.DEPLACEMENT	1.800,00	2.400,00	0,00	2.500,00	6.700,00
	G.SEJOUR	1.120,00	1.000,00	0,00	0,00	2.120,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	65.650,00	53.000,00	2.000,00	5.100,00	125.750,00
					FA max 8%	27.936,11
					TOTAL LOC	153.686,11

DEPENSES TOTALES	UAH 2012 en EUR	UAH01	UAH02	UAH03	UAH05	TOTAL
		form chercheurs	appui recherche	réf et gest progr form	cell coordination	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	15.174,60	38.479,83	0,00	1.195,30	54.849,73
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	2.542,09	2.542,09
	E.BOURSES	243.570,02	11.149,51	0,00	0,00	254.719,53
	F.DEPLACEMENT	3.489,53	5.412,34	0,00	3.955,40	12.857,27
	G.SEJOUR	2.259,78	3.304,39	0,00	0,00	5.564,17
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	264.493,93	58.346,07	0,00	7.692,79	330.532,79
					FA max 10%	26.442,62
					TOTAL TC	356.975,41

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT				
	C.FONCTIONNEMENT					0,00
	D.PERSONNEL					0,00
	E.BOURSES	190.409,83				190.409,83
	F.DEPLACEMENT	3.489,53	5.412,34			8.901,87
	G.SEJOUR	2.259,78	3.304,39			5.564,17
	H.EXPEDITION					0,00
	TOTAL	196.159,14	8.716,73	0,00	0,00	204.875,87
					FA max 2 %	
					TOTAL BEL	204.875,87

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT				
	C.FONCTIONNEMENT	15.174,60	38.479,83		1.195,30	54.849,73
	D.PERSONNEL				2.542,09	2.542,09
	E.BOURSES	53.160,19	11.149,51			64.309,70
	F.DEPLACEMENT				3.955,40	3.955,40
	G.SEJOUR					0,00
	H.EXPEDITION					0,00
	TOTAL	68.334,79	49.629,34	0,00	7.692,79	125.656,92
					FA max 8%	26.442,62
					TOTAL LOC	152.099,54

Université Pham Ngoc Thach (U-PNT) - Vietnam

BUDGET TOTAL	UPNT 2012 en EUR	UPNT01	UPNT02	UPNT03	UPNT04	UPNT05	UPNT06	UPNT07	UPNT08	TOTAL
		pédagogie universitaire	labos sc base	méthodo rech & école doc	enseign & rech clinique	3è cycle méd de famille	cellule coordination	3è cycle méd interne	linguistique médicale	
	B.INVESTISSEMENT	2.700,00	1.000,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	6.200,00
	C.FONCTIONNEMENT	18.500,00	7.500,00	7.715,00	5.000,00	9.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	51.715,00
	D.PERSONNEL	7.200,00	0,00	2.520,00	0,00	450,00	5.400,00	0,00	0,00	15.570,00
	E.BOURSES	23.152,80	59.486,80	44.733,58	72.506,80	54.387,66	0,00	21.383,40	13.394,70	289.045,74
	F.DEPLACEMENT	3.900,00	5.500,00	5.200,00	4.400,00	15.000,00	0,00	2.600,00	2.600,00	39.200,00
	G.SEJOUR	2.477,00	7.079,00	6.831,00	5.221,00	8.742,00	0,00	1.544,00	1.794,00	33.688,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	57.929,80	80.565,80	66.999,58	87.127,80	90.079,66	5.400,00	27.527,40	19.788,70	435.418,74
								FA max 10%	31.799,44	
								TOTAL TC	467.218,18	

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	E.BOURSES	15.152,80	38.886,80	35.933,58	66.506,80	42.887,66		18.583,40	9.194,70	227.145,74
	F.DEPLACEMENT	2.600,00	4.400,00	3.900,00	3.300,00	15.000,00		2.600,00	1.300,00	33.100,00
	G.SEJOUR	1.352,00	4.904,00	5.531,00	2.796,00	8.742,00		1.544,00	781,00	25.650,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	TOTAL	19.104,80	48.190,80	45.364,58	72.602,80	66.629,66	2.700,00	22.727,40	11.275,70	288.595,74
									FA max 2 %	8.708,37
								TOTAL BEL	297.304,11	

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
	B.INVESTISSEMENT	2.700,00	1.000,00	0,00	0,00	2.500,00		0,00	0,00	6.200,00
	C.FONCTIONNEMENT	18.500,00	7.500,00	7.715,00	5.000,00	9.000,00		2.000,00	2.000,00	51.715,00
	D.PERSONNEL	7.200,00	0,00	2.520,00	0,00	450,00	2.700,00	0,00	0,00	12.870,00
	E.BOURSES	8.000,00	20.600,00	8.800,00	6.000,00	11.500,00		2.800,00	4.200,00	61.900,00
	F.DEPLACEMENT	1.300,00	1.100,00	1.300,00	1.100,00	0,00		0,00	1.300,00	6.100,00
	G.SEJOUR	1.125,00	2.175,00	1.300,00	2.425,00	0,00		0,00	1.013,00	8.038,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	TOTAL	38.825,00	32.375,00	21.635,00	14.525,00	23.450,00	2.700,00	4.800,00	8.513,00	146.823,00
									FA max 8%	23.091,07
								TOTAL LOC	169.914,07	

DEPENSES TOTALES	UPNT 2012 en EUR	UPNT01	UPNT02	UPNT03	UPNT04	UPNT05	UPNT06	UPNT07	UPNT08	TOTAL
		pédagogie universitaire	labos sc base	méthodo rech & école doc	enseign & rech clinique	3è cycle méd de famille	cellule coordination	3è cycle méd interne	linguistique médicale	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	2.663,94	0,00	2.877,94	0,00	0,00	1.005,85	6.547,73
	C.FONCTIONNEMENT	14.893,22	5.617,79	6.775,56	6.809,54	9.732,25	0,00	1.383,34	730,80	45.942,50
	D.PERSONNEL	7.096,68	0,00	2.524,55	0,00	457,72	2.852,96	0,00	0,00	12.931,91
	E.BOURSES	10.072,18	47.721,83	58.964,28	88.203,87	18.530,07	0,00	11.808,01	12.373,35	247.673,59
	F.DEPLACEMENT	8.457,84	2.003,89	3.691,42	5.105,31	24.384,81	0,00	2.997,82	114,30	46.755,39
	G.SEJOUR	8.368,96	5.095,09	1.190,00	1.255,22	10.214,61	0,00	1.048,82	0,00	27.172,70
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	48.888,88	60.438,60	75.809,75	101.373,94	66.197,40	2.852,96	17.237,99	14.224,30	387.023,82
									FA max 10%	23.091,00
									TOTAL TC	410.114,82

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT			1.067,52					
	C.FONCTIONNEMENT									0,00
	D.PERSONNEL									0,00
	E.BOURSES	7.126,17	28.215,26	54.279,96	82.669,26	14.632,47		10.752,61	8.800,09	206.475,82
	F.DEPLACEMENT	5.175,89	1.021,00	222,00	5.105,31	15.586,79		2.997,82	114,30	30.223,11
	G.SEJOUR	8.368,96	5.095,09	1.190,00	1.255,22	10.214,61		1.048,82		27.172,70
	H.EXPEDITION									0,00
	TOTAL	20.671,02	34.331,35	56.759,48	89.029,79	40.433,87	0,00	14.799,25	8.914,39	264.939,15
									FA max 2 %	
									TOTAL BEL	264.939,15

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT			1.596,42		2.877,94			1.005,85
	C.FONCTIONNEMENT	14.893,22	5.617,79	6.775,56	6.809,54	9.732,25		1.383,34	730,80	45.942,50
	D.PERSONNEL	7.096,68		2.524,55		457,72	2.852,96			12.931,91
	E.BOURSES	2.946,01	19.506,57	4.684,32	5.534,61	3.897,60		1.055,40	3.573,26	41.197,77
	F.DEPLACEMENT	3.281,95	982,89	3.469,42		8.798,02				16.532,28
	G.SEJOUR									0,00
	H.EXPEDITION									0,00
	TOTAL	28.217,86	26.107,25	19.050,27	12.344,15	25.763,53	2.852,96	2.438,74	5.309,91	122.084,67
									FA max 8%	23.091,00
									TOTAL LOC	145.175,67

Institut de Technologie du Cambodge (ITC)

BUDGET TOTAL	ITC 2012 en EUR					
	ITC01 génie rural	ITC02 génie chimique et alimentaire	ITC03 informatique communication	ITC04 génie civile indus méca	ITC05 cellule coordination	TOTAL
B.INVESTISSEMENT	35.200,00	17.000,00	42.000,00	7.427,00	0,00	101.627,00
C.FONCTIONNEMENT	16.200,00	12.000,00	9.079,00	4.250,00	500,00	42.029,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	600,00	1.800,00	2.400,00
E.BOURSES	36.740,00	53.635,60	34.854,69	7.303,46	0,00	132.533,75
F.DEPLACEMENT	5.400,00	10.200,00	8.250,00	9.900,00	1.700,00	35.450,00
G.SEJOUR	3.930,00	7.860,00	9.525,00	10.500,00	0,00	31.815,00
H.EXPEDITION	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL	97.470,00	101.695,60	103.708,69	39.980,46	4.000,00	346.854,75
					FA max 10%	16.937,10
					TOTAL TC	363.791,85

BUDGET INITIAL	Belgique					
	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT	6.700,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	23.700,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.BOURSES	21.880,00	41.565,60	27.854,69	5.553,46	0,00	96.853,75
F.DEPLACEMENT	5.400,00	10.200,00	6.600,00	9.900,00	0,00	32.100,00
G.SEJOUR	3.930,00	7.860,00	9.525,00	10.500,00	0,00	31.815,00
H.EXPEDITION	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL	37.910,00	77.625,60	43.979,69	25.953,46	0,00	185.468,75
					FA max 2 %	6.937,10
					TOTAL BEL	192.405,85

BUDGET INITIAL	Local					
	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT	28.500,00	0,00	42.000,00	7.427,00	0,00	77.927,00
C.FONCTIONNEMENT	16.200,00	12.000,00	9.079,00	4.250,00	500,00	42.029,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	600,00	1.800,00	2.400,00
E.BOURSES	14.860,00	12.070,00	7.000,00	1.750,00	0,00	35.680,00
F.DEPLACEMENT	0,00	0,00	1.650,00	0,00	1.700,00	3.350,00
G.SEJOUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	59.560,00	24.070,00	59.729,00	14.027,00	4.000,00	161.386,00
					FA max 8%	10.000,00
					TOTAL LOC	171.386,00

DEPENSES TOTALES	ITC 2012 en EUR	ITC01	ITC02	ITC03	ITC04	ITC05	TOTAL
		génie rural	génie chimique et alimentaire	Informatique communication	génie civile indus méca	cellule coordination	
	B.INVESTISSEMENT	51.258,59	17.806,25	63.921,88	10.258,94	0,00	143.245,66
	C.FONCTIONNEMENT	10.357,29	8.879,18	9.399,58	3.787,46	0,00	32.423,51
	D.PERSONNEL	0,00	25,00	0,00	0,00	1.406,25	1.431,25
	E.BOURSES	25.163,91	54.260,03	35.640,92	6.298,78	0,00	121.363,64
	F.DEPLACEMENT	5.668,08	5.931,41	4.100,07	7.310,72	2.219,28	25.229,56
	G.SEJOUR	2.513,04	4.882,06	6.158,33	7.812,58	0,00	21.366,01
	H.EXPEDITION	147,89	384,15	0,00	0,00	0,00	532,04
	TOTAL	95.108,80	92.168,08	119.220,78	35.468,48	3.625,53	345.591,67
						FA max 10%	10.000,00
						TOTAL TC	355.591,67

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT					
	C.FONCTIONNEMENT	138,91	3.527,07	11,45	11,91		3.689,34
	D.PERSONNEL						0,00
	E.BOURSES	14.660,00	42.131,90	30.961,23	5.736,28		93.489,41
	F.DEPLACEMENT	3.402,45	5.509,53	1.885,23	7.154,47		17.951,68
	G.SEJOUR	908,35	4.858,62	6.158,33	7.812,58		19.737,88
	H.EXPEDITION	147,89	384,15				532,04
	TOTAL	19.257,60	56.411,27	39.016,24	20.715,24	0,00	135.400,35
						FA max 2 %	
						TOTAL BEL	135.400,35

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	51.258,59	17.806,25	63.921,88	10.258,94	
	C.FONCTIONNEMENT	10.218,38	5.352,11	9.388,13	3.775,55		28.734,17
	D.PERSONNEL		25,00			1.406,25	1.431,25
	E.BOURSES	10.503,91	12.128,13	4.679,69	562,50		27.874,23
	F.DEPLACEMENT	2.265,63	421,88	2.214,84	156,25	2.219,28	7.277,88
	G.SEJOUR	1.604,69	23,44				1.628,13
	H.EXPEDITION						0,00
	TOTAL	75.851,20	35.756,81	80.204,54	14.753,24	3.625,53	210.191,32
						FA max 8%	10.000,00
						TOTAL LOC	220.191,32

Université de Ouagadougou (UO) – Burkina Faso

BUDGET TOTAL	UO 2012 en EUR	U001.1	U001.2	U001.3	U002	U003	U004	U005	U006	U007	U008 & 09	U011	U012	U013	U014	TOTAL	
		rel.acad. Sciences	rel.acad. Santé	rel.acad. Sc hum	santé publ & nutrition	bonne gouvernance	religion & société	orientation scolaire	gestion de la recherche	formation continue	réforme curricula	intra-internet	commu organisat.	chimie physique	cellule coordination		
	B.INVESTISSEMENT	4.450,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.355,00	0,00	10.000,00	3.000,00	43.805,00	
	C.FONCTIONNEMENT	10.400,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	12.500,00	7.900,00	8.000,00	1.687,00	13.200,00	0,00	5.300,00	11.000,00	0,00	78.987,00	
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	600,00	18.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	11.262,00	35.062,00	
	E.BOURSES	20.387,00	31.748,00	27.800,00	0,00	23.358,46	22.668,00	3.000,00	0,00	17.706,92	0,00	0,00	0,00	30.951,00	0,00	177.619,38	
	F.DEPLACEMENT	2.400,00	3.200,00	4.800,00	2.400,00	0,00	1.200,00	4.400,00	2.400,00	4.800,00	1.200,00	1.200,00	5.180,00	1.200,00	2.400,00	36.780,00	
	G.SEJOUR	1.978,00	3.103,00	3.956,00	2.137,00	0,00	989,00	5.780,00	2.114,00	3.956,00	1.445,00	1.445,00	4.564,00	1.445,00	3.300,00	36.212,00	
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTAL	39.615,00	41.051,00	39.556,00	13.537,00	26.358,46	38.557,00	21.680,00	30.514,00	28.149,92	19.845,00	20.000,00	15.044,00	54.596,00	19.962,00	408.465,38	
																FA max 10%	
																TOTAL TC	441.634,69

BUDGET INTIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	
		B.INVESTISSEMENT															0,00
	C.FONCTIONNEMENT	3.000,00							1.500,00				2.000,00			6.500,00	
	D.PERSONNEL															0,00	
	E.BOURSES	10.825,00	10.825,00	15.940,00		14.828,46	15.940,00			12.506,92				20.440,00		101.305,38	
	F.DEPLACEMENT	2.400,00	1.200,00	4.800,00	1.200,00		1.200,00	3.600,00	1.200,00	4.800,00	1.200,00	1.200,00	4.800,00	1.200,00		28.800,00	
	G.SEJOUR	1.978,00	2.114,00	3.956,00	2.137,00		989,00	4.335,00	2.114,00	3.956,00	1.445,00	1.445,00	4.564,00	1.445,00	3.300,00	33.778,00	
	H.EXPEDITION															0,00	
	TOTAL	18.203,00	14.139,00	24.696,00	3.337,00	14.828,46	18.129,00	7.935,00	4.814,00	21.262,92	2.645,00	2.645,00	11.364,00	23.085,00	3.300,00	170.383,38	
																FA max 2 %	
																TOTAL BEL	178.552,69

BUDGET INTIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	
		B.INVESTISSEMENT	4.450,00			9.000,00							17.355,00		10.000,00	3.000,00	43.805,00
	C.FONCTIONNEMENT	7.400,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00	12.500,00	7.900,00	6.500,00	1.687,00	13.200,00		3.300,00	11.000,00		72.487,00	
	D.PERSONNEL						1.200,00	600,00	18.000,00		4.000,00				11.262,00	35.062,00	
	E.BOURSES	9.562,00	20.923,00	11.860,00		8.530,00	6.728,00	3.000,00		5.200,00				10.511,00		76.314,00	
	F.DEPLACEMENT		2.000,00		1.200,00			800,00	1.200,00				380,00		2.400,00	7.980,00	
	G.SEJOUR		989,00					1.445,00								2.434,00	
	H.EXPEDITION															0,00	
	TOTAL	21.412,00	26.912,00	14.860,00	10.200,00	11.530,00	20.428,00	13.745,00	25.700,00	6.887,00	17.200,00	17.355,00	3.680,00	31.511,00	16.662,00	238.082,00	
																FA max 8%	
																TOTAL LOC	263.082,00

DEPENSES TOTALES	UO 2012 en EUR	U001.1	U001.2	U001.3	U002	U003	U004	U005	U006	U007	U008 & 09	U011	U012	U013	U014	TOTAL	
		rel.acad. Sciences	rel.acad. Santé	rel.acad. Sc hum	santé publ & nutrition	bonne gouvernance	religion & société	orientation scolaire	gestion de la recherche	formation continue	réforme curricula	intra-internet	commu organisat.	chimie physique	cellule coordination		
	B.INVESTISSEMENT	3.026,16	0,00	0,00	7.349,17	0,00	0,00	3.260,04	0,00	562,16	419,23	9.742,39	3.025,96	12.355,22	6.370,99	46.111,32	
	C.FONCTIONNEMENT	13.431,77	3.547,03	3.444,21	3.267,29	4.825,52	13.954,91	13.248,36	9.646,98	8.101,97	12.494,65	7.141,41	6.843,54	11.204,43	0,00	111.152,07	
	D.PERSONNEL	716,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1.097,63	1.114,40	17.928,00	0,00	5.566,19	2.744,08	0,00	0,00	11.846,22	41.013,03	
	E.BOURSES	20.218,73	30.332,77	26.570,27	0,00	18.964,81	26.252,24	0,00	0,00	16.978,84	0,00	0,00	0,00	25.140,09	0,00	164.457,75	
	F.DEPLACEMENT	3.131,71	2.071,47	0,00	1.058,00	0,00	1.224,30	5.347,10	2.577,33	0,00	816,03	0,00	3.934,49	0,00	2.287,80	22.448,23	
	G.SEJOUR	2.854,58	2.149,94	0,00	888,60	0,00	3.778,36	5.596,24	2.159,28	0,00	1.041,00	0,00	3.586,15	0,00	0,00	22.054,15	
	H.EXPEDITION	157,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597,78	
	TOTAL	43.537,24	38.101,21	30.014,48	12.563,06	23.790,33	46.307,44	28.566,14	32.751,59	25.642,97	20.337,10	19.627,88	17.390,14	48.699,74	20.505,01	407.834,33	
																FA max 10%	
																	TOTAL TC
																	432.834,33

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	
		B.INVESTISSEMENT															
	C.FONCTIONNEMENT						1.500,00	125,24	1.492,68				2.613,60				5.731,52
	D.PERSONNEL																0,00
	E.BOURSES	10.693,72	9.285,81	13.120,00		13.010,00	16.242,20			12.754,04				14.935,00			90.040,77
	F.DEPLACEMENT	3.131,71	1.451,00				182,17	3.556,89	1.680,47		816,03		3.934,49				14.752,76
	G.SEJOUR	2.816,47	1.190,27		888,60		3.201,34	5.596,24	2.159,28		1.041,00		3.586,15				20.479,35
	H.EXPEDITION								440,00								440,00
	TOTAL	16.641,90	11.927,08	13.120,00	888,60	13.010,00	21.125,71	9.278,37	5.772,43	12.754,04	1.857,03	0,00	10.134,24	14.935,00	0,00	131.444,40	
																	FA max 2 %
																	TOTAL BEL
																	131.444,40

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	
		B.INVESTISSEMENT	3.026,16			7.349,17		3.260,04		562,16	419,23	9.742,39	3.025,96	12.355,22	6.370,99		46.111,32
	C.FONCTIONNEMENT	13.431,77	3.547,03	3.444,21	3.267,29	4.825,52	12.454,91	13.123,12	8.154,30	8.101,97	12.494,65	7.141,41	4.229,94	11.204,43		105.420,55	
	D.PERSONNEL	716,51					1.097,63	1.114,40	17.928,00		5.566,19	2.744,08			11.846,22	41.013,03	
	E.BOURSES	9.525,01	21.046,96	13.450,27		5.954,81	10.010,04			4.224,80				10.205,09		74.416,98	
	F.DEPLACEMENT		620,47		1.058,00		1.042,13	1.790,21	896,86						2.287,80	7.695,47	
	G.SEJOUR	38,11	959,67				577,02									1.574,80	
	H.EXPEDITION	157,78														157,78	
	TOTAL	26.895,34	26.174,13	16.894,48	11.674,46	10.780,33	25.181,73	19.287,77	26.979,16	12.888,93	18.480,07	19.627,88	7.255,90	33.764,74	20.505,01	276.389,93	
																	FA max 8%
																	TOTAL LOC
																	301.389,93

Université d'Abomey-Calavi (UAC) – Bénin

BUDGET TOTAL	UAC 2012 en EUR	UAC01	UAC02	UAC03	UAC04	UAC05	UAC06	UAC07	UAC09	TOTAL
		ressources agricoles	form enseignants	info comm	énergies renouv	administration	réforme LMD	informatique	cell coord	
	B.INVESTISSEMENT	49.606,00	-	20.485,66	-	13.381,00	-	56.835,37	-	140.308,03
	C.FONCTIONNEMENT	9.224,00	20.200,00	11.000,00	4.638,94	49.566,00	49.786,00	5.000,00	-	149.414,94
	D.PERSONNEL	-	-	9.342,96	-	1.135,43	-	6.703,59	31.235,00	48.416,98
	E.BOURSES	48.280,00	29.110,92	27.140,12	58.467,00	-	9.557,46	5.361,53	5.361,50	183.278,53
	F.DEPLACEMENT	7.200,00	3.600,00	9.600,00	8.600,00	2.400,00	3.600,00	2.400,00	2.400,00	39.800,00
	G.SEJOUR	9.980,00	3.630,00	23.940,00	6.310,00	2.420,00	4.024,00	4.660,00	-	54.964,00
	H.EXPEDITION	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	124.290,00	56.540,92	101.508,74	78.015,94	68.902,43	66.967,46	80.960,49	38.996,50	616.182,48
									FA max 10%	61.618,25
									TOTAL TC	677.800,73

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT			20.485,66				28.687,99	
	C.FONCTIONNEMENT									0,00
	D.PERSONNEL									0,00
	E.BOURSES	37.000,00	22.610,92	18.292,12	51.375,00		6.957,46	4.061,53		140.297,03
	F.DEPLACEMENT	3.600,00	3.600,00	7.200,00	7.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00		29.000,00
	G.SEJOUR	9.980,00	3.630,00	23.940,00	6.310,00	2.420,00	3.720,00	4.660,00		54.660,00
	H.EXPEDITION									0,00
	TOTAL	50.580,00	29.840,92	69.917,78	65.085,00	4.820,00	13.077,46	39.809,52	0,00	273.130,68
									FA max 2 %	12.323,65
									TOTAL BEL	285.454,33

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	49.606,00				13.381,00		28.147,38	
	C.FONCTIONNEMENT	9.224,00	20.200,00	11.000,00	4.638,94	49.566,00	49.786,00	5.000,00		149.414,94
	D.PERSONNEL			9.342,96		1.135,43		6.703,59	31.235,00	48.416,98
	E.BOURSES	11.280,00	6.500,00	8.848,00	7.092,00		2.600,00	1.300,00	5.361,50	42.981,50
	F.DEPLACEMENT	3.600,00		2.400,00	1.200,00		1.200,00		2.400,00	10.800,00
	G.SEJOUR						304,00			304,00
	H.EXPEDITION									0,00
	TOTAL	73.710,00	26.700,00	31.590,96	12.930,94	64.082,43	53.890,00	41.150,97	38.996,50	343.051,80
									FA max 8%	49.294,60
									TOTAL LOC	392.346,40

DEPENSES TOTALES	UAC 2012 en EUR	UAC01	UAC02	UAC03	UAC04	UAC05	UAC06	UAC07	UAC09	TOTAL
		ressources agricoles	form enseignants	info comm	énergies renouv	administration	réforme LMD	informatique	cell coord	
	B.INVESTISSEMENT	35.582,05	8.687,51	11.912,51	10.958,14	14.657,52	3.742,62	40.424,14	7.027,90	132.992,39
	C.FONCTIONNEMENT	29.828,12	9.466,33	8.678,93	2.518,68	32.650,13	51.753,35	26.894,49	-	161.790,03
	D.PERSONNEL	-	-	8.250,56	919,98	3.987,50	-	5.596,68	31.010,66	49.765,38
	E.BOURSES	38.316,17	26.015,20	20.258,36	47.292,26	-	-	30.142,03	-	162.024,02
	F.DEPLACEMENT	6.804,85	8.722,33	5.140,50	6.162,04	1.312,22	5.310,71	5.522,15	1.994,11	40.968,91
	G.SEJOUR	6.985,56	3.817,01	10.757,78	4.828,81	1.819,19	3.648,87	6.228,67	-	38.085,89
	H.EXPEDITION	-	-	215,00	-	-	-	3.016,38	-	3.231,38
	TOTAL	117.516,75	56.708,38	65.213,64	72.679,91	54.426,56	64.455,55	117.824,54	40.032,67	588.858,00
									FA max 10%	47.108,64
									TOTAL TC	635.966,64

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT			7.701,87	4.478,06			32.573,02	
	C.FONCTIONNEMENT				274,34			5.459,47		5.733,81
	D.PERSONNEL									0,00
	E.BOURSES	24.895,78	19.607,46	13.641,83	37.831,28			26.755,83		122.732,18
	F.DEPLACEMENT	3.587,27	6.008,13	2.782,74	5.221,28	1.312,22	5.052,31	5.522,15		29.486,10
	G.SEJOUR	6.985,56	3.756,03	10.584,06	4.828,81	1.412,15	3.210,35	5.844,35		36.621,31
	H.EXPEDITION			215,00				500,00		715,00
	TOTAL	35.468,61	29.371,62	34.925,50	52.633,77	2.724,37	8.262,66	76.654,82	0,00	240.041,35
									FA max 2 %	
									TOTAL BEL	240.041,35

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	35.582,05	8.687,51	4.210,64	6.480,08	14.657,52	3.742,62	7.851,12	7.027,90
	C.FONCTIONNEMENT	29.828,12	9.466,33	8.678,93	2.244,34	32.650,13	51.753,35	21.435,02		156.056,22
	D.PERSONNEL			8.250,56	919,98	3.987,50		5.596,68	31.010,66	49.765,38
	E.BOURSES	13.420,39	6.407,74	6.616,53	9.460,98			3.386,20		39.291,84
	F.DEPLACEMENT	3.217,58	2.714,20	2.357,76	940,76		258,40		1.994,11	11.482,81
	G.SEJOUR		60,98	173,72		407,04	438,52	384,32		1.464,58
	H.EXPEDITION							2.516,38		2.516,38
	TOTAL	82.048,14	27.336,76	30.288,14	20.046,14	51.702,19	56.192,89	41.169,72	40.032,67	348.816,65
									FA max 8%	47.108,64
									TOTAL LOC	395.925,29

Université de Lubumbashi (UNILU) – RDC

BUDGET TOTAL	UNILU 2012 en EUR	LUB01	LUB02	LUB03	LUB04	LUB05	LUB06	LUB07 & 08	LUB09	LUB11	LUB12	LUB13	TOTAL
		ress naturelles	mines envir	santé	culture afr	droit	gouvernance	pédagogie + gest acad	interface	désenclavement	économie	cell coord	
	B.INVESTISSEMENT	2.000,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.900,00
	C.FONCTIONNEMENT	10.000,00	15.800,00	0,00	9.200,00	8.300,00	900,00	11.100,00	12.300,00	15.940,00	12.450,00	0,00	95.990,00
	D.PERSONNEL	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	24.000,00	29.040,00	0,00	18.540,00	77.380,00
	E.BOURSES	57.098,03	17.000,00	59.275,00	49.185,19	49.253,73	18.425,00	13.827,40	0,00	5.873,03	40.875,00	10.294,26	321.106,64
	F.DEPLACEMENT	5.200,00	6.500,00	9.100,00	9.100,00	7.800,00	9.100,00	6.171,00	4.200,00	7.800,00	9.100,00	2.600,00	76.671,00
	G.SEJOUR	3.932,00	6.422,00	16.092,00	8.856,00	14.715,00	8.448,00	5.305,00	4.474,00	4.816,00	10.248,00	0,00	83.308,00
	H.EXPEDITION	400,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
	TOTAL	78.630,03	46.722,00	90.567,00	77.341,19	80.068,73	37.073,00	48.003,40	44.974,00	63.469,03	72.673,00	31.434,26	670.955,64
												FA max 10%	67.095,56
												TOTAL TC	738.051,20

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	2.000,00										
	C.FONCTIONNEMENT	4.000,00	3.800,00							12.740,00			20.540,00
	D.PERSONNEL												0,00
	E.BOURSES	37.048,03		38.375,00	32.682,46	29.203,73	8.575,00	8.527,40		4.573,03	25.725,00	9.094,26	193.803,91
	F.DEPLACEMENT	5.200,00	6.500,00	6.500,00	9.100,00	6.500,00	7.800,00	2.600,00	3.900,00	5.200,00	7.800,00		61.100,00
	G.SEJOUR	3.232,00	4.747,00	15.042,00	5.656,00	11.515,00	6.248,00	3.016,00	2.674,00	4.416,00	9.723,00		66.269,00
	H.EXPEDITION	400,00											400,00
	TOTAL	51.880,03	15.047,00	59.917,00	47.438,46	47.218,73	22.623,00	14.143,40	6.574,00	26.929,03	43.248,00	9.094,26	344.112,91
												FA max 2 %	13.419,11
												TOTAL BEL	357.532,02

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT			6.100,00				6.800,00				
	C.FONCTIONNEMENT	6.000,00	12.000,00		9.200,00	8.300,00	900,00	11.100,00	12.300,00	3.200,00	12.450,00		75.450,00
	D.PERSONNEL		1.000,00					4.800,00	24.000,00	29.040,00		18.540,00	77.380,00
	E.BOURSES	20.050,00	17.000,00	20.900,00	16.502,73	20.050,00	9.850,00	5.300,00		1.300,00	15.150,00	1.200,00	127.302,73
	F.DEPLACEMENT			2.600,00		1.300,00	1.300,00	3.571,00	300,00	2.600,00	1.300,00	2.600,00	15.571,00
	G.SEJOUR	700,00	1.675,00	1.050,00	3.200,00	3.200,00	2.200,00	2.289,00	1.800,00	400,00	525,00		17.039,00
	H.EXPEDITION				1.000,00			200,00					1.200,00
	TOTAL	26.750,00	31.675,00	30.650,00	29.902,73	32.850,00	14.450,00	33.860,00	38.400,00	36.540,00	29.425,00	22.340,00	326.842,73
												FA max 8%	53.676,45
												TOTAL LOC	380.519,18

DEPENSES TOTALES	UNILU 2012 en EUR	LUB01	LUB02	LUB03	LUB04	LUB05	LUB06	LUB07 & 08	LUB09	LUB11	LUB12	LUB13	TOTAL	
		ress naturelles	mines envir	santé	culture afr	droit	gouvernance	pédagogie + gest acad	interface	désenclavement	économie	cell coord		
	B.INVESTISSEMENT	28,40	0,00	0,00	961,95	0,00	0,00	0,00	0,00	17.274,00	0,00	0,00	18.264,35	
	C.FONCTIONNEMENT	3.751,76	2.629,09	1.167,19	4.883,74	3.461,80	792,12	2.052,68	12.570,14	14.171,07	6.955,61	0,00	52.435,20	
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.882,27	16.000,06	29.100,21	0,00	18.540,01	68.522,55	
	E.BOURSES	68.381,90	11.905,17	43.097,17	33.699,93	18.139,02	15.493,53	0,00	0,00	4.275,64	36.121,13	10.074,12	241.187,61	
	F.DEPLACEMENT	5.950,65	146,81	2.484,06	3.150,24	2.766,08	2.703,83	1.661,41	2.669,98	6.000,17	7.559,44	2.478,53	37.571,20	
	G.SEJOUR	6.345,00	1.305,00	1.220,00	2.946,00	3.103,90	2.016,88	1.562,53	3.373,40	6.272,99	5.344,53	0,00	33.490,23	
	H.EXPEDITION	2.002,50	0,00	0,00	538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118,50	0,00	0,00	3.659,00	
	TOTAL	86.460,21	15.986,07	47.968,42	46.179,86	27.470,80	21.006,36	10.158,89	34.613,58	78.212,58	55.980,71	31.092,66	455.130,14	
													FA max 10%	
													TOTAL TC	495.387,48

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	
		B.INVESTISSEMENT				961,95					17.274,00			18.235,95
	C.FONCTIONNEMENT		38,76										38,76	
	D.PERSONNEL												0,00	
	E.BOURSES	52.626,47	6.450,00	24.704,58	20.901,89	7.246,25	7.196,51			2.949,60	19.487,03	8.669,99	150.232,32	
	F.DEPLACEMENT	5.950,65	146,81	2.484,06	1.902,30	1.477,91	1.377,00	255,45	2.669,98	4.063,40	6.233,40		26.560,96	
	G.SEJOUR	5.145,00	630,00	945,00	2.796,00	2.757,00	1.788,00	1.270,00	3.373,40	3.906,00	5.169,53		27.779,93	
	H.EXPEDITION	2.002,50			538,00					1.118,50			3.659,00	
	TOTAL	65.724,62	7.265,57	28.133,64	27.100,14	11.481,16	10.361,51	1.525,45	6.043,38	29.311,50	30.889,96	8.669,99	226.506,92	
													FA max 2 %	
													TOTAL BEL	226.506,92

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	
		B.INVESTISSEMENT	28,40											28,40
	C.FONCTIONNEMENT	3.751,76	2.590,33	1.167,19	4.883,74	3.461,80	792,12	2.052,68	12.570,14	14.171,07	6.955,61		52.396,44	
	D.PERSONNEL							4.882,27	16.000,06	29.100,21		18.540,01	68.522,55	
	E.BOURSES	15.755,43	5.455,17	18.392,59	12.798,04	10.892,77	8.297,02			1.326,04	16.634,10	1.404,13	90.955,29	
	F.DEPLACEMENT				1.247,94	1.288,17	1.326,83	1.405,96		1.936,77	1.326,04	2.478,53	11.010,24	
	G.SEJOUR	1.200,00	675,00	275,00	150,00	346,90	228,88	292,53		2.366,99	175,00		5.710,30	
	H.EXPEDITION												0,00	
	TOTAL	20.735,59	8.720,50	19.834,78	19.079,72	15.989,64	10.644,85	8.633,44	28.570,20	48.901,08	25.090,75	22.422,67	228.623,22	
													FA max 8%	
													TOTAL LOC	268.880,56

Université de Kinshasa (UNIKIN) – RDC

BUDGET TOTAL	UNIKIN 2012 en EUR	KIN01	KIN02	KIN03	KIN04	KIN05	KIN06	KIN07	KIN08	KIN09	KIN11	KIN12	TOTAL
		bio moléculaire	syst énergétiques	sc soc & pau	math/phys	Etat de droit	ress naturelles	santé publique	désenclavement	admin centrale	communication	cell coordination	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	20.000,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	23.500,00	15.000,00	0,00	79.000,00
	C.FONCTIONNEMENT	17.500,00	17.000,00	20.100,00	3.600,00	15.800,00	36.000,00	3.000,00	9.000,00	11.500,00	7.310,00	0,00	140.810,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	2.400,00	0,00	8.800,00	3.750,00	0,00	16.800,00	9.000,00	28.200,00	6.360,00	75.310,00
	E.BOURSES	70.687,80	57.950,00	56.684,90	47.250,00	34.079,70	45.820,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	16.880,00	342.152,40
	F.DEPLACEMENT	8.750,00	1.250,00	5.000,00	6.600,00	7.450,00	19.750,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	58.800,00
	G.SEJOUR	9.478,00	1.057,00	9.583,00	5.308,00	6.853,00	30.182,00	2.807,00	2.282,00	2.807,00	2.275,00	0,00	72.632,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1.253,24	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	2.153,24
	TOTAL	106.415,80	97.257,00	93.767,90	68.758,00	72.982,70	136.755,24	21.107,00	45.582,00	49.707,00	55.285,00	23.240,00	770.857,64
												FA max 10%	77.085,76
												TOTAL TC	847.943,40

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	52.087,80	44.700,00	43.284,90	37.200,00	23.209,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.180,00	214.662,40
	F.DEPLACEMENT	5.000,00	1.250,00	3.750,00	5.000,00	6.200,00	12.500,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	0,00	38.700,00
	G.SEJOUR	9.478,00	1.057,00	7.903,00	5.308,00	6.853,00	20.200,00	2.807,00	2.282,00	2.807,00	2.275,00	0,00	60.970,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1.253,24	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	1.953,24
	TOTAL	66.565,80	47.007,00	54.937,90	52.308,00	36.262,70	41.953,24	4.057,00	3.532,00	4.257,00	3.525,00	14.180,00	328.585,64
												FA max 2 %	15.417,15
												TOTAL BEL	344.002,79

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	0,00	20.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	23.500,00	15.000,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	17.500,00	17.000,00	20.100,00	2.800,00	15.800,00	28.000,00	3.000,00	9.000,00	11.500,00	7.310,00	0,00	132.010,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	2.400,00	0,00	8.800,00	3.750,00	0,00	16.800,00	9.000,00	28.200,00	6.360,00	75.310,00
	E.BOURSES	18.600,00	13.250,00	13.400,00	10.050,00	10.870,00	45.820,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	127.490,00
	F.DEPLACEMENT	3.750,00	0,00	1.250,00	1.600,00	1.250,00	7.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	0,00	20.100,00
	G.SEJOUR	0,00	0,00	1.680,00	0,00	0,00	9.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.662,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
	TOTAL	39.850,00	50.250,00	38.830,00	16.450,00	36.720,00	94.802,00	17.050,00	42.050,00	45.450,00	51.760,00	9.060,00	442.272,00
												FA max 8%	61.668,61
												TOTAL LOC	503.940,61

UNIKIN 2012 en EUR	KIN01	KIN02	KIN03	KIN04	KIN05	KIN06	KIN07	KIN08	KIN09	KIN11	KIN12	TOTAL
	bio moléculaire	syst énergétiques	sc soc & pauv	math/phys	Etat de droit	ress naturelles	santé publique	désenclavement	admin centrale	communication	cell coordination	
B.INVESTISSEMENT	4.830,00	12.497,70	0,00	4.619,77	1.589,00	1.369,18	0,00	12.855,34	28.364,06	1.615,73	0,00	67.740,78
C.FONCTIONNEMENT	18.359,78	18.838,35	15.742,45	3.283,17	13.515,16	73.392,55	4.205,59	15.795,33	15.592,23	3.774,12	0,00	182.498,73
D.PERSONNEL	0,00	0,00	3.000,00	0,00	1.800,00	3.213,88	0,00	14.400,00	0,00	14.240,00	6.360,00	43.013,88
E.BOURSES	55.237,60	37.574,59	57.829,28	33.525,82	16.347,72	11.627,87	14.516,51	0,00	0,00	0,00	14.431,63	241.091,02
F.DEPLACEMENT	5.811,36	2.795,17	9.860,58	9.445,55	6.163,49	23.897,31	0,00	1.446,63	1.620,77	0,00	2.246,50	63.287,36
G.SEJOUR	3.390,80	0,00	4.613,39	7.659,27	3.188,83	29.586,93	0,00	0,00	2.145,00	0,00	0,00	50.584,22
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	1.082,50	0,00	380,00	0,00	980,00	0,00	0,00	0,00	2.442,50
TOTAL	87.629,54	71.705,81	91.045,70	59.616,08	42.604,20	143.467,72	18.722,10	45.477,30	47.722,06	19.629,85	23.038,13	650.658,49
											FA max 10%	52.052,67
											TOTAL TC	702.711,16

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT				2.489,33		703,99		11.632,00				14.825,32
C.FONCTIONNEMENT				151,87		5.182,27						5.334,14
D.PERSONNEL						273,36						273,36
E.BOURSES	35.550,47	27.356,04	45.038,90	23.969,92	11.180,51	2.378,00					14.431,63	159.905,47
F.DEPLACEMENT	3.401,78		3.048,09	7.690,95	1.725,28	12.025,89		1.446,63	148,42			29.487,04
G.SEJOUR	3.390,80		3.495,00	6.564,00	3.051,00	22.569,04			2.145,00			41.214,84
H.EXPEDITION				1.082,50		380,00		980,00				2.442,50
TOTAL	42.343,05	27.356,04	51.581,99	41.948,57	15.956,79	43.512,55	0,00	14.058,63	2.293,42	0,00	14.431,63	253.482,67
											FA max 2 %	
											TOTAL BEL	253.482,67

	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT	4.830,00	12.497,70		2.130,44	1.589,00	665,19		1.223,34	28.364,06	1.615,73		52.915,46
C.FONCTIONNEMENT	18.359,78	18.838,35	15.742,45	3.131,30	13.515,16	68.210,28	4.205,59	15.795,33	15.592,23	3.774,12		177.164,59
D.PERSONNEL			3.000,00		1.800,00	2.940,52		14.400,00		14.240,00	6.360,00	42.740,52
E.BOURSES	19.687,13	10.218,55	12.790,38	9.555,90	5.167,21	9.249,87	14.516,51					81.185,55
F.DEPLACEMENT	2.409,58	2.795,17	6.812,49	1.754,60	4.438,21	11.871,42		1.472,35			2.246,50	33.800,32
G.SEJOUR			1.118,39	1.095,27	137,83	7.017,89						9.369,38
H.EXPEDITION												0,00
TOTAL	45.286,49	44.349,77	39.463,71	17.667,51	26.647,41	99.955,17	18.722,10	31.418,67	45.428,64	19.629,85	8.606,50	397.175,82
											FA max 8%	52.052,67
											TOTAL LOC	449.228,49

Université du Burundi (UB)

UB 2012 en EUR	UB01	UB02	UB04	UB05	UB06	UB07	UB09	TOTAL
	fusion Fac sc et Inst tech sup	form et rech en sc et agro	MC en journalisme	MC Droits de l'Homme	Gouvernance universitaire	infor NTIC	cellule de coordination	
B.INVESTISSEMENT	9.800,00	3.750,00	2.000,00	700,00	10.200,00	16.156,00	0,00	42.606,00
C.FONCTIONNEMENT	8.300,00	45.292,00	9.000,00	3.900,00	5.032,00	16.000,00	0,00	87.524,00
D.PERSONNEL	7.800,00	0,00	1.800,00	1.570,00	3.000,00	24.444,00	4.272,00	42.886,00
E.BOURSES	0,00	0,00	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	14.600,00
F.DEPLACEMENT	6.750,00	11.200,00	13.400,00	8.400,00	5.600,00	4.600,00	2.800,00	52.750,00
G.SEJOUR	9.283,00	16.858,00	14.600,00	11.350,00	11.418,00	5.500,00	0,00	69.009,00
H.EXPEDITION	400,00	0,00	500,00	1.000,00	250,00	0,00	0,00	2.150,00
TOTAL	42.333,00	77.100,00	41.300,00	41.520,00	35.500,00	66.700,00	7.072,00	311.525,00
							FA max 10%	31.152,50
							TOTAL TC	342.677,50

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	6.950,00	12.000,00	0,00	18.950,00
C.FONCTIONNEMENT	4.000,00	0,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	4.420,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.BOURSES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.DEPLACEMENT	6.750,00	9.800,00	12.000,00	8.400,00	2.800,00	2.800,00	0,00	42.550,00
G.SEJOUR	9.283,00	16.758,00	14.600,00	11.350,00	11.218,00	5.500,00	0,00	68.709,00
H.EXPEDITION	400,00	0,00	500,00	0,00	250,00	0,00	0,00	1.150,00
TOTAL	20.433,00	26.558,00	27.100,00	19.750,00	21.638,00	20.300,00	0,00	135.779,00
							FA max 2 %	6.230,50
							TOTAL BEL	142.009,50

	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT	9.800,00	3.750,00	2.000,00	700,00	3.250,00	4.156,00	0,00	23.656,00
C.FONCTIONNEMENT	4.300,00	45.292,00	9.000,00	3.900,00	4.612,00	16.000,00	0,00	83.104,00
D.PERSONNEL	7.800,00	0,00	1.800,00	1.570,00	3.000,00	24.444,00	4.272,00	42.886,00
E.BOURSES	0,00	0,00	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	14.600,00
F.DEPLACEMENT	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	2.800,00	1.800,00	2.800,00	10.200,00
G.SEJOUR	0,00	100,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	300,00
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	1.000,00			0,00	1.000,00
TOTAL	21.900,00	50.542,00	14.200,00	21.770,00	13.862,00	46.400,00	7.072,00	175.746,00
							FA max 8%	24.922,00
							TOTAL LOC	200.668,00

UB 2012 en EUR	UB01	UB02	UB04	UB05	UB06	UB07	UB09	TOTAL
	fusion Fac sc et Inst tech sup	form et rech en sc et agro	MC en journalisme	MC Droits de l'Homme	Gouvernance universitaire	infor NTIC	cellule de coordination	
B.INVESTISSEMENT	14.583,28	10.891,19	3.173,54	1.258,10	3.046,18	19.669,87	0,00	52.622,16
C.FONCTIONNEMENT	7.630,25	20.683,19	5.746,35	5.353,22	3.433,37	19.998,64	0,00	62.845,02
D.PERSONNEL	94,61	0,00	964,97	1.078,50	4.541,06	22.549,38	4.245,89	33.474,41
E.BOURSES	0,00	13.026,77	909,06	12.755,34	0,00	0,00	0,00	26.691,17
F.DEPLACEMENT	6.488,57	11.098,95	14.142,16	9.716,33	6.692,60	3.369,43	2.467,90	53.975,94
G.SEJOUR	11.369,53	8.505,90	20.522,22	8.708,75	8.539,61	3.540,04	0,00	61.186,05
H.EXPEDITION	1.584,29	0,00	68,71	284,21	378,45	1.847,41	0,00	4.163,07
TOTAL	41.750,53	64.206,00	45.527,01	39.154,45	26.631,27	70.974,77	6.713,79	294.957,82
							FA max 10%	23.596,62
							TOTAL TC	318.554,44

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT	4.885,00				1.558,00	11.645,00		18.088,00
C.FONCTIONNEMENT	4.980,00		97,70		312,15	3.459,78		8.849,63
D.PERSONNEL								0,00
E.BOURSES								0,00
F.DEPLACEMENT	5.585,85	10.123,19	12.608,81	9.716,33	4.741,09	1.807,72		44.582,99
G.SEJOUR	8.446,94	8.173,72	19.952,79	8.708,75	8.445,11	1.738,57		55.465,88
H.EXPEDITION	1.584,29				378,45	1.847,41		3.810,15
TOTAL	25.482,08	18.296,91	32.659,30	18.425,08	15.434,80	20.498,48	0,00	130.796,65
							FA max 2 %	
							TOTAL BEL	130.796,65

	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT	9.698,28	10.891,19	3.173,54	1.258,10	1.488,18	8.024,87		34.534,16
C.FONCTIONNEMENT	2.650,25	20.683,19	5.648,65	5.353,22	3.121,22	16.538,86		53.995,39
D.PERSONNEL	94,61		964,97	1.078,50	4.541,06	22.549,38	4.245,89	33.474,41
E.BOURSES		13.026,77	909,06	12.755,34				26.691,17
F.DEPLACEMENT	902,72	975,76	1.533,35		1.951,51	1.561,71	2.467,90	9.392,95
G.SEJOUR	2.922,59	332,18	569,43		94,50	1.801,47		5.720,17
H.EXPEDITION			68,71	284,21				352,92
TOTAL	16.268,45	45.909,09	12.867,71	20.729,37	11.196,47	50.476,29	6.713,79	164.161,17
							FA max 8%	23.596,62
							TOTAL LOC	187.757,79

Université nationale du Rwanda (UNR)

UNR 2012 en EUR	UNR01	UNR02	UNR03	UNR04	UNR05	TOTAL
	génie civil électri électro	sciences biomédicales	chercheurs post doc	NTIC	cellule de coordination	
B.INVESTISSEMENT	80.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	140.000,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	3.000,00	19.350,00	1.500,00	0,00	23.850,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	6.060,00	6.060,00
E.BOURSES	43.177,70	45.797,60	17.561,70	0,00	0,00	106.537,00
F.DEPLACEMENT	6.000,00	5.200,00	10.800,00	1.400,00	2.740,00	26.140,00
G.SEJOUR	10.113,00	7.072,00	8.479,00	658,00	0,00	26.322,00
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTAL	139.290,70	61.069,60	56.190,70	65.058,00	8.800,00	330.409,00
					FA max 10%	33.040,90
					TOTAL TC	363.449,90

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT	40.000,00					40.000,00
C.FONCTIONNEMENT						0,00
D.PERSONNEL						0,00
E.BOURSES	35.977,70	41.497,60	13.361,70			90.837,00
F.DEPLACEMENT	6.000,00		4.800,00	1.400,00		12.200,00
G.SEJOUR	10.113,00	1.960,00	5.104,00	658,00		17.835,00
H.EXPEDITION				1.500,00		1.500,00
TOTAL	92.090,70	43.457,60	23.265,70	3.558,00	0,00	162.372,00
					FA max 2 %	6.608,18
					TOTAL BEL	168.980,18

	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT	40.000,00			60.000,00		100.000,00
C.FONCTIONNEMENT		3.000,00	19.350,00	1.500,00		23.850,00
D.PERSONNEL					6.060,00	6.060,00
E.BOURSES	7.200,00	4.300,00	4.200,00			15.700,00
F.DEPLACEMENT		5.200,00	6.000,00		2.740,00	13.940,00
G.SEJOUR		5.112,00	3.375,00			8.487,00
H.EXPEDITION						0,00
TOTAL	47.200,00	17.612,00	32.925,00	61.500,00	8.800,00	168.037,00
					FA max 8%	26.432,72
					TOTAL LOC	194.469,72

UNR 2012 en EUR	UNR01	UNR02	UNR03	UNR04	UNR05	TOTAL
	génie civil électri électro	sciences biomédicales	chercheurs post doc	NTIC	cellule de coordination	
B.INVESTISSEMENT	73.791,19	0,00	1.780,62	48.224,02	0,00	123.795,83
C.FONCTIONNEMENT	14.005,32	3.369,87	5.335,35	8.529,59	0,00	31.240,13
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	6.608,72	6.608,72
E.BOURSES	38.092,72	40.082,82	2.126,43	0,00	0,00	80.301,97
F.DEPLACEMENT	10.778,74	2.700,75	5.225,43	0,00	0,00	18.704,92
G.SEJOUR	6.250,58	1.503,16	0,00	0,00	0,00	7.753,74
H.EXPEDITION	4.592,50	472,50	410,30	904,53	0,00	6.379,83
TOTAL	147.511,05	48.129,10	14.878,13	57.658,14	6.608,72	274.785,14
					FA max 10%	21.982,81
					TOTAL TC	296.767,95

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT	73.791,19		1.780,62	597,50		76.169,31
C.FONCTIONNEMENT	14.005,32	2.135,99	1.953,68	8.529,59		26.624,58
D.PERSONNEL						0,00
E.BOURSES	38.092,72	40.082,82	2.126,43			80.301,97
F.DEPLACEMENT	5.496,44					5.496,44
G.SEJOUR	6.250,58	1.144,50				7.395,08
H.EXPEDITION	4.592,50	472,50	410,30	904,53		6.379,83
TOTAL	142.228,75	43.835,81	6.271,03	10.031,62	0,00	202.367,21
					FA max 2 %	
					TOTAL BEL	202.367,21

	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT				47.626,52		47.626,52
C.FONCTIONNEMENT		1.233,88	3.381,67			4.615,55
D.PERSONNEL					6.608,72	6.608,72
E.BOURSES						0,00
F.DEPLACEMENT	5.282,30	2.700,75	5.225,43			13.208,48
G.SEJOUR		358,66				358,66
H.EXPEDITION						0,00
TOTAL	5.282,30	4.293,29	8.607,10	47.626,52	6.608,72	72.417,93
					FA max 8%	21.982,81
					TOTAL LOC	94.400,74

Université Mohammed Premier (UMP) - Maroc

BUDGET TOTAL	UMP 2012 en EUR	UMP01	UMP02	UMP03	UMP04	UMP05	UMP06	UMP07	TOTAL
		eau & environnem.	agroalim. & santé	médecine	interface	interculturel	gouvernance	cellule de coordination	
	B.INVESTISSEMENT	2.000,00	25.500,00	0,00	8.450,00	30.692,05	31.741,32	0,00	98.383,37
	C.FONCTIONNEMENT	37.283,68	17.254,37	0,00	28.245,82	4.500,00	9.792,00	3.000,00	100.075,87
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	20.319,50	8.127,80	18.895,60	0,00	0,00	0,00	0,00	47.342,90
	F.DEPLACEMENT	5.760,00	3.120,00	420,00	2.420,00	3.840,00	6.390,00	1.100,00	23.050,00
	G.SEJOUR	16.048,00	4.916,00	1.158,00	6.216,00	9.832,00	14.748,00	0,00	52.918,00
	H.EXPEDITION	0,00	200,00	0,00	500,00	200,00	170,00	0,00	1.070,00
	TOTAL	81.411,18	59.118,17	20.473,60	45.831,82	49.064,05	62.841,32	4.100,00	322.840,14
								FA max 10%	32.284,01
								TOTAL TC	355.124,15

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	2.000,00	12.000,00	0,00	6.450,00	30.692,05	28.346,77	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	6.504,37	0,00	0,00	2.000,00	1.700,00	0,00	10.204,37
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	17.319,50	6.927,80	16.495,60	0,00	0,00	0,00	0,00	40.742,90
	F.DEPLACEMENT	2.760,00	920,00	420,00	920,00	3.840,00	2.760,00	0,00	11.620,00
	G.SEJOUR	16.048,00	4.916,00	1.158,00	6.216,00	9.832,00	14.748,00	0,00	52.918,00
	H.EXPEDITION	0,00	200,00	0,00	500,00	200,00	170,00	0,00	1.070,00
	TOTAL	38.127,50	31.468,17	18.073,60	14.086,00	46.564,05	47.724,77	0,00	196.044,09
								FA max 2 %	6.456,80
								TOTAL BEL	202.500,89

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	0,00	13.500,00	0,00	2.000,00	0,00	3.394,55	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	37.283,68	10.750,00	0,00	28.245,82	2.500,00	8.092,00	3.000,00	89.871,50
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	3.000,00	1.200,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
	F.DEPLACEMENT	3.000,00	2.200,00	0,00	1.500,00	0,00	3.630,00	1.100,00	11.430,00
	G.SEJOUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	43.283,68	27.650,00	2.400,00	31.745,82	2.500,00	15.116,55	4.100,00	126.796,05
								FA max 8%	25.827,21
								TOTAL LOC	152.623,26

DEPENSES TOTALES	UMP 2012 en EUR	UMP01	UMP02	UMP03	UMP04	UMP05	UMP06	UMP07	TOTAL
		eau & environnem.	agroalim. & santé	médecine	interface	interculturel	gouvernance	cellule de coordination	
	B.INVESTISSEMENT	15.406,64	18.826,65	0,00	18.286,32	5.722,36	23.678,63	0,00	81.920,60
	C.FONCTIONNEMENT	21.229,94	24.205,42	0,00	5.259,64	8.900,29	13.170,05	0,00	72.765,34
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	25.915,00	0,00	0,00	25.915,00
	E.BOURSES	9.716,69	20.571,70	10.721,68	8.156,93	0,00	0,00	0,00	49.167,00
	F.DEPLACEMENT	3.571,76	8.265,42	1.266,45	1.665,91	2.535,45	5.387,49	0,00	22.692,48
	G.SEJOUR	8.252,58	9.434,52	1.557,56	2.905,01	7.313,77	10.899,08	0,00	40.362,52
	H.EXPEDITION	166,90	1.793,34	0,00	1.689,21	571,94	3.113,31	0,00	7.334,70
	TOTAL	58.344,51	83.097,05	13.545,69	37.963,02	50.958,81	56.248,56	0,00	300.157,64
							FA max 10%	24.012,61	
							TOTAL TC	324.170,25	

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
	B.INVESTISSEMENT	1.048,00	18.826,65		18.286,32	5.722,36	23.678,63		67.561,96
	C.FONCTIONNEMENT		8.297,26		953,63	6.541,18	1.233,82		17.025,89
	D.PERSONNEL					25.915,00			25.915,00
	E.BOURSES	9.716,69	20.571,70	10.721,68	8.156,93				49.167,00
	F.DEPLACEMENT	2.382,55	3.285,14	738,98	1.044,20	2.055,18	2.088,56		11.594,61
	G.SEJOUR	8.252,58	9.434,52	1.557,56	2.905,01	7.313,77	10.899,08		40.362,52
	H.EXPEDITION	166,90	1.793,34		1.689,21	571,94	3.113,31		7.334,70
	TOTAL	21.566,72	62.208,61	13.018,22	33.035,30	48.119,43	41.013,40	0,00	218.961,68
								FA max 2 %	
							TOTAL BEL	218.961,68	

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
	B.INVESTISSEMENT	14.358,64							14.358,64
	C.FONCTIONNEMENT	21.229,94	15.908,16		4.306,01	2.359,11	11.936,23		55.739,45
	D.PERSONNEL								0,00
	E.BOURSES								0,00
	F.DEPLACEMENT	1.189,21	4.980,28	527,47	621,71	480,27	3.298,93		11.097,87
	G.SEJOUR								0,00
	H.EXPEDITION								0,00
	TOTAL	36.777,79	20.888,44	527,47	4.927,72	2.839,38	15.235,16	0,00	81.195,96
								FA max 8%	24.012,61
							TOTAL LOC	105.208,57	

Universidad Mayor de San Simón (UMSS) – Bolivie

BUDGET TOTAL	UMSS 2012 en EUR	UMSS01	UMSS02	UMSS03	UMSS04	TOTAL
		santé publique	Interculturalité	Biodiversité	cell coordination	
	B.INVESTISSEMENT	-	2.153,85	33.076,92	-	35.230,77
	C.FONCTIONNEMENT	22.403,46	30.665,38	28.038,46	-	81.107,30
	D.PERSONNEL	8.270,77	32.238,46	17.492,31	16.968,00	74.969,54
	E.BOURSES	4.469,23	41.915,38	14.630,77	-	61.015,38
	F.DEPLACEMENT	5.284,62	28.443,08	18.384,62	-	52.112,32
	G.SEJOUR	3.080,00	13.724,23	18.383,15	-	35.187,38
	H.EXPEDITION	4.379,12	476,92	230,77	-	5.086,81
	TOTAL	47.887,20	149.617,30	130.237,00	16.968,00	344.709,50
					FA max 10%	17.184,68
					TOTAL TC	361.894,18

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	15.565,00	0,00	0,00	0,00	15.565,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	1.700,00	40.500,00	4.800,00	0,00	47.000,00
	F.DEPLACEMENT	1.500,00	9.000,00	10.500,00	0,00	21.000,00
	G.SEJOUR	3.080,00	9.765,00	15.537,00	0,00	28.382,00
	H.EXPEDITION	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTAL	22.845,00	59.265,00	30.837,00	0,00	112.947,00
					FA max 2 %	6.894,19
					TOTAL BEL	119.841,19

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	0,00	2.153,85	33.076,92	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	6.838,46	30.665,38	28.038,46		65.542,30
	D.PERSONNEL	8.270,77	32.238,46	17.492,31	16.968,00	74.969,54
	E.BOURSES	2.769,23	1.415,38	9.830,77	0,00	14.015,38
	F.DEPLACEMENT	3.784,62	19.443,08	7.884,62	0,00	31.112,32
	G.SEJOUR	0,00	3.959,23	2.846,15	0,00	6.805,38
	H.EXPEDITION	3.379,12	476,92	230,77	0,00	4.086,81
	TOTAL	25.042,20	90.352,30	99.400,00	16.968,00	231.762,50
					FA max 8%	10.290,49
					TOTAL LOC	242.052,99

DEPENSES TOTALES	UMSS 2012 en EUR	UMSS01	UMSS02	UMSS03	UMSS04	TOTAL
		santé publique	Interculturalité	Biodiversité	cell coordination	
	B.INVESTISSEMENT	1.140,00	14.544,55	37.128,29	-	52.812,84
	C.FONCTIONNEMENT	17.577,71	32.405,39	24.774,03	1.503,62	76.260,75
	D.PERSONNEL	10.144,34	21.595,80	22.943,74	35.249,52	89.933,40
	E.BOURSES	2.328,68	51.176,63	54.019,22	-	107.524,53
	F.DEPLACEMENT	3.414,03	19.210,88	11.525,71	-	34.150,62
	G.SEJOUR	2.497,88	15.099,36	12.054,08	-	29.651,32
	H.EXPEDITION	8.077,55	157,81	497,56	-	8.732,92
	TOTAL	45.180,19	154.190,42	162.942,63	36.753,14	399.066,38
					FA max 10%	11.420,32
					TOTAL TC	410.486,70

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	1.140,00			
	C.FONCTIONNEMENT	6.177,64				6.177,64
	D.PERSONNEL					0,00
	E.BOURSES		45.936,56	6.716,93		52.653,49
	F.DEPLACEMENT		6.538,74	7.213,15		13.751,89
	G.SEJOUR	2.280,00	11.435,35	6.465,76		20.181,11
	H.EXPEDITION	1.829,52				1.829,52
	TOTAL	11.427,16	63.910,65	20.395,84	0,00	95.733,65
					FA max 2 %	
					TOTAL BEL	95.733,65

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT		14.544,55	37.128,29	
	C.FONCTIONNEMENT	11.400,07	32.405,39	24.774,03	1.503,62	70.083,11
	D.PERSONNEL	10.144,34	21.595,80	22.943,74	35.249,52	89.933,40
	E.BOURSES	2.328,68	5.240,07	47.302,29		54.871,04
	F.DEPLACEMENT	3.414,03	12.672,14	4.312,56		20.398,73
	G.SEJOUR	217,88	3.664,01	5.588,32		9.470,21
	H.EXPEDITION	6.248,03	157,81	497,56		6.903,40
	TOTAL	33.753,03	90.279,77	142.546,79	36.753,14	303.332,73
					FA max 8%	11.420,32
					TOTAL LOC	314.753,05

Université d'Etat d'Haïti (UEH)

BUDGET TOTAL	UEH 2012 en EUR	UEH01	UEH02	UEH03	UEH04	UEH05	UEH07	UEH09	UEH10	TOTAL
		Appui à la réorganisation	Appui géologique & génie civil	Equipement	Désenclavement numérique	Formation	désenclavement	environnement	Cellule coordination	
	B.INVESTISSEMENT	10.000,00	6.900,00	5.000,00	7.000,00	6.450,00	8.690,00	3.250,00	0,00	47.290,00
	C.FONCTIONNEMENT	17.000,00	6.550,00	3.650,00	20.000,00	7.090,00	14.880,00	240,00	2.800,00	72.210,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	12.800,00	5.500,00	4.500,00	24.600,00
	E.BOURSES	0,00	11.855,00	18.699,16	10.339,28	0,00	0,00	39.588,78	0,00	80.482,22
	F.DEPLACEMENT	19.500,00	2.200,00	9.800,00	3.000,00	5.100,00	9.800,00	5.000,00	2.200,00	56.600,00
	G.SEJOUR	20.644,00	2.848,00	11.786,00	2.700,00	5.809,00	10.278,00	6.819,00	2.400,00	63.284,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	67.144,00	30.353,00	48.935,16	43.039,28	26.249,00	56.448,00	60.397,78	11.900,00	344.466,22
								FA max 10%	34.446,62	
								TOTAL TC	378.912,84	

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	0,00	10.755,00	13.899,16	6.539,28	0,00	0,00	9.238,78	0,00	40.432,22	
	F.DEPLACEMENT	19.500,00	1.100,00	7.950,00	0,00	2.900,00	0,00	3.750,00	0,00	35.200,00	
	G.SEJOUR	20.644,00	0,00	250,00	2.700,00	5.709,00	6.378,00	6.819,00	2.400,00	44.900,00	
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTAL	40.144,00	11.855,00	22.099,16	9.239,28	8.609,00	6.378,00	19.807,78	2.400,00	120.532,22	
										FA max 2 %	6.889,32
									TOTAL BEL	127.421,54	

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
	B.INVESTISSEMENT	10.000,00	6.900,00	5.000,00	7.000,00	6.450,00	8.690,00	3.250,00	0,00	47.290,00
	C.FONCTIONNEMENT	17.000,00	6.550,00	3.650,00	20.000,00	7.090,00	14.880,00	240,00	2.800,00	72.210,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	12.800,00	5.500,00	4.500,00	24.600,00
	E.BOURSES	0,00	1.100,00	4.800,00	3.800,00	0,00	0,00	30.350,00	0,00	40.050,00
	F.DEPLACEMENT	0,00	1.100,00	1.850,00	3.000,00	2.200,00	9.800,00	1.250,00	2.200,00	21.400,00
	G.SEJOUR	0,00	2.848,00	11.536,00	0,00	100,00	3.900,00	0,00	0,00	18.384,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	27.000,00	18.498,00	26.836,00	33.800,00	17.640,00	50.070,00	40.590,00	9.500,00	223.934,00
										FA max 8%
									TOTAL LOC	251.491,30

DEPENSES TOTALES	UEH 2012 en EUR	UEH01	UEH02	UEH03	UEH04	UEH05	UEH07	UEH09	UEH10	TOTAL
		Appui à la réorganisation	Appui géologique & génie civil	Equipement	Désenclavement numérique	Formation	désenclavement	environnement	Cellule coordination	
	B.INVESTISSEMENT	9.620,40	8.372,77	5.394,29	6.902,35	7.628,81	7.018,82	2.101,52	0,00	47.038,96
	C.FONCTIONNEMENT	5.922,05	0,00	4.218,90	4.353,65	2.780,50	10.648,36	2.731,89	7.105,82	37.761,17
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	2.401,54	2.566,54
	E.BOURSES	0,00	12.268,00	5.695,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.963,30
	F.DEPLACEMENT	14.564,60	3.252,36	7.233,48	7.266,09	7.685,25	13.973,70	1.823,83	3.234,72	59.034,03
	G.SEJOUR	12.486,41	2.505,00	1.856,66	6.198,07	9.516,16	12.398,82	1.895,91	6.760,88	53.617,91
	H.EXPEDITION	306,00	0,00	0,00	289,90	0,00	0,00	0,00	0,00	595,90
	TOTAL	42.899,46	26.398,13	24.398,63	25.175,06	27.610,72	44.039,70	8.553,15	19.502,96	218.577,81
									FA max 10%	20.667,97
									TOTAL TC	239.245,78

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT				825,00				
	C.FONCTIONNEMENT	3.540,11			1.928,27					5.468,38
	D.PERSONNEL				165,00					165,00
	E.BOURSES		12.268,00	5.695,30						17.963,30
	F.DEPLACEMENT	14.063,38		4.391,51	4.293,17	4.130,38	13.973,70	1.823,83		42.675,97
	G.SEJOUR	12.486,41	2.505,00	1.856,66	5.977,38	4.763,76	10.304,88	1.895,91		39.790,00
	H.EXPEDITION	306,00			289,90					595,90
	TOTAL	30.395,90	14.773,00	11.943,47	13.478,72	8.894,14	24.278,58	3.719,74	0,00	107.483,55
									FA max 2 %	
									TOTAL BEL	107.483,55

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	9.620,40	8.372,77	5.394,29	6.077,35	7.628,81	7.018,82	2.101,52	
	C.FONCTIONNEMENT	2.381,94		4.218,90	2.425,38	2.780,50	10.648,36	2.731,89	7.105,82	32.292,79
	D.PERSONNEL								2.401,54	2.401,54
	E.BOURSES									0,00
	F.DEPLACEMENT	501,22	3.252,36	2.841,97	2.972,92	3.554,87			3.234,72	16.358,06
	G.SEJOUR				220,69	4.752,40	2.093,94		6.760,88	13.827,91
	H.EXPEDITION									0,00
	TOTAL	12.503,56	11.625,13	12.455,16	11.696,34	18.716,58	19.761,12	4.833,41	19.502,96	111.094,26
									FA max 8%	20.667,97
									TOTAL LOC	131.762,23

Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) – Pérou

UNSAAC 2012 en EUR	UNS01	UNS02	UNS03	UNS04	UNS05	UNS07	UNS08	TOTAL
	santé publique	ress. anim. andines	cultures andines	anthrop. sc. sociales	patrimoine	fonds recherche	cellule de coordination	
B.INVESTISSEMENT	0,00	4.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.387,00
C.FONCTIONNEMENT	5.950,00	21.059,00	43.570,00	8.000,00	0,00	39.500,00	0,00	118.079,00
D.PERSONNEL	2.100,00	3.000,00	10.600,00	1.800,00	0,00	0,00	14.400,00	31.900,00
E.BOURSES	46.898,40	1.000,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	73.398,40
F.DEPLACEMENT	5.400,00	10.430,00	5.400,00	10.200,00	0,00	0,00	3.200,00	34.630,00
G.SEJOUR	7.654,00	6.978,00	4.130,00	15.193,00	0,00	0,00	3.500,00	37.455,00
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
TOTAL	68.002,40	46.854,00	63.700,00	60.693,00	0,00	39.500,00	21.600,00	300.349,40
							FA max 10%	30.034,94
							TOTAL TC	330.384,34

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.FONCTIONNEMENT	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.BOURSES	17.098,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.098,40
F.DEPLACEMENT	3.200,00	3.200,00	3.200,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
G.SEJOUR	6.454,00	4.738,00	2.860,00	9.043,00	0,00	0,00	3.500,00	26.595,00
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	26.752,40	13.938,00	6.060,00	15.443,00	0,00	0,00	3.500,00	65.693,40
							FA max 2 %	6.006,99
							TOTAL BEL	71.700,39

	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
B.INVESTISSEMENT	0,00	4.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.387,00
C.FONCTIONNEMENT	5.950,00	15.059,00	43.570,00	8.000,00	0,00	39.500,00	0,00	112.079,00
D.PERSONNEL	2.100,00	3.000,00	10.600,00	1.800,00	0,00	0,00	14.400,00	31.900,00
E.BOURSES	29.800,00	1.000,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	56.300,00
F.DEPLACEMENT	2.200,00	7.230,00	2.200,00	3.800,00	0,00	0,00	3.200,00	18.630,00
G.SEJOUR	1.200,00	2.240,00	1.270,00	6.150,00	0,00	0,00	0,00	10.860,00
H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
TOTAL	41.250,00	32.916,00	57.640,00	45.250,00	0,00	39.500,00	18.100,00	234.656,00
							FA max 8%	24.027,95
							TOTAL LOC	258.683,95

DEPENSES TOTALES	UNSAAC 2012 en EUR	UNS01	UNS02	UNS03	UNS04	UNS05	UNS07	UNS08	TOTAL
		santé publique	ress. anim. andines	cultures andines	anthrop. sc. sociales	patrimoine	fonds recherche	cellule de coordination	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	4.335,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.335,36
	C.FONCTIONNEMENT	3.512,93	15.576,15	38.178,85	11.971,61	0,00	17.185,65	0,00	86.425,19
	D.PERSONNEL	9.021,16	4.129,09	14.978,49	14.166,94	0,00	1.254,78	14.219,48	57.769,94
	E.BOURSES	21.628,40	1.163,24	0,00	8.483,21	0,00	0,00	0,00	31.274,85
	F.DEPLACEMENT	5.131,68	8.002,96	3.011,51	10.142,72	0,00	0,00	4.086,91	30.375,78
	G.SEJOUR	4.841,50	3.905,16	246,28	7.707,55	0,00	0,00	0,00	16.700,49
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397,04	397,04
	TOTAL	44.135,67	37.111,96	56.415,13	52.472,03	0,00	18.440,43	18.703,43	227.278,65
							FA max 10%	18.182,29	
							TOTAL TC	245.460,94	

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
	B.INVESTISSEMENT								0,00
	C.FONCTIONNEMENT		2.420,00						2.420,00
	D.PERSONNEL								0,00
	E.BOURSES	14.472,04							14.472,04
	F.DEPLACEMENT	1.407,81	3.595,74	1.563,81	6.066,27				12.633,63
	G.SEJOUR	3.190,89	1.700,74		6.152,78				11.044,41
	H.EXPEDITION								0,00
	TOTAL	19.070,74	7.716,48	1.563,81	12.219,05	0,00	0,00	0,00	40.570,08
								FA max 2 %	
							TOTAL BEL	40.570,08	

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
	B.INVESTISSEMENT		4.335,36						4.335,36
	C.FONCTIONNEMENT	3.512,93	13.156,15	38.178,85	11.971,61		17.185,65		84.005,19
	D.PERSONNEL	9.021,16	4.129,09	14.978,49	14.166,94		1.254,78	14.219,48	57.769,94
	E.BOURSES	7.156,36	1.163,24		8.483,21				16.802,81
	F.DEPLACEMENT	3.723,87	4.407,22	1.447,70	4.076,45			4.086,91	17.742,15
	G.SEJOUR	1.650,61	2.204,42	246,28	1.554,77				5.656,08
	H.EXPEDITION							397,04	397,04
	TOTAL	25.064,93	29.395,48	54.851,32	40.252,98	0,00	18.440,43	18.703,43	186.708,57
								FA max 8%	18.182,29
							TOTAL LOC	204.890,86	

Groupe Transversal Ressources Documentaires (GTRD)

BUDGET TOTAL	GTRD 2012 en EUR	B00	BUAH	BITC	BUO	BUAC	BLUB	BKIN	BCDK	BUMP	BUEH	BUB	BUNS	TOTAL
		coordination							Cedesurk					
	B.INVESTISSEMENT	5.800,00	19.000,00	17.500,00	19.500,00	16.500,00	27.448,00	16.000,00	26.396,43	27.000,00	25.000,00	22.500,00	21.728,56	244.372,99
	C.FONCTIONNEMENT	5.000,00	5.760,00	7.150,00	1.000,00	13.100,00	700,00	4.350,00	6.900,00	0,00	3.000,00	1.650,00	1.859,44	50.469,44
	D.PERSONNEL	5.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	15.000,00	0,00	0,00	3.400,00	950,00	31.400,00
	E.BOURSES	17.542,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.542,35
	F.DEPLACEMENT	1.500,00	2.890,00	3.400,00	1.200,00	3.200,00	1.800,00	3.700,00	1.700,00	1.550,00	7.500,00	1.400,00	2.800,00	32.640,00
	G.SEJOUR	1.480,00	2.226,00	2.070,00	1.141,00	7.120,00	1.600,00	8.611,00	1.446,00	4.424,00	7.350,00	1.169,00	5.540,00	44.177,00
	H.EXPEDITION	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	2.750,00	500,00	2.700,00	1.500,00	750,00	0,00	17.700,00
	TOTAL	43.072,35	29.876,00	30.120,00	22.841,00	39.920,00	35.048,00	41.711,00	51.942,43	35.674,00	44.350,00	30.869,00	32.878,00	438.301,78
													FA max 10%	43.830,18
													TOTAL TC	482.131,96

BUDGET INITIAL		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT						13.248,00	7.000,00	5.000,00	27.000,00	22.500,00	5.000,00	
	C.FONCTIONNEMENT				100,00	100,00	100,00					750,00		1.050,00
	D.PERSONNEL													0,00
	E.BOURSES	11.142,35												11.142,35
	F.DEPLACEMENT	1.500,00	2.800,00	3.200,00		2.700,00	1.800,00	3.100,00	1.200,00	1.550,00	7.500,00	1.400,00		26.750,00
	G.SEJOUR	1.480,00	2.226,00	2.070,00		5.080,00	1.600,00	8.611,00	606,00	4.424,00	7.350,00	1.169,00		34.616,00
	H.EXPEDITION	6.000,00					3.500,00	2.750,00	500,00	2.700,00	1.500,00	750,00		17.700,00
	TOTAL	20.122,35	5.026,00	5.270,00	0,00	7.880,00	20.248,00	21.561,00	7.306,00	35.674,00	38.850,00	9.069,00	0,00	171.006,35
													FA max 2 %	8.766,04
													TOTAL BEL	179.772,39

BUDGET INITIAL		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	5.800,00	19.000,00	17.500,00	19.500,00	16.500,00	14.200,00	9.000,00	21.396,43		2.500,00	17.500,00	21.728,56
	C.FONCTIONNEMENT	5.000,00	5.760,00	7.150,00	1.000,00	13.000,00	600,00	4.250,00	6.900,00		3.000,00	900,00	1.859,44	49.419,44
	D.PERSONNEL	5.750,00						6.300,00	15.000,00			3.400,00	950,00	31.400,00
	E.BOURSES	6.400,00												6.400,00
	F.DEPLACEMENT		90,00	200,00	1.200,00	500,00		600,00	500,00				2.800,00	5.890,00
	G.SEJOUR				1.141,00	2.040,00			840,00				5.540,00	9.561,00
	H.EXPEDITION													0,00
	TOTAL	22.950,00	24.850,00	24.850,00	22.841,00	32.040,00	14.800,00	20.150,00	44.636,43	0,00	5.500,00	21.800,00	32.878,00	267.295,43
													FA max 8%	35.064,14
													TOTAL LOC	302.359,57

DEPENSES TOTALES	GTRD 2012 en EUR	B00	BUAH	BITC	BUO	BUAC	BLUB	BKIN	BCDK	BUMP	BUEH	BUB	BUNS	TOTAL
		Coordination							Cedesurk					
	B.INVESTISSEMENT	3.367,94	24.837,44	20.521,80	23.891,49	24.428,10	33.220,46	14.149,92	15.586,67	17.576,69	2.603,03	17.724,20	16.057,92	213.965,66
	C.FONCTIONNEMENT	1.567,88	2.546,74	7.273,98	2.352,67	11.071,39	313,05	8.088,26	4.827,36	0,00	5.433,35	6.242,06	930,24	50.646,98
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.622,53	19.522,38	0,00	0,00	0,00	1.154,56	24.299,47
	E.BOURSES	0,00	0,00	0,00	4.794,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.794,77
	F.DEPLACEMENT	3.165,28	1.019,95	14,17	0,00	1.940,07	1.249,92	1.572,63	0,00	3.510,54	3.306,91	65,00	4.562,55	20.407,02
	G.SEJOUR	2.320,83	1.531,43	0,00	0,00	3.909,45	1.193,50	4.073,07	0,00	2.075,25	5.701,53	0,00	2.436,27	23.241,33
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.367,00	1.607,50	3.840,00	720,40	877,90	717,22	0,00	17.130,02
	TOTAL	10.421,93	29.935,56	27.809,95	31.038,93	41.349,01	45.343,93	33.113,91	43.776,41	23.882,88	17.922,72	24.748,48	25.141,54	354.485,25
													FA max 10%	29.881,65
													TOTAL TC	384.366,90

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT	1.539,05					13.844,01	5.915,99	3.763,14	10.540,02		3.801,40	
	C.FONCTIONNEMENT				60,76	75,70	92,29					4.168,25		4.397,00
	D.PERSONNEL								2.307,50					2.307,50
	E.BOURSES													0,00
	F.DEPLACEMENT	3.165,28	1.019,95	14,17		1.597,06	1.249,92	1.572,63		2.961,94	3.113,55	65,00	1.893,03	16.652,53
	G.SEJOUR	2.320,83	1.531,43			3.749,38	993,50	4.073,07		2.075,25	5.701,53		984,06	21.429,05
	H.EXPEDITION						9.367,00	1.607,50	3.840,00	720,40	877,90	717,22		17.130,02
	TOTAL	7.025,16	2.551,38	14,17	0,00	5.407,20	25.530,13	13.261,48	9.910,64	16.297,61	9.692,98	8.751,87	2.877,09	101.319,71
													FA max 2 %	
													TOTAL BEL	101.319,71

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT	1.828,89	24.837,44	20.521,80	23.891,49	24.428,10	19.376,45	8.233,93	11.823,53	7.036,67	2.603,03	13.922,80	16.057,92
	C.FONCTIONNEMENT	1.567,88	2.546,74	7.273,98	2.352,67	11.010,63	237,35	7.995,97	4.827,36		5.433,35	2.073,81	930,24	46.249,98
	D.PERSONNEL							3.622,53	17.214,88				1.154,56	21.991,97
	E.BOURSES				4.794,77									4.794,77
	F.DEPLACEMENT					343,01				548,60	193,36		2.669,52	3.754,49
	G.SEJOUR					160,07	200,00						1.452,21	1.812,28
	H.EXPEDITION													0,00
	TOTAL	3.396,77	27.384,18	27.795,78	31.038,93	35.941,81	19.813,80	19.852,43	33.865,77	7.585,27	8.229,74	15.996,61	22.264,45	253.165,54
													FA max 8%	29.881,65
													TOTAL LOC	283.047,19

Pôles de formations spécialisées (PFS)

	PFS 2012 en EUR	PFS01	PFS02	PFS03	PFS04	PFS05	TOTAL
		services de santé BENIN	éco et socio rurales VIETNAM	qualité sanitaire SENEGAL	ress nat & biodiv BENIN	écotour. & biomanag. MADAGASGAR	
BUDGET TOTAL	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	121.342,64	77.727,00	53.143,40	95.386,60	44.597,60	392.197,24
	F.DEPLACEMENT	6.226,00	16.000,00	6.450,00	10.200,00	11.700,00	50.576,00
	G.SEJOUR	9.450,00	26.300,00	7.449,00	19.050,00	16.000,00	78.249,00
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I.FRAIS ADMINISTRATIFS	13.701,86	12.002,70	6.704,24	12.463,66	7.229,76	52.102,22
	TOTAL	150.720,50	132.029,70	73.746,64	137.100,26	79.527,36	573.124,46

	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	
BUDGET INITIAL	B.INVESTISSEMENT					0,00	
	C.FONCTIONNEMENT					0,00	
	D.PERSONNEL					0,00	
	E.BOURSES	21.194,23				21.194,23	
	F.DEPLACEMENT	4.800,00	14.000,00	4.500,00	6.000,00	10.500,00	39.800,00
	G.SEJOUR	7.200,00	14.050,00	3.543,00	4.050,00	14.000,00	42.843,00
	H.EXPEDITION						0,00
	I.FRAIS ADMINISTRATIFS	13.701,86	12.002,70	6.704,24	12.463,66	7.229,76	52.102,22
	TOTAL	46.896,09	40.052,70	14.747,24	22.513,66	31.729,76	155.939,45

	Local	Local	Local	Local	Local	Local	
BUDGET INITIAL	B.INVESTISSEMENT					0,00	
	C.FONCTIONNEMENT					0,00	
	D.PERSONNEL					0,00	
	E.BOURSES	100.148,41	77.727,00	53.143,40	95.386,60	44.597,60	371.003,01
	F.DEPLACEMENT	1.426,00	2.000,00	1.950,00	4.200,00	1.200,00	10.776,00
	G.SEJOUR	2.250,00	12.250,00	3.906,00	15.000,00	2.000,00	35.406,00
	H.EXPEDITION						0,00
	I.FRAIS ADMINISTRATIFS						0,00
	TOTAL	103.824,41	91.977,00	58.999,40	114.586,60	47.797,60	417.185,01

DEPENSES TOTALES	PFS 2012 en EUR	PSF01	PFS02	PFS03	PFS04	PFS05	TOTAL
		services de santé BENIN	éco et socio rurales VIETNAM	qualité sanitaire CÔTE D'IVOIRE	ress nat & biodiv BENIN	écotour. & biomanag. MADAGASGAR	
	B.INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.FONCTIONNEMENT	0,00	5,56	0,00	0,00	0,00	5,56
	D.PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E.BOURSES	103.186,95	75.774,16	52.441,61	92.800,98	42.230,29	366.433,99
	F.DEPLACEMENT	6.439,76	16.650,39	2.193,28	7.430,58	7.939,01	40.653,02
	G.SEJOUR	4.245,33	19.390,30	3.552,61	10.115,51	11.080,93	48.384,68
	H.EXPEDITION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I.FRAIS ADMINISTRATIFS	11.387,20	11.182,04	5.818,75	11.034,70	6.125,02	45.547,71
	TOTAL	125.259,24	123.002,45	64.006,25	121.381,77	67.375,25	501.024,96

DEPENSES BELGES		Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique	Belgique
		B.INVESTISSEMENT					
	C.FONCTIONNEMENT		5,56				5,56
	D.PERSONNEL						0,00
	E.BOURSES	17.039,28					17.039,28
	F.DEPLACEMENT	6.211,16	15.003,43		5.223,27	7.170,72	33.608,58
	G.SEJOUR	4.245,33	12.915,94		3.760,00	9.990,63	30.911,90
	H.EXPEDITION						0,00
	I.FRAIS ADMINISTRATIFS	11.387,20	11.182,04	5.818,75	11.034,70	6.125,02	45.547,71
	TOTAL	38.882,97	39.106,97	5.818,75	20.017,97	23.286,37	127.113,03

DEPENSES LOCALES		Local	Local	Local	Local	Local	Local
		B.INVESTISSEMENT					
	C.FONCTIONNEMENT						0,00
	D.PERSONNEL						0,00
	E.BOURSES	86.147,67	75.774,16	52.441,61	92.800,98	42.230,29	349.394,71
	F.DEPLACEMENT	228,60	1.646,96	2.193,28	2.207,31	768,29	7.044,44
	G.SEJOUR		6.474,36	3.552,61	6.355,51	1.090,30	17.472,78
	H.EXPEDITION						0,00
	I.FRAIS ADMINISTRATIFS						0,00
	TOTAL	86.376,27	83.895,48	58.187,50	101.363,80	44.088,88	373.911,93

6 RAPPORTS NARRATIFS PAR PARTENARIAT

6.1 VIETNAM

6.1.1 Université Agronomique d'Hanoï (UAH)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UAH01 – Formation des chercheurs

SR1 – Cours

SR1.1 - Session de formation à la méthodologie de la recherche scientifique

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Sessions annuelles de 6-8 semaines comprenant 3 ou 4 cours répétés tous les 2 ans, à l'intention d'une quinzaine de participants par session, avec professeurs belges et vietnamiens	18 cours assurés, 12 par professeurs belges et 6 par professeurs vietnamiens 15 à 25 participants par cours, la plupart pour le programme complet de 2 ans ¼ des participants en provenance d'autres universités	Conforme aux prévisions

SR1.2 – Cours disciplinaires avancés

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
2 cours par an assurés par des professeurs belges	9 cours assurés Moyenne de 25 participants par cours Audience diversifiée (Ms, PhD, staff, professionnels) 35-40% d'autres universités / organismes	1 cours non assuré en 2012 pour raisons familiales du professeur belge en partance

SR1.3 – Appui à la formation linguistique

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Appui par un maître de langue sur budget CUI pendant tout le projet	3 classes d'anglais par an (2-4 mois par classe) + 1 classe de français en 2009. Enseignants de l'UAH et d'autres institutions (Hanoï Univ)	Formule adaptée à la réalité de la formation en langues à l'UAH, équivalente aux prévisions sur le plan budgétaire

SR2 – Doctorats avec inscription en Belgique

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
12 doctorants avec inscription en Belgique (16 mois en Belgique et 32 mois au Vietnam)	Inscription effective de 13 doctorants, dont un du Laos (bourse de master transformée en bourse de doctorat). Soutenances de 4 doctorats à ce jour. Soutenances de 6 doctorats programmées avant mars 2014.	2 doctorants ne se sont pas avérés susceptibles de présenter une thèse en Belgique et ont été réorientés vers une thèse à l'UAH. 1 doctorat a dû être interrompu pour raison de santé.

SR3 – Doctorats avec inscription au Vietnam

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
12 doctorants avec inscription au Vietnam	Appui effectif à 11 doctorants locaux + 2 doctorants prévus en Belgique et réorientés vers UAH. Soutenance de 9 thèses à ce jour	1 doctorat a été interrompu pour raison de santé. Les autres doctorats devraient être soutenus d'ici fin mars 2014.

SR4 – Stages de courte durée

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
3 stages de 3 mois par an en Belgique	18 stages réalisés	3 stages en plus des prévisions initiales vu la demande de l'UAH et la pertinence de la formule de

		stages en Belgique.
--	--	---------------------

SR5 – Masters complémentaires en Belgique

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
2 bourses de master à l'intention de l'Université nationale du Laos	Réalisation effective d'un master. Poursuite d'un doctorat par le 2 ^e boursier.	Transformation d'une bourse de master en bourse de doctorat vu la qualité du candidat.

UAH02 – Appui à la recherche

SR1 – Projets de recherche au Vietnam

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Soutien à 16 projets de recherche de 2 ans, à concurrence de 12.000 euros par projet.	Réalisation effective de 19 projets de recherche impliquant - 12 facultés/instituts de l'UAH - 11 autres universités / centres de recherche du Vietnam + 2 du Laos - 3 universités belges et 1 française - 73 (co)promoteurs	3 projets supplémentaires vu la pertinence des demandes et les réorientations budgétaires en cours de programme.

SR2 – Petits projets de recherche enseignants-étudiants

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Soutien à 30 projets de recherche par an, impliquant 1 ou 2 enseignants et 3 à 5 étudiants. Prix annuel CUD pour les 3 projets ayant été les mieux cotés.	Réalisation effective de 150 petits projets de recherche sur les 5 années du programme. Prix CUD remis chaque année lors de la cérémonie de rentrée académique.	Conforme aux prévisions.

SR3 – Séminaires interfacultaires et interuniversitaires

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Séminaires facultaires durant l'année. Un workshop interuniversitaire annuel.	25 séminaires organisés par différentes facultés. 5 workshops organisés (mars-avril de chaque année) avec proceedings. 50-60 participants par workshop dont env 25% hors UAH. PhD's day organisé en fin d'année depuis 2009	Séminaires facultaires un peu moins nombreux qu'escompté sous l'égide de la CUI, mais nombreux par ailleurs vu les faibles coûts impliqués. Initiative des PhD's days non prévue au départ, mais suscitée par visites partenaires en Belgique.

SR4 – Fonds d'équipement de recherche

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Appel annuel à des demandes d'équipements scientifiques durant les 4 premières années du P3 avec budget annuel dégressif.	Implémentation effective de 2008 à 2011, conforme aux prévisions budgétaires.	Conforme aux prévisions.

UAH03 – Appui à la réforme des programmes

SR1 – Atelier à Hanoi sur les systèmes d'enseignement et la gestion des études

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Workshop d'échange d'expertise sur les systèmes d'enseignement et de gestion des études au Vietnam et en Belgique.	Workshop réalisé en décembre 2009 avec 6 participants belges et 25 participants vietnamiens (UAH + 4 autres universités + Ministère).	Conforme aux prévisions.

SR2 – Missions d'experts vietnamiens en Belgique sur la gestion des études

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
2 missions de courte durée et un stage de 3 mois en Belgique.	Missions réalisées en 2010 par un responsable académique (vice-	Stage de 3 mois non réalisé car non réaliste dans les services

	recteur) et une responsable de l'administration des études	administratifs belges avec le problème de la langue. Budget réalloué à l'UAH en rapport avec l'objectif.
--	--	--

SR3 – Appui à la réforme des masters

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
Echange d'expertise (missions dans les 2 sens) en appui à la réforme de 5 masters à l'UAH	Missions effectivement réalisées pour 4 masters	Le soutien à l'un des 5 masters prévus au départ ne s'est pas avéré pertinent vu la mise en œuvre d'un master international en économie et sociologie rurales à l'UAH (PFS) depuis 2009.

Pour chaque activité : analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

UAH01 – Formation des chercheurs

SR1 – Cours

SR1.1 - Session de formation à la méthodologie de la recherche scientifique

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats satisfaisants (nombre et diversité des participants, poursuite pour la plupart sur 2 années consécutives, implication de professeurs de l'UAH...).	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation répondant à un réel besoin de tout jeune chercheur (mais pas du tout inutile pour la plupart des seniors vu l'évolution des modes et moyens de communication, de recherche bibliographique, d'analyse des données, de formulation et gestion de projets...). - Contenu adapté à toute discipline de recherche relevant des sciences agronomiques au sens large, avec orientation spécifique vers le développement rural. - Bonnes conditions d'accueil à l'UAH pour des séjours de plusieurs semaines. - Disponibilité d'encadrants belges et vietnamiens, avec collaboration entre les 2 parties pour certains cours. - Capacité de reprise d'une partie importante des cours par l'UAH. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gros investissement nécessaire pour l'organisation des sessions de façon à concentrer les cours sur une période continue (conciliation des contraintes de chacun des intervenants!). - L'idée avait été émise au départ de déboucher éventuellement sur un master en méthodologie de la recherche scientifique. Il ne s'est pas avéré réaliste de mettre sur pied un master non disciplinaire (et c'est vrai aussi en Belgique).

SR1.2 – Cours disciplinaires avancés

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats très satisfaisants (un seul cours ayant dû être supprimé en fin de programme pour raisons familiales du professeur belge, et non récupérable dans la phase de finalisation 2013).	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cours dans des secteurs en phase avec des demandes sociétales et/ou professionnelles émergentes, ou avec le développement de connaissances scientifiques de pointe. - Cours répondant à des demandes formulées par divers départements/facultés de l'UAH, ou quelquefois proposés par des membres du comité de pilotage belge connaissant des collègues dont les compétences seraient particulièrement pertinentes pour la formation à l'UAH. - Cours répondant non seulement aux besoins de la formation universitaire de niveau master/doctorat, mais également de professionnels de divers

	<p>organismes/sociétés (participation effective d'une forte proportion de personnes extérieures à l'UAH).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Combinaison pour certains cours d'exposés, d'exercices pratiques, de visites... - Implication dans les activités de la CUI de nouveaux collègues belges susceptibles d'assurer la poursuite et l'amplification de la coopération avec l'UAH, voire avec le Vietnam. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'un travail de prospection non négligeable pour concilier les demandes de l'UAH et l'offre de compétences en Belgique. - Difficulté de susciter des demandes dans certaines facultés plus récemment impliquées dans le programme CUI (une connaissance mutuelle est souvent nécessaire pour identifier des propositions pertinentes).
--	---

SR1.3 – Appui à la formation linguistique

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats partiellement atteints	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre effective de sessions de formation par divers maîtres de langue locaux. - Rapports globaux et individuels des maîtres de langue au terme des périodes de formation. - Atteinte pour certains participants du niveau des tests internationaux de type IELTS. - Forte volonté institutionnelle et individuelle de développer les connaissances linguistiques pour la communication internationale scientifique et professionnelle. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La connaissance des langues (l'anglais au minimum) reste un point faible des scientifiques vietnamiens, en partie pour des raisons d'éloignement linguistique (et culturel ?) du vietnamien par rapport à l'anglais ; mais c'est de moins en moins vrai pour la jeune génération. - Intérêt peu marqué pour le français, mais il faut admettre que ce n'est plus guère une langue de communication scientifique, ni professionnelle. - Méthodes pédagogiques à adapter, du moins pour la communication orale ? Immersion en milieu réel ? - Recours à des institutions spécialisées dans la formation linguistique ?

SR2 – Doctorats avec inscription en Belgique

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats satisfaisants vu le challenge que cette activité représente	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 thèses seront effectivement soutenues compte tenu de la phase de finalisation 2013. Chaque thèse représente en soi un réel succès sachant que les doctorants CUI effectuent leur recherche doctorale dans des conditions moins favorables que la grande majorité des doctorants belges (formation antérieure moins en phase avec les exigences des thèses dans les pays industrialisés, séjours effectifs en Belgique limités durant lesquels ils peuvent se consacrer totalement à leur thèse avec des activités d'enseignement lors de leur retour au Vietnam). - formule de thèse sandwich très appréciée par les doctorant(e)s ayant des charges de famille au Vietnam. - formule de thèse gardant un ancrage fort dans les réalités du développement rural au Vietnam. - possibilité de réorientation de la thèse vers le système vietnamien en cas de difficulté, avec maintien de l'appui CUI et du promoteur belge pour la finalisation. - frais d'encadrement et de recherche contribuant à couvrir les coûts des laboratoires d'accueil en Belgique, et certains frais des doctorants eux-mêmes (informatique, documentation scientifique, colloques...). - montant des bourses permettant aux doctorants de vivre dans de bonnes conditions durant leurs séjours en Belgique. - adaptation possible des prévisions de départ (nombre et durée des séjours) selon les contraintes effectives des thèses en cours de réalisation. - extension à l'encadrement de doctorants soutenus par d'autres bailleurs de fonds (MOET, Banque Mondiale) suite aux contacts noués par les

	<p>promoteurs belges lors de visites dans le cadre CUI. (?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - difficulté de recruter des candidats dont les capacités supputées au départ répondent aux exigences des thèses dans nos universités. - travail de prospection important pour identifier (et convaincre ?) des collègues belges acceptant de s'investir dans l'encadrement de chercheurs étrangers, encadrement souvent plus exigeant que pour les chercheurs belges. - effort important à fournir pas les doctorants pour acquérir, si ce n'est pas encore le cas, les compétences linguistiques nécessaires à la communication scientifique (et aussi à la vie courante) dans un milieu étranger. - moindre attractivité de la Belgique pour des candidats PhD par rapport à d'autres pays (USA, Australie, Japon... voire France pour les candidats postulant en pays francophone). - disciplines des thèses à diversifier dans le P4, une majorité des doctorants du P3 ayant pu être sélectionnés et encadrés dans de bonnes conditions grâce à l'investissement de promoteurs déjà impliqués dans la coopération avec l'UAH.
--	---

SR3 – Doctorats avec inscription au Vietnam

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats satisfaisants	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 thèses effectivement soutenues , une autre le sera début 2014 (une seule thèse interrompue pour raison de santé), et 2 thèses avec inscription initiale en Belgique, mais réorientées vers l'UAH, ne devraient pas poser de problème de finalisation à brève échéance. - soutien financier, bien que modeste, de la CUI contribuant à l'autonomie des doctorants locaux pour couvrir leurs frais de recherche. - stages de doctorants en Belgique pour appuyer leur recherche doctorale au Vietnam. - implication de doctorants UAH dans des projets de recherche soutenus par la CUI. - diversité d'origine des 11 doctorants recrutés au départ (7 appartenant à 5 facultés de l'UAH, 1 du VASI, 2 de l'Université de Tay Nguyen, 1 de l'Université de Hai Phong). <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - thèses en principe limitées à 3 ans à l'UAH (de même pour le soutien financier de la CUI, même pour les thèses non terminées en 3 ans) ne permettant pas d'atteindre un niveau de reconnaissance international réellement compétitif. - peu de publications de résultats de thèses en dehors de revues vietnamiennes. - partenariat à développer davantage dans le futur entre promoteurs vietnamiens et collègues belges ; une heureuse alternative aux thèses avec inscription en Belgique est de copromouvoir des thèses au Vietnam ; cette formule entraînerait moins de réticences chez les collègues belges pour encadrer des thèses vu les exigences de fond, mais aussi de forme dans nos universités (certificat de formation à la recherche exigeant souvent de suivre des cours en Belgique, non nécessairement compatibles avec les périodes de séjour et trop souvent assurés en français) - présenter une thèse en anglais dans le système vietnamien reste peu attractif ; ceci est toutefois une condition sine qua non si l'on veut une copromotion.

SR4 – Stages de courte durée

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats très satisfaisants avec réalisation d'un plus grand nombre de stages que prévu au départ.	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stages répondant toujours à des demandes formulées par l'UAH. - stages permettant d'appuyer des doctorants locaux et des projets de recherche soutenus par la CUI. - stages permettant souvent à un jeune chercheur de bénéficier d'une première formation à l'étranger. - objectifs des stages très diversifiés (formation à de nouvelles techniques, acquisition de données par des techniques non disponibles à l'UAH, accès

	<p>plus aisé à la documentation scientifique...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - frais de recherche appréciés par les laboratoires d'accueil pour couvrir les coûts inhérents à ces stages. - implication fréquente de collègues belges n'ayant pas l'expérience de la coopération avec le Vietnam, avec les suites qui peuvent en découler dans le futur. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prospection quelquefois assez ardue pour répondre aux demandes de l'UAH dans nos universités (adaptation parfois nécessaire des objectifs). - difficulté de préparation de certains stages par un dialogue direct entre futur stagiaire et laboratoire d'accueil.
--	--

SR5 – Masters complémentaires en Belgique

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats supérieurs aux prévisions dans la mesure où une bourse de master a été convertie en bourse de doctorat	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualité des 2 candidats de l'Université Nationale du Laos. - ouverture sur une thèse en cotutelle avec la France. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seule action de formation au bénéfice de l'UNLaos dont la non sélection pour le P3 a été très pénalisante (et peu pertinente ?) vu les besoins réels de cette université, et de ce pays.

UAH02 – Appui à la recherche

SR1 – Projets de recherche au Vietnam

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats très satisfaisants, avec un nombre de projets plus élevé que prévu au départ	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - partenariat obligatoire entre promoteurs/chercheurs de différentes facultés / universités / centres de recherche (dans les faits, pour 19 projets : 12 facultés ou instituts de l'UAH, 11 autres universités ou centres de recherche du Vietnam et 2 du Laos, 3 universités belges et une française, 73 co-promoteurs) - priorité à des projets impliquant des doctorants. - qualité des projets soumis par rapport aux problématiques de développement rural. - exigences formelles quant à la soumission des projets et aux rapports. - encouragement à la publication des résultats dans des revues de bon niveau, qu'elles soient locales ou internationales. - impact institutionnel appréciable tant pour l'encouragement à la recherche que pour la notoriété du programme CUI. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - montant alloué (12.000 euros) appréciable dans le contexte local, mais tout de même limité pour certains projets nécessitant des moyens techniques plus coûteux (mais autres sources possibles par le fonds d'équipement et les stages en Belgique). - difficulté pour certains (co)promoteurs de formuler des projets dans une forme rigoureuse. - évaluation des projets avec return aux chercheurs à développer dans le futur. - publications nombreuses mais très peu encore dans des revues internationales (sans que cela ne se fasse au détriment de la diffusion régionale des résultats).

SR2 – Petits projets de recherche enseignants-étudiants

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats très satisfaisants	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - formule réellement originale, bien éprouvée depuis 10 ans, contribuant à la formation des étudiants et à la recherche valorisable par les encadrants. - implication de toutes les facultés de l'UAH. - présentation, évaluation (avec cotation) de tous les projets. - contribution importante à la visibilité du programme CUI, notamment par l'octroi d'un prix annuel aux 3 projets les mieux cotés. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - montant alloué (400 euros) trop limité pour certains projets.

SR3 – Séminaires interfacultaires et interuniversitaires

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats satisfaisants	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - workshop interuniversitaire effectivement organisé chaque année, soit sur des thématiques d'actualité, soit sur les résultats des recherches soutenues par la CUI via les projets de recherche et les doctorats. - opportunité pour les jeunes chercheurs de s'exercer à la communication scientifique. - édition des actes des workshops. - encouragement à l'organisation régulière de séminaires (inter)facultaires. - ouverture sur une action non prévue au départ : les PhD days. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - objectifs plus ambitieux dans le futur pour certains workshops (en partenariat avec d'autres sources financières).

SR4 – Fonds d'équipement de recherche

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats très satisfaisants	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pertinence de la formule d'appel annuel permettant d'adapter les demandes au développement des recherches. - priorité à des équipements de base susceptibles d'une utilisation par plusieurs laboratoires. - lien entre demandes d'équipement et autres actions de la CUI (projets de recherche, doctorats). <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacité à assurer la maintenance des équipements ? - montants limités (220.000 euros dans le P3) adaptés à des équipements de base, mais forcément non adaptés à des équipements de pointe. - suivi des équipements quant à leur utilisation par rapport aux objectifs annoncés lors des demandes ? - équilibre à rechercher entre concentration des moyens attribués et appui à un plus grand panel de laboratoires et d'utilisateurs.

UAH03 – Appui à la réforme des programmes

SR1 – Atelier à Hanoi sur les systèmes d'enseignement et la gestion des études

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats satisfaisants	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - atelier effectivement organisé en décembre 2009. - implication de responsables académiques et administratifs vietnamiens et belges. - rapport détaillé sur le déroulement et l'évaluation des apports concrets de l'atelier aux deux parties. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pas évident de valoriser des expertises réciproques sur l'organisation de la formation supérieure et sur la gestion des études et des étudiants dans des contextes totalement différents au Vietnam et en Belgique (l'UAH avec près de 30.000 étudiants dans le seul secteur de l'agronomie est sans équivalent en Belgique ! De même que la procédure de sélection massale en première année, les étudiants à temps plein et à temps partiel...).

SR2 – Missions d'experts vietnamiens en Belgique sur la gestion des études

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats partiellement atteints	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite effective de deux responsables des études de l'UAH (vice-recteur académique et directrice administrative) dans 3 universités belges. - implication très efficace des services administratifs de ces 3 universités dans l'accueil et l'information des visiteurs, avec échanges très concrets sur les outils de gestion et d'évaluation. <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - un stage de 3 mois prévu pour un responsable administratif de l'UAH ne s'est pas avéré pertinent, ni réaliste ne serait-ce que pour des raisons

	linguistiques.
--	----------------

SR3 – Appui à la réforme des masters

Atteinte des sous-résultats	Facteurs de succès et d'échec, difficultés, questions...
Résultats assez satisfaisants	<p>(+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - missions réalisées dans les deux sens pour 4 masters de l'UAH. - élargissement des échanges d'expertise à des secteurs nouveaux pour la coopération CUI (Plant Science, Land Use and Management). - partage de produits pédagogiques concrets dans ces deux secteurs, avec prolongements en recherche. - ouverture d'un master international dans l'un des 5 secteurs identifiés au départ (socio-économie rurale). <p>(?)</p> <ul style="list-style-type: none"> - difficulté à faire comprendre à certains collègues les objectifs pédagogiques visés par cette action (les enseignants, surtout belges, ont plus spontanément la propension aux échanges de recherche/développement qu'aux échanges pédagogiques !). - la mise en œuvre de produits pédagogiques innovants est quelquefois difficilement envisageable à l'UAH, pour des raisons d'équipement, de grand nombre d'étudiants et de capacité d'encadrement. - difficulté d'impliquer des responsables académiques dans l'un des nouveaux secteurs (Land Use and Management) n'ayant pas d'historique de collaboration antérieure.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Résultats visés	Sous-résultats y contribuant	Indicateurs
UAH01 – Formation des chercheurs		
1.1. La formation des chercheurs est améliorée par des sessions de formation à la méthodologie de la recherche scientifique, par des cours disciplinaires avancés et par une bonne formation linguistique	Toutes les formations prévues ont été organisées avec quelques adaptations pour la formation linguistique. La participation a toujours été à la hauteur des espérances (et a souvent dû être limitée par rapport aux demandes), avec une implication notoire d'universités ou organismes extérieurs à l'UAH. Les formations à la méthodologie de la recherche et les cours disciplinaires avancés constituent un upgrade réel de la qualification des chercheurs.	Liste des participants disponibles pour toutes les formations, avec évaluation individuelle pour les formations linguistiques.
1.2. Le staff académique de l'UAH est renforcé par des docteurs diplômés des universités belges	Un nombre significatif de chercheurs ont effectivement accédé au grade de docteur en Belgique (ou y accéderont dans les prochains mois) et tous (sauf le doctorant du Laos) poursuivent leur carrière académique à l'UAH, où ils occupent des postes à responsabilités.	Liste des thèses et responsabilités des nouveaux docteurs à l'UAH
1.3. Le staff académique de l'UAH et des institutions associées est renforcé par des docteurs diplômés de l'UAH	Un nombre significatif de chercheurs ont effectivement accédé au grade de docteur de l'UAH. Un tiers des nouveaux docteurs appartient à d'autres institutions que l'UAH.	Liste des thèses et responsabilités des nouveaux docteurs à l'UAH, ou dans leur institution d'origine.
1.4. Les compétences des chercheurs de l'UAH et des institutions associées sont améliorées par des formations ciblées de courte durée en Belgique	Outre le fait que plus de stages que prévu ont été effectués, la formule a permis de contribuer à la réalisation de thèses au Vietnam (SR 1.3) et à la réalisation de projets de recherche soutenus par la CUI (SR 2.1).	Liste et programme des stages.
1.5. Le staff de la Faculté d'Agronomie de l'Université Nationale du Laos est renforcé par des diplômés de Masters	L'action prévue était réellement très modeste par rapport aux besoins de l'UNLaos. Elle fut toutefois plus efficace que prévu suite à la transformation d'une bourse de master en	Diplômation des bénéficiaires de bourses et affectation à l'UNL.

complémentaires en Belgique	bourse de doctorat (SR 1.2).	
UAH02 – Appui à la recherche		
2.1. Des recherches de qualité en prise sur le développement rural durable sont menées à l'UAH en partenariat avec d'autres institutions	La réalisation effective de plus de projets que prévu illustre la pertinence de la formule. L'implication de partenaires extérieurs à l'UAH a été très effective (15 autres institutions). Sur le plan qualitatif, il serait sans doute utile de faire une évaluation systématique des rapports en vue d'en tirer les leçons pour le P4 qui va poursuivre cette action. Plusieurs projets ont été réalisés avec le concours de doctorants (SR 1.2 et SR 1.3) et ont été appuyés par des stages en Belgique (SR 1.4).	Liste et rapports des projets de recherche (à compléter si possible par une évaluation quantitative et qualitative).
2.2. Des « petites recherches » menées par des groupes d'étudiants sous la guidance d'un jeune enseignant contribuent au développement rural et à la formation des participants	Cette formule éprouvée depuis 10 ans est intégrée dans le cursus des étudiants et fait donc l'objet d'une évaluation systématique. Elle permet une confrontation directe avec les réalités de terrain et donc à une sensibilisation particulière au développement rural. Les encadrants intègrent les données récoltées dans leurs activités de recherche (SR 1.2, SR 1.3, SR 2.1).	Liste des 150 petits projets exécutés avec participants et évaluations.
2.3. Des ateliers et séminaires de recherche interfacultaires et interuniversitaires créent une dynamique interdisciplinaire	Les séminaires régulièrement organisés ont mis en présence des participants de plusieurs disciplines. Les workshops annuels ont, de fait, initié de nouveaux partenariats au sein et à l'extérieur de l'UAH et contribué à l'échange d'informations entre projets de diverses disciplines (SR 2.1).	Liste et contenu des séminaires et workshops (avec actes). Liste et origine des participants.
2.4. Les infrastructures polyvalentes de recherche sont renforcées à l'UAH et permettent une meilleure efficacité des recherches	Les équipements acquis à hauteur de 220.000 euros représentent, malgré la modestie du budget, une contribution non négligeable à l'efficacité des recherches doctorales (SR 1.2 et SR 1.3) et des projets de recherche (SR 2.1).	Liste et affectation des équipements.
UAH03 - Appui à la réforme et à la gestion des programmes de formation		
3.1. Les responsables académiques des universités vietnamiennes et belges sont mieux informés des systèmes de formation supérieure et de gestion des études de part et d'autre	Les formations supérieures au Vietnam et en Belgique, particulièrement en sciences agronomiques, se déroulent dans des contextes très différents pour les raisons évoquées plus haut. Le workshop organisé en 2010 a, de fait, permis un échange d'information très complet sur les systèmes vietnamiens et belges, tous deux en pleine mutation à ce moment.	Rapport et évaluation du workshop disponibles.
3.2. Les responsables administratifs de la gestion des études à l'UAH bénéficient d'une connaissance approfondie des techniques de gestion des études et des étudiants en Cfb	Il était utopique de vouloir atteindre cet objectif, à un niveau « approfondi », par les moyens prévus. Néanmoins, le passage à un mode de gestion par crédits individuels plutôt que par blocs de programmes a pu tirer quelques enseignements des modes de gestion en Belgique, avec les très nombreux problèmes de gestion que cela suppose. De plus, alors que cela n'avait pas été prévu, les procédures d'évaluation des enseignants et des enseignements dans les universités belges ont fait l'objet d'un intérêt particulier chez les partenaires de l'UAH, l'évaluation des enseignants étant un point critique d'actualité à l'UAH.	
3.3. Les cursus de master à l'UAH sont mieux en phase avec des cursus similaires dans les universités du Nord	Les missions d'échange d'expertise entre les responsables de programmes de master ont permis à tout le moins une information réciproque. Cependant, il semble difficile à l'heure actuelle de transposer au Vietnam des programmes de masters des universités du Nord essentiellement pour des raisons de capacités	Evolution des programmes de master de l'UAH au fil des dernières années (intitulés, programmes, participants...).

	<p>locales d'encadrement. Un appui d'encadrants du Sud (et de moyens financiers) sera sans doute encore nécessaire dans la décennie future. D'où la pertinence d'actions de type PFS en partenariat avec les encadrants locaux. Il n'en reste pas moins vrai qu'au Vietnam, comme dans les universités du Nord, l'acquisition d'un master à l'étranger reste une formule très pertinente pour l'ouverture internationale qu'en retirent les bénéficiaires.</p>	
--	--	--

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

L'objectif spécifique avait été formulé comme suit lors de la phase d'instruction du P3 :

Améliorer la formation post-graduée et la recherche à l'UAH avec amplification des actions CUI au niveau régional (Vietnam, Laos) en vue de se rapprocher des standards internationaux de qualité des universités.

Les résultats exposés dans ce rapport attestent de l'atteinte formelle de l'objectif spécifique en ce qui concerne les formations post-graduées et le rayonnement régional du P3. Il avait été décidé au départ d'appuyer spécifiquement les recherches doctorales, et non plus des formations de master en Belgique. Le bon aboutissement de la presque totalité des thèses, tant à l'UAH qu'en Belgique, est un réel succès au vu du challenge que cela représente pour les raisons expliquées antérieurement. Le P4 reprendra cet objectif étant donné que c'est sans aucun doute la formule la plus garante d'une efficacité à long terme pour l'upgrade d'un staff universitaire, et que c'est en quelque sorte le sommet du « métier » de formateur de tout académique. D'un point de vue qualitatif, les thèses soutenues en Belgique ont répondu à tous les critères de qualité que l'on attend de doctorants dans les universités du Nord. L'adaptation de certains critères formels à des thèses en formule sandwich a été rendue possible sans concession pour autant sur le fond des formations exigées.

L'appui de la CUI à l'augmentation du nombre de docteurs dans le staff académique de l'UAH est très significatif. Ainsi, de 2007 à 2011, le nombre de PhD est passé de 159 à 184, soit 25 de plus en quatre ans. La diplômation d'une vingtaine de docteurs dans le cadre du P3 constitue donc une contribution remarquable à la qualification du staff académique de l'UAH.

En matière de recherche, l'objectif a également été atteint sur le plan formel puisque la CUI a permis de susciter des projets de recherche sélectionnés par les deux comités de pilotage. D'un point de vue qualitatif, il reste sans doute encore un chemin à parcourir qui ira de pair avec l'amélioration des capacités des chercheurs, et, dans une mesure moindre, des équipements. Il est notoire que le programme CUI a créé une émulation de recherche qui existait peu à l'UAH, encore souvent considérée comme un établissement quasi exclusif de formation, la recherche étant l'apanage prioritaire d'instituts spécifiques. Une évolution des universités vers les trois missions qui leur sont reconnues dans le Nord (formation, recherche, service) est maintenant perceptible, mais semble aller de pair avec la reconnaissance aux instituts de recherche de la capacité à assurer en toute autonomie des formations de master et de doctorat...

L'amplification des actions de la CUI au niveau régional a été un réel succès si l'on en juge par les partenariats noués dans les projets de recherche et par les institutions d'origine des participants aux activités de formation (voir plus haut dans le rapport). En ce qui concerne spécifiquement le Laos, que l'on avait convenu d'associer sur certains points au P3-UAH suite à la non reconduction de son programme CUI, l'action limitée de formation prévue (2 masters) a en fait été amplifiée par l'octroi d'une bourse de doctorat au lieu d'une bourse de master. Par ailleurs, des collègues du Laos ont été impliqués dans deux projets de recherche. C'est peu sans doute sur le plan quantitatif (budgétaire), mais les relations personnelles nouées à l'occasion du P2 et du P3 ont contribué à garder le contact entre l'UAH et l'UNL, et à développer des actions communes avec d'autres bailleurs de fonds.

L'UAH s'est-elle rapprochée des standards internationaux de qualité des universités ? Sans doute, mais la qualification des membres du staff enseignant reste extrêmement éloignée de ce que l'on trouve dans les universités du Nord. Malgré l'augmentation du nombre de PhD, leur proportion stagne à environ 27% suite à l'augmentation du nombre d'enseignants pour faire face à l'escalade du nombre d'étudiants (env 20.000 en 2007 et 30.000 en 2013). A cet égard, le nombre (trop) élevé de primo-inscriptions justifié par la recherche de financement complémentaire à celui de la dotation du MOET nécessite le recrutement de jeunes enseignants peu qualifiés qui sont amenés à dispenser des cours dédoublés qui s'apparentent quelquefois à des dictées ! D'autres données chiffrées sont données dans le rapport d'instruction du P4 et témoignent d'un écart considérable entre l'UAH et les universités du Nord. L'écart est également considérable en ce qui concerne les capacités de recherche et la production scientifique, même si l'on note une forte augmentation du nombre de publications dans des revues internationales.

L'énoncé de l'objectif spécifique en matière de standards internationaux était clairement utopiste, pour ne pas dire naïf, si ce n'est que « se rapprocher » ne dit rien de l'ampleur de l'écart à combler, pour autant que le modèle des universités du Nord soit celui qui convienne à une université comme l'UAH, dans sa discipline et dans son contexte. Le rapport d'instruction du P4 a bien fait le point sur la question et a recadré l'objectif spécifique comme suit : « **HUA becomes a research based ASEAN reference university by 2020 through building young staff capacities in research** ». Réaliste, mais encore très ambitieux.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Les facteurs de succès et d'échec ont été développés en détail dans la première partie du rapport en ce qui concerne le déroulement et la pertinence des activités. Nous nous limitons donc ici à relever quelques aspects transversaux relatifs essentiellement à la coordination et à la gestion du programme.

Le facteur essentiel de succès est l'implication de personnes clés ayant une déjà longue histoire de collaboration. Il n'est guère la peine d'épiloguer sur le fait que, sans être appuyé par des relations humaines de confiance, aucun projet de collaboration ne peut être mené à bonne fin, et c'est d'autant plus vrai pour un programme de longue haleine où l'intérêt collectif, institutionnel, est celui qui doit guider le programme.

Un deuxième facteur de succès est l'appropriation de plus en plus notoire du programme par les autorités de l'institution. L'évolution a été considérable durant ces 10 dernières années. Et ici aussi, cela tient à la qualité des personnes en charge de la direction de l'UAH à différents niveaux.

Cette appropriation institutionnelle n'exclut cependant pas de reconnaître qu'un facteur de succès est le maintien de l'ancrage de la gestion des activités dans une structure interdisciplinaire, le CEIDR, dont on doit reconnaître qu'elle fut l'embryon du programme bien plus vaste que nous connaissons aujourd'hui. Egalement sur le plan du pilotage, la centralisation de la coordination et de la gestion a certainement contribué à l'efficacité de la conduite du programme.

LI STE DES BOURSES LOCALES FI NANCEES SUR LE BUDGET CUI 2012

code de l'activité	nom du boursier	prénom du boursier	date de naissance	sexe	type de bourse	discipline	mois
UAH01	Le Ngoc	Huong	28/04/70	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Huynh Thi My	Le	6/06/73	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Le Thi	Giang	19/01/73	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Luyen Huu	Cu	30/09/76	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Tran Nam	Trung	18/09/77	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Vu Tien	Quang	24/06/63	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	0
UAH01	Bui Thi	Hien	20/11/68	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	12
UAH01	Hoang Ngoc	Thuan	5/07/67	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	6
UAH01	Ngo Thi Hong	Tuoi	1/08/67	F	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	12
UAH01	Nguyen The	Binh	12/09/76	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	6
UAH01	Phan Quoc	Hung	17/01/68	M	doctorat local	sciences agronomiques et environnement	6
total mois							42

6.1.2 PFS002 : Master en économie et sociologie rurales – UAH

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

1. Session de formation en économie et sociologie rurales et mémoires

Actions prévues	Actions réalisées	Écarts
L'offre de formation post-graduée en économie et sociologie rurales à l'Université agronomique de Hanoï est renforcée : elle se rapproche des standards internationaux de qualité des universités et s'inscrit dans une dynamique d'échanges interdisciplinaires régionaux et internationaux.	10 cours assurés annuellement (soit 40 ECTS) par une trentaine de professeurs de différentes universités asiatiques et européennes 15 à 20 participants par cours, la plupart pour le programme complet de 60ECTS Au moins 50% des participants en provenance d'autres institutions que celle d'accueil.	Conforme aux prévisions
IOV :		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Au moins 300 candidatures pour le master sont reçues ○ Au minimum 60 étudiants sont diplômés ○ La moitié des étudiants et un tiers des enseignants impliqués dans les activités du PFS proviennent du Centre ou du Sud Vietnam, du Cambodge ou du Laos ○ Au moins 20% des mémoires font l'objet d'une publication 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les candidatures et l'intérêt pour le Master sont en augmentation constante ○ La sélection des candidats est mise en œuvre par les partenaires Sud. Les enseignants ont unanimement apprécié la qualité des groupes sélectionnés et la diversité des profils ce qui a été un facteur d'enrichissement pour les enseignants et les étudiants. ○ 63 étudiants ont été diplômés ○ Le caractère régional de la formation est rencontré tant pour les boursiers que pour les enseignants. ○ L'ensemble des mémoires sont publiés et déposés à la Bibliothèque. Ils sont résumés dans un poster. ○ Plusieurs communications ont été présentées notamment au niveau de l'Association asiatique des économistes ruraux. 	
--	--	--

2. Formation de formateurs

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
<p>Le staff académique des institutions partenaires est renforcé dans le domaine de l'économie et de la sociologie rurales.</p> <p>IOV :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Des trinômes d'enseignants sont constitués pour 10 cours spécialisés ○ Six stages dans le domaine de l'économie (2), la sociologie (2) et de la méthodologie de la recherche (2) sont réalisés 	<p>La constitution de trinômes est rencontrée pour la majorité des modules à partir de 2010/2011.</p> <p>Quatre stages organisés en année 1</p>	<p>Difficultés de concilier certains agenda notamment au niveau des Collègues cambodgiens et laotiens et retard dans l'octroi des visas</p> <p>Le cadre logique initial a été revu et 4 stages ont finalement été prévus et réalisés.</p> <p>Les stages ont été programmés durant un mois en lieu et place de 2 prévus compte tenu de la disponibilité des enseignants.</p>

3. Réseau régional

Actions prévues	Actions réalisées	Ecart
<p>Un réseau régional entre les chercheurs des institutions partenaires asiatiques et européennes dans le domaine de l'analyse des dynamiques de transformation du monde rural est consolidé</p> <p>IOV :</p> <p>Au moins dix publications</p>	<p>Une vingtaine de publications</p>	<p>Supérieur aux prévisions</p>

conjointes dans des revues internationales sont produites	produite Un groupe de recherches Asie de l'Est et du Sud Est (GRAESE) a été mis en place Trois projets européens soumis	
---	---	--

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Les résultats quantitatifs obtenus consistent en premier lieu dans l'organisation de quatre promotions du Master IMARES avec 63 étudiants diplômés. Nous organisons actuellement les cours à Hanoi pour la cinquième promotion.

Compte tenu du caractère novateur de cette formation à la fois pour les étudiants, les enseignants et les chercheurs, il nous semble important d'inscrire le partenariat dans la durée. C'est pourquoi, nous avons apprécié la décision de prolonger ce PFS jusqu'en 2015 avec le soutien à l'organisation de deux promotions supplémentaires. Après cette phase d'initiation, il est prévu de rechercher des financements complémentaires via la CTB dans le cadre des bourses régionales qu'elle attribue et via d'autres bailleurs. Il sera aussi possible de sélectionner des étudiants amenés à payer des droits d'inscription qui couvrent les frais d'organisation. Il convient toutefois d'être attentif à maintenir une sélection à l'entrée et un public-cible d'étudiants déjà expérimentés en développement rural.

Le projet IMARES ne se limite pas à assurer une formation régionale en économie et sociologie rurales en Asie du Sud-Est. Dès le départ, il est apparu intéressant d'essayer de situer le partenariat entre Facultés universitaires et Instituts universitaires du Vietnam, du Laos, du Cambodge et de la Communauté française de Belgique, concernés par les problèmes du développement agricole, dans le cadre de l'élaboration d'un réseau international de réflexion sur les grands enjeux du développement rural durable, impliquant des universitaires du Sud et du Nord. L'échange d'expérience à travers ce réseau d'enseignants et de chercheurs a permis peu à peu de construire, à partir des expériences et des pratiques de chacun, une problématique du développement rural, intégrant les différentes composantes économiques, techniques, sociales, environnementales et institutionnelles de celui-ci. Le projet IMARES a permis de consolider une capacité d'analyse des enjeux complexes de toute politique agricole, qui tiennent compte à la fois des contextes, des contraintes ainsi que des potentialités, attentes et demandes des différentes catégories d'acteurs impliqués qu'il serait dommage de stopper de manière prématurée. Cela s'est déjà traduit par des publications et l'initiation de projets auprès d'autres bailleurs. Les partenaires souhaitent poursuivre sur cette dynamique.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique du PFS.

L'ensemble des IOV présentés ci-avant nous semble important d'être considéré afin d'envisager les effets multiples et complémentaires de ce programme qui dépasse le simple appui à l'organisation d'une formation spécialisée à l'Université agronomique de Hanoi. Au travers des échanges et rencontres rendues possibles par ce programme régional, des projets de recherche conjoints ayant un caractère interdisciplinaire ont pu être initiés. Par ailleurs, le suivi des diplômés a permis de montrer l'excellente insertion professionnelle des détenteurs du Master IMARES avec pour certains la continuation dans le cadre de la réalisation d'un doctorat. Enfin, les enseignants-chercheurs impliqués dans ce Master ont pu réaliser des publications scientifiques conjointes.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

L'objectif spécifique a été formulé de la manière suivante : « Les capacités d'analyse et de prospective en matière de développement rural sont accrues dans la sous-région tant au niveau des institutions partenaires que des étudiants de 3^{ème} cycle ». Il s'agit d'un objectif ambitieux qui nécessite pour être atteint que les équipes d'enseignants développent des recherches conjointes avec des publications reconnues et que les diplômés occupent des postes à responsabilité. Jusqu'ici, les résultats obtenus vont dans le sens souhaité. La formation semble de plus en plus reconnue et suscite un intérêt de plus en plus grand qui se traduit par des candidatures de qualité en nombre croissant.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

La principale difficulté rencontrée dans l'organisation du PFS a tenu dans la reconnaissance du diplôme par le MOET. La question a été largement discutée lors de l'évaluation participative tenue à Dakar. Le master

vietnamien porte sur une durée de deux ans et comprend des cours obligatoires. Comme la co-diplômation n'était pas possible, le MOET a refusé dans un premier temps que HUA délivre seule le diplôme. En outre, suite à certaines dérives, la décision a été prise par le Gouvernement vietnamien de ne plus autoriser que deux types de diplômes : soit le diplôme du Vietnam soit celui du pays étranger. Compte tenu de la reconnaissance des crédits pour les cours réussis par GxABT-Ulg, le problème a été résolu. Le temps mis pour résoudre cette question a quelque peu perturbé l'organisation des 4^{ème} et 5^{ème} promotion. Cela ne pose aujourd'hui plus de problèmes pour HUA car le MOET a reconnu la qualité de la formation après un audit sévère. Le diplôme est maintenant reconnu en qualité de Master par la partie vietnamienne.

Le facteur principal de succès tient dans la constitution d'une équipe soudée d'enseignants du Sud comme du Nord impliqués dans l'organisation de ce Master international. Par ailleurs, le mode de sélection des étudiants est très satisfaisant en laissant apparaître une grande complémentarité dans les profils et une forte présence d'étudiantes qui apprécient de pouvoir réaliser une formation internationale avec une forte implication d'enseignants européens sans devoir s'expatrier.

Nombre d'étudiants formés

63 diplômes délivrés au 1/12/2013.

6.1.3 Univeristé Pham Ngoc Thach (U-PNT)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UPNT01

Sous-résultat n°1 (SR1) : Des cycles de formation pédagogique sont créés et régulièrement dispensés

Actions prévues

- Organisation de trois cours sur la pédagogie médicale
- Formation sur Les méthodes d'apprentissage pour les étudiants

Actions réalisées

- 15 sessions de pédagogie médicale ont été réalisées au travers de plusieurs séminaires.
- Trois cours sur la pédagogie médicale ont été organisés :
 - Pédagogie de base (pour les nouveaux enseignants) : 30 participants, du 30/10 au 01/11/2012
 - Pédagogie avancée (pour les enseignants séniors) : 40 participants, le 29/11/2012
 - Pédagogie avancée (pour les enseignants séniors) : 20 participants, le 3/1/2013
- Une formation sur Les méthodes d'apprentissage et sur Le secours d'urgence a été organisée pour les 620 étudiants de première année, du 17/09 au 28/09/2013. Pour cette formation, 2 membres de l'Unité de Pédagogie Médicale ont collaboré avec 22 autres enseignants, en particulier pour la formation sur Le secours d'urgence.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Des outils de multimédia/e-learning sont accessibles à l'ensemble du corps enseignant de l'U-PNT

Actions prévues

- Equiper des outils de multimédia /e-learning
- Rendre ces outils de multimédia /e-learning accessibles à l'ensemble du corps enseignant de l'U-PNT

Actions réalisées

- Une unité de pédagogie médicale (UPM) a été mise en place, du matériel informatique et de bureau, ainsi que 250 claviers ont été acquis, un site de ressources pédagogiques a été constitué (livres, équipements) et mis à disposition de tous les enseignants

Sous-résultat n°3 (SR3) : Minimum 50% des membres du corps enseignant consultent l'Unité de pédagogie universitaire

Actions prévues

- Sensibiliser l'ensemble du corps enseignant de l'U-PNT à l'importance du Renouveau pédagogique et aux services offerts par l'Unité de Pédagogie Médicale par le biais de conférences, le site web.
- Accueillir les demandes de support, les questions des enseignants et y répondre dans la mesure des possibilités.

Actions réalisées

- En 2012, nous avons organisé une conférence nationale sur le Renouveau pédagogique le 15/03/2013 et il y a eu 193 participants. Un workshop sur Les documents référentiels a été organisé le 30/01/2013 et il y a eu 160

participants. La sensibilisation (via le web, les conférences...) a mené un taux d'enseignants qui consultent l'Unité de Pédagogie Médicale en 5 ans de 295/400 (75%).

- L'Unité de Pédagogie Médicale garde une attitude accueillante et supporte les enseignants et les départements dans la mesure de ses capacités. Les membres de l'Unité de pédagogie médicale reçoivent en général un feedback favorable des utilisateurs, tant pour l'attitude que pour les services rendus.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Absence de chevauchement des matières entre départements

Actions prévues

- Créer un Comité d'ajustement du curriculum.
- Organiser des séminaires de réforme du curriculum.
- Vérifier les curricula dans les Départements d'enseignement.

Actions réalisées

- Le Comité d'ajustement du curriculum a été créé.
- Les séminaires de réforme du curriculum ont été organisés.
- Les curricula des départements d'enseignement ont été vérifiés et revus ; il n'y a plus de chevauchement des matières entre les départements et les volumes horaires sont maintenant conformes aux normes.

Sous-résultat n°5 (SR5) : Des objectifs de départ sont définis pour les cours

Actions prévues

- Organiser des séminaires de réforme du curriculum.
- Vérifier les curricula des Départements d'enseignement.

Actions réalisées

- Actuellement, les objectifs de cours sont énoncés dans 100% des syllabi

Sous-résultat n°6 (SR6) : Existence d'un comité d'évaluation fonctionnel

Actions prévues

- Établir un comité d'évaluation (du curriculum) fonctionnel

Actions réalisées

Un comité d'évaluation (du curriculum) n'a pas pu être mis sur pied parce que les nouvelles contraintes du Ministère de l'Éducation ont rendu les changements du curriculum très difficiles et lents. L'existence d'un Comité d'évaluation reste envisagée dans le futur. Le ministère a procédé très lentement à la modification du curriculum des études et a retardé son application et son adaptation dans l'université alors que celle-ci était importante pour l'activité.

Sous-résultat n°7 (SR7) : Les décisions du Comité d'évaluation sont mises en œuvre (volume horaire conforme aux normes)

Actions prévues/ Actions réalisées

- Des actions seront réalisées dès que ce Comité d'évaluation sera mis sur pied.
- 4 tables-rondes pour aider les étudiants ont été organisées : Le langage du corps dans le domaine médical (25/11/2012, avec 35 étudiants) ; Retrouver la motivation pour l'apprentissage (16/12/2012, avec 55 étudiants); L'intelligence émotionnelle (6/1/2013, avec 86 étudiants); Les compétences de communication pour le stade clinique (27/01/2013, avec 87 étudiants).
- 3 recherches scientifiques sur la Pédagogie Médicale ont été effectuées.

Pour chaque activité : analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Des cycles de formation pédagogique sont créés et régulièrement dispensés.

100% - Des cours de Pédagogie Médicale ont été créés et ont eu des répercussions positives auprès des comités d'années de programme. Pour cette année, ces cours sont très attendus.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Des outils de multimédia/e-learning sont accessibles à l'ensemble du corps enseignant de l'U-PNT

50% - Les équipements et documents spécialisés de l'Unité de Pédagogie Médicale sont mis à disposition de l'ensemble du corps enseignant de l'U-PNT, mais aucun nouvel équipement n'a été acquis cette année.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Minimum 50% des membres du corps enseignant consultent l'Unité de pédagogie universitaire

100% - La sensibilisation a été faite par plusieurs moyens et 75% des enseignants consultent l'Unité de Pédagogie Médicale. Plusieurs enseignants souhaitent le maintien et la poursuite d'activités au sein de l'Unité de Pédagogie Médicale.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Absence de chevauchement des matières entre départements

100% - L'absence de chevauchement des matières entre départements est un résultat qui a été atteint et qui est bien maintenu.

Sous-résultat n°5 (SR5) : Des objectifs de départ sont définis pour les cours

100% - Tous les départements ont établi des objectifs de départ pour tous les cours).

Sous-résultat n°6 (SR6) : Existence d'un comité d'évaluation fonctionnel

0% - La mise sur pied d'un Comité d'évaluation du curriculum n'a pas pu être réalisée

Sous-résultat n°7 (SR7) : Les décisions du comité d'évaluation sont mises en œuvre (volume horaire conforme aux normes)

0% Comme le Comité d'évaluation du curriculum n'a pas pu être mis sur pied, la vérification de la conformité des volumes horaires n'a pas pu être réalisée.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

La pédagogie a fait une percée remarquable à l'UPNT qu'il est important de soutenir et de développer. Les réalisations sont presque toutes concordantes avec les objectifs. Au départ de l'activité, le souci pédagogique était limité et réservé à l'initiative de chaque enseignant. UPNT01, à travers l'équipe de pédagogie médicale, l'a élevé jusqu'à en faire une valeur importante de l'université, en ralliant progressivement à ses thèmes un grand nombre d'enseignants. Cette percée de la pédagogie a dépassé le cadre de l'université, puisque celle-ci est maintenant une référence dans ce domaine pour les autres établissements comme pour le ministère de l'enseignement et la ville d'HCMC.

Les contraintes du Ministère de l'Éducation ont rendu les changements du curriculum très difficiles et lents. L'existence d'un comité d'évaluation n'a pas encore de sens actuellement. Nous persistons dans notre demande d'aide à la coopération universitaire belge pour pouvoir assurer les changements indispensables au renouveau pédagogique et ainsi faire face à la massification récente et future à l'UPNT puisque l'UPNT qui accueillait 200 étudiants en première année de médecine jusqu'il y a peu devra en accueillir 1,200 au minimum dès 2014.

Un programme d'évaluation des étudiants et des professeurs est entamé : des enseignants ont été formés, le programme a bien progressé pour les étudiants et une standardisation et une large diffusion des QCM a été entreprise. L'unité d'évaluation a été mise sur pied mais elle pâtit de la faiblesse de son équipement. Avec les incertitudes sur la poursuite du programme de CUI que nous avons rencontrées récemment, la commande de nouveaux équipements a été considérée avec du retard. Ainsi, toutes demandes ont dû être reportées à l'année suivante.

Par ailleurs, l'évaluation des professeurs par les étudiants est un sujet sensible qui mérite une approche progressive, qui est en cours.

Les quatre tables-rondes pour les étudiants ont été maintenues, et bien appréciées, en attendant que l'on puisse faire une place dans le curriculum aux compétences dans le domaine du relationnel (« soft skills ») qui sont spécifiques de la médecine.

Des recherches scientifiques sur les résultats des activités de l'Unité de Pédagogie Médicale ont été effectuées. Les résultats de ces recherches nous ont donné des encouragements, mais aussi des bases préliminaires pour pouvoir réaliser des ajustements dans l'avenir et avoir une plus grande efficacité dans toutes les activités.

Cependant, l'UPNT a besoin d'une expertise propre en pédagogie que seuls peuvent lui apporter des PhD. Après une formation de 2 ans par E-learning (IFRES), un enseignant de l'UPNT a obtenu un master dans le but d'entamer un doctorat. Malheureusement, la CUI n'a pas accepté de financer celui-ci en argumentant que le démarrage du doctorat intervenait trop tard dans le programme.

L'autorité de la ville impose à l'UPNT d'accueillir des promotions d'environ 1000 étudiants, ce qui est un défi en termes d'organisation comme de pédagogie. Comme le développement des techniques de pédagogie et d'évaluation sont en cours de mise en place, cette nouvelle donnée impose une actualisation de ces techniques en prenant en compte l'afflux d'étudiants. Le développement de l'E-learning et des structures de guidance des étudiants doit être encouragé, la sensibilisation et des enseignants à l'intégration des cours et à des enseignements en modules et leur implication doivent être développées.

Enfin, l'adéquation de l'UPNT à des critères d'accréditation nationaux (et internationaux) s'impose comme une nécessité.

UPNT02

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : l'enseignement et la recherche scientifique en sciences de base : biochimie, anatomopathologie, physiologie, génétique, parasitologie, microbiologie sont renforcées.

Actions prévues

- Minimum 4 syllabi sont corrigés et mis à jour (par le département anatomopathologie et le département physiologie) pour les étudiants en médecine (3^e et 4^e années) et les médecins en spécialisation (département ORL).
- Minimum 4 étudiants de l'U-PNT participent à des recherches dans le cadre de leur travail de fin d'étude (département biochimie).
- Minimum 12 enseignants participent aux programmes de formation et de stages en Belgique (min.6) et au Vietnam (min. 6)
- Publication d'au moins 2 articles nationaux ou internationaux (département biochimie, département génétique, département parasitologie, département physiologie).

Actions réalisées

- 5 syllabi ont été réalisés : 3 dans le département anatomopathologie et 2 dans le département physiologie.
- 5 étudiants de l'U-PNT ont participé à des recherches dans le cadre de leur travail de fin d'étude (3 dans le département biochimie, 2 dans département virologie) .
- 58 enseignants ont participé aux programmes de formation et de stages : 20 en Belgique (18 stages de formation, 1 bourse de 12 mois pour la finalisation d'une thèse doctorat de P2, 1 stage post doctorat) ; 36 au Vietnam (34 Master, 2 doctorat) et 2 en Thaïlande.
- 14 publications (4 articles internationaux , 10 articles nationaux) ont été réalisées par les départements : biochimie, génétique, parasitologie et physiologie.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Nouvelles techniques pour le diagnostic en anatomopathologie et en cytogénétique, et pour l'analyse en laboratoire biochimie destinées à l'enseignement et à la recherche.

Actions prévues

- Renforcement et amélioration de la qualité du diagnostic anatomopathologique.
- Minimum 3 échantillons envoyés pour le contrôle de qualité européen (département biochimie).
- Minimum 500 analyses réalisées (département biochimie).

Actions réalisées

- Les stages de formation en Belgique, au Vietnam et en Thaïlande ont permis aux enseignants de l'UPNT de renforcer et d'améliorer leurs expériences de diagnostics en anatomopathologie, parasitologie et virologie.
- Un microscope à plusieurs têtes a été acheté pour le département anatomopathologique ce qui a permis d'améliorer la qualité des images illustrant les cours donnés aux étudiants et des diagnostics plus poussés.
- Des staffs multidisciplinaires de discussions d'images anatomopathologiques des cas difficiles ont été organisés avec des médecins des hôpitaux et des médecins de l'université.
- 3 échantillons du département biochimie ont été envoyés pour le contrôle de qualité européen .
- > 550 analyses ont été réalisées par département de biochimie.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Elaboration d'un laboratoire avant et après greffe des organes:

Irréalizable : ce n'est pas la mission de l'UPNT, sauf s'il y a des collaborations ou des demandes des hôpitaux à l'Université.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Elaboration d'un procédé standard de culture des cellules et de diagnostic des maladies génétiques.

Irréalizable à l'heure actuel, car n'est pas la mission de l'UPNT sauf dans le cadre de la recherche scientifique et s'il y a des demandes précises des hôpitaux à l'Université.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 (SR1) : l'enseignement et la recherche scientifique en sciences de base : biochimie, anatomopathologie, physiologie, génétique, parasitologie, microbiologie sont renforcés.

- Le degré d'atteinte du SR1 est de plus de 200% : 5 (4 prévus) syllabi ; 5 (4 prévus) étudiants ont participé à des recherches dans le cadre de leur travail de fin d'étude ; 58 (12 prévus) enseignants ont participé aux programmes de formation et de stages en Belgique ; 14 (4 prévues) publications (nationales et internationales).

Sous-résultat n°2 (SR2) : Nouvelles techniques pour le diagnostic en anatomopathologique et en cytogénétique, et pour l'analyse en laboratoire biochimie destinées à l'enseignement et à la recherche.

- Le degré d'atteinte du SR2 est de plus de 100% : 3/3 échantillons ; 550/500 analyses ont été réalisées

Sous-résultat n°3 (SR3) : Elaboration d'un laboratoire avant et après greffe des organes:

- Le degré d'atteinte du SR3 est de 0%

Sous-résultat n°4 (SR4) : Elaboration d'un procédé standard de culture des cellules et de diagnostic des maladies génétiques.

- Le degré d'atteinte du SR4 est de 0%

Cependant, les SR3 et SR4 sont remplacés par un renforcement des actions de SR1 et de SR2 ainsi que synergies avec les autres activités:

- Formation du personnel de département parasitologie au technique d'ELISA pour le diagnostic sérologique de la Toxoplasmose par le professeur NguyenTrung Dinh (Département Biologie Clinique - Cliniques Universitaires Saint Luc)
- Pour UPNT- 01, 03, 04, 05, 07, 08 : 67 livres médicaux dans des domaines des sciences de base ont été achetés et mis à disposition des enseignants et des étudiants, par le biais de la bibliothèque de l'UPNT .
- Pour UPNT- 03, 04 : développent des recherches cliniques et paracliniques au labo diagnostique du département biochimie et biologie moléculaire de l'UPNT (ceci a été financé par P2 de la CUD). Dans ce cadre : un projet de post doctorat intitulé « étudier des mutations dans le gène fusionné BCR-ABL chez les patients atteints leucémie myéloïde chronique et résistant au traitement spécifique Imatinib ». La partie du projet à accomplir en Belgique est (1) construire une PCR permettant d'amplifier et séquencer la zone « chaude » de BCR-ABL, et (2) tester ce protocole pour détecter des mutations sur quelques échantillons apportés du Vietnam. Par cette méthode, la détection des mutations de BCR-ABL devient possible au Vietnam. Elle n'est pas seulement appropriée pour la recherche mais aussi pour un diagnostic en routine.
- Pour UPNT- 04 : formation du personnel de l'hôpital de transfusion et d'hématologie à la gestion qualité d'une banque de cellules souches et d'une banque de sang cordon, ainsi qu'à de nouvelles techniques de traitements par aphérésis. Formation du personnel de l'UPNT et de l'hôpital dermatologie, à organisation d'un service d'allergologie de l'Hôpital. Cinq médecins belges ont participé au Congrès national d'hématologie co-organisé par le Doyen de l'UPNT et le RA belge UPNT-04. Une conférence nationale (première) en Immunologie a été organisée à l'UPNT.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

La faiblesse pour l'activité UPNT-02 est survenue depuis le début du programme. L'identification des résultats obtenus (SR3 et SR4) par un groupe de pilotage local et belge n'était pas assez cohérente avec la réalité du terrain local. Les RA locaux et belges ont été formés après l'identification des objectifs et ont été obligés de suivre ce qui avait été décidé.

Deplus, difficulté de trouver des laboratoires d'accueils pour les stagiaires en Belgique dans certains domaines (immunologie pour greffe d'organe, diagnostic des maladies génétiques).

Malgré le changement à plusieurs reprises du RA local mais avec une bonne collaboration des RA locaux et belges, cette activité a eu un grand succès car la plupart des résultats attendus ont dépassé les attentes. L'utilisation des ressources (financières, humaines, matérielles,...) était pertinente. La qualité de l'enseignement, le niveau scientifique des acteurs (enseignants, étudiants) de l'U-PNT ont améliorés les connaissances de base : nombreux jeunes enseignants ont été diplômés en troisième cycle, plusieurs étudiants ont participé à la recherche scientifique des différents départements.

Grâce aux résultats obtenus du P3, aux expériences de collaboration et de synergie de l'activité 02 avec les autres activités, l'université maintiendra une politique d'amélioration de la qualité de l'enseignement et de de la recherche.

UPNT03

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Un département de recherche et développement est créé, qui dispense des cours notamment de méthodologie de la recherche

Actions prévues :

- Création d'un Département de recherche et développement.
- Organisation de cours de méthodologie de la recherche.

Actions réalisées :

- Une Unité de recherche et développement a été créée dans le Bureau de Formation Postuniversitaire
- Equipement d'une salle d'enseignement de 35 places pour la classe de Méthodologie de recherche
- Deux stages de recyclages en Belgique/an pour les enseignants en charge des cours de Méthodologie de la recherche à l'UPNT (formateurs).
- 1 cours de base et 1 cours de perfectionnement en méthodologie de recherche ont été lancés chaque année (environ 180 enseignants ont participé aux cours)
- Un module d'enseignement de Méthodologie de la Recherche a été développé (5 crédits) et implémenté dans les formations postuniversitaires.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Au moins 5 départements encadrent des projets de doctorat

Actions prévues :

- 5 enseignants de différents départements effectuent leur doctorat, dont deux dans une thématique de méthodes, liée à l'UPNT03.

Actions réalisées

- 5 enseignants de différents départements effectuent leur doctorat (Maladies infectieuses, Biostatistique, Médecine de famille, Hématologie, Physiologie), dont 2 dans l'UPNT03 (Maladies infectieuses, Biostatistique).

Sous-résultat n°3 (SR3) : Au moins 2 thèses sont finalisées par des membres du personnel de l'U-PNT.

Actions prévues/Actions réalisées

- Fin Novembre 2013, 3 enseignants avaient finalisé leur thèse et obtenu le grade belge de PhD (1 à l'université de Liège et 2 à l'UCL)

Sous-résultat n°4 (SR4) : Au moins 5 projets académiques individuels d'enseignant de l'U-PNT sont déposés

Actions prévues/Actions réalisées

- 5 projets de thèse doctorale ont été effectués (Maladies infectieuses, Bio-statistiques, Médecine de famille, Hématologie, Physiologie).

Sous-résultat n°5(SR5) : Au moins 10 projets de recherche démarrés sur des problématiques locales

Actions prévues/Actions réalisées

- 17 articles ont été publiés suite à deux conférences scientifiques. 3 prix de recherche ont été obtenus à la Conférence Nationale des Science et Technologie pour les jeunes enseignants en Médecine en 2012.
- Une VII^e conférence scientifique et technique de l'UPNT a été organisée en 2013, avec 38 présentations de recherche et 38 articles publiés dans le journal national.

Sous-résultat n°6(SR6) : Au moins deux départements de l'U-PNT sont capables de lever des projets de recherche financés par des organismes extérieurs

Actions prévues/Actions réalisées

- 4 départements de l'U-PNT sont capables de lever des projets de recherche financés par des organismes extérieurs. 9 articles internationaux ont pu être publiés grâce à ces projets.

Sous-résultat n°7 (SR7) : Formalisation de l'organisation d'une école doctorale

Actions prévues/Actions réalisées

- Le bureau de Formation Postuniversitaire a été créé. Il est responsable de l'administration et l'organisation des formations postuniversitaires (Internat, spécialisation 1er degré et 2e degré) et doctorales (Master et doctorat).

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Un département de recherche et développement est créé, qui dispense des cours notamment de méthodologie de la recherche

Le degré d'atteinte du SR1 est de 100%.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Au moins 5 départements encadrent des projets de doctorat

Le degré d'atteinte du SR2 est de 100%.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Au moins 2 thèses sont finalisées par des membres du personnel de l'U-PNT.

Le degré d'atteinte du SR3 est de 150% (3 pour 2 prévus ont fini leur thèse de PhD en Belgique et 2 enseignants devraient la terminer en 2014)

Sous-résultat n°4 (SR4) : Au moins 5 projets académiques individuels d'enseignant de l'U-PNT sont déposés

Le degré d'atteinte du SR4 est > 100% (17 articles ont été publiés suite à deux conférences scientifiques. 3 Prix de recherche ont été obtenus).

Sous-résultat n°5 (SR5) : Au moins 10 projets de recherche démarrés sur des problématiques locales

Le degré d'atteinte du SR5 est de 100% (38 recherches mises en œuvre et dont les résultats sont publiés).

Sous-résultat n°6 (SR6) : Au moins deux départements de l'U-PNT sont capables de lever des projets de recherche financés par des organismes extérieurs

Le degré d'atteinte du SR6 est de 200% (4 pour 2 départements prévus).

Sous-résultat n°7 (SR7) : Formalisation de l'organisation d'une école doctorale

Le degré d'atteinte du SR7 est de 80%

La création d'une école doctorale a été initiée par la mise en place d'une structure académique ad hoc, c'est-à-dire un Bureau de Formation de 3^e cycle qui a la responsabilité de l'administration et de l'organisation des formations postuniversitaires (Internat, Spécialisation 1^{er} degré et 2^e degré) et doctorales (Master et doctorat). La participation à l'enseignement des formations de 3^e cycle attire les enseignants vers la méthodologie de recherche et les incite à effectuer des recherches, car la qualité de promoteur de travaux de fin d'étude est une compétence légale dans les programmes de 3^e cycle; les enseignants doivent pouvoir guider des étudiants dans la réalisation d'un travail de recherche de fin d'étude qui fait partie de la formation de 3^e cycle.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Cette activité a eu un grand succès car tous les résultats attendus ont été atteints. Les actions répondent aux besoins de développement de la recherche et de la formation de 3^e cycle de l'université (en 2008, l'université Pham Ngoc Thach a été reconnue officiellement comme Centre de formations de 3^e cycle et ainsi habilitée à ouvrir des formations de 3^e cycle qui répondent aux exigences légales du Vietnam). En général, les actions n'ont pas rencontré de difficultés. L'utilisation des ressources (financières, humaines, matérielles,...) était pertinente. Après le P3, l'université maintiendra une politique d'amélioration de la qualité de l'enseignement et une politique de développement des formations de 3^e cycle, grâce au renforcement de la recherche.

UPNT04

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Création d'un groupe chargé de l'étude de la faisabilité et des définitions des objectifs de la coopération hospitalo-universitaire. Il évalue des « services modèles » en termes de formation, de recherche clinique et de gestion des affaires médicales

Et

Sous-résultat n°4 (SR4) : Création des structures de gestion, d'administration, et de formation.

Actions prévues

- Création d'une convention hospitalo-universitaire détaillant les obligations de formation.

- Création d'un système d'évaluation des étudiants.

Actions réalisées

- Suite à la nomination d'un nouveau Doyen (Professeur NGUYEN TAN BINH) en 2009, un groupe chargé de l'étude de la faisabilité et des définitions des objectifs de la coopération hospitalo-universitaire a été créé. Il évalue des services « modèles » en termes de formation, de recherche clinique et de gestion des affaires médicales.
- Un système d'évaluation des étudiants a débuté, mais il n'est pas encore standardisé.

Sous-résultat n°2 (SR2) : 2 à 3 services « modèles » ont été créés dans les CHU (Hôpital de Transfusion et d'hématologie, Hôpital Nguyễn Tri Phuong)

Actions prévues

- Création d'une convention hospitalo-universitaire détaillant les obligations de la formation.
- Minimum 2 services HU doivent être reconnus comme tels.
- Minimum 100 étudiants devront fréquenter les services hospitalo-universitaires (HU).
- Minimum 4 superviseurs HU.

Actions réalisées

- Trois services « modèles » ont été créés (Hôpital 115, Hôpital Nguyễn Tri Phuong, Hôpital de Transfusion et d'Hématologie). Une convention hospitalo-universitaire avec l'hôpital 115 a été signée au mois de novembre 2013.
- Plus de 1000 étudiants font maintenant leur pratique clinique (420 à l'Hôpital 115, > 300 à l'Hôpital Nguyễn Tri Phuong, > 100 à l'Hôpital de Transfusion et d'Hématologie) chaque année.
- Plus de 18 superviseurs sont hospitalo-universitaires (18 de l'UPNT, 8 médecins seniors des hôpitaux), dont 3 qui sont également Chef de service à l'Hôpital 115 (pour 3 services hospitalo-universitaires).
- 7 thèses de fin d'étude ont été défendues par les étudiants.
- 4 recherches scientifiques hospitalo-universitaires ont été effectuées.
- Plus de 20 articles publiés (nationaux et internationaux)

Sous-résultat n°3 (SR3) : Une équipe d'experts belgo- vietnamiens est créée.

Actions prévues

- 6 membres de l'U-PNT participent à des formations en Belgique et au Vietnam
- 10 missions d'enseignement seront réalisées par des professeurs belges
- 4 conférences belgo-vietnamiennes seront organisées

Actions réalisées

- 9 enseignants (4 membres de l'U-PNT, 5 membres des hôpitaux) ont participé à des formations en Belgique : 2 préparent encore la défense de leur thèse doctorale, 1 est en deuxième année de formation doctorale avec le financement de l'ULB, 2 ont effectué leur stage à deux reprises.
- 14 missions d'enseignement ont été réalisées par des professeurs belges (10 financées par la CUD)
- 4 conférences belgo-vietnamiennes en hématologie- transfusion ont été organisées.

Pour chaque activité : analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Création d'un groupe chargé de l'étude de la faisabilité et des définitions des objectifs de la coopération hospitalo-universitaire. Il évalue des « services modèles » en termes de formation, de recherche clinique et de gestion des affaires médicales.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Création des structures de gestion, d'administration, et de formation

Depuis 2009, les objectifs de la coopération hospitalo-universitaire avec des services « modèles » en termes de formation, de recherche clinique et de gestion des affaires médicales sont bien identifiés et suivis par un comité de l'UPNT. Un système d'évaluation des étudiants a débuté.

Trois services «modèles» ont été créés ; une convention hospitalo-universitaire a été signée au mois de novembre 2013.

Le degré d'atteinte du SR1 et du SR4 est de 100%.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Création de services cliniques avec organisation d'activités de recherche

Le degré d'atteinte du SR2 est plus de 200%.

- Le nombre des actions prévues a été dépassé.
- De nombreuses d'actions non prévues a été réalisées considérablement:
 - + 7 thèses fin d'étude ont été défendues par les étudiants.
 - + 4 recherches scientifiques hospitalo-universitaires ont été effectuées.
 - + Plus de 20 articles publiés (nationaux et internationaux).

Sous-résultat n°3 (SR3) : Une équipe d'experts belgo- vietnamienne est créée.

Malgré deux thèses doctorales encore en cours, le degré d'atteinte du SR2 est plus de 100%.

Puisque :

- 9 (6 prévus) enseignants ont été participés à des formations en Belgique : 2 ont effectué leur stage à deux reprises.
- 14 (10 prévues) missions d'enseignement ont été réalisées par des professeurs belges.
- 4 (4 prévues) conférences belgo-vietnamiennes en hématologie- transfusion ont été organisées.
- Les contacts pour les avis concernant le diagnostic, le traitement des cas en hématologie, en cancérologie continue se développer.
- Une bourse doctorale de l'ULB est octroyée à un jeune membre de l'UPNT, actuellement en deuxième année de formation.
- La formation « curricula » de 3^e cycle en hématologie est en cours développement avec l'EHA (European Hematology Association).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Malgré la collaboration entre les RA local-belge n'était pas satisfaisante en raison des multiples changements des RA locaux, en général, les actions n'ont pas rencontré de difficultés. A l'heure actuelle, le plus difficile est de motiver les candidats pour défendre leur thèse doctorale. Cette activité a remporté un vif succès grâce à la bonne collaboration entre des RA belges et le compréhension des responsables de l'UPNT de l'important d'un « service hospitalo-universitaire ». La plupart de résultats attendus ont été atteints plus que prévus. Après P3 de la CUD, avec la collaboration hospitalo-universitaire un programme de formation en troisième cycle avec l'EHA (European Hematology Association) est en cours de développement à l'UPNT.

UPNT05

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 - Création d'un bureau académique des études postuniversitaires

Actions prévues/Actions réalisées

L'activité de Médecine de famille ayant été autonomisée après le début de la CUI, aucune action n'a été accomplie en ce domaine plus transversal.

SR2 - Elaboration d'un référentiel de compétences pour le médecin de famille au Vietnam

Actions prévues/Actions réalisées

Un référentiel de compétences pour les médecins de famille au Vietnam a été élaboré (référentiels WONCA, Can MEDs et belge disponibles) et des workshops ont été organisés sur cette thématique.

SR3 - Elaboration d'un curriculum de 3e cycle en médecine familiale

Actions prévues/Actions réalisées

2 curricula de 3e cycle en MF ont été créés (CK1 et CK2) au terme de plusieurs workshops ; l'un est déjà approuvé par le Ministère et le second est en cours d'accréditation.

28 médecins sont actuellement lancés dans la formation de type CK1, les premiers diplômes sont attendus en 2015. La lenteur administrative explique le retard accusé

Un programme de formation à destination des étudiants (formation médicale de base) a été mis sur pied, au terme de plusieurs workshops tenus au Nord comme au Sud. Cette activité, non prévue initialement mais justifiée par les avancées légales intervenues après le lancement de la CUI, a permis des échanges d'enseignants Nord-Sud. L'UPNT est une des premières universités vietnamiennes à avoir répondu à la directive ministérielle instaurant l'obligation d'une formation initiale en MF dans le cursus de base (2 crédits pour les étudiants en médecine en 5e année dispensés dès 2012).

SR4 - Création d'une Unité de formation en MF ensuite d'un Département de Médecine familiale

Actions prévues/Actions réalisées

Une Unité de formation en MF a été créée et rapidement remplacée par un Département de MF. Ce nouveau Département s'est vu doté de locaux bien équipés et du matériel pédagogique nécessaire. Du personnel administratif à statut définitif y a été engagé. Une bibliothèque d'ouvrages de référence a été initiée.

SR5 - Formation d'enseignants qui participeront à la création du Département de Médecine Familiale

Actions prévues/Actions réalisées

Ont été octroyées comme prévu : 1 bourse doctorale en Belgique, 1 bourse de Master en cotutelle en Belgique et au Vietnam, 1 bourse locale de spécialisation en 1er degré en MF.

Le grade de PhD a été obtenu avec succès en septembre 2013, ce PhD constitue le premier Doctorat à thèse en Médecine de famille attribuée à un médecin vietnamien ; la spécialisation locale en MF de type CK1 a été obtenue en 2011 ; le cursus du Master en cotutelle a été suivi dans son intégralité exception faite de la défense du Mémoire (TFE) qui est programmée en 2014.

Le niveau de formation des enseignants du Département de MF de l'UPNT est actuellement comparable à celui des autres Départements de MF du pays mais c'est un enseignant de l'UPNT qui est le premier à avoir défendu une thèse en MF au Vietnam.

L'ensemble des enseignants du Département de MF de l'UPNT a bénéficié de nombreux séminaires pédagogiques au Nord comme au Sud. Trois d'entre eux sont détenteurs d'un Certificat d'université de *formation en gestion et organisation de la Médecine générale (soins de santé primaires)*, délivré en juillet 2012.

Par ailleurs, en synergie avec l'activité UPNT-01, deux séminaires de pédagogie ont été organisés à destination cette fois de l'ensemble des enseignants de l'UPNT.

SR6 - Création d'une équipe de Maîtres de stage

Actions prévues/Actions réalisées

Le Département de MF, en totale collaboration avec le Service de santé de HCMVille, a créé, équipé et ouvert 5 Postes de MF qui sont devenus des lieux de stage. Les médecins consultants ont été accompagnés et formés lors de plusieurs séminaires. Leur statut de Maître de stage doit toutefois encore être défini.

SR7 - Mise en place d'une formation continuée pour enseignants, Maîtres de stage, MF formés

Actions prévues/Actions réalisées

Le Département de MF de l'UPNT a dispensé un programme de formation continue centré sur la MF (cycle court), à destination de médecins en exercice (notamment à la demande expresse du Service de santé).

UPNT07

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : 2 séminaires organisés avec la participation de professeurs belges

Actions réalisées

- 2 Séminaires ont été organisés en 2011 (en Rhumatologie) et 2012 (en Virologie).

Sous-résultat n°2 (SR2) : 2-4 stages de recyclage en Belgique dans le domaine de MI.

Actions réalisées

- 2 stages de 3 mois ont été organisés, l'un en endocrinologie et l'autre en Neurologie.
- Equipement du bureau du Département (matériels et livres).

Cause des écarts

- Cette activité a été lancée mi-programme et n'a pu atteindre les résultats escomptés faute de temps. Il a également été très difficile dans ce contexte de mobiliser des professeurs belges susceptibles de s'investir dans cette activité.

UPNT08

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Formation des professeurs du DLE.

Actions prévues

- 10 enseignants participent à la formation en Belgique (Anglais médical et utilisation des techniques e-learning - Moodle)

Actions réalisées

- 9 enseignants ont participé à la formation en Belgique (Anglais médical et utilisation des techniques e-learning - Moodle). Un dernier stage est prévu pour l'année 2013. Ainsi tous les enseignants d'anglais médical auront été formés.
- Les professeurs formés au Moodle ont largement contribué au développement du site d'e-learning de l'UPNT. Ainsi un très grand nombre d'étudiants ont bénéficié de cette activité.
-

Sous-résultat n°2 (SR2) : Mise en place d'un laboratoire de langue (salle multimédia).

Actions prévues

- Mise en place d'une salle multimédia
- Installation d'un laboratoire de langue

Actions réalisées

- Une salle multimédia a été mise en place (au 10/2010) avec 27 postes de travail pour l'auto-apprentissage ;
- Le fonctionnement du laboratoire de langue est optimal et autonome : 1 IT responsable travaille à temps plein pour le laboratoire. Le laboratoire est ouvert tous les jours de 10h à 17h. Au 31/3/2013, il y a eu 1.210 visites d'étudiants et 87 groupes d'étudiants pour faire un test sur ordinateur.
- Le laboratoire de langue est disponible pour les étudiants (y compris les infirmières) pour le « English self-practice » durant les temps de midi et les heures non occupées par les cours d'anglais. 1.281 étudiants et professeurs se sont d'ailleurs rendus au centre dans ce cadre.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Utilisation des techniques d'ALAO dans l'enseignement des professeurs et des étudiants.

Actions prévues/Actions réalisées

- Des techniques d'ALAO sont utilisées par les professeurs dans leur enseignement : prise en main et exercices pratiques par les enseignants pour la mise en place de leurs propres ressources et exercices en ligne pour l'apprentissage des langues, bonnes pratiques pédagogiques et techniques dans l'utilisation de Moodle, discussions et réflexions sur les implications pédagogiques et techniques de l'utilisation de Moodle dans les cours de langues à l'U-PNT. Les enseignants utilisant le système Moodle sont dès à présent autonomes.
- 70% de ces enseignants formés ont une utilisation optimale de Moodle dans leur méthode d'enseignement.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Mise à jour du matériel pédagogique.

Actions prévues

- Achat des livres, de matériel informatique, du software Moodle et de dictionnaires pour l'enseignement et la recherche.

Actions réalisées

- Equipement : 82 livres, 27 PC, 4 projecteurs, 1 imprimante et un photocopieur ;
- Finalisation de la configuration d'une plate-forme Moodle (www.moodle.org) installée précédemment pour le département d'anglais de l'U-PNT, présentation des fonctionnalités de la plate-forme Moodle et d'exemples pratiques d'utilisation de Moodle dans l'enseignement des langues à l'Institut des Langues vivantes de l'UCL.
- Environ 60% du matériel pédagogique a été utilisé par les professeurs d'anglais pour leur enseignement intensif à l'UPNT.
- 100% des professeurs d'anglais ont utilisé des techniques d'enseignement et appliqué ce qu'ils apprennent dans les livres à ce sujet pendant une année universitaire. Ils consultent également des livres pour leurs propres intérêts à améliorer leurs carrières d'enseignement d'anglais.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Le bon déroulement de cette activité est le résultat d'une grande implication des professeurs d'anglais de l'UPNT et d'un large soutien de la part des autorités de l'UPNT, des deux équipes de coordination et des enseignants de l'ILV à l'UCL.

La capacité d'accueil du laboratoire multimédia est seulement de 25 personnes. Il est donc impossible pour un groupe habituel de 40 à 50 étudiants de participer au cours en même temps. Ce laboratoire multimédia nécessite 25 ordinateurs supplémentaires pour améliorer le travail des groupes d'étudiants.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

R1 : Qualité d'enseignement (pédagogie et méthodologie) améliorée, au moins pour les sciences de base.

SR1 et SR2 de l'UPNT02 contribuent :

- à la mise à jour des syllabus ;
- à l'amélioration de la qualité des images illustrant des cours aux étudiants ;
- au perfectionnement des enseignants en sciences de base par 18 stages et 2 bourses de doctorat (en Physiologie et en Hématologie) en Belgique et par les 34 bourses locales en Master ;
- à la publication d'articles nationaux et internationaux ;
- à l'amélioration de la qualité des analyses en Biochimie et Génétique;

SR2, 3, 4 et 5 de l'UPNT01 contribuent à l'amélioration de la qualité des méthodes pédagogiques pour tous les Départements d'enseignement, y compris pour les Départements en sciences de base ;

SR1, 4 et 5 de l'UPNT03 et SR2 et 3 de l'UPNT08 améliorent la méthodologie de recherche pour réalisation de travaux de recherche et la publication des résultats dans des articles scientifiques;

SR2 et 4 de l'UPNT03 contribuent à la réalisation de 2 doctorats du R1.

R2 : Contenu et coordination des enseignements mieux structurés

Les SR1 à 5 de l'UPNT01 contribuent à l'amélioration du contenu du programme d'enseignement de l'UPNT ;

SR1 de l'UPNT02 contribue à la mise à jour des syllabi ;

SR1 de l'UPNT05 participe à l'élaboration de nouveaux programmes de formations postuniversitaires en Médecine de famille.

R3 : Niveau scientifique des acteurs (enseignants, étudiants) de l'U-PNT amélioré et évalué par un dispositif systématique

La création d'un Département de recherche issu de SR1 de l'UPNT03 joue un rôle important dans le soutien aux enseignants pour la réalisation de recherche (SR4 et 6 de l'UPNT03), l'organisation de séminaires, conférences de recherche et la publication des articles (SR5 de l'UPNT03). Ce département est également responsable de l'organisation des cours de méthodologie de recherche pour les enseignants ;

La création du bureau de Formation Postuniversitaire, y compris l'Ecole doctorale (SR7 de l'UPNT03), avec une responsabilité d'administration et d'organisation des formations postuniversitaires (Internat, Spécialisation 1er degré et 2e degré) et doctorales (Master et Doctorat) a permis d'augmenter fortement le nombre d'enseignants ayant obtenu un diplôme de Master ou de Spécialité ;

2 thèses de doctorat dans SR2 de l'UPNT04 qui seront finalisées, nous l'espérons, en 2014 et 1 thèse dans SR1 de l'UPNT05 qui a été soutenue en Belgique en 2013 participent au SR4 de l'UPNT03 qui compte aussi 2 thèses soutenues en Belgique en 2013. Ces 5 doctorants formés prendront part aux recherches et aux cours de méthodologie de recherche de l'UPNT ultérieurement.

R4 : Formation de 3ème cycle en Médecine de famille structurée

SR1 de l'UPNT05 répond parfaitement au Résultat 4.

SR2 de l'UPNT05 n'est pas encore atteint par manque de temps puisque la 1ere promotion de la Spécialité en MF sera diplômée en 2014.

SR1, 3, 4 et 5 de l'UPNT01 aident à la construction du programme et à la méthodologie pédagogique des curricula de MF.

R5 : Formation de 3ème cycle en Médecine interne (MI) structurée

Comme il existait déjà un département de MI qui avait plusieurs formations postuniversitaires (Spécialisation, Mater, Internat) indépendamment du programme CUI, SR1 et SR2 de l'UPNT07 contribuent à l'équipement du bureau, des bourses de stage en Belgique et l'organisation de séminaires pour recyclage et le perfectionnement des enseignants en MI.

SR1, 3, 4 et 5 de l'UPNT01 contribuent à l'amélioration des contenus ainsi qu'à la méthodologie pédagogique des curricula de MI.

SR1, 5 et 7 de l'UPNT03 aident les enseignants à être promoteur académique de travaux de fin d'études pour les étudiants dans les formations de 3e cycle.

R6 : Existence de services cliniques avec activités organisées d'enseignement et de recherche

SR1 de l'UPNT04, grâce à la convention bilatérale signée entre l'UPNT et l'hôpital populaire 115, constitue un grand succès pour la coopération hospitalo-universitaire dans les domaines de formation en pratique clinique. Cette convention constituera un bon exemple pour le développement de coopérations bilatérales entre l'UPNT et les autres hôpitaux de la ville (jusqu'à présent, les autres hôpitaux n'ont signé que des conventions d'accueil des étudiants de l'UPNT mais pas encore de conventions bilatérales de formation, de pratique et de recherche au sens strict).

R2 de l'UPNT04 a été atteint, mais il contribue encore peu au R6, car il y a eu peu de recherches scientifiques de type hospitalo-universitaires.

R7 : Amélioration de la qualité de l'enseignement de l'anglais médical de l'U-PNT en ce qui concerne l'e-learning et l'utilisation des techniques ALAO (apprentissage des langues à l'aide d'ordinateurs)

Les SR1 à 4 de l'UPNT08 contribuent parfaitement au R7. Les résultats atteints aident les enseignants ainsi que les étudiants dans l'apprentissage de la langue anglaise.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

→ Voir le document « **CUI-UPNT : Cadre logique et Résultats P3** » ci-dessous. Plus particulièrement la colonne « Description de l'atteinte des résultats ».

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Cent pourcent des médecins diplômés de l'U-PNT ont été recrutés par les Services de Santé d'Ho Chi Minh Ville et Nationaux (en se basant sur le rapport de Recrutements des diplômés de l'U-PNT établi par ces Services).

L'évolution vers les standards d'accréditation des universités (grille du Ministère de la santé) est à évaluer au cours du Phasing-Out.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Le programme est globalement un succès car quasi tous les résultats attendus ont été atteints. Les actions répondent aux besoins de développement de la recherche et de la formation de 3^e cycle à l'UPNT.

L'utilisation des ressources (financières, humaines, matérielles, ...) était pertinente. Après le P3 de la CUI, l'Université Pham Ngoc Thach continuera sa politique d'amélioration de la qualité de l'enseignement, sa politique de renforcement de la recherche ainsi que sa stratégie de mise en place d'autres formations de 3^e cycle en Sciences médicales et en Sciences de la santé.

ANNEXE : CUI-UPNT : Cadre logique et Résultats P3

CUI-UPNT: Cadre logique et Résultats au P3 (2008-2012)

Objectif global	IOV	Description de l'atteinte de l'objectif spécifique	Sources de vérification
OG 1 L'U-PNT est reconnu comme un centre d'excellence au niveau national et régional OG 2 Santé de la population améliorée OG 3 Corps académique et scientifique de l'U-PNT amélioré quantitativement et qualitativement			
Objectif spécifique	IOV	Description de l'atteinte de l'objectif spécifique	Sources de vérification
La qualité de la formation à l'U-PNT est améliorée.	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutements nationaux des diplômés de l'U-PNT. - Evolution vers un standard d'accréditation de l'Université (grille du ministère de la santé) 	100% des docteurs diplômés de l'U-PNT ont été recruté par les services de santé. (En se basant sur le rapport de recrutements des diplômés de l'U-PNT fait au Service de santé).	Rapport de recrutements des diplômés de l'U-PNT fait au Service de santé.

Résultats

Résultats	IOV	Description de l'atteinte des résultats
R1 Qualité d'enseignement (pédagogie et méthodologie) améliorée, au moins pour les sciences de base (L'activité : UPNT02)	SR1 : l'enseignement, et de la recherche scientifique en sciences de base : bio-chimie, anatomopathologie, physiologie, génétique, parasitologie, microbiologie s'est renforcé : <ul style="list-style-type: none"> - 4 syllabus corrigés et mis à jour - Minimum 4 étudiants de l'U-PNT participent à des recherches de fin d'études - Minimum 2 d'articles publiés - Minimum 12 enseignants ont participé aux programmes de formation et de stages en Belgique (min.6) et au Vietnam (min. 6) SR2 : Nouvelles techniques dans le diagnostic anatomopathologique et cytogénétique, dans l'analyse laboratoire biochimique utilisées pour l'aide de l'enseignement et de la	<ul style="list-style-type: none"> - rédaction de 3 syllabus mis à jour pour étudiants de médecines (dép. Ana-patho) - 3 étudiants de l'U-PNT participent à des recherches de fin d'études en Bio-chimie. - Publication internationale (4 articles) et nationale (10 articles) - 18 stages en Belgique et 34 bourses locales de Master effectués au Vietnam + 2 stages en Thaïlande (de 6 mois en Parasitologie). - 3 échantillons de diagnostic cyto-génétique sont envoyés et contrôlés par le contrôle de qualité européen - 550 analyses bio-chimiques réalisées - Qualité des images illustrées pour les cours sont améliorée par l'équipement de microscope de plusieurs têtes . En plus :

		<p>recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 3 échantillons envoyés pour analyse selon le Système de contrôle de qualité européen - Au minimum 500 analyses biochimiques réalisées à l'UPNT - Qualité du diagnostic anatomopathologique par les étudiants renforcée et améliorée 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 conférences organisées (en Immunologie et en Hématologie) - 67 livres médicales dans le domaines de sciences de base sont achetés et servis par les enseignants et les étudiants à la bibliothèque de l'UPNT.
	Résultats	IOV	Description de l'atteinte des résultats
R2	<p>Contenu et coordination des enseignements mieux structurés</p> <p>(L'activité : UPNT01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SR1 : Des cycles de formation pédagogique sont créés et régulièrement dispensés - SR2 : Des outils de multimédia/e-learning sont accessibles à l'ensemble du corps enseignant de l'U-PNT - SR3 : Minimum 50% des membres du corps enseignant consultent l'Unité de pédagogie universitaire - SR4 : Absence de chevauchement des matières entre départements - SR5 : Des objectifs de départ sont définis pour les cours - SR6 : Existence d'un comité d'évaluation fonctionnel - SR7 : Les décisions du comité d'évaluation sont mises en œuvre (volume horaire conforme aux normes) 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 sessions PM a été réalisées via la tenue de plusieurs séminaires - Une unité de pédagogie médicale (UPM) a été mise en place, acquisition de matériel informatique et de bureau, 250 keypads, un site de ressources pédagogiques été constitué (livres, équipements) et mis à disposition de tous les enseignants - 295/400 (# 75%) enseignants consultent l'Unité de pédagogie universitaire - Comité d'ajustement du curriculum a été crée. Les séminaires de réforme du curriculum ont été organisés. Résultats : absence de chevauchement des matières entre départements, volume horaire conforme aux normes. - 100% des syllabus ont des objectifs de départ <p>En plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tables-rondes pour aider aux étudiants ont été organisés - 3 recherches scientifiques sur PM ont été effectués
	Résultats	IOV	Description de l'atteinte des résultats
R3	<p>Niveau scientifique des acteurs (enseignants, étudiants) de l'U-PNT amélioré et évalué par un dispositif systématique</p> <p>(L'activité : UPNT03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SR1 : Un département de recherche et développement est créé, qui dispense des cours notamment de méthodologie de la recherche - SR2 : Au moins cinq départements encadrent des projets de doctorat - SR3 : Au moins 2 thèses sont finalisées par des membres du personnel de l'U-PNT - SR5 : Au moins 10 projets de recherche démarrés sur des problématiques locales - SR6 : Au moins deux départements de l'U-PNT sont capables de lever des projets de recherche financés par des organismes 	<ul style="list-style-type: none"> - Unité de recherche et développement est créé dans le bureau de Formation Post-universitaire : o Equipement un salle d'enseignement de 35 places pour la classe de Méthodologie de recherche o 2 stages de recyclages en Belgique/an pour les enseignants qui s'occupent des sessions MR en VN (formateurs). o 1 cours de base + 1 cours de perfectionnement sur la méthodologie de recherche ont été lancé chaque année (# 180 enseignants participent aux cours) o Un module de MR a été développé (5 crédits) et mis en œuvre aux classes post-universitaires. - 05 enseignants de différents départements effectuent leur doctorat, parmi eux, 2 dans l'UPNT03. - Jusqu'à Novembre 2013, 3 enseignants ont finalisé leur thèse (1 à l'université de Liège et 2 à l'UCL).

		<p>extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - SR7 : Formalisation de l'organisation d'une école doctorale 	<ul style="list-style-type: none"> - 17 articles tirés des deux conférences scientifiques. 3 prix de recherche ont été obtenus à la conférence nationale de la Science, la Technologie pour les jeunes enseignants en Médecine en 2012. - Une VII^e conférence scientifique et technique de l'UPNT a été organisée en 2013, avec 38 présentations de recherche et 38 articles publiés dans le journal national. - 4 départements de l'U-PNT sont capables de lever des projets de recherche financés par des organismes extérieurs. 9 articles internationaux publiés grâce à ces projets. - Le bureau de Formation Post-universitaire a été créé
Résultats		IOV	Description de l'atteinte des résultats
R4	<p>Formation de 3^{ème} cycle en Médecine de famille structurée</p> <p>(L'activité : UPNT05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SR1 : Deux curricula de troisième cycle sont créés et reconnus. - SR2 : Au moins N. diplômés du 3^{ème} cycle au terme de la CUI 	<ul style="list-style-type: none"> - Un référentiel de compétences pour le médecin de famille au Vietnam a été élaboré : référentiels WONCA, Can MEDs et belge disponibles et workshop organisé à ce sujet. - Les séminaires de MF organisés - Le département de MF créé - Le bureau du département a été équipé + les livres - Formation d'enseignants: 1 bourse doctorale en Belgique, une bourse de Master cotutelle en Belgique et au Vietnam, une bourse locale de spécialisation en 1^{er} degré en MF. - une collaboration en synergie avec l'activité UPNT-01 qui ont permis de réaliser deux séminaires de pédagogie avec les enseignants de l'UPNT - 2 curriculum de 3^e cycle en médecine familiale ont été créés, un est approuvé par le Ministère. - Un module de MF pour les étudiants est également effectué
R5	<p>Formation de 3^{ème} cycle en Médecine interne structurée</p> <p>(L'activité : UPNT07)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SR1 : 2-4 stages de recyclage en Belgique dans le domaine de MI. - SR2 : >= 2 séminaires organisés avec la participation des Professeurs Belge 	<ul style="list-style-type: none"> - Activité UPNT07 est séparé de l'activité UPNT05 un an en retard donc nous n'avons pas envoyé de doctorant en Belgique faut de temps pour chercher un bon candidat voir de encadreur Belgique. - Comme il existe déjà le département de MI qui a effectué plusieurs formations post-universitaires (Spécialisation, Masteur, Internat) indépendamment au programme CUI. L'activité UPNT07 participe en offrant l'équipement du bureau, des bourses de stage en Belgique et l'organisation des séminaires pour perfectionner les enseignants en MI : - 2 Stages de 3 mois ont été organisés : En endocrinologie et en Neurologie. - 2 Séminaires ont été organisés en 2011 et en 2012. - Equipement du bureau de département : matériels et livres.

	Résultats	IOV	Description de l'atteinte des résultats
R6	<p>Existence de services cliniques avec activités organisées d'enseignement et de recherche</p> <p>(L'activité : UPNT04)</p>	<p>SR1 : Existence de services cliniques avec activités organisées d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une convention hospitalo-universitaire détaillant les obligations de formation - Minimum 100 étudiants fréquentant les services hospitalo-facultaires - Minimum 4 encadreurs HU - Minimum 2 services HU reconnus comme tels - Un système d'évaluation des étudiants <p>SR2 : Existence de services cliniques avec activités organisées de recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 membres de l'U-PNT participent à des formations en Belgique et au Vietnam - 10 missions d'enseignement sont réalisées par des professeurs belges - 4 Conf. belgo-vietnamiennes sont organisées 	<ul style="list-style-type: none"> - Convention bilatérale hospitalo-universitaire entre l'UPNT et l'hôpital 115 est signée. - 420 étudiants font leur pratique clinique à l'hôpital 115 chaque année. - Plusieurs encadreurs HU, parmi eux, 3 sont également le chef de service à l'hôpital 115 (3 services HU). - Existence d'un système d'évaluation des étudiants, mais pas encore standardisé. - 3 enseignants ont participé des formations en Belgique, parmi eux 2 sont en formation de doctorat. - Non pas réalisé - 3 Conf. belgo-vietnamiennes sont organisées - 4 recherches scientifiques HU ont été effectuées.

6.2 CAMBODGE

Institut de Technologie du Cambodge (ITC)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

ITC01 : Appui au développement du département GRU – Génie rural

Sous-résultat A1.1.1. : Identification, initiation et suivi de projets de recherche

Actions prévues

- Identification, lancement et suivi de six projets de recherche
- Versement de bourses de recherche locales aux enseignants-chercheurs responsables des projets de recherche

Actions réalisées

- Identification, lancement et suivi de sept projets de recherche
- Spatialisation de données météorologiques, grand lac Tonlé Sap, Cambodge (2008-2013)
- Application of the Tank Model to a sub-basin of the Tonle Sap Lake/River (2009-2011)
- Hydrology and sediment transport from a tropical catchment in Cambodia: monitoring and modelling (2010-2013)
- Etude de la stabilité des berges d'une rivière, mécanisme d'érosion et stabilité des terres (2011-2012)
- Simulation of the rainfall-runoff process by using HEC-HMS Hydrological Model applied to the Stung Chrey Bak Catchment, Cambodia (2012-2013)
- Etude de la caractérisation hydro-pédologique du bassin versant Chrey Bak (2012-2013)
- Amélioration et monitoring de l'efficacité des périmètres irrigués, grand lac Tonlé Sap, Cambodge (2012-2013)
- Missions de suivi des projets de recherche
- Missions du Prof. C. Debouche (2008, 2009, 2010, 2011 et 2012)
- Missions de la Prof. A. Degré (2009, 2011, 2012)
- Mission du Prof. J. Chapelle (2011)
- Mission du Dr Ph. Orban (2012)
- Examens et approbations par le comité de projet des rapports semestriels de recherche remis par les enseignants-chercheurs responsables des projets de recherche.
- Versement de bourses de recherche locales aux enseignants-chercheurs responsables des projets de recherche (200 USD par mois dont la moitié est versée après approbation des rapports semestriels de recherche).

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Les actions réalisées ont dépassé les prévisions : Six projets de recherche prévus, 7 projets réalisés

Sous-résultat n°A1.1.2. : La visibilité des activités de recherche du département GRU est assurée

Actions prévues

Organisation d'un séminaire de présentation des recherches menées au sein du département GRU.

Actions réalisées

Un séminaire a été organisé le 17/2/2012 pour présenter aux institutions, ONG et entreprises cambodgiennes, les activités de recherche du Département GRU soutenues par l'activité ITC01. Il a réuni 80 participants.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Sous-résultat n°A1.1.3 : Définition des curricula et ouverture d'une formation de 3ème cycle

Actions prévues

- Définition d'un curriculum et ouverture d'une formation de 3ème cycle
- Attribution de bourses d'inscription au master

Actions réalisées

- 1Un master en « Ressources en eau » a été mis sur pied par le département GRU et organisé pour la première fois au cours de l'année académique 2012-2013.
- Dix bourses de 400 € d'inscription au master ont été attribuées en 2012.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Sous-résultat n°A1.1.4. : Renforcement des équipements des laboratoires en fonction de la recherche (projets de recherches et formations de 3ème cycle)

Actions prévues

Equipement des laboratoires de recherche permettant la réalisation des projets de recherche

Actions réalisées

Les sept projets de recherche ont été dotés des équipements nécessaires à leur pleine réalisation.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Sous-résultat n°A1.1.5. : Formation de docteur à l'étranger

Actions prévues

Formation d'un docteur

Actions réalisées

Monsieur LY Sarann est reçu Docteur en Sciences Agronomiques et Ingénierie Biologique le 19 septembre 2012 à la suite de la défense de sa thèse intitulée " Catchment modelling and sensitivity analysis to spatial interpolation methods of daily rainfall ".

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Sous-résultat A2.1.1. : Renforcement des équipements des laboratoires en fonction de l'enseignement

Actions prévues

Investissements pédagogiques destinés à soutenir les activités d'apprentissage organisées au sein du département GRU.

Actions réalisées

- Les équipements suivants ont été acquis :
 - Microinformatique de bureau et pédagogique 2008 (9.719,00 €)
 - Modernisation du laboratoire de topographie phase 1 2008 (61.480,00 €)
 - Equipement d'un laboratoire d'hydrologie - physique du sol 2008 (15.964,64 €)
 - Equipement d'un laboratoire de mécanique du sol 2008 (12.315,63 €)
 - Equipement du laboratoire de géologie 2008 (982,30 €)
 - Compléments aux équipements du laboratoire d'hydraulique 2008 (13.749,00 €)
 - Compléments de Microinformatique de bureau et pédagogique 2010 (4.530,31 €)
 - Complément de l'équipement du laboratoire de mécanique du sol 2011 (12.769,23)
 - Compléments de Microinformatique de bureau et pédagogique 2011 (1.080,00 €)
 - Modernisation du laboratoire de topographie phase 1 2012 (34.671,88 €)
 - Compléments de Microinformatique de bureau et pédagogique 2012 (12.909,80 €)

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Sous-résultat A2.1.2. : Renforcement de la qualité de l'enseignement de 2ème cycle par l'intervention de professeurs visiteurs

Actions prévues

Missions Nord-Sud d'enseignants

Actions réalisées

- Quatre missions Nord-Sud d'enseignant
 - Mission de la Prof. A. Degré « Introduction à la modélisation hydrologique » 2009
 - Missions du Prof. Ph. Lebailly « Economie rurale » 2010
 - Missions du Prof. Ph. Lejeune « Introduction à la télédétection » 2011
 - Missions du Dr O. Debauche « Irrigation » 2011

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Sous-résultat A2.1.3. : Recyclage des Professeurs du département GRU

Coopération Universitaire Institutionnelle– Rapport d'activités – Version finale

ARES – COMMISSION DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT, RUE DE NAMUR 72-74, 1000 BRUXELLES

T : +32 2 289 65 65 – F : +32 2 289 65 66 – WWW.CUD.BE

Actions prévues

Stages Sud-Nord de recyclage

Actions réalisées

- Stages Sud-Nord d'enseignant-chercheur du département GRU
- Stage de recyclage du Prof. Khémra PEN en hydraulique 2009
- Stage de recyclage de la Prof. Nareth MEN en irrigation 2010
- Stage de recyclage du Prof. Vannak ANN en hydrologie de surface 2010
- Stage de recyclage du Prof. Ty SOY en hydrogéologie 2011

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat A1.1.1. Identification, initiation et suivi de projets de recherche

Ce sous-résultat a été atteint au-delà des prévisions puisque sept projets de recherche ont été identifiés, initiés et suivis par le Comité de projet. Deux de ces projets de recherche sont terminés, les cinq autres étant toujours en cours au 31 mars 2013.

Sous-résultat A1.1.2. La visibilité des activités de recherche du département GRU est assurée

Comme indiqué au § 1.2.1, un séminaire a été organisé le 17/2/2012 pour présenter aux institutions, ONG et entreprises cambodgiennes les activités de recherche du Département GRU, soutenues par l'activité ITC01. Il a réuni 80 participants.

Ce sous-résultat est donc parfaitement atteint.

Sous-résultat A1.1.3. Définition des curricula et ouverture d'une formation de 3^e cycle

Comme indiqué au § 1.3.1, un master en « Ressources en eau » a été mis sur pied par le département GRU et organisé pour la première fois au cours de l'année académique 2012-2013.

A noter cependant qu'il était prévu d'organiser ce master au cours de l'année académique 2011-2012. Il n'a pas pu être mis en œuvre au cours de cette année académique en raison d'un nombre insuffisant d'inscrits.

Sous-résultat A1.1.4. Renforcement des équipements des laboratoires en fonction de la recherche (projets de recherches et formations de 3^e cycle)

Cinq stations de mesures météo et cinq bacs d'évaporation ont été acquis et installés dans le bassin versant du Chrey Bak. Ces capteurs sont connectés à une centrale qui permet l'importation des mesures par gsm, à partir de l'ITC (49.920 \$). Ces équipements ont été utilisés par les 7 projets de recherche.

Un ADCP (Acoustic Doppler Current Profiler) a été acquis, destiné à mesurer les vitesses dans un écoulement afin d'évaluer le débit d'eau transporté par une rivière (45.832 \$).

Cet équipement est utilisé pour établir des courbes de jaugeage, qui permettent d'estimer un débit d'une rivière à partir de la mesure de la hauteur d'eau dans la rivière. Cet équipement a été utilisé pour les 7 projets de recherche.

Deux turbidimètres ont été acquis (29.490 \$). Ils sont utilisés pour le projet n°3 "Hydrology and sediment transport from a tropical catchment in Cambodia: monitoring and modelling (2010-2013)".

Divers équipements de mesure de la mécanique du sol (mesures de la résistance au cisaillement, du coefficient de consolidation et des limites de liquidité et de plasticité) ont été acquis (22.030 \$) pour le projet n°4 "Etude de la stabilité des berges d'une rivière, mécanisme d'érosion et stabilité des terres (2011-2012)".

Cinq capteurs de hauteur d'eau ont été acquis (7.953 \$) pour le projet n°5 "Simulation of the rainfall-runoff process by using HEC-HMS Hydrological Model applied to the Stung Chrey Bak Catchment, Cambodia (2012-2013)".

Divers équipements de mesure des capacités d'infiltration d'un sol ont été acquis (10.708 \$) pour le projet n°6 "Etude de la caractérisation hydrogéologique du bassin versant Chrey Bak (2012-2013)".

Divers équipements de mesure des propriétés hydrodynamiques d'un sol ont été acquis (21.104 €) pour le projet n°7 "Amélioration et monitoring de l'efficacité des périmètres irrigués, grand lac Tonlé Sap, Cambodge (2012-2013)".

De plus, les enseignants-chercheurs responsables de ces projets ont été équipés du matériel de bureautique.

Sous-résultat A1.1.5. Formation de docteur à l'étranger

Comme indiqué au § 1.5.1, Monsieur LY Sarann est reçu Docteur en Sciences Agronomiques et Ingénierie Biologique le 19 septembre 2012 à la suite de la défense de sa thèse intitulée « Catchment modelling and sensitivity analysis to spatial interpolation methods of daily rainfall ».

Monsieur LY Sarann exerce actuellement la fonction de directeur-adjoint du département GRU.

Le résultat attendu est donc pleinement atteint.

Sous-résultat A2.1.1. Renforcement des équipements des laboratoires en fonction de l'enseignement

Comme indiqué de manière détaillée au § 1.6.1., de nombreux équipements ont été acquis pour améliorer la qualité de l'enseignement et en particulier la mise en pratique des notions théoriques enseignées aux cours.

S'il n'est pas possible de quantifier cette amélioration de la qualité de l'enseignement, il est cependant évident que les enseignants du département GRU disposent maintenant d'équipements pédagogiques largement renforcés et diversifiés et qui, de plus, permettent de faire face à l'augmentation du nombre des étudiants.

Sous-résultat A2.1.2. Renforcement de la qualité de l'enseignement de 2^{ème} cycle par l'intervention de professeur visiteur

Quatre missions d'enseignement Nord-Sud ont été réalisées à la demande du département GRU. Elles sont énoncées au § 1.7.1.

Elles ont contribué au renforcement de la qualité de l'enseignement du 2^{ème} cycle et à la formation des enseignants du département GRU.

Sous-résultat A2.1.3. Recyclage des Professeurs du département GRU

Quatre missions Sud-Nord d'enseignant-chercheur du département GRU ont été organisées. Elles sont détaillées au § 1.8.1.

Ces missions répondaient aux souhaits du département GRU. Les rapports de ces missions attestent de leur réussite.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

Le facteur principal de succès de ce projet réside dans la volonté du personnel enseignant du département GRU de s'investir dans ses missions d'enseignement et de recherche.

Le projet n'a pas enregistré d'échec.

Enjeux

Les enseignements dispensés lors des missions Nord-Sud ont dû s'adapter à une maîtrise insuffisante de la langue française par les étudiants.

La poursuite de l'activité de recherche initiée par le projet dans le département GRU est conditionnée à la disponibilité de ressources permettant de soutenir le revenu des enseignants-chercheurs.

ITC02 : Appui au développement du département GCA – Génie chimique et alimentaire

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat A1.2.1. : Renforcement de l'équipement des laboratoires en lien avec les projets de recherche

Actions prévues

Achats visant à accroître l'équipement de l'ensemble du département en gros équipements nécessaires pour le développement de la recherche

Actions réalisées

Equiper l'ensemble des laboratoires du département GCA (voir ci-dessous la liste au point 2.6.2)

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Action réalisée même si le phasage a dû être quelque peu modifié. Des achats non prévus initialement ont dû être effectués (système de production d'eau ultra-pure, lave-vaisselle de laboratoire, système de stabilisation électrique) car nécessaires au bon fonctionnement des autres gros équipements envisagés. L'HPLC a donc été acheté un an plus tard que prévu.

Sous-résultat A1.2.2. : Développement de projets de recherche

Actions prévues

- Démarrage et suivi de 6 projets de recherche
- Versement de bourses locales

Actions réalisées

Réalisation de 8 « mini-projets » de recherche de courte durée depuis 2011

- Production d'alimentation animale à partir des déchets de l'usine de bière Tiger à Phnom Penh, Dr. CHUNHIENG Thavarith, 01/02/2012 au 30/04/2012, Budget 2011
- Production de composte à partir des déchets de bière Tiger à Phnom Penh, M. IM Makara et Dr. CHUNHIENG Thavarith, 01/02/2012 au 30/04/2012, Budget 2011
- Production de biocarburant à partir des huiles usées des restaurants à Phnom Penh, Mme. Hak Danet et Dr. CHUNHIENG Thavarith, 01/02/2012 au 30/04/2012, Budget 2011
- Etude de la teneur en métaux lourds (As, Cu, Co, Pb, Zn, Fe, Cd) dans les légumes et sol dans la région de la rivière du Mékong (Kien Svay, Province de Kandal, Cambodge), Dr. Hul Seingheng, 01/02/2012 au 30/04/2012, Budget 2011
- La production de Nèm en utilisant des bactéries lactiques trouvables dans le marché du Cambodge, M. Loun Vireak, 01/02/2012 au 30/07/2013, Budgets 2011 et 2012
- Détermination des mycotoxines dans les différents types de riz par le test ELISA, Mme. Srey Malis, 01/08/2012 au 30/01/2013, Budget 2012
- Détermination des métaux lourds et arsenic dans les légumes cultivés le long du Mékong, Dr. Hul Seingheng, 01/09/2012 au 30/02/2013, Budget 2012
- Production de biogaz à partir des résidus des levures de la production de la bière -Cambodia beer (Khmer brewery limited) au Cambodge", Dr. CHUNHIENG Thavarith, 01/04/2013 au 30/09/2013, Budget 2013
- Deux projets de plus longue durée sont en cours
 1. Valorisation de la qualité nutritive de certains fruits (Banane, mangue et ananas) au Cambodge, Dr. IN Sokneang, 01/04/2012 au 30/03/2014, Budgets 2012 et 2013
 2. Characterization of nutritional value of indigenous vegetables eaten by Cambodians, Dr. Hul Seingheng, 01/04/2013 au 30/03/2014, 2013
- Deux projets ont été annulés
 1. Le projet de Mme Chheng Huyleang (2012), a été annulé car elle est affectée à un autre projet de recherche de l'ITC. Le budget de ce projet a été transformé en 5 bourses locales pour les étudiants du master (frais d'inscription du deuxième semestre en 2012).
 2. Le projet de Mme Srey Malis « Mise au point du temps de pasteurisation du jus d'ananas à la température de 100°C en étudiant la modification des composants dans ces jus par suivi de la durée de stockage » n'a pas été retenu (budget 2013) car Mme Srey Malis (en 2013) n'a pas encore fini le rapport du premier projet concernant la détermination des mycotoxines dans le riz (en 2012).
- Présentation d'un poster lors de la conférence de VB-food net à Hanoi du 11 au 13/11/2013, "Metals assessment in edible vegetables from different regions in Cambodia", Pisith SOK, *Seingheng HUL, Sokneang IN*
- Missions de suivi des projets de recherche
 - Mission de Dr. IN Sokneang en février, 2013 (Budget CUD 2012) : pour l'étude des différentes méthodes d'extraction des composés phénoliques dans les bananes. Cette mission a été complétée par les actions de montage d'un projet PRD « Valorisation de la biodiversité végétale cambodgienne (VaBiVeCa): développement de la connaissance des plantes locales pour exploiter leurs propriétés conservatrices ».
 - Mission du Prof. Jean-Luc Vasel en mars, 2013 (budget CUD 2012) : suivi des activités de projet de recherche.
 - Mission du Prof. Antoine Clinquart au mois de mars, 2013 (Budget 2012) pour donner un cours, collecter les données et rédiger le projet PRD « Valorisation de la biodiversité végétale cambodgienne (VaBiVeCa): développement de la connaissance des plantes locales pour exploiter leurs propriétés conservatrices ».

Versement des bourses de recherche

- 14 mois dans le budget 2011 pour les trois mini projets
- 28 mois dans le budget 2012 pour les trois mini projets et un projet
- 30 mois dans le budget 2013 pour un mini projet et deux projets

Versement de bourses de recherche locales aux enseignants-chercheurs responsables des projets de recherche (200 USD par mois) dont la moitié est versée après avoir fourni les rapports semestriels de recherche

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Les projets de recherche ont démarré plus tard que prévu, notamment du fait que plusieurs enseignants du GCA étaient en thèse à l'étranger. Il a fallu attendre leur retour, ainsi que les équipements nécessaires, pour que la recherche se mette en place et se structure. Un programme plus spécifique sur le traitement des eaux riches en arsenic avait été entrepris afin de développer un axe fort sur ce thème au sein du département. Une bourse doctorale avait été demandée à l'AUF. Cette bourse n'a pas été obtenue et la candidate a, par la suite, quitté l'ITC. Faute d'autre candidat, le projet n'a pas été maintenu.

Toutefois, 8 « mini projets » ont pu être menés à bien. Et deux projets de plus longue durée sont en cours. Deux projets ont été annulés pour des raisons de ressources humaines non disponibles (voir plus haut)

Sous-résultat A1.2.3. : Formation des formateurs

Actions prévues

Six stages de recyclage pour projets de recherche et dans le cadre du master

Actions réalisées

Trois stages orientés recherche ou master ont été réalisés

- Melle SOK Vong Raksmeay (2010), Etude sur les méthodes de la recherche d'arsenic dans l'eau – (ULg)
- Melle TAN Reasmay (2012), Production et purification des enzymes dans l'industrie agro-alimentaire – (ULg – GxABT)
- Melle IN Sokneang (2012), Valorisation de la qualité nutritive de certains fruits (UCL)

Une mission Sud-Nord

- Melle In Sokneang (2011) : Validation des projets de recherche

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

La recherche a démarré avec retard. D'une part, il y avait peu de candidats au début du programme, il a fallu notamment attendre le retour des enseignants réalisant un doctorat à l'étranger. Par ailleurs, les demandes de stage de recyclage ont davantage été orientées vers la préparation de TP que vers la recherche, le besoin étant fort important suite à l'acquisition des nouveaux équipements.

Sous-résultat A1.2.4. : Formation de 3ème cycle

Actions prévues

Mise en place d'un master de 3^{ème} cycle

Actions réalisées

Organisation, à partir de 2013, du master en « Agro-industrie et environnement »

Octroi de 5 bourses d'inscription au master en 2012 et en 2013

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Initialement prévu pour 2011-2012, le master a été retardé d'un an en raison du faible nombre d'inscrits (retard dans la promotion, notamment du fait de l'affectation de ressources humaines insuffisantes : le responsable du master cumule comme responsable Recherche). Par contre, 14 inscriptions ont été enregistrées pour l'année 2012-2013.

Sous-résultat A1.2.5. : Formation d'un docteur

Actions prévues

Formation d'un docteur en Belgique

Actions réalisées

Le doctorat de MITH Hasika a démarré fin 2009 ; la défense de thèse est prévue dans le courant de 2014.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart, seulement un retard dû au démarrage de la thèse en 2^{ème} année de programme suite à l'absence de candidat en 1^{ère} année.

Sous-résultat A2.2.1 : Renforcement de la qualité de la formation de 2ème cycle

Actions prévues

- Formation des formateurs : onze stages de recyclage programmés
- Equipement des laboratoires pour les TP
- 18 missions d'enseignement Nord-Sud

Actions réalisées

10 stages réalisés

- 2 stages en 2008 : Mme Tea Channy (ULg) et Mme Srey Malis (ULg)
- 2 stages en 2009 : Mme Tea Channy (ULg) et Mme Srey Malis (ULg-GxABT)
- 2 stages en 2010 : Mme Srey Malis (ULg-GxABT) et Mme Sothearith LINE (ULg)
- 2 stages en 2011 : Mme Hak Danet (ULg) et Melle Chheng Huy Leang (ULg)
- 2 stages en 2012 : Mr IM Makara (ULg) et Mr LOUN Vireak (ULg)

Equipements acquis :

Les équipements prévus pour les TP sont également programmés pour la recherche

- Système de production d'eau ultra-pure,
- HPLC : équipement très important pour analyser des composés phénoliques, les vitamines et les aides gras volatils (projet de recherche).
- ASS : appareil analyse des métaux lourds et le minéraux : bien adapté pour les projets de recherche et les TP pour les étudiants (ingénieur et master) ;
- Système de séchage des échantillons froids (freeze dryer) ;
- Lecteur Test ELISA : principalement pour analyser des mycotoxines ;
- Viscosimètre-NORMALAB : Déterminer la viscosité de biocarburant ;
- Nabertherm Muffle Furnance Machine : Déterminer les teneurs en cendres
- Kjeldahl-BUCHI : déterminer des protéines
- Incubateur Memmert
- Fibretherm Gerhardt : Analyse des fibres alimentaires
- Evaporateur Rotative
- Mini Centrifugeur-Hettich ROTOFIX
- Chima Meter : Analyse la couleur des aliments (fruits, gâteau, légumes etc.)
- Microscope Digital système
- Autoclave
- Incubateur (Mrc-Orbital Shaker)
- pHmètre, balance etc.

17 missions d'enseignement Nord-Sud réalisées : Mr Hiver (ULB), Mr Clinquart (2-ULg), Crine (ULg), Vasel (5-ULg), Culot (2-FSAGx) ; Thonart (FSAGx), Debaste (2-ULB) ; Mme Scippo (ULg) ; Pincemail (ULg), Melle Heuskin (FSAGx) et Yvan Larondelle (UCL)

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

10 stages sur les 11 ont été effectués. Un stage a été transformé en mission de coordination (notamment validation des programmes de stages par Melle IN Sokneang en 2011)

Une seule mission non effectuée : difficulté de trouver un enseignant aux dates envisagées

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat A1.2.1.

Les investissements prévus ont été faits pour l'essentiel et il a même été possible d'investir pour un système de purification d'eau, un lave-vaisselle, et une stabilisation de tension pour les plus gros appareils, alors que cela n'avait pas été prévu initialement. En effet, lors de la mission de démarrage, les laboratoires étaient en cours de rénovation et il n'avait pas été possible de les visiter et de vérifier les installations existantes. Seuls quelques équipements de moindre importance n'ont pas été achetés sur les dernières tranches budgétaires et ont été remplacés par d'autres investissements, à la demande des collègues Cambodgiens.

Sous-résultat A1.2.2.

En ce qui concerne les projets de recherche, il faut constater qu'ils ont été longs à se mettre en place. Pour ceci on peut mentionner plusieurs raisons : comme identifié dès le départ, l'ITC n'avait pas encore une culture de la recherche scientifique et du lien qui doit exister entre l'enseignement universitaire et la recherche scientifique. De plus le GCA avait un déficit flagrant de docteurs ou de diplômés de troisième cycle susceptibles d'encadrer des travaux de recherche. En effet, plusieurs docteurs et membres du personnel de direction repris sur l'organigramme du GCA ne sont pas réellement disponibles pour de telles tâches.

Il a donc fallu attendre qu'une nouvelle génération de docteurs, formés dans divers pays étrangers, reviennent au GCA pour commencer des activités. Nous assistons à présent à la mise en place d'une nouvelle génération d'enseignants, docteurs pour la plupart, qui ont acquis à l'étranger une expérience de recherche et qui prennent en charge ces programmes de recherche.

Les équipements, ainsi que les stages de recyclages, ont permis de concrétiser ces premiers projets de recherche

Sous-résultat A1.2.3.

Les trois stages de recyclage ont permis de démarrer la formation des formateurs, notamment pour le 3^{ème} cycle et l'initiation de la recherche.

Sous-résultat A1.2.4.

Le master « agro-industrie et environnement » démarre en fin de programme, un an plus tard qu'initialement prévu. Toutefois il a fallu attendre que la recherche se mette en place, de même que des enseignants disponibles (de retour de thèse à l'étranger) puissent effectuer un stage de recyclage et démarrer des petits projets de recherche pour alimenter le contenu du master.

Sous-résultat A1.2.5.

Doctorat financé entièrement sur le P3

Sous-résultat A2.2.1.

L'acquisition d'équipements complétée par des stages de recyclage ont permis l'organisation de TP, certains cours ont également pu être donnés grâce aux missions d'enseignement.

Les missions N/S se sont déroulées pour l'essentiel, en essayant de tenir compte au mieux des demandes formulées par les collègues Cambodgiens. Cela n'a pas toujours été simple dans la mesure où certaines demandes étaient très pointues et on ne trouvait pas toujours dans nos universités belges des enseignants pour ces matières (exemple : séchage de poissons, alors que Mr Clinquart enseigne le séchage des viandes).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- Une nouvelle génération d'enseignants, de retour de thèse de doctorat à l'étranger, formés à la recherche et à l'utilisation d'équipement de pointe, se met en place à l'ITC
- Mise en place du master « Agro-industrie et environnement » : formation des ingénieurs de l'ITC, mais aussi formation de professionnels et création de liens entre l'ITC et les milieux économiques (perspectives d'ouverture, de sensibilisation et de partenariat).
- Stages et missions réalisés

Difficultés

- Ressources humaines peu nombreuses, surtout lors du démarrage du P3 : les missions d'enseignement servaient surtout au départ à assurer le cours d'un enseignant absent (en thèse à l'étranger).
- Demandes de missions ponctuelles : difficulté de reprise. En effet il était prévu de construire des modules d'enseignements en binômes entre un enseignant belge et un enseignant cambodgien. Cela a été difficile à mettre en œuvre, car les demandes étaient souvent ponctuelles et ne permettaient pas de construire de tels modules tout en assurant un cours. Le turn over des enseignants de l'ITC est trop grand et en outre ce ne sont pas toujours les mêmes personnes qui assurent le même cours d'année en année.
- Statut de chercheur à temps plein : ce statut a été adopté par le CA de 2012, mais malheureusement, n'a pas encore été utilisé effectivement. Les projets de recherche entrepris jusqu'à présent restent relativement limités et ne peuvent tous aboutir à des publications internationales. On avance cependant dans la bonne direction et cela dégage de belles perspectives pour la suite, si le statut de chercheur peut réellement être mis en place à l'ITC.
- Absence de thèmes de recherche « forts » : la recherche est en phase de démarrage, cette difficulté est normale. Les sujets de recherche choisis et menés à bien sont ponctuels et assez limités dans le temps. Il serait nécessaire de construire, au sein du GCA, des thèmes de recherche forts permettant de valoriser les acquis et d'installer durablement la recherche.

ITC03 : Appui au développement du département GIC – Génie informatique et communication

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat A1.3.1. : Adaptation des salles informatiques

Actions prévues

Equipement prévu en fin de programme

Actions réalisées

En 2012, on a commencé l'équipement spécial d'une salle de TP avec des terminaux pour la programmation des applications mobiles sur Android et iOS. On a aussi équipé les enseignants du département avec des ordinateurs portables, permettant de donner cours et de travailler pendant les coupures d'électricité.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Les actions réalisées correspondent aux prévisions

Sous-résultat A1.3.2. : Relève académique

Actions prévues

Un doctorat en Belgique

Actions réalisées

Doctorat démarré en septembre 2009 et arrêté en juillet 2011

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

En 2009, le candidat choisi (M. LONG Seang Meng) est arrivé à l'UCL chez le Prof. Axel van Lamsweerde et a commencé ses travaux. Il a poursuivi ses travaux en 2010, mais ceux-ci ont été jugés insuffisants en 2011. Il était alors trop tard pour choisir un autre candidat. Le montant prévu pour la bourse fin 2011 et 2012 a donc été réaffecté

Sous-résultat A1.3.3. : Formation de formateurs

Actions prévues

- Quatre stages de recyclages prévus en fin de programme dans les domaines suivants
 - Service informatique (2)
 - Traitement d'image
 - SIG

Actions réalisées

- 3 recyclages ont eu lieu en 2012:
 - M. VALY Dona à l'UCL, consacré à Adaptive User Interface for Smartphone – Water Leak Detection Application,
 - M. KONG Phutphalla à l'UMons, consacré à Image Memorability and Saliency (il a travaillé en équipe avec un doctorant belge),
 - M. TAL Tong Sreng aux FUNDP, consacré à Prototyping a Purpose Achievement Prediction Model (le stage de 6 semaines prévu initialement a été allongé à 2 mois).
- Une mission a remplacé un stage :
 - M. SENG Sopheap a effectué une mission de deux semaines en Belgique notamment pour consolider ses contacts avec les départements d'informatique des universités de la Communauté française de Belgique.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart, à part le remplacement d'un stage par une mission par manque de disponibilité du responsable du département.

Sous-résultat A1.3.4. : Formation des étudiants

Actions prévues

- Quatre missions d'enseignement prévues dans les domaines suivants
 - Architecture parallèle,
 - SIG,
 - Traitement de la langue
 - Multimedia

Actions réalisées

- Une mission d'enseignement réalisée
En 2012, M. Bernard GOSSELIN a donné un cours d'analyse d'images et de reconnaissance de formes.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Quatre missions étaient prévues, mais deux ont été « transformées » en achat d'équipement (voir ci-dessous). La seconde mission restante avait été attribuée à M. Jean VANDERDONCKT, mais elle n'a pas pu avoir lieu à cause d'un problème personnel.

Sous-résultat A2.3.1. : Equipement et rénovation des salles informatiques

Actions prévues

Equipement prévu durant les 3 premières années du programme

Actions réalisées

En 2008, 2 anciennes salles de TP dont le matériel était devenu obsolète ont vu leur matériel renouvelé et adapté à l'évolution technologique. Une nouvelle salle a également été installée. Ces installations sont faites de manière à rendre efficace la communication encadreur-encadrés et à permettre au premier de suivre l'évolution des seconds. Signalons que l'équipement d'une salle informatique dans un pays chaud implique une climatisation adéquate.

En 2009, une salle dédiée aux TP réseaux a été aménagée. La salle U3 a été aménagée spécialement pour les étudiants de 1^{ère} année grâce à un budget spécial complémentaire.

En 2010, la salle 219 a été remise à niveau.

En 2011, une nouvelle salle a été installée.

EN 2011, achat d'un groupe électrogène pour pallier les coupures d'alimentation électrique.

En 2012, un budget spécial a conduit principalement à une amélioration matérielle des salles de cours et du réseau téléphonique de l'ITC.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Les équipements prévus ont été acquis, notamment grâce à un budget spécial ainsi que le transfert du budget de 2 missions d'enseignement vers les équipements. Les ordinateurs voient leurs performances évoluer rapidement, de plus, au bout d'un certain temps, l'obtention des pièces de rechange n'est plus garantie. C'est la raison pour laquelle, en plus du budget équipement prévu, deux missions d'enseignement ont été « transformées » en équipement : les deux premières salles installées au début du projet (F209 et F210) ont vu leurs ordinateurs remplacés par des nouveaux. Ces anciens ordinateurs, éventuellement remis en état avec les pièces de rechange disponibles, ont été transférés au département « Tronc commun » (via le service informatique) pour les TP informatiques des étudiants de 1^{ère} année.

Achat du groupe électrogène non prévu. En 2011 est apparu un fait nouveau : des coupures longues et fréquentes de l'alimentation électrique de l'Institut, ce qui est gênant pour les cours (utilisation d'un PC et surtout d'un projecteur LCD) et rend impossibles les travaux pratiques en informatique. Cela a conduit à l'achat, en 2012, d'un groupe électrogène dédié au département ; tous les problèmes ne sont cependant pas résolus, vu que l'adaptation des alimentations électriques de l'ensemble des bâtiments n'a pas été possible ; mais l'amélioration est très importante.

Sous-résultat A2.3.2. : Formation des formateurs

Actions prévues

- Neuf stages de recyclage prévus pour les 4 premières années du programmes dans les domaines suivants :
 - Multimédia
 - Génie logiciel
 - Interface homme-machine
 - Réseaux
 - Langue
 - Service informatique
 - Architecture parallèle
 - Traitement d'images

Actions réalisées

- Huit stages ont été réalisés, ils ont un effet positif sur la préparation des cours
 - 2008 : M. KHEANG Seng, un stage en Belgique dans les domaines du multimédia et des télécommunications, ainsi que des signaux biomédicaux et de l'imagerie médicale.
 - 2009 : M. HENG Samedi, un stage dans le service Systèmes d'information à l'UCL.
 - 2009 : M. RATHAVY Annanda, un stage dans l'équipe qui étudie les réseaux sans fil à l'ULB.
 - 2009 : M. SOK Kimheng, un stage portant sur le stockage et la manipulation de données spatio-temporelles : Application sur PostGIS.

2010 : Mlle CHHUN Sophea, un stage dans le service d'ingénierie des applications de bases de données aux FUNDP

2010 : M. HENG Lay, un stage à l'ULB sur le stockage et la manipulation de données spatio-temporelles : Application sur PostGIS aux FUNDP

2011 : M. BAK Davit, un stage consacré au Computer Network and Resource Management

2011: M. HEAN Samboen, stage consacré au Development of Policy Evaluation Module for P-RBAC pro_le aux FUNDP.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Un troisième stage était prévu en 2011, il n'a pu être effectué faute de candidat.

Sous-résultat A2.3.3. : Formation des étudiants

Actions prévues

- Quatorze missions d'enseignement étaient prévues au cours des 4 premières années dans les domaines suivants :
 - Architecture parallèle,
 - SIG,
 - Traitement de la langue
 - Multimedia
 - Traitement d'images

Actions réalisées

- Quinze missions d'enseignement réalisées
 - 2 missions en 2008
 - Pierre MANNEBACK (FPMs), cours d'Architectures informatiques parallèles aux étudiants de 5^{ème} GIC.
 - Monique FRAITURE (FUNDP), cours d'Interaction Homme-Machine aux étudiants de 4^{ème} GIC.
 - 5 missions en 2009
 - Pierre MANNEBACK (FPMs), cours d'Architectures informatiques parallèles aux étudiants de 5^{ème} GIC
 - Yvon HOUNTONDI (FUNDP), cours d'initiation aux SIG
 - Vandy BERTEN, cours de systèmes distribués
 - Manuel KOLP, cours de génie logiciel
 - Jean-Noël Colin (FUNDP), introduction à la sécurité des systèmes informatiques
 - 4 missions en 2010 en 4^{ème} et 5^{ème} années
 - Vandy BERTEN, cours de systèmes distribués
 - Jean-Noël COLIN (FUNDP), introduction à la sécurité des systèmes informatiques
 - Manuel KOLP, cours de génie logiciel
 - Pierre MANNEBACK, cours d'informatique parallèle et distribuée
 - 4 missions en 2011 en 4^{ème} et 5^{ème} années
 - Vandy BERTEN, cours de systèmes distribués
 - Jean-Noël COLIN (FUNDP), introduction à la sécurité des systèmes informatiques
 - Sodany Kiv, cours de génie logiciel
 - Pierre MANNEBACK, cours d'informatique parallèle et distribuée

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Missions organisées comme prévu, une mission ajoutée en 2009 suite à la demande de l'ITC et financée grâce à la non réalisation du stage de la formation de validation (voir point suivant).

Sous-résultat A2.3.4. : Validation de la formation

Actions prévues

4 bourses d'études complémentaires en Belgique, validation de la formation à l'ITC par la réussite d'une année d'études en Belgique. Une bourse d'études par an à partir de 2009.

Actions réalisées

Seul candidat en 2010, M. LONG Nipaul a commencé à l'UCL un Master en Informatique à finalité spécialisée. Il a échoué dans 2 matières au premier semestre et dans une au second semestre ; il a réussi son année, mais avec un cours reporté à l'année suivante. Il a cependant échoué lors de la seconde année.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pour pouvoir comparer la formation ITC à la formation belge, il était prévu d'envoyer, chaque année, dès 2009, un étudiant sorti de l'ITC pour une année d'études complémentaires en Belgique ; mais vu la législation (décret) belge, c'était impossible, il fallait refaire un Master complet (2 ans). En 2009, cela a été converti en une mission d'enseignement supplémentaire.

Sous-résultat A2.3.5. : Fonctionnement

Actions prévues

Fonctionnement

Actions réalisées

Outre les consommables classiques (toner, papier, ...), il y a aussi des pièces de rechange (disques durs, processeurs, ...) et des éléments de liaison (câbles, ...). Bien que strictement cela soit de l'investissement, citons aussi des photocopieuses, PC portables, projecteurs LCD, écrans. Le détail peut être trouvé dans les comptes annuels.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier

Sous-résultat A3.3.1. : Rénovation des liaisons informatiques pour l'intranet

Actions prévues

- Nouveau câblage
- Routeur

Actions réalisées

- Réalisé en 2009
- Réalisé en 2009

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier. Les liaisons informatiques étaient anciennes et réalisées selon une arborescence défavorable. De plus, de nouveaux bâtiments étaient ou allaient être construits. Nous avons prévu une contribution pour le renouvellement et l'extension de ces liaisons (en fibre optique pour les liaisons principales) : 20.000 € et 5.000 € pour les routeurs. Un consultant français externe a étudié une solution idéale, mais les offres reçues atteignaient 236.000 US \$. Finalement, nous avons investi 25.000 € en 2008 et 30.000 € en 2009. Insistons sur le fait qu'il ne s'agit que de liaisons internes. Les liaisons Internet, la gestion d'accès au réseau (software) et les services offerts sur celui-ci sont toujours de la responsabilité exclusive de l'ITC.

Sous-résultat A3.3.2. : Amélioration de la gestion du réseau

Actions prévues

Stage de perfectionnement en Belgique pour le responsable réseau prévu en 2009

Actions réalisées

Stage converti en mission de 2 semaines en 2011

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pour améliorer la gestion du réseau et les services offerts, un stage de 6 semaines en Belgique était prévu en 2009 pour un responsable du service informatique. Pour diverses raisons, dont la difficulté de se libérer pour une telle période, ce stage a finalement été converti en une mission de 2 semaines effectuée en 2011 par M. KHIEV Samnang, directeur du service. L'effet escompté est évidemment réduit. Pour y remédier, nous avons prévu une mission de 6 semaines en 2013 pour le directeur adjoint ; celui-ci n'ayant pas été nommé, la mission n'aura pas lieu.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultats A1.3.1. à A1.3.4.

Nous sommes dans une situation où nous ne pouvons pas dire que nous avons défini les curricula et ouvert un 3^{ème} cycle dans le cadre du projet. Cependant, les projets précédents et ce projet y ont contribué grâce à la formation des formateurs. L'ITC a diverses collaborations avec d'autres bailleurs de fonds, certaines collaborations étant plus importantes que la nôtre. Cependant, nous pouvons dire que l'effort fait pour équiper des salles dédiées est important et devrait porter ses fruits.

Le département GIC ouvrira un master de 3^{ème} cycle en 2013, pour lequel il y a maintenant quinze inscrits. Malheureusement, le doctorat prévu dans le cadre du projet n'a pas pu aboutir. De plus, l'ingénieur envoyé en Belgique pour refaire un deuxième cycle n'a pas réussi non plus. Lors de la conception du projet, il s'agissait d'un test (qui aurait dû être reproduit plusieurs fois) pour voir si un ingénieur sortant de l'ITC était capable de suivre un 3^{ème} cycle chez nous.

Sous-résultats A2.3.1. à A2.3.5.

Résultats atteints de manière très significative pour les sous résultats liés à l'adaptation des curricula (lors des visites, les enseignants situent leur cours dans l'ensemble de la formation et suggèrent des modifications) et à la formation. De même la rénovation et la création de salles informatiques, parfois

orientées vers certaines applications, a eu un effet très important sans compter que certaines de ces salles peuvent maintenant être utilisées en cas de coupure du réseau électrique).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- Utilisation raisonnable des budgets alloués, même si parfois, lors de la confection des budgets, les demandes peuvent être importantes. Le matériel est aussi traité raisonnablement et sa gestion est bien assurée dans ce département.
- Collégialité dans les propositions de gestion du département.
- Vision dans les choix de développement : le GIC a une vision dans ses choix de développement et souhaite « accrocher » certains enseignements aux entreprises locales. Il faut dire que l'on est là dans un domaine très concurrentiel (l'informatique) et que le département est motivé pour garder sa place.

Difficultés

- Département jeune : difficulté pour le démarrage.
Il s'agit d'un département jeune créé par une équipe française qui a terminé sa mission. Tous les enseignants sont jeunes et n'ont quasi pas d'expérience ; leurs compétences sont principalement celles acquises pendant leurs études à l'ITC et à l'étranger pour ceux qui ont fait un 3^{ème} cycle. Au début du projet, il y avait 21 professeurs dont 8 en formation, 12 étaient titulaires d'un troisième cycle, mais aucun n'avait un doctorat. En 2011, ils étaient 20, dont 9 en formation, 15 étaient titulaires d'un troisième cycle, dont 1 avec un doctorat. Ces chiffres expliquent la prépondérance des actions en 2^{ème} cycle par rapport au 3^{ème}.
- Trouver un partenaire Nord intéressé par une thématique pour stage, mission ou recherche. Il importe de remarquer que le choix par un partenaire Sud d'un sujet d'études déterminé, que ce soit pour une thèse de doctorat, un sujet d'études ou de recyclage, une mission d'enseignement, est difficile et parfois impossible. Il faut toujours qu'un partenaire Nord soit intéressé et c'est d'autant plus vrai que la matière est pointue. Cela explique les « glissements » que l'on peut constater entre les sujets proposés et les sujets réalisés. Nous n'avons pas insisté sur ces glissements dans le rapport.
- Niveau de revenus modeste pour les enseignants locaux, ce qui incite les personnes compétentes à compléter leurs revenus par d'autres travaux.
- Rotation des enseignants locaux
Idéalement, chaque fois qu'un partenaire Nord assure un cours, il serait utile qu'un partenaire Sud suive ce cours (toujours le même pour le même cours) en vue d'assurer la relève ultérieure. Cela est difficilement réalisable, vu la rotation des enseignants locaux qui partent en recyclage.
- Coopération avec ce département un peu bousculée dans les premières années, suite aux changements répétés des responsables d'activité locaux qui se transmettaient l'information pertinente de manière très aléatoire. Cela était dû aux départs en formation (études de moyenne et longue durée) et aux retours consécutifs des différents professeurs. La situation s'est stabilisée.
- Compréhension de la langue française
Depuis le début du projet, la compréhension de la langue française par les étudiants devient de plus en plus faible au point de devenir critique pour une majorité d'entre-eux. Les études en langue française dans un pays anglophone pour ses échanges internationaux peuvent sembler une anomalie (commune avec d'autres facultés dans le pays), de plus en plus d'étudiants ne maîtrisant plus suffisamment le français. Cependant, si l'ITC bascule à l'anglais, par souci d'efficacité, il renonce à sa spécificité, ce qui pourrait aussi poser problème.
- Augmentation du nombre d'étudiants
L'augmentation importante du nombre d'étudiants sur la durée du projet (augmentation qui amplifie les ressources financières de l'ITC) pourrait poser problème (il faut penser que maintenant, quasi tout le monde a des cours et des travaux d'informatique ; nous avons d'ailleurs équipé une salle pour les étudiants de 1^{ère}).

ITC04 : Appui à la pérennisation du développement des départements GCI – Génie civil – et GIM – Génie industriel et mécanique

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat A1.4.1. : Relève académique

Actions prévues

Bourse pour permettre à Melle BUN Polyka de terminer son doctorat à l'ULB

Actions réalisées

Doctorat non terminé

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

La bourse a été accordée et utilisée, mais Mlle BUN est rentrée au Cambodge sans avoir déposé sa thèse, alors que toute la partie expérimentale avait été effectuée à la satisfaction de son directeur de thèse. Elle a reçu une bourse de l'AUF en 2013, mais la thèse n'est toujours pas déposée et une bourse de six semaines en 2014 est encore prévue pour cette finalisation de thèse.

Sous-résultat A1.4.2. : Formation des formateurs

Actions prévues

- Trois stages de perfectionnement prévus :
 - LY Hav : Construction métalliques
 - CHREA Rada : Fondations
 - CHEA Savuth : Revêtement des chaussées

Actions réalisées

- Trois stages réalisés (changement de programme pour le 3ème)
 - M. LY Hav (GCI) a effectué un stage en constructions métalliques en 2009 et a participé de manière intégrée à un projet de recherche belge.
 - M. CHREA Rada (GCI) a effectué un stage en mécanique des sols (au sens large) en 2011, visant à la préparation de cours.
 - M. LY Hav (GCI) a effectué un stage en 2013, consacré à l'Etude du comportement d'une dalle mixte acier-béton lors de la perte d'une colonne dans un bâtiment.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

M. CHEA Savuth (CGI) n'a pas pu effectuer un stage en revêtement des chaussées, aucun collègue belge n'acceptant de l'encadrer. En remplacement, M. LY Hav (GCI) a effectué un stage en 2013.

Sous-résultat A1.4.3. : Formation des étudiants

Actions prévues

- Sept missions d'enseignement prévues dans les domaines suivants
 - Construction routière ou ponts
 - Mécanique des sols, fondations
 - Turbomachines
 - Béton précontraint
- Mise en place d'un master

Actions réalisées

- Quatre missions réalisées (avec modification des matières)
 - M. Jean-Michel HIVER a donné des cours « avancés » en 5^{ème} année GCI :
 - 2009, Hydraulique fluviale, transport des sédiments et travaux fluviaux ; ce cours a remplacé un cours prévu consacré à la Construction routière ou ponts,
 - 2011 et 2012, Hydraulique fluviale, morpho-dynamique et ouvrages d'art hydrauliques fluviaux ; ces cours ont remplacé des cours prévus respectivement en Béton précontraint et en Génie civil.
- Mise en place d'un master
 - Le GIM démarre un Master en fin 2013, il y a pour le moment 6 inscrits.

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Difficulté de trouver un collègue belge du département de génie civil, acceptant d'aller donner cours au Cambodge, vu leurs charges ou missions de coopération acceptées antérieurement. C'est ainsi que deux cours consacrés au Béton précontraint et à la Mécanique des sols et aux fondations n'ont pu être donnés respectivement en 2008 et 2010.

Sous-résultat A2.4.1. : Formation des formateurs

Actions prévues

- Quatre stages de recyclage prévus
- M. PAN Sovanna - Essais moteurs
- M. VONG Seng - Béton HP
- M. UN Amata - Thermique des locaux
- M. KHOUN Rithymean - Turbomachines, mécanique des fluides

Actions réalisées

- Quatre stages réalisés visant à améliorer les cours à l'ITC
- M. PAN Sovanna (GIM) a effectué un stage en Moteurs à combustion interne en 2008,
- M. UN Amata (GIM) a effectué un stage en Thermique des locaux en 2009, visant principalement à l'amélioration de ses cours,
- M. KHOUN Rithymean (GIM) a effectué un stage consacré au Séchage en 2010.
- M. CHREA RADA a effectué un stage de 6 semaines à l'ULB en mécanique des sols en 2011

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Les 4 stages ont bien été effectués, juste un changement de candidat par manque de disponibilité.

Sous-résultat A2.4.2. : Formation des étudiants

Actions prévues

- Seize missions prévues dans les domaines suivants :
- Mécanique des milieux continus
- Théorie des moteurs
- Hydraulique industrielle
- Béton précontraint

Actions réalisées

- Seize missions réalisées plus une en commun avec ITC02
- 2008 : Guy WARZEE (Mécanique des solides et des fluides en 3^{ème} GIM et GCI), Bernard LEDUC (Moteurs thermiques en 5^e GIM) et Jean HANTON (Hydraulique industrielles aux 3^{ème} GIM)
- 2009 : Jean HANTON, Bernard LEDUC et Guy WARZEE ont effectué une mission d'enseignement en 3^{ème} et 5^{ème} années (idem 2008)
- 2010 : Jean HANTON, Bernard LEDUC, et Guy WARZEE ont effectué une mission d'enseignement en 3^{ème} et 5^{ème} années (idem 2008 et 2009) et Rajan FILOMENO COELHO (Introduction à la méthode des éléments finis en GCI)
- 2011 : Grégory COUSSEMENT (Turbomachines), Rajan FILOMENO COELHO (idem 2010), Jean HANTON, Bernard LEDUC, et Guy WARZEE ont effectué une mission d'enseignement en 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} années.
- Frédéric DEBASTE a aussi effectué une mission en commun pour ITC02 (et prise sur le budget de celle-ci).
- 2012 : Grégory COUSSEMENT (Turbomachines)
D'une manière générale, les cours se donnent en présence d'un homologue cambodgien (il change parfois) qui après 2 ou 3 ans (s'il ne change pas) assure les exercices et peut ensuite reprendre le cours (voir LEDUC, HANTON).
M. Rithymean KHOUN a rédigé un ouvrage de 120 pages en khmer, consacré à l'Hydraulique industrielle et à la Pneumatique

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart. En 2011, le département GIM a modifié son programme de cours qui présente maintenant deux options : Génie mécanique et Génie industriel. Suite à cela, Grégory COUSSEMENT (Turbomachines) a donné cours en 2011 et 2012 et donnera aussi cours en 2013.

Sous-résultat A2.4.3. : Renouvellement de matériel et compléments

Actions prévues

Matériel pour les cours (photocopieurs, imprimantes, scanners, ordinateurs,...) et remplacement d'anciens matériels

Actions réalisées

- Pour le département GCI comme pour le département GIM, il s'agit le plus souvent de matériel destiné à améliorer la qualité des cours et des notes correspondantes (photocopieuses, ordinateurs, scanners, imprimantes, projecteurs LCR et écrans). On trouve aussi du matériel de remplacement, notamment des appareils de mesure achetés lors des projets précédents et qui deviennent inutilisables, parfois pour des raisons de compatibilité informatique.

- Au département GIM, réalisation d'un séchoir expérimental d'aliments équipé d'une instrumentation adéquate ; évolution du matériel, en fonction des résultats de la recherche. Ce projet est repris en 2^{ème} cycle car il a démarré avec une mission d'étudiants et s'est amélioré progressivement, il pourrait prendre une « dimension recherche » importante s'il est mené en collaboration avec le département GCA (Génie chimique et alimentaire).

Justification des écarts éventuels entre les actions prévues et les actions réalisées

Pas d'écart à justifier sauf ajout du séchoir

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat A1.4.1. Relève académique : Doctorat de BUN Polyka

Malheureusement, l'effort fait par le projet pour permettre à Mlle BUN Polyka de terminer son doctorat dans de bonnes conditions n'a pas porté ses fruits.

Sous-résultats A1.4.2. et A1.4.3. Formation des formateurs et des étudiants

Nous sommes dans une situation où nous ne pouvons pas dire que nous avons défini les curricula et ouvert un 3^{ème} cycle dans le cadre du projet. Cependant, les projets précédents et ce projet y ont contribué grâce à la formation des formateurs. L'ITC a diverses collaborations avec d'autres bailleurs de fonds, certaines collaborations étant plus importantes que la nôtre.

Le GCI a mis en place un Master en double diplôme avec l'INSA de Rennes et le GIM a une recherche importante en collaboration avec le Japon sur l'utilisation des dérivés du jatropha, dans les moteurs Diesel. Ces deux éléments sont manifestement du niveau de 3^{ème} cycle, mais ils ne découlent pas directement du projet. Le département GIM pense ouvrir un 3^{ème} cycle en 2013 ou 2014. Le renouvellement de certains instruments de mesure aide aussi à maintenir des laboratoires à un bon niveau. Enfin, certains cours d'un niveau élevé suscitent chez certains étudiants un intérêt pour des études de 3^{ème} cycle.

Sous-résultats A2.4.1. à A2.4.3.

Atteinte de manière très significative des sous-résultats liés à l'adaptation des curricula (lors des visites, les enseignants situent leur cours dans l'ensemble de la formation et suggèrent des modifications) et à la formation, avec cependant une faible participation au renforcement des équipements de laboratoire, vu les faibles budgets prévus.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- Utilisation raisonnable des budgets alloués même si parfois, lors de la confection des budgets, les demandes peuvent être importantes.
- Le matériel est aussi traité raisonnablement.

Difficultés

- Le Cambodge a une culture assez différente de la nôtre : une vraie discussion est orale. On peut s'en sortir par écrit mais on a alors le plus souvent la réponse aux questions posées, sans avoir beaucoup d'informateurs.
- L'ITC est devenue « indépendante » après une période de remise en état par une équipe française dirigeante. Elle a toujours une mentalité d'école, où on fait bien ce qu'il faut faire, mais sans aller beaucoup plus loin, sauf exception.
- Le niveau de revenu des professeurs à l'ITC est assez modeste, ce qui incite les personnes compétentes à compléter leurs revenus par d'autres travaux.
- L'autorité semble naturellement respectée mais la structure en départements introduit une rigidité défavorable aux projets de recherche multidisciplinaires qui seraient particulièrement intéressants.
- L'augmentation importante des étudiants sur la durée du projet (qui amplifie les ressources financières de l'ITC) pourrait poser problème.
- Les études en langue française dans un pays anglophone pour ses échanges internationaux peuvent sembler une anomalie (commune avec d'autres facultés dans le pays). De plus en plus d'étudiants ne maîtrisent plus suffisamment le français. Cependant, si l'ITC bascule à l'anglais par soucis d'efficacité, il renonce à sa spécificité ce qui pourrait aussi poser problème.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Objectif global

L'ITC est un établissement universitaire à part entière remplissant pleinement ses trois fonctions d'enseignement, de recherche et de services, au niveau local et régional, en vue de contribuer au développement du Cambodge.

Objectif spécifique

L'ITC est renforcé dans ses capacités à améliorer son enseignement et ses activités de recherche

Résultats

1. R1 - L'ITC développe une politique de la recherche en vue de renforcer les compétences du corps enseignant
2. R2 - Qualité de l'enseignement 1^{er} et 2^{ème} cycles améliorée en termes de niveau et de durabilité pour les départements soutenus par le programme CUI
3. R3 - Amélioration de la communication externe et interne pour les départements et services administratifs de l'ITC, par le renouvellement d'une partie de l'infrastructure

R1 – L'ITC développe une politique de la recherche en vue de renforcer les compétences du corps enseignant

Démarrage de la recherche

Ce sont principalement les activités ITC01 et ITC02 qui ont pris en charge le volet recherche.

Les SR1.1 et SR1.4 d'ITC01 et SR2.1 et SR2.2 d'ITC02 ont permis de démarrer les premiers projets de recherche au sein de l'ITC grâce à

- 7 projets en ITC01
- 8 mini projets et 2 projets plus importants en ITC02

Les équipements propres à chacun de ces projets ont pu être acquis dans le cadre du P3.

L'objectif de démarrage de la recherche a bien été atteint. Le programme a permis de créer une habitude de pratique de la recherche grâce au démarrage de projets ponctuels d'envergure relativement limitée. Sur la base de ces habitudes acquises, une recherche plus « structurelle » pourra se développer.

Les autorités de l'ITC ont été sensibilisées à l'importance de la recherche pour alimenter un enseignement performant, que ce soit de 2^{ème} ou de 3^{ème} cycle. Cet aspect est répercuté dans la politique générale de l'ITC telle que définie par le "Consortium International d'appui" et par le "Conseil d'administration".

Statut de chercheur

En parallèle avec le démarrage de la recherche grâce aux SR cités, les autorités de l'ITC ont été amenées à définir (et adopter) un statut de chercheur dès 2010, officialisation ainsi le fait que la recherche devient une composante de la charge des enseignants. Actuellement, ce statut est opérationnel à temps partiel, pour des enseignants-chercheurs (la recherche vient en plus de la charge d'enseignement). Il a été étendu à des chercheurs à temps plein, c.-à-d. sans être un complément à des charges d'enseignement (CA de juin 2012), mais pas encore effectivement utilisé.

Thèses de doctorat

- SR1.5 en ITC01 : thèse de doctorat de LY Sarann défendue en septembre 2012
Mr LY Sarann exerce actuellement la fonction de directeur-adjoint du département GRU. Il reste impliqué dans la poursuite des activités de recherche de ce département.
- SR2.5 en ITC02 : thèse de doctorat de MITH Hasika, défense prévue mi 2014.

Démarrage de formations de 3^{ème} cycle

Il faut rappeler qu'il n'existait aucun programme de 3^{ème} cycle opérationnel (appelés "masters") au début du programme quinquennal. En cours de programme, le département GCI a mis sur pied un master organisé en collaboration avec l'INSA de Rennes.

En fin de programme les objectifs suivants ont été atteints :

- SR1.3 en ITC01 : création d'un master en « Ressources en eau » organisé pour la première fois au cours de l'année académique 2012-2013. Ce master est alimenté par la recherche développée dans le cadre du P3
- SR2.4 en ITC02 : création d'un master en « Agro-industrie et environnement » organisé pour la première fois au cours de l'année académique 2012-2013. Ce master est alimenté par la recherche développée dans le cadre du P3
- Outre ces deux programmes de 3^{ème} cycle, le renforcement des équipements et les formations de formateurs en ITC03 et ITC04 conduisent également à l'organisation de masters en Génie informatique et communication (ITC03) en 2014 (déjà 15 inscrits) et Génie mécanique (ITC04) pour l'année 2014-2015.

R2 - Qualité de l'enseignement 1^{er} et 2^{ème} cycles améliorée en termes de niveau et de durabilité pour les départements soutenus par le programme CUI

- SR1.6 en ITC01 : De nombreux équipements ont été acquis pour améliorer la qualité de l'enseignement et, en particulier, la mise en pratique des notions théoriques enseignées aux cours. Les enseignants du département GRU disposent maintenant d'équipements pédagogiques largement renforcés et diversifiés et qui, de plus, permettent de faire face à l'augmentation du nombre d'étudiants.
- SR1.7 en ITC01 : Les missions d'enseignement Nord-Sud ont contribué au renforcement de la qualité de l'enseignement du 2^{ème} cycle et à la formation des enseignants du département GRU.
- SR1.8 en ITC01 : Le recyclage des professeurs du département GRU a contribué au renforcement de la qualité de l'enseignement
- SR2.6 en ITC02 : L'acquisition d'équipements complétée par des stages de recyclage a permis l'organisation de TP, certains cours ont également pu être donnés grâce aux missions d'enseignement.
- SR3.5 en ITC03 : La rénovation et la création de salles informatiques (parfois orientées vers certaines applications) ont eu un effet très important. Le fait que certaines de ces salles peuvent maintenant être utilisées en cas de coupure du réseau électrique est un atout important : auparavant les TP devaient être arrêtés à chaque coupure de courant par manque d'autonomie de batteries.
- SR3.6 et SR3.7 en ITC03 : Les recyclages et missions d'enseignement ont permis l'adaptation des curricula (lors des visites, les enseignants situent leur cours dans l'ensemble de la formation et suggèrent des modifications) et le renforcement de la formation.
- SR4.4 et SR4.5 en ITC04 : Les recyclages et missions d'enseignement ont permis l'adaptation des curricula (lors des visites, les enseignants situent leur cours dans l'ensemble de la formation et suggèrent des modifications) et le renforcement de la formation, avec cependant une faible participation au renforcement des équipements de laboratoire, vu les faibles budgets prévus.
- Les 2 thèses de doctorat (SR1.5 en ITC01 et SR2.5 en ITC02) contribuent également au renforcement de la qualité de la formation

R3 - Amélioration de la communication externe et interne pour les départements et services administratifs de l'ITC, par le renouvellement d'une partie de l'infrastructure

Ce résultat relève uniquement de l'activité ITC03

- SR3.10 : Rénovation des liaisons informatiques pour l'intranet : les liaisons informatiques matérielles internes (câblage) sont réalisées et opérationnelles. Le serveur prévu a été installé
- SR3.11 : Mission de deux semaines du Directeur du service informatique de l'ITC à l'UMons.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Parmi l'ensemble des indicateurs mentionnés dans le cadre logique, les équipes de coordination proposent d'examiner plus particulièrement ceux des 3 résultats les plus significatifs par rapport à leur atteinte de résultat.

IOV de R1 (L'ITC développe une politique de la recherche en vue de renforcer les compétences du corps enseignant)

Un document de statut de recherche à l'ITC existe et est appliqué.

Un document de statut de recherche a été adopté par le CA 2010. Il prévoit de réduire la charge de cours d'un enseignant à un maximum de 192 heures, au lieu de 384 heures, ceci afin de permettre de dégager du temps pour mener des travaux de recherche.

16 enseignants ont été recrutés entre 2010 et 2012 comme enseignants-chercheurs pour les différents projets de recherche à l'ITC. Avec le retour d'un nombre important de jeunes doctorants, il est prévu de recruter davantage d'enseignants-chercheurs pour démarrer les activités de recherche dans les départements respectifs.

Un statut de chercheur à temps plein a également été adopté lors du CA de juin 2012. Ce statut s'inscrit dans la réflexion d'une procédure conduisant à la délivrance de diplômes de doctorat par l'ITC

Augmentation du nombre d'inscrits dans les programmes de 3^{ème} cycle soutenus ou initiés par le programme CUI

Il s'agit de nouveaux programmes car il n'y avait pas de formations de 3^{ème} cycle au début du P3 :

- Un master en « Ressources en eau » a été mis sur pied par le département GRU et organisé pour la première fois au cours de l'année académique 2012-2013 : 20 inscrits

- Un master en « Agro-industrie et environnement » a été mis sur pied au GCA et organisé pour la première fois en 2012-2013 : 14 inscrits

Augmentation du nombre de projets de recherche en cours

Il s'agit de nouvelles activités car, au début du P3, les activités de recherche étaient très réduites, voire inexistantes dans la plupart des départements :

- 7 projets de recherche en ITC01
- 8 mini-projets et 2 projets de plus longue durée en ITC02

IOV de R2 (Qualité de l'enseignement 1er et 2ème cycles améliorée en termes de niveau ...)

Compétences nouvelles ou renforcées conférées aux étudiants grâce aux équipements acquis dans le cadre du programme CUI.

- GRU, GCA, GIC : renforcement des équipements pédagogiques principalement par la fourniture de divers appareils de mesure de la mécanique des sols (GRU) des laboratoires de biotechnologie et de transformation des aliments (GCA) et par l'équipement de salles informatiques (GIC). Ces équipements complémentaires sont également justifiés par l'augmentation du nombre d'étudiants inscrits à l'ITC.
- GCI et GIM : les budgets étaient moins élevés, mais il a toutefois été possible d'acquérir du matériel de mesure pour le séchoir et remplacement de petit matériel devenu défectueux.

Les enseignants restent à l'ITC après leur 3^{ème} cycle (ou après le doctorat)

Tous les enseignants partis faire un 3^{ème} cycle, un doctorat ou ayant effectué un stage de recyclage sont revenus à l'ITC après leur formation.

Augmentation du nombre d'enseignants bénéficiant d'une formation complémentaire (avec diplôme ou formation continue)

Cette augmentation s'est faite grâce aux stages de recyclages à destination de tous les départements soutenus par le P3

- ITC01 : 4 stages (GRU)
- ITC02 : 10 stages (GCA)
- ITC03 : 8 stages (GIC)
- ITC04 : 4 stages (GCI et GIM)

IOV de R3 (Amélioration de la communication externe et interne pour les départements et services administratifs ...)

Départements et services raccordés à la nouvelle infrastructure

Les liaisons informatiques matérielles internes sont réalisées (dans la mesure du budget finalement prévu) et elles sont opérationnelles. Le serveur prévu a été installé.

Amélioration de la gestion du réseau

Le directeur du service informatique a effectué une mission de deux semaines à l'Université de Mons. Il a développé des propositions d'amélioration de la gestion du réseau de l'ITC.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Objectif spécifique : L'ITC est renforcé dans ses capacités à améliorer son enseignement et ses activités de recherche

En matière d'enseignement, les résultats sont plus que probants. Les capacités d'enseignement ont été clairement améliorées grâce aux apports fournis par le programme à plusieurs niveaux.

De nombreux équipements ont été acquis pour améliorer la qualité de l'enseignement et en particulier améliorer la mise en pratique des notions théoriques enseignées aux cours. Les enseignants du département soutenus (principalement GRU, GCA et GIC) disposent maintenant de laboratoires équipés pour les TP, d'équipements pédagogiques largement renforcés et diversifiés et qui, de plus, permettent de faire face à l'augmentation du nombre des étudiants.

L'équipement, tant pour l'enseignement, que pour la recherche ou la communication interne (intranet), constitue un volet important du P3. Il en manquait en effet fortement en début de programme. Ainsi au GCA, il n'y avait pour ainsi dire, pas d'équipement.

Les stages de recyclages, notamment pour la mise à jour de cours, ou l'utilisation des nouveaux équipements, ont également contribué à cet objectif.

Le démarrage de la recherche, principalement dans les départements GRU et GCA, est incontestablement le point fort du P3. L'ITC n'avait aucune habitude, ni pratique de recherche. Celle-ci s'est installée progressivement grâce aux projets concrets qui ont pu être menés à bien ou qui sont en cours. Les autorités de l'ITC ont ainsi été rapidement sensibilisées à l'importance de la recherche, notamment pour la qualité de l'enseignement universitaire, et ont répercuté cette question au niveau du gouvernement. C'est la raison pour laquelle, les enseignants statutaires devront être titulaires d'un titre de docteur ou d'un diplôme de 3^{ème} cycle.

Ici aussi des équipements ont été nécessaires, choisis en fonction des projets de recherches, ils vont permettre de poursuivre de nouveaux projets dans les domaines entamés.

C'est aussi grâce à ce démarrage de la recherche, accompagnée de stage de recyclage, que l'ITC a pu mettre en place ses premiers masters dans les départements GRU et GCA.

Le P3 a permis d'implémenter la recherche à l'ITC, il s'agit d'un réel acquis positif du programme, il a été souligné dès la mission d'évaluation à mi-parcours. Le développement de la recherche constitue d'ailleurs une priorité de l'ITC et est l'objectif principal du programme d'appui institutionnel 2014-2018. L'évaluation très positive du rapport d'identification de ce programme souligne le succès du démarrage de la recherche et son appui indispensable pour l'AI.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Facteurs de succès

- Volonté forte du personnel enseignant de l'ITC de s'investir dans ses missions d'enseignement et de recherche.
- Nouvelle génération d'enseignants, formés à la recherche et à l'utilisation d'équipements de pointe après une thèse à l'étranger, de retour pour épauler l'équipe enseignante en place à l'ITC.
- Forte cohérence des objectifs et activités du P3 avec la vision du consortium et du CA concernant la politique de l'ITC.
- Vision claire de l'institution dans ses choix de développement.
- Collégialité dans les propositions de gestion au sein de l'ensemble des départements.
- Forte appropriation du programme : les choix des actions, des allocations budgétaires ont été bien réfléchis dès le départ.
- Institution de taille raisonnable, spécialisée un domaine (les sciences de l'ingénieur), ce qui assure :
 - une cohérence de vision et d'action,
 - une pérennité dans le management, avec une stratégie locale clairement définie, objectif précis avec une vision à moyen terme et ce malgré un contexte budgétaire difficile.

Difficultés

- Sous-effectif d'enseignants dans les départements, surtout au début du P3. Les missions d'enseignement N-S servaient alors à combler ces sous-effectifs, avant de pouvoir développer la recherche.
- Indisponibilité temporaire de longue durée pour de nombreux enseignants, notamment ceux partis en thèse à l'étranger, principalement en début de programme.
- Diminution de la prépondérance du français : la compréhension de la langue française par les étudiants devient de plus en plus faible au point de devenir critique pour une majorité d'entre eux. De même, cette faiblesse se retrouve également chez les enseignants qui ont effectué une thèse de doctorat dans un pays non francophone. Les études en langue française dans un pays qui est anglophone pour ses échanges internationaux peuvent sembler une anomalie (commune avec d'autres facultés dans le pays), de plus en plus d'étudiants ne maîtrisant plus suffisamment le français.
- Niveau de revenu modeste pour les enseignants locaux, par ailleurs salaire lié encore principalement aux activités d'enseignement, ce qui reste un frein à l'incitation du

- développement de la recherche (cette situation est en partie résolue par le statut de chercheur à mi-temps, la mise en œuvre effective du statut à temps plein sera très positive).
- Absence d'une vision stratégique à moyen terme quant au choix des thèmes de recherche prioritaires pour l'institution. Cela entraîne une certaine dispersion, les thèmes ponctuels restant choisis en fonction des propositions de bailleurs de fonds (plutôt que par la présentation de propositions à ces mêmes bailleurs).
 - L'ITC est structuré en départements quasi totalement indépendants. Cela incite chaque département à développer ses propres thèmes de recherche sans vérifier la redondance ou les possibilités de multidisciplinarité (exemple : un séchoir solaire est développé par le GIM pour le séchage d'aliments ... alors que la conservation des aliments est une préoccupation du GCA ... et que l'optimisation des rendements énergétiques a déjà été abordée par le GEE).

6.3 BURKINA FASO

Université de Ouagadougou (UO)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Résultat 1 : La relève académique est améliorée

Activité UO 01.1 – Résultat 1 : Relève académique en sciences

Sous-résultat n°1 (SR1): Trois docteurs sont formés

Actions prévues

1. Réalisation d'une Thèse de doctorat de Physiologie végétale (Thèse 1) par la doctorante Fanta OUEDRAOGO sur le thème "Contribution à l'étude des facteurs de régulation de stress hydrique chez *Jatropha curcas* L."
2. Réalisation d'une Thèse de doctorat de Biologie moléculaire/ enzymologie (Thèse 2) par le doctorant Amana Metuor DABIRE sur le thème "Caractérisation moléculaire et cinétique des β -lactamases à spectre élargi (BLSE) circulant au Centre Hospitalier Universitaire Pédiatrique Charles De Gaulle (CHUP-CDG) de Ouagadougou".
3. Réalisation d'une Thèse de doctorat d'entomologie (Thèse 3) par le doctorant Koï KAM sur le thème "Valorisation des parasitoïdes de bruches dans la lutte contre les déprédateurs de niébé, (*Vigna unguiculata*, Walp.) en stockage".

Actions réalisées

1. Les travaux de la thèse de doctorat de Physiologie végétale (Thèse 1) ont été entièrement réalisés. Le document de thèse a reçu l'avis favorable du comité de Thèse de l'école doctorale Science et Technologie de l'Université de Ouagadougou. Le document a été soumis à des rapporteurs externes à l'Université de Ouagadougou. La défense de la Thèse 1 est programmée pour fin juin 2014.
2. Les travaux de la thèse de doctorat Biologie moléculaire/ enzymologie (Thèse 2) ont été entièrement réalisés. Le doctorant a bénéficié de deux (02) séjours de recherche au Laboratoire de Biotechnologie végétale de l'Université libre de Bruxelles afin de compléter la partie Biologie moléculaire de ses travaux. Le document de thèse a reçu l'avis favorable du comité de Thèse de l'école doctorale Science et Technologie de l'Université de Ouagadougou. Le document a été soumis à des rapporteurs externes à l'Université de Ouagadougou. La défense de Thèse 2 est programmée pour fin juin 2014.
3. Les travaux de la thèse de doctorat d'entomologie (Thèse 3) sont inachevés et sont toujours en cours. La fin des travaux est prévue pour l'année académique 2015.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Le retard constaté dans l'achèvement des thèses de doctorat 1 et 2 trouve son origine dans le retard accusé dans la mise en place de la "Plateforme de Culture de Cellules et de Tissus" qui devait abriter les travaux de microbiologie et de physiologie végétale.

En ce qui concerne la thèse de doctorat 3, les difficultés rencontrées sont imputables à l'installation tardive de la saison pluvieuse et au nombre d'essais de terrain nécessaires pour les analyses statistiques (l'essentiel des travaux devant être conduits sur le terrain).

Sous-résultat n°2 (SR2): Une plateforme de culture de cellules et de tissus est installée et est fonctionnelle

Actions prévues

1. Aménager les locaux.
2. Commander et installer les équipements.
3. Inaugurer les installations.
4. Mettre en place un règlement intérieur et mettre en place un site web.
5. Obtenir des subventions de recherche pour le fonctionnement.

Actions réalisées

1. Les locaux ont été entièrement aménagés.
2. Les équipements commandés ont été installés et sont tous fonctionnels.

3. L'infrastructure a été inaugurée en grande pompe (février 2012) par les trois (03) ministres Burkinabé en charge de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l'environnement.
4. La plateforme a été dotée d'un règlement intérieur et d'un site web.
5. Trois (03) subventions de recherche (Programme APPEAR de la Coopération Autrichienne, Programme PRD de Coopération Belge, Programme TWAS) assurent le fonctionnement de la plateforme (consommable, réactifs, bourses doctorales et post doctorale) pour la période 2013 – 2018.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Toutes les actions prévues ont été réalisées malgré le retard accusé dans le démarrage des travaux d'aménagement. De grosses difficultés de coordination ont existé entre le responsable d'activité et l'entreprise chargé d'exécuter le marché.

Sous-résultat n°3 (SR3): Un post-doc dans le domaine de la culture de cellules végétales est formé

Actions prévues

1. Recruter un chercheur postdoctoral.
2. Effectuer deux (02) séjours post doctoraux au Laboratoire de Biotechnologie Végétale de l'Université Libre de Bruxelles.

Actions réalisées

1. Le docteur Martin KIENDREBEOGO a été identifié comme chercheur postdoctoral et responsable de la Plateforme de Culture de Cellules et de Tissus.
2. Le docteur Martin KIENDREBEOGO a effectué deux (02) séjours postdoctoraux sur financement de l'activité UO-01.1
3. Le docteur Martin KIENDREBEOGO a effectué deux (02) autres séjours postdoctoraux sur financement des bourses complémentaires.
4. Le docteur martin KIENDREBEOGO est passé enseignant de rang magistral, contribuant ainsi à la relève académique en science.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les actions prévues ont été entièrement réalisées et sont même largement dépassées.

Sous-résultat n°4 (SR4): Une mission d'étude de faisabilité pour l'installation d'une animalerie est réalisée et le rapport est positif

Actions prévues

1. Réaliser une mission de faisabilité d'une animalerie conventionnelle.
2. Identifier un responsable pour l'animalerie
3. Former le responsable de l'animalerie.

Actions réalisées

1. L'animalerie a été construite, les cages et les souris et rats reproducteurs ont été livrés.
2. Le Docteur Roger Balé BAYALA été identifié comme responsable de l'animalerie de l'Université de Ouagadougou.
3. Le Docteur Roger Balé BAYALA a bénéficié d'une formation diplômante de Maître d'expériences en Sciences et Techniques des Animaux de Laboratoires de l'Université libre de Bruxelles.
4. Des souris et rats de Laboratoires sont produits et vendus par l'animalerie.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les actions prévues ont été entièrement réalisées.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Deux (02) Thèses sur trois (03) enrôlés seront achevées pour fin juin 2014; soit un taux d'achèvement de 66%;

L'activité a donc permis de former directement deux docteurs (02), contribuant ainsi à la relève académique en science.

Sous-résultat n°2

Le taux d'atteinte des résultats est supérieur à 100%.

La plateforme a une autonomie de fonctionnement jusqu'en 2018.

Les subventions de recherche additionnelles ont permis de renforcer le plateau technique de la structure.

Des enseignants chercheurs Chimistes et Pharmaciens de l'Université de Ouagadougou utilisent les infrastructures de la plateforme pour leurs travaux de recherche. Les infrastructures de la plateforme ont permis à quatre (04) doctorants du département de Biochimie – Microbiologie qui n'étaient pas enrôlés dans l'activité UO-01.1 de terminer leur travaux et de défendre leur Thèse.

La plateforme a donc contribué à la promotion académique des enseignants chercheurs et à la formation doctorale des étudiants du département de biochimie – microbiologie.

Sous-résultat n°3

Le taux d'atteinte des résultats est de 100%.

Le Docteur Martin KIENDREBEOGO, désormais enseignant de rang A (Magistral) remplace le Professeur Odile Nacoulma qui a fait valoir ses droits à la retraite en décembre 2012.

Sous-résultat n°4

Le taux d'atteinte des résultats est de 100%.

Les rongeurs produits sont utilisés aussi bien pour les travaux pratiques que pour les travaux de recherche des doctorants et enseignants chercheurs.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Causes du succès:

Equipe de coordination est très réactive et proactive;

Bonne collaboration entre le RA Belge et le postdoctorant;

Responsables de la plateforme (postdoctorant) et de l'animalerie très motivés.

Difficultés:

Procédure de passation de marché pour l'aménagement des locaux;

Difficulté pour la maintenance des équipements;

Faiblesse de la gouvernance Universitaire;

Perspectives:

Rechercher des financements additionnels de type BILL et MELINDA GATES, Union Européenne

Activité UO 01.2 – Résultat 1 : Relève académique en sciences de la santé

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) Un docteur en Histo-embryologie est formé

Actions prévues

1. Identifier le boursier
2. Faire faire un DEA en Anato-mo-pathologie à ce boursier
3. Inscrire le boursier en doctorat (thèse locale)
4. Chercher un laboratoire d'accueil dans une université belge pour 3 stages
5. Accueillir le doctorant en Belgique durant 3 mois, 3 années successives
6. Organiser la soutenance de thèse

Actions réalisées

1. Boursier identifié (Alfred Ouedraogo)
2. Pour des raisons de CAMES, impossible de faire un DEA pour un médecin non spécialisé. Obligation de passer par un DES en Histologie-Embryologie-Cytogénétique en 4 ans à l'Université de Cotonou (l'UO n'ayant pas de formation ni de laboratoire en Histologie, raison du doctorat)
3. Inscription du boursier en DES à l'Université d'Abomey Calavi à Cotonou.
4. Le laboratoire d'accueil en Belgique est identifié (Laboratoire du Prof. Yves Poumay, Université de Namur)
5. Le boursier a effectué 2 séjours en Belgique (3 mois en 2010-11 et 6 mois en 2011-12)
6. Le boursier a obtenu son DES (mémoire défendu en mai 2013), est inscrit en doctorat à l'Université d'Abomey Calavi et recruté comme vacataire en Histologie à l'UO

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

La nécessité de faire un DES et l'impossibilité de réaliser celui-ci au Burkina Faso ont bousculé le programme prévu. Il faut noter qu'aucune indication dans ce sens n'avait été donnée lors de la mission de formulation et qu'il a fallu un certain temps pour débrouiller l'écheveau.

Sous-résultat n°2 (SR2) 4 docteurs en Pharmacie galénique, Biophysique, Pharmacognosie et Chimie analytiques sont formés

Actions prévues

1. Préparer et faire adopter le dossier d'ouverture d'une école doctorale en Sciences pharmaceutiques
2. Identifier les 4 boursiers
3. Faire faire un DEA et éventuellement un certificat complémentaire (suivant la discipline) à ces boursiers
4. Inscrire ces boursiers en doctorat (thèse locale)
5. Chercher un laboratoire d'accueil dans une université belge pour 1 stage, pour chacun des doctorants
6. Accueillir 2 doctorants à la fois en Belgique durant 3 mois, 1 seule année
7. Organiser la soutenance des thèses

Actions réalisées

1. L'école doctorale en Sciences pharmaceutiques a été créée.
2. Les 4 boursiers sont identifiés : Charles Sombie en Pharmacie galénique – Kadidja Djierro en Pharmacognosie – Karim Sakira en Chimie analytique. La bourse en Biophysique est remplacée par une bourse en Toxicologie (boursier : Moumouni Compaore) vu l'impossibilité de trouver un accord avec l'encadreur local.
3. Les 4 boursiers obtiennent leur DEA
4. Inscription des 4 boursiers en doctorat
5. Les laboratoires d'accueil sont identifiés : Laboratoires de Pharmacie galénique, Prof.Karim Amighi ULB – Pharmacognosie, Prof.Michel Frederich ULG – Chimie analytique, Prof.Jean-Michel Kauffmann ULB – Pharmacognosie Prof.Pierre Duez, ULB
6. Stage de 3 mois en Belgique de Charles Sombie et Kadidja Djierro en 2010-11
7. Stage de 3mois en Belgique de Karim Sakira et Moumouni Compaore en 2011-12
8. Charles Sombie a bénéficié d'un stage supplémentaire de 3 mois en 2012-13
9. Aucune thèse n'a encore été soutenue

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les boursiers disposaient de peu de temps pour préparer une thèse, l'année 2008-09 a été consacrée à des pourparlers pour l'ouverture d'une école doctorale.

Il faut aussi signaler qu'il s'agit des premières thèses locales dans ces disciplines. De manière générale, les doctorants manquent d'esprit d'initiative et ne consultent pas suffisamment leurs encadreurs. Ceux-ci, par ailleurs, manquent de temps - puisqu'ils ne sont pas secondés, raison des bourses – pour les suivre.

Le boursier Moumouni Compaore a abandonné son doctorat à l'issue de son stage en Belgique, en novembre 2011 et est resté en Belgique.

Le boursier Karim Sakira a été repris, en octobre 2012, dans un projet PIC « Contribution à l'amélioration de l'accès à une eau potable de qualité pour les populations de la région Nord du Burkina Faso » du Prof.Kauffmann et doit terminer sa thèse dans ce cadre.

Les boursiers Charles Sombie et Kadidja Djierro poursuivent leurs travaux et espèrent terminer leur thèse pour mars-avril 2014.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Si le boursier n'a pas obtenu un doctorat, il a néanmoins obtenu un DES, condition indispensable pour se présenter au CAMES dans la suite de sa carrière académique.

Il a déposé un dossier à l'Université pour bénéficier du statut d'hospitalo-universitaire, et il est actuellement vacataire à l'UFR/SDS de l'UO pour le cours d'Histologie-Embryologie, en attendant d'être recruté comme assistant.

Une partie du contrat est donc remplie puisque il n'y avait pas d'enseignant en Histologie et que l'UO devait faire appel à un missionnaire.

Sous-résultat n°2

Une école doctorale en Sciences pharmaceutiques existe maintenant à l'UO, c'est un pas en avant pour l'Institution.

Les enseignants se sont structurés, ont créé un Comité de suivi des thèses. Aucun boursier n'a encore obtenu son doctorat mais tous ont obtenu un DEA et ont acquis de l'expérience particulièrement grâce à leurs stages en Belgique. On peut espérer que 2 thèses seront finalisées en 2014 et la troisième dans le cadre du projet PIC.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les **facteurs de succès** sont sans aucun doute la bonne connaissance que les principaux acteurs tant burkinabè que belge ont l'un de l'autre. Les liens créés depuis très longtemps permettent d'approcher les problèmes franchement.

Les **facteurs d'échec** ont été une mauvaise connaissance de la part des Burkinabè des règles administratives du CAMES qui ont obligé de transformer un doctorat en DES (cas du boursier médecin) et une incompréhension entre le boursier en Toxicologie et son encadreur qui a mené à un abandon.

Les **difficultés** rencontrées sont le manque de communication de la part des boursiers qui entreprennent des actions sans prévenir les RA.

Activité UO 01-03 – Résultat 1 : Relève académique en sciences humaines

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

L'activité UO-01-03 relève académique sciences humaines est une composante de l'activité relève académique (UO-01). Elle concerne quatre UFR (UFR/LAC-IPERMIC, UFR/SEG, UFR/SH, UFR/SJP). Elle a pour but principal l'amélioration de l'encadrement pédagogique par la préparation de la relève académique : « Assurer la relève académique indispensable dans des UFR surpeuplées et sous-encadrées, ainsi que la promotion des enseignants ».

L'activité consiste à financer des bourses doctorales en alternance (séjour de courte durée en Belgique), des stages de recyclage et quelques missions d'enseignement (N/S) dans le cadre d'une politique des UFR en vue d'améliorer la formation des futurs enseignants et le taux d'encadrement. Elle concerne en outre un projet de publication électronique. Quatre sous-résultats majeurs ont été identifiés :

- La promotion de doctorats ;
- Le recyclage des enseignants ;
- Mission d'enseignement Nord/Sud
- La création d'une revue électronique.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Promotion de doctorats

Actions prévues

- 1.1. Sélection des six bénéficiaires des bourses pour le doctorat
- 1.2. Inscription de quatre des six bénéficiaires en thèse et de deux autres en master recherche

Actions réalisées

- 1.1. La sélection des six bénéficiaires a été effectuée et la répartition par UFR était la suivante :

UFR	Nombre de bourses
Lettres Art et Communication (IPERMIC)	1
Sciences Economiques et de Gestion	2
Sciences Humaines	2
Sciences Juridiques et Politiques	1
Total	6

Les personnes ci-après en ont été attributaires :

- En sciences de la communication : M. KABORE Modeste

- En sciences de gestion : MM. ZONGO Charles et DONDASSE Isidore
- En sciences humaines (sociologie) : Mlle BAYIRE P. Sylvette et M. ZONGO Bouraïman
- En sciences juridiques : M. SANGO Aboubacar

Seules les personnes sélectionnées en sociologie entamaient une formation de 3^{ème} cycle à partir du niveau Master. Les quatre autres étaient titulaires de DEA et donc s'inscrivaient directement en première année de thèse.

Inscription en thèse

Les bourses allouées étant des bourses de longue durée locale (bourses sandwich), les inscriptions en thèse se sont faites selon le système de la co-direction. Inscription à l'Université de Ouagadougou avec un co-directeur de thèse en Belgique. Cette option a été possible pour les candidats en communication et en sciences juridiques. Pour les deux personnes présélectionnées en sciences de gestion, la difficulté est vite apparue vu l'absence de possibilité d'inscription en thèse de gestion à l'Université de Ouagadougou. Une solution palliative a été trouvée en les autorisant à s'inscrire au Bénin où la possibilité de thèse de gestion existait. Mais très vite, dans les deux premières années, MM. DONDASSE Isidore et ZONGO Charles devaient abandonner, le premier pour s'occuper de la gestion d'une institution universitaire privée, le second pour avoir eu une opportunité d'aller faire des études aux Etats Unis d'Amérique. Il en résulte que sur les quatre bourses prévues pour une inscription directe en thèse, seulement deux ont été validées par une réelle inscription. Il s'agit de M. SANGO Aboubacar en sciences juridiques qui est en passe de soutenir courant premier trimestre 2014 et de M. KABORE Modeste en sciences de la communication qui accuse un léger retard pour boucler sa thèse à cause du fait que le co-directeur belge a pris une année sabbatique qui n'a pas permis la réalisation du séjour de recherche prévu.

En sociologie, les deux personnes sélectionnées, Mlle BAYIRE P. Sylvette et M. ZONGO Bouraïman se sont dans un premier temps inscrits en master recherche ne pouvant s'inscrire au doctorat. Ils ont terminé avec succès cette étape et sont depuis deux ans inscrits en thèse de doctorat.

En résumé, on peut dire que l'activité accuse un retard tant au niveau du chronogramme de réalisation que des performances. L'objectif initial était d'avoir au terme du programme en 2013, six (6) docteurs dont

- Un en communication ;
- Un en sciences juridiques ;
- Deux en sciences de gestion ;
- Deux en sociologie

A l'arrivée les résultats se présentent comme suit en fin 2013

- En sciences juridiques : perspectives de soutenance au 1^{er} trimestre 2014 ;
- En communication : perspectives de soutenance au plus tôt au 1^{er} trimestre 2015 ;
- En sciences de gestion : Néant
- En sociologie : perspectives de soutenance dans le courant de 2015

➔ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

Ces résultats mitigés s'expliquent par plusieurs raisons à savoir :

- Les difficultés d'inscription des candidats, notamment en gestion et de trouver des co-directeurs ;
- Le choix d'étudiants à inscrire en master dans la perspective d'appuyer le master naissant en sociologie ;
- Les problèmes d'organisation des séjours en Belgique notamment pour le candidat en communication ;
- L'insuffisance du taux de la bourse qui conduit la plupart des sélectionnés à s'adonner à d'autres activités afin de subvenir aux besoins de leurs familles.
- Le caractère non attractif de la condition enseignante dans le domaine des sciences de gestion compte tenu des opportunités très intéressantes qui s'offrent aux spécialistes dans le domaine.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Recyclage des enseignants

Actions prévues

- 1.1. Séjours courte durée de recherche en Belgique...
- 1.2. Promotion des enseignants dans le cadre du CAMES...

Actions réalisées

- 1.1 Séjours courte durée de recherche en Belgique

Compte tenu de l'enveloppe financière, l'octroi de séjour de courte durée de recherche n'a concerné que la première année du programme. La répartition entre les UFR a été la suivante :

Année	UFR-SH	UFR-SJP	UFR-SEG	UFR LAC	Total
2008-2009	1	1	1	1	4
Total	1	1	1	1	4

Les attributaires sont les personnes ci-dessous :

- En sciences de la communication : Mme BOUGAYIRE de l'IPERMIC-UFR/LAC ;
- En sciences de gestion : M. HIEN Florent de l'UFR/SEG ;
- En sciences juridiques : M. IBRIGA Luc Marius de l'UFR/SJP ;
- En géographie humaine : M.BANDRE Emmanuel de l'UFR/SH.

L'ensemble de ces séjours a donné lieu à des publications ou à des montages de cours.

Il faut relever qu'une bourse supplémentaire a été accordée en sciences des communications par la conversion d'un des séjours courte durée des doctorants défaillants en gestion.

1.2 Promotion des enseignants dans le cadre du CAMES

Les bourses n'ayant concerné que l'année 2008-2009, il est difficile de faire une corrélation avec la promotion des enseignants. On peut tout de même relever qu'une des bénéficiaires a été inscrite sur la liste d'aptitude à la fonction de Maître Assistant.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Aucun écart à signaler. Au contraire, la demande dépassait l'offre et une plus grande disponibilité de bourses aurait permis d'accélérer la promotion d'un grand nombre d'enseignants dans le cadre des CTS ou du concours d'agrégation.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Missions d'enseignement Nord/Sud

Actions prévues

1.1. Huit (8) missions d'enseignement Nord/Sud

Actions réalisées

1.1. Les missions d'enseignement ont été réparties de la manière suivante :

Année	UFR-SH	UFR-SJP	UFR-SEG	Total
2008-2009	1	0	1	2
2009-2010	1	1	0	2
2010-2011	1	0	1	2
2011-2012	1	1	0	2
Total	4	2	2	8

NB. L'UFR/SH est privilégié parce que mettant en route un master à la rentrée 2008-2009. Il importe donc de l'accompagner

Sur les huit missions d'enseignement programmées, cinq (5) ont été réalisées. Quatre en sociologie et une en droit.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Les deux missions prévues pour l'UFR/SEG n'ont pas été réalisées du fait de l'abandon des deux doctorants présélectionnés puisqu'elles avaient été pensées en synergie avec les doctorats mis en route. La dernière mission prévue pour l'UFR/SJP n'a pas pu avoir lieu à cause de la fermeture du troisième cycle dans cette UFR pour des raisons d'organisation et de gestion financière.

Sous-résultat n°4(SR4) : Création d'une revue électronique

Actions prévues

1.1 Mise en place d'une revue électronique burkinabè de droit...

Actions réalisées

1.1 La mise en place n'a pas dépassé le stade des pourparlers entre l'UFR/SJP et la FUNDP.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les deux partenaires n'avaient pas la même perception du projet : l'UFR/SJP voulait en faire un outil de promotion des enseignants alors que la FUNDP y voyait un moyen pour permettre aux doctorants de s'entraîner à l'écriture d'articles. En outre, cette revue devait être adossée à une revue électronique consacrée aux TIC ce qui semblait trop restrictif pour l'UFR/SJP. En outre et surtout, les réticences du CAMES à l'époque à l'endroit des revues électroniques ont refroidi l'UFR/SJP qui a préféré garder la version papier de la Revue Burkinabè de Droit.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 : Eu égard aux difficultés signalées ci-dessus on peut considérer que le degré d'atteinte est de 50%. A terme il y aura 4 thèses de soutenues. La lacune est le non-respect du chronogramme initial

Sous-résultat n°2 : Le degré d'atteinte est de 100%.

Sous-résultat n°3 : Le degré d'atteinte est de 75%.

Sous-résultat n°4 : Le degré d'atteinte est de 0%.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Si l'on regarde les résultats engrangés force est de reconnaître qu'ils expriment un fort besoin d'appui à l'encadrement pédagogique. Le recyclage des enseignants reste problématique malgré l'existence de voyages d'études. De même, certains domaines nécessitent encore une expertise extérieure, surtout dans la mise en place des formations de troisième cycle. Concernant le système de thèse avec des bourses en sandwich, il apparaît peu approprié car ne permettant pas une réelle et entière mobilisation de l'étudiant pour sa thèse. Il serait préférable d'aller vers des bourses de plus longue durée en Belgique afin de permettre aux doctorants de mieux exploiter les fonds documentaires existants. En outre, le taux de la bourse locale devrait être revu à la hausse. Quant à l'échec de la revue électronique, elle tient à des contingences du moment. Aujourd'hui le CAMES a évolué sur la question et il serait judicieux d'explorer de nouveau ce chantier.

Résultat 2 : La recherche devient plus visible et mieux adaptée au développement

Activité UO 02 – Résultat 2 : Recherche en santé

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Des équipements de recherche adéquats sont disponibles

Actions prévues :

Achat d'équipements et de consommables et mise en œuvre

Actions réalisées

Le laboratoire a participé à une validation internationale en se soumettant à un réseau de contrôle externe de qualité (CQ externe) pour les deux méthodes actuelles de référence que sont l'isoélectrofocalisation (IEF) et la Chromatographie Liquide Haute Performance (HPLC). Cette validation a été faite auprès de UK NEKAS de Grande Bretagne. Pour l'ensemble des échantillons les tests ont tous été validés et la corrélation entre les deux méthodes a été de 100 %.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Il n'y a pas eu d'écart entre les actions prévues et les actions réalisées.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Recherche en santé publique et nutrition visible et adaptée au développement ...

Actions prévues

5 publications

Actions réalisées

- Travaux de recherche sur la relation Hygiène nutritionnelle et biologie des Maladies infectieuses chroniques (VIH, tuberculose, paludisme),
- Travaux de recherche sur les maladies métaboliques (Drépanocytose et Thalassémies) ;
- l'encadrement des travaux de recherche de doctorants (3 mémoires de thèse soutenus avec succès) ;

- la mise en œuvre régulière des Travaux pratiques au profit des étudiants des premières années d'études médicales, pharmaceutiques et de technologues médicaux à l'UFR/SDS ;
- le programme de DES en Biologie Clinique fonctionne normalement et reçoit actuellement des étudiants venant d'autres pays d'Afrique dont le Niger, le Bénin, la Guinée le Cameroun et les Comores.

Activité UO 03 – Résultat 2 : Recherche en bonne gouvernance et intégration régionale

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) Renforcement du potentiel scientifique doté d'applications révélées par rapport aux besoins exprimés par la société civile et les milieux socio-professionnels

Actions prévues

1. ...Définition et mise en œuvre des projets doctoraux
2. ...Stimulation de la visibilité de ces projets doctoraux
3. ...Stimulation de l'adéquation entre les projets doctoraux et les besoins socio-économiques du pays

Actions réalisées

1. Définition et mise en œuvre de deux projets doctoraux interdisciplinaires :

Le premier projet de doctorat porte sur la réglementation à l'OMC des barrières non tarifaires qui affectent les exportations agricoles des pays de l'UEMOA dans le commerce international. Il est mené par Diane Sangara une étudiante en droit qui de par le sujet de sa thèse s'est au fil des années de plus en plus intéressée au fonctionnement économique du commerce international. Le second projet porte sur les accords commerciaux de l'UEMOA et leurs impacts sur le commerce international régional et international ainsi que sur son impact en termes de développement socio-économique. Ce projet est mené par Kader Soma un étudiant en économie et gestion qui à travers ses recherches doctorales a dû se plonger dans les textes régissant les accords de commerce international au sein de l'UEMOA.

2. Stimulation de la visibilité de ces recherches doctorales :

Les deux doctorants sont en continu en contact avec les organisations internationales actives dans leurs domaines de recherche respectifs. Diane Sangara a grâce au financement obtenu dans le cadre de cette CUI réaliser un stage à l'OMC et a pu y suivre une formation ce qui lui a permis de construire un réseau avec lequel elle entretient toujours des contacts étroits. Parallèlement Kader a réalisé un stage à l'UEMOA et est aujourd'hui encore en constante interaction avec les personnes qu'il a pu rencontrer au cours de son stage. Les deux projets ont grâce à ces contacts une visibilité à l'extérieure accrue – visibilité encore augmentée grâce au fait qu'ils sont devenus les acteurs centraux de l'organisation des séminaires et conférences de l'activité ce qui génère non seulement une réputation parmi les experts dans les matières visées mais aussi une couverture médiatique (!) (Télévision, presse, et même presse régionale) ce qui n'est pas négligeable.

3. Stimulation de l'adéquation de ces recherches doctorales avec les besoins socio-économiques du pays :

Comme décrit ci-dessus les doctorants de l'activité sont en continu en contact et en interaction avec les acteurs du terrain. De plus leurs travaux se nourrissent au jour le jour de l'actualité socio-économique. Les sujets ont été déterminés dès le départ de l'activité de manière à assurer cette adéquation.

Sous-résultat n°2 (SR2) Stimulation de la collaboration pluridisciplinaire et mise en réseau des connaissances

Actions prévues

1. Réunions de travail communes (sur l'interaction entre les différents projets de recherche) à intervalles réguliers entre les différentes UFR
2. Mise en commun de ressources favorisant indirectement le dialogue entre usagers des mêmes ressources
3. Conférences et séminaires communs
4. Création d'une revue électronique commune

Actions réalisées

1. 2 Réunions de travail communes (sur l'interaction entre les différents projets de recherche) entre les différentes UFR.

L'activité a organisé deux réunions de travail communes permettant de vérifier si il y avait un intérêt / volonté de la part des différents chercheurs à collaborer sur des projets communs interdisciplinaires. Ces

réunions ont été animées par les deux doctorants Kader Soma et Diane Sangara. Malheureusement l'actualité très riche au sein de l'UO (chamboulements, grève, etc) et la scission de l'UO en UO et UO2 a fortement secoué et préoccupé le groupe cible de cette activité. Par conséquent les réunions de travail ont très vite divergé vers des sujets qui n'étaient pas en lien direct avec les objectifs initialement visés et il peut être conclu que la collaboration interdisciplinaires sur les sujets de gouvernance et d'intégration régionale s'est concentrée sur les deux doctorants qui interagissent – il faut le souligner – de manière exemplaire et enrichissent de part et d'autre leurs projets grâce aux échanges qu'ils entretiennent de manière très régulière.

2. Mise en commun de ressources n'ayant pas abouti à favoriser le dialogue entre usagers de ces ressources sous-utilisées

A part une série d'ouvrages qui ont été mis à la disposition de la bibliothèque, la mise en commun des ressources s'est principalement ramenée à la mise en commun d'un abonnement à un bouquet de revues électroniques CAIRN. Il est néanmoins regrettable d'apprendre que les étudiants des UFR concernés ne sont toujours pas efficacement informés de l'existence de cet abonnement et que les enseignants en font un usage restreint. En cause sont des aspects techniques – lenteur du téléchargement des documents – et le manque de communication – on assiste encore à un non-partage volontaire de l'information. Il faut cependant également noter des circonstances atténuantes puisque les frictions qu'a connu l'UO au cours des années concernées n'a pas facilité l'amélioration de la communication entre UFR différentes.

3. Conférences et séminaires communs

De manière très contrastée il faut observer que toutes les initiatives d'organisation de séminaires et de conférence communs ont connu un réel succès. Les différents chercheurs sont très heureux d'obtenir l'opportunité non seulement de présenter leurs travaux de recherche mais aussi d'interagir sur les thèmes soulevés à travers ces travaux. La première conférence de l'activité qui a fait suite à quatre séminaires internes à l'UO et qui s'est tenue dans les locaux de l'UNESCO fut à ce titre un réel succès et il était extrêmement intéressant de voir comment ce genre de manifestations parvint à stimuler l'intérêt et la participation non seulement des membres de l'UO mais aussi des acteurs extérieurs de l'UO (Ministères, Institutions : UEMOA, BM, etc ;)

4. Non-Création d'une revue électronique commune

Le débat incessant entre la nécessité pour les membres de l'UFR Droit de créer une revue papier et la volonté exprimée à travers la CUI de financer la création d'une revue électronique n'a pas permis à l'activité de trancher en faveur de l'une ou de l'autre version et ce projet a dû - à grand regret - être abandonné. Cependant il convient de souligner que les deux grandes conférences de l'activité feront l'objet d'une impression de Proceedings qui seront imprimés à tirage limité et massivement diffusés en version électronique.

Sous-résultat n°3 (SR3) Création d'un pôle de recherche

Sous-résultat n°4 (SR4) Soutien à la formation continue des enseignants, soutien à l'amélioration de leurs activités académiques et scientifiques et donc soutien indirect à la relève académique améliorée

Actions prévues

Réalisation de stages de recyclages

Actions réalisées

Réalisation de stages de recyclages

De nombreux stages de recyclages ont été réalisés au long de l'activité. Certains ont été très productifs tant en termes d'amélioration des méthodes d'enseignement qu'en termes de recherche (p.ex. Florent Hien) d'autres ont davantage mis l'accent sur l'aspect recherche, d'autres encore se sont focalisés sur une restructuration des notes et supports de cours. Par souci de transparence, il convient de mentionner que certains stages n'ont malheureusement pas pu générer de résultats tangibles.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 (SR1) Renforcement du potentiel scientifique doté d'applications révélées par rapport aux besoins exprimés par la société civile et les milieux socioprofessionnels

Tant la définition des projets doctoraux, la sélection des candidats, la stimulation de leurs travaux à travers les interactions tant au Nord qu'au Sud ont permis de développer des recherches doctorales (a) de très grande qualité, (b) jouissant de beaucoup de visibilité, (c) et en parfait adéquation avec les besoins et défis socioéconomiques du Burkina Faso. Les deux doctorats qui contribueront significativement à la réputation scientifique de l'UO pourront être défendus dans le courant de l'année civile 2014 voir début année civile 2015. Il faut observer que la thèse doctorale de Kader Soma est réalisée en co-supervision – une co-tutelle officielle ayant été établie entre l'UO et l'ULg.

Sous-résultat n°2 (SR2) Stimulation de la collaboration pluridisciplinaire et mise en réseau des connaissances

En dehors de l'étroite collaboration que l'activité a pu nourrir et alimenter entre les deux doctorats (droit d'une part et économie-gestion de l'autre), on ne peut malheureusement pas faire état d'une augmentation significative des collaborations scientifiques entre les deux UFR visées au sein de l'activité. Les raisons en sont multiples : (a) manque d'incitants et de motivation, (b) différence de culture scientifique et (c) frictions liées à l'actualité de l'UO. Néanmoins il convient de souligner que l'activité a toujours réussi à organiser d'excellents séminaires et de très enrichissantes conférences à l'occasion desquelles les différents acteurs scientifiques de l'UO ont pu présenter leurs travaux, interagir avec leurs collègues et les acteurs extérieurs à l'UO sur leurs résultats et bénéficier d'une grande visibilité tant au sein de l'UO que vers l'extérieur de l'UO.

Sous-résultat n°3 (SR3) Création d'un pôle de recherche

Sous-résultat n°4 (SR4) Soutien à la formation continue des enseignants, soutien à l'amélioration de leurs activités académiques et scientifiques et donc soutien indirect à la relève académique améliorée

De nombreux stages de recyclages ont été organisés tout au long des cinq années. Les résultats générés par ces stages sont très variés : certains stagiaires ont renforcé tant leur travaux de recherche que leurs méthodes pédagogiques, d'autres ont consacré tout leur stage à la recherche et d'autres encore se sont focalisés sur les supports et la pédagogie de leurs enseignements. Certains stages ont été de réels échecs dans la mesure où les apports du stage ont été décevants -> la cause principale de ces échecs réside dans une mauvaise sélection des candidats et un manque de communication.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès :

- La motivation, la qualité scientifique et le professionnalisme des deux candidats doctorants
- La dynamique de groupe positive lors des séminaires et conférences
- La flexibilité de la CUD dans la définition des séjours Nord des deux candidats doctorants (possibilité de suivre des cours à l'OMC, des cours doctoraux, etc)
- Coopération étroite avec l'UEMOA

Facteurs d'échecs :

- Distance entre les cultures scientifiques entre le droit et l'économie et la gestion
- Frictions au sein de l'UO causées par les chocs qu'a connus l'UO et par la scission entre UO et UO2
- Mauvaise sélection de certains candidats aux stages de recyclage par un manque de communication (respectivement par une non-centralisation de l'information)

Activité UO 04 – Résultat 2 – Recherche autour de 3 axes de sciences sociales

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1): Participer à la relève par la production de thèses inscrites dans les équipes de recherche mise en route

Actions prévues

2 thèses de doctorat

Actions réalisées

Ollo Pépin Hien et Romaine Konseiga ont été recrutés et accomplissent une thèse de doctorat, elles ne seront toutefois pas terminées avant la fin du programme.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Comme pour les thèses en sciences humaines de l'UO 01-3, trois raisons principales ont freiné la réalisation de l'action, deux causes institutionnelles, d'une part, et une raison pratique, d'autre part. Les

grèves qu'a connues l'UO en début de programme quinquennal constituent la première raison institutionnelle ; le fait que l'UFR SH n'ait pas eu dès l'entame un programme doctoral construit (i.e. ni DEA ni règlement doctoral précis) a également ralenti la mise en œuvre et le choix des impétrants. De plus, cause pratique, les doctorants étaient dans l'obligation de finaliser leur DEA avant de pouvoir démarrer le doctorat. Ces raisons ont interdit le démarrage des thèses avant la fin de l'année 2010 (les retards de l'année académique burkinabè n'ont heureusement pas touché de manière trop handicapante les troisièmes cycles).

Sous-résultat n°2 (SR2): Participer à la relève par l'encadrement de recyclages de collègues burkinabè inscrits dans les équipes de recherche mise en route

Actions prévues

Recyclage d'un enseignant-chercheur
Aide à la publication d'un ouvrage
Participation à la constitution de dossiers de promotion CAMES

Actions réalisées

Recyclage de Monsieur Yamba BIDIMA par des séjours postdoctoraux en Belgique
Appui logistique et financier à la publication.
Le dernier séjour de Monsieur Yamba BIDIMA n'a pas encore eu lieu, la publication n'est donc pas encore réalisée même si le travail est pratiquement terminé.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Le responsable de la publication est pris par de nombreuses autres activités au sein de l'UO et n'a pas le temps nécessaire pour se consacrer totalement à la réalisation de cette publication consacrée à l'histoire et l'anthropologie politique de l'artisanat lobi.

Sous-résultat n°3 (SR3): Des recherches de qualité sont menées, produites et diffusées sur les thématiques arrêtées par l'UO

Actions prévues

Des recherches de qualité sur des thèmes choisis par l'UO aboutissent à 7 à 10 publications

Actions réalisées

Voir liste des publications en annexe

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

L'ambition initiale du programme n'a pas pu être totalement comblée en termes de nombre de publications de senior ; elle était probablement mésestimée par les deux parties. Toutefois, le nombre de publications et de contributions lors de rencontres et colloques internationaux a été notable, comme l'indique les listes en annexe. De plus, une réelle dynamique de recherche a été initiée à travers les échanges que le programme a suscités. Enfin, comme le montre les résultats du SR4, l'intégration des étudiants (i.e. en master) est croissante ; l'aide dont certains ont pu bénéficier et qui s'est traduite par la publication de leurs travaux (parfois sous la simple forme de plaquettes) est à mettre au crédit de ce sous-résultat.

Sous-résultat n°4 (SR4): Par la pratique, la culture de recherche est amenée à être collective et à intégrer les étudiants dans les démarches

Actions prévues

Constitution et financement de trois axes de recherche (Genre et société – Mouvement de population – religion et pouvoir).

Financement du salaire d'un bibliothécaire pour le laboratoire PLURI.

Financement de frais de recherche pour les axes identifiés

Actions réalisées

Deux des trois équipes de recherche ont mis en œuvre des procédures que l'on peut espérer pérennes :

- des réunions régulières se tiennent autour des questions de recherche (axe par axe et de façon transversale) ;
- des séminaires méthodologiques réunissent l'ensemble des doctorants (les quatre soutenus à travers l'UO 01-3 et l'UO 04 mais également les doctorants locaux qui sont sur d'autres sources de financement).

En ce qui concerne le troisième axe (mouvement de population), des recherches ont été effectuées et des résultats publiés, mais il n'y a pas eu la constitution d'un groupe qui a développé une culture de recherche collective. Le financement de cet axe a été arrêté au profit des deux autres en 2011.

Le bibliothécaire a permis d'avoir un centre attirant pour les chercheurs (et ce malgré des tensions institutionnelles avec certains responsables de l'UFR hôte).

Les équipes ont bénéficié d'importants frais de fonctionnement afin de réaliser, sur le terrain, les nombreuses enquêtes nécessaires aux recherches.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

On peut penser qu'il n'y a pas un écart important entre l'action prévue et l'action réalisée même si de nombreux efforts restent à fournir pour que les recherches soient plus collectives. L'abandon d'un des axes (pour des raisons pratiques) a également constitué un message clair et motivant pour les deux autres où la dynamique collective existe.

Sous-résultat n°5 (SR5): A travers les résultats et leurs diffusions, des contacts sont pris avec d'autres institutions de recherche (du sud et du Nord), des collaborations sont mises en œuvre et des contrats sont passés avec des bailleurs de fonds ou des organismes intéressés

Actions prévues

Des recherches en sciences humaines donnent lieu à 2 à 5 contrats de recherche avec des bailleurs

Actions réalisées

Aucun contrat n'a été signé. Toutefois, dans l'axe « genre et société », une série de recherches extérieures ont été décrochées (il n'est toutefois pas possible de les lier directement au programme, elles sont le résultat du dynamisme de l'équipe et de l'investissement du département de sociologie pour qui cet axe est devenu une importante orientation d'enseignement et de recherche).

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

De manière générale, le Laboratoire PLURI au sein duquel les axes de recherche ont été créés a connu de nombreux problèmes externes au cours du programme.

Tout d'abord, le directeur du Laboratoire et le responsable de l'activité au Sud a été gravement malade pendant une très grande partie du projet et n'a pas pu être remplacé.

Ensuite, le Laboratoire PLURI, partenaire officiel du projet, a été menacé de disparition, durant deux ans, par le directeur de l'UFR SH au sein de laquelle évolue le laboratoire.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Presque satisfaisant dans la mesure où les deux thèses de doctorat seront défendues localement d'ici 2015.

Sous-résultat n°2

Satisfaisant puisqu'un enseignant-chercheur pourra publier un livre d'ici la fin du programme.

Sous-résultat n°3

Satisfaisant +/- 60-75 % de taux de réussite.

Sous-résultat n°4

Très satisfaisant car des groupes de recherche collective ont été constitués et devraient perdurer. L'un d'eux constitue même un pilier de la formation en sociologie.

Sous-résultat n°5 :

Insatisfaisant puisque le sous-résultat n'a pas pu être atteint.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Causes du succès:

Motivation des doctorants et des enseignants de travailler collectivement autour d'axes de recherche

Difficultés:

Freins institutionnels initiaux (les programmes doctoraux en sciences humaines –hors info-com– n'existaient pas, les créer alors que les écoles doctorales se mettaient en place rendait la mise en œuvre du programme complexe).

Maladie du directeur du laboratoire qui n'a pas pu être suppléé efficacement (carence de professeur de rang 1)

Obstacles du directeur de l'UFR SH qui à certains moments a vu dans le programme un simple outil à sa disposition (volonté de récupérer les éléments infrastructurels mis à la disposition du Labo Pluri par l'UO et la CUI).

Perspectives:

Dans le cadre des nouvelles écoles doctorales qui sont créées à Ouaga et du programme Ad hoc qui se concentre sur la recherche, on peut penser plus que raisonnablement que les équipes impliquées dans le

PIII pourront poursuivre leurs efforts pour plus de recherche collective, plus de publications et plus de collaborations avec les bailleurs de fonds externes.

Activité UO 13 - Résultat 2 : Recherche en sciences appliquées

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UO-013 (Pr Legma B. Jean, Pr Ouédraogo Alioune, Pr Bathiébo D. Joseph, Pr Somé Blaise)

L'activité UO-013, la Recherche en Sciences Appliquées a pour but de développer un centre de compétences, de service et de formation pour répondre aux problèmes de pollution des eaux et de la qualité des produits naturels au Burkina Faso. Elle couvre le développement de procédés de production et de contrôle des caractéristiques physique et chimique des eaux et des produits naturels (fruits et légumes séchés, huiles essentielles). Cette activité est constituée de plusieurs volets faisant appel aux compétences des services de chimie, physique, mathématiques et géologie. Les actions se déroulent en parallèle dans ces quatre services et interagissent régulièrement puisque la thématique est commune.

Sous-résultat n°1 (SR1) Séchoirs pour fruits et légumes

Actions prévues

Physique :

Construction du séchoir solaire: tests de performances, contrôle des températures aux niveaux de l'absorbeur, de la cage de séchage et en sortie ainsi que le temps de séchage de divers fruits dans le cadre de la préparation d'une thèse de Doctorat de l'université.

Actions réalisées

Fabrication et tests sur séchoir, plans du distillateur solaire prêts

Sous-résultat n°2 (SR2) Distillateur pour huiles essentielles

Actions prévues

Physique

Elaboration des plans du distillateur solaire en collaboration avec l'ULB. Sa réalisation est prévue pour juillet 2009 à l'Université de Ouagadougou (UO). L'extracteur développé fonctionnera à l'énergie solaire, une ressource importante pour les pays en Développement, hélas trop peu exploitée. Notre extracteur devra également être didactique afin de servir de support à l'enseignement et à la recherche à l'UO. En plus de l'extraction d'huiles essentielles, il pourrait être utilisé comme modèle pour le déploiement d'autres systèmes solaires car économiques et sans impact écologique, dans le cadre de la préparation de 2 Masters locaux et belges.

Sous-résultat n°3 (SR3) Contrôle de la corrosion et de la contamination

Actions prévues

Chimie : analyse des eaux et examen de la corrosion des systèmes d'exhaure et des marmites artisanales, dans le cadre de la préparation d'une thèse de Doctorat de l'université.

Actions réalisées

Étude de la résistance à la corrosion et de la qualité des eaux:

- collecte de marmites artisanales préparées à partir des alliages des métaux récupération
- début de collecte des tubes d'exhaure d'eau des forages au niveau des différentes régions du Burkina Faso.
- Démarrage des dosages des métaux lourds (Pb²⁺, Zn²⁺, Ni²⁺, Cu²⁺, Cd²⁺) et autres ions toxiques (F⁻ Cl⁻, As³⁺...) dans les eaux forages et dans les eaux de rejet ;
- Recherche de produits d'ensemencements dans les eaux de pluie collectées dans le cadre du programme SAAGA

Sous-résultat n°4 (SR4) Corrélation corrosion/pollution - géologie

Actions réalisées

Modélisation et simulation numérique des polluants dans les aquifères ; recherche bibliographique, identification des sites pour la collecte des données, une revue d'ensemble des modèles existants sur le thème en cours

Sous-résultat n°5 (SR5) Modélisation pluviométrique et recharge

Actions prévues

Mathématiques : dans le cadre du volet modélisation, la collecte des données et l'établissement des banques de données est en cours. Les recherches bibliographiques concernant les modèles de pluviométrie suivent leur cours dans le cadre de la préparation d'une thèse de Doctorat de l'université.

Actions réalisées

Identification des sites et collectes des données géologiques bien avancées. Collecte d'échantillons en cours.

Sous-résultat n°6 (SR6) Rédaction des thèses

Actions prévues

Thèse en chimie
Thèse en Physique
Thèse en Mathématiques

Actions réalisées

Octroi de trois bourses locales avec stage de recherche
Stages de recherche de trois mois en Belgique pour les doctorants boursiers (CUD) J. SAWADOGO (chimie), Dianda Boureima, KAM Sié (physique), Somé Kouhinir (Maths)...
Soutenances de DEA
Stage en Belgique ; Thèse en phase de finalisation en chimie
Stage en Belgique ; Thèse en phase de finalisation en physique
Thèse défendue en juillet 2013, en Mathématiques
Thèse défendue en juillet 2010, en Géologie

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les expériences sont délicates et doivent être reproductives, les périodes de stage ne sont pas toujours suffisantes.

Publications scientifiques dans des revues internationales, rédaction de mémoires, renforcement de la composante didactique

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Sous-résultat n°2 (SR2)

Actions prévues

- Acquisition d'équipement
- Construction des prototypes solaires...
- Soutenance de Master d'étudiants de l'UO et de l'ULB.

Actions réalisées

- Acquisition d'équipements
- Construction des prototypes solaires : deux séchoirs, deux distillateurs et une cuisinière...
- Soutenance de Master d'étudiants de l'UO et de l'ULB.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Le degré d'atteinte des sous résultats est de l'ordre de 75%. Il reste la défense de deux thèses déjà bien avancées.

Les missions Nord-Sud d'enseignement et de recherche ont soutenu la recherche et la formation des doctorants. Ce programme a contribué au renforcement de la relève académique. Deux doctorants en géologie et math ayant soutenu leur thèse ont déjà été recrutés dans les universités publiques du pays. Des étudiants de DUT, Master de l'UO et de l'ULB ont travaillé sur nos prototypes solaires entièrement réalisés sur place.

Les équipements acquis permettent de poursuivre le travail de recherche et de formation.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès reposent sur :

- l'obtention de bourses et de stages en Belgique pour des manipulations et des recherches documentaires complémentaires
- l'équipement des laboratoires

- les publications scientifiques
- les défenses de masters et de thèses
- renforcement de la collaboration avec les universités francophones Belges: ULB, FUNDP-Namur, Mons...

Causes d'échecs :

- budgets d'équipement et de fonctionnement insuffisants
- nombre de stages insuffisants en Belgique
- missions Nord-Sud pas toujours réalisées

Perspectives :

Filière solaire est très attractive pour les étudiants; en plus du DUT, création du master en technologies solaires appliquées en 2014 d'où la nécessité d'améliorer l'équipement du laboratoire d'énergie solaire. Souhaitons vivement que la collaboration belge, très fructueuse à nos yeux, se poursuive avec mobilité des étudiants et des enseignants, bourses locales et post doc...

Activité UO 06 – Résultat 2 : Appui à la gestion de la recherche

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Mobilisation des finances. La mobilisation des finances pour l'opérationnalisation du plan stratégique de la recherche, a permis d'obtenir un budget de l'Association des universités Africaines pour la gouvernance en matière de procédures de gestion financière des projets et pour la mise en œuvre du plan de communication.

Sous-résultat n°1 (SR1) Un inventaire des unités de recherche et des moyens matériels et humains est établi

A travers les outils de promotion de la recherche à l'UO les laboratoires, les projets de recherche ont été présentés sur des kakemono, lors des JPO, dans des bulletins trimestriels (13 numéros, sur le tableau d'affichage de la direction, lors des foires des indépendances (2), lors des foras (3 FRISIT), sur le site web.

Sous-résultat n°2 (SR2) Un inventaire des recherches et des résultats de la recherche est établi

Le site web a été actualisé par les données statistiques (nombre de publications, de thèses soutenues, de projets) de la recherche des années 2009, 2010, 2011 et 2012 compilés par la direction de la recherche.

Sous-résultat n°3 (SR3) Un plan stratégique de recherche de l'UO est établi

Plan stratégique et opérationnel élaboré disponible présenté et diffusé.

Sous-résultat n°4 (SR4) Les besoins sociétaux sont pris en charge, des partenariats sont conclus et des recherches/thèses de doctorat menées sur des thématiques identifiées comme prioritaires par l'UO.

Une thèse de doctorat prévue a été remplacée en cours de programme par une enquête de terrain d'une dizaine d'étudiants en master. Un document élaboré à la suite d'enquêtes sur les besoins des populations. Une bourse complémentaire soutenue en 2013 sur les biocarburants.

Le thème des journées scientifiques de décembre 2013 a été maintenu sur la sécurité alimentaire.

Une sortie prospective de la direction de la recherche avec les écoles doctorales a eu lieu en février 2013 sur le site du pôle de croissance de Gabré au cœur de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Développement Durable (SCADD) du Burkina Faso élaborée en 2012.

Justification de l'écart entre les actions prévues et les actions réalisées...

Une bourse de thèse abandonnée par manque d'encadrement du directeur de thèse maladie et décès.

Sous-résultat n°5 (SR5) Réalisation d'une plaquette de présentation de la recherche à l'UO, qui est imprimée et diffusée

La plaquette du plan stratégique tirée à 2000 exemplaires a été largement diffusée en interne et auprès des partenaires techniques et financiers, des décideurs et des associations de bénéficiaires.

Sous-résultat n°6 (SR6) Mise en perspective

Plan de communication rédigé pour l'opérationnalisation du plan stratégique.

Demande subvention pour le développement d'instruments de gouvernance de la recherche universitaire, financement (acquis en juin 2013) 35000 USD.

Participation à la rédaction de textes Ecoles Doctorales et laboratoires, loi d'orientation sur la recherche du ministre de la Recherche Scientifique et l'Innovation, Rapport d'identification SI université de Ouagadougou (CUD), plan de développement institutionnel UO.

Sous-résultat n°7 (SR7) Une formation à la rédaction d'un projet de recherche est organisée pour les doctorants et les chercheurs

A la suite des formations sur la rédaction de projet de recherche, la communication scientifique, un atelier de formation s'est tenu en mars 2013. Il s'agit d'un renforcement des capacités des doctorants. Confectionné par un groupe d'experts avec l'appui de la RA en Belgique, un guide de formation en rédaction de projet a été confectionné et multiplié à Liège à 395 exemplaires. Un premier atelier de Formation de 105 doctorants (d'au moins 2 ans de thèse) a eu lieu en mars 2013. Cela a contribué au renforcement de capacités des doctorants par les présentations de six formateurs, les témoignages des promoteurs de projets invités à tour de rôle.

Sous-résultat n°8 (SR8) : Des journées portes ouvertes annuelles sont organisées à destination des étudiants de la maîtrise

Quatre éditions de journées portes ouvertes sur les activités de recherche des doctorants ont eu lieu 2009, 2010, 2011, 2012

Sous-résultat n°9 (SR9) : Evaluation et organisation d'un atelier scientifique, organisation d'un atelier national.

A la suite des ateliers de formation sur la conception de poster, la gestion axée sur les résultats, l'écriture de projet de recherche (2x) , la communication scientifique, la propriété intellectuelle, la valorisation de la recherche, le 2^e atelier sur la valorisation de la recherche (évaluation de l'impact de la recherche) a été reporté en avril 2014.

Justification de l'écart entre les actions prévues et les actions réalisées...

Le report de l'atelier national a été souhaité par l'Université de Ouagadougou pour jumeler les activités avec les JPO des filières professionnelles et de mettre à disposition d'un financement conséquent de l'Université de Ouagadougou.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Très satisfaisant

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Causes du succès : possibilité de mise en œuvre opérationnelle rapide, forte implication des 2 RA, dynamisme de la coordination CUD, soutien des autorités universitaires.

Causes des échecs disponibilité de superviseur pour l'encadrement d'une thèse

Difficultés rencontrées : manque de ressources humaines, évaluation de l'utilisation des ressources,

Perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Partenariat développés (GVal, IRD, CRDI...)

Financement complémentaire acquis CRDI, AUA

Prise en charge des JPO par le budget de l'Université de Ouagadougou

Poursuite de la recherche de partenariat par la visite de Bagrépôle des écoles doctorales en mars 2014

Conception du film sur la recherche pour 2014 comme outil de vulgarisation et de mobilisation des finances.

Programme ad hoc d'amplification des actions "recherche"

Résultat 3 : La pédagogie est davantage adaptée aux contraintes locales

Activité UO 07 – Résultat 3 : Nouvelles pédagogies

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Soutien à la formation continue des professeurs et à l'élaboration des notes de cours, et équipements

Sous-résultat n°1 : Les équipements didactiques sont complétés.

Ce sous-résultat était pris en charge par les activités UO01 et UO013. Les modalités de sa réalisation sont à identifier dans les rapports narratifs correspondant.

Sous-résultat n°2 : La formation pédagogique continue des enseignants est dispensée.

Le rapport d'instruction rédigé en début de coopération précisait les résultats suivants :

1. Constitution à l'échelle locale d'un pool de formateurs d'enseignants universitaires, et d'un dispositif de formation.
2. Engagement des nouveaux enseignants dans le dispositif de formation.
3. Au sein de chaque UFR, au moins deux cours seront étayés par la présence de notes de cours.
4. Mise à disposition des enseignants qui se sont engagés dans la formation et dans la réalisation de notes de cours des outils et des équipements nécessaires.

A l'issue du plan quinquennal, on peut considérer comme acquis que :

- Neuf enseignants locaux ont été formés aux tâches de conception et de mise en œuvre d'un dispositif de formation continuée à l'Université de Ouagadougou et qu'ils sont donc susceptibles d'y apporter une collaboration active et efficace, à savoir :

a. Pour la médecine : les professeurs Claudine Lougué et Pascal Niamba, qui ont pris part à une formation locale (Ouahigouya, novembre 2009) et ont bénéficié chacun de deux stages de recyclage d'un mois à l'Université de Liège (février-mars 2010 ; juin 2012)

b. Pour les sciences : les professeurs Boubié Guel (chimie), Moussa Sougoti (physique), Awa Gnome (biologie), Antoine Sanon (entomologie), Lamini Ouedraogo (biologie). Chacun d'eux a pris part à deux formations locales (Ouahigouya, novembre 2009 ; Ouagadougou, mars 2011) et a bénéficié d'un stage de recyclage d'un mois à l'Université de Liège. Les

2 professeurs Guel et Sougoti ont participé à la conception et à l'animation de la formation de mars 2011.

c. Pour les sciences humaines : les professeurs Mohamadou Diallo (linguistique), Boukary Ouedraogo (économie), Emilie Ouattara (traduction-interprétariat). Chacun d'eux – hormis Mme Ouattara – a pris part à deux formations locales (Ouahigouya, novembre 2009 ; Ouagadougou, mars 2012) et a bénéficié d'un stage de recyclage d'un mois à l'Université de Liège. Les professeurs Diallo et Ouedraogo ont participé à la conception et à l'animation de la formation de mars 2011.

- Parmi ces neuf formateurs, certains ont acquis d'indéniables compétences en matière de didactique, de conception d'un dispositif de formation et de coordination pédagogique. Les quatre collègues suivants sont donc susceptibles d'assumer un rôle moteur au sein de leurs entités respectives, voire au sein d'une équipe pluridisciplinaire : les professeurs Lougué et Niamba (médecine) ; les professeurs Guel (chimie) et Ouattara (traduction-interprétariat).

- Des formations locales prises en charge par l'activité UO07 ont sensibilisé une cinquantaine d'enseignants de l'Université de Ouagadougou (Ouahigouya, 2009 ; Ouagadougou, 2011 et Ouagadougou, 2012). Parmi ces enseignants, nous avons pu compter une proportion non négligeable de jeunes assistants. Bien que cette formation ne leur soit en aucune façon imposée – et en cela, nous n'avons pu toucher tous les nouveaux enseignants –, la satisfaction était de mise à l'issue de ces formations. Les évaluations individuelles auxquelles nous avons systématiquement procédé ont permis d'identifier des jeunes collègues soucieux d'améliorer la qualité de leurs enseignements, et qu'il conviendrait dès lors de soutenir dans cet effort de formation continue.

Par contre, n'ont pas été réalisées les actions suivantes :

- La mise en place d'un dispositif de formation continue à l'Université de Ouagadougou.

Dans l'état actuel des choses, les formations organisées à l'Université de Ouagadougou l'ont été avec le soutien de l'activité UO07. Nous n'avons pas eu connaissance de formations comparables prises en charge à l'échelle locale. Les changements survenus récemment dans la direction du CPU (départ des professeurs

Touré et Diallo, qui étaient nos interlocuteurs) nous ont privé d'information sur les évolutions récentes. Nous n'avons pas encore eu l'occasion d'échanger à ce propos avec le professeur Jacques Nanéma, nouveau directeur du CPU. Les missions inscrites dans la programmation 2013 devraient permettre d'avancer dans l'implémentation d'un dispositif local.

- La conception de notes de cours dans au moins deux cours au sein de chaque UFR.

L'objectif était bien trop optimiste et ambitieux. Nous avons toutefois pu avancer dans la conception de supports de cours favorisant l'apprentissage de chacun des étudiants pour la médecine, la chimie et la traduction-interprétariat. Certains de ces supports ont pu être testés et expérimentés par des collègues lors des formations locales. C'est en chimie que le support le plus abouti a été réalisé. Il s'agit ici d'un exemple qui peut être mis à disposition des collègues soucieux d'améliorer leur pratique d'enseignant.

- Quant à la mise à disposition des enseignants qui se sont engagés dans la formation et dans la réalisation de notes de cours des outils et des équipements nécessaires, nous ne pouvons nous prononcer à ce propos. Une partie des équipements prévus relevait en pratique du ressort d'une autre activité ; une autre partie des équipements a été installée au sein du Centre de Pédagogie Universitaire. Leur utilisation était donc dépendante de l'évolution institutionnelle de ce Centre. Nous avons pu constater que des salles équipées étaient accessibles à proximité du CPU ; nous les avons d'ailleurs utilisées pour les formations continues que nous avons prises en charge.

En définitive, les résultats initialement attendus n'ont pu être atteints. Il est fort probable que nous ayons sous-estimé la distance entre le modèle pédagogique et didactique de référence et les pratiques locales. Cela étant, nous pouvons sans trop de crainte affirmer que quatre collègues de l'Université de Ouagadougou sont susceptibles de jouer un rôle de moteur dans la réflexion et l'innovation pédagogiques, que cinq autres collègues sont susceptibles d'apporter une collaboration active à un dispositif de formation continuée et qu'une cinquantaine ont été initiés à des démarches d'apprentissage plus efficaces et plus efficientes. La mobilisation de ce « capital humain » et des compétences acquises dépendra bien évidemment des choix institutionnels de l'Université de Ouagadougou. Nous pourrions, pour notre part, soutenir la réflexion locale sur l'orientation à donner à un dispositif de formation continue dans trois domaines pilotes (médecine ; chimie ; traduction-interprétariat) au cours de missions NS inscrites dans la programmation 2013.

Résultat 4 : Insertion socioprofessionnelle des diplômés améliorée

Activité UO 05 – Résultat 4 : Insertion socio-professionnelle

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) Mise en place d'une formation en entrepreneuriat

Actions prévues

1. ...Définition du contenu de la formation et mise en place d'un dispositif de suivi et d'amélioration continu de ce contenu
2. ...Définition des modalités de la formation et mise en place d'un dispositif de suivi et d'amélioration continu de ce contenu
3. ...Mise en œuvre annuelle de la Formation en Entrepreneuriat
4. ...Mise en œuvre d'un site internet dédié à la Formation en Entrepreneuriat

Actions réalisées

1...Réunions annuelles entre les enseignants de la formation, les responsables de son organisation et les étudiants sortants

Les suggestions, les critiques et les recommandations des étudiants font l'objet d'un procès-verbal. D'une part les enseignants se réunissent à la suite de cette réunion plénière afin d'apporter des corrections à la formation (ce qui a permis au fil du temps d'améliorer la qualité de la formation, laisser plus de temps à la gestation du projet personnel, éviter les doublons en termes de matières, combler les lacunes en termes de matières, etc)

D'autre part les organisateurs se réunissent à la suite de cette réunion plénière afin d'apporter les corrections nécessaires aux aspects logistiques de la formation (ce qui a permis au fil du temps d'adapter les horaires de la formation, de concentrer la formation sur deux grandes périodes – (a) socle de base et (b) développement du projet – d'améliorer la communication autour du programme, d'assurer une plus grande disponibilité des supports de cours, etc.)

2... Exécution de quatre cycles de formation en entrepreneuriat (cinquième en cours)

Le nombre d'étudiants participants à la formation a varié à travers les quatre années entre 32 et 40 au moment de l'inscription – entre 15 et 22 au moment des cours. Ces étudiants provenaient de 6 filières différentes et ont été sélectionnés par leurs UFR respectives. Depuis 2010, le module de formation en entrepreneuriat a certifié 66 étudiants sur un total de 152 inscrits, soit un taux de succès de 43%. Parmi les 57% qui se sont inscrits mais n'ont pas été certifiés nous comptons 14 étudiants qui n'ont pas satisfaits aux exigences de la formation et 72 étudiants qui ont abandonné en cours de route (ayant sous-estimé la charge de travail et le niveau d'exigence du programme).

Le nombre d'intervenants – enseignants est de 6. Le nombre d'intervenants provenant du Nord a diminué à partir de la troisième année. Il n'y a à l'heure actuelle plus qu'une intervention Nord.

Il convient néanmoins de signaler que même si les promotions sont toujours sorties, la formation souffre pour diverses raisons (campus impraticable, disponibilités des enseignants, disponibilité des locaux, etc) de son irrégularité temporelle. Il est chaque année relativement difficile de prévoir quand les enseignements pourront avoir lieu.

Il convient de souligner d'autre part que les conditions dans lesquelles ces enseignements sont donnés ont toujours été excellentes tant en termes de matériel mis à disposition et locaux qu'en termes de support et suivi (Moussa Zongo).

3... Réalisation d'un site internet

Mais malheureusement ce site internet n'a pu jusqu'à ce jour être mis en ligne. Les problèmes rencontrés sont techniques (accessibilité, hébergement, taille du site, lenteur du site de l'Université de Ouagadougou, etc)

Sous-résultat n°2 (SR2) Accroître le dialogue entre l'Université et ses partenaires

Actions prévues

1... Organisation de l'atelier annuel ayant pour objectif de rassembler toutes les parties prenantes de la formation (Etudiants, Enseignants, Secteur privé (dirigeants d'entreprises), Ministères concernés, Institutions concernées)

2... Mise en place d'un système de parrainage : un projet d'étudiant – un dirigeant

Actions réalisées

1... Organisation de l'atelier annuel ayant pour objectif de rassembler toutes les parties prenantes de la formation (Etudiants, Enseignants, CUME, Secteur privé (dirigeants d'entreprises), Ministères concernés, Institutions concernées)

Chaque année la fin de la formation et la sortie de promotion s'est accompagnée par une cérémonie de remises de trois prix (jury composés de 2 enseignants, 2 dirigeants et 2 représentants d'institutions publiques) qui avait lieu lors de l'atelier annuel de notre activité. Cet atelier annuel a pour objectif d'organiser des conférences sur l'entrepreneuriat, de réunir toutes les personnes impliquées dans l'entrepreneuriat au Burkina Faso (ou souhaitant s'impliquer) et aussi surtout de rendre les actions de l'activité visibles à l'extérieur afin de convaincre les partenaires à s'investir. Il convient de souligner que si lors des premiers ateliers l'intérêt était là, il s'est manifestement considérablement renforcé au cours des années – non seulement en termes de nombre mais aussi en termes de degré d'implication. UO5 a au fil des années pu construire de solides liens avec des nombreux dirigeants (qui étaient frileux au départ) et des contacts très privilégiés avec le Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi.

Pour information <http://www.univ-ouaga.bf/spip.php?article397> --- il convient de souligner que Moussa Zongo détient toute la revue de presse des activités depuis sa création en 2010.

2. ... Mise en place d'un système de parrainage : une promotion – un dirigeant

Nous n'avons pas réussi à instaurer un système de parrainage des projets des étudiants. Même si de nombreux acteurs du secteur privé du Burkina Faso nous ont soutenu tout au long du développement de notre activité (Xavier Bakyono, Simone Zoundi, Jean Zida, Issa Sorgho, etc) les projets lors du lancement de la formation sont à un tel stade de faible maturité qu'il semble illusoire de parvenir à convaincre des dirigeants d'entreprise de s'investir dans l'accompagnement de ces projets. Sur base de cette constatation nous avons dès lors préféré la formule de parrainage des promotions. La quatrième promotion a ainsi été parrainée par Apollinaire Compaoré, P-DG de Planor Afrique (TelCel). Ce-dernier a montré un vif intérêt à suivre le développement de la formation dans les années futures. Il souhaite soutenir son fonctionnement et a d'ores et déjà fait des dons de kits téléphonique à chacun des lauréats de la quatrième promotion et surtout des ordinateurs à l'UO pour soutenir la mise en place de l'incubateur.

Sous-résultat n°3 (SR3) Aider les étudiants à lancer leur propre entreprises et dès lors de créer leur propre emploi

Actions prévues

1... Accompagner tout au long de la formation les étudiants dans le développement de leur projet de création d'entreprise

2... Doter les meilleurs projets d'une première mise financière pour le lancement de leur projet

Actions réalisées

1... Accompagner tout au long de la formation les étudiants dans le développement de leur projet de création d'entreprise

Les 66 étudiants qui ont suivi avec succès la formation en entrepreneuriat ont été accompagnés tout au long du développement de leur projet de création d'entreprise. Les projets finaux ont été jugés comme adéquatement construits et développés (selon tous les paramètres : stratégie, marketing, financier, comptable, ressources humaines, etc) pour entrer dans le processus de création d'entreprise.

2... Doter les meilleurs projets d'un premier « investissement » pour le lancement de leur projet

De commun accord avec toutes les parties prenantes (étudiants, CUME, Institutions publiques, ministères compétents, autorités universitaires, etc) les responsables d'activités ont décidé de récompenser les meilleurs projets non pas par une somme d'argent mais par un outil (le plus fréquemment un ordinateur) qui permettra à l'étudiant (ou à l'équipe d'étudiants) d'avancer dans la réalisation de son (leur) projet de création d'entreprise.

3...Créer un « germe » d'incubateur

Partant du constat qu'il était « destructeur » de laisser les étudiants quitter l'université avec pour seul atout un projet de création d'entreprise, et ayant à la fin de la première année tout d'abord créé une communauté de porteurs de projets « ad hoc », il s'est très vite imposé à l'activité la nécessité non seulement de nourrir et d'alimenter les liens entre les porteurs de projets mais aussi de leur fournir un endroit dans lequel ils peuvent se retrouver et dans lequel ils peuvent bénéficier d'une infrastructure technique leur permettant de consolider leur projet. Ainsi est né le projet d'incubateur. Un incubateur qui actuellement se situe dans un local très restreint mais qui grâce aux dons du secteur privé commence à être adéquatement équipé. L'activité attend néanmoins un support clair et concret de l'université pour bénéficier des locaux adéquats afin de développer cette initiative.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 Mise en place d'une formation en entrepreneuriat

La formation composée de 6 modules en est à sa 5^{ème} promotion. Elle fonctionne bien même si le nombre d'abandons en cours de route reste élevé. Des améliorations sont à apporter principalement dans les aspects organisationnels de la formation afin d'en assurer la régularité et la prévisibilité des activités (cours et séminaires).

Sous-résultat n°2 Accroître le dialogue entre l'Université et ses partenaires

Les ateliers annuels ont permis à l'activité de créer au fil des années un dialogue de plus en plus étroit et convivial entre l'Université et ses partenaires. Les responsables d'activités ont noté une très nette amélioration du niveau de dialogue – en particulier avec le secteur privé, avec les institutions et avec les ministères. Au fil des années l'Université est devenue sur le terrain de la création d'entreprise un acteur convaincant et crédible – ce qui est un des résultats les plus significatifs de notre activité.

Sous-résultat n°3 Aider les étudiants à lancer leur propre entreprises et dès lors de créer leur propre emploi

Lors de la création de l'activité nous n'avons pu retracer aucune création d'entreprise dans le courant des trois années qui suivent la sortie du monde universitaire. 3 sociétés ont été créées grâce à la formation. Ce chiffre peut sembler très faible. Néanmoins il convient de souligner que les financements sont toujours très « très » difficiles à trouver. Aucune banque n'est encore actuellement prête à financer le projet de création d'entreprise d'un étudiant sortant au Burkina Faso – c'est un fait. Les seules sociétés qui ont été créées sont des sociétés ne nécessitant pas ou très peu d'équipement et qui ont dès lors pu se lancer sur fonds propres. Il convient cependant de souligner que de nombreux projets sont soit toujours en cours de développement et de perfectionnement, soit sont en activité mais dans le secteur informel. L'activité travaille actuellement avec le Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi afin d'aider ces projets à sortir du secteur informel – car de toute évidence le système économique et administratif au Burkina Faso n'est pas encore suffisamment favorable à la stimulation de la création d'entreprises : de nombreux progrès doivent encore être réalisés dans ce domaine. Il faut encore ajouter que l'activité a permis de former Moussa Zongo au développement des structures de stimulation et de soutien à la création d'entreprise. Moussa Zongo a visité et eu de nombreux échanges avec les responsables de ces cellules de stimulation et de soutien à Bruxelles, à Liège et à Louvain et a aujourd'hui d'énormes connaissances à mobiliser dans ce secteur pour le Burkina Faso. Il faut espérer qu'il pourra à travers ses activités futures mettre tout ce savoir et toute cette expérience au service de son pays.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés

éventuelles rencontres, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès :

- *La motivation, l'implication et la persévérance de Moussa Zongo – attaché à la Vice-Présidence de la Professionnalisation de l'UO*
- *la motivation des étudiants et des enseignants*
- *le soutien d'abord frileux mais de plus en plus franc et significatif du secteur privé et du Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi*

Facteurs d'échecs :

- *les contraintes temporelles imposées à l'activité par la disponibilité des étudiants, des enseignants, des locaux et par le calendrier souvent chamboulé de l'année académique à l'UO*
- *l'impossibilité de mettre le site internet en ligne – ce qui ne permet pas de résoudre des problèmes communicationnels qui seraient facilement résolus à travers le site*
- *la taille du projet qui ne permet que d'amener une vingtaine de projets à maturation par an ce qui représente une goutte d'eau pour le pays – or il n'est pas possible d'encadrer de manière efficiente 50 projets : il faudrait dès lors dédoubler la formation.*

Activité UO 08 – Résultat 4 : Insertion socio-professionnelle

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) Le Service des affaires académiques, de l'orientation et de l'information est renforcé

Sous-résultat n°2 (SR2) Une base de données est mise en place en vue du suivi de l'insertion socioprofessionnelle

Actions prévues

- 4.1. ...Engagement d'une personne en charge de constituer la base de données

Actions réalisées

- 1.1...Madame Justine NANA a été engagée et a constitué la base de données des diplômés de l'UO. Elle a mené des enquêtes afin d'alimenter la base de données.

Sous-résultat n°3 (SR3) Une plateforme interface entre étudiants et débouchés professionnels est créée où le CUME est renforcé

Actions réalisées

- 1.1...Le CUME existe sur le plan administratif toutefois aucun directeur n'a été nommé à ce jour.

Sous-résultat n°4 (SR4) Un système d'information (base de données) est mis en place pour la plateforme

Sous-résultat n°5 (SR5) L'accès à l'information liée à la recherche d'emploi est renforcé

Actions prévues

Sous-résultat n°5 (SR6) Le traitement des données sur l'insertion socioprofessionnelle est organisé

Actions prévues

- 1.1...Stage de Justine NANA à l'UCL

Actions réalisées

- 1.1...Le stage a été effectué et a permis de découvrir les activités menées par l'UCL pour accompagner les diplômés dans leur recherche d'emploi. Le site d'information sur la recherche d'emploi existe sur le portail de l'Université. La fréquence des visites est en cours d'études. Les analyses sur les trajectoires des diplômés intégrés et non intégrés sont effectuées (un atelier de restitution doit encore être organisé).

Sous-résultat n°5 (SR7) Les relations avec les acteurs socio-économiques sont facilitées

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Tant que la plateforme ne fonctionne pas il n'est pas possible de développer ce résultat.

Sous-résultat n°5 (SR8) La plateforme est renforcée
Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...
Elle n'existe toujours pas.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les activités ont été fortement ralenties à cause de blanchiment technique de l'année académique.

Activité UO 09 – Résultat 4 : Appui à la réforme LMD

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) Etat des cursus universitaires et des changements nécessaires pour l'adaptation au LMD

Sous-résultat n°2 (SR2) Nouveaux curricula établis
Actions réalisées

- 1.1.... Les curricula pour L1 sont établis pour chaque UFR. Ils sont validés par le Conseil scientifique de l'UFR et de l'UO.
En ordre pour toutes les UFR.
Pour utilisation dans Sclarix, codage des curricula partiellement réalisé (en ordre pour l'UFR SQVT).
Existence de deux écoles doctorales (sciences et technologie, lettres sciences humaines et sociale). Tous les textes organiques existent.

Sous-résultat n°3 (SR3) Système LMD approprié par les différents acteurs

Sous-résultat n°4 (SR4) Processus de validation et d'évaluation des cursus LMD soutenu

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les activités ont été fortement ralenties à cause de blanchiment technique de l'année académique.

Résultat 5 : Les services communs et la communication interne sont améliorés

Activité UO 11 – Résultat 5 : Internet – Intranet

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR01) Evaluer les capacités et le fonctionnement du système existant

Actions prévues

Evaluer les capacités et le fonctionnement du système existant...

Actions réalisées

Des points de mesure à évaluer périodiquement ont été identifiés. Des outils de monitoring ont été déployés au niveau de la DPNTIC et des tests ont été réalisés sur les points identifiés.

→ **L'extension et l'accroissement de la fréquence des mesures est ralenti par l'insuffisance en ressources humaines de l'équipe qui en a la charge.**

Sous-résultat n°2 (SR02) Sélection, acquisition de License et installation d'une solution anti-virus

Actions prévues

Sélection, acquisition de License et installation d'une solution anti-virus

Actions réalisées

Un logiciel a été sélectionné, financé et mis en œuvre localement.

Sous-résultat n°3 (SR03) Amélioration du processus des mises à jour Windows

Actions prévues

Amélioration du processus des mises à jours Windows

Actions réalisées

Le processus de mise à jour a été amélioré par la mise en œuvre d'une solution de type Windows Server Update Service

Sous-résultat n°4 (SR04) Améliorer la capacité du serveur de messagerie et mise à disposition d'un serveur de messagerie pour la communauté étudiante

Actions prévues

Améliorer la capacité du serveur de messagerie et mise à disposition d'un serveur de messagerie pour la communauté étudiante

Actions réalisées

Des serveurs virtuels munis de capacités suffisantes sont acquis et installés ; tous les services offerts sont pourvus au démarrage et la capacité mémoire n'est pas utilisée à plus de 70%. Le serveur de messagerie pour les étudiants est opérationnel.

→ **L'extension de l'exploitation du serveur de messagerie à tous les étudiants est freinée par la faiblesse des ressources humaines au niveau de la DPNTIC (qui est en voie de résolution)**

Sous-résultat n°5 (SR05) Amélioration de la couverture réseau

Actions prévues

Amélioration de la couverture réseau

Actions réalisées

L'interconnexion en fibre optique des bâtiments au réseau a été améliorée : tous les 3 bâtiments de SVT, un bureau d'enseignants en SDS, en SEA, en LAC, la nouvelle présidence, la DAOI, l'ex Cité universitaire. De même acquisition et installation d'équipements réseaux (routeur, commutateurs et convertisseur FO/RJ45).

→ **Tous les bâtiments ne sont pas couverts par manque de ressources financières**

Sous-résultat n°6 (SR06) Les services vitaux sont redéployés sur des machines moins obsolètes ou fragiles

Actions prévues

Les services vitaux sont redéployés sur des machines moins obsolètes ou fragiles.

Actions réalisées

Les services vitaux sont redéployés sur de nouvelles machines plus sécurisées grâce à l'acquisition des serveurs virtuels et du système de stockage moderne.

Sous-résultat n°7 (SR07) Le personnel est mieux mis en valeur

Actions prévues

Le personnel est mieux mis en valeur

Actions réalisées

Le personnel (au moins une cinquantaine de participants au total) a reçu des formations ciblées en : réseautique, virtualisation des serveurs, le monitoring du réseau, la maintenance matériel et logiciel

Sous-résultat n°8 (SR08) Le réseau interne est mieux utilisé

Actions prévues

Le réseau interne est mieux utilisé

Actions réalisées

L'intranet est mis en place et améliore la communication interne. Le site web est beaucoup utilisé pour la communication interne et externe.

Sous-résultat n°9 (SR09) Le sentiment d'appartenance à « univ-ouaga » est amélioré

Actions prévues

Le sentiment d'appartenance à "univ-ouaga" est amélioré

Actions réalisées

La DPNTIC a amélioré son image grâce aux nouveautés déployées.

→ **Il persiste au niveau des utilisateurs un manque de discernement entre l'apport du réseau interne et l'accès rapide à Internet qui reste à améliorer.**

Sous-résultat n°10 (SR10) Les services offerts par la DPNTIC sont mieux perçus

Actions prévues

Les services offerts par la DPNTIC sont mieux perçus

Actions réalisées

Les services offerts par la DPNTIC sont mieux perçus

Sous-résultat n°11 (SR11) L'intranet est amélioré

Actions prévues

L'intranet est amélioré

Actions réalisées

L'intranet est amélioré

→ **Une relecture dans les attributions des responsables administratives en charge de l'alimentation de l'intranet est nécessaire**

Sous-résultat n°12 (SR12) Missions d'étude Sud-Nord

Actions prévues

Mission d'étude Sud>Nord

Actions réalisées

La mission d'étude Sud>Nord est prévue pour janvier-février 2014.

Sous-résultat n°13 (SR13) Mission de suivi et de consultance Sud-Nord

Actions prévues

Mission de suivi de projet & consultance Nord>Sud

Actions réalisées

Mission de suivi de projet & consultance Nord>Sud est effectué

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Dans l'ensemble les sous-résultats ont été atteints à 75% ; ce sera amélioré avec les activités en cours pour l'année 2013.

Les activités entreprises ont permis de :

- Moderniser le service de communication par la mise en place d'un Intranet ;
- Introduire une approche technologique qui entraîne plus de professionnalisme à travers la virtualisation des serveurs et la centralisation du stockage des données ;
- Assurer le renforcement de capacité des informaticiens de la DPNTIC ;
- Renforcer la gouvernance dans le domaine des TIC grâce à la mise en place du Conseil de l'Information et de la Communication qui témoigne du niveau d'ancrage institutionnel

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteur de succès : l'apport d'un service informatique évoluant dans un environnement beaucoup plus expérimenté qui a permis des transferts de compétence : cela a permis de moderniser les aspects ciblés du systèmes d'information.

Facteur d'échec : non prise en compte de l'amélioration du débit de la connexion Internet (pause le problème du financement des frais récurrents).

Difficultés rencontrées : insuffisance des moyens financiers, insuffisance de la prise en compte des choix technologiques de l'UO (fortement Open source), chevauchement des activités de UO11 et UO12, nécessité de maintenir les acquis (maintenance des équipements et des services)

Utilisation des ressources : adéquate

Perspectives :

- Etendre l'appui aux outils dédiés à la gestion informatisée des systèmes d'information de l'université (gestion des étudiants, des ressources humaines, gestion financière et comptable, etc ;) donc à sa gouvernance ;
- Développer des stratégies pour faciliter l'acquisition d'équipements informatiques par le personnel et les étudiants ;
- Mise en place d'outils spécifiques pour appuyer la recherche (simulation, grille de calcul, etc...);
- Renforcer le partenariat pour adresser la relève académique en informatique ;
- Développer de nouveaux outils et services.

Activité UO 12 – Résultat 5 : Communication interne

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) Un conseil de l'informatique et de la communication

Actions prévues

1. Créer le conseil de l'informatique et de la communication
2. Organiser trois réunions annuelles
3. Elaborer une charte de l'utilisateur

Actions réalisées

1. Le conseil a été créé
2. Les réunions se sont tenues mais au rythme d'une réunion par an
3. La charte de l'utilisateur a été élaborée mais non encore validée par l'ensemble des acteurs concernés.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

La vision de trois réunions annuelles n'est pas réaliste. Une seule suffit à donner des orientations sur l'application de la charte.
La non validation de la charte s'explique par le souci d'impliquer le maximum de structures et d'acteurs de la communauté universitaire.

Sous-résultat n°2 (SR2) Un organigramme des droits d'accès est mis au point

Actions réalisées

Un organigramme est mis au point dans le cadre de l'Intranet

Sous-résultat n°3 (SR3) Des panneaux de signalisation sont implantés aux abords et à l'intérieur de l'Université.

Actions réalisées

Les panneaux sont fonctionnels à l'entrée et dans l'enceinte de l'Université.

Sous-résultat n°4 (SR4) Organisation d'une journée d'accueil des nouveaux étudiants.

Actions réalisées

Les journées d'accueil ont été organisées non pas pour tous les nouveaux en même temps et en un seul endroit mais par UFR et institut.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

L'Université de Ouagadougou n'a pas la capacité de réunir tous les nouveaux en un seul endroit en raison du nombre sans cesse croissant des effectifs (plus de 15 000 nouveaux par an).

Sous-résultat n°5 (SR5) Formation des cadres et des personnels ATOS à l'utilisation de l'Intranet.

Actions réalisées

1. Les cadres ont été formés à trois reprises (en collectif et dans les UFR et instituts).
2. Les personnels ATOS ont été également formés à plusieurs reprises (1 fois en collectif et 4 fois dans les UFR et instituts)
11 missions N/S réparties entre 2 experts belges ont été effectuées pour renforcer la prise en main du système.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

La mobilité des personnels formés ne permet pas d'atteindre un taux de satisfaction de plus de 70% (affectations notamment).

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Résultat 1 : La relève académique

L'atteinte des sous-résultats de UO 01.1 et UO 01.2 ont permis ou vont permettre d'ici fin 2014 de contribuer à la relève académique en médecine, pharmacie et sciences.

L'UFR des sciences de la santé (SDS) bénéficiera d'un enseignant en histologie et de trois enseignants supplémentaires en pharmacie. L'UFR des sciences de la vie et de la terre (SVT) bénéficiera de deux nouveaux enseignants et un troisième a obtenu une promotion au rang A ce qui lui permet d'encadrer à son tour des doctorants.

Les doctorants et jeunes enseignants de l'UFR SVT peuvent également, grâce au programme, compter sur une plateforme de laboratoires en biologie humaine, végétale et animale ainsi que sur une animalerie afin de réaliser leurs recherches et de progresser dans leur carrière d'enseignants.

L'atteinte des sous-résultats de UO 01.3 qui concernent la relève académique en sciences humaines (UFR LAC – Lettres/langues, arts et communication, UFR SEG – sciences économiques et de gestion, UFR SH – sciences humaines et UFR SJP – Sciences juridiques et politiques) n'est pas optimale. Les sous-résultats prévus étaient trop peu ambitieux par rapport aux besoins réels de l'UO. En outre, ces sous-résultats n'ont pas tous été atteints.

Seul un des six doctorants pourra terminer sa thèse et rejoindre le corps enseignant de l'UO en 2014. On espère que les trois autres doctorants qui poursuivent actuellement leur recherche pourront terminer leur thèse et être engagés à l'UO.

En ce qui concerne le recyclage des enseignants, le sous-résultat atteint est satisfaisant mais le nombre est trop insuffisant que pour répondre aux besoins de l'UO.

Les missions d'enseignement ont contribué à la formation des étudiants de 3ème cycle dont les doctorants en sociologie mais leur nombre étant insuffisant à la base et le fait qu'elles n'ont pas pu être toutes réalisées font que l'impact sur le résultat est très limité.

Enfin, la revue électronique en droit, support prévu pour améliorer les recherches des doctorants et des jeunes enseignants n'ayant jamais vu le jour, il n'y a pas non plus de ce côté-là un sous-résultat probant pour l'atteinte du résultat.

On ne peut donc pas dire que les sous-résultats ont permis de contribuer à la relève académique dans ces quatre UFR qui regroupent le plus grand nombre d'étudiants au sein de l'UO.

Résultat 2 : La recherche devient plus visible et mieux adaptée au développement

Quatre activités et 17 sous-résultats ont été formulés pour atteindre le résultat concernant la visibilité et l'adaptation au développement de la recherche à l'UO.

Pratiquement toutes les UFR de l'UO étaient concernées par ce résultat : Sciences de la santé (SDS), Sciences juridiques et politiques (SJP), Sciences de l'économie et de gestion (SEG), Sciences humaines (SH) et Sciences exactes et appliquées (SEA).

La stratégie a été de mettre l'accent sur certaines thématiques porteuses pour le développement et d'y apporter l'appui nécessaire en termes de chercheurs grâce à des bourses de doctorat, d'achat d'équipement et de développement de la culture de la recherche collective.

En Sciences de la santé, l'équipement du Centre de recherche internationale pour la santé lui a permis d'avoir une reconnaissance internationale de la qualité des tests effectués au sein du Centre. Ceci permet au Centre d'avoir accès à toute une série de financements internationaux.

L'équipement a aussi permis de réaliser les recherches sur la relation Hygiène nutritionnelle et biologie des Maladies infectieuses chroniques (VIH, tuberculose, paludisme), et sur les maladies métaboliques (Drépanocytose et Thalassémies).

On peut en conclure que l'appui de la CUI a permis d'adapter les recherches au développement et de rendre plus visible le travail de l'UO au niveau international.

En Sciences juridiques et politiques (UFR SJP) et en Sciences de l'économie et de gestion (UFR SEG), les 2 sous-résultats principaux qui auraient dû rendre la recherche plus visible n'ont malheureusement pas été atteints. Il n'a pas été possible de stimuler la collaboration pluridisciplinaire et la mise en réseau des connaissances et de créer un Pôle de recherche interdisciplinaire. Ceci est principalement dû à une trop grande distance entre les cultures scientifiques entre le droit et l'économie et la gestion mais aussi à un manque d'intérêts des autorités des UFR concernées à développer des recherches communes.

Ceci n'a pas empêché le démarrage de deux thèses de doctorat qui doivent encore être finalisées et dont les thèmes de recherche étaient en lien avec les demandes exprimées par la société civile à savoir : L'impact des échanges intra- et extrarégionaux et leur influence sur l'économie nationale et régionale, la dépendance de ces économies par rapport aux marchés extérieurs et in fine sur les objectifs de réduction de la pauvreté.

L'économie du coton et l'influence des divers accords et réglementations qui ont été négociées tant au niveau national, régional et international, avec l'impact de ces textes sur le fonctionnement même du marché et sur le processus de détermination des prix sur ce marché.

Résultat 3 : La pédagogie est davantage adaptée aux contraintes locales

Dans la mesure où les sous-résultats initialement attendus n'ont pu être totalement atteints, le programme n'a pas pu jouer son rôle de moteur dans la réflexion et l'innovation pédagogiques à l'UO.

Il faudrait que l'UO capitalise sur les personnes ressources formées par le programme et fasse des choix institutionnels qui iront dans le sens de l'amélioration de la pédagogie pour pouvoir dire que celle-ci est adaptée aux contraintes locales.

Résultat 4 : insertion socioprofessionnelle des diplômés améliorée

Les sous-résultats n'ayant pas été atteints pour la plupart, les mécanismes d'insertion socioprofessionnelle ne se sont pas fortement améliorés.

Il existe une formation en entrepreneuriat pour quelques étudiants avec un lien fort avec le secteur privé et les ministères de la Jeunesse et de l'Emploi mais l'Université ne bénéficie pas d'une structure qui facilite l'insertion socioprofessionnelle d'une majorité d'étudiants. Une base de données qui reprend ce que les étudiants sont devenus existe mais il y avait un grand nombre d'autres sous-résultats à atteindre qui ne l'ont pas été.

Résultat 5 : Les services communs et la communication interne sont améliorés

De bonnes bases ont été établies grâce aux sous-résultats atteints. Un conseil de l'information et de la communication existe et se réunit, un système d'intranet est plus performant, la DPNTIC et les informaticiens sont plus professionnels, de nombreuses séances d'information ont été organisées à l'attention du personnel administratif afin d'améliorer les habitudes de communication interne. Toutefois, c'est un travail de longue haleine et on ne change pas des habitudes de communication, notamment avec peu de moyens, en si peu de temps.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Résultat 1 : Relève académique

10 docteurs auront été formés

2 post-doctorants (sciences et sciences sociales) auront publié des articles ou livres significatifs pour leur carrière

Résultat 2 : Recherche

Un plan stratégique de la recherche existe à l'UO et des activités claires et précises ont été établies. Des recherches de qualité en sciences sociales (axe sur la question du genre), sciences appliquées (corrosion, pollution de l'eau...) et sciences de la santé (HIV) ont été réalisées.

Résultat 3 : Pédagogie

4 formateurs locaux en pédagogie sont opérationnels

50 enseignants ont été formés à de nouvelles méthodes pédagogiques

Des notes de cours sont disponibles

Résultat 4 : Insertion socio-professionnelle

La réforme LMD est en cours et a été appuyée

Une base de données reprenant des informations sur ce que sont devenus les diplômés existe et est consultable par tous

Résultat 5 : Services communs

Les bibliothèques d'UFR ont été équipées, aménagées et sont renforcées

Un conseil de l'information et de la communication est mis en place

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

L'objectif spécifique : « Un enseignement et une recherche de qualité, en phase avec les besoins locaux sont développés à l'UO ».

D'une part, de nombreuses activités ont été réalisées et ce de manière satisfaisante en appui à la recherche et à l'enseignement mais, ces activités n'ont pas toujours permis d'atteindre les résultats prévus vu l'ampleur des besoins de l'UO.

D'autre part un grand nombre d'activités n'ont pu être réalisées comme prévu dans le programme initial. Le projet a donc contribué à atteindre l'objectif spécifique mais on ne peut dire que celui-ci ait été pleinement atteint.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées,

évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Comme l'a souligné l'évaluation à mi-parcours réalisée en septembre 2010, on peut dire que « la cohérence interne (du programme quinquennal avec l'UO) est ... très affaiblie par une dispersion des champs d'intervention et une pléthore de sous-résultats, au détriment de l'efficacité et de l'efficience. »

Par ailleurs, au cours des 5 dernières années, l'Université de Ouagadougou a subi de nombreuses contraintes externes dont plusieurs grèves des étudiants et une grève des enseignants.

Enfin, ce programme fut une première expérience en gestion axée sur les résultats pour les groupes de pilotage Sud et Nord, ce qui fait que les acteurs n'ont pas toujours bien mesuré la différence entre la réalisation correcte d'une activité et l'atteinte du résultat prévu.

La pléthore de sous-résultats, le contexte externe difficile et le manque d'expérience en matière de GAR ont donc eu un impact sur l'atteinte de l'objectif spécifique du projet mais cet impact fut plus ou moins important en fonction des résultats.

A cela il faut ajouter un manque de gouvernance au sein de l'Institution avec le changement très fréquent du Président de l'Université et de l'équipe qui entoure le président. Le programme a dès lors eu beaucoup de mal à s'intégrer dans la stratégie de l'Université.

Les activités étaient essentiellement dépendantes de la bonne volonté des responsables et si elles demandaient une grande implication des structures de l'Université, elles ont eu beaucoup de difficultés à être réalisées de manière satisfaisante.

Au niveau de la durabilité, on peut penser que les docteurs formés, les laboratoires équipés, les équipes de recherche constituées permettront d'améliorer la recherche au sein de l'institution. Or, la recherche est la priorité du programme ad hoc de trois ans qui démarrera en 2014.

6.4 BENIN

6.4.1 Université d'Abomey Calavi (UAC)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UAC01: Production, gestion et transformation des ressources agricoles

Sous résultat 1 Un programme de recherche fédérateur et interdisciplinaire est développé et mis en œuvre dans la thématique "Production, gestion et transformation des ressources agricoles".

Actions prévues

1.1. Au moins dix (10) mémoires défendus dans la thématique UAC01 à partir de l'année académique 2011-2012

1.2. Au moins 4 thèses engagées dans chaque programme d'ici Mars 2009.

Actions réalisées

100% des Unités d'Enseignement ont été dispensées pour les deux promotions du Master en NCQTA.

Deux missions d'enseignants belges ont été effectuées dans le cadre du Master en 2009, une mission d'enseignement en 2010 et deux missions d'enseignement en 2011. En 2012, deux missions d'enseignement ont été effectuées par des enseignants belges.

Pour la première promotion, 12 étudiants ont soutenu leur mémoire de Master en 2010 et pour la deuxième promotion, 16 étudiants ont obtenu le Master en Normes, Contrôle de Qualité et Technologie Alimentaire en 2012.

La troisième promotion est en cours de formation.

Au total, 28 étudiants ont été formés en Master au lieu de 10. Cet écart positif est dû aux besoins de formation exprimés dans cette spécialité.

En 2010, 4 meilleurs étudiants ont été retenus par le conseil pédagogique à l'issue de la délibération, le 20 octobre 2010 pour la thèse de Doctorat. Il s'agit de TOUGAN P. Ulbad, GOUSSANOU Judicaël, KPOCLOU Euloge et SALIFOU Chakirath.

Deux autres étudiants ont bénéficié d'une bourse complémentaire de la CUD pour une formation doctorale en normes et contrôle de qualité en 2010. Il s'agit de WABI Karamatou et de SESSOU Philippe.

Au total, les 6 doctorants sont inscrits à l'Ecole Doctorale Sciences de la Vie à la Faculté des Sciences et Techniques de l'Université d'Abomey Calavi en 2010.

Le thème fédérateur de recherche retenu est intitulé : Normes, contrôle de qualité et technologie des viandes et produits halieutiques consommés au Bénin. Par rapport à ce thème fédérateur, 6 thèmes ont été identifiés pour les 6 doctorants.

Pour les 4 doctorants de UAC01, des promoteurs (béninois) ont été identifiés pour chaque thème, il en est de même pour les co-promoteurs (belges).

Les quatre doctorants de UAC01 se sont inscrits en première année de thèse de doctorat pour le compte de l'année académique 2010-2011.

Les 4 doctorants ont été inscrits en 2010 au lieu de mars 2009 à cause du retard dans le démarrage des activités. Ce retard est dû à la formation de remise à niveau organisée en prélude à la formation de Master.

Il est important de souligner qu'au total, 7 doctorants issus du Master mis en place par UAC01 se sont inscrits en thèse en 2010 dont 4 pour le compte de UAC01, 2 pour le compte de bourse complémentaire de la CUD pour une formation doctorale et 1 pour le compte des Projets NPT.

Actions prévues:

Au moins 4 thèses de qualité issues du programme UAC01 défendues d'ici Mars 2013.

Actions réalisées

Les quatre doctorants de UAC01 se sont inscrits en deuxième année de thèse de doctorat après approbation des travaux de recherche des comités de thèse respectifs pour le compte de l'année académique 2011-2012. Ils sont en mars 2013, à leur 3^e année d'inscription.

Les 4 doctorants UAC01 ont effectué un stage de deux mois en Belgique pour la finalisation des protocoles de recherche, l'achèvement de la revue bibliographique, la rédaction d'articles de synthèse, l'inventaire des besoins en matériels techniques et l'apprentissage de quelques techniques nécessaires à l'exécution de leurs protocoles de recherche et les analyses de laboratoire à la Faculté de Médecine Vétérinaire et la Faculté d'Agronomie de Gembloux de l'Université de Liège en 2010, 2011 et en 2012.

Les promoteurs Béninois des 4 doctorants ont effectué une mission de suivi et d'encadrement des doctorants UAC01 en stage en Belgique en 2010, en 2011 et en 2012. Au cours de la mission des Promoteurs béninois en 2010, les protocoles de recherche ont été finalisés en présence du promoteur, du co-promoteur, de l'étudiant et d'autres personnes ressources. Les activités qui pourront se faire dans le laboratoire d'accueil en Belgique et celles qui se feront au Bénin ont été identifiées, il en est de même pour le matériel nécessaire pour les analyses à réaliser au Bénin. En 2011, les promoteurs et les co-promoteurs ont fait un point de thèse en Belgique. Il en est de même en 2012.

En mars 2013, les soutenances de thèse n'ont pas été effectives à cause du retard lié au démarrage des activités. Les soutenances sont prévues avant décembre 2013 pour au moins deux des doctorants et avant mars 2014 pour les deux autres. Le doctorant bénéficiant de la bourse complémentaire de la CUD compte soutenir avant juin 2013.

Sous résultat 2 Les programmes de formation en relation avec la thématique "Production, gestion et transformation des ressources agricoles" sont progressivement aménagés pour intégrer les recommandations de la réforme LMD.

Actions prévues

100% des programmes de formation retenus sont aménagés pour intégrer les recommandations de la réforme LMD d'ici 2011.

Actions réalisées

Le programme de formation d'un an a été élaboré et exécuté sur deux promotions. Celui de deux ans a été élaboré et approuvé par le Vice Rectorat chargé des Affaires Académiques et est mis en application à partir de l'année académique 2012-2013.

L'Arrêté de création du Master en Normes, Contrôle de Qualité et Technologie Alimentaire (NCQTA) a été signé par le Recteur de l'UAC.

Tous les étudiants du Master en Normes et Contrôle de Qualité ont été formés par UAC06 sur le LMD.

Sous résultat 3 Les compétences pédagogiques et techniques du personnel enseignant et des assistants intervenant dans le programme UAC01 sont renforcées.

Actions prévues

10 enseignants ou assistants formés chaque année dans chaque établissement impliqué dans le programme.

2 enseignants ou assistants sont recyclés dans une unité de formation en Belgique.

Actions réalisées

En 2009, au total 6 enseignants du Master en NCQTA ont été formés en pédagogie universitaire, notamment, sur la rédaction des QCM, des notes de cours, des plans de cours et sur l'évaluation des enseignements. De même, 4 enseignants et assistants de UAC01 ont été formés sur la mise des cours en ligne par UAC06

En 2010, 2 enseignants de l'Activité UAC01 ont participé au Séminaire de validation des Programmes des Masters (Hôtel Pôle Nord de Sè, Département du Mono, du lundi 21 au vendredi 25 mars 2011). Un technicien a été formé sur les normes et le contrôle de qualité des produits agro-alimentaires au Département de nutrition de la Faculté de Médecine Vétérinaire de l'Université de Liège. Tous les étudiants du Master en Normes et Contrôle de Qualité ont été formés par UAC06 sur la rédaction des mémoires au Centre Anouarite.

En 2011, 10 enseignants de l'Activité UAC01 ont été formés par UAC06 à l'Hôtel Pôle Nord de Sè, Département du Mono, du lundi 16 au mercredi janvier 18 2012 sur les plans de cours, les notes de cours, l'évaluation des apprentissages et évaluation des enseignements. Il y a eu également une séance de formation d'une dizaine d'enseignants de UAC01 et élaboration des cahiers de charge pour 12. Un technicien a été formé sur les normes et le contrôle de qualité des produits agro-alimentaires à la Faculté de Médecine Vétérinaire de l'Université de Liège. Tous les étudiants du Master en Normes et Contrôle de Qualité ont été formés par UAC06 sur la rédaction des mémoires au Centre Anouarite.

Sous résultats 4 Les unités d'appui à la formation et à la recherche pour la réforme sur le LMD sont mises en place, équipées et renforcées.

Actions prévues

De nouveaux matériels de laboratoire sont disponibles et utilisés pour les travaux pratiques.- Halle de technologie

Les laboratoires et unités d'application sont renforcés dans le domaine des normes de qualité.- La formation est pratique.

Actions réalisées

Des consommables ont été mis à la disposition des doctorants et des mémorants pour les travaux de recherche.

En 2012, des équipements suivants ont été acquis : Matériel informatique et électrique (3 onduleurs APC 650 VA, 1 imprimante HP Color Laser J, 1 ordinateur HP et 1 vidéo Projecteur EPSON), 1 congélateur 215 litres (marque Venax BD 215 WA) et 1 réfrigérateur 122 litres (marque Venax BC 122). Testo 171-4 : 5771714, Sondes d'immersion, cordon 6m (IP68), Sondes alimentaire (IP65), équipement pour maturation de la viande (Interface attachable à Data logger : 90259000, Batterie pour le testor 171 : 85065090, Malette de transport pour Data loggers et accessoires : 42029900) ; équipement complémentaire pour le dosage des protéines (Unité de minéralisation Kejdahl, Kjeldatherm ; marque : Gerhardt ; Type : KB 8 S ; Code article : 705-0490 ; Rampes d'extraction d'après Soxhlet, marque : Gerhardt ; Type : EV6 All/16 ; Code article : 453-1997) ; Extracteurs Soxhlet (marque : Lenz ; Code article : 533-2137 (Unité) ; 1 Cartouche d'extraction n°501 en cellulose pur coton; 22x80 ; Code article : 516-0252 (Lots) 1 Cartouche d'extraction n°501 en cellulose pur coton; 25x80 ; Code article : 516-0253 (Lots)) et 2 Climatiseur 4500 W 2 CV.

Pour le budget 2011, il a été acquis une imprimante HP Lasert jet 1215, un ordinateur HP, 1 thermocycler TC 3000b complet, 1 Maxi Cuve et Générateur d'électrophorèse

5 enseignants de l'Activité UAC01 ont été formés par l'activité UAC06 sur l'évaluation des enseignements dispensés dans le cadre du programme du Master en NCQTA en 2010.

Pour le compte de 2009, une liste de matériels a été acquise : agitateur magnétique chauffant 20L LMR, Distillateur de Kjeldahl Gerhardt Complet 6x100ml, Agitateur magnétique chauffant Stuart 15 L, Thermo-hygromètre Hanna complet AVEC SONDE UNIQUE, Thermomètre à mercure (-10°C à 110°C), Termomètre à mercure (+ 95° C à 255°C), Termomètre infrarouge (-10° +300°C), Réfrigérateur 200-220 Litres Liebherr, Congélateur (-30° C) LIEBHERR, 1 Ordinateur de Cable à écran plat pour pilotage des équipements + 1 Imprimante + 1 onduleur; Tour Station de Travail PC de Bureau et accessoir, Imprimante Epson Couleur 38ppm, Onduleur avec courant complètement, Propipettes Assistant originaux, Des systèmes de pipetage « automatiques » à cônes stérilisables en propylène et à usage unique (PIPETTE DENVILLE 1-10UL P10, PIPETTE DENVILLE 10-100UL P100, PIPETTE DENVILLE 100-1000UL P1000), Du matériel d'homogénéisation : broyeurs à couteaux (Virtis par exemple), appareil de Potter, Stomacher Waring à couteaux, 2 litres, Appareil de Potter, Stomacher Malaxeur Bagmixer 400P fermé), Ensemeuseurs spiral, 1 µl, 600/Boîte 1/1 (1/1 Sterile individuelle), Système complet de filtration, 25/Boîte (1/1 Sterile individuelle), Spectrophotometre Jenway, Options au choix compatibles pour les 2 App. Ci-dessus (100 Cuves Spectro à usage unique 320-1100nm, 3,5ml, 100 Cuves Spectro semi-micro à usage unique 320-1100nm, 1,0ml), pH-mètre pour la viande+ sonde FC202D+solution de calibration (Tampon 4,01 500ml, Tampon 7,01 500ml), Matériels d'incubation et de préparation des milieux, Matériel de préparation des échantillons et culture microbienne: Ecouvillons d'ensemencement N/ST par 100/Boîte, Gants en Nitrile bleu, sans poudre, Medium 100/Boîte.

Deux ordinateurs portables ont été acquis en 2009.

Des équipements de fermes ont été acquis pour le compte de 2009. Il s'agit de : Pince de burdizzo petit ruminant, pince de burdizzo grand ruminant, 2 seringues automatique 0,3, peson à cadran de 150 kg, 2 seringues plexiglas 50cc, 2 seringues plexiglas 100cc, pince à boucler petit ruminant, pince à boucler gros ruminant, pulvérisateur 16l, 2 thermomètres murales, 4 thermomètres médicaux, trocart pour petit ruminant, 4 bottes, spéculum vaginal pour petit ruminant.

4 tourniquets pour arrosage pâturage, 32 tuyaux d'arrosage, 10 Abreuvoirs 3l, 10 Abreuvoir 14l, 10 Mangeoires poussin, 15 mangeoires 15 kg, 2 Ordinateurs, agitateur pour tubes à essais Vortex, broyeur à fourrage avec moteur électrique 7.5 kw, 4 réfrigérateurs, 8 grille maille 3/4X1.9 25M, 8 grilles simple Torsion M.50H.2 RLX 25M.

Les équipements de 2008 ont été livrés. Il s'agit de : autoclave, four pasteur, filtre miléxe, lampe UV, hotte à flux lumineuse, Distillateur, étuve bactériologique, étuve pour matière sèche, loupes binoculaire, centrifugeuse, spectrophotomètre UV, réfrigérateur, congélateur, bains-marie, four à micro-onde, balance, agitateur magnétique, vortex, système de type stylo-compteur et de nombreux petits matériel.

5 ordinateurs portables, 4 ordinateurs de bureau, une photocopieuse CANON IR 1018, deux imprimantes, un vidéoprojecteur, un traçeur HP, design, un onduleur.

Les équipements commandés en 2012 ont été bien reçus. Le résultat est atteint malgré que pour le compte du budget 2011, les frais prévus pour les équipements ont été orientés vers les consommables pour permettre aux doctorants de mener leurs travaux de recherche. De même, une bonne partie des équipements commandés en 2008 est perdue et quelques-uns de ces équipements ont été à nouveaux commandés en 2009 et en 2010.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Au total, 28 étudiants ont été formés en Master au lieu de 10. Cet écart positif est dû aux besoins de formation exprimés dans cette spécialité. En mars 2013, les soutenances de thèse n'ont pas été effectives à cause du retard lié au démarrage des activités. En tenant compte de l'état d'avancement des travaux,

les soutenances sont prévues avant décembre 2013 pour au moins deux des doctorants et avant mars 2014 pour les deux autres. Ce sous résultat est atteint à 90%.

Sous-résultat n°2

Résultats atteints à 100% car 100% des programmes de formation retenus sont aménagés pour intégrer les recommandations de la réforme LMD.

Sous-résultat n°3

Résultats atteints à 100% car **10** enseignants ou assistants sont formés chaque année et **2** enseignants ou assistants sont recyclés à l'Université de Liège.

Sous-résultat n°4

Les équipements commandés en 2012 ont été bien reçus. Le résultat est atteint à 100% malgré que pour le compte du budget 2011, les frais prévus pour les équipements ont été orientés vers les consommables pour permettre aux doctorants de mener leurs travaux de recherche. De même, une bonne partie des équipements commandés en 2008 est perdue et quelques-uns de ces équipements ont été à nouveaux commandés en 2009 et en 2010.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès sont : la mise en place, le fonctionnement et la pérennisation du Master en Normes, Contrôle de Qualité et Technologie Alimentaire. La mise en place d'un Laboratoire fonctionnel pour les normes et contrôle de qualité des produits agro-alimentaires. Le développement des curricula, la formation des enseignants en pédagogie universitaire, la formation des docteurs, futurs enseignants en normes et contrôle de qualité des produits agro-alimentaires. Une contribution significative pour la sécurité alimentaire à travers les travaux de recherche des mémorants et des doctorants. Tous ces succès sont liés à la bonne collaboration entre les trois établissements impliqués dans le Projet d'une part et entre les partenaires belges et béninois d'autre part.

Les difficultés rencontrées ont été surmontées : il s'agit de la perte des équipements commandés en 2008 et le retard dans la formation des doctorants. Les ressources ont été utilisées de manière optimale et l'activité se poursuivra par la pérennisation du Master et la valorisation des docteurs formés dans le cadre de cette activité.

UAC02: Formation des enseignants du secondaire

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1

Actions prévues

Un programme de recherche fondamentale, réalisé dans le cadre d'une thèse de doctorat en sciences de l'éducation et portant sur une thématique liée au mode de fonctionnement de l'école au Bénin, sera mené à son terme avant l'échéance du plan quinquennal.

Actions réalisées

A ce jour, la thèse n'a pas été défendue. La défense initialement fixée au printemps 2013 a été successivement reportée à l'automne 2013, compte tenu de l'état d'avancement des travaux d'analyse des données collectées, puis au printemps 2014, compte tenu de la santé physique de la doctorante (grossesse exigeant un repos complet, naissance prévue pour fin janvier 2014).

Les séjours d'études programmés en 2012 ont été réalisés : le dernier séjour de trois mois s'est déroulé au printemps 2013, à l'Université de Liège. Il avait été précédé d'une mission Nord-Sud de la promotrice belge, Mme Jacqueline Beckers, en février 2013. Cette mission avait été particulièrement fructueuse, parce qu'elle avait permis de solides avancées dans la méthodologie et l'exploitation des premières données, ainsi qu'une consolidation des échanges entre les deux promoteurs, belge et béninois, de la thèse de doctorat.

Sous résultat 2

Actions prévues

Un programme de recherche appliquée en pédagogie, conçu, géré et réalisé par une équipe interdisciplinaire, sera mené à son terme endéans le plan quinquennal. Ce programme de recherche

associera des enseignants de différentes disciplines et des écoles normales soutenues dans le cadre du plan quinquennal. La recherche pourra prendre une dimension comparative, liée à l'ancrage géographique et culturel, des différentes écoles normales.

Actions réalisées

Ce programme de recherche interdisciplinaire a été abandonné, compte tenu du décalage entre les objectifs fixés et les ressources locales. L'absence d'équipes pédagogiques consolidées dans les deux écoles normales supérieures explique en grande partie la difficulté liée à la mise en œuvre de ce projet.

Les moyens financiers alloués à ce projet ont été réorientés vers la mise en œuvre de formations continues à destination des formateurs des deux écoles normales supérieures, des enseignants du secondaire en charge de l'encadrement des stages pratiques des normaliens.

Cette réorientation des objectifs a été conçue sur la base des apports de deux formations locales, l'une réalisée en février 2009 à Abomey et l'autre en février 2010, à Porto Novo et Lokossa.

Ces formations organisées à Porto Novo et à Lokossa ont rencontré un plein succès, mais il n'est pas acquis qu'elles aient été suivies d'effets dans les activités des deux écoles normales supérieures. Le nouvel objectif visé, soutenir la réflexion et les innovations pédagogiques visant à une meilleure intégration de la formation disciplinaire et de la formation en didactique (dissociées dans les programmes en vigueur à ce moment), n'a pas été rencontré. D'une part, parce que les stages sont toujours dissociés de la formation théorique ; d'autre part, parce qu'il n'a pas été (suffisamment) fait appel aux personnes formées (les huit candidats formateurs soutenus plus particulièrement dans cet objectif ; les enseignants du secondaire qui ont participé aux formations visant à les doter de nouvelles compétences d'encadrement des normaliens qui réaliseront leur stage chez eux).

Le responsable belge de l'activité UAC02 en a avisé le vice-recteur de l'UAC, à l'issue de la dernière mission. Plusieurs obstacles ont été identifiés et il reviendra aux acteurs locaux de les lever. Les obstacles les plus importants touchaient au management de l'ENS de Porto Novo et aux modalités d'attribution des charges d'enseignement dans la formation des normaliens, à l'absence d'une politique générale d'encadrement des stages pratiques, au poids des inspecteurs actuellement en charge de la formation initiale à l'ENSET de Lokossa dans l'orientation de cette formation. Ce dernier obstacle n'était guère prévisible lors de l'élaboration du projet de collaboration et il est d'autant plus complexe à lever que les inspecteurs de l'enseignement technique n'ont aucun lien institutionnel avec l'UAC.

Calendrier des formations continues organisées dans le cadre de l'activité UAC02 :

Porto Novo, 4 au 11 mars 2011

Porto Novo, 17 au 25 février 2012

Lokossa, 15 au 23 février 2013

Sous résultat 3

Actions prévues

Des programmes de recherche en didactique des disciplines seront menés à leur terme endéans le plan quinquennal. Ces programmes de recherche auront une portée plus appliquée et seront centrés sur les questions de « transposition didactique » liées à l'implémentation du modèle des compétences dans l'enseignement secondaire et seront mis en œuvre par les formateurs (didacticiens spécialistes) qui travailleront en équipe.

Actions réalisées

A ce sous-résultat, peuvent être associés les sous-résultats liés au recrutement et à la formation de formateurs locaux (sous-résultats 18 à 23).

Les activités prévues dans ce cadre ont toutes été menées à bien : formations locales ; stages de recyclage à l'Université de Liège. Au total, huit candidats formateurs locaux ont été accompagnés durant le projet de coopération : Mmes Juvéale Patinvoh (anglais, Porto Novo), Blandine Kangan-Houssou (production animale, Lokossa), MM. Comlan Agohoundje (génie civil, Lokossa), Gilbert Attolou (philosophie, Porto Novo), Ephrem de Souza (génie électrique, Lokossa), Jules Gandagbe (français, Porto Novo), Honoré Tchibozo Djikpo (comptabilité, Lokossa), Emmanuel Yehouenou (allemand, Porto Novo).

Calendrier des stages de recyclage à l'Université de Liège :

12 septembre au 10 octobre 2010 : Mme Patinvoh ; MM. De Souza, Tchibozo Djikpo et Yehouenou

12 novembre au 12 décembre 2011 : Mme Patinvoh ; MM. Attolou, Gandagbe et Yehouenou

15 novembre au 15 décembre 2012 : Mme Houssou-Kangan, MM. Agohoundje, De Souza et Tchibozo Djikpo.

Ces huit candidats formateurs paraissent, pour la plupart d'entre eux, aptes à prendre une place active dans l'encadrement des normaliens. Certains y ont été engagés (principalement à Porto Novo), mais d'autres n'ont pu jusqu'à présent faire partager les compétences acquises (principalement à Lokossa). Aux problèmes brièvement présentés plus haut, s'est ajoutée une interminable saga administrative et institutionnelle relative aux détachements de ces huit candidats. Il n'est pas certain que ce problème ait fini par se résoudre : les candidats formateurs restent pour une partie d'entre eux affectés à des fonctions dans l'enseignement secondaire, et ne sont pas mis à disposition des écoles normales supérieures. C'est aux directions locales qu'il revient de lever l'obstacle.

Huit projets en didactique des disciplines ont été menés à bien. Ils feront l'objet d'une publication locale, actuellement en cours de préparation. Il restera à s'assurer que cette publication sera effectivement utilisée dans le cadre de la formation initiale et continuée des enseignants locaux.

Sous-résultat 4

Actions prévues

Les équipements nécessaires à la mise en œuvre des programmes de formation des enseignants du secondaire seront utilisables dès la rentrée 2009-2010.

Actions réalisées

Les équipements ont été acquis et installés dans les deux écoles normales supérieures.

Une consultation des étudiants des deux écoles normales supérieures par le RA belge a laissé entrevoir quelques défaillances dans l'accès à certains équipements. La remise en état des infrastructures locales était un chantier plus vaste que prévu. Notons à ce propos que la bibliothèque de l'ENS de Porto Novo a fait l'objet d'une attention particulière et étroite de la part de M. Guy Biart, avec un réel succès.

Les sous-résultats 5 à 17, relatifs à la mise en œuvre des programmes de formation dans les écoles normales supérieures, ont été pris en charge par les directions des ENS. Le projet de coopération n'est donc pas intervenu à ce niveau, contrairement à ce qui avait été initialement prévu lors de la mission d'identification de janvier 2008. Le changement de pilote local explique en partie cet important glissement.

En conclusion, on peut considérer comme acquis à l'issue du plan quinquennal de coopération :

l'installation d'équipements informatiques dans deux salles spécifiquement dédiées à cet effet, à l'ENS de Porto Novo et à l'ENSET de Lokossa

la remise en état de la bibliothèque de l'ENS de Porto Novo

la réalisation de huit microprojets en didactique (leçons types en anglais, en allemand, en français, en philosophie, en génie civil, en génie électrique, en comptabilité et en production animale) et leur publication (à finaliser au printemps 2014)

la mise à disposition des deux écoles normales supérieures de huit formateurs d'enseignants aptes à encadrer le versant pratique de la formation des futurs enseignants (quatre à l'ENS de Porto Novo et quatre à l'ENSET de Lokossa)

la sensibilisation d'enseignants du secondaire, d'inspecteurs et de conseillers pédagogiques aux bases d'une démarche d'apprentissage permettant l'acquisition de compétences, et aux principes de gestion éducative des conflits scolaires

la (très probable) réalisation d'une thèse de doctorat en sciences de l'éducation, en cotutelle (Université de Liège ; Université d'Abomey-Calavi), et la (très probable) publication d'un article portant sur les réformes pédagogiques en cours dans l'enseignement secondaire au Bénin par Melle Hounkpe (Cahiers de la Recherche sur l'Education et les Savoirs ; une version corrigée à été transmise en novembre 2013)

la sensibilisation des autorités académiques de l'UAC sur les contraintes et les obstacles qui entravent actuellement la réalisation des missions de formation initiale et continue attribuées aux deux écoles normales supérieures

la volonté des parties locales et belges (directions des établissements de formation initiale des enseignants) de prolonger la collaboration actuelle dans le cadre d'un projet de formation sud (projet introduit en 2012, mais non retenu).

UAC03 : Développement des technologies de l'information et de la communication

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1Création d'un Institut de Formation et de recherche en Informatique (IFRI) de l'Université d'Abomey Calavi.

L'IFRI existe et est chargé des formations en informatique de l'UAC. Ces formations sont structurées en LMD. C'est le seul programme en informatique à l'UAC. Il produit des diplômés de niveau correspondant aux attentes du marché international pour des informaticiens universitaires, en nombre adapté aux besoins du Bénin. 80% de ces diplômés ont du travail dans les 6 mois de l'obtention de leur diplôme.

Résultats effectifs

Les promoteurs belge et béninois ont dès avant début du projet UAC03 demandé la création d'une structure indépendante des structures existantes qui puisse diplômer les étudiants des programmes en informatique générale de l'UAC et accueillir les étudiants des autres filières incluant un aspect informatique afin de maximaliser l'impact des cours organisés dans le cadre de UAC03 et de sa pérennisation sur l'ensemble des formations en informatique de l'UAC. Un institut pouvant remplir ce rôle a été créé par l'arrêté ministériel **n°2013-157/MESRS/CAB/DC/SGM/DGES/RUAC/SA du 12 avril 2013**.

Dans le cadre de UAC03 a été créé un nouveau master en informatique générale dont l'objectif est de produire des diplômés pouvant rivaliser avec ceux des bonnes institutions européennes, par un programme de missions d'enseignements qui s'est progressivement structuré pour permettre à chaque apprenant du master de bénéficier d'une dizaine de missions Nord/Sud.

Une licence complémentaire a également été organisée afin de servir de passerelle d'accès au master à des étudiants qui n'ont pas acquis dans leur formation antérieure les bases indispensables en informatique.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Aspects positifs

Un nombre significatif d'étudiants directs du master et de l'EPAC, mais aussi parfois quelques autres isolés appartenant à d'autres filières ou participant aux cours comme formation continue, issus notamment des FAB, ont bénéficié des missions N/S. Ce sont d'ailleurs des étudiants de l'EPAC qui ont été jugés les plus aptes à entrer dans le programme de formation comme enseignants-chercheurs.

Deux cohortes d'étudiants propres au master ont terminé leur formation pour ce qui est des cours travaillent actuellement à leur travail de fin d'études.

Une cohorte a terminé le master 1 et se prépare à entrer en master 2.

Deux cohortes ont été formées dans une licence passerelle permettant à des étudiants ne disposant pas des bases pour aborder le master de se préparer à celui-ci.

Une cohorte a terminé les cours de cette passerelle et doit finaliser son projet final.

Aspects négatifs

Seuls des formations de l'EPAC ont bénéficié des missions UAC03, les autres programmes (ENEAM, IMSP) ont manqué ces opportunités.

Les étudiants de master traînent dans la réalisation de leur travail de fin d'études. Notre analyse est que ceci est dû :

au niveau d'exigence (un travail de fin d'études européen représente une demi année de travail à temps plein de niveau ingénieur civil européen)

au manque d'encadrement local des étudiants: le staff propre du master est trop limité pour assurer un encadrement adéquat pour des étudiants qui n'ont pas encore l'autonomie attendue d'un ingénieur.

Les étudiants n'ont pas de bourses et de ce fait, nombre d'entre eux travaillent tout en étudiant et une demi année de travail sur le TFE correspond pour eux à plus d'une année calendrier, selon les exigences de leur métier. Plusieurs TFE ont ainsi été réorientés pour mieux cadrer avec l'emploi professionnel des candidats.

Comme les étudiants des premières cohortes ont un emploi et n'ont pas terminé leur travail de fin d'études, l'objectif d'insertion professionnelle est encore sans objet. Les étudiants ont renforcé leurs compétences et ont consolidé leur situation professionnelle.

Sous résultat 2 Doctorat en informatique

Au moins quatre (04) thèses de qualité issues du programme « Développement des technologies de l'information et de la communication » défendues d'ici Mars 2013.

Résultats effectifs

4 doctorants sont actuellement inscrits en thèse à l'UCL. Un d'entre eux (Emery Assogba) terminera dans deux ans, un (Méton-Méton Atindehou) terminera dans 3 ans et deux termineront dans 4 ans (Ratheil Houndji et Parfait Topkonnon). Ces doctorants travaillent en alternance (en général, chaque année, 6 mois en Belgique et 6 mois au Bénin)

Les ambitions initiales du projet de lancer deux thèses par an dès la deuxième année n'ont pas été atteintes, faute de candidats sélectionnables et deux candidats sélectionnés n'ont pas dépassé le stade du master de mise à niveau: pour 4 offres, on n'a pas trouvé de candidats valables; deux candidats ne sont pas arrivés au stade de l'inscription en thèse et 4 candidats sont en cours de thèse.

Ces doctorants bénéficient, tant en Belgique qu'au Bénin, de bourses de provenances diverses (actuellement UCL et CUD-UAC03) pour leurs études doctorales. Leur financement est dans une large mesure d'ores et déjà assuré au delà de la fin de UAC03.

Ces doctorants bénéficient, au Bénin, d'un laboratoire dans lequel ils peuvent travailler à leur thèse dans de bonnes conditions (calme, fraîcheur, accès internet, disponibilité d'une bonne bibliothèque, etc.)

Ces doctorants contribuent significativement à l'encadrement des étudiants du master.

L'UCL, avec une contribution du projet UAC03, a créé à l'UAC, au bénéfice des bénéficiaires du projet UAC03 la plus importante bibliothèque d'informatique de la sous région avec plusieurs centaines de volumes

La proximité des doctorants UAC03 avec les ingénieurs de UAC07 a permis des synergies favorables à ces deux catégories de personnes mais aussi aux étudiants du master.

Il faut noter que trois de ces doctorants sont issus de l'EPAC et l'un de l'UCL même (Méton-Méton Atindéhou) où il a bénéficié d'une année préparatoire au master et d'un master (deux ans) sur bourse UAC03 avant d'entamer sa thèse.

Ces résultats sont en retard sur les attentes car il a fallu attendre que des étudiants aient bénéficié de la formation du master pour trouver des candidats aptes à entamer une thèse.

Sous-résultat 3 Formation des enseignants à l'encadrement de la recherche

Les thèses en cours dans le programme sont activement co-encadrées par des enseignants de l'IIUAC. Des publications sont acceptées.

Résultats effectifs

Des enseignants chercheurs béninois co-encadrent effectivement les thèses en cours (Sémiyou Adédjouma: 2; Aurélien Goudjo: 1; Norbert Hounkonnou: 1). Ils seront associés aux publications effectuées dans le cadre de ces thèses, ce qui, pour ceux qui en ont besoin, aura un impact positif sur leur dossier CAMES.

Chaque année au moins un des encadreurs béninois a bénéficié d'une mission de recherche en Belgique où il a pu travailler avec le doctorant et son promoteur UCL.

Seule la thèse d'Emery Assogba est assez avancée pour avoir donné lieu à des publications: participation à une communication à un colloque international de pointe (RADECS), poster à un autre colloque, communication au colloque 2013 de la recherche à l'UAC.

Pour cet aspect les résultats escomptés ont été atteints.

UAC 04 Développement des énergies renouvelables

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 Un comité local de pilotage de l'activité UAC04 est défini.

Actions prévues

Toutes les personnes concernées par l'activité désignent le comité local de pilotage.

Des missions de suivi de UAC04 par le RA belge sont organisées (1 semaine/mission).

Une commission de suivi des recherches en relation avec l'activité UAC04 est constituée. Cette commission est représentative de tous les acteurs concernés par les recherches.

Actions réalisées:

Les membres du comité de pilotage mis en place au démarrage sont : Le Responsable de l'Activité(RA) local : Prof. DEGAN Gérard et représentant l'EPAC ; Le Responsable-Adjoint KOUNOUHEWA Dr. Basile représentant la FAST et Dr. BAGAN Gontrand représentant l'IUT de Lokossa. Cette équipe a été réduite à deux personnes car le Dr. BAGAN Gontrand a été choisi pour représenter l'IUT de Lokossa dans l'Activité UAC 06.

Pierre DAUBY le RA belge a régulièrement effectué ses missions au Bénin.

Sous-résultat 2 Les axes précis du programme de recherche sur les énergies renouvelables sont déterminés.

Actions prévues

Une commission de suivi des recherches en relation avec l'activité UAC04 est constituée. Cette commission est représentative de tous les acteurs concernés par les recherches.

Organiser un séminaire initial avec les acteurs des énergies renouvelables de l'UAC et du Bénin et le RA Belge dont les buts sont : exploiter des documents de politique énergétique nationale et régionale, analyser les atouts endogènes favorables au développement local de certaines formes des énergies renouvelables, déterminer les unités de recherche de l'UAC compétentes dans le domaine des énergies renouvelables, et plus particulièrement, dans le domaine de l'énergie solaire

Déterminer les axes de recherches, les thèmes de thèses de doctorat et de mémoires, constituer des unités de recherche sur la base des axes de recherche.

Actions réalisées

La commission de suivi des activités de recherche mise en place était composée de Prof. AWANOU Cossi Norbert et Prof. DEGAN Gérard. Après la crise qui a conduit au départ de du Prof. DEGAN de l'Activité, il a été remplacé par Dr. KOUNOUHEWA Basile.

Non réalisée

Des axes de recherche ont été déterminés ; trois étudiants ont été retenus pour faire une thèse dans le domaine des énergies renouvelables.

Les thèmes de mémoires sont aussi proposés aux étudiants en fin formation pour le Master.

Les enseignants intervenant dans le Master proviennent de deux unités de recherches : le Laboratoire de Physique du Rayonnement (LPR) et le Laboratoire d'Etude en Energétique et Mécanique Appliquées (LEEMA) ; c'est au sein de ces équipes de recherche que les étudiants sont encadrés.

Un séminaire n'a pas été préparé et n'a pu se tenir comme prévu pendant le séjour du RA belge. En lieu et place de ce séminaire, une visite d'échanges a été rendue à deux structures privées qui opèrent dans le domaine des Energies renouvelables à l'occasion d'un séjour du RA belge

Sous-résultat 3 Une étude préliminaire à l'établissement du curriculum du Master en Energies renouvelables est réalisée.

Actions prévues

Une commission est constituée afin de prendre en charge l'établissement du curriculum du Master en Energies Renouvelables. Cette commission est représentative de tous les acteurs concernés par l'enseignement dans le Master.

Le séminaire introduit en SR2 permet aussi de faire l'état de la question en relation avec le curriculum à développer pour le Master en Energie renouvelables

Exploiter les annuaires de formation d'autres centres d'enseignement, écoles et universités concernant les énergies renouvelables (enquête internet, ...)

Organiser une mission en Belgique de deux représentants de l'UAC (1 EPAC, 1 FAST) afin d'examiner les curricula belges similaires, ainsi que le matériel utilisé dans les laboratoires.

Actions réalisées

La commission est créée et est composée de :

Responsable : Prof. Gérard DEGAN, EPAC ;

Co-Responsable : Dr. Clément KOUCHADE, FAST

Membres :

Prof. Norbert AWANOU, FAST

Dr. Basile KOUNOUHEWA, FAST

Dr. Christophe AWANTO, EPAC

Dr. Emile SANYA, EPAC

Dr. Gontrand BAGAN, IUT-Lokossa

Dr. Aristide HOUNGAN, IUT-Lokossa

Les échanges que nous avons eus avec les opérateurs du secteur de l'énergie nous ont éclairés au cours de l'élaboration curriculum du Master.

Une bonne recherche documentaire a permis de disposer des informations nécessaires pour l'établissement du curriculum.

Une mission a été effectuée en Belgique par le Co-Responsable de la commission, Dr. Clément KOUCHADE représentant la FAST et Dr. Clément AHOUANNOU représentant l'EPAC.

Sous-résultat n°4 Trois thèses de doctorats sont soutenues avant la fin du programme.

Actions prévues

Trois doctorants (avec co-tutelle) sont recrutés et entament leur thèse

Les séjours en Belgique des doctorants sont réalisés

Les séjours en Belgique des promoteurs locaux des doctorats sont organisés (1 semaine par doctorat, à réaliser début 2009)

Trois thèses de doctorats sont soutenues

Actions réalisées

Les trois doctorants recrutés sont :

- OLISSAN Aurélien ; thème : Influence de la fenestration en verre sur le confort thermique des bâtiments en régions tropicales

- GBADO Douala C. G. Crésus Pierre ; thème : Modélisation et intégration énergétique d'un système géothermique pour l'alimentation en eau chaude d'un centre de santé en milieu rural ;

- AGBOMAHENA Bienvenu Macaire ; thème : Etude et caractérisation des cellules photovoltaïques organiques.

Les trois séjours en Belgique des doctorants ont été régulièrement organisés ; après le premier séjour qui a duré trois(03) mois, les autres séjours ont été des séjours de six (06) mois. Olissan Aurélien et Gbado Crésus ont même bénéficié d'un séjour supplémentaire qui devrait leur permettre d'achever leurs travaux

Le séjour en Belgique des promoteurs a été organisé en 2010 et s'est déroulé du 29 avril au 7 mai 2010.

Une thèse de doctorat a été soutenue.

En janvier 2013, Macaire AGBOMAHENA a soutenu sa thèse à l'université d'Abomey-Calavi, en présence de son promoteur belge R. Lazzaroni et du Dr. O. Douheret du centre de recherche Materia Nova. Il a obtenu la double diplomation de l'université d'Abomey-Calavi et de l'université de Mons.

Pour OLISSAN Aurélien, il a fallu une mise à niveau au démarrage de la thèse. Pour GBADO Crésus, des difficultés ont été rencontrées au démarrage avec son directeur de thèse béninois. Malgré ces difficultés initiales, il faut cependant regretter que pour Cr. Gbado, ainsi que pour A. Olissan dans une moindre mesure, un manque de travail a également été relevé. A l'heure où le présent rapport est rédigé (février 2014), il n'est pas certain que les thèses pourront être menées à leur terme dans les délais prévus.

Sous-résultat 5 Les compétences scientifiques des enseignants chercheurs de l'UAC dans le domaine des énergies renouvelables sont améliorées.

Actions prévues

Quatre enseignants-chercheurs impliqués dans le programme sont recyclés dans un laboratoire de recherche ou d'enseignement en Belgique pendant 3 mois

Actions réalisées

Trois enseignants-chercheurs ont effectué un séjour de 6 semaines dans un laboratoire de recherche ou d'enseignement en Belgique

Nous avons observé un retard dans le démarrage de l'action. Par ailleurs les enseignants-chercheurs ne peuvent pas se libérer de leurs charges pour 3 mois consécutifs.

Sous-résultat 6 Les moyens de calculs sont améliorés

Actions prévues

Achat de 10 terminaux pour accéder au serveur de calcul.

Installation et mise en service des terminaux (en collaboration avec UAC07)

Actions réalisées

Achat de 6 terminaux pour accéder au serveur.

6 terminaux achetés en Belgique ont été installés.

Chaque apprenant vient souvent au cours avec un ordinateur portable; il a seulement besoin d'une entrée au serveur ;

Sous-résultat 7 Un projet de curriculum est rédigé.

Actions prévues

Rédiger un projet de curriculum en tenant de l'enquête préliminaire

Actions réalisées

Sur la base des résultats de l'enquête (recherche par internet et séjour en Belgique, un projet de curriculum a été rédigé.

Sous-résultat 8 Les conditions d'admissibilité au Master sont déterminées.

Actions prévues

Étudier et harmoniser les curricula des formations de l'IUT, de FAST et de l'EPAC en amont au Master et en fonction des exigences de ce programme.

Revoir et régler la passerelle de l'IUT vers le Master en passant par l'EPAC (Master Ingénieur)

Revoir et régler la passerelle de l'IUT vers le Master (Master en Sciences Appliquées)

Revoir et régler la passerelle de FAST vers le Master en passant par l'EPAC (Master Ingénieur)

Revoir et régler la passerelle de FAST vers le Master (Master ès Sciences)

Constituer une commission qui sera amenée, avec l'aide de UAC05, à examiner les candidatures d'étudiants qui souhaitent accéder au Master et qui ne font pas partie des catégories envisagées ci-dessus et de proposer des programmes adaptés au cursus antérieur du candidat (par ex. étudiants étrangers, étudiants ayant terminé d'autres filières d'étude, etc.).

Actions réalisées

Non réalisée

L'arrêté de création du Master indique la passerelle de l'IUT vers le Master.

Non réalisée.

Supprimée.

La passerelle existe déjà.

Non réalisée.

Suivant l'arrêté 003-11/UAC/SG/VR-AAIP/SEOU du 18/01/2011 relatif à la création du Master, nous avons les passerelles suivantes :

de l'IUT de Lokossa vers le Master ;

de la 3^e année de l'EPAC vers le Master ;

de la Licence de Physique, de chimie et de Mathématique vers le Master ;

ou de tout autre diplôme jugé équivalent vers le Master.

De plus, un comité est mis en place chaque année au niveau de la formation pour l'étude des dossiers de candidature.

Sous-résultat 9 Les ressources humaines nécessaires pour assurer les enseignements du Master sont disponibles.

Actions prévues

Au besoin ; rechercher dans la sous-région, en Belgique ou ailleurs les compétences manquantes.

Actions réalisées

Le Service de Thermodynamique des phénomènes irréversibles et le Laboratoire de Thermodynamique de l'université de Liège ont donné des enseignements dans le cadre du Master ; de l'Université de Mons et du Centre MATERIA NOVA de Mons nous avons bénéficié des séminaires donnés par Le Pr. Roberto LAZZARONI et Dr. DOUHERET OLIVIER.

Sous-résultat 10 Un curriculum définitif est disponible

Actions prévues

Organiser un séminaire de validation du curriculum en présence de tous les acteurs concernés et du représentant belge, intégrer les amendements nécessaires.

Mettre en forme la version finale du curriculum.

Actions réalisées

Un séminaire de validation du curriculum a été organisé à Bohicon avant le démarrage des enseignements du Master.

La version finale du curriculum a été mise en forme.

Sous-résultat 11 Le Master démarre en 2009-2010.

Actions prévues

L'EPAC et la FAST mettent les salles nécessaires à disposition

Les horaires de cours sont mis en place avec l'aide de UAC05

Le Master démarre

Des missions d'enseignement à l'UAC par des enseignants belges ou autres sont organisées (2 missions par an, pendant les trois premières années du Master).

Actions réalisées

La salle D 2450 a été mise à disposition par l'EPAC.

Les horaires ont été mis en place.

Le master a effectivement démarré en 2011

Non complètement Réalisée : trois (03) enseignants belges ont effectués une mission d'enseignement.

Il y a eu du retard dans le démarrage du Master. Nous avons choisi prioritairement les encadreurs belges de nos doctorants pour optimiser les séjours au Bénin ; malheureusement les missions d'enseignements au Bénin des encadreurs de GBADO Crésus (Pr. Vincent LEMORT) et d'OLLISSAN Aurélien (Pr. Philippe ANDRE) n'ont pu être effectuées.

Sous-résultat 12 Les compétences pédagogiques des enseignants du Master en énergies renouvelables sont améliorées.

Actions prévues

Quatre enseignants ou techniciens de laboratoire impliqués dans le programme du Master sont recyclés chaque année en collaboration avec UAC06.

Actions réalisées

Des enseignants du Master ont toujours participé aux formations organisées par UAC06.

Sous-résultat 13 Création d'un laboratoire de physique et d'énergétique (spécialisé en énergies renouvelables et en énergie solaire)

Actions prévues

Une commission responsable de la mise sur pied du laboratoire de physique et d'énergétique est constituée. Cette commission est représentative de tous les acteurs

Inventaire précis des étudiants qui seront amenés à utiliser le laboratoire

Etablir un plan d'utilisation du laboratoire, répartition entre les différents publics

Analyse de l'intérêt et de la possibilité d'une utilisation rationnelle du laboratoire

Déterminer les salles qui accueilleront les laboratoires

Des techniciens responsables du laboratoire sont désignés, leurs fonctions sont clairement définies

Faire l'inventaire et évaluer les laboratoires existant à l'UAC dans le cadre des enseignements du Master, ainsi que des filières menant au Master
Rédiger un cahier des charges d'achat du nouveau matériel devant équiper le laboratoire
Acheter en Belgique le nouveau matériel, le livrer au Bénin
Installer et tester le nouveau matériel.

Actions réalisées

Les membres de la commission sont : Responsable : Clément AHOUANOU, EPAC ; Co-responsable ; Basile KOUNOUHÉWA, FAST ;

Membres :

- Gérard DÉGAN, EPAC ;
- Clément KOUCHADÉ, FAST ;
- Basile KOUNOUHÉWA, FAST ;
- Aristide HOUGAN, IUT-Lokossa

Vu l'équipement mis en place, il a été retenu que les étudiants devant utiliser prioritairement ce laboratoire sont ceux des trois établissements partenaires de l'Activité : FAST, EPAC, et IUT-Lokossa.

En lieu et place d'un plan d'utilisation, un cahier de présence est tenu par le technicien du laboratoire ; ce cahier est rempli chaque fois par l'étudiant qui vient pour une manipulation dans le laboratoire.

Une utilisation rationnelle du laboratoire contribuera à donner une place plus grande à la manipulation dans notre système de formation ;

La salle D2450 a accueilli le laboratoire.

Un technicien a été formé et gère le laboratoire

Les laboratoires sont installés à La FAST, à l'EPAC et à l'IUT-Lokossa de même les filières menant au Master sont dans ces trois établissements ;

Le cahier de charge a été rédigé pour l'achat du matériel devant équiper le Laboratoire ;

Le matériel a été acheté (en deux commandes) en Belgique après un appel d'offre ; PHYWE est la société qui a gagné le marché de fourniture de tout le matériel ;

Un Ingénieur de PHYWE a été dépêché à Cotonou pour l'installation du matériel de laboratoire.

Sous-résultat 14 Les techniciens responsables du laboratoire sont compétents

Actions prévues

Un technicien responsable du laboratoire est formé en Belgique à l'utilisation du matériel.

Actions réalisées

Le technicien recruté a été formé sur place par l'Ingénieur de PHYWE au cours de l'installation du matériel.

Sous-résultat 15 Des docteurs ayant défendu avec succès leur thèse dans le cadre du programme de recherche sont recrutés comme enseignants chercheurs à l'UAC.

Actions prévues

Des demandes d'ouverture de poste sont introduites auprès de l'administration de l'UAC

Une procédure de recrutement est lancée.

Analyse des dossiers des candidats (résultats obtenus au cours du cursus de formation, qualité des thèses de doctorat, enquête de moralité, disponibilité des candidats...)

Choisir les candidats.

Actions réalisées

Une demande a été introduite auprès de l'UAC

L'UAC a lancé une procédure de recrutement d'enseignants

Un dossier a été étudié.

Un seul doctorant (M. AGBOMAHENA) soutenu sa thèse. Le candidat en question a déjà été retenu par l'UAC et fait à présent partie du corps enseignant.

Sous-résultat 16 Le positionnement et la visibilité régionale et internationale de l'UAC dans le domaine des énergies, et plus particulièrement dans le domaine des énergies renouvelables.

Actions prévues

Recherche de conventions et financements complémentaires

Actions réalisées

Non réalisée mais en cours

Nous travaillons déjà avec le Centre Béninois de la Recherche Scientifique et Technique, la Direction Générale de l'Energie, l'Agence Béninoise d'Electrification rurale et de Maîtrise d'Energie. Des contacts ont été pris avec le Centre pour les Energies Renouvelables et l'Efficacité Energétique de la CEDEAO (CERECC).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès

La thématique de notre activité est d'actualité ; la crise énergétique qui secoue notre pays et la sous-région justifie la nécessité de recourir à d'autres formes d'énergie. Le développement des énergies renouvelables va contribuer de façon efficace au développement durable de la sous-région.

L'existence d'un nombre d'enseignants qualifiés permettant de couvrir correctement tous les domaines du développement des énergies renouvelables.

Facteurs d'échec

Au démarrage de la phase opérationnelle de l'activité, un conflit est né entre les RA belge et béninois ;

Nous avons passé plus d'une année à ne pas avancer ;

Les critères de recrutement des doctorants étaient biaisés au niveau de l'âge, de la formation de base et des performances universitaires antérieures.

UAC05 Appui au renforcement des capacités humaines et institutionnelles des services des ressources humaines et de la scolarité

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous résultat 1 : Renforcement du service des ressources humaines

Le service du personnel est renforcé et appuyé par les dispositifs mis en place par le P3;

Actions prévues

Les manuels de procédure et les descriptifs de profil de poste (P2) sont largement diffusés et utilisés dans le cadre des recrutements, promotions et formations ;

Le service du personnel dispose d'un logiciel de gestion des ressources humaines ;

Il est procédé au recrutement d'un chef de division de la formation et du développement des ressources humaines ;

Des formations à destination du personnel administratif et technique sont organisées par le service de formation ;

Des rapports annuels de formation sont produits par le service de formation ;

Un document de politique de gestion du personnel administratif, technique et de service est réalisé.

Actions réalisées

Une large publicité a été faite en faveur du recours, lors des recrutements et des mutations internes essentiellement, aux **manuels de procédure et aux descriptifs de poste**. Les organigrammes ont été diffusés dans les établissements de sorte qu'ils puissent dans toute la mesure du possible, adapter leur propre organisation à ce prescrit.

Le **logiciel OkapiRH** a mis davantage de temps que prévu à être implémenté pour 2 motifs :

Priorité donnée en cours de P3 à l'implémentation d'OkapiStudent (inscriptions en ligne) ;

Difficultés à assurer l'appropriation totale et complète du logiciel OKAPI RH par un informaticien de l'UAC et l'autonomisation tant du personnel informatique que du personnel RH dans la maintenance de ce logiciel en raison de modifications d'affectations du personnel.

Cependant, les actions suivantes ont pu être réalisées

Séminaire de formation des utilisateurs de Okapi RH au Rectorat, dans les instituts et les facultés

Nombreuses missions S/N d'informaticiens travaillant sur les futures améliorations du logiciel ainsi que missions N/S effectuées à de nombreuses reprises par le concepteur du logiciel.

Pour faciliter l'utilisation du logiciel et sa vulgarisation l'UAC en collaboration avec la CUD a organisé une formation des chargés des ressources humaines et des secrétaires généraux des entités sur l'appropriation du logiciel OkapiRH. Cette formation qui s'est tenue du 10-07-2013 au 12-07-2013, à la salle MTN du campus universitaire d'Abomey-Calavi.

Au cours de cette formation, les modules ci-après ont été enseignés :

gestion des services,

gestion des nomenclatures et des rôles,

gestion des agents,

gestion du secrétariat,

gestion des événements.

Au terme de cette formation, les participants ont pu, chacun dans son domaine (ressources humaines, secrétariat), avoir les notions théoriques sur l'implémentation des concepts couramment utilisés dans leur gestion quotidienne par le logiciel. Une évaluation de la formation a été faite pour appréhender le niveau de maîtrise du logiciel par les participants. Par ailleurs, il a été mis sur pied une équipe d'assistance continue aux utilisateurs de la plateforme.

Pour faciliter l'utilisation du logiciel, la plupart des participants ont été dotés d'un ordinateur portable.

La **politique de formation du personnel administratif technique et de service (PATS)** a fait l'objet d'attention tout particulière aussi bien au niveau de la CUD qu'au niveau du Rectorat de l'Université d'Abomey-Calavi. Cette politique a aussi suscité énormément d'intérêt au sein même du personnel administratif dont des membres ont participé activement à sa rédaction et validation.

Un chargé de formation a été effectivement engagé et est désormais entièrement pris en charge par le pay-roll de l'UAC.

Sur base d'une analyse des besoins en la matière, des formations essentiellement en bureautique, en gestion de secrétariat et en gestion du temps ont été organisées quasiment durant toute la durée du P3. A la fin du programme, les formations visaient également à recycler des agents précédemment formés.

Des mécanismes de coaching permettant d'assurer la diffusion de ce qui a été acquis lors des formations sont mis en place.

Des pistes sont dégagées pour permettre d'envisager des modalités d'évaluation du personnel.

Les chiffres sont les suivants :

Nombre de formations organisées dans le cadre du P3 :

Nombre de personnes ayant participé à une formation organisée dans le cadre du P3 :

S'agissant de la politique de formation, au total trois documents en un volume ont été réalisés. Il s'agit du diagnostic de la gestion de la formation du PATS de l'UAC, réalisé avec la participation effective de 722 agents interviewés,

du document de politique de formation professionnelle continue du PATS de l'UAC,

et enfin du Plan de formation 2014-2016 du PATS. Ces documents ont été présentés à l'équipe rectorale en décembre 2013 et validés au cours d'un atelier avec les responsables des ressources humaines et les secrétaires généraux des entités au cours du même mois.

Sous résultat 2 Support aux activités thématiques et transversales

Actions prévues

Assurer la diffusion des documents de descriptifs de postes et de manuels de procédure auprès des RA du P3

Assurer en priorité la formation du personnel administratif et technique occupé dans ces activités

Assurer la formation à OkapiRH des membres du personnel de ces activités.

Actions réalisées

Ces actions se sont déroulées tout au long du P3, parfois en devant solliciter les RA à plusieurs reprises. C'est surtout dans le domaine de la formation (et particulièrement de formations en bureautique) que UAC05 a été sollicité.

Sous résultat 3 Diffusion de l'information relative à l'ensemble des activités du P3.

Actions prévues

Création d'une page web consacrée aux activités du P3

Création d'une liste de diffusion

Rapport annuel d'activités du SRH

Actions réalisées

Une page web consacrée aux activités du P3a effectivement été créée. Toutefois, sa maintenance n'a pas été assurée de la manière initialement souhaitée puisque celle-ci a incombé aux informaticiens de l'UAC. Un webmaster a d'ailleurs été engagé par l'université. A terme, le site web en général et les informations relatives aux actions de la CUD devrait être prises en charge par les PAR dans le cadre de l'AI.

Sous résultat 4 Inscription en ligne des étudiants via un logiciel ad hoc.

Ce sous-résultat n'était initialement pas prévu dans le cadre logique. Il est le fruit d'une demande de l'UAC, demande estimée prioritaire dès janvier 2010 dans le cadre, notamment, de la décentralisation mise en œuvre à l'UAC.

Actions prévues

Inscription en ligne des étudiants de 1^{ère} année de licence

Extension à l'inscription des étudiants en 3^{ème} cycle

Extension aux réinscriptions

Actions réalisées

Les étudiants s'inscrivent et se réinscrivent à présent en ligne via le logiciel OkapiStudent, conçu par un informaticien de l'UCL, Edmond Mulemangabo. Le nombre d'incidents a considérablement diminué et, même si ceux-ci sont encore très largement gérés depuis le Nord, l'appropriation est en cours.

Ce processus d'une ampleur considérable a nécessité :

une analyse des processus et des besoins très fouillée

de longs développements informatiques de sorte de pouvoir répondre aux besoins spécifiques de l'UAC des actions de formation ciblées pour permettre à l'UAC (informaticiens ET utilisateurs soit les services de scolarité central et des établissements) de s'approprier ce logiciel ; ce processus est toujours en cours

une disponibilité constante du concepteur du logiciel

un soutien sans faille des autorités de l'UAC.

A court ou moyen terme, l'UAC devrait pouvoir devenir un centre de référence et pouvoir, à son tour, participer à l'implémentation de ce logiciel dans d'autres universités du Sud.

Des développements tels que l'inscription aux cours, l'encodage des notes, la gestion des délibérations, la confection des horaires ou l'attribution des locaux peuvent/doivent encore être envisagés.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès incluent l'engagement de l'équipe rectorale dans la réalisation effective des activités de UAC05, la mise en place de comité spécialisé pour la réalisation du diagnostic de la gestion du PATS, et la rédaction de la politique de formation assortie d'un plan de formation.

L'appropriation et l'utilisation effective par les services concernés de OkapiRH nécessite cependant un peu plus d'investissement humain. En effet, les responsables en charge de la gestion du PATS ont été formés à l'utilisation du logiciel. Mais ils ont besoin d'accompagnement (suivi rapproché) et d'une systématisation de l'utilisation de ce logiciel au niveau de l'ensemble des entités de l'UAC.

Il en va de même d'OkapiStudent qui devra faire l'objet d'une attention particulière en termes d'adaptation aux changements en matière d'organisation de l'enseignement.

UAC06 Soutien à la mise en œuvre de la LMD

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 Les enseignants reçoivent une information claire et précise sur le LMD.

Actions réalisées

En 2012, 10 séminaires de formations à l'intention des enseignants (enseignants intervenants dans les Masters du P3, nouveaux enseignants recrutés en 2011, enseignants dans les formations autres que celles soutenues par le P3) ont été réalisés. Ainsi renforcés, ces enseignants ont amélioré de manière qualitative leur approche d'enseignement, d'évaluation des étudiants. Même si ces formations ne sont à 100% responsables d'amélioration de méthodes pédagogiques elles y ont contribué dans une mesure non moins importante surtout chez les enseignants des Masters soutenus par le P3. Ceci a été certainement utile lorsque la pression a été mise sur le personnel enseignant et l'administration académique au niveau des entités pour faire conformer le calendrier universitaire de l'UAC avec les normes sous-régionales.

Sous-résultat 2 La mise en place de la réforme LMD est effective dans les filières d'étude soutenues par le P3

Actions réalisées

La réforme LMD a démarré très tôt dans les filières soutenues par le P3, depuis 2009, avant même la signature d'un décret n°2010-272 du 11 juin 2010 pour donner les grandes orientations du Bénin en ce qui concerne la réforme de l'enseignement supérieur. Il sera suivi de 4 arrêtés d'application pris par le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. Mais cette volonté politique a besoin d'être suivie d'actions concrètes au niveau des filières de formation. Mais ce déficit n'a pas empêché UAC06 de proposer aux établissements, son expertise dans l'élaboration de leurs offres de formation. L'Activité a en effet formé environ 350 enseignants dans l'élaboration de leurs plans et notes de cours.

Sous-résultat 3 Des accompagnements pédagogiques des enseignants et un renforcement des équipes pédagogiques sont assurés.

Actions réalisées

Les séminaires réalisés depuis le début du programme et poursuivis jusqu'en 2012 ont abordé des thématiques prioritaires pour faciliter la familiarisation des enseignants avec le LMD tels que l'enseignement et l'évaluation des grands groupes, la nécessité de l'évaluation des enseignements, l'approche par compétences, etc. Leur dissémination à travers la distribution aux enseignants, des actes réalisés à ce propos, a permis d'élargir le nombre d'enseignants informés du contenu et des exigences de la nouvelle réforme. La formation des formateurs elle non plus n'a pas été négligée. Les membres du CPUAQ ont été engagés dans un processus de renforcement de capacités suivant leurs domaines de compétences.

Sous-résultat 4 Des ressources variées de nature administrative et pédagogique sont mises en place pour l'accompagnement des étudiants.

Actions réalisées

Le service chargé de l'orientation universitaire à l'UAC, créé bien avant le P3, a été impliqué de manière très active aux réflexions axées sur la guidance et l'orientation universitaire. Ceci a permis la réalisation d'une formation à l'intention des chefs de départements et des chefs adjoints de départements par rapport à la façon d'aborder ces questions liées au type d'accompagnement à mettre en place pour les étudiants. Une autre formation a visé spécifiquement les étudiants des filières soutenues par le P3. Des actes de cette dernière formation ont été disséminés auprès des étudiants et de quelques enseignants.

Sous-résultat 5 La CRPU est devenue un service permanent dans l'organigramme de l'UAC.

Actions réalisées

Le Centre de Pédagogie Universitaire et d'Assurance Qualité (CPUAQ) est mis en place en 2012 et constitue une grande avancée dans la problématique d'accorder une place importante à la pédagogie universitaire à l'UAC via une structure pérenne. Pour mémoire, la Cellule des Ressources de Pédagogie Universitaire (CRPU) mis en place sous le P2 et animée par d'intrepides pionniers ayant travaillé depuis lors bénévolement, a versé son savoir-faire à la nouvelle structure. Ce qui est un élément d'impact très intéressant. En effet, tous les membres ou presque de la CRPU sont membres à part entière du CPUAQ. Ce qui évite une rupture fondamentale dans l'approche. L'expérience capitalisée par ces enseignants est en effet reversée au profit du CPUAQ. L'institutionnalisation de la pédagogie universitaire à l'UAC vise à terme, à faire soumettre les enseignants de l'UAC à des normes pédagogiques de qualité. Au cours de l'année 2012, divers appuis pédagogiques et institutionnels ont été menés en direction de plusieurs nouveaux centres universitaires à savoir la FAST de Dassa, la FLASH d'Aplahoué, l'ESBR d'Abomey en plus des établissements comme l'ENEAM, l'IUT. Ces appuis ont consisté en la formation de quelques enseignants de ces entités à la rédaction des plans et notes de cours, à la formulation des objectifs de formation, à la rédaction de tests d'évaluation et à la rédaction des offres de formation de licence

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Tous les enseignants, les étudiants et le personnel administratif accompagnant la mise en œuvre des programmes académiques dans les établissements ont une meilleure connaissance du système LMD. La semestrialisation a démarré dans tous les établissements depuis 2011.

Sous-résultat n°2

Tous les Masters soutenus par le P3 ont abouti à des soutenances de mémoires par les étudiants. Les offres de formations ayant été construites suivant les exigences du nouveau système.

Sous-résultat n°3

Des enseignants (toutes catégories confondues) de l'Université d'Abomey-Calavi ont été formés sur des thèmes nécessaires à l'appropriation du LMD. L'arrimage vers le nouveau système est complet. L'ancien système a amorcé son extinction de manière remarquable dans tous les établissements.

Sous-résultat n°4

La réflexion a été engagée. Mais, les résultats ici restent encore un peu mitigés. Aucune véritable structure n'a spécifiquement pour mission de s'occuper de l'orientation et de la guidance des étudiants.

Sous-résultat n°5

Une structure pérenne est mise en place pour s'occuper des questions de pédagogie universitaire, d'assurance qualité. Elle est appelée à servir de levier dans la dissémination des pratiques pédagogiques les plus efficaces. Elle est en principe dotée d'un budget étant donné qu'elle fait désormais, partie de l'organigramme de l'UAC.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés

éventuelles rencontres, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès

La thématique pédagogique poursuit son cours au niveau du 4^e programme.

L'ensemble des sous-thématiques liées au soutien à la mise en place du LMD et à ses implications pédagogiques ont été traitées à travers les diverses missions effectuées au cours du P3 et dans tous les séminaires et séances d'information destinées aux différents acteurs de la communauté universitaire.

La relève devrait être en principe assurée par le CPUAQ, service d'accompagnement pédagogique institutionnalisé

Les difficultés rencontrées

Le soutien à la mise en place du LMD a surtout insisté à de l'information et de l'accompagnement en matière d'offres de formation afin qu'elles soient conformes aux normes. Les aspects pédagogiques inhérents au LMD ont été restreints à des activités de sensibilisation et de formation, sans qu'il puisse y avoir réellement de suivi concret de ces activités sur le terrain.

La nouvelle structure CPUAQ de soutien pédagogique aux enseignants est assurée par des bénévoles. Il manque assurément un coordinateur qui permettrait de prolonger les actions dans les facultés et auprès des enseignants de façon concrète et réaliste.

Les perspectives de développement

Le renforcement et le soutien financier du CPUAQ par les autorités de l'institution sont nécessaires à la poursuite des activités d'ordre pédagogique. Le suivi de ces actions dans les facultés, la mise en pratique concrète d'améliorations pédagogiques sur le plan individuel et collectif, l'identification de personnes ressources au sein des facultés (cellules d'entités) doivent être les objectifs prioritaires des prochaines années, tant dans le chef du CPUAQ que dans l'amélioration des pratiques pédagogiques au niveau de l'appui institutionnel du 4^e programme.

UAC07 : Accès à l'information et à la communication est renforcé

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 Les bâtiments de l'UAC et les sites distants sont connectés au réseau

Actions prévues

acquérir des équipements de connexion longue distance

mettre en service les liaisons entre sites distantes.

Déployer des bornes Wifi et des points d'accès sur le campus de Calavi et les autres campus

Actions réalisées

Les équipements d'interconnexion ont été acquis et mis en service au début du projet. Cette interconnexion des bâtiments du campus de Calavi a été réalisée dès le début du projet au moyen de liaisons radio partagées, offrant à l'ensemble du site une capacité inter-bâtiments cumulée pour l'ensemble des bâtiments de l'ordre de 20 Mbps entre bâtiments et du double vers la salle machine principale. Cette capacité limitée était cohérente avec la bande passante d'accès à internet qui était de 6 Mbps pour toute l'UAC.

Une nouvelle infrastructure est actuellement en cours de déploiement dans le cadre du projet Européen BJNet (dont les promoteurs sont les profs Hounkonnou et Lobelle). Cette nouvelle infrastructure connectera tous les bâtiments en fibre optique avec une capacité de 1Gbit par bâtiment ou groupe de bâtiments formant un ensemble (p. ex. l'EPAC). UAC07 intervient en complément de BJNet pour inclure dans le réseau les nouveaux bâtiments construits après la planification de l'infrastructure BJNet.

L'état béninois a ajouté une liaison internet à 20Mbps pour l'UAC. Cette liaison sert pour les utilisateurs. L'ancienne liaison (6 Mbps) est réservée aux serveurs de sorte qu'ils soient confortablement accessibles aussi de l'extérieur de l'UAC.

Les liaisons vers la FSS(18km de la base), l'ENS(30km de la base), l'ENEAM(18km de la base), la CIPMA(6km de la base), l' ISBA(18km de la base) ont été réalisées avec une capacité de l'ordre de 20 Mbps. Cette infrastructure est entrain d'être complétée ou remplacée par une infrastructure BJNet qui portera la capacité à 100 Mbps par site et s'étendra à tous les sites (y compris nouveaux centres universitaires) sur tout le territoire du Bénin.

Les liaisons avec les centres suivants ont été testé avec succès l'IRSP(30km de la base), l'IMSP (30km de la base), IUT(105km de la base). Ces liaisons ne sont pas opérationnelles pour les raisons suivantes:

IRSP, IMSP: pas encore d'utilisateurs intéressés sur le site

IUT: pas de relai disponible à Come; les tests ont été fait via un site Bénin-Télécoms mais ce site est saturé et l'UAC n'a pas obtenu le droit de placer un relai permanent sur ce site. Un relai en parfait état de marche est resté éteint sur ce site pendant environ un an avant d'être accidentellement détruit par une équipe de maintenance du pylône BT. BJNet œuvre à l'obtention d'un site pour placer un pylône propre à Comé.

Le câblage réseau de certaines entités et bâtiments sur le campus de Calavi a été réalisé à savoir:

Herbier National (30 prises informatiques)

ILACI (50 prises Informatiques)

FADESP (30 prises informatiques)

FASEG (14 prises informatiques)

Ecole Doctorale de la FADESP (30 prises Informatiques)

Centre de Publications Universitaires (CPU) (10 prises informatiques)

CVA (Campus Virtuel Africain) 40 prises informatiques.

Les équipements actifs de ce câblage devront être renforcés/remplacés pour être adaptés au nouveau réseau gigabit mis en oeuvre par BJNet/UAC07 par des moyens UAC07 ou ultérieurs (AI-R4).

Le câblage réseau a été réalisé sur 2 campus distants à savoir :

l'ENS de Porto-Novo 80 prises informatiques

l'ENEAM à Cotonou 90 prises informatiques

Les bornes wifi INDOOR ont été déployées sur les sites suivants:

EPAC (12 bornes wifi), ENEAM (10 bornes wifi), FSA(10 bornes wifi), Rectorat (5 bornes wifi), FAST (6 bornes wifi), ENAM (4 bornes wifi)

Sur les 20 bornes wifi OUTDOOR reçues seulement 3 ont été déployées sur le campus de Calavi.

Les écarts entre les actions prévues et celles réalisées ici sont dus à un manque de personnel compétents surtout sur les sites distants pour accompagner les utilisateurs locaux. Par ailleurs BJNet peut être mis en oeuvre grâce à l'appui de personnel des Forces Armées Béninoises.

Sous-résultat n°2 (SR2) Les services centraux sont opérationnels.

Actions prévues

Acquérir de nouveaux serveurs performants (8 serveurs à plusieurs cœurs: de 8 à 12 cœurs) pour faire fonctionner les services centraux

Rendre opérationnel le site web avec typo3

Rendre opérationnel le serveur koha et son miroir

Rendre opérationnel le serveur backup

Rendre opérationnel le serveur de courrier et les webmails

Réaliser et mettre en production un soft pour la gestion des inscriptions au profit du service de la scolarité

Réaliser et mettre en production un soft pour la gestion du personnel au profit du service des ressources humaines

Actions réalisées

La configuration des serveurs a été revue fin 2012-début 2013 avec l'acquisition de nouveaux serveurs:

2 UPServer avec grand raid 2*1TB + 2*32G SSD; 32G mémoire 12 cœurs pour **okapi Scolarité**

2 Upserver avec petit raid 2*1TB (en raid1 et 4*1TB comme une grande partition + 320G et 32 G mémoire 8 cœurs **pour koha** et archivage des mémoires

2 UPServers avec grand raid + 2*12TB, 32G mémoire RAM, 16 cœurs **pour mails staff**

2 UPServer avec grand raid 2*4TB+2*(1+1)TB et 32G mémoire 16 cœurs **pour mails étudiants**

la plupart des serveurs SUN mis en oeuvre en début de programme UAC07 (p. ex. serveur web) ont bénéficié d'un mid-life upgrade et ceux qui ont été remplacés par les nouveaux UP-servers ont été réaffectés (e-learning etc.)

Le site web est opérationnel, initialement sous TYPO3, mais suite au départ du webmaster formé par UAC07 sur TYPO3 qui n'a pas transmis ses compétences à son successeur, il fonctionne actuellement sous Joomla, seule technologie que maîtrisait son successeur.

Le serveur koha et miroir sont opérationnels

Le serveur backup et son miroir sont opérationnels. Sa capacité a été portée de 6T à 24 TB

Le serveur de courrier staff est opérationnel mais le taux de l'utilisation par le personnel administratif et enseignant est faible.

Le serveur de courrier étudiants est en cours d'interfaçage à OKAPI qui doit lui fournir les informations d'identification/authentification des étudiants via le service central d'authentification.

Un service centralisé d'authentification est opérationnel. Il permet de contrôler l'accès aux ressources informatiques de l'UAC (réseau, services) mais aussi d'intégrer l'UAC à EDUROAM, ce qui permet aux visiteurs universitaires européens d'accéder au réseau WIFI EDUROAM de l'UAC avec leurs identifiants de leur institution d'origine et au staff de l'UAC d'accéder au réseau WIFI EDUROAM de ces institutions lorsqu'ils y sont en déplacement, avec leur identification à l'UAC.

Okapi student est totalement fonctionnel et gère les inscriptions

Okapi RH est encore en cours de finalisation

Le site web fonctionne sous Joomla au lieu de typo3. Ceci est dû à un manque de transfert de compétences après la passation de service entre les Webmaster entrant et sortant (formé sur TYPO3 par UAC07). Le nouveau a travaillé avec ce qu'il maîtrise.

Okapi RH a été mis en veilleuse pendant longtemps pour permettre le développement de okapi scolarité.

Le service mail de l'UAC est sous utilisé pour trois raisons.

Les services informatiques de l'UAC ne sont pas opérationnels 24h/24 par ce que l'alimentation électrique est régulièrement coupée. L'alimentation alternative (gros onduleur et batteries) mis en œuvre ne résout que les coupures de quelques heures (il avait été prévu pour tenir 12 heures mais le nombre de machines a augmenté depuis) et l'infrastructure à panneaux solaires n'est pas encore opérationnelle par manque de compétences sur place. Il faudra prévoir de former un membre du personnel de l'UAC à ce type de matériel. Les infrastructures solaires « habituelles » au Bénin sont beaucoup moins sophistiquées (elles ne servent généralement qu'à alimenter quelques lampes à basse énergie) et non une infrastructure critique de plus de 1 KW.

Le personnel est insuffisant pour pouvoir organiser un service de garde capable d'identifier rapidement un incident et de le résoudre sans délai.

Le serveur a longtemps fonctionné sur une petite machine et avec un webmail peu convivial. Le service était de ce fait moins bon (et pas disponible en permanence) et le personnel utilisait dès lors des services mails « grand public » tels que gmail ou yahoo. Maintenant qu'un service comparable voire meilleur (capacité de stockage de dossiers de mail illimitée) est disponible, il faut y sensibiliser et y former les utilisateurs et en assurer une disponibilité quasi permanente.

Sous-résultat 3 Les utilisateurs sont formés à l'utilisation des différents services mis en place.

Actions prévues

Former les utilisateurs à l'utilisation du webmail et des clients de messagerie

Former les utilisateurs à l'utilisation de okapi scolarité et okapi RH

Former les utilisateurs à l'utilisation de Typo3

Actions réalisées

Une cinquantaine de personnes ont été formées à l'utilisation du webmail et des clients de messagerie; c'est nettement insuffisant. cette activité doit être poursuivie et amplifiée

Une centaine de personnes ont été formées sur okapi RH; cela semble adéquat, il faut maintenant maintenir cette expertise

Deux cents personnes ont été formées sur okapi scolarité; cela semble adéquat, il faut maintenant maintenir cette expertise

une personne a été formée sur TYPO3 mais elle est partie sans transmettre son savoir. Il faudra évaluer si Joomla est suffisant pour répondre aux besoins de l'UAC et au besoin reformer au moins deux personnes à TYPO3 ou au CMS choisi.

Plusieurs personnes ont été formées sur SOLARIS mais cette formation doit être poursuivie

Une personne a été formée sur la configuration et la maintenance hardware des serveurs; une seconde devrait être mise à niveau

Le staff a été formé à l'utilisation des équipements MIKROTIK

Le staff a été formé à la mise en oeuvre de liaisons en fibre optique et en faisceaux hertziens

Au début le service du courrier électronique fonctionnait sur une machine moins performantes, ce qui occasionnait une certaine lenteur de l'application et de surcroît une réticences des utilisateurs à se l'approprier. Le services fonctionnent actuellement sur des machines puissantes. Le mail étudiant n'est pas encore fonctionnel du fait d'une difficulté notée quant à la récupération des informations relatives aux étudiants (login et mot de passe) à injecter sur l'annuaire centralisé de l'université auquel doit s'adresser le serveur de courrier déjà en production.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Le sous résultat 1 peut être considéré comme atteint. Les actions de UAC07 y ont été fondamentales.

Le programme de désenclavement PII et UAC07 (PIII) ont été les catalyseurs qui ont amené l'UAC à recruter une équipe d'informaticiens au cadre de l'université qui ont pu consacrer l'entièreté de leur temps au projet.

Ce sont les réalisations de UAC07 qui ont assuré à l'Union Européenne la crédibilité du projet BJNet qui permet actuellement de multiplier par 500 la capacité de l'infrastructure initiale pour l'UAC et de l'étendre aux autres institutions universitaires publiques du Bénin.

Il faut cependant améliorer la qualité de service en réduisant le délai de résolution des incidents et en prenant des mesures pour réduire l'étendue de ceux-ci (souvent dus à un usage inapproprié de l'infrastructure par des utilisateurs qui se croient plus compétents qu'ils ne le sont effectivement).

Le sous résultat 2 est en cours d'être atteint dans une large mesure. Il reste à assurer une bonne disponibilité des services, malgré les coupures de courant et les autres incidents largement liés à des manques de compétence des utilisateurs et du personnel des entités.

Le sous résultat 3 n'a été atteint qu'en petite partie.

Après une longue gestation, Okapi commence maintenant à être bien approprié tant par les personnes qui doivent s'en servir que par l'équipe qui assure la maintenance et l'évolution du logiciel.

C'est beaucoup moins le cas pour les autres services, sauf, dans une certaine mesure le réseau. Le recours, ces derniers temps à des équipements MIKROTIK, qui fonctionnent tous avec le même logiciel a permis d'investir dans la maîtrise de celui-ci (investissements répartis entre BJNet et UAC07); mais il reste encore à maîtriser le problème de la riposte rapide à des incidents dus à des actions inadéquates

Il faut évangéliser et former le personnel à l'utilisation des services informatiques, à commencer par le courrier électronique, mais aussi l'E-learning, les systèmes d'archivage de documents, de backup centralisé, à KOHA, à la mise à jour des informations les concernant sur le site web, etc. Toutes ces ressources sont encore largement sous-utilisées.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Le succès du projet est dû en premier lieu à l'enthousiasme de l'équipe des informaticiens de l'UAC, à leurs compétences à leur volonté de continuer à développer celles-ci et à leur dévouement: ils n'hésitent pas à travailler bien plus que leurs « heures ».

Il est dû aussi à des apports extérieurs: la confiance et l'appui constant de l'équipe rectorale, mais aussi l'appui du professeur Houkonnou qui, avec le RA belge de UAC07, est co-promoteur du projet BJNet, celui des forces armées béninoises, également partenaires de BJNet, en particulier les chefs d'état-major successifs, les commandants des transmissions et une dizaine de jeunes officiers des transmissions, notamment les capitaines Dossou et Donadje et le lieutenant SOGLO. La défense belge a également contribué par les moyens de transport (avions, bateaux) mis à disposition du projet. Enfin, l'appui de plusieurs membres du cabinet de la présidence de la république du Bénin a permis de débloquer certaines situations.

Les résultats du projet ont largement dépassé les moyens injectés par la CUD. Ceux-ci ont, outre leur rôle direct, servis de catalyseur qui a permis d'obtenir le support de l'Union Européenne (BJNet), de l'Etat Béninois (nouvel accès internet à 20 Mbps), et des défenses béninoise et belge.

Enfin l'université catholique de Louvain, le jardin botanique de Meise, Belnet et d'autres ont également contribué, notamment en fournissant divers équipements (PC, switches, serveurs de calcul, etc.), de l'expertise et du personnel qui a géré BJNet.

La principale difficulté rencontrée a été le manque de certaines compétences spécifiques, notamment grandes infrastructures photo-voltaïques et certains logiciels et aussi les difficultés d'apprentissage du staff béninois dont la formation initiale a été trop orientée vers l'application de recettes et pas assez vers la compréhension en profondeur. Cette situation s'améliore cependant progressivement. Une autre difficulté est que certains fonctionnaires mettent des bâtons dans les roues des projets auxquels ils ne sont pas personnellement intéressés. Ceci contraste avec l'enthousiasme et l'appui donné au projet par d'autres béninois dès qu'ils en comprennent les enjeux et ceci de façon très désintéressée.

L'activité doit se poursuivre au delà de PIII pour accompagner l'UAC dans ses développements et les nouveaux défis liés à l'ouverture de nombreux nouveaux centres universitaires. Même si Bynet les « connectera » il faudra encore y amener tous les services informatiques nécessaires à un enseignement de qualité: e-learning on et off-line, accès aux moocs, accès aux outils de gestion centraux, etc.

BUAC/UAC08 Appui aux bibliothèques et aux ressources documentaires

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 Ressources documentaires renforcées.

Actions prévues

La BU et les Bibl. Facultaires et les unités documentaires d'appui acquièrent des publications nouvelles et les cataloguent dans la base collective. 7500 unités prévues. Un désherbage des ressources obsolètes est effectué.

Enfin des portails de ressources documentaires générales et spécialisées gratuites sont mis au point par la BU et les bibliothèques de facultés et d'écoles en coopération avec les enseignants et sont proposés sur les PC destinés aux recherches sur le WEB.

Actions réalisées

Près de six mille unités ont été acquises, la plupart par don (mémoires de fin d'études et travaux de fin de premier cycle) et un millier par achats sur base actualisée des propositions d'enseignants, et cataloguées. Ont été en outre versées au catalogue les 42000 notices migrées des anciens catalogues sous WINISIS de qualité très inégale (les notices de l'EPAC n'étant pas accompagnées des précisions d'exemplaires par exemple).

La plupart des bibliothèques de facultés et d'écoles collaborent au catalogue collectif Koha.

Par absence de coopération entre enseignants et bibliothécaires pour l'accès aux ressources électroniques, seules 5 bases de données gratuites sont signalées sur le portail de la Bibliothèque universitaire qui donne également accès à l'OPAC.

Un désherbage important a été fait à la BU et dans les deux Ecoles normales de Porto Novo et de Lokossa et a permis un transfert de près de 5000 documents dans les nouveaux centres universitaires.

Sous-résultat 2 Service aux usagers amélioré.

Actions prévues

Rôle effectif des bibliothécaires dans l'information et la formation des usagers à la recherche documentaire.

Mise à disposition des usagers d'au moins un ou deux PC de consultation du catalogue

Actions réalisées :

A la BU et dans quatre bibliothèques de facultés et d'écoles, il y a un bibliothécaire chargé d'aider les usagers dans leurs recherches

Le nombre de PC destinés à l'OPAC est passé à 4 pour la BU, 2 pour chacune des grandes bibliothèques de Facultés et d'Ecoles.

Sous-résultat 3 Gestion des bibliothèques renforcée et améliorée.

Actions prévues

Les principales bibliothèques facultaires disposent d'un catalogueur formé

Actions réalisées

C'est le cas.

Sous-résultat 4 La qualification du personnel est renforcée

Actions prévues

Tous les agents travaillant en bibliothèque reçoivent une formation de base à l'informatique ainsi qu'à la prise en charge et au maniement des équipements informatiques ; formations à Linux / Ubuntu, à Marc 21, à Z 3950 ; formations au catalogage dans Koha et aux autres fonctionnalités du SIGB ; des formations à la recherche documentaire virtuelle sont organisées pour le personnel en charge de l'information et de la formation des usagers ; formations à la création de sites WEB.

La BU développe une bibliothèque professionnelle pour les bibliothécaires.

Les bibliothèques et les autorités favorisent la participation à des stages de perfectionnement locaux et à l'étranger ; les bibliothèques accueillent en stage les étudiants du Cefoci devenu le Département des Sciences et Technique documentaires de l'ENAM. Un soutien pédagogique est accordé au Département des sciences et techniques documentaires.

Actions réalisées

Presque toutes les actions (formation et stages) ont été réalisées et ont dynamisé le personnel. Pas encore de suite à la formation sur les sites WEB. Un ou deux bibliothécaires ont participé chaque année au Stage NTIC organisé à l'ULB. Plusieurs ont suivi la formation à distance en master à l'EBAD (Dakar). Une Bibliothèque professionnelle a été créée à la BU tant pour les bibliothécaires que pour les étudiants du Département STD. Ce Département a bénéficié d'un soutien pédagogique (cours) apprécié par les étudiants mais sans volonté des autorités académiques d'en assurer efficacement le relais.

Sous-résultat 5 La Sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est renforcée.

Actions prévues

Des initiations à la recherche documentaire thématique sont organisées pour les étudiants par les bibliothécaires avec les enseignants dans les disciplines importantes. Equipement pédagogique du Centre numérique de ressources documentaires.

Actions réalisées

Un Centre numérique de ressources documentaires en ligne pourvu de 60 PC a été installé grâce à des financements extérieurs (spécialement MTN) et avec l'appui de la CUD. Pas assez exploité et mal pris en charge par la BU, il est utilisé tant pour la recherche en ligne que pour certains cours du Département de l'ENAM. Mais aucune initiation systématique par les enseignants en collaboration avec les bibliothécaires. Quelques trop rares visites de groupes d'étudiants à la BU.

Sous-résultat 6 Les bibliothèques spécialisées soutenant les quatre activités thématiques sont équipées et efficaces.

Actions prévues

Les actions de soutien sont intégrées aux actions d'ensemble à l'égard des bibliothèques facultaires mais bénéficient d'une certaine priorité. Cela concerne surtout en général la fourniture d'équipement informatique, l'aide aux catalogueurs et un soutien particulier aux Ecoles normales de Porto Novo et Lokossa.

Actions réalisées

L'aide principale a bénéficié aux bibliothèques des Ecoles normales -en priorité celle de Porto Novo et dans une moindre mesure celle de Lokossa- dans le cadre du soutien à l'Activité thématique 2 (Formation des enseignants du secondaire). Elles constituent désormais des bibliothèques exemplatives. Dans une synergie parfaite y compris financière entre les autorités académiques, les bibliothécaires locaux (aidés de bibliothécaires extérieurs), le coordinateur de la BU et le RA belge du GTRD, les salles et magasins ont été complètement désherbés et les ouvrages ont été transférés dans les nouveaux centres universitaires dépendant de l'UAC. Du mobilier a été acquis pour rendre salles de lecture et magasins opérationnels et agréables. De gros efforts ont porté sur l'actualisation documentaire qui sera poursuivie. Toute la documentation est en libre accès.

Tous les catalogueurs sont formés et une aide spécifique a été accordée au responsable de l'unité documentaire du CEFRI, appelé à devenir la Faculté d'informatique, pour le catalogage des ouvrages de cette unité.

Sous-résultat 7 L'infrastructure informatique est améliorée

Actions prévues

Les responsables des bibliothèques dressent un inventaire complet du matériel informatique et technique (type, marque, n° de série, date d'acquisition, financement, localisation, état de fonctionnement). Remplacement progressif du matériel informatique obsolète ou irréparable. Les bibliothèques sont visibles sur le Net par un site WEB spécifique donnant accès à leur catalogue commun et à une série de formulaires -propositions de commande. Les bibliothèques sont gérées par le SIGB commun Koha. Toutes les bibliothèques disposent de PC de catalogage et de consultation

Actions réalisées

KOHA installé en réseau avec OPAC consultable presque partout. Inventaire du matériel effectué mais pas tenu à jour. Remplacement partiel de matériel. Pas de site WEB commun aux bibliothèques. Presque toutes les bibliothèques disposent de PC de catalogage et de consultation.

Sous-résultat 8 Les relations intra-et interinstitutionnelles sont renforcées.

Actions prévues

Réunions pour l'ensemble des bibliothécaires organisés par la BU. Réunions régulières du Groupe de travail « Catalogue collectif Koha »

Actions réalisées

Réunions régulières du Groupe Catalogue collectif et mise au point d'un Guide d'encodage mais le responsable principal est inefficace et peu compétent. Pas de réunions de l'ensemble des bibliothécaires. Un séminaire résidentiel de concertation des bibliothécaires de l'UB en 2012 mais sans effet.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

SR1 : Sur 5 actions, 3 ont été réalisées. Le nombre d'acquisitions nouvelles est tout au plus satisfaisant et doit être poursuivi. Deux points noirs : la qualité très minime des notices récupérées et le manque de portail de ressources documentaires en ligne gratuites

SR2 : un complètement et un à 50%. Il n'y a pas assez de personnel compétent pour l'aide aux usagers.

SR3 : atteint.

SR4 : C'est un des meilleurs sous-résultats attendus. Mais... il y a un manque de dynamisme à la BU qui est très peu appréciée à l'UAC, conséquence évidente de l'absence d'un leader permanent et efficace. L'appui pédagogique au Département des Sciences et techniques documentaires a été apprécié par les étudiants mais il n'y a pas eu de réelle actualisation des programmes par absence d'une coordination novatrice. Sur 10 activités 9 ont été réalisées mais l'une sans effet.

SR5 : Un seul résultat obtenu mais à effet trop réduit : le centre numérique de ressources documentaires qui peut fonctionner comme salle de formation a été tout à fait sous-utilisé et ne sert pas à former les étudiants sauf ceux du Département des Sciences et techniques documentaires.

SR6 : atteint au-delà des prévisions.

SR7 : Sur 5 actions prévues, 2 l'ont été complètement et 2 partiellement

SR8 : sur 3 activités une seule a vraiment atteint son objectif

Le facteur de succès

L'appui constant de la CUD à la redynamisation et à la modernisation de la BU et des bibliothèques de facultés et d'écoles avec sa mise en réseau et sa gestion informatisée sous Koha, l'appui financier et logistique et les équipements informatiques.

Gros effort de fourniture documentaire par la CUD.

La qualité de certains membres du personnel (responsable du Service technique de la BU qui a, avec l'aide du RA GTRD, suppléé autant qu'il le pouvait et avec constance et opiniâtreté le Directeur quasi-absent pendant presque tout le PIII, la plupart des bibliothécaires responsables dans les facultés et écoles)

Gros soutien du Campus numérique local (AUF) pour les formations du personnel

Vitalité de certaines bibliothèques de facultés et d'écoles

Aide appréciée du Projet BJNet dirigé par Marc Lobelle pour assurer la mise en réseau des bibliothèques excentriques.

Aide efficace de l'administrateur réseau de l'UAC.

Les causes d'échecs et difficultés rencontrées

Stagnation de la BU et manque de dynamisme du personnel sauf exceptions, causés principalement par le manque de leader véritable (Directeur absent le plus souvent et inefficace).

Pas de coopération suffisante entre enseignants et bibliothécaires surtout pour la formation à la recherche et l'incitation à fréquenter les bibliothèques.

Pas de véritable structure documentaire intégrée par suite de l'éparpillement des relations de dépendance du personnel et l'impossibilité de changer de bibliothécaire en chef.

Manque total d'intérêt de l'informaticien-bibliothécaire de la BU pour son travail.

Nombreuses et longues grèves.

Faiblesse de la bande passante trop souvent saturée et coupures d'internet.

Perspectives

Il est indispensable de nommer à la tête de la BU un Directeur présent et intéressé par le projet documentaire de l'UAC.

Une enquête sur la situation documentaire, ses faiblesses et les souhaits des usagers pourrait contribuer à un renouveau indispensable dans le contexte de la mise en place du nouveau système académique BMD.

Il faut redynamiser le pôle documentaire en utilisant les compétences existant dans les bibliothèques de facultés et d'écoles et assurer une meilleure coordination entre tous les bibliothécaires au sein d'un véritable Service commun de la documentation qui n'existe qu'en projet théorique.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Avant d'aborder la contribution des différents sous résultats à l'atteinte des résultats du programme, il convient de rappeler le cadre logique du P3:

Objectif global : Les ressources humaines formées par l'UAC sont compétentes, disponibles et capables de contribuer au développement du Bénin

Objectif spécifique: La qualité de l'enseignement et de la recherche développés autour de 3 thématiques prioritaires pour le développement du Bénin est améliorée

Résultats attendus

R1. Un programme de recherche fédérateur et interdisciplinaire est développé et mis en œuvre dans chacune des 4 thématiques prioritaires

R2. Les programmes de formation en relation avec les 4 thématiques prioritaires pour le développement du Bénin sont progressivement aménagés pour intégrer les recommandations de la réforme LMD

R3. Les compétences pédagogiques et techniques du personnel enseignant et des assistants intervenant dans les programmes soutenus sont renforcées

R4. Les procédures administratives relatives à l'organisation des programmes d'enseignement et de recherche soutenus sont mises en œuvre de manière efficiente et transparente.

Pour apprécier les résultats de ce programme qui s'est voulu d'emblée institutionnel, novateur et fortement orienté par « la » problématique de l'instauration du LMD dans l'institution devenue l'objectif stratégique majeur de l'institution et des deux équipes rectorales qui se sont succédées à la direction de l'UAC, il convient de rappeler quelques éléments de contexte.

L'UAC a connu entre 2008 et 2012 une croissance énorme des effectifs inscrits (+25.000/30.000 étudiants), croissance très inégalement maîtrisée selon les facultés et écoles. Durant cette période, des mesures politiques et législatives majeures sont intervenues dans le domaine de l'éducation supérieure : décision de création de nouveaux centres universitaires régionaux ayant, pour certains, vocation à devenir des institutions indépendantes. Bien que peu d'information systématique soit disponible sur le marché de l'emploi des universitaires, de nombreux indicateurs donnent à penser que le non emploi des universitaires est important.

Parmi les événements à considérer : ouverture de nombreux postes d'enseignant dont la totalité n'a pas toujours été attribuée, faute de docteurs dans certaines disciplines et l'augmentation importante du salaire des professeurs et personnels. La fin de période a connu l'arrivée au pouvoir d'une nouvelle équipe rectorale élue, dynamique, porteuse d'un projet et d'une capacité d'innovation, de leadership et de réformes autour de projets stratégiques transversaux. Les membres de cette équipe dirigée par le Prof. Sinsin sont des professeurs qui ont été acteurs de projets et programmes de coopération de la CUD et plus généralement de la coopération belge. Le professeur Farougou gestionnaire de la coopération CUI/CUD est devenu Vice-Recteur, chargé en outre de la coopération internationale succédant au Prof. Darboux « connaisseur historique » de la coopération belge que nous saluons.

Poussée par un mouvement international de réforme des formations universitaires et par une dynamique régionale portée par le Resao, l'UAC s'est engagée dans une métamorphose de l'ensemble de sa fonction de formation. Elle a explicitement orienté les demandes à la CUD en ce sens. Au-delà du nouveau vocabulaire et mots clés répétés dans des centaines de fora universitaires en Afrique et en Europe, l'UAC a ainsi ouvert un chantier énorme qui transformera, à relativement court terme, l'ensemble de l'enseignement de l'UAC. Le fil conducteur stratégique qualifié de « professionnalisation » des formations s'est affirmé au fil du programme et s'est traduit par le leit-motiv de « l'assurance qualité ».

Le choix stratégique commun du programme P3 était simple. Quatre formations (4 activités thématiques, 3 masters et une licence) étaient conçues pour devenir des formations exemplaires du nouveau projet pédagogique qualifié de LMD. Deux formations étaient en continuité avec des interventions précédentes importantes de la CUD (UAC 01 et 03), deux formations étaient portées par des environnements nouveaux pour la coopération CUD (UAC 02 et 04). Les 4 outils transversaux devaient prioritairement adresser leurs services au développement de ces formations, puis dans l'environnement de ces formations et enfin impacter une zone institutionnelle plus large dans l'horizon du LMD. Il s'agissait de :

- soutien à la fonction administrative de gestion du personnel, formulation et exécution d'une politique de formation des personnels et implémentation d'un outil (Okapi RH) de gestion de la scolarité (dont gestion informatisée des inscriptions qui s'est imposée en cours de programme et a absorbé une part significative des ressources prévues)
- soutien à la formation en pédagogie universitaire qui s'est élargie à la mise en chantier d'une réflexion sur l'assurance qualité (en outre l'implémentation et l'exécution) de la formation des nouveaux enseignants dans la perspective du LMD
- soutien aux infrastructures informatiques et télécommunications
- soutien aux ressources documentaires

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) signifiants qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Pour mettre en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global nous nous appesantirons sur les activités thématiques et transversales avec quelques indicateurs objectivement vérifiables issus des résultats.

Résultat R1 à l'UAC

Les activités du P3 ont mis en place chacun un programme de recherche sur lesquels ont été basés les travaux de recherche des mémorants et des doctorants.

Ainsi le nombre de diplômés obtenus, en rapport avec le **résultat R1**, se présente comme suit :

- 28 Masters pour **UAC01**, 21 Masters pour **UAC04** (20 en cours de formation et en attente de soutenance).

- 2 Docteurs pour **UAC01**, 1 Docteur pour **UAC04**. 1 doctorante est cours de formation pour **UAC02** et sa soutenance est prévue en 2014. 4 Doctorants sont en cours de formation pour **UAC03** et leur soutenance est prévue entre 2015 et 2017.

Il est évident que la notion de « programme » de recherche est fort ambitieuse au regard des résultats. Elle s'est traduite par des recherches doctorales qui n'ont pu aboutir dans tous les cas, des encadrements de recherche doctorale terminés ou en cours, des encadrement de mémoire de licence (UAC 01, 04), des formations complémentaires (UAC03) ou de micro-projets pédagogiques (UAC02), des installations de salles de travail (connection et informatique et software) et des équipements de laboratoire largement mis par ailleurs au service des 3 Masters. Pour commencer à parler d'effet « programme », il faudra vérifier si les labos/filières soutenus dans le P3 introduisent des projets de recherche et... reçoivent des financements dans le cadre du soutien de l'UAC à la recherche.

La réalisation des thèses et les soutenances n'ont pu être globalement réalisées dans le temps prévu au départ. Il apparaît que chaque formule de doctorat devrait être individualisée en fonction de la « tradition » de recherche dans la faculté et de la « tradition » de coopération des co-encadreurs. Vu les délais de sélection, vu les autres activités que réalisent les doctorants, 3 ans sont le plus souvent nettement insuffisants. L'expérience de la CUI UAC comme de nombreuses autres (RDC notamment) plaide pour une « mise en examen » des formules habituelles de thèses mixtes en co-encadrement et des modes de recrutement. La demande forte de docteurs par les universités africaines ne jouent pas nécessairement en faveur d'une stricte auto-sélection/sélection au départ. Avec moins de doctorats dans l'avenir de l'AI, il faudra veiller à une sélection individuelle stricte et à plus grand réalisme dans les besoins de formation à la recherche.

Résultat R2 à l'UAC

Pour le **résultat R2**, **UAC01**, **UAC03** et **UAC04** ont pu effectivement aménager leurs programmes de formation qui ont permis de mettre en place des filières de Master conformes à la réforme LMD en vigueur à l'UAC. Les Ecoles normales supérieures ayant à peine démarré les premières licences au cours de la mise en œuvre du P3, un programme de Master n'a pas pu être mis en place pour **UAC02**. Ces masters et doctorats ont pu être mis en œuvre efficacement grâce à la création de laboratoires dotés d'équipements modernes de contrôle de qualité des produits alimentaire (**UAC01**), d'informatique (**UAC03**), et système énergétique (**UAC04**).

Le P3 (**UAC03**) a également permis de créer l'Institut de Formation et de Recherche en Informatique qui permet désormais à l'UAC de disposer d'un établissement spécialisé dans la formation d'informaticiens de haut niveau pour combler progressivement le déficit en personnel enseignant et en personnel technique observé au Bénin dans ce domaine.

La mise en œuvre des programmes de Master et doctorat a été rendu possible grâce au système d'information mis en place grâce au P3. Ainsi 90% des anciens centres universitaires de l'UAC bénéficient d'un accès à Internet et Intranet. Toute la communauté universitaire de l'UAC bénéficie de différentes ressources telles que le site web, le webmail, la plateforme de E-learning, le wifi (**UAC07**). Les étudiants ont également bénéficié de nouvelles ressources documentaires avec concentration des efforts vers les Ecoles normales. Une plateforme de catalogage collectif (KOHA) permet facilite également la recherche documentaire à tous les utilisateurs (**UAC08 et GTRD**).

La mise en place d'un système d'inscription en ligne et de gestion de la scolarité (OKAPI Student) a permis de rendre plus facile et plus efficace l'inscription des étudiants au niveau des programmes du P3 en particulier et de l'UAC en général (**UAC05**).

100% des programmes de formation retenus sont aménagés pour intégrer les recommandations de la réforme LMD d'ici 2011 : Tous les programmes de master de UAC01, UAC03 et UAC04 ont été effectivement aménagés.

Dans le même mouvement, la professionnalisation de l'ensemble des formations a avancé « par décret » et la nouvelle équipe rectorale a soutenu la mise en place d'institutions ad-hoc et a annoncé des règles d'une portée considérable comme l'obligation de passer par le marché de l'emploi pour 1 ou 2 ans pour passer de Licence 3 en M1... Mais une mission de 2014 montre que les réalités pédagogiques, administratives, financières et académiques sont très loin d'être en place alors que le « basculement » est imminent !

Des réformes de pareille ampleur ne seront traduites dans les pratiques, homogénéisées et systématisées que très inégalement selon les facultés et plus lentement qu'annoncé, c'est évident ! L'effet démonstratif prévu des activités thématiques du P3 qui visait à expérimenter, discuter et « faire exemple » dans un processus de réforme générale mérite un examen approfondi. L'impact stimulant (pas toujours entièrement contrôlé d'ailleurs) est visible en UAC 03 par exemple avec la création très récente de licences professionnelles dans un tout nouvel établissement (IFRI) et au sein des départements/facultés (UAC01, 04). Le fait que la réforme soit devenue impérative et proposée « par le haut » dans des délais courts n'a pas nécessairement poussé les professeurs à privilégier le travail collectif d'évaluation des « exemples » sur le fond !

Les trois masters pourront continuer à recevoir dans le programme AI (2012-2015) un soutien limité (hors investissement) en rapport avec la professionnalisation des programmes.

Résultat R3 à l'UAC

S'agissant du **résultat R3**, les compétences pédagogiques de 16 enseignants (UAC01), 8 enseignants (UAC02), 3 enseignants (UAC03) et 10 enseignants (UAC04) ont été renforcées grâce au P3. Ces formations leur ont permis de mettre à la disposition des apprenants des notes de cours et de mieux dispenser leurs enseignements.

Au total, 10 séminaires de formations ont été réalisés dans la période de mise en œuvre du P3 ayant permis de renforcer les compétences de 350 enseignants (UAC06). Grâce aux missions N/S, une dizaine de formateurs de UAC06 ont également bénéficié de renforcement en Belgique.

Les actions de UAC06 ont été valorisées par le rectorat de l'UAC par la mise en place d'une structure permanente de pédagogie universitaire: le Centre de Pédagogie Universitaire et d'Assurance Qualité (CPUAQ). L'un des output les plus remarquables de la mise en place de cette structure est la création d'un diplôme de pédagogie universitaire et l'obligation faite à tous les nouveaux enseignants de l'UAC de suivre une formation initiale en pédagogie universitaire leur permettant d'obtenir ce diplôme. À noter aussi, la reconnaissance institutionnelle concrète d'une politique d'AQ. Le CPUAQ est aujourd'hui à la croisée des chemins tant pour ce qui concerne son articulation aux autres services transversaux que pour ce qui concerne la professionnalisation de ses services. Il est au centre des appuis néerlandais et belges en cours.

Les actions de renforcement de compétences méthodologiques et pédagogiques ne sont guère spectaculaires car mobilisent peu de production « objectivée » sinon la tenue de séminaires, des documents pédagogiques... La structure des budgets n'est guère plus parlante qui porte essentiellement sur la mobilisation des compétences et l'organisation d'événements de formation collective. Quoi qu'il en soit la demande de l'UAC quant au soutien du CPUAQ est restée forte et constante.

Résultat R4 à l'UAC

En ce qui concerne le **résultat R4**, les actions exécutées par **UAC05** ont permis :

- de produire le document de politique de formation du personnel administratif, technique et de service (PATS) de l'UAC en trois volumes: (i) diagnostic de la gestion de la formation du PATS de l'UA, (ii) le document de politique de formation professionnelle continue du PATS de l'UAC, et (iii) le Plan de formation 2014-2016 du PATS.

- de former 25 agents administratifs après une première étude d'identification des besoins en formation du personnel en poste dans toutes les entités de l'UAC.

- de concevoir et d'installer le logiciel de gestion des ressources humaines (OKAPI RH). L'appropriation de ce logiciel est effective par les informaticiens de l'UAC et les responsables en charge des ressources humaines grâce au renforcement des capacités dont ils ont bénéficié.

Comme pour le résultat précédent, les « effets secondaires » des actions dépendent largement des mesures qui seront prises par les autorités, des politiques de promotion, de valorisation des compétences nouvelles.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

En considérant l'objectif spécifique "*La qualité de l'enseignement et de la recherche développés autour de 4 thématiques prioritaires pour le développement du Bénin est améliorée*", il est atteint du point de vue qualitatif. En effet, les trois masters mis en place (Normes et contrôle de qualité des produits agricoles, Informatiques et Energie renouvelables et systèmes énergétiques) font partie des meilleures formations offertes à l'UAC grâce aux programmes proposés, au personnel d'encadrement compétent, aux laboratoires performants mis en place.

Le tableau dressé sur base des résultats transversaux apparaît globalement positif alors que les échecs et limites ont été clairement énoncés lors de l'examen par activité (activités non réalisées, partiellement réalisées ou dont les impacts à moyen et long termes restent seulement probables).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Facteurs de succès : Ils ont été effectif grâce à l'engagement constant des équipes de pilotage, de coordination et d'exécution en place au Bénin et en Belgique, au système de suivi mis en place et à l'engagement constant des autorités des universités concernées au Bénin et en Belgique ainsi qu'à l'appui efficace de la CUD.

Les succès ont été aussi rendu possible grâce à la cohérence du programme qui a permis de prévoir autour des masters des appuis en terme de pédagogie, d'informatique, de ressources documentaires et d'administration.

On note que les activités thématiques (masters) qui faisaient suite à une intervention passée intense de la CUD (sous différentes formes) obtiennent des meilleurs résultats. Les deux masters soutenus dans des « zones » mal-connues de l'institution par des promoteurs mobilisés à l'entame du P3 ont rencontré de nombreuses difficultés institutionnelles et opérationnelles pour réaliser des activités.

Soulignons le rôle capital d'une cellule de coopération professionnelle dont les leaders appartiennent à la direction de l'établissement et sont des acteurs de longue date de la coopération avec les universités de Belgique.

Les activités ont d'autant plus d'atouts qu'elles sont au confluent d'actions diverses : effets de convergence, voire effet de levier dans le cas du projet BJNet entre l'UCL et l'UAC dirigé par le promoteur de UAC07. Soutien des armées belges et béninoises pour UAC 07. Idem pour ce qui concerne l'appui de Nuffic dans le domaine de la sécurité alimentaire (environnement de UAC01).

Notons par ailleurs que les connections entre activités du programme et la souplesse des synergies et des mise en commun de ressources entre celles-ci jouent un rôle très positif parfois : UAC03 et UAC 07, UAC07 et UAC05

Quelques difficultés ont été rencontrées: Aucun doctorant de UAC03 n'a pu soutenir sa thèse à ce jour à cause du niveau insuffisant des personnes retenues malgré la sélection rigoureuse effectuée. Ceci prouve la nécessité de mettre en place l'Institut de Formation et de Recherche en Informatique pour former des informaticiens de niveau international. Les résultats des autres activités doivent nous pousser également à revoir les formules de doctorat.

Les ressources en terme d'informatique, de documentation, de laboratoire sont utilisées par tous les acteurs sont utilisées de façon optimale.

La dimension de politique institutionnelle est cruciale : les formations qui ont connu le plus de retard sont précisément celles qui ont connu une faiblesse de management (position excentrée de l'ENS à Porto-Novo) et histoire récente de marginalisation de l'ENS dans l'institution : UAC02. UAC 04, activité fortement appuyée par la direction précédente de l'UAC en raison d'un thématique très porteuse, a été victime pour sa part d'une trop grande attention : « compétition de patrons » pour contrôler le programme et le labo..., compétitions entre facultés et quasi duplication de la formation !! Le changement de direction de l'UAC alors que la direction de l'activité était passée sous contrôle scientifique du Recteur..., a compliqué encore la donne ! UAC 08 (ressources documentaires) a largement été handicapée par l'absence de fait du directeur de la BU.

La gouvernance locale est donc cruciale quels que soient le domaine et les compétences scientifiques, et l'engagement des responsables.

Dans un système électif, la prééminence des activités et leur visibilité pour la communauté universitaire sont déterminantes car déterminent le soutien politique des autorités qui sont engagées dans un programme. Incontestablement les activités transversales en rapport avec les axes de la politique rectorale en ont bénéficié : UAC 05, 06 ,07.

La durabilité formelle au moins des trois Masters est garantie grâce à l'autofinancement des masters, l'intégration effective de tous les agents recrutés (8 personnes) au cours de la mise en œuvre du P3 au personnel de l'UAC, la prise en charge de la maintenance des installations informatiques par le budget de l'UAC, l'appropriation des logiciels OKAPI RH et OKAPI *student* grâce au recrutement d'informaticiens supplémentaires et à leur formation, la production d'un document de politique de formation des agents administratifs pour leur mise à niveau permanente, la création et le déploiement des activités du Centre de Pédagogie Universitaire et d'Assurance Qualité pour poursuivre la formation pédagogique des enseignants de façon permanente et la validation-évaluation des nouveaux programmes. La maintenance des équipements de laboratoire est actuellement garantie par le recrutement de deux techniciens spécialisés dans ce domaine et la nomination d'un Chef de service.

Les activités transversales (promues en général dans le nouvel AI) comme UAC08 et ou UAC 06 dont les outputs concernent de grand nombres de professeurs, étudiants ou d'administratif (UAC05) ne permettent pas d'annoncer grand chose quant au destin et aux usages des compétences et méthodologies transmises ou mises à disposition ni d'ailleurs quant aux relais qu'elles devraient trouver dans l'institution. Le caractère très spectaculaire des réalisations de UAC07, la création de la CRPU (UAC 06) ou d'un plan de formation du personnel (UAC 05)... ne permettent pas d'anticiper avec évidence sur le degré d'utilisation des services fournis donc sur la durabilité des résultats.

Comme il a été dit, les limites rencontrées dans la mise sur pied des programmes de formation ne doivent pas conduire à sous-estimer la très forte probabilité de les voir en avant-garde dès lors que la réforme sera généralisée. Les retards encourus dans la relève académique ne doivent pas nous faire perdre de vue que les nouveaux docteurs sont recrutés ou le seront très probablement et que les retardataires finiront sans doute par soutenir. Il serait important que les nouveaux docteurs soient mobilisés prioritairement

pour soutenir les enseignements dans les filières soutenues. Il faut rappeler que la justification de leur bourse était celle-là !

Ceci étant, la durabilité d'une coopération institutionnelle échappe à une agence de coopération qui ne peut jouer qu'un rôle d'adjuvant dans une institution comme l'UAC. La durabilité et la fécondité des innovations dépendent des mesures de suivi et plus largement des politiques internes à venir !

6.4.2 PFS001 : Master en qualité des soins et gestion des services de santé – UAC (IRSP)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

- *Qualité de la formation*

Actions prévues	Actions réalisées	Écarts
<p>Au bout de 10 ans de projet, 80% des patients enquêtés des structures tenues par les étudiants issus de la formation sont satisfaits de la qualité des soins reçus.</p> <p>Les évaluations des étudiants montrent des scores $\geq 80\%$ pour la qualité de l'enseignement reçu.</p> <p>Les horaires des cours sont respectés ; Les enseignements sont dispensés par les titulaires prévus</p>	<p>Le projet qui devrait durer pendant deux cycles n'en a finalement duré qu'un. Cependant, les centres de santé qui ont été appuyés par le PFS (et le projet Edulink) au Bénin ont apprécié des résultats positifs en termes d'augmentation de la qualité des soins. Nous n'avons hélas pas pu procéder à des enquêtes dans les autres pays d'origine de nos étudiants formés.</p> <p>Les évaluations faites tant par les enseignants (internes et externes) que par les étudiants montrent une qualité supérieure à 80%.</p> <p>Pour ce qui est des horaires de cours, ils ont été respectés à 100%.</p> <p>Tous les enseignements ont été dispensés par les titulaires prévus. Le partenariat local s'est traduit par la participation d'enseignants de la Faculté des Sciences de la Santé, de différentes facultés de l'UAC, du Burkina Faso et de l'ESP/ULB.</p> <p>Les résultats obtenus par les étudiants sont satisfaisants (35 admis sur 35 inscrits avec des mentions Bien et Assez bien, voir en annexe).</p>	<p>La qualité du processus compense en partie l'insuffisance en nombre d'étudiants formés.</p>

- *Pool d'enseignants augmenté*

Actions prévues	Actions réalisées	Écarts
<p>Au terme des cinq premières années, le pool d'enseignants qualifiés (recyclé ou ayant réussi leur thèse de doctorat) s'est enrichi d'au moins 5 unités dans chacun des 2 EES d'accueil</p>	<p>Les doctorantes poursuivent leur formation avec quelques perturbations dans le chronogramme de départ.</p> <p>Les deux doctorants sont toujours dans le processus de thèse. Une des doctorantes est pratiquement à la fin du processus et la deuxième devrait terminer fin 2014 ou au premier semestre 2015.</p>	<p>Une des deux doctorantes a changé de promoteur. Le Professeur Jean Macq de l'UCL a ainsi été relayé par le Professeur Jacquerye de l'ULB.</p>

- *Renforcement des capacités des institutions d'accueil du Sud*

Actions prévues	Actions réalisées	Écarts
<p>L'application du LMD est achevée en 2010 suivant les recommandations du CAMES aux universités africaines.</p> <p>Les deux EES du Sud ont accès à la base des données scientifiques.</p>	<p>Le LMD est effectivement appliqué à l'IRSP pour le Master 2 « Qualité des soins et gestion des services de santé » selon les recommandations du CAMES (depuis 2009).</p> <p>Les étudiants ont libre accès aux publications non payantes disponibles sur le net.</p> <p>Le réseau internet a été renforcé dans les deux institutions du Sud.</p>	<p>L'accès aux bases de données scientifiques est partiel puisque les EES n'ont accès qu'aux bases de données non payantes disponibles sur Internet.</p> <p>L'accès à Science Direct n'a pas été rendu disponible. Il n'y a pas eu de ressources financières adéquates pour le concrétiser.</p>

- *Visibilité des résultats*

Actions prévues	Actions réalisées	Écarts
<p>Au moins 2 publications sur le cursus dans des revues à IF ≥ 1 ;</p> <p>Au moins 2 communications ou posters acceptés à des colloques régionaux et/ou internationaux.</p>	<p>Plus de deux publications dans des revues scientifiques.</p> <p>Plus de 5 communications et posters ont été présentés à des colloques régionaux et/ou internationaux.</p>	<p>Une des lauréates de la filière a présenté un abstract et une communication au Congrès de l'ADELFF tenu à Bruxelles au mois de septembre 2012.</p> <p>Une autre a présenté une communication au Congrès de l'ADELFF tenu à Bordeaux en octobre 2013.</p>

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Les conditions de travail à l'IRSP sont restées bonnes. Les étudiants sont satisfaits de la qualité de l'encadrement dont ils ont bénéficié et les évaluations sont rigoureusement organisées.

Le projet PFS01 a bénéficié de l'appui de l'IRSP (complément des bourses de formation) et du projet Edulink dans les activités de mise en place de districts de référence qui ont servi de lieux de stage pour les étudiants.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique du PFS.

- Dix diplômes sur les 20 initialement prévus ont été délivrés en juillet 2013, soit un taux de 50% pour la quatrième année, douze diplômes sur les 20 initialement prévus ont été délivrés en juillet 2012, soit un taux de 60% pour la troisième année, treize diplômes sur les 20 initialement prévus ont été délivrés en juillet 2011, soit un taux de 65% pour la deuxième année du projet ;
- 100 % des diplômés sont placés à des niveaux de décision élevés de la pyramide sanitaire du pays dans lequel ils travaillent (Afrique de l'Ouest, Centrale et de l'Est) ;
- Les évaluations réalisées tant auprès des étudiants que des enseignants (internes et externes) quant à la qualité de l'enseignement montrent des scores supérieurs à 80 % ;
- Les horaires des cours ont été respectés à 100 % ;
- Tous les enseignements ont été dispensés par les titulaires prévus. Le partenariat local s'est traduit par la participation d'enseignants de la Faculté des Sciences de la Santé, de différentes facultés de l'UAC, du Burkina Faso et de l'ESP/ULB.
- Les résultats obtenus par les étudiants sont satisfaisants (35 admis sur 35 inscrits avec des mentions Bien et Assez bien, voir en annexe) ;
- Plus de deux publications dans des revues scientifiques et plus de 5 communications et posters ont été présentés à des colloques régionaux et/ou internationaux. Une des lauréates de la filière a présenté un abstract et une communication au Congrès de l'ADELFF tenu à Bruxelles au mois de septembre 2012. Une autre a présenté une communication au Congrès de l'ADELFF tenu à Bordeaux en octobre 2013.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

- Dix diplômes sur les 20 initialement prévus ont été délivrés en juillet 2013, soit un taux de 50% pour la quatrième année.
- Douze diplômes sur les 20 initialement prévus ont été délivrés en juillet 2012, soit un taux de 60% pour la troisième année.
- Treize diplômes sur les 20 initialement prévus ont été délivrés en juillet 2011, soit un taux de 65% pour la deuxième année du projet.

Le suivi effectué au niveau des étudiants sortis diplômés en « Qualité des soins et gestion des services de santé » a révélé que 100 % des diplômés sont placés à des niveaux de décision élevés de la pyramide sanitaire du Bénin (Directions nationale et régionale), du Burkina Faso, du Burundi (Cabinet du ministre de la Santé), du Togo (enseignant au centre de formation en santé publique) et de la République Démocratique du Congo (Département de Santé Publique de l'Université et ministère de la Santé).

Le recrutement est resté stationnaire. Cela s'explique par la crise financière qui, de façon globale, a eu une répercussion sévère sur l'effectif de l'ensemble des filières de formation de l'IRSP. Par ailleurs, l'objectif initial semble avoir été sur-évalué.

La formation qui se donnait sur un an est passée à deux ans (exigences du LMD). Il n'est pas aisé pour les sponsors de financer des bourses sur deux années consécutives, d'où la rareté des bourses. Pourtant la formation est très demandée mais la difficulté de trouver une prise en charge est réelle.

Cet argument pousse à penser que le produit de la filière est apprécié par les utilisateurs.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Des enseignants de l'IRSS du Burkina Faso, de l'UAC du Bénin, de l'Ecole de Santé Publique du Togo, de l'ISEP Dakar, de l'Université de Lubumbashi ainsi que des experts intervenants dans le secteur privé au Bénin ont contribué à l'amélioration des contenus et/ou dispensé des enseignements dans le curriculum du Master « Qualité des soins et gestion des services de santé ».

Nombre d'étudiants formés

Trente-cinq étudiants ont effectivement obtenu leur diplôme en juillet 2013.

Au Nord (stages de recyclages, doctorats), deux doctorantes ont effectué des stages en 2012 :

- Mme Yolaine Glèlè Ahanhanzo, du 24 juin au 31 juillet 2012 et du 1er novembre au 7 décembre 2012
- Mme Virginie Mongbo Ade du 11 mars au 8 juin 2013

6.4.3 PFS004 : Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité – UAC

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

R1 : Le nombre de scientifiques compétents en gestion durable des ressources naturelles et de la biodiversité de niveau Master dans la région de l'Afrique de l'Ouest est augmenté.

Actions prévues

A1.R1 : Organiser un master professionnalisant en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité à l'UAC en collaboration avec l'UAM

Il s'agit de l'activité principale du projet RESBIO dans un objectif de renforcer les capacités régionales en Afrique de l'Ouest dans le domaine de la gestion des ressources naturelles et de la biodiversité.

Pour réaliser ces actions/activités, les moyens suivants étaient principalement prévus :

- des missions de coordination N-S et S-S et S-N ;
- des investissements (uniquement en 2009) pour appuyer la formation, en particulier le stage et les travaux pratiques ;
- des missions d'enseignement N-S et S-S (à partir de 2010) ;

- des bourses locales d'études (à partir de 2010) ;
- des frais de fonctionnement et de personnel pour permettre l'organisation des activités pédagogiques sur place.

Actions réalisées

L'activité a été réalisée et correspond clairement à une demande régionale et locale ; le nombre de candidatures (même si on considère uniquement les dossiers des candidats béninois) dépasse largement le nombre de places initialement prévues pour la formation, c'est-à-dire 25 (voir tableau récapitulatif: candidatures). Pour cette raison, à partir de la troisième promotion, un nombre plus élevé de candidats a été inscrit pour mieux répondre à cette demande pour pouvoir suivre la formation. Trois promotions ont déjà été bouclées (promotions 2010, 2011 et 2012 ; chaque promotion entame au premier avril de l'année civile en question et se termine au 31 mars de l'année civile suivante) et la quatrième (promotion 2013) est actuellement encore en cours et sera terminée au 01 avril 2014. Le nombre de candidatures, le nombre d'apprenants inscrits, les lauréats et leurs caractéristiques en termes de genre, pays d'origine et financement (boursiers CUD vs. non-boursiers CUD) sont donnés dans le tableau récapitulatif. Les données montrent clairement la pertinence et le succès de l'intervention ainsi que la pertinence de l'instrument des bourses

Initialement, 25 apprenants étaient programmés pour chaque promotion, mais, étant donné le grand nombre de candidatures, il a été décidé d'accepter un nombre plus élevé pour les promotions 2012 et 2013, avec respectivement 34 et 30 apprenants, comme déjà mentionné ci-dessus. Ceci veut également dire que presque la moitié des apprenants de la formation est en mesure d'autofinancer sa formation, ce qui pourrait être considéré comme un indicateur de son succès et de sa force d'attraction et qui indique qu'une pérennisation de la formation devrait être possible.

Pour les deux premières formations, 100% des apprenants ont pu être diplômés ; pour la promotion 2012, le taux de réussite est plus bas (19/34 ou 56%). Les organisateurs de la formation attendent que les apprenants qui n'ont pas encore déposé et défendu leur mémoire, le feront encore en fin 2013 ou en 2014. Pour les promotions 2010 et 2011, on a pu faire le même constat. Il importe de souligner qu'il est très difficile d'organiser et de boucler une formation de pointe au niveau du troisième cycle en 12 mois avec un public dont une fraction significative est originaire de l'étranger et/ou doit se réintégrer rapidement après la formation dans son cadre professionnel d'origine ; par conséquent, il n'est pas exceptionnel, étant donné le contexte social et professionnel au Sud, que les apprenants déposent avec un certain retard leurs mémoires et en pratique étalent la formation sur une période plus longue.

Cette situation ne pose pas de problème réel en pratique car l'intervention continue sous forme de promotions successives et les enseignants/encadreurs restent présents et disponibles pour des encadrements et évaluations après la promotion de l'apprenant en question. Pour cette raison, le rapport entre le nombre de lauréats et le nombre d'apprenants inscrits devrait être évalué sur une période qui dépasse 12 mois.

Notons également que la formation est caractérisée par une forte composante sur le terrain, ne pas uniquement pour le stage, mais également pour le mémoire de fin d'études. Ces recherches sur le terrain consomment beaucoup de temps et nécessitent une certaine logistique (déplacements, séjours sur le terrain, collecte de données et dispositifs qui demandent une intervention de longue durée) qui ne permet pas toujours aux apprenants de boucler leur année de formation dans le temps prévu.

R2 : Une dynamique en matière de recherche et pédagogie scientifique autour de l'UAC, l'UAM et leurs partenaires du Nord (ULB, FUSAGx, ULg) est créée : établissement de collaborations scientifiques durables Sud-Sud et Nord-Nord.

Actions prévues

A1.R2. Développer des activités conjointement encadrées et effectuées par des membres d'institutions différentes (stage intégré, mémoires de fin d'études interdisciplinaires, publications).

A2.R2 : Appuyer les revues scientifiques de l'UAC et l'UAM.

Pour réaliser ces actions/activités, les moyens suivants étaient principalement prévus :

- les missions de coordination et d'enseignement N-S et S-S et S-N financées pour le master ;
- les frais de fonctionnement pour organiser le master RESBIO, y compris le stage qui en forme une pierre angulaire ;
- une ligne budgétaire pour appuyer le fonctionnement des revues scientifiques locale

Actions réalisées

Pour ces actions, une réussite peut être observée. Des efforts ont été fait pour publier ensemble (voir annexe X du rapport annuel 2011) et pour encadrer les mémoires ensemble (voir tableau récapitulatif : mémoires) mais il est clair qu'il n'est pas évident de réaliser, concrétiser et valoriser ces

collaborations à court terme étant donné le nombre limité de missions d'enseignement et de coordination prévu sur une base annuelle dans ce projet. L'accent du projet demeure la pédagogie et la formation. Uniquement les mémoires de fin d'études représentent actuellement la composante « recherche » et la valorisation de ces recherches est également difficile sans projets de suivi. Par conséquent, ce résultat devrait plutôt être évalué sur le long terme qui permettra de valoriser les contacts et les experts formés dans de projets de recherche ultérieurs (p.ex. thèse de doctorats).

En ce qui concerne le financement des revues scientifiques locales, la piste est actuellement recherchée d'organiser la publication de numéros spéciaux qui regroupent les recherches des lauréats du master et de leurs encadreurs. Cette activité pourrait également contribuer au rayonnement du projet au niveau régional et en dehors. Le retour des lauréats dans leurs pays respectifs ainsi que leur réintégration dans les cadres professionnels respectifs après la formation ne facilitera pas la réalisation de cette ambition.

Il est évident qu'un financement de revues scientifiques contribuera à une dynamisation de la recherche et que l'instrument ne devrait pas être remis en question ; néanmoins, on pourrait se demander quel type de financement soit le plus favorable et/ou efficace, soit le financement structurel de revues scientifiques (comme il a été prévu dans le budget du projet RESBIO), soit le financement de publications individuelles, c'est-à-dire une aide aux chercheurs qui déposent leurs manuscrits auprès de revues et qui sont demandés, après révision et acceptation, de payer des frais de publication.

Il convient de noter que le stage prévu dans le programme du master, qui est organisé d'une façon transfrontalière et transdisciplinaire, est encadré par des enseignants des deux partenaires du Sud, ce qui en pratique met en contact les scientifiques d'origines différentes. Ici, les conditions sont créées pour des collaborations ultérieures.

Il a également été observé lors des missions sur place qu'au sein de la promotion, des contacts intensifs existent entre les apprenants originaires de différents pays ou de différents types de cadres professionnels. Ce constat nous assure que les personnes concernées valoriseront ce réseau international et intersectoriel de contacts qui permettra aux concernées de développer des collaborations transfrontalières ultérieurement.

R3 : Les notions et pratiques de la gestion durable des ressources naturelles et de la diversité sont diffusées sur l'échelle nationale et régionale (= rayonnement multiscale au niveau des pays et au niveau de l'Afrique de l'Ouest).

Actions

prévues

A1.R3 : Recruter activement des candidats pour le master dans des pays en dehors du Bénin via le lancement d'un appel à candidatures par le moyen de toutes les universités de l'Afrique de l'Ouest. Pour réaliser ces actions/activités, les bourses locales d'études étaient prévues. Afin de pouvoir attirer des candidats de la région, une publicité a été faite au niveau régional et continental par les partenaires du Sud.

Actions réalisées

Cette activité a clairement été réalisée. L'analyse du nombre de nationalités des apprenants inscrits et son évolution entre 2010 et 2013 montre que de plus en plus d'apprenants participent des pays de l'Afrique de l'Ouest autres que le Bénin et le Niger et d'autres pays de l'Afrique (voir tableau récapitulatif : nationalités). A côté du Niger et du Bénin, des apprenants des pays suivants ont déjà suivi la formation RESBIO : Mali, Togo, République Démocratique du Congo, Madagascar, Cameroun, Gabon, Guinée, Burundi et Burkina Faso. La formation est donc clairement une formation qui renforce l'expertise au niveau régional, comme il a été souhaité dans la conception du projet. Cette participation d'un public panafricain met également en évidence la qualité du projet, de ses enseignements, de ses enseignants et de son organisation.

La CUD finance actuellement 15 bourses. On observe que beaucoup d'autres étudiants parviennent à autofinancer leur formation grâce à leur contexte professionnel ou personnel, soit réussissent à décrocher des bourses d'autres bailleurs de fonds comme l'Union européenne, la Banque Mondiale, ou la Coopération Technique Belge. Ce constat souligne la pertinence de la formation et la durabilité de l'intervention – une pérennisation du projet pourra être réalisée grâce aux co-financements.

R4 : Un nombre significatif de femmes dans le domaine de la gestion des ressources naturelles et de la biodiversité est formé.

Actions

prévues

A1.R4 : Inscrire prioritairement un nombre prédéfini de femmes.

Pour réaliser ces actions/activités, les bourses locales d'études étaient prévues. Afin de pouvoir assurer une contribution significative de candidates féminines, l'aspect genre a été considéré lors de la sélection, évidemment sans faire des concessions au niveau de la qualité scientifique et académique des dossiers de candidature évalués.

Actions réalisées

L'activité a été réalisée. Un taux de participation de 30% de femmes avait été ciblé lors de la conception du projet, ce qui correspond à un rapport homme/femme de 2,3 ; on atteint pour la promotion 2013 déjà un taux de participation de femmes qui dépasse ce seuil, étant donné le rapport homme/femme inférieur à 2,3 (voir tableau récapitulatif : rapports h/f).

Il convient de noter que l'instrument des bourses est crucial pour atteindre ce résultat, comme également indiqué dans le tableau récapitulatif – les bourses permettent de recruter des femmes qui n'auraient autrement pas les moyens propres (autofinancement, bourses d'autres bailleurs de fonds, contexte professionnel) pour prendre la formation en charge mais qui disposent de toutes les compétences scientifiques et académiques pour participer. La pertinence de cette politique se montre au niveau des lauréats, où on a l'impression qu'une fraction relativement plus grande des femmes parvient à mettre à bien la formation (taux de réussite plus grand que pour les apprenants masculins). Un véritable succès donc.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

En général, on pourrait conclure que le degré d'atteinte des résultats est élevé ou maximal. En principe, le résultat principal du projet est atteint lorsque la formation mène à une augmentation significative de la masse critique d'experts dans le domaine de la gestion des ressources naturelles et de la biodiversité ; ce résultat est donc clairement atteint, étant donné le nombre de lauréats de chaque promotion et en considérant l'élément que le nombre définitif de lauréats ne sera connu qu'un certain temps après la formation, étant donné la possibilité que les étudiants étalent en pratique la formation (et surtout la finalisation de leur mémoire de fin d'études) sur une période plus longue.

Un deuxième résultat concerne le genre : on cible une fraction de 30% de femmes dans la formation. L'évolution des rapports homme/femme (voir tableau récapitulatif) indique que ce résultat est également atteint à 100% après quelques promotions.

Un troisième résultat concerne la régionalisation de la formation ; ce résultat est aussi entièrement atteint, ce qui est clairement montré par l'évolution du nombre de nationalités et du nombre d'apprenants non-béninois et non-nigériens au programme. On pourrait déjà parler d'une formation panafricaine, étant donné les nationalités de l'Afrique centrale et australe déjà observées dans les promotions, entre autres grâce aux co-financements (p.ex. bourses de l'Union Européenne).

En ce qui concerne le volet à propos de la dynamisation de la recherche, un degré d'atteinte satisfaisante pourrait également être signalé, pour les raisons déjà citées antérieurement dans ce rapport. Mais, comme déjà expliqué, ce volet devrait plutôt être évalué sur une période plus longue, étant donné le contexte spécifique des apprenants (origine panafricaine ; réintégration dans le cadre professionnel après un an) et de la formation (composante terrain).

Notons qu'il n'y a pas de moyens spécifiques prévus dans le projet pour entretenir activement des contacts entre les chercheurs (enseignants, lauréats de la formation) ou pour développer des collaborations plus intensives, p.ex. des missions au niveau africain pour suivre les lauréats ou pour visiter les collègues-enseignants. Étant donné la spécificité des PFS (programmes orientés vers la formation ; contrairement aux PRD qui s'orientent vers la recherche), ce constat est donc pas surprenant ni inattendu.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique du PFS.

Les indicateurs objectivement vérifiables pour mettre en évidence le succès de la formation sont les suivants :

- Le nombre de candidatures, d'apprenants inscrits et de lauréats ;
- Le rapport homme/femme pour les apprenants inscrits et pour les lauréats, chaque fois pour les boursiers et non boursiers ;
- Le nombre de nationalités présentes dans la formation et la répartition des étudiants à propos de ses différentes nationalités (nombre d'étudiants par (groupe de) nationalité(s)) ;
- Le nombre de mémoires pour lequel une collaboration N-S ou S-S est observé.

Ces indicateurs ont déjà été interprétés et discutés en détail dans les points précédents.

Le succès et la pertinence d'un programme de formation comme le projet RESBIO se font principalement évaluer par le nombre de candidatures (demande locale), le nombre d'inscriptions (la cohorte d'apprenants formée) et le nombre de lauréats (les apprenants qui mettent à bien la formation).

A côté du nombre d'inscriptions et de lauréats, aussi le profil des apprenants et lauréats faisait partie des objectifs ; ainsi, le programme RESBIO a pour but de former une fraction significative (ou critique) d'expertes féminines et de renforcer l'expertise en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité non uniquement dans les pays partenaires (Bénin, Niger) mais également dans d'autres pays de l'Afrique de l'Ouest.

Description de la contribution des résultats de votre PFS, depuis le début du programme jusqu'à ce jour, à l'atteinte de l'objectif spécifique du PFS.

L'objectif spécifique du programme est d'augmenter la disponibilité d'expertise nationale et régionale (ressources humaines, dont une fraction significative de femmes + centres d'excellence en recherche scientifique) en termes de gestion durable des ressources naturelles et de la biodiversité.

L'instrument mis à notre disposition était le master RESBIO. Etant donné le nombre de lauréats chaque année, la diversité de nationalités présentes dans le master, et la fraction croissante de femmes dans la formation, le PFS a indiscutablement contribué à la formation d'experts en la matière dans la région, et à la présence plus renforcée de femmes dans ce domaine.

En ce qui concerne le type d'expertise formé, une analyse du programme de la formation (sujets traités par les cours, stage transfrontalière, mémoires de fin d'études) montre que la formation renforce une large gamme de concepts et de techniques à propos de la gestion des ressources naturelles et de la biodiversité. Idem lorsque l'on considère les profils des intervenants dans la formation.

En ce qui concerne les centres d'excellence, ils vont devenir plus concrets dans des programmes ou projets de suivi, lors desquels les experts formés vont rejoindre les équipes de recherche existantes et de projets conjoints de recherche pourront être développés à travers ces doctorants/chercheurs et de façons transdisciplinaire et transfrontalière.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Le grand succès du programme n'est pas une surprise, étant donné le contexte académique et scientifique du projet.

Les éléments suivants peuvent être cités pour expliquer ce succès :

- L'expertise au niveau des partenaires à propos de l'organisation de programmes de 3ème cycle dans le domaine des ressources naturelles et de la biodiversité ; il convient de mentionner de DESS organisé antérieurement dans le cadre de la coopération institutionnelle entre la CUD et l'UAC ; le professeur Brice SINSIN fut le coordinateur local de cette formation ; le coordinateur belge du projet RESBIO fut un des enseignants du programme en question ;
- L'expertise des partenaires belges et locaux à propos des projets de la CUD et de la coopération universitaire en général ; les coordinateurs principaux du programme, les professeurs Brice SINSIN (UAC) et Jan BOGAERT (GxABT) représentent une grande expertise en coopération universitaire ;
- Le contexte académique favorable à l'organisation de la formation ; l'UAC est la structure d'accueil idéal pour la formation en question ; l'élection récente du professeur Brice SINSIN comme recteur de l'UAC est une assurance du bon accueil et de l'appui des autorités locales ;
- La présence dans la formation d'une série d'enseignants qui ont déjà collaboré dans le passé dans le cadre de programmes de coopération universitaire (programmes CUD, thèses, etc.) et à propos de la gestion de l'environnement ;
- Le haut niveau scientifique des intervenants dans la formation, qui parviennent à combiner la qualité pédagogique avec des activités de recherche scientifique au niveau international validées par des publications scientifiques internationales ;
- La pertinence des thématiques traitées par le programme de formation, qui s'inscrivent dans une politique orientée vers une utilisation plus durable des ressources naturelles et de la biodiversité ;
- La demande locale et régionale pour une formation de 3ème cycle qui porte sur les thématiques du développement durable et de la gestion durable des ressources, des thématiques cruciales pour le développement des sociétés de l'Afrique de l'Ouest et pour les sociétés du Sud en général ; le grand nombre de candidatures est une preuve de cette demande et souligne la pertinence de l'intervention ;

- La motivation des apprenants sélectionnés, qui ne se distinguent pas uniquement par leurs compétences académique, scientifique et professionnelle mais également ont démontré, lors des activités pédagogiques, une motivation très grande et une attitude très bonne pour mettre à bien et appliquer la formation du projet PFS.

Après évaluation de la première phase du projet RESBIO (2009-2012), il est clair que l'on ne peut pas du tout parler d'échecs à propos de ce projet.

Néanmoins, il convient de mentionner que le développement des centres d'excellence en termes de recherche en relation avec le PFS RESBIO semble plutôt de correspondre à un objectif au plus long terme ; cet élément a déjà été mentionné dans les points précédents ; par suite de la présence courte au Bénin des enseignants du Nord et des collègues du Niger, il est très difficile de développer de vrais centres interdisciplinaires ou interuniversitaires pour dynamiser les recherches scientifiques sur place. Les participants au programme sont convaincus que cet objectif sera atteint au moyen terme, grâce aux projets de suivi, comme des thèses de doctorat.

En termes de perspectives, il est par conséquent souhaitable de pouvoir compléter la formation offerte par des (vrais) projets de recherche comme des projets de thèse ou des PRD afin de pouvoir permettre aux candidats d'approfondir leurs connaissances et de compléter leur formation, et de valoriser les contacts et collaborations N-S et S-S par des recherches plus pointues qui pourront faire l'objet de publications internationales dans des revues à comité de lecture. Le PFS dans sa forme actuelle ne prévoit pas cette formation doctorale ultérieure.

Il convient également de noter qu'à partir de la promotion 2013 (actuellement en cours), une nouvelle initiative est appliquée, celle du « coaching » ; l'objectif est de renforcer l'expertise pédagogique dans le domaine des ressources naturelles et de la biodiversité. Concrètement, il s'agit de l'implication de jeunes docteurs dans les enseignements des professeurs du Nord (les candidats de l'initiative du « coaching » sont originaires de la région et sont chargés d'une partie des enseignements et/ou des évaluations) afin de les accompagner dans le développement de ces compétences pédagogiques. Les résultats préliminaires de cette initiative sont très encourageants.

Nombre d'étudiants/stagiaires formés

Le tableau récapitulatif contient tous les chiffres pertinents pour caractériser la formation.

- L'année 2009 était une année de coordination ; la formation n'a pas été organisée en cette année ;
- Nombre de personnes diplômés en 2010 : 25 ;
- Nombre de personnes diplômés en 2011 : 25 ;
- Nombre de personnes diplômés en 2012 : 19 (on attend que les apprenants qui n'ont pas encore déposé leur mémoire (15/34), le feront encore en fin 2013 ou en 2014 ; cf. la discussion du R1) ;
- La promotion 2013 est actuellement encore en cours ; elle se terminera au 31 mars 2014

6.5 COTE D'IVOIRE

PFS003 : Stage de formation en Management de la qualité sanitaire et analyse des risques – INP-HB / UCAD

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

I.1. Action prévue

- Organisation du certificat (*diplôme universitaire*) en analyse des risques et management de la sécurité sanitaire et phytosanitaire

Action réalisée

- ✓ Depuis sa création, le PFS003 a été réalisé chaque année, et ce malgré la crise survenue en Côte d'Ivoire. Il n'y a donc pas d'écart entre prévision et réalisation.
- ✓ Chaque année, l'ensemble des activités suivantes ont été réalisées : Appel à candidatures ; Organisation de la procédure de sélection ; Attribution des bourses ; Missions d'enseignement ; Réalisation des stages ; Organisation de la présentation des rapports de stage ; Missions des enseignants belges pour réunions du Jury ; Organisation et délibération du Jury.

L'action prévue a été réalisée, sans écarts particuliers.

I.2. Actions prévues

- Organisation d'un séminaire pédagogique
- Les objectifs, contenus et méthodes des différents modules sont définis et coordonnés
- Les cours intègrent des méthodes pédagogiques actives (études de cas, exercices, visites de terrain,...)

Actions réalisées

- ✓ Les professeurs de l'UCAD et de l'INP-HB ont participé depuis la création du PFS003 à deux sessions de formations de formateurs (FF), organisées par le COLEACP, partenaire du PFS003. La dernière FF a été organisée dans le cadre du programme EDÈS/ COLEACP, en 2012, et portait sur l'évaluation des risques et les contrôles officiels. De plus, les intervenants du secteur privé qui participent aux enseignements du PFS003 ont également bénéficié de ces formations en pédagogie.
- ✓ Dès la première année, une concertation entre partenaires a permis d'établir un programme commun, que la formation se déroule au Sénégal ou en Côte d'Ivoire. Ce programme n'a pas fait l'objet d'évolution notable en termes de poids respectifs des différents modules. C'est par contre le contenu technique de certains modules qui a été adapté en fonction des évolutions, de la législation par exemple.
- ✓ L'utilisation d'exercices structurés lors des cours a permis de dynamiser l'enseignement. De même, les visites de terrain ont permis la mise en pratique des contenus présentés au cours. Ces éléments sont très appréciés par les stagiaires et constituent un point fort du PFS003 à leurs yeux. Les enseignants ont veillé à l'intégration dans le cursus de formation (cours et stage) des problématiques et des contraintes des organisations privées et publiques. Les étudiants proposent et utilisent, lors de leur stage en entreprise, des outils de communication et de vulgarisation

Par apport à la prévision initiale, nous pouvons considérer que les actions prévues ont été réalisées sans écart notable.

I.3. Actions prévues

- Organisation du certificat (*diplôme universitaire*) en analyse des risques et management de la sécurité sanitaire et phytosanitaire, en alternance au Sénégal et en RCI.
- Les deux partenaires organisent des échanges de professeurs et d'étudiants, développent des projets communs et organisent une co-diplomation
- Les thèmes de stages et de recherches sont axés sur des problématiques locales et régionales importantes économiquement

- Les organisations privées et publiques accueillent des stagiaires et au-delà s'impliquent dans certaines recherches appliquées

Actions réalisées

- ✓ Depuis les premiers cours du PFS003 (décembre 2009), les sessions se sont déroulées en alternance à l'UCAD et à l'INP-HB. Malgré les événements qui se sont produits en RCI, les cours et les stages ont eu lieu. Les professeurs du Nord étant intervenus via la visio-conférence.
- ✓ Tant les professeurs de l'UCAD que ceux de l'INP-HB ont participé aux différentes sessions. Ils se sont donc déplacés respectivement en RCI ou au Sénégal. Les enseignants des deux institutions ont participé en partenariat à des activités de formation régionale, en dehors du cadre universitaire.
Si le certificat a fait l'objet d'une reconnaissance par chacune des institutions, le PFS003 étant reconnu comme « Diplôme Universitaire » par l'UCAD, il n'a pas été possible de mettre en place une co-diplomation. Les événements qui se sont produits en Côte d'Ivoire n'ont pas facilité la mise en place de cette co-diplomation, notamment à cause de la suspension des activités académiques, puis par les changements intervenus dans la structure académique de l'INP-HB. Ce résultat est toujours visé mais reste incertain.
- ✓ La promotion de la formation est organisée au niveau régional. Au vu des thèmes de stage, les problématiques locales et régionales sont intégrées.
Exemples : *Contribution à la structuration des activités d'évaluation des risques dans les pays en voie de développement ; Mise en place d'un système HACCP dans les restaurants collectifs : évaluation et recommandation ; Évaluation des risques sanitaires des aliments : Cas de la viande fraîche et de la viande braisée vendues sur les marchés ; Évaluation des risques sanitaires liés à l'eau utilisée en station de conditionnement dans les entreprises d'exportation de bananes ; Maîtrise de la qualité du riz retraité ; Contribution à l'évaluation de risque des résidus d'antibiotiques (sulfamides et tétracyclines) dans la viande de poulet de chair ; Risques sanitaires en production et conditionnement du poisson frais dans une ferme piscicole ; Utilisation des produits phytosanitaires dans la culture maraîchère ; Hygiène et sécurité dans les marchés de la volaille vivante au Sénégal.*
- ✓ Les organisations privées et publiques ont accueilli les stagiaires : entreprises, cabinets de consultants, laboratoires publics et privés, Ministères (Agriculture, Santé, Commerce, Services vétérinaires, ...) et Universités ou Centres de recherche.

Si la collaboration des deux institutions de renommée régionale est effective dans la mise en place et l'animation des sessions du PFS003, il reste à renforcer la collaboration en ce qui concerne les échanges de professeurs ou d'élèves, le développement de projets communs.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Pour rappel, les principaux résultats visés sont :

- **Résultat n°1 (R1) :** Les capacités locales en analyse des risques - management de la sécurité sanitaire et phytosanitaire sont renforcées, ce qui permettra un meilleur respect des obligations réglementaires, la possibilité de créer des agences alimentaires et le développement de la certification (laboratoires, entreprises) ;
- **Résultat n°2 (R2) :** Les capacités locales en pédagogie universitaire dans le domaine de l'analyse des risques et le management de la sécurité sanitaire et phytosanitaire sont renforcées ;
- **Résultat n°3 (R3) :** L'UCAD et l'INP-HB développent une collaboration scientifique au niveau régional et favorisent l'implication des organisations privées et publiques dans les orientations pour certaines recherches appliquées.

II.1. Atteinte des résultats

En ce qui concerne **l'atteinte du résultat 1**, nous considérons qu'un facteur de succès est lié aux conditions d'accès à la formation, et notamment le lien (motivé) avec les objectifs professionnels du stagiaire ou encore l'existence préalable d'un accord de stage. Cette formation rencontre un succès (toujours plus de demandes que de places disponibles) parce qu'elle allie cours de niveau universitaire (utilisant des méthodes actives) et stage (avec supervision scientifique) en milieu professionnel, représentant un tiers (théorie) et deux tiers (pratique) du programme.

Nous estimons que les résultats 1 & 2 sont en voie d'être atteints. Les indicateurs de résultat (voir infra) nous permettent de considérer que ces résultats se renforcent d'année en année. Ainsi, l'organisation des inscriptions, des sessions et des cours est gérée directement par chaque établissement et ce de manière autonome. Une appropriation certaine du PFS003 est effectuée, facilitée sans nul doute par le professionnalisme de nos partenaires et leur grande expérience de ce

type de dispositif. Des accords de partenariat avec d'autres partenaires européens se mettent en place pour disposer, dans ces matières, d'un système documentaire actualisé.

De même, la participation des enseignants à des actions de formation continue (comme participants ou comme formateurs) permet de considérer le renforcement des capacités pédagogiques comme effectif.

Enfin, le partenariat avec le COLEACP permet également de renforcer la mise à disposition de nouveaux dispositifs pédagogiques et leur intégration dans les cursus, principalement par l'accès à l'E-Learning développée par le COLEACP.

En ce qui concerne le troisième résultat, celui-ci doit faire l'objet d'une attention spécifique. Les événements en RCI n'ont pas facilité la mise en place d'une coopération régionale. Le retour à la normale devrait permettre de s'atteler plus encore à l'atteinte de ce résultat.

Toutefois, il faut souligner que les professeurs supervisent les étudiants en fonction du thème et non de la nationalité des stagiaires. Ainsi, des professeurs de l'INP-HB supervisent des étudiants en stage au Sénégal, et inversement.

De plus, un Professeur de l'INP-HB, en plus du PFS003, a été sollicité pour dispenser des enseignements dans le Master de Biotoxicologie organisé à l'UCAD.

Il faut souligner enfin que tant les services publiques que le secteur privé accueillent des stagiaires du PFS003 et se disent satisfaits de pouvoir bénéficier de cette expertise, supervisée par les deux Universités de renom.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique du PFS.

1. IOV : 15 à 20 diplômés/an, universitaires originaires du Sénégal, de RCI et des autres pays d'Afrique francophone

- ✓ **2009 : 21 stagiaires.** Sénégalais : 13 (8 boursiers + 5 non boursiers) ; Ivoiriens : 7 (4 boursiers + 3 non boursiers) ; Béninois : 1 (non boursier)
- ✓ **2010 : 19 stagiaires.** Ivoiriens : 13 (8 boursiers + 5 non boursiers) ; Sénégalais : 5 (4 boursiers + 1 non boursier) ; Béninois : 1 (non boursier)
- ✓ **2011 : 18 stagiaires.** Sénégalais : 13 (8 boursiers + 5 non boursiers) ; Ivoiriens : 4 (4 boursiers) ; Tchad : 1 (non boursier)
- ✓ **2012 : 16 stagiaires.** Ivoiriens : 8 (4 boursiers + 4 non boursiers) ; Sénégalais : 8 (8 boursiers).
- ✓ **Pour information, en 2013 : 18 stagiaires** participent à la formation : Ivoiriens : 4 (4 boursiers) ; Sénégalais : 11 (8 boursiers + 3 non boursiers) ; Cameroun : 1 (non boursier) ; Mali : 1 (non boursier) ; RDC : 1 (non boursier).

2. Recyclage de 10 professionnels non universitaires, du secteur privé ou public :

- ✓ Cet IOV est atteint, 74 stagiaires ont suivi les cours du PFS003. L'essentiel des stagiaires est composé de professionnels (58 participants), soit une quinzaine de professionnels formés en moyenne par an ; 22% de l'audience étant des étudiants. Par ailleurs, ce sont essentiellement les membres du secteur public qui sont représentés, seuls 20% des stagiaires proviennent du secteur privé.

3. Attribution des bourses

- ✓ Chaque année, l'ensemble des bourses a été attribué. La demande reste supérieure à l'offre.

4. Les thèmes de stage et de recherches sont axés sur des problématiques locales et régionales importantes économiquement. Les organisations privées et publiques accueillent des stagiaires et au-delà s'impliquent dans certaines recherches appliquées.

- ✓ Les thèmes de stage rencontrent ces indicateurs. À titre d'exemple, nous pouvons citer les thèmes suivants : Analyses des risques et Management de la qualité phytosanitaire des produits horticoles importés et exportés : cas des fruits et légumes au Sénégal ; Maîtrise des risques dans les entreprises agroalimentaires ; Dangers potentiels dus à l'utilisation de pesticides sur la santé du consommateur ; Contrôle Qualité des résidus de pesticides dans la tomate ; Étiquetage des produits alimentaires au Sénégal ; Contrôle Qualité des denrées alimentaires : dosage des métaux lourds (mercure; plomb; arsenic; cadmium; étain) ; Évaluation de la qualité sanitaire et phytosanitaire de la production de tomate dans la zone des Niayes ; Mise aux normes qualité d'une entreprise ; Évaluation de la démarche HACCP dans une entreprise ; Gestion des risques chimiques dans le laboratoire de Chimie Analytique ; Évaluation de la flore microbienne totale en amont et en aval de la chaîne de production des céphalopodes destinés à l'exportation

5. Le certificat (*diplôme universitaire*) en analyse des risques et management de la sécurité sanitaire et phytosanitaire se déroule, alternativement, au départ de l'UCAD et de l'INP-HB

- ✓ Chaque année, le PFS003 a été donné en alternance au Sénégal et en Côte d'Ivoire, malgré les événements qui se sont déroulés dans chacun de ces pays lors (ou à la suite) des élections nationales.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Pour rappel, l'objectif spécifique du PFS003 est de former et renforcer les capacités des professionnels des métiers liés à la production et au conditionnement des denrées alimentaires

- ✓ Près de 80% des stagiaires formés sont des professionnels de la Sécurité sanitaire des aliments. Ils exercent leurs activités professionnelles majoritairement dans des Ministères de référence (Santé, Agriculture, par exemple) ou encore comme experts/consultants pour les parties prenantes de la sécurité sanitaire des aliments, les autres participants sont soit dans des entreprises, soit dans des laboratoires (publics et privés).
- ✓ De plus, les niveaux de responsabilité exercés par les stagiaires couvrent différents niveaux hiérarchiques : directeur de département, chef de service, technicien, enseignant, vulgarisateur ou consultant, ou encore responsable de production, responsable assurance qualité.
- ✓ Enfin, le PFS003 a renforcé sa synergie avec d'autres dispositifs de formation professionnelle mis en place dans les pays de la région. Les synergies avec le COLEACP se sont renforcées. Outre le programme PIP, le programme EDÉS (financé par l'Union Européenne) a sollicité les participants pour établir une collaboration dans le cadre de ses activités (formations et assistances techniques pour les parties prenantes de la sécurité sanitaire des aliments). Ainsi, c'est un travail en réseau qui se développe.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

V.1. Les facteurs de succès

- ✓ Les points forts du PFS003 sont :
 - de prévoir une alternance dans l'organisation du PFS003 (au Sénégal ou en RCI) afin de renforcer la collaboration entre les 2 institutions partenaires du Sud ;
 - de donner à la partie pratique une importance relative déterminante (13 semaines/21, soit plus de 60% du temps) ;
 - d'équilibrer les 3 volets de l'Analyse de risque (évaluation, management et communication) ;
 - d'avoir par matière un volume horaire suffisant pour mettre en place une pédagogie active (études de cas, exercices dirigés, travaux pratiques, travaux personnels, ...) ;
 - de prévoir, à la fois des « Modules spécifiques » basés sur les compétences reconnues de chacun des 4 partenaires, et des « Modules échangeables » qui seront organisés soit par les professeurs et experts invités par l'UCAD l'année où la formation sera organisée au Sénégal (années 1, 3 et 5) ou par ceux de l'INP-HB l'année où la formation sera organisée en RCI (années 2 et 4).
- ✓ D'autre part, un élément du succès lié à ce PFS003 est d'organiser un Certificat universitaire par deux institutions de renom dans la sous-région et reconnu par les employeurs. Bien que ne disposant pas d'un suivi formel des anciens, les intervenants du PFS se réjouissent de voir que la formation dispensée permet aux diplômés de trouver plus facilement un emploi dans le domaine. Plusieurs anciens sont par exemple responsables qualité dans des entreprises. Ainsi, 4 anciens diplômés de RCI ont été directement recrutés par des entreprises locales en raison de leur formation spécialisée. En 2012, trois autres participants ont été recrutés en cours de formation : une personne par une société de transformation du poisson au Sénégal, une autre chez UNILVER en RCI et une autre par une société de restauration collective au Sénégal. Ceci illustre qu'à l'issue de cette formation, les diplômés sont facilement recrutés ou peuvent changer d'emploi.
- ✓ La procédure et les critères de sélection sont également des éléments à souligner comme facteurs de succès. Pour rappel, les critères de sélection des candidats à l'inscription, par ordre de priorité :
 - 1) les objectifs professionnels recherchés par le candidat et, pour les agents de services publics, les retombées pour son organisation d'origine,
 - 2) l'existence d'un accord de stage (à vérifier),
 - 3) le niveau de qualification initiale du candidat et la pertinence de son projet.

Les candidats (boursiers et non boursiers) doivent être présélectionnés sur la base de

l'existence d'un accord/projet de stage, de la qualité du dossier académique et/ou professionnel. Il est important qu'ils exposent les retombées attendues de leur participation au PFS003. Si possible, ils devraient pouvoir être invités à une entrevue avec un des professeurs de l'UCAD/l'INP-HB ou, dans le cas des candidats étrangers, via un entretien téléphonique ou Skype.

V.2. Les difficultés rencontrées sont :

- ✓ **Contextuelles.** Les désordres en RCI et au Sénégal lors des élections nationales n'ont pas facilité le renforcement d'une coopération ;
- ✓ **Administratives.** Les procédures sont lourdes et chronophages. Il a fallu un temps certain pour que l'ensemble des partenaires puisse les maîtriser au mieux. Reste le problème du cash-call. Les cash calls sont envoyés deux fois. Or nous aurions souhaité que le premier couvre la totalité des bourses, pour que les apprenants rentrent avec le complément de leur bourse, évitant ainsi de renvoyer des fonds avec des frais supplémentaires, et les tracasseries liées aux transferts de fonds.
- ✓ **Budgétaires.** Le budget est trop réduit par rapport à la demande. La sous-région doit pouvoir être impliquée de façon plus large. C'est pourquoi nous estimons que le nombre de boursiers est largement insuffisant pour couvrir les besoins en expertise, vu l'essor que prend l'agroalimentaire dans les pays de l'UEMOA. Nous estimons nécessaire que cette formation soit développée avec une vocation sous-régionale.
- ✓ **Institutionnelles.** En ce qui concerne la co-diplomation, aucune avancée significative n'a été obtenue. Elle semble compliquée à obtenir de la part des autorités de l'UCAD, et compliquée également au niveau de l'INP-HB qui en réalité n'est pas autorisée à délivrer des diplômes universitaires. Par conséquent, il est décidé de laisser les titres actuels et de prévoir d'ajouter une mention sur le DU ou le Certificat indiquant que le titre est valable dans l'autre pays en vertu de la convention signée pour le PFS003 entre l'UCAD et l'INP-HB.
- ✓ **Au niveau du genre.** Il existe une difficulté à recruter des candidates de qualité. L'objectif annoncé d'un ratio 50/50 semble donc difficile à atteindre. L'origine de cette difficulté semble liée à la disponibilité des candidates au niveau de leur poste de travail. Sans doute la combinaison de leur vie de famille et des études est-elle une trop forte contrainte. Un autre élément est la disproportion des cadres femmes par rapport aux hommes, beaucoup plus nombreux. Malgré une large information et une sollicitation au niveau des ministères et des employeurs, peu de candidates ont renoncé leur dossier d'inscription. À l'avenir, l'information mentionnera une préférence accordée aux candidatures féminines afin d'améliorer le ratio hommes/femmes.

Nombre d'étudiants/stagiaires formés

- ✓ Au cours de ces quatre années, 65 stagiaires ont réussi leur diplôme universitaire (certificat) en Management de la qualité sanitaire et phytosanitaire.

6.6 RD CONGO

6.6.1 Université de Lubumbashi (UNILU)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Les actions inscrites au programme de l'université de Lubumbashi étaient réparties en deux axes ou thématiques : les activités thématiques de formation doctorale et les activités transversales venant en appui aux activités thématiques.

Activités thématiques

Au niveau des activités thématiques les interactions suivantes seront assurées :

- Organisation conjointe des séminaires méthodologiques par les activités LUB01, 02, 03 (sciences « inhumaines ») et LUB 04, 05, 06 et 07 (sciences humaines).
- Planification et organisation des *staffs seminars*, colloques et ateliers méthodologiques.
- Mise en commun des facilités accordées aux étudiants en termes de matériel informatique et création d'une « salle des doctorants ».

LUB01 : Gestion des ressources naturelles

Lub01 est une activité de formation doctorale axée sur les Ressources naturelles du Katanga. Il s'agit des études sur les plantes du Katanga et de leur importance dans la production agro-pastorale et pour la santé humaine et animale : plantes médicinales, phyto-médicaments et alicaments, écologie des paysages et conservation des ressources génétiques en plantes et production agro-pastorale.

SR1 : Sélection des boursiers

Actions prévues :

- Identification des chercheurs en cours de DES ou avec DES
- Sélection des étudiants finalistes
- Première année du DES
- Sélection boursiers
- 2^{ème} année du DES
- Défense des mémoires des DES

Actions réalisées :

- Identification de 9 chercheurs en cours de DES ou 8 avec DES : un appel à candidature a été lancé au niveau de l'UNILU auprès de tous les membres du corps scientifique.
- Dans les candidatures réceptionnées par Lub01, il y avait aussi des dossiers des trois anciens finalistes ; un avait été sélectionné (Bakari Amuri, pharmacien)
- Organisation des cours pour le DES avec des enseignants congolais et ceux en provenance de la Belgique; il y a eu trois missions nord-sud organisées à ce propos.
- Cinq mémoires de DES défendus à l'issue des deuxième et troisième années de formation

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Les actions prévues pour le SR1 ont été exécutées

SR2 : Evaluation, contrôle et valorisation de phytomédicaments

Actions prévues :

- Implémentation de tests microbiologiques et antiparasitaires in vitro
- Développement de tests toxicologiques sur les animaux ;
- Développement de tests antiparasitaires sur les animaux ;
- Etudes photochimiques, pharmacologiques et toxicologiques
- Etude de la mise en forme galénique ;
- Développement d'un contrôle de qualité du matériel végétal

- Identifier un laboratoire d'accueil ; sélection et mise en place des tests ; établir la liste du matériel existant, établir la liste du matériel, des consommables et des souches ; Implémentation et validation des tests ; sélection des espèces à étudier ; Evaluation des possibilités de valorisation

Actions réalisées :

- Dans le cadre de leurs recherches doctorales, 4 doctorants (4) ont procédé localement aux tests microbiologiques in vitro et in vivo. Plusieurs expérimentations ont été réalisées depuis 2009 ;
- Deux (2) ont réalisé des études des conditions de culture in-situ et ex-situ ;
- La plupart des travaux et recherches de laboratoires se sont faites localement et en Belgique pour la partie chimique. Au niveau local, c'est le laboratoire de - laboratoire ancien a été renforcé tant du point de vue de l'équipement que des réactifs.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions ont été réalisées à travers les travaux de recherche des tous les doctorants de Lub01

SR3 : La pratique des tradi-praticiens est améliorée

Actions prévues :

- Collection et mise en forme des informations (bibliographiques, expérimentales,...) à répercuter auprès des tradi-praticiens ;
- Préparation des présentations Powerpoint ;
- Organisation de séminaires ;
- Evaluation da la possibilité de développer une structure permanente d'accueil des tradi-praticiens

Actions réalisées :

- Les recherches en cours permettent de réunir des informations bibliographiques et expérimentales sur la pratique des tradi-praticiens du Katanga ;
- Pour réaliser leurs recherches doctorales, quatre (4) doctorants-chercheurs de Lub01 ont organisé des enquêtes auprès des tradi-praticiens d'abord pour les échanges d'information, ensuite pour récolter les échantillons et enfin pour compléter les informations

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Jusque-là aucune rencontre formelle n'a été prévue, préparée et organisée,
- Aucun séminaire de sensibilisation ou de formation n'a eu lieu. C'est une activité qui devrait avoir lieu à la fin du programme. C'est une action qui préoccupe le moins le responsable de l'Activité Lub01 ; les chercheurs ne se limitent qu'à la récolte des données auprès des tradi-praticiens.

SR4 : Une meilleure connaissance des espèces accumultrices et maitrise de leurs conditions de culture, études du profil en métaux lourds de nutriments

Actions prévues :

- Signature de protocole d'accord avec les sociétés minières de la place ;
- Transport des remblais vers le champ expérimental ;
- Implantation des essais et suivi ;
- Identification d'un laboratoire pour analyse ;
- Prélèvement des échantillons ;
- Analyse des échantillons ;
- Rapport et publication

Actions réalisées :

- L'UNILU signe des conventions de collaboration avec les entreprises de la place. Cela est déjà chose faite avec la GCM, TFM, MMG Kinsevere, Chemaf, Malta Forrest, Ruashi Mining... Toutes les activités de Lub01 ont largement profité de ces contrats, particulièrement ceux signés avec la GCM, TFM Chemaf et Ruashi Mining
- Des toutes les recherches, deux études se sont particulièrement intéressées aux espèces accumultrices. Après leur identification dans leur biotope, des cultures ont été faites en dehors de leur habitat naturel dans un champ expérimental. Ils y ont été reproduits et analyser afin de les mieux préparer à s'adapter aux conditions d'exploitation minière. Le tout devrait aboutir à les ramener dans leur biotope naturel. (études in situ et ex-situ).
- Des analyses plus approfondies ont été faites lors des stages des doctorants en Belgique.

- Les résultats de ces recherches aboutissent à la rédaction d'une dissertation doctorale et des articles scientifiques soumis dans les revues internationales

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions prévues ont été réalisées et les objectifs atteints

SR5 : Les techniques de production, de commercialisation et de rentabilisation des espèces ou des produits agro-pastoraux sont bien comprises et maîtrisées

Actions prévues :

- Préparation du champ expérimental, du site d'élevage et des étangs ;
- Sélection des outils et des techniques agro-économiques de récolte des échantillons, mise en place des techniques d'amélioration génétique ; techniques de production et d'alimentation maîtrisées ;
- Prélèvement et analyse des échantillons ;
- Rapport et publication.

Actions réalisées :

- Un champ expérimental a été préparé à la Faculté des sciences agronomiques pour recevoir les espèces des plantes accumulatrices et les remblais ; un site d'élevage et expérimental a été apprêté à la Clinique vétérinaire pour soixante chèvres et à la facultés des Sciences Agronomiques pour les cobayes
- Le budget réservé à la recherche a permis l'acquisition des bêtes et de les nourrir pendant toute la période d'expérimentation ;
- Les rapports de ces expérimentations et analyses ont été apprêtés pour leur publication

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Les actions de SR5 ont été pour l'ensemble exécutées

SR6 : Les équipes de recherches sont opérationnelles et maîtrisent des connaissances dans le domaine spécifique de leur formation doctorales

Actions prévues :

- Sélection et achat matériel bureautique
- Séjours de recyclage de professeurs,
- Séjours de doctorants,
- Défense de thèse
- Travaux pratiques et cours de qualités assurés

Actions réalisées :

- La Coordination du programme a mis à la disposition des toutes activités P3 des bureaux au 7^{ème} étage du BAT. ADM de l'UNILU. Les achats du matériel de bureau ont été regroupés, tous les bureaux, dont celui de Lub01 ont été équipés.
- Tous les professeurs congolais encadreurs des thèses de Lub01 ont effectué un stage de recyclage en Belgique. Certains en ont effectué deux ou trois ; principalement ceux qui ont encadré plusieurs thèses. Il est à noter que la plupart des stages ont été faits dans les mêmes laboratoires que leurs doctorants, souvent à la même période que ces derniers ; cela pour permettre une même appréhension et entendement entre doctorant et ses promoteurs.
- Les stages de recyclage ont permis aux professeurs d'actualiser les contenus de leurs enseignements, tandis que les étudiants ont été associés aux recherches de terrain des doctorants. Avec le renforcement des laboratoires, les travaux pratiques des étudiants se sont améliorés.
- Tous les doctorants ont eu deux voire trois séjours de trois mois dans les laboratoires des universités belges, principalement ceux de leurs co-promoteurs belges. En plus des analyses et expériences, ces stages leur ont permis des recherches bibliographiques.
- Six sur onze thèses défendues dans le délai

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le retard que connaissent les cinq doctorants restants est globalement dû au fait qu'il s'agit pour la plupart des recherches expérimentales qui ont exigé plusieurs moments d'observation et de culture dont les résultats ne peuvent être exploités qu'à la fin de la période de l'expérimentation.

Lub02 : Activités minières et impact environnemental

L'activité s'était assigné pour objectif, le développement du savoir dans les domaines techniques et scientifiques qui touchent à la problématique de l'impact environnemental en relation avec l'exploitation minière. Elle s'est appuyé sur les études en géologie, l'exploitation minière, la chimie, la métallurgie, l'électromécanique

SR1 : Rendre les laboratoires opérationnels

Actions prévues :

- Etablir la liste du matériel existant
- Etablir la liste du matériel à acheter
- Achat du matériel bureautique
- Achat de consommable et petit matériel
- Achat de documentation

Actions réalisées :

- Matériel existant
- Matériel à acheter
- A part le matériel de bureau acheté dans le cadre du regroupement des achats de bureau logés au 7^{ème} étage du BAT. ADM, Lub02 a acquis quelques appareils de bureau propre à l'activité. C'est le cas de l'imprimante ;
- Le petit matériel de bureau et autres fournitures ont été régulièrement achetés grâce aux frais de fonctionnement de l'activité.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Lub02 s'est servi des équipements acquis lors du P2 dont quelques uns n'étaient pas encore totalement livrés au début du P3.
- Le changement de Responsable d'activité expliquerait en partie certaines actions non réalisées (inventaire du matériel existant, achat de la documentation, ...).

SR2 : Organisation de colloques séminaire

Actions prévues :

- Colloque de lancement
- Séminaire de formation méthodologique
- Séminaire de formation à la recherche scientifique
- Séminaire sur l'organisation DEA/DEA
- Colloque sur l'environnement minier
- Séminaires de suivi
- Colloque de finalisation du programme P3

Actions réalisées :

- Si le colloque de lancement n'a pas eu lieu, celui sur l'environnement minier a connu un succès. Il a réuni les scientifiques et les industriels dans le secteur de l'exploitation minière. Il s'est tenu au centre de la ville dans les locaux de la Fédération des Entreprises du Katanga.
- Un programme dit « matinées scientifiques » a été mis sur pied pour à la fois la formation méthodologique et la formation à la recherche scientifique ainsi que pour assurer le suivi des travaux de recherche doctorale

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le colloque de finalisation du programme n'a pas été réalisé parce que très peu de travaux de recherche doctorale sur lesquels devrait se construire le colloque ont abouti.

SR3 : Organisation des recyclages en Belgique

Actions prévues :

- Appel à candidature et sélection des candidats
- Organisation des recyclages en Belgique

Actions réalisées :

- Un appel à candidature a été lancé auprès des assistants et chercheurs des facultés et filières des sciences exactes et appliquées en rapport au thématique « Activités minières et impact environnemental » avec l'ambition de former 11 docteurs. Seuls 7 candidats ont été sélectionnés après examens des dossiers et interview.
- Six enseignants ont fait un stage de recyclage en Belgique.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions ont été réalisées. Le nombre réduit des doctorants

SR4 : Organisation des bourses doctorat

Actions prévues :

- Incitation des candidats à réaliser DEA/DES
- Appel à candidats doctorat et sélection
- Organisation suivi local
- Organisation stages en Belgique

Actions réalisées :

- Un programme de cours et séminaires de DEA/DES a été conçu. Un certain nombre de cours ont été assurés.
- Quatre doctorants ont effectué leur stage en Belgique dont deux ont fait deux séjours
- Leur suivi local s'est fait à travers les matinées scientifiques

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Sur les 7 candidats quatre doctorants ont poursuivi le programme, les autres ont été engagés et absorbés dans les entreprises minières de la place en quête d'une main-d'œuvre hautement qualifiée.

SR5 : Organisation des publications scientifiques

Actions prévues :

- Validation par l'UNILU de la création de la revue scientifique
- Constitution d'un comité scientifique
- Récolte des articles et publication

Actions réalisées :

- Ce n'est que vers la fin du programme que l'UNILU a résolu de créer une revue scientifique en ligne avec comme priorité, les publications des chercheurs des sciences exactes.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Bien que les techniciens aient été formés avec les partenaires de la France, la première publication se fait toujours attendre faute d'articles formellement finalisés. Il faut aussi dire que seuls deux recherches doctorales ont pu avancer, mais jusque-là une seule est achevée à ce jour et le second est en cours de finalisation

Lub03 : Médecine clinique et problèmes sanitaires dans les pays en développement

L'activité sur la médecine clinique et problème sanitaires dans les pays en développement vise à rendre les étudiants des facultés de médecine humaine et vétérinaire plus compétitifs dans le monde du travail à travers la formation de 15 doctorants, l'amélioration de l'encadrement des étudiants par le recyclage des enseignants et la mise à disposition de documentation, d'outil de recherche documentaire et d'appareil de laboratoire.

SR1 : Installation d'un laboratoire de recherche multidisciplinaire

Actions prévues :

- Etablir la liste du matériel existant ;
- Etablir la liste du matériel à acheter ;
- Formation de 2 techniciens de laboratoire ;
- Achat d'un spectromètre ;
- Achat d'un analyseur hématologique
- Achat de réactifs

Actions réalisées :

- A part la formation d'un technicien pour le spectromètre, aucune action n'a été réalisée.
- Néanmoins, un petit nombre d'équipements particuliers ont été acquis dans le cadre de la formation spécifique de quelques doctorants (ex ; appareil laser pour les expériences d'un doctorant en Ophtalmologie, un autre en obstétrique)

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Un principe a été arrêté finalement par les groupes de pilotage, celui d'amener les doctorants de se servir du matériel existant, même celui acquis dans les autres activités (Lub) au lieu de faire des doubles dépenses. Effectivement, il existe un

spectromètre au Lub02, un analyseur hématologique au Labo des Cliniques universitaires.

SR1 : 2 doctorats en médecine vétérinaire

Actions prévues :

- Identification des boursiers
- DEA
- Inscription au doctorat
- Séjours scientifiques en Belgique d'un doctorant

Actions réalisées :

- Aucune action réalisée
- Lub03 n'a reçu aucun postulant de médecine vétérinaire

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Aucune candidature n'a été reçue en médecine vétérinaire. Tous les candidatures de médecine vétérinaire reçus par le P3 se sont orientées aux activités de Lub01.

SR3 : 11 doctorats en médecine humaine

Actions prévues :

- Identification des boursiers,
- DEA
- Inscription en doctorats
- Séjours scientifiques en Belgique de 6 doctorants

Actions réalisées ;

- 10 doctorants ont été sélectionnés dans les différentes options de la médecine humaine et santé publique
- Des cours de DEA et séminaires méthodologiques ont été organisés pour ceux qui n'avaient pas encore leur spécialisation et/ou DEA.
- 9 ont été inscrits au doctorat
- Au lieu de 6 prévus, tous ont effectué le stage de formation scientifique en Belgique, dans un laboratoire et service d'une université de la communauté française.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Pour donner la même chance à tout le monde, un réaménagement budgétaire a permis un stage au moins à tous les doctorants.

SR4 : 2 doctorats en Pharmacie

Actions prévues :

- Identification des boursiers
- DEA
- Inscription en doctorat
- Séjours scientifiques en Belgique d'un doctorant

Actions réalisées :

- Un seul doctorant a été identifié en pharmacie ; il avait déjà un DEA à la sélection et a défendu sa thèse en pharmacie
- Un stage de formation scientifique a été organisé pour lui en Belgique

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions ont été réalisées. Une autre candidature de pharmacie réceptionnée par le P3 s'est orientée aux activités de Lub01

SR1 : Remise à niveau de 10 enseignants de l'UNILU :

Actions prévues :

- Recyclage d'1 professeur de gynécologie et Responsable d'activités Lub03 ;
- Recyclage d'1 professeur de médecine interne ;
- Recyclage d'1 professeur de pédiatrie ;
- Recyclage d'1 professeur de chirurgie ;
- Recyclage d'1 professeur d'obstétrique ;
- Recyclage d'1 professeur d'ophtalmologie ;
- Recyclage d'1 professeur de sciences biomédicales : biologie clinique ;
- Recyclage d'1 professeur de santé publique ;
- Recyclage d'un professeur de pharmacologie ;
- Recyclage d'1 professeur en cardiologie

Actions réalisées :

- A part le stage du RA du Lub03, un professeur de chirurgie, un d'obstétrique, un d'ophtalmologie et un de santé publique ont effectué leur stage en Belgique ; un en cardiologie, tous sont encadreurs des doctorants de Lub03

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le professeur de médecine interne n'a pas effectué le recyclage par manque de disponibilité dans son agenda, à cause des extra-muros.
- Pour d'autres professeurs tel que celui de pédiatrie, le budget ne l'a plus permis.

Lub04 : Culture et développement de la société africaine

Cette activité visait à la formation doctorale interdisciplinaire en culture africaine.

Actions prévues :

- Sélectionner 13 doctorants et organiser leur formation méthodologique,
- Organiser des bourses de recyclage des encadreurs ;
- Organiser des stages de des doctorants

Actions réalisés :

- 10 candidats sélectionnés ;
- Organisation de plusieurs séminaires méthodologiques avec des professeurs belges et congolais (de Kinshasa),
- Organisation d'un staff seminar au moins par doctorant.
- 5 ont terminé leurs thèses et les ont soutenues.
- 2 exclus du programme
- 2 recherches terminées et en instance d'être soutenues
- 1 recherche suffisamment avancée avec la probabilité d'être soutenue au premier semestre 2014.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

La sélection des 10 candidats au lieu de 13 est à attribuer à la qualité du profil recherché. Le retard enregistré par certains doctorants a été occasionné notamment par l'obtention du DES au préalable de poursuivre la formation doctorale.

Les cas d'exclusion du programme est à ranger dans le cas des personnes n'ayant pas respecté le chronogramme et les programmes d'activités arrêté d'un commun accord entre promoteurs et doctorant.

Lub05 : Justice sociale et sécurité juridique

Cette activité visait à susciter 15 thèses sur des sujets de recherche interdisciplinaires concernant la justice sociale et la sécurité juridique.

SR1 : L'école doctorale 'Sciences humaines' est mise en place et permet l'encadrement des doctorants

Actions prévues :

- Trouver le règlement du doctorat de l'Unilu, l'adapter et le diffuser
- Mettre en place l'équipe dirigeante de l'école doctorale au sein de l'Unilu
- Définir le contenu des premiers séminaires de l'école doctorale 'sciences humaines', les premiers devraient être centrés sur la méthodologie et l'épistémologie et communs à plusieurs activités
- Tenir un séminaire par trimestre
- Sélectionner les encadreurs des séminaires, Africains et Belges
- Dresser l'inventaire des recherches déjà en cours
- Interroger les facultés concernées sur les thèmes de recherche ou les domaines de la discipline qu'elles jugent prioritaires
- Solliciter les centres de recherche sur les thèmes de recherche qui les intéressent
- Interroger les autres activités pour dégager des thèmes transversaux
- Interroger les facultés sur l'existence des DEA/DES qu'elles organisent et sur leur programme
- Constituer les jurys et organiser les soutenances des thèses à l'Unilu

Actions réalisées :

- Lub05 en concertation avec Lub04, Lub06 et Lub12 ont conçu un programme de formation méthodologique à travers des séminaires organisés collégalement ;
- Les séminaires méthodologiques ont concerné les doctorants de Lub04, Lub05, Lub06 et Lub12 voire les doctorants non sélectionnés au P3.
- Ils ont été animés par des professeurs sélectionnés par les quatre Lub, congolais et belges.

- L'encadrement au DEA/DES des doctorants du P3 s'est fait par rapport au programme officiel détenu par les facultés ;
- Les thèses de Lub05 sont défendues à l'Unilu dans les facultés de provenance des doctorants

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Pour organiser son doctorat, l'Unilu se réfère au règlement national qui régie l'organisation de l'enseignement et de la recherche dans les institutions publiques d'Enseignement Supérieur et Universitaire. C'est seulement après une concertation au niveau national que ce règlement peut être adapté.
- Devant cette difficulté, le P3 a fait fonctionner une structure non définie sous la direction de l'Equipe de coordination qui s'est chargé de la formation de la relève académique de qualité. En dehors du programme officiel du troisième cycle, le P3 a impulsé l'organisation des cours et séminaires méthodologiques non repris dans le programme officiel de DEA/DES. L'organisation des 'staff seminar' pour le suivi des travaux de recherche des doctorants est une impulsion du « pseudo école doctorale » de l'Unilu.
- Il était ainsi difficile d'engager les facultés et les centres de recherche dans le processus d'école doctorale. Ils ont néanmoins été impliqués dans l'organisation de staff seminar, une idée qui a fait boule de neige, adoptée par la plupart des facultés de l'Unilu.

SR2 : 15 thèses sont défendues avant 2012 en rapport avec le thème 'Justice sociale et sécurité juridique' : 7 en droit, 2 en criminologie, 3 en sciences politiques et administratives, 3 en sociologie et anthropologie

Actions prévues :

- Remplir une fiche d'évaluation électronique à tous les membres du personnel scientifique de l'Unilu
- Faire circuler l'information auprès du personnel scientifique de l'Unilu afin de susciter des candidatures au doctorat
- Organiser sur la forme et le fond la présentation des projets de thèse par candidat au doctorat
- Sélectionner des candidats en partenariat avec des académiques belges
- Solliciter des co-promoteurs en Afrique et en Belgique
- Organiser pour chaque doctorand, une fois au cours du programme, un stage de trois mois au sein d'une université belge

Actions réalisées :

- Par une annonce largement diffusée auprès de l'ensemble du personnel de l'Unilu, les membres du corps scientifique ont été informés des critères d'éligibilité.
- Lors d'une mission Nord-Sud organisée à cet effet en septembre 2008, une sélection des candidats a été faite par les académiques congolais et belges sur base des projets présentés et après l'interview des postulants. Pour le Lub05, une deuxième sélection a été organisée deux années après.
- Si le RA congolais a détecté, avec le concours de l'EC locale, des promoteurs locaux pour les projets de thèse retenus, le RA belge a fait de même pour trouver des co-promoteurs belges
- Huit doctorants ont effectué leur stage de 3 mois dans une université belge ; deux ont fait deux séjours alors que 1 en a fait trois.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Seule l'action en relative à faire remplir une fiche d'évaluation électronique à tous les membres du personnel scientifique de l'Unilu n'a pas été exécutée. Cela est à associer au fait que l'Ecole doctorale n'a pas été organisée tel qu'envisagé.
- Au lieu d'un seul stage, certains en ont bénéficié 2/3 séjours. Cela est dû à la nécessité exprimée de les aider à faire aboutir des travaux de recherche irréversiblement très avancés. Un doctorant non appliqué n'a pas effectué son stage ; il a d'ailleurs quitté le programme pour un extra-muros.

SR3 : Les promoteurs congolais bénéficient en Belgique d'un recyclage de mise à niveau, de deux mois

Actions prévues :

- Etablir la liste d'étalement des recyclages au sein des professeurs concernés de l'Unilu

- Contacter les facultés belges concernées pour déterminer celles qui accueilleront les collègues congolais

Actions réalisées :

- Sept professeurs de l'Unilu encadreurs des thèses de Lub05 étaient listés pour le recyclage en Belgique ;
- Leurs répondants belges ont donné leur accord pour les accueillir dans leurs services et le programme de stage négocié

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions prévues ont été réalisées

SR4 : Des liens sont créés entre copromoteurs congolais et belges d'une même recherche doctorale

Actions prévues :

- Organiser les contacts entre co-promoteurs d'une même recherche doctorale
- Proposer l'intervention des co-promoteurs dans un séminaire de l'école doctorale

Actions réalisées :

- Les RA et l'EC ont mis à la disposition des promoteurs et co-promoteurs les coordonnées respectives d'une même recherche doctorale.
- Ils ont été encouragés à correspondre d'abord par courriel électronique et les recyclages et les missions Nord-Sud devraient les renforcer.
- Les co-promoteurs belges qui ont eu des missions nord-sud ont animé des séminaires méthodologiques (ex. J. fiereins, Van Campenhout, Branspening, Santander)

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes actions prévues ont été réalisées

SR5 : La Revue juridique du Congo est relancée et paraît deux fois par an

Actions prévues :

- Conclure l'accord relatif au financement de la revue avec le barreau (5000 \$ /an) et la magistrature (2500 \$/an)
- Constituer le comité de rédaction
- Conclure un contrat avec un imprimeur
- Solliciter les textes et la jurisprudence
- Sélectionner les publications

Actions réalisées : Néant

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le non implication des RA locaux et des doctorants de Lub05
- Manque de synergie avec la Faculté des Droit
- Le RA local de Lub05 n'est pas juriste (peu d'intérêt donc)

Lub06 : Gouvernance et développement dans les pays en développement

Cette thématique visait la formation de 10 nouveaux docteurs issus des sciences humaines et sociales dans les domaines d'expertise relevant de la gouvernance et du développement.

SR1 : Grands séminaires de Méthode

Actions prévues :

- Définir le programme (contenu) des trois séminaires
- Définir la programmation (chronogramme) des trois séminaires
- Sélection des conférenciers sur base du programme
- Préparation matérielle des séminaires
- Réservation d'un local
- Annonce de la tenue du séminaire
- Préparation de l'accueil des missionnaires
- Pause café
- Photocopier les supports pédagogiques
- Grands séminaires méthodologiques
- Evaluation (feuille de route, TP, WP)

Actions réalisées :

- Les GP avaient résolu que les Grands Séminaires sur les Méthodes et la Méthodologie soient organisés collégalement en deux secteurs : sciences humaines et sciences exactes et appliquées.

- Les programmes de ces séminaires pour les sciences humaines étaient définis par les RA de Lub04, Lub05, Lub06 et Lub12. C'est à ces mêmes niveaux que les animateurs ont été sélectionnés.
- Des missions Nord-Sud groupées ont été organisées d'après les programmes déjà annoncés aux doctorants et aux professeurs congolais appelés à les co-animer.
- Comme il s'agit des activités qui concernaient plusieurs Lub, au niveau local l'EC locale se chargeait de l'accueil, des préparatifs matériels et de l'organisation proprement dite, bien sûr en concertation avec les RA des Lub sciences humaines.
- Le P3 a acquis du matériel servant de supports pédagogiques, certains missionnaires ont apporté des supports acquis à partir de la Belgique.
- Les Séminaires se sont déroulés au 7^{ème} étage, dans un des locaux aménagés par le P3.
- Tous les séminaires se terminaient par travaux donnés aux étudiants pour leur évaluation. Certains de ces travaux étaient présentés et défendus par les étudiants devant leurs collègues et les animateurs.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions ont été exécutées.

SR2 : Séminaire thématique annuel

Actions prévues :

- Définir le programme des trois ateliers thématiques annuels
- Définir la programmation des trois ateliers
- Sélection des conférenciers sur base du programme
- Préparation matérielle des ateliers
- Réservation d'un local
- Annonce de la tenue des ateliers
- Préparation de l'accueil des missionnaires
- Pause café
- Photocopier les supports pédagogiques
- Ateliers thématiques
- Evaluation (feuille de route et WP)

Actions réalisées :

- Les ateliers portant sur les thématiques suivantes ont été définis, programmés et organisés : -gouvernance, ethnicité et citoyenneté, -notions de culture en Afrique, - migrations, -méthodologie de recherche en sciences humaines
- La sélection des conférenciers et la préparation matérielle ont été faites de façon concertée par les deux RA.
- Dans l'annonce faite aux doctorants du Lub05, ceux des autres Lub des sciences humaines étaient conviés.
- Pour les supports pédagogiques, le budget de l'activité a permis leur reprographie.
- Comme pour les Grands séminaires méthodologiques, les activités en rapport avec ces ateliers se sont déroulées au 7^{ème} étage.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- o Toutes les actions ont été exécutées.

SR3 : Staff Seminar

Actions prévues :

- Programmation sur base des sujets de thèse
- Organisation matérielle
- Réservation salle
- Annonce de la tenue des staff seminar
- Photocopier de texte des intervenants
- Staff Seminar
- Evaluation

Actions réalisées :

- Les Staff Seminar ont permis de faire le suivi de l'état d'avancement des travaux de recherche des doctorants. Au début, tous les doctorants programmés ont présenté leur projet de thèse ou de DEA. Par après, la programmation de leur séjour en Belgique dépendait de l'évolution de la rédaction de la dissertation doctorale. Il y a des fois que cela était sollicité par les encadreurs, même des doctorants eux-mêmes. L'activité a aussi exigé aux doctorants qui revenaient de stage en Belgique de faire aussi une restitution au staff.

- Toutes les séances se déroulaient au 7^{ème} étage du Batam et organisées matériellement avec le budget de Lub06
- Le débat est une sorte d'évaluation d'évolution scientifique de l'étude. La participation de plusieurs enseignants de la discipline de provenance du doctorant était une grande contribution.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions prévues ont été réalisées.

SR4 : Bourses

Actions prévues :

- Récolte des candidatures + envoi en Belgique
- Sélection effective des boursiers locaux
- Audition des candidats
- Suivi des boursiers (bourses locales) par les RA
- Rencontres des RA congolais et encadreurs
- Centralisation des documents par le RA (pour suivi administratif)
- Rencontres RA congolais et RA Belge
- Evaluation
- TP, feuille de route, présence (aux séminaires)
- Working papers + évaluation écrite
- Document staff seminar
- Programmation des séjours en Belgique
- Suivi des boursiers par le RA belge
- Rencontre Stagiaires / RA belge
- Rencontre du RA belge avec les encadreurs
- Evaluation
- Rapport scientifique du stagiaire
- Désignation des encadreurs en recyclage
- Stage de recyclage en Belgique
- Suivi des stagiaires / enseignants
- Evaluation
- Working papers
- Rapport de stage

Actions réalisées :

- Une annonce a été faite aux membres de la communauté universitaire sur le P3
- Les dossiers récoltés par l'EC locale ont été envoyés à l'EC belge
- La sélection des candidats s'est faite en septembre 2008 lors de la mission Nord-Sud du Groupe de Pilotage belge. Les candidats avaient été auditionnés par thématique (Lub) par un jury composé des professeurs congolais et belges.
- La liste retenue a été remise aux deux RA et aux deux EC.
- Cette mission a permis une première rencontre et concertation entre RA. Comme le programme prévoyait des missions annuelles des RA de par et d'autres, l'arrivée à l'Unilu du RA donnait aussi l'occasion aux deux RA de se réunir avec les doctorants, d'organiser une rencontre avec les promoteurs congolais, de faire une certaine évaluation des activités
- Les six boursiers de Lub06 ont effectué un stage en Belgique ; ils ont eu un contact physique avec le co-promoteur. C'est avec ce dernier que le travail scientifique a été planifié ; un rapport lui a été fait par le boursier, rapport qu'il a contresigné.
- Les promoteurs congolais des thèses du Lub06 ont fait chacun stage de recyclage, à l'exception d'un encadreur. Ils étaient reçus par leurs homologues belges avec qui toutes les activités ont été définies et planifiées. Un rapport de stage était fait à la fin. Beaucoup de ces recyclages ont permis la production soit d'un article scientifique, d'un syllabus...

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Lub05 ne s'est pas occupé de la récolte des candidatures et de leur acheminement en Belgique, le tout a été centralisé par l'EC pour le P3. Il en a de même pour les bourses locale
- En Belgique, à cause des agendas difficilement maîtrisables, le contact entre RA belge et Encadreurs belge se fait principalement par téléphone et courriel. C'est lors des missions Sud-Nord du RA congolais que ce dernier fournit un effort pour aller vers chaque encadreur belge.

SR5: Publication working paper

Actions prévues :

- Rédaction du working paper
- Diffusion du working paper

Actions réalisées :

- Les working papers sont parfois produits lors des recyclages. Les rédacteurs se chargent seuls de leur diffusion quand cela est possible.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le programme n'a pas prévu cela. La question de la revue en ligne reste toujours débattue.

SR6 : Missions des RA Belges et Congolais

Actions prévues :

- Déplacement du RA belge
- Déplacement du RA congolais
- Réunion entre RA
- Rapport de mission RA au GP

Actions réalisées :

- Chaque année ces déplacements sont planifiés par les deux RA.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions étaient réalisées

RS7 : Soutenance de thèse

Actions prévues :

- Intégrer les encadreurs belges dans la commission d'encadrement
- Echange de rapport écrit préalable à la soutenance sur la recevabilité
- Rédaction du résumé par le doctorant pour la définition du jury
- Proposition de la composition du jury de thèse faite à la faculté
- Recevabilité
- Préparation matérielle
- Programmation des membres du jury cotutelle
- Programmer les missions de membres extérieurs du jury
- Soutenance

Actions réalisées :

- Pour chaque thèse, le programme a prévu un promoteur congolais et co-promoteur belge. Si le RA s'est occupé de trouver des encadreurs locaux, le RA belge a sélectionné ceux des universités belges.
- En définitive, chaque doctorant est encadré par un promoteur congolais et un co-promoteur belge. Ce sont eux deux qui avalisent la fin de la thèse qu'ils encadrent. Ils sont d'office membres du jury de cette thèse.
- A chaque thèse, un membre extérieur de l'Unilu est toujours convié. Quand les moyens les permettent, il participe à toutes les étapes de la soutenance de la thèse.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Comme cela n'a pas été budgétisé par le P3, quelques membres extérieurs n'ont pas participé ; heureusement, l'Unilu s'est résolu de les prendre en charge.

Lub12 : Economie et développement durable

L'activité « Economie et développement durable avait au départ visé la promotion des thèses de doctorat axées sur la compréhension des dynamiques socioéconomiques affectant les conditions de vie des populations et les écosystèmes. Ainsi les recherches devraient viser des études sur l'évolution du marché du travail, l'analyse de l'économie informelle populaire et des activités génératrices de revenu et de leur environnement, des processus participatifs et associatifs, du développement rural et des stratégies paysannes, de la gestion des ressources humaines et naturelles, des enjeux des investissements étrangers en privilégiant à chaque fois une approche en termes de développement durable et une ouverture à l'interdisciplinarité.

SR1 : Relève académique de qualité

Actions prévues :

- Appel à candidature pour les bourses doctorales
- Sélection des doctorants de Lub12

- Mission du RA belge
- Installation du local de Lub12

Actions réalisées :

- Un appel à candidature a été faite au niveau de l'université dans le cadre de l'annonce d'ensemble du P3 par l'Equipe de coordination congolaise
- La sélection des boursiers a été faite en deux temps, d'abord en septembre 2008 et deux années après, chaque fois au cours d'une mission du RA belge. En tout, 8 boursiers ont été retenus.
- Un bureau du RA a été aménagé par l'EC local au 7^{ème} étage

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Faute de candidatures de qualité 8 boursiers seulement ont été sélectionnés

SR2 : Renforcement de la capacité d'encadrement

Actions prévues :

- Mobilisation des professeurs congolais pour l'encadrement des doctorants retenus au Lub12
- Mobilisation des professeurs belges à l'encadrement de ces doctorants
- Recyclage des professeurs congolais en Belgique
- Rencontres des promoteurs et co-promoteurs

Actions réalisées :

- 6 professeurs congolais ont accepté d'encadrer les boursiers, un en a pris deux.
- Le RA belge a sélectionné les co-promoteurs en Belgique.
- Les missions nord-sud de professeurs belges ont permis quelques rencontres entre quelques promoteurs belges et congolais.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Aucun recyclage formel n'a eu lieu à cause des responsabilités académiques pour certains promoteurs (autorités académiques). A signaler aussi que les deux RA ont dû changer au cours du programme.

SR3 : Mise en place des moyens de recherche

Actions prévues :

- Rendre l'accès à l'internet très disponible
- Acquérir de la documentation et des ouvrages spécialisés à disposer aux doctorants
- Mettre un ordinateur possible à disposition de chaque doctorant

Actions réalisées :

- Une salle informatique connecté à l'Internet a été aménagée pour tous les doctorants du P3 au 7^{ème} étage du Bat.adm. Cet accès est doublé d'une disposition wi-fi.
- Le stage a permis à chaque doctorant de s'acquérir un Lab top.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le budget de l'activité n'était pas en mesure d'offrir un ordinateur portable à chaque doctorant
- L'instabilité au niveau de RA a perturbé la programmation de quelques activités

SR4 : Amélioration en qualité et en volume de l'offre de la formation spécialisée

Actions prévues :

- Organisation du DEA
- Mise en place des formations spécialisées
- Organisations des séminaires méthodologiques
- Organisation des séminaires encadrés des doctorants
- Stage des doctorants en Belgique

Actions réalisées :

- Les doctorants du Lub12 se sont alignés aux activités de formation méthodologiques offertes par les autres activités des 'Sciences humaines' (Lub04-Lub05 et Lub06)
- Les stages en Belgique ont permis aux doctorants de prendre part active aux formations doctorales offertes dans les universités d'accueil
- Tous les doctorants ont participé aux staff seminar organisés par Lub12 en collaboration avec la Faculté des Sciences économiques.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Le programme de DEA est difficilement organisé à la Faculté des Sciences économiques, probablement par manque de spécialistes pour certaines matières et par manque d'expérience.

SR5 : Ouverture vers l'extérieur et visibilité de la recherche

Actions prévues :

- Création d'un site web de la faculté et de lub12
- Organisation et participation des/aux colloques
- Visite des professeurs étrangers

Actions réalisées :

- Quelques boursiers ont eu l'occasion de participer à quelques colloques internationaux planifiés par les co-promoteurs lors de leur stage en Belgique ;
- Lub12 a organisé un colloque international en avril 2013.
- Un cours a été réservé au Professeur Wautelet de l'ULC ;

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le site web n'a pas été créé, par manque de technicité auprès du personnel de la faculté.

SR6 : Stimulation à la recherche scientifique

Actions prévues :

- Création des Annales de la faculté
- Appel à papier
- Publication PDF des Annales

Actions réalisées :

- Néant

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Manque d'expérience et de tradition dans la jeune faculté des sciences économiques

Activités transversales

Lub07 : Soutien à l'actualisation, la contextualisation et l'évaluation des enseignements

Parmi les objectifs assignés à cette activité ayant trait à la pédagogie universitaire, on mentionne le renforcement des capacités institutionnelles et humaines des enseignements de l'université de Lubumbashi. Cela se fera à travers – l'élaboration et la mise en place des engagements pédagogiques des cours, - la conception et la mise en place d'une évaluation des enseignements et – le renforcement des méthodes pédagogiques et la mise en place d'une cellule de formation pédagogique.

SR1 : L'Actualisation, la contextualisation et l'évaluation des enseignements sont mises en œuvre de manière efficiente et efficace

Actions prévues :

- Organiser des missions d'information sur les engagements pédagogiques et l'évaluation des enseignements
- Elaboration d'un schéma pour les engagements pédagogiques
- Elaboration d'un schéma d'évaluation des enseignements
- Soumission aux autorités des schémas d'engagements pédagogiques et d'évaluation
- Organisation de séminaires d'information sur les engagements pédagogiques
- Organisation de séminaires d'information sur l'évaluation des enseignements
- Evaluation test + traitement des évaluations des enseignements, seconde évaluation, conclusions
- Récolte des engagements pédagogiques
- Acquisition du matériel informatique et de communication pour permettre la réalisation des engagements pédagogiques et des évaluations des enseignements au sein des facultés et écoles
- Acquisition de matériel informatique et de communication pour la réalisation des séminaires et l'application des nouvelles méthodes pédagogiques

Actions réalisées :

- Plusieurs missions de formation pour le RA à l'Université de Liège, Service LABSET
- Pour nous adapter à l'UNILU, le schéma est celui du plan de cours recommandé par le ministère de l'ESU repris dans le Vadémécum édité par la CPU du Ministère
- Tous les séminaires organisés par le P3 ont tourné essentiellement autour du thème « engagement pédagogique et plan du cours + quelques séminaires sur l'évaluation documentaire
- Une partie des engagements pédagogiques ont été récoltés, le travail est en cours
- Chaque faculté/école a reçu en moyenne un ordinateur et une imprimante ; certaines ont eu deux PC et deux imprimantes.

- Un seul vidéoprojecteur a été acquis, accompagné d'un écran

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le schéma d'évaluation des enseignements n'a pas été élaboré à cause de certaines résistances psycho-politiques rencontrées auprès des enseignants.

SR2 : La formation d'un formateur (docteur) en pédagogie universitaire est assurée

Actions prévues :

- Identifier un boursier
- Inscription en doctorat
- Séjours scientifiques en Belgique

Actions réalisées :

- Sur trois candidatures qui ont été reçues, un assistant en Science de l'éducation a été sélectionné.
- Il a été inscrit au programme de FORMASUP de l'Université de Liège pour une formation de Master
- Deux années avant la fin du programme deux jeunes professeurs ont aussi été sélectionnés pour la même formation
- Des séjours de formation ont été aussi organisés pour les deux

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Le premier sélectionné ne s'est arrêté qu'au niveau de Master, jugé insuffisant de poursuivre une formation doctorale dans ce domaine. C'est cela qui a milité pour la formation des deux enseignants ayant déjà un titre de docteur. Ainsi la cellule de pédagogie universitaire, pourra constituer une équipe d'enseignants spécialisés dans ce domaine. Ils travailleront ensemble pour l'organisation des formations pédagogiques des enseignants de l'Unilu.

SR3 : Mise en place de séminaires de formations en pédagogie universitaire

Actions prévues :

- Création d'une cellule administrative relative à l'information sur les cours et aux méthodes pédagogiques
- Organisation de deux missions d'enseignement de pédagogues belges
- Organisation de missions d'information sur les méthodes pédagogiques universitaires

Actions réalisées :

- La Cellule de Pédagogie Universitaire qui existait déjà a été renforcée
- L'enseignant responsable du programme FORMASUP à l'Université de Liège a effectué une seule mission. Il en a profité pour organiser un certain nombre de formations dont celle d'information sur les méthodes pédagogiques universitaires,
- Deux missions de pédagogues ont été reçues : une pédagogue de Liège et le groupe de CIDMEF pour la pédagogie médicale

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Toutes les actions ont été exécutées

Lub08 : Renforcement des capacités de gestion académique

Cette activité a une interaction très forte avec l'activité Lub07. Elle a comme objectif est de mieux gérer les compétences et les horaires des enseignants, ainsi que de mieux orienter les étudiants à travers - l'établissement d'un relevé précis des enseignements et des horaires,- la mise en place d'une cellule de guidance pour les étudiants et- l'aide à l'impression de syllabus.

SR1 : Actualiser les cours les contextualiser et harmoniser leurs contenus, caractériser l'offre d'enseignement

Actions prévues :

- Organiser des missions d'information sur les charges de cours et leur harmonisation
- Effectuer un relevé des cours et de leurs horaires
- Organisation de séminaires sur l'actualisation et contextualisation des enseignements
- Elaboration des modèles harmonisés des contenus de cours
- Soumission au Secrétaire Général académique des modèles harmonisés des contenus de cours
- Récolte de contenus de cours actualisés et contextualisés + charges horaires
- Mise en ligne (intranet) des modèles de fascicules

- Publication des modèles de contenus de cours (fascicule et/ou en ligne)
- Remise officielle aux autorités académiques des exemplaires des fascicules de contenus de cours et des charges horaires
- Acquisition de matériel informatique et de communication pour la cellule de guidance

Actions réalisées :

- En association avec Lub07, des séminaires sur l'actualisation et la contextualisation des enseignements ont été organisés
- Les contenus des cours est en cours de récolte
- Lub08 a acquis du matériel informatique et du mobilier

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Indisponibilité du RA devenu Secrétaire Général Administratif de l'Unilu. D'où l'idée de fusionner Lub08 au Lub07, tout en lui conférant une nouvelle orientation

SR2 : Orienter les étudiants pour ce qui concerne le choix de leurs études

Actions prévues

- Création d'une cellule de guidance

Actions réalisées : Néant

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- La fusion Lub08 au Lub07 n'a pas donné le temps matériel au RA de Lub07-08 de se consacrer à certaines charges.

A son actif, nous pouvons mentionner :

- L'organisation des tests d'orientation à l'entrée à l'université
- Le suivi du programme GP7 pour la délibération des examens des étudiants,
- le suivi des doctorants
- l'acquisition des cartes d'étudiants à l'entrée à l'université ;
- la réglementation de la vente des syllabus ;

Par contre, elle n'a pas réussi la gestion des charges horaires des enseignants, les extra-muros. Le désordre existe encore dans la diffusion des syllabus à cause de quelques pesanteurs sociaux qui résistent encore au changement.

Lub09 : Mise en place d'une Interface Université Société

Profitant de sa troisième mission celle de rendre service à la communauté et vivant dans une province à vocation industrielle, l'Université de Lubumbashi s'est employé à mettre sur pied une équipe dédiée aux relations vers le monde socioéconomique et des outils pour la gouvernance de ces relations, et pour la promotion des compétences et ressources disponible à l'UNILU.

Actions prévues :

- Mise sur pied d'une Interface Université-Société ;
- Mise sur pied une équipe opérationnelle ;
- Elaboration d'un plan d'action de l'IUS
- Diffusion des résultats et pérennisation

Actions réalisées :

L'Interface une fois lancée officiellement, le suivi a été réalisé à 4 niveaux :

- Le RA local en collaboration avec le RA belge pour la mise sur pied de l'équipe opérationnelle et veiller au respect de la suite du chronogramme ;
- Le Directeur de l'Interface a été recruté pour la gestion quotidienne de l'Interface
- Le Conseil de Gouvernance par la mise sur pied du Bureau Exécutif auquel il a été délégué beaucoup de compétences ;
- Le Bureau Exécutif qui s'est réuni chaque samedi après-midi pour réaliser tant soit peu ses missions contenues dans les statuts de l'Interface, à savoir : préparer les réunions du Conseil de Gouvernance, préparer le programme d'action et les budgets et en assurer le suivi, préparer les rapports d'activité et présenter les comptes au Conseil de Gouvernance, définir un programme en matière de politique du personnel et prendre les décisions en matière de gestion du personnel qui en découlent, gérer l'ensemble des moyens mis à la disposition de l'Interface, dans le respect des contraintes éventuelles des bailleurs de fonds.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

1. Sous-Résultat 1 : Mise sur pied d'une Interface Université-Société

Actions prévues

- 1.1. Recrutement d'un agent dédié
- 1.2. Mise sur pied du Conseil de Gouvernance IUS
- 1.3. Harmonisation de la situation réglementaire
- 1.4. Inventaire des ressources Unilu disponibles
- 1.5. Mission de formation S-N pour le RA
- 1.6. Premier inventaire des attentes de la Société
- 1.7. Edition d'un dépliant générique
- 1.8. Création d'un site dédié IUS
- 1.9. Organisation d'un local de travail
- 1.10. Recherche du financement externe
- 1.11. Organisation d'un Colloque de lancement

Actions réalisées

Toutes les actions ont été réalisées mais pas dans l'ordre prévu au départ.

2. Sous-Résultat 2 : Mise sur pied de l'équipe opérationnelle

Actions prévues

- 2.1. Recrutement de deux agents dédiés complémentaires
- 2.2. Aménagement local de travail et d'accueil
- 2.3. Mission de formation S-N pour l'équipe
- 2.4. Sensibilisation des Centres/Laboratoires au nouveau système, et soutien à l'implémentation
- 2.5. Mise sur pied d'un suivi comptable des travaux et formation des agents comptables
- 2.6. Mise sur pied d'un suivi opérationnel de second niveau par la Cellule
- 2.7. Mise au point d'une tarification des travaux/services

Actions réalisées

Toutes sauf la formation des agents comptables, la formation de deux nouvelles unités de l'équipe opérationnelle et la mise sur pied d'un suivi opérationnel de second niveau.

Justification : mauvaise compréhension des missions de l'Interface confondues aux mandats de fonctionnaire, inexistance de personnel à l'Interface à former comme agents comptables,

3. Sous-Résultat 3 : Plan d'actions de UNILU-IUS

Actions prévues

- 3.1. Densification du site internet dédié
- 3.2. Organisation de 3 séminaires thématiques par semestre
- 3.3. Démarchage des entreprises, avec questionnaires
- 3.4. Soutien aux séminaires des activités LUB01-07
- 3.5. Identification de 3 grappes/clusters U-entreprises

Actions réalisées

3.1, 3.3 et partiellement 3.2 et 3.4

Justification : difficultés de mobilisation des fonds nécessaires pour l'organisation des séminaires ; nombre très limité des séminaires des activités LUB01-07 organisés ; appropriation insuffisante du concept des grappes/clusters dans l'environnement

4. Diffusion des résultats et pérennisation

Actions prévues

- 4.1. Mission de formation approfondie S-N 1 personne
- 4.2. Organisation d'un Colloque UNILU-Société
- 4.3. Organisation de la pérennisation de l'outil

Actions réalisées

4.2 et en cours 4.3

Justification : les deux agents engagés pour l'Interface ont vu leur contrat résilié. La mission de formation qui était prévue en leur faveur a été annulée. Le crédit prévu à ce sujet a été réaffecté au colloque de la fin du programme. Suite aux modifications budgétaires la mission de formation approfondie S-N n'a pas été retenue au budget 2012

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès :

- Activité conçue sur un problème réel à résoudre
- Expérience avérée, crédibilité, disponibilité et volonté du RA belge
- Crédibilité, disponibilité, esprit de collaboration et détermination du RA congolais
- Engagement et soutien de l'Autorité de l'UNILU
- Fiabilité de la CUD pour honorer ses engagements

- Installation d'une direction de l'Interface et des autres membres du Bureau exécutif
- Existence dans le personnel enseignant des Professeurs de leur temps,
- Existence dans l'environnement de quelques personnalités intéressées à la cause de l'Interface.

Ce que l'on peut considérer comme échec : marchés non gagnés, Constitution d'une équipe opérationnelle stable, certains responsables et chercheurs non convaincus, Incapacité de l'IUS à être autoportante au bout de la période du programme...

Facteurs de ces contre performances :

- Non fiabilité des partenaires locaux de l'UNILU pour honorer leurs engagements
- Difficultés inhérentes à tout début
- Intérêts personnels privilégiés au détriment des intérêts de la communauté
- Non maîtrise des objectifs assignés à une Interface Université et société et du rôle qu'elle doit jouer.

Lub10 : Ressources documentaires

Voir Groupe GTRD

Lub11 : Désenclavement numérique de l'université

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Accessibilité au système renforcée

Actions prévues

4. Mise en place de l'Intranet
5. Installation et gestion d'un nouveau site web
6. Ouvrir l'accès à l'exploitation des bases de données au personnel de l'université
7. Priorisation des accès à l'accès à l'Internet
8. Installation d'une salle informatique dédiée aux doctorants, enseignants et chercheurs
9. Formation du personnel de l'UNILU

Actions réalisées

- Mise en place de l'Intranet
- Installation et gestion d'un nouveau site web
- Ouvrir l'accès à l'exploitation des bases de données au personnel de l'université
- Priorisation des accès à l'accès à l'Internet
- Installation d'une salle informatique dédiée aux doctorants, enseignants et chercheurs
- Formation du personnel de l'UNILU

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Toutes les actions ont été réalisées

Sous-résultat n°2 (SR2) : Personnel du SRI mieux formé

Actions prévues

- 2.1 Formation du personnel du SRI
- 2.2 Acquisition d'ouvrages de pointe en Informatique/Abonnement à des revues spécialisées en informatique...

Action réalisée

- 2.1 Formation du personnel du SRI

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Le budget alloué à cette rubrique était tellement insuffisant qu'il n'a pas permis d'acquérir les ouvrages de pointe en informatique ni de s'abonner à des revues spécialisées dans le domaine...

Sous-résultat n°3 (SR3) : Activités CUI soutenues

Actions prévues

- 3.1 LUB07 : Mise en place d'un centre d'évaluation du cursus pédagogique en ligne...
- 3.2 LUB07 : Mise en place d'applications de gestion de contenus de cours
- 3.3 LUB08 : Installation et suivi de l'application de gestion des étudiants/enseignement
- 3.4 LUB08 : Appui et suivi de l'évolution de la maîtrise des effectifs dans les facultés via les cartes d'étudiants...
- 3.5 LUB09 : Elaboration d'un portail d'ouverture Université-Société

- 3.6 LUB10 : Mise en place et suivi d'un système de prêt informatisé sur base des cartes d'étudiants et du personnel

Actions réalisées

- 3.2 LUB07 : Mise en place d'applications de gestion de contenus de cours
3.3 LUB08 : Installation et suivi de l'application de gestion des étudiants/enseignement
3.4 LUB08 : Appui et suivi de l'évolution de la maîtrise des effectifs dans les facultés via les cartes d'étudiants...

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Le module d'applications de gestion de contenus de cours a été développé, amélioré et intégré dans les applications déjà lancées nommées GP7, mais n'est pas très bien alimenté. Il y a eu trop peu de retour de LUB07 sur les descriptions et contenus de cours ;
Les problèmes internes à LUB09 ont retardé toute synergie et n'ont pas permis de réaliser l'action 3.5 ;
Les problèmes électriques et les pannes répétées du matériel de liaison informatique entre le SRI et la Bibliothèque centrale ont été un handicap sérieux pour la réalisation de l'action 3.6. Les cartes d'étudiants sont informatisées, ils les utilisent pour un prêt manuel. Cependant les données des bibliothèques (catalogues) sont en ligne.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Réseau Informatique mis à jour et évolué

Actions prévues

- 4.1 Renouvellement de serveurs/Salle de formation
4.2 Augmentation de la capacité de d'accès/stockage des mails
4.3 Amélioration du système de stockage de données des utilisateurs
4.4 Mise à jour du site web et Intranet
4.5 Formation du personnel à la gestion des sites Web/Intranet

Actions réalisées

- 4.1 Renouvellement de serveurs/Salle de formation
4.2 Augmentation de la capacité de d'accès/stockage des mails
4.4 Mise à jour du site web et Intranet

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

L'action 4.3 n'a pas été réalisée parce que les serveurs sur lequel il fallait le faire est en mauvais état et chaque coupure de courant, il perdait la configuration ;
La formation du personnel à la gestion des sites web/intranet devait se faire sur du Sharepoint, mais le niveau de connaissance en informatique de la plupart du personnel de l'université n'a pas permis de le faire

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 (SR1):Accessibilité au système renforcé

Toutes les actions prévues pour ce sous-résultat ont contribué à la stabilisation du réseau et ont ainsi renforcé son accessibilité. Le degré d'atteinte de ce sous-résultat est donc de 100%

Sous-résultat n°2 (SR2): Personnel du SRI mieux formé

L'action de formation du personnel du SRI a été réalisée à 100% par les participations aux séminaires de Microsoft TehEd, par la réalisation des stages et par les conférences.

L'action d'abonnement aux revues spécialisées en informatique et d'acquisition des ouvrages de pointe n'a pas été réalisée faute d'un budget adéquat. Nous pouvons donc dire que sur l'ensemble ce sous-résultat a été atteint à 50%

Sous-résultat n°3 (SR3): Activités CUI soutenues

3 actions sur 6 ont été réalisées soit 50% du sous-résultat atteints. Les 3 autres ne l'ont pas été pour les raisons exposées ci-haut. Les actions menées ont été très profitables à un degré élevés pour les activités LUB07, LUB08 et à degré moindre pour l'activité LUB10 par la mise en ligne des catalogues.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Réseau informatique mis à jour et évolué

Bien que l'atteinte de ce sous-résultat est soit de l'ordre de 75%, les actions réalisées ont fait en sorte que le réseau informatique a bien évolué et il est régulièrement mis à jour et adapté à l'évolution technologique en la matière.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Parmi les facteurs de succès de l'activité LUB11, nous pouvons citer :

- les missions de suivi de l'équipe belge (Alexandre et Elena) qui ont permis chaque fois à résoudre les problèmes et les difficultés rencontrées au SRI ;
- le renforcement des capacités techniques du personnel du SRI par la participation au séminaire de Microsoft TechEd et les nombreux stages effectués dans le service informatique de l'UMONS ;
- le renouvellement du matériel informatique au moment opportun et l'adaptation tant soit peu du système informatique de l'UNILU à l'évolution technologique ;
- la stabilisation du personnel du SRI par son embauche par l'université, par les formations à l'étranger et par un complément de salaire de la CUD ;
- la cohésion entre tout le personnel du SRI, le bon climat d'entente entre le responsable local de l'activité et tout le personnel d'une part et d'autre part la très bonne collaboration entre les 2 responsables de l'activité (belge et congolais) ;
- la mise en place d'un système de suivi des difficultés liées à l'infrastructure, la disponibilité de l'accès aux informations qui a été améliorée avec l'achat de nouveaux équipements et la mise en place de systèmes redondants ;
- l'appui du programme UniversiTic

Parmi les facteurs qui nous ont causé des problèmes et des difficultés, nous pouvons épingler ce qui suit :

- le réseau informatique de l'université a souffert de plusieurs pannes sur les antennes WIFI et les problèmes électriques ;
- le problème de permanence électrique (celui-ci a été d'abord amélioré avec les groupes électrogènes qui sont aussi tombés et ensuite avec les panneaux solaires acquis sur le programme UniversiTic)
- la faiblesse de largeur de la bande passante qui ralentit les accès (l'accès a été tant soit peu amélioré par l'acquisition du Mikrotik 1200 qui permet d'allouer de la bande passante par utilisateur connecté). Toutefois les faibles performances des connexions internet rendent le travail informatique au sens large lent et fastidieux. La solution à ce problème ne peut provenir que de la connexion à la Fibre Optique qui se met petit à petit en place.

Il y a lieu de noter que l'utilisation des ressources matérielles, humaines et financières se fait à son grand maximum et que les perspectives du développement de l'activité « désenclavement numérique de l'UNILU » au-delà du PIII sont réels si on met en application l'instruction du Ministre de l'enseignement universitaire de faire contribuer les étudiants, chacun avec 10\$ par an pour l'informatique.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

R1. Contenus des cours des enseignants impliqués dans les activités thématiques disponibles, actualisés, enrichis et améliorés pédagogiquement et dont 75 % sont dispensés par des enseignants qualifiés.

Les activités thématiques de formation doctorales, Lub1-Lub6 et Lub12, ont organisé des séminaires méthodologiques qui ont beaucoup contribué à la formation des futurs enseignants qualifiés. Les stages que ces derniers ont faits en Belgique ont participé à l'amélioration de leurs connaissances qui ne pouvaient pas acquérir localement ; cela a donc contribué à l'acquisition de leur qualification.

En outre, il était prévu un stage de recyclage des enseignants locaux encadreurs des doctorants sélectionnés au programme. Il faut dire que beaucoup d'enseignants congolais sont restés pendant très longtemps sans contact avec le monde scientifique extérieur. Ce stage a participé à les recycler aux nouvelles connaissances scientifiques du moment. Ce qu'ils ont appris, non seulement va contribuer à un meilleur encadrement des doctorants du PIII à leur charge, mais aussi autres qu'ils encadrent qui ne sont pas dans le PIII et surtout à améliorer les contenus de cours qu'ils dispensent aux 1^{er} et 2^{ème} cycles.

Ces activités ont organisé des staffs seminar. Ces activités qui stimulent des hauts débats scientifiques ont fini par attirer la participation de l'ensemble des staffs des départements et des facultés. Ce sont des hauts

lieux de savoir qui ont participé à l'amélioration des démarches méthodologiques des participants (assistants et enseignants confirmés).

Lub01-Lub03 ont installé des laboratoires ou ont rendu opérationnels ceux qui existaient déjà. Ces laboratoires ont participé non seulement à l'amélioration de la recherche, de la connaissance dans ces domaines. Ces laboratoires sont aussi à la disposition des autres chercheurs et des étudiants aussi.

Les activités transversales

Lub07 :

Les premières actions de Lub07 furent la fourniture des équipements informatiques et d'enseignements. A côté des écrans pour les projections des diapositifs, Lub07 a mis à la disposition des facultés des ordinateurs pour que les enseignants y introduisent les contenus de leurs cours après des séminaires de pédagogie axés principalement sur les engagements pédagogiques.

Les journées annuelles désormais dédiées à la pédagogie universitaire au sein de toutes les facultés concourent toutes aux renforcements des capacités des enseignants dans la méthodologie des enseignements, par ricochet à l'amélioration des contenus de cours.

La FORMASUP reçues par trois enseignants à l'ULG permet à l'UNILU de constituer une équipe dédiée de formateurs en pédagogie universitaire. Leur participation dans la formation de nouvelles méthodes d'enseignement concoure aussi à l'atteinte du R1.

Lub08 :

Le suivi des doctorants est une action confiée au Lub08 après l'évaluation à mi-parcours. Lub08 a ainsi participé à leur formation, particulièrement dans l'acquisition des connaissances à travers les recherches doctorales, utiles pour leurs futurs enseignements.

Lub10 :

Les acquisitions se font annuellement sur base de la demande formulée par les enseignants. Ils le font à partir des éléments tirés de la bibliographie de leurs enseignements. Ces acquisitions permettent donc le renforcement et l'amélioration des contenus de cours.

Lub11 :

Au même titre que Lub10, l'amélioration du rendement et des capacités de SRI a aussi permis aux enseignants branchés sur Internet d'enrichir leur connaissance avec des publications et informations scientifiques logés sur les sites et autres moteurs de recherche. Ces enseignants s'en sont servis pour enrichir les contenus des cours qu'ils dispensent.

R2. 85 nouveaux docteurs disponibles pour assurer la recherche et l'enseignement

Activités thématiques Lub01 – Lub6 et Lub12

Lub01-Lub6 et Lub12 sont des activités de formation doctorale. Il s'agit là de leur mission principale. Cela s'est fait, de 2008 à 2012, à travers des séminaires de formation méthodologique, spécifique et pédagogique, des stages d'étude en Belgique des doctorants, l'organisation des staffs seminar, des stages de recyclage des enseignants confirmés encadreurs des doctorants...

Activités transversales

Tandis que Lub07 a annuellement organisé des séminaires de formation pédagogique, Lub08 a fait le suivi des doctorants du PIII

Les expositions organisées par l'Interface Université-Société que Lub09 sont des rares occasions où les doctorants ont côtoyé le monde économique et la société civile.

Lub10 et Lub11 ont été utiles pour la documentation et la recherche des doctorants.

R3. Enseignants disponibles par une gestion appropriée des activités extra-muros et densité des étudiants maîtrisée et le suivi des doctorants est assuré et l'ensemble des processus administratifs et académiques lié à l'organisation, à l'encadrement et à la défense de la thèse sont gérés de manière transparente et en conformité avec les règlements en la matière.

Activités de formation doctorale

Lub01-Lub06 et Lub12 ont travaillé pour l'augmentation des nouveaux enseignants qualifiés. Ainsi donc, le nombre de cette catégorie d'enseignants devenant de plus en plus croissant a permis de réduire le nombre de ceux voués aux extra-muros. Aussi, le ratio enseignant-étudiants s'améliore progressivement.

Activités transversales

Lub07, par les formations pédagogiques qu'il se charge annuellement, travaille aussi pour la maîtrise de la gestion d'un enseignement de masse. Lub08 a géré les doctorants du PIII. Il a donc travaillé pour l'augmentation du nombre d'enseignants et a répondu ainsi à l'atteinte du R2. Il en est de même des Lub10 et Lub11 qui contribuent pour la formation scientifique des doctorants et le renforcement des connaissances scientifiques des enseignants.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) signifiants qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Activités thématiques

- Nombre de thèses défendues de doctorat dans les Lub01-Lub06 & Lub12
- Nombre de séminaires et colloques organisés par les activités thématiques
- Nombre de stages de recyclage faits par les professeurs confirmés encadreurs des doctorants et de rapports de recyclage
- Nombre de doctorants ayant participé aux –séminaires de méthodologie, - staff seminar dans les Lub01-Lub06 et Lub12 ;
- Nombre de rapport de stage de doctorants et rapport scientifique et rapports des maitres de stage
- Nombre de rapports de thèses faits par des encadreurs des thèses,

Activités transversales

- % d'enseignants ont suivi les séminaires relatifs aux engagements pédagogiques
- Nombre de séminaires en pédagogie universitaire sont organisés par an et par faculté et Nombre d'enseignants qui y ont pris part

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

L'objectif spécifique est - d'amener les étudiants de l'UNILU sont plus compétitifs dans le monde du travail ; - d'attirer la confiance de la société afin d'accroître le recours à l'expertise scientifique et technique offerte par l'UNILU au profit du développement économique et social du pays, grâce à une collaboration institutionnelle entre la CUD et l'UNILU sur des thématiques d'intérêt commun aux belges et congolais.

Pour atteindre cet objectif, le programme a tablé sur deux créneaux : -l'enseignement à travers la relève académique et la pédagogie - et la recherche scientifique. L'amélioration et le renforcement des capacités dans ces secteurs ont de l'impact sur la qualité des diplômés que l'UNILU verse sur le marché de l'emploi.

En fait, Lub07 a travaillé sur l'amélioration des contenus de cours. Les séminaires de pédagogie universitaire n'étaient organisés que de manière ponctuelle, principalement pour des besoins de promotion statutaire de la part des enseignants, le P3 les a progressivement systématisés jusqu'à persuader les autorités de l'UNILU à prévoir des journées pédagogiques dans le calendrier annuel de chaque faculté. Lub07 a réussi à former trois jeunes enseignants confirmés en FOMASUP (formation en Master en pédagogie de l'enseignement supérieur et universitaire). C'est une façon pour l'UNILU d'avoir sa propre équipe dédiée dans ce domaine au lieu de recourir toujours aux experts du Ministère de Tutelle.

Les stages de recyclage des professeurs confirmés (Lub01-Lub06 et Lub12) ont permis aux professeurs confirmés d'améliorer leurs connaissances scientifiques qu'ils ont mises au profit de leurs enseignements, de leurs étudiants. De même, en travaillant pour la relève académique de qualité, Lub01-Lub06 et Lub12 ont permis l'augmentation du nombre d'enseignants qualifiés de haut niveau. Lub10 et Lub11 ont travaillé pour l'acquisition des connaissances des enseignants, Lub11 a aussi pour la maîtrise des nouvelles techniques d'enseignement (usage des TIC).

La relève académique de qualité était la mission principale des activités thématiques (Lub01-Lub06 et Lub12). Le tableau ci-dessous donne les résultats obtenus :

Résultats provisoires de la formation doctorales du PIII

Activités	Doctorants sélectionnés	DEA réalisés	Thèses achevées	Thèses en cours	Déperdition	% Thèses achevées	% Thèses susceptibles d'être réalisées
Lub01	11	11	8	3	0		
Lub02	7	3	1	1	5		
Lub03	13	9	8	1	4		
Lub04	10	8	7	1	2		
Lub05	9	7	3	4	1		
Lub06	6	6	3	2	1		

Lub12	8	8	4	3	1		
Total	64	52	34	15	14	53,1	76.6

Au terme du programme, PIII va livrer 49 thèses à l'UNILU sur 64 doctorants sélectionnés, soit 76,6 %. En 2012, 34 thèses étaient complètement achevées, soit 53 %. Pour diverses raisons, 14 personnes ne savent pas achever leurs recherches doctorales, soit 21,9 %.

Lub10, Lub11 ont mis à la disposition du monde scientifique de l'UNILU les instruments de recherche scientifique. De même, Lub01-Lub06 et Lub12, à travers les formations méthodologiques et spécifiques assurées, les stages d'études, les stages de recyclage, les staffs seminar, ont grandement participé à l'acquisition des nouvelles connaissances scientifiques.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Les facteurs de succès :

- Le PIII a cherché à répondre aux problèmes qui se posent à l'UNILU et ses aspirations. Il s'est donc aligné au Plan stratégique de l'Institution partenaire ;
- Les deux Groupes de pilotage du programme ont fait montre de son dynamisme de sa volonté de faire aboutir le programme et le partenariat. Un grand nombre des doctorants ont considéré que le PIII constitue une occasion propice pour réaliser leur doctorant dans des meilleures conditions. D'autres synergies en présence ont participé pour l'efficacité du programme, c'est le cas du programme UniversiTIC, le programme des Bourses pour docteurs.
- Le fait de viser la production des compétences de qualité (relève académique de qualité, recyclage des enseignants, formation d'une équipe propre des spécialistes en Pédagogie universitaire, ...) favorise la pérennité des activités développées et appuyées par le PIII.

Les facteurs d'échecs :

- La sélection des doctorants n'a pas été aisée. Elle a souffert par le manque de sincérité de la part des promoteurs locaux qui ont recommandé les candidats. Ils sont nombreux ceux qui avaient déjà d'autres engagements en extra muros. C'est notamment le cas des sélectionnés de Lub02 dont le plus grand nombre était déjà engagé à temps plein dans les entreprises minières. Il était donc pratiquement impossible d'entreprendre des recherches doctorales.
- Dans beaucoup de cas certaines activités thématiques ont souffert d'un bon encadrement des doctorants. Cela a été observé auprès des promoteurs tant belges que congolais, mais un degré plus prononcé du côté des congolais. Aussi, les recyclages des enseignants congolais n'ont pas reçu le suivi et l'encadrement qu'on aurait souhaité. Ils étaient totalement libres d'organiser et d'exécuter le programme de stage, au risque de voir certains se livrer au tourisme pure et simple.
- Certaines actions prévues par certaines activités n'ont pas été exécutées à cause du fait que les justifications des dépenses pour ces activités étaient difficilement et tardivement faites,
- Certaines activités sont passées à côté des missions leur assignées. L'Interface Université-Société créée par Lub09, par exemple, à la recherche plus du gain personnel s'est plus orientée vers la création par l'Interface des petites entreprises, alors qu'elle n'a pas de compétences et des moyens. Outre l'organisation des expositions et des cocktails d'amitié (financés par le consulat belge et par l'UNILU), aucune action sur la diffusion des résultats de recherche n'a été faite. Et pourtant beaucoup de recherches achevées pouvaient attirer l'attention des beaucoup d'entrepreneurs opérant dans l'environnement minier du Katanga. Tenez, ces entreprises installées dans la brousse du Katanga utilisent des groupes électrogènes qui exigent une grande consommation en carburant ; et pourtant une thèse vient de montrer avec des essais pilotes qu'on peut monter des petites turbines appropriées sur des petites rivières du Katanga. Alors que des projets moisissent dans les tiroirs des facultés, la Direction de l'IUS cherche à monter, sans moyens et sans une étude de faisabilité, des entreprises.

6.6.2 Université de Kinshasa (UNIKIN)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

ACTIVITE KIN 01 BILOGIE MOLECULAIRE DURANT LE PROGRAMME PIII 2008-2012/2013

Sous-résultat n°1 (SR1) : Poursuite de la réhabilitation du laboratoire de Biologie moléculaire, équipements pour PCR et mise en route du laboratoire

Actions prévues

- Etablir la liste du matériel existant ;
- Etablir la liste du matériel, petit matériel et consommables à acquérir ;
- Acquérir, de préférence, localement et mettre en place le matériel, le petit matériel et consommables ;
- Etablir les procédures et rédiger un manuel de procédures du labo ;
- Etablir un manuel de contrôle de qualité, rédiger un manuel d'assurance de qualité (AQ) ;
- Baliser les voies d'acquisition, d'acheminement et dédouanement du matériel et consommables ;
- Stabilisation du courant électrique et du système d'alimentation, de distribution et d'évacuation d'eau ;
- Constitution du Comité de coordination avec cahier de charge.

Actions réalisées

Toutes les actions prévues sont réalisées mise à part la rédaction du manuel d'assurance qualité qui est en cours, étant donné que la formation en assurance qualité n'est pas encore complètement assurée en faveur de tous les personnels du laboratoire.

Sous-résultat n°2 (SR2) : initiation et mise en œuvre de 6 projets liés à la formation doctorale et soutien de 6 formations doctorales

Actions prévues

- Sélection des candidats par faculté selon les modalités du Comité de coordination ;
- Identification des promoteurs belges et congolais et obtention de leur adhésion au projet ;
- Formation pratique locale de base des candidats et rapport de stage ;
- Elaboration du projet et du protocole de thèse au niveau de la faculté ;
- Validation du projet par le comité de coordination ;
- Premier séjour de 3 mois du doctorant chez le promoteur belge à la 2^e année du projet ;
- Suivi et évaluation du doctorant par le comité de coordination ;
- Dernier séjour de 3 mois du doctorant chez le promoteur belge à la 5^e année du projet ;
- Défense de thèse à l'UNIKIN ;

Actions réalisées

Toutes les actions prévues ont été réalisées en dehors de la défense des thèses (action 1.5) qui n'a pas encore eu lieu.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Il faut cependant noter qu'au lieu de 6 formations doctorales, le nombre a été réduit à 4. Deux raisons pourraient expliquer cet écart : modicité des fonds alloués à cet effet par la CUD et retard dans le choix des candidats répondant aux critères de DEA et de l'âge, avant le début des travaux de thèse. Il est à remarquer aussi que le séjour des boursiers en Belgique a été modifié : durée de 5 mois au lieu de trois mois et séjour annuel au lieu d'un séjour au début et à la fin de la thèse. Vu le retard du démarrage de la thèse pour la plupart des doctorants, les dates de défense de thèses sont estimées à plusieurs vitesses (Muengula M. :2014 ; Kamangu N, Mikobi M et Mvumbi M : 2015).

Sous-résultat n°3 (SR3) : formation de 2 formateurs pour techniciens de labo et d'1 technicien de maintenance

Actions prévues

- Sélection et engagement de 2 techniciens formateurs...
- Identification du laboratoire belge d'accueil
- Formation pratique locale
- Formation pratique en Belgique et rapport
- Réalisation des activités sous le contrôle du comité de coordination

Actions réalisées

Aucune action prévue dans ce sous-résultat n'a été réalisée. Les deux techniciens engagés à l'Unikin avant le PIII ont effectivement bénéficié d'un stage de la CUD en Belgique mais une fois retourné en RDC se

sont convertis par études en licenciés et cherchent à parfaire leurs études au lieu de faire les travaux des techniciens !

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

Bien que l'action soit très importante pour le laboratoire, l'engagement du personnel technique n'est plus autorisé par le gouvernement depuis des années. Nous devons compter sur de vieux techniciens déjà engagés mais difficiles à entraîner dans les nouvelles techniques de l'information et de laboratoire de biologie moléculaire.

Sous-résultat n°4 (SR4) : enseignement

- organisation de séminaires et d'ateliers de formation des enseignants concernés
- mise sur pied de séminaires de méthodologie de la recherche

Actions prévues

- Organisation de séminaires et d'ateliers de formation des enseignants concernés
- Mise sur pied de séminaires de méthodologie de la recherche

Actions réalisées

Aucune action prévue pour le sous-résultat 4 n'a été réalisée faute des moyens !

Sous-résultats n°5 (SR5) : Amélioration et contrôle de la qualité alimentaire

Actions prévues

- Amélioration et sélection d'espèces alimentaires intéressantes
- Recherche de la diversité génétique
- Production des micro-ferments améliorés

Actions réalisées

Le travail de thèse du doctorant Muengula M. aborde en partie les actions 1.1 et 1.2 du sous-résultat 5.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

Après la présentation de la thèse du doctorant Muengula M., il sera permis de réaliser l'action 1.3 du sous-résultat n° 5.

Sous-résultat n°6 (SR6) : amélioration du diagnostic et de la prise en charge de maladies infectieuses, héréditaires, négligées, ré-émergentes (paludisme, infection par le VIH, TBC, drépanocytose)

Actions prévues

- Etude de la résistance des plasmodiums aux anti-paludéens ;
- Etude des mycobactéries et de leur résistance aux antibiotiques ;
- Etude des sous-types de VIH prévalant au Congo et de la résistance aux ARV ;
- Etude du polymorphisme des gènes de la persistance de l'hémoglobine fœtale chez les drépanocytaires.

Actions réalisées

Toutes les actions ici présentées constituent les travaux de thèse des 4 doctorants de l'Activité KIN 01, Biologie moléculaire. Elles sont donc en cours de réalisation jusqu'à la défense de ces thèses.

Sous-résultat n°7 (SR7) : appui médico-légal

- constitution d'une banque d'empreintes génétiques

Actions prévues

- Etude des empreintes génétiques dans la population congolaise
- Formation de juristes à l'interprétation des empreintes génétiques

Actions réalisées

Un doctorant non boursier est entrain de valider la méthode d'identification des individus (étudiants) par empreintes génétiques en comparaison avec les empreintes digitales, avant d'étendre la méthode dans la constitution de la banque d'empreintes génétiques des prisonniers (Centre Pénitentiaire et de rééducation de Kinshasa : CRPK) à Kinshasa. Le co-directeur de la thèse est un professeur de la faculté de droit qui est intéressé à la formation des juristes et de la police scientifique à l'interprétation des empreintes génétiques.

Sous-résultat n°8 (SR8) : recherche

- créer une banque de projets de recherche opérationnelle et appliquée ;
- encadrer les étudiants de 3ème cycle en vue de les amener à finaliser leurs travaux ;
- faciliter la réalisation de projets de recherche des scientifiques nécessitant la biologie Moléculaire.

Actions prévues

- création d'une banque de projets de recherche ;
- encadrement des étudiants du 3ème cycle ;
- facilitation de la réalisation de projets de recherche.

Actions réalisées

Les travaux présentés à la première session de DEA en biologie moléculaire, session qui a permis de choisir 4 doctorants sur 8 apprenants avec les 4 travaux de thèse en cours constituent les prémices de la banque à projets.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

La modicité des fonds offerts par la CUD n'a pas permis la réalisation des actions 1.2 et 1.3 du sous-résultat n°8. Malgré la forte demande pour la formation en biologie moléculaire, l'Activité KIN 01 ne pouvait plus programmer la deuxième session de formation du 3^{ème} cycle en biologie moléculaire.

Sous-résultat n°9 (SR9) : Finalisation de 4 thèses de doctorat de P2

... **Actions prévues**

- Suivi et finalisation des 4 thèses
- Défenses des 4 thèses à l'UNIKIN

Actions réalisées

Deux thèses de PII (50 %) ont été suivies et défendues (Dr Mashinda K. et Pn Tshilumbu K.) durant le PIII.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

Nous attendons la défense de la thèse de Mr Mansiangi M. qui est prévue d'ici la fin de l'année CUD 2013 et pourra donc porter le degré d'atteinte à 75 %.

Une de grandes causes du retard dans la défense de thèses de PII se situe dans l'absence notoire de contact entre les promoteurs belges et ceux de la RDC.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Le degré d'atteinte du sous-résultat n°1 peut être estimé à plus de 75 % à la fin du quinquennat 2008-2012/2013, bien que l'opérationnalité de ce laboratoire de biologie moléculaire reste une opération dynamique. En effet, la rédaction du manuel des procédures est fonction du type des recherches (paludisme, infection par le VIH, drépanocytose, empreintes génétiques, hépatite C, déficience en Glu-6-P, tuberculose, vaginose bactérienne...) à mener dans ce laboratoire ! En plus, mettre en route un laboratoire de biologie moléculaire ne signifie pas nécessairement le rendre totalement opérationnel dès le début de l'activité. Notre laboratoire doit continuer à s'équiper (séquenceur), se constituer un stock d'intrants et réactifs de base et augmenter la liste des activités de laboratoire à mener. Ceci va permettre son autonomie, sa pérennisation et sa validation dans le concert des autres laboratoires de biologie moléculaire.

La mise en route de ce laboratoire a permis de résoudre le problème posé au départ, à savoir : mettre à la disposition de l'Unikin, un outil capable d'assurer, dans le domaine d'une science nouvelle et innovante qu'est la biologie moléculaire, les trois missions d'une université, à savoir : l'enseignement, la recherche et les services à la communauté.

La mise en route de ce laboratoire, non seulement a permis l'atteinte de la plupart des sous-résultats prévus (SR n°2, 4, 5, 6 et 8) par l'Activité définis au début du projet mais en plus va permettre la pérennisation des sous résultats (SR n° 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8) en relation avec la biologie moléculaire.

Avec la mise en route de ce laboratoire et moyennant des fonds conséquents, l'Unikin est aujourd'hui capable d'assurer la formation en biologie moléculaire en undergraduate (théorique et TP), en postgraduate (DEA) et en faveur du personnel académique (formation continue). L'Unikin est aussi capable maintenant de conduire la recherche fondamentale et opérationnelle en biologie moléculaire. Avec ce laboratoire, l'Unikin est aussi capable maintenant d'offrir différents services dans le domaine de la biologie moléculaire afin de résoudre quelques problèmes posés au niveau de l'amélioration du bien-être de la population.

Sous-résultat n°2

Le sous-résultat n°2 prévoyait la formation de 6 docteurs. Non seulement le nombre à former a été réduit de 6 à 4 (67 %) mais en plus, le démarrage de la formation des doctorants a été retardé par la formation préalable en DEA, durant une année, de 8 apprenants dont on a choisi les 3 candidats doctorants qui manquaient. Toutes les échéances prévues vont donc subir ce retard.

En attendant les défenses de thèse, il est donc prématuré de mesurer aujourd'hui le degré d'atteinte du sous-résultat n°2. Ces premiers docteurs formés en biologie moléculaire vont certainement assurer la relève académique et être considérés, de ce fait, de véritables formateurs en biologie moléculaire. Ils vont alors assurer l'enseignement, la recherche et les services à la communauté. Ceci va permettre l'atteinte des autres sous-résultats de l'activité de biologie moléculaire, prévus au début du projet.

Sous-résultat n°3

Non applicable à ce stade.

Sous-résultat n°4

Non applicable à ce stade faute des moyens financiers.

Sous-résultat n°5

Avec les résultats obtenus par le Doctorant Muengula Manyi qui est actuellement en cours de finalisation, nous pouvons considérer que le sous-résultat n°5 est en voie de réalisation. Le degré d'atteinte est difficile à évaluer actuellement. Ces résultats permettent d'une manière ou une autre, l'atteinte des sous-résultats n°1, 2, 4 et 8.

Sous-résultat n°6

Les résultats des doctorants Kamangu N. et Mvumbi M. constituent l'amorce de l'atteinte du sous-résultat n°6 dont il est difficile d'évaluer maintenant le degré d'atteinte. Nous pouvons cependant affirmer qu'à la fin, ces thèses pourront facilement permettre la détermination du degré d'atteindre des sous-résultats n°1, 2, 3, 4 et 8.

Sous-résultat n°7

Non applicable à l'heure actuelle où la validation de la méthode d'identification des individus par empreintes génétiques n'est pas encore finalisée.

Sous-résultat n°8

Les résultats obtenus à l'heure actuelle avec les travaux de recherche des 4 doctorants permettent d'affirmer que l'amorce du sous-résultat n°8 est une réalité qui va s'accroître. Ils permettent aussi l'atteinte des sous-résultats n°1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8.

Sous-résultat n°9

Le degré d'atteinte de ce sous-résultat est estimé aujourd'hui à 50 %. Avec la défense de la thèse de Mr Mansiangi d'ici la fin du programme quinquennal 2008-2012/2013, ce degré pourrait aller jusqu'à 75 %. Ces résultats ne semblent pas avoir une implication directe avec les sous-résultats n°1 à 8.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

3.1 Causes du succès

- Financement des activités ;
- Suivi des activités à tous le niveau : comité de coordination de l'activité, mission N/S et S/N des RA, comités de pilotage, évaluation à mi-parcours, questionnaires des fonds, rencontres/échanges suivis entre promoteurs belges et congolais ;
- Engagement de politiques belges ;
- Motivation des encadreurs et des doctorants ;
- Volonté d'assurer la relève académique dans le chef des académiques belges et congolais ;
- Volonté d'apporter des solutions locales aux problèmes locaux ;
- Transversalité de l'activité ;
- Volonté d'un noyau des académiques (Nord et Sud) de travailler en partenariat au sein d'un même département, d'une même faculté, d'une même université ou de travailler en partenariat entre différents départements, entre différentes facultés, entre différentes universités ou entre différents pays N/S ou S/N...

3.2. Causes des échecs

- Modicité de fonds alloués à l'activité ;
- Retard dans l'engagement de fonds ;
- Absence d'engagement politique dans le chef des autorités congolaises ;
- Lourdeur dans l'acquisition de l'esprit de travail en partenariat ;
- Lourdeur administrative ;
- Absence des jeunes diplômés en DEA prêts à entamer la formation doctorale ;
- Absence de banque des projets ;

- Salaires de doctorants fortement modiques, poussant ces derniers à l'*extra-muros* ; ce qui les détourne par moment de leur travail principal de recherche ;
- Modicité ou absence des moyens pour le travail de terrain (frais de déplacement, de collecte des données et/ou de motivation du personnel pouvant fournir les données recherchées).

3.3. Difficultés rencontrées (voir causes d'échecs)

3.4. Evaluation des ressources

- Ressources financières :
Jusque là le grand pourvoyeur en finances pour l'activité KIN 01, c'est la CUD. La contribution financière de la partie congolaise se situe au niveau des salaires qui restent modiques. Ce qui pousse à l'*extra muros*, détournant ainsi le personnel de son travail de recherche.
- Ressources en personnel :
Le problème du personnel se pose en termes de personnel technique parce que le gouvernement n'a pas encore autorisé de nouveaux engagements au niveau de la fonction publique. Pour les formateurs, le noyau va se constituer à partir des 4 docteurs que l'Activité KIN 01 va produire après les défenses de thèses de premiers docteurs en biologie moléculaire ;
- Ressources en équipements :
Pour être plus complet, le laboratoire de biologie moléculaire doit penser à s'enrichir d'autres équipements comme l'automate de biochimie et d'hématologie et, d'un séquenceur. Car les deux séquenceurs qui existent depuis des années dans la ville de Kinshasa ne sont pas opérationnels, fruits d'un don fait de manière incomplète.
- Ressources en intrants et réactifs de labo :
Pour résoudre les problèmes posés par la communauté dans le domaine moléculaire, un laboratoire de biologie moléculaire doit disposer d'un stock permanent en intrants et en réactifs spécifiques afin d'éviter de fréquentes ruptures de stock. Pour ce faire il doit disposer de moyens conséquents au départ afin de pérenniser l'Activité.

3.5. Perspectives de l'activité au-delà du PIII

L'outil de biologie moléculaire que l'Unikin vient d'acquérir, par l'entremise de la CUD, avec les 4 formateurs en biologie moléculaire que cet outil va offrir incessamment à cette université permet d'envisager quelques perspectives à moyen terme.

Les sous résultats de PIII qui n'ont pas pu être abordés (SR n°4) ou achevés (SR n° 3, 4, 5, 6, 7 ou 8), faute des moyens ou de temps, peuvent être amorcés ou continués après PIII. Il devient donc avec cet outil, possible de former les étudiants en biologie moléculaire au niveau d'undergraduate, postgraduate et de recycler rapidement le personnel académique. Il devient aussi possible d'assurer la formation du personnel scientifique et académique dans le domaine de la rédaction et de la réalisation des projets de recherche en biologie moléculaire. Il devient aussi possible de former avec la notion des empreintes génétiques des juristes, le personnel de la police scientifique ou les agents de migration dans ce domaine précis. Nous envisageons d'initier de nouvelles sessions de formation de DEA afin de constituer la «banque des diplômés en DEA» d'où l'on peut immédiatement puiser des candidats doctorants.

Avec cet outil, nous entendons continuer la formation doctorale dans différents angles (empreintes génétiques, prévention anténatale du risque bactérien néonatal précoce, dégénérescences rétinienne héréditaires : rétinite pigmentaire...)

Pour la pérennisation de l'Activité et pour répondre aux problèmes posés par la communauté, nous envisageons de mener, avec cet outil acquis au prix de grands efforts, des diagnostics spécialisés non encore pratiqués dans les différents laboratoires de Kinshasa (diagnostic moléculaire de la vaginose bactérienne, de la malaria, de la trypanosomiase humaine africaine, de l'amibiase, de l'infection à *Helicobacter pylori*, à l'ulcère de Buruli, à shistosome, à filaires et détermination de charge virale de VIH des PVV pour surtout amorcer le traitement aux ARV et pour le suivi thérapeutique, diagnostic précoce du VIH chez nouveaux nés des mères PVV).

Code de l'activité : KIN02

Intitulé : Systèmes énergétiques et biocarburants
 Nom du RA Sud : Prof. SUMUNA Temo – (UNIKIN)
 Nom du RA Nord : Prof. Hervé JEANMART – (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

	Principales actions à mener		Observations	Justification des écarts
0	Finalisation du programme P2	Réalisée	Monsieur NZURU Nsekere avait défendu son travail doctoral en 2009. Il est rentré immédiatement au pays après.	
0.1.	Finalisation du travail doctoral en Belgique	Réalisée		
0.2.	Organisation du jury de défense privée	Réalisée		
0.3.	Organisation de la soutenance publique	Réalisée		
1	Organisation d'un DEA interfacultaire	Réalisée		
1.1.	Définition du contenu du DEA	Réalisée		
1.2.	Accréditation auprès des autorités	Réalisée		
1.3.	Identification des professeurs belges	Réalisée	Prof. Jeanmart H.[mécanique, UCL] et Prof. Poupaert [chimie/pharmacie, UCL]	
1.4.	Identification et sélection des étudiants	Réalisée	10 étudiants sélectionnés	
1.5	Organisation pratique du DEA	Réalisée	Commencé en 2009, le DEA prévu pour une durée d'une année s'est étalé sur 2 ans. Il s'est effectivement terminé en 2010.	Difficultés d'harmonisation des vues entre facultés. Lenteur administrative de l'université.
1.5.1.	Missions d'enseignement	Réalisée		
1.6	Evaluation des étudiants	Réalisée		
1.7.	Sélection des doctorants du programme CUI	Réalisée	3 chimistes sélectionnés dont 1 travaille dans le laboratoire du Prof. Jeamart sur la combustion	A défaut de 1 chimiste, 1 électricien et 1 mécanicien. 3 chimistes sélectionnés. Désintérêt des ingénieurs, aucun n'a terminé son DEA.
1.8.	Organisation du projet photovoltaïque	Réalisée		Finalisation manquée de la synergie avec le projet Radio-Université.
1.8.1.	Identification du matériel nécessaire	Réalisée		Réhabilitation programmée de la Faculté Polytechnique,
1.8.2.	Acquisition du matériel	Réalisée		renouvellement complet de la toiture, déplacement des équipements, ... n'ont permis la mise en place définitive des
1.8.3.	Mise en place du laboratoire	Non réalisée		

				panneaux.
2	Relève académique en chimie/pharmacie	Réalisée		
2.1.	Définition du programme précis de recherche	Réalisée		
2.2.	Définition de l'équipement à acquérir	Réalisée		
2.3.	Recrutement du chercheur	Réalisée		
2.4.	Définition du travail du chercheur avec le partenaire belge	Réalisée		
2.5.	La réalisation effective du travail doctoral	Réalisée		
2.6.	Achat de l'équipement	Réalisée		
2.7.	Installation dans le laboratoire	Réalisée		
2.8.	Production de biocarburants à tester dans les moteurs	Réalisée		
2.9.	Réalisation de tests moteurs	Réalisée		
2.10.	Publication des résultats de recherche	Réalisée	3 mémoires de DEA	Des articles en cours non encore publiés
3	Relève académique en électricité	Non réalisée		Aucun partenaire Belge n'a manifesté d'intérêt pour cette filière.
3.1.	Identification des partenaires belges	Non réalisée		
3.2.	Définition du programme précis de recherche	Non réalisée		
3.3.	Définition précise du matériel à acquérir pour ELEC	Non réalisée		
3.4.	Définition précise du matériel à acquérir pour MECA	Non réalisée		
3.5.	Recrutement du chercheur	Non réalisée		
3.6.	Définition du travail du chercheur avec le partenaire belge	Non réalisée		
3.7.	La réalisation effective du travail doctoral	Non réalisée		
3.8.	Achat de l'équipement identifié	Non réalisée		
3.9.	Installation du laboratoire d'électricité	Non réalisée		
3.10.	Installation du laboratoire de mécanique	Non réalisée		
3.11.	Publication des résultats de recherche	Non réalisée		
4	Relève académique en mécanique	Non réalisée		
4.1.	Définition du programme précis de recherche	Non réalisée		

4.2.	Réhabilitation du laboratoire moteurs	réalisée		
4.3.	Définition précise du matériel à acquérir	réalisée		
4.4.	Recrutement du chercheur	Non réalisée		Un Non/oui pour nuancer, et pour donner un complément d'information en disant que l'un des chimistes Monsieur MBUYI Katshiatshia est engagé à la faculté polytechnique en sciences de base et effectue pour le moment son doctorat sous la direction du Prof. JEANMART en sciences appliquées/ mécanique. Ce n'est pas exactement une relève en mécanique .
4.5.	Définition du travail du chercheur avec le partenaire belge	Non réalisée		
4.6.	La réalisation effective du travail doctoral	Non réalisée		
4.7.	Achat de l'équipement identifié	Non réalisée		
4.8.	Installation du laboratoire de mécanique	réalisée		
4.9.	Publication des résultats de recherche	Non réalisée		
5	Missions de recyclage	Réalisée		
5.1.	Identification des instituts d'accueil	Réalisée		
5.2.	Préparation des missions de recyclage	Réalisée		
5.3.	Exécution des missions	Réalisée		
5.4.	Rapports de mission	Réalisée		
6	Missions d'enseignement	Réalisée		
6.1.	Identification des besoins d'enseignement (contenu)	Réalisée		
6.2.	Recherche de partenaire belge pour les missions	Réalisée		
6.3.	Exécution des missions	Réalisée		
6.4.	Rapport de mission	Réalisée		
7	Acquisition de ressources documentaires	Non réalisée		La bibliothèque centrale de l'Université n'est pas outillée pour les commandes de livres, les librairies contactées en ville (Kinshasa) non plus.
7.1.	Identification des besoins	Non réalisée		
7.2.	Acquisition des ressources localement ou en Belgique	Non réalisée		
7.3.	Insertion des ressources dans les bases de données	Non réalisée		
8	Recherche de financements complémentaires	Réalisée		
8.1.	Prise de contact avec les bailleurs de fond	Réalisée		MBUYI Katshiatshia a une bourse de l'UCL.
8.2.	Montage de projets de recherche	Réalisée		Projet moteur Stirling en cours.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

		Degré d'atteinte des sous résultats	Contributions des actions à l'atteinte de ces résultats
SR0	Finalisation du programme P2	Résultat atteint totalement	Le financement venant du PIII. a contribué à la finalisation du travail de thèse de Monsieur NZURU
SR1	Organisation d'un DEA interfacultaire	Organisation effective du DEA, atteinte partielle de sous résultats. Pas d'ingénieurs sélectionnés, trop occupés par ailleurs !	Les apprenants au nombre de 10 bénéficiaient dans le cadre du projet d'une allocation de subsistance, des frais académiques : frais d'inscription, frais d'encadrement et frais de dépôt de mémoire 2009 avaient été payés jusqu'au 31 mars 2010. Des 10 apprenants accompagnés par le projet, seuls 3 avaient complètement suivis le cursus et terminés avec succès le DEA. La fin DEA prévue pour l'année budgétaire 2009, s'était prolongée avec des défenses de mémoires qui s'étaient tenues en novembre 2010. Seuls, 3 candidats chimistes ont terminé le DEA avec distinction, 1 chimiste et les 6 ingénieurs avaient complètement abandonné les recherches.
SR2	Relève académique en chimie/pharmacie	Résultats au-delà des prévisions, en lieu et place d'un sélectionné, $\frac{3}{4}$ chimistes sont sélectionnés pour le doctorat. Equipements de laboratoire appréciable	Chacun des 3 doctorants a un promoteur à Kinshasa et un copromoteur en Belgique. Les programmes de recherche précis ont été arrêtés pour les 3 apprenants effectuent des séjours dans des laboratoires du nord. La réalisation effective du travail doctoral a commencé (2011) pour les trois doctorants. Les équipements sont achetés.
SR3	Relève académique en courant faible	Résultat très insuffisant. Pas de relève académique. Pas d'acquisitions notable d'équipements.	Aucun des 2 candidats au DEA n'a pu terminer la formation DEA en 2010.
SR4	Relève académique en mécanique	Résultats en deçà des prévisions. Il nous faut toutefois nuancer un peu pour dire que dans la relève académique à la faculté polytechnique nous comptons sur MBUYI Katshiatshia qui est assistant en sciences de base/polytechnique unikin et qui effectue pour le moment son doctorat à l'UCL au laboratoire du Professeur JEANMART/ mécanique ! -Réhabilitation du laboratoire de moteur -Acquisition d'un banc d'essai de moteur diesel - La construction d'un moteur Stirling localement est également un acquis important qui suscite	Les 4 apprenants qui avaient commencé avec le projet ont tous abandonné en 2010 le DEA.

		l'intérêt des jeunes ingénieurs.	
SR5	Missions de recyclage	Au-delà de la moyenne des prévisions	
SR6	Missions d'enseignement	Conforme aux prévisions	
SR7	Acquisition de ressources documentaires	Pas d'atteinte de ce sous résultat	Difficultés dans l'acquisition de livres localement,
SR8	Recherche de financements complémentaires	Financement UCL de Monsieur MBUYI Katshiatshia. Le projet ne le prend en charge que lorsqu'il se trouve à Kinshasa.	

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Cause du succès ou des échecs

L'organisation d'un DEA sur le thème interdisciplinaire « Systèmes énergétiques et biocarburants » a mis ensemble des étudiants de sciences et de polytechnique, des professeurs de sciences, pharmacie et polytechnique, du nord et du sud ; le succès de l'entreprise est du d'une part à tout ce monde qui a donné le meilleur de lui-même pour achever la tâche et d'autre part à une bonne compréhension des problèmes rencontrés entre les RA et les équipes de coordination aussi bien au niveau local que du nord. Sur le plan de la formation, le programme interfacultaire est un acquis, des personnes venant des horizons différents se sont rencontrées et ont tissés des liens académiques ils croient et ont de l'estime en ce qu'ils font.

Des enseignements de base et des enseignements spécialisés « DEA » avaient été dispensés aux apprenants par les enseignants du nord et du sud. Un des apprenants chimistes travaille aujourd'hui son doctorat dans un environnement « ingénieur » en sciences appliquées. Les deux autres sont bien intégrés l'un dans un laboratoire de sciences/ Chimie et l'autre dans un laboratoire agronomie en Belgique, c'est dire l'ouverture à l'interdisciplinarité. Les trois chimistes sont maintenant bien formatés pour la relève académique. Nous devons souligner aussi que n'eut été un travail en profondeur de coaching aussi bien au sud qu'au nord, l'un des chimistes ne serait pas des notre toujours les attraits de l'industrie !

Le chimiste qui a abandonné et les 6 ingénieurs qui n'ont pas présenté le DEA travaillent dans des sociétés où ils bénéficient des avantages qu'ils pensent ne pas trouver dans le secteur académique, ils étaient attirés dans un premier temps par la formation, mais n'ont pu résister aux dures réalités de la vie.

Difficultés éventuelles rencontrées

Difficulté dans l'acquisition de certains équipements faute de moyens. Incompréhensions entre les différents groupes de professeurs «A dans le projet » « B hors projet » surtout dans le groupe chimie. Sentiments de manque d'accompagnement des autorités de l'université dans l'affermissement des projets.

Evaluation de l'utilisation des ressources

Le laboratoire des machines thermiques (moteurs) de mécanique avait été complètement rénové (sol, mur et électricité). Il a accueilli au cours de l'année budgétaire 2010 un banc d'essais moteurs nécessaires aux expérimentations des biocarburants. Un étudiants de l'UPGL (Université des Pays des Grands Lacs/ Faculté des sciences et technologie, Goma) et deux de la Faculté polytechnique Unikin ont travaillé sur ce banc et ont expérimenté les performances des biodiesels obtenus à partir des huiles de ricin et de safou en comparaison avec du gazole (mémoires de fin d'études second cycle).

Le laboratoire de Chimie bio organique a acquit de l'équipement avec l'aide du projet et se spécialise progressivement dans l'expertise sur la mise au point et l'analyse des biocarburants. Des ordinateurs portables, imprimantes, scanners et vidéoprojecteurs achetés dans le cadre du projet rendent d'appréciables services.

Perspectives de développement de l'activité au delà du PIII, ...

- Programme inter-facultaire maintenu (-des candidats en vue ; - recherche financement),
- Moteur Stirling recherche et développement devant aboutir à la production d'une petite série pilote,
- Intéressement des autorités du pays à financer les recherches,
- Collaboration avec partenaires belges sur les systèmes énergétiques.

ACTIVITE KIN 03 : SCIENCES SOCIALES ET PAUVRETE

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1. Un programme de recherche est formulé et exécuté en équipes interdisciplinaires. Il porte sur l'analyse et l'évaluation des stratégies de lutte contre la pauvreté en RDC

Actions

- Sélectionner et financer des projets de recherches
- Subventionner des stages de recherche

Résultats

- 3 projets de recherches ont été sélectionnés et subventionnés chaque année du programme: Pauvreté et violence urbaine, pauvreté et sécurité alimentaire, pauvreté et migrations internationales
→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**
- Il n'y a pas eu d'écart pour ce premier sous résultat

SR2 Des cadres de haut niveau (dont 4 docteurs et 4 DES/DEA) sont formés dans plusieurs disciplines des sciences sociales

Actions

- Sélectionner et financer 4 bourses mixtes de doctorat
- Sélectionner et financer 4 bourses locales de DES/DEA
- Organiser et financer des mobilités par des bourses de doctorat, de stages, des missions de suivi de l'activité ; et des missions de suivi-évaluation des boursiers ;
- Organiser et financer des ateliers méthodologiques de suivi et d'évaluation des travaux des boursiers
- Financer une mission de recherche au LASDEL pour préparer le dernier atelier méthodologique

Résultats

- 4 boursiers mixtes au doctorats ont été sélectionnés
 - Ingrid Mulamba (sociologie)
 - Dany Tungisa (Sciences de l'éducation)
 - Antoine Batamba (Economie)
 - Willy Balanda (Sociologie)
- 4 boursiers locaux au DES/DEA ont été sélectionnés
 - Régine Nambuwa (sociologie)
 - Bienvenu Solo (sociologie)
 - Léopold Pongo (économie)
 - Patrick Bemba (Démographie)
- 2 bourses mixtes de doctorats ont été financées totalement (Tungisa et Mbalanda)
- 2 bourses mixtes de doctorat ont été financées partiellement (Batamba et Mulamba)
- 3 bourses locales de DES/DEA ont été financées totalement (Solo, Nambuwa et Pongo)
- 1 bourse locale au DES/DEA n'a été financé que partiellement la première année (Patrick Bemba)
- 4 stages de recherches ont été réalisés par 4 chercheurs :
 - Mavungu en 2009 (Pauvreté et sécurité alimentaire)
 - Mbungu en 2010 (Pauvreté et violence urbaine)
 - Solo et Nambuwa en 2011 (Pauvreté et migration internationales/ pauvreté et sécurité alimentaire)
- Une mission des 4 Co promoteurs congolais (Bongoy, Shomba, Nkuanzaka et Kanga) en début du quinquennat avait été réalisée en Belgique pour leur permettre d'entrer en contact avec leurs partenaires belges
- 3 missions de suivi des activités ont été réalisées par les RA congolais et RA belge
- 4 ateliers méthodologiques ont été financés et réalisés dont un en Belgique en début du quinquennat (2009)
- 2 grandes conférences méthodologiques ont été organisées en marge du deuxième atelier à Kinshasa (2011)
→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**
- Seules deux bourses mixtes de doctorat ont été financées totalement (Tungisa et Balanda)
- Deux bourses mixtes n'ont pas été financées totalement pour les raisons suivantes :
 - Ingrid Mulamba : Raison de santé liée à des complications médicales connus par l'enfant suite à un accouchement. La CUD a poursuivi de prendre en charge une bonne partie de

la bourse en Belgique pour des raisons humanitaires jusqu'à une guérison acceptable de l'enfant ;

- Antoine Batamba : son copromoteur belge Théodore Trefon a désisté pour non-respect des échéances d'étapes dans la remise des travaux partiels de la thèse. Ainsi, un deuxième voyage en Belgique ne se justifiait plus. Toutefois l'activité KIN 03 a maintenu la bourse locale pour permettre au récipiendaire de poursuivre le cheminement de sa thèse avec l'encadrement de son promoteur local et des deux responsables de l'activité KIN 03, ainsi que des professeurs de sa faculté.
- Des trois bourses au DES/DEA une bourse a été arrêtée (Patrick Bemba) suite pour des raisons administratives qui mettaient fin à son contrat avec l'Université de Kinshasa.
- Initialement, seuls deux stages de recherches étaient prévus (Bungu et Mavungu) . Suite à la disponibilité des fonds dégagés par la non réalisation de la deuxième mission de Batamba, et afin d'éviter que ce fonds ne tombe en annulation, et de capitaliser le bon cheminement des deux candidats au doctorat Solo et Nambuwa qui venaient de soutenir avec brio leur mémoire de DES, ces fonds ont été mués avec le consentement de la CUD en stage de recherche en Belgique pour Solo et Nambuwa. Ce qui leur a permis de mieux cadrer leur problématique de thèse.
- Les missions prévues de suivi des activités par les deux RA ont été réalisées chaque année du quinquennat.
- Deux ateliers méthodologiques ont été réalisés, le deuxième a connu la participation de Jean-Pierre Olivier de Sardan du LASDEL de Niamey (Niger)

SR3 L'impact des recherches réalisées sur les stratégies de lutte contre la pauvreté est perceptible au sein de la collectivité

Action

- Payer les frais exigés pour la soutenance de trois mémoires (Solo, Nambuwa et Pongo) et de trois thèses de doctorat (Balanda, Tungisa et Batamba)
- Financer le voyage des Co promoteurs belges pour participer à des jury de thèses

Résultats

- 3 mémoires de DES/DEA soutenus (Solo, Nambuwa, Pongo)
- 2 thèses de doctorats soutenus (Tungisa /2011 et Balanda/2012)
- 2 missions de promoteurs belges réalisées (Sabine Pohl en 2011 pour la soutenance de Tungisa et Marc Mormont en 2012 pour la soutenance de Willy Balanda)

→ Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- Comme mentionné plus haut, l'écart entre la soutenance de deux thèses par rapport aux 4 prévues est lié :
 - Pour Ingrid Mulamba à des complications médicales connues par son enfant suite à un accouchement.
 - Pour Antoine Batamba, au désistement de son copromoteur belge Théodore Trefon, pour non-respect par le boursier des échéances d'étapes dans la remise des travaux partiels de la thèse.

Il est toutefois à noter que les deux boursiers poursuivent leurs travaux localement.

- La soutenance de 3 mémoires de DES/DEA au lieu de 4, est lié au fait que le 4^{ème} récipiendaire, Patrick Bemba a vu son contrat avec l'Université de Kinshasa, annulé pour des raisons administratives.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR1. Un programme de recherche est formulé et exécuté en équipes interdisciplinaires. Il porte sur l'analyse et l'évaluation des stratégies de lutte contre la pauvreté en RDC

Pour ce sous résultat, nous pouvons dire qu'il a été atteint si on le prend dans les limites de l'activité KIN 03, et qu'il a même dépassé les attentes :

- Pour ce qui est du projet « Pauvreté et violence urbaine », les résultats ont dépassé les attentes en ce sens qu'en plus d'avoir produit un rapport de recherche consistant, un membre de l'équipe de recherche de cette thématique en la personne de Bungu a capitalisé les résultats de cette recherche pour en utiliser une partie dans la réalisation d'un mémoire de DES non financé par Kin 03 ;
- Pour le projet pauvreté et migrations internationales, le membre KIN 03 de cette équipe de recherche, Bienvenu Solo a bénéficié d'un séjour de recherche dans le cadre du projet TRICUD de l'Université de Liège, qui est en partenariat avec KIN 03 pour ce projet ;

- Pour le projet « Pauvreté et sécurité alimentaire », qui fonctionne en partenariat avec GRAP AA de l'ULg/Faculté d'Agronomie de Gembloux et Faculté d'Agronomie de l'UNIKIN, si un des membres KIN 03 Régine Nambuwa a poursuivi jusqu'au bout en soutenant son mémoire de DES financé par KIN 03, il n'en est pas de même de Mavungu qui obtenait un appui de recherche de KIN 03, lequel appui a été suspendu au vu du non-respect des échéances dans la présentation des rapports d'étapes.

SR2 Des cadres de haut niveau (dont 4 docteurs et 4 DES/DEA) sont formés dans plusieurs disciplines des sciences sociales

- Nous pouvons estimer à près de 90 % l'atteinte de ce résultat, dans la mesure où tout ce qui était prévu a été réalisé excepté quelques activités liées à des situations hors du contrôle des responsables de l'activité.

SR3 L'impact des recherches réalisées sur les stratégies de lutte contre la pauvreté est perceptible au sein de la collectivité

- Pour ce qui est des mémoires de DES/DEA, nous pouvons affirmer que les résultats ont été complètement atteints dans la mesure où les trois mémoires ont été soutenus. La mise en fin de service du quatrième boursier (Patric Bemba) par l'Université ne relevant pas du contrôle de l'activité de KIN 03.
- Pour ce qui est des thèses de doctorat, les résultats sont atteints à 50 % dans la mesure où 2 thèses ont été soutenues. Cependant il pourra être atteint à 75 % car la soutenance de la troisième thèse est prévue pour fin mars dans la période de prorogation du quinquennat. Mais si l'on prend en compte que le problème de santé de la boursière Ingrid Mulamba était hors du contrôle de l'activité KIN 03, nous pouvons supposer que le résultat est actuellement atteint à 73 % et le sera à 100 % lors de la soutenance de la thèse de Batamba dans le délai de la prorogation.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Causes du succès

Le succès de la réalisation des résultats peut être attribué aux raisons suivantes :

- Le financement des activités ;
- Le réseautage avec d'autres activités, particulièrement KIN 05 ;
- Le réseautage avec d'autres groupes de recherche : TRICUD/ULg ; GRAP AA ULG/Gembloux et UNIKIN/Agronomie ; chercheurs criminologues/ULg et UCL ;
- Le suivi des activités à tous les niveaux ;
- La mission des promoteurs congolais en Belgique en début du quinquennat, ayant permis les contacts entre promoteurs belges et promoteurs congolais ;

Causes des échecs

L'échec de la réalisation de certains résultats peut être attribué aux raisons suivantes :

- Crises au niveau de la gouvernance universitaire : conflits et méfiances Comité de gestion vs cellule de la coopération ; conflits et méfiances Recteur vs coordonnateur GP ; conflits Recteurs et responsables Backbone ;
- Concernant particulièrement le conflit Recteur et responsable du backbone, il faut noter que la situation s'empire au risque de la forte dégradation des services du backbone que bon nombre d'utilisateurs dont des responsables d'activités seront avec le temps amenés à se retourner auprès des providers privés pour avoir un service permanent internet ;
- Retard dans l'engagement de fonds ;
- Difficile acceptation d'esprit d'interdisciplinarité dans la réalisation des études en équipe ;
- Lourdeur administrative au niveau de l'UNIKIN;

Difficultés rencontrées

La plus grande difficulté rencontrée est celle liée à la léthargie née des conflits au niveau de la gouvernance générale de l'université et qui influe sur le bon déroulement de tous les projets, dont particulièrement les projets transversaux qui devaient contribuer à la réalisation de certains résultats. Il s'agit plus des projets bibliothèque et backbone.

Evaluation des ressources

- Ressources financières :
Bien que l'activité KIN 03 a été en grande partie financée par la CUD, elle a obtenu des petits appuis complémentaires modestes de GRAP AA et du TRICUD ;
- Ressources en personnel :
Pas de problème du personnel ;
- Ressources en équipements :
KIN 03 a bénéficié d'équipements informatiques individuels pour les doctorants.
De même qu'il avait été prévu l'équipement en splits pour climatiser le laboratoire de recherche (ex. ODHS) car les anciens split étaient devenu défectueux .
- Ressources bibliographiques :
Afin de renforcer l'accès à des ouvrages de spécialités pour les doctorants, l'activité KIN 03 a bénéficié d'approvisionnement en ouvrages thématiques qui sont installés aussi bien au laboratoire de recherche que celui d'appui à la formation doctorale (ex . PIFOR).
Ce dernier laboratoire est utilisé avec l'activité KIN 05, et est ouvert à d'autres chercheurs non bénéficiaires des bourses de ces deux projets.

Perspectives de l'activité KIN 03 au-delà du PIII

La perspective souhaitée pour KIN 05 au-delà du P3 peut se présenter de la manière suivante :

- Trouver des bourses locales assorties d'un séjour de recherche en Belgique pour permettre aux diplômés de DES et DEA de KIN 03, Solo, Nambuwa et Pongo d'évoluer avec leur projet de thèse de doctorat, entamé grâce à des bourses locales leur ayant permis de ne pas interrompre dans le temps de la prorogation l'élan de recherche engagé.
- Acquérir une expertise en méthodologie de recherche en organisant régulièrement des ateliers méthodologiques pour des chercheurs de l'UNIKIN afin de renforcer les capacités de recherche des jeunes chercheurs de l'UNIKIN ; et ce en collaboration avec d'autres centres de recherche tels que le LASDEL de Niamey ; le laboratoire de socio anthropologie du développement de l'ULG etc.

KIN04

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°0 (SR0) : Finalisation des thèses du P2

Actions prévues

- Missions des 4 doctorants en Belgique
- Remise des 4 manuscrits
- Soutenance des thèses
- Présentation des résultats dans des congrès internationaux/régionaux

Actions réalisées

Les doctorants du P2 (BOPILI, KASORO, NTUMBA, MATONDO, MASUDI, EFOTO, LUFUNGULA et MABELA) ont défendu leurs thèses de doctorat. Les résultats ont été présentés dans des congrès internationaux et régionaux (MBUNGU à Dakhla, au Maroc : 4^e Congrès international Physique des interactions rayonnement-matière, en avril 2010, puis au CapTown, en Afrique du Sud en novembre 2010 à l'Atelier « Collaborate to innovate » ; BOPILI à Alexandrie, en Egypte en mars 2012 : conférence internationale sur la géologie du bassin du Nil ; MATONDO à Cotonou au Bénin : Ecole et conférence COPROMATH de septembre à novembre 2009 ; ZUKA et MBUNGU à Johannesburg, en Afrique du Sud : en avril 2013 : International conference on chemical and environmental engineering, et suivi du doctorant ; MUANDA NGIMBI, au Cap Town en Afrique du sud : CATSA 2009 conference, en octobre 2009 ; EFOTO a été à Brazzaville , au Congo : Atelier

sur Transformation et conservation des produits agricoles en mars-avril 2011) . Les nouveaux docteurs ont été nommés « Professeur associé » à l'Université de Kinshasa ; MASUDI est Professeur associé à l'Institut Supérieur Pédagogique de Bukavu.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Développement d'une expertise en analyse de la pollution de l'air atmosphérique (laboratoire de spectroscopie Laser Infrarouge)

Actions prévues

- Etablir la liste du matériel existant
- Stabiliser l'alimentation
- Mettre en fonctionnement routinier le dispositif expérimental présent
- Organiser une formation à la spectroscopie laser pour les étudiants, assistants et professeurs prenant part à cette sous-activité
- Evaluer le matériel existant en analyse des gaz à la faculté Polytechnique
- Identifier les types de polluant qui seront étudiés
- Acquérir et installer une cellule (phase gazeuse)
- Initier une thèse de doctorat mixte sur cette thématique (sélection du candidat, labo d'accueil en Belgique)
- Une mission de recyclage d'un prof. UNIKIN en Belgique
- Réaliser des analyses sur des échantillons provenant de Kinshasa
- Réaliser des analyses sur des échantillons provenant de moteur (KIN02)

Actions réalisées

- La liste du matériel existant a été établie : Un four de laboratoire, Un spectromètre infrarouge à diode laser, un oscilloscope, et des petits matériels d'entretiens ;
- L'alimentation en courant a été stabilisée : Un onduleur de 3 KVA et un régulateur de 5 KVA ont été obtenus
- Le dispositif expérimental présent a été mis en fonctionnement routinier par l'équipe locale ; Le dispositif expérimental fonctionne normalement au point que des mémoires de fin d'études (4 mémoires de fin d'études) ou de DEA (ZUKA et MUANDA) et aussi des thèses de doctorat (ZUKA et MABIALA) ont été initiés ; Nous avons obtenu un équipement pour mesurer la rotation Faraday dans les liquides ; Nous avons aussi acquis une cavité Fabry-Pérot pour étalonner le spectromètre à diode laser obtenu en P2, et une table optique pour des expériences didactiques.
- Une formation à la spectroscopie laser a été organisée pour les étudiants, assistants et professeurs prenant part à cette sous-activité (Stage de doctorants, recyclage de chercheurs seniors, Mission d'un expert belge) : Les étudiants de deuxième licence physique, les assistants ZUKA et MABIALA, et les professeurs MBUNGU, BOPILI, KAZADI, PHUKU et KAKUDJI ont suivi une formation ou un recyclage (en Belgique) en spectroscopie laser (optique) ; Les professeurs Yves CAUDANO et Pierre DEFRANCE sont arrivés à Kinshasa et ont assuré des enseignements qui ont intéressé aussi les étudiants que les enseignants ;
- Le matériel existant en analyse des gaz à la Faculté Polytechnique a été évalué : Le gaz de calibration de l'équipement existant a été obtenu, mais l'équipement n'a pas fonctionné. Les collaborateurs de la Faculté polytechnique n'ont pas continué l'activité ;
- Nous n'avons pas pu identifier les types de polluant qui seront étudiés avec l'équipement de la Faculté polytechnique puisque l'équipement sur lequel nous comptions n'a pas fonctionné. Toutefois, le doctorant ZUKA élabore un composite à base d'argiles de Kinshasa pour traiter des eaux polluées par les métaux lourds, plus spécialement les eaux des mines ; Les étudiants finalistes (second cycle) MUTEBA et MWANZA ont, dans leur travail de fin d'études, étudié des phénomènes d'échange ionique dans les argiles en vue d'élaborer des matériaux pour le traitement des eaux polluées et pour la conception des techniques de fertilisation des sols agricoles ;
- La cellule en phase gazeuse devait compléter l'équipement de la Faculté polytechnique qui n'a pas fonctionné ;
- Une thèse de doctorat mixte en spectroscopie laser a été initiée (MABIALA) ; MABIALA prépare sa thèse sous la direction du Professeur DEFRANCE (UCL) et du Professeur KAZADI (UNIKIN) ;
- Le Professeur KAZADI est allé en mission de recyclage en Belgique ;
- Des études (mémoires de fin d'études, DEA, une thèse de doctorat local) sur cette thématique ont été initiées ; Des analyses sur des échantillons provenant de Kinshasa ont été réalisées en Afrique du Sud à l'Université de Johannesburg par le doctorant ZUKA (et non comme prévu en Belgique) ;
- Les analyses sur des échantillons provenant de moteur (KIN02) n'ont pas été réalisées puisque l'équipement n'a pas fonctionné.
- **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Nous comptons sur les partenaires de la Faculté polytechnique qui devaient commencer par faire fonctionner leur équipement existant ; Nous étions nous-mêmes préoccupés à faire fonctionner le spectromètre infrarouge obtenu en P2. Les partenaires de la Faculté polytechnique n'ont pas réussi à faire fonctionner leur équipement malgré l'achat des gaz de calibration et ne se sont pas engagés davantage. Cela ne pouvait pas permettre l'étude de polluants gazeux provenant des moteurs et les développements expérimentaux nécessaires comme l'acquisition d'une cellule en phase gazeuse.

Sous-résultat n°2(SR2) : Développement d'une expertise en modélisation mathématique et analyse numérique

Actions prévues

- Evaluer les possibilités d'installation des ressources informatiques dans un endroit accessible aux participants au projet et sécurisé
- Etablir la liste du matériel existant
- Réhabiliter les locaux
- Acquérir des moyens informatiques légers (PC)
- Equiper la salle de séminaires
- Organiser une formation en analyse numérique / Fonctionnement d'un ordinateur
- Stage de formation d'une personne ressource en Belgique
- Acquisition et installation d'une mini station de travail multiprocesseur
- séminaire sur la modélisation mathématique

Actions réalisées

- Un local accessible aux participants au projet a été aménagé et sécurisé pour l'installation des ressources informatiques ; des équipements informatiques ont été installés dans des locaux facilement accessibles pour le traitement des données ;
- La liste du matériel existant a été établie : Il s'agissait des équipements informatiques acquis en P2 : 2 PC de bureau accessible par les étudiants de premier et de second cycles, 2 PC de bureau alloués aux doctorants (Math et Physique) et 2 PC de bureau mis à la disposition des encadreurs (Math et Physique), 2 imprimantes et 2 photocopieuses à la disposition du Département de Physique et du Département de mathématique, et un ordinateur portable mis à la disposition du RA ;
- Des locaux ont été réhabilités et sécurisés par des portes et des grillages métalliques antivols avec rafraîchissement en peinture agréable ;
- des moyens informatiques (PC et accessoires pour connexion Internet) ont été obtenus; 6 PC de bureau et 4 ordinateurs portables ont été obtenus ; 3 ordinateurs portables ont été mis à la disposition des doctorants MABIALA, KONGODA, et MUKANGE, et le quatrième a été affecté au laboratoire d'optique pour l'acquisition des données ;
- Le local de séminaire a été réhabilité et équipé de 15 chaises et 3 grandes tables ;
- une formation en analyse numérique / Fonctionnement d'un ordinateur a été organisée grâce aux visites des experts belges à l'UNIKIN, notamment les visites des Professeurs Luc HENRARD, Jacques NAVEZ, Mathieu JAVAUX et Patrick LALOYUX ;
- Des stages de formation de quelques personnes ressources en Belgique ont été réalisés; Les professeurs MBUNGU, KAZADI, KASORO, BOPILI, PHUKU ont effectué chacun un recyclage dans le cadre du projet KIN04, Les professeurs MBUNGU, KAKUDJI et KASORO ont effectué un stage en Belgique dans le cadre des bourses complémentaires de la CUD; Les professeurs KAKUDJI et KONGOLO ont suivi une formation dans la thématique dans le cadre de leur doctorat grâce à une bourse de l'Université de Namur ;
- Acquisition et installation d'une mini station de travail multiprocesseur : un petit serveur (HP) et des accessoires ont été achetés ; un réseau local a été installé ; Toutefois, la mini station n'avait fini d'être installée ; elle avait été démontée et rangée dans un endroit sécurisé à cause des travaux de réhabilitation du bâtiment de la Faculté des sciences qui n'ont pas complètement terminé jusqu'à ce jour ; Nous envisageons son réinstallation dans les 6 prochains mois, une fois le local disponible.
- séminaire sur la modélisation mathématique : Un séminaire est organisé tous les 15 jours ; les doctorants et les étudiants finalistes exposent chacun les résultats de leurs travaux ; des mémoires de fin d'études, des DEA, des thèses de doctorat ont été initiées ; Le doctorant KONGODA sélectionné pour une bourse mixte travaille sur la modélisation du bassin de l'Oubangui ; Elvire NZEBA a travaillé son mémoire de fin d'études (deuxième cycle) sur l'analyse des données climatiques liées au phénomènes des marées atmosphériques ; Les doctorants MUANDA, TSHITENGE, MUKANGE, MUTUMOSI KIGOTSI et NGOIE TAMBWE sont engagés dans cette thématique ; L'analyse par ondelettes a été identifiée comme l'une des méthodes mathématiques les plus pertinentes pour l'analyse des données climatiques ; Les doctorants du Département de physique de l'UNIKIN utilisent de plus en plus l'analyse par ondelettes ; Les doctorants de mathématiques (NGOIE TAMBWE) s'intéresse beaucoup plus

à la théorie des graphes pour résoudre le problème de circulation urbaine ; Les agronomes utilisent jusqu'à ce jour des programmes qui leur sont familiers.

- **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

La mini station de travail multiprocesseur n'est pas opérationnelle : la mini station n'avait pas fini d'être installée ; elle avait été démontée et rangée dans un endroit sécurisé à cause des travaux de réhabilitation du bâtiment de la Faculté des sciences qui n'ont pas complètement terminé jusqu'à ce jour ; Nous envisageons son réinstallation dans les 6 prochains mois, une fois le local disponible.

Sous-résultat n°2 (SR3) : Simulation des écoulements des eaux de surface

Actions prévues

- Initier une thèse de doctorat mixte sur cette thématique (sélection du candidat) ;
- Acquisition de paramètres clés
- Développement d'un modèle spatialisé pour la prédiction des flux d'eau dans le bassin versant
- Présentation des résultats dans des conférences internationales / régionales

Actions réalisées

- une thèse de doctorat mixte sur cette thématique (sélection du candidat) a été initiée : Le doctorant KONGODA sélectionné pour une bourse mixte travaille sur la simulation des écoulements des eaux de surface dans le bassin de l'Oubangui sous la direction du Professeur Mathieu JAVAUX (UCL) et du Professeur LUKANDA MWAMBA (UNIKIN) ;
- Acquisition des paramètres clés : Les paramètres clés ont été obtenus ;
- Un modèle spatialisé pour la prédiction des flux d'eau dans le bassin versant est développé ;
- des résultats dans des conférences internationales / régionales seront publiés ; La thèse est dans sa phase finale ;

- **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

La thèse de doctorat dans cette thématique a commencé avec retard

SR1 Développement d'une expertise en analyse de la pollution de l'air atmosphérique (laboratoire de spectroscopie Laser Infra-Rouge)

- Etablir la liste du matériel existant
- Stabiliser l'alimentation
- Mettre en fonctionnement routinier le dispositif expérimental présent
- Organiser une formation à la spectroscopie laser pour les étudiants, assistants et professeurs prenant part à cette sous-activité
- Evaluer le matériel existant en analyse des gaz à la faculté Polytechnique
- Identifier les types de polluant qui seront étudiés
- Acquérir et installer une cellule (phase gazeuse)
- Initier une thèse de doctorat mixte sur cette thématique (sélection du candidat, labo d'accueil en Belgique)
- Une mission de recyclage d'un prof. UNIKIN en Belgique
- Réaliser des analyses sur des échantillons provenant de Kinshasa
- Réaliser des analyses sur des échantillons provenant de moteur (KIN02)

KIN05

Octroi de quatre bourses pour la formation de docteurs en droit et en science politique

Sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

- Sélection des candidats boursiers
- Sélection des promoteurs belges
- Séjours alternés des boursiers en Belgique.
- Rencontre conjointe promoteurs congolais et co-promoteurs belges.
- Recherche d'un espace de travail pour les doctorants.
- Accès à la base des données législatives et jurisprudentielles

Actions réalisées

- La sélection était, à deux reprises, opérée sur place à Kinshasa par une équipe conjointe belgo-congolaise. Trois boursiers sélectionnés.
- Les trois co-promoteurs belges étaient rapidement choisis. L'harmonie de travail avec les doctorants n'avait posé aucun problème.
- Les doctorants avaient effectué les trois séjours prévus en Belgique.

- La rencontre conjointe entre encadreurs belges et congolais avait eu lieu à Liège et à Bruxelles. Ce qui a permis une harmonisation des vues et des orientations claires avaient été données aux doctorants.
- L'Université avait accordé une salle de travail aux doctorants. Cet espace avait été équipé et connecté à l'Internet pour faciliter leurs recherches.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sur les quatre bourses prévues, seules trois ont été accordées. Aucun candidat ne répondait aux critères de sélection pour l'octroi de la quatrième bourse qui était finalement tombée en annulation.

L'accès à la base des données législatives et jurisprudentielles était conditionnée par une formation au logiciel ad hoc que les doctorants devaient acquérir à Kinshasa avec le concours d'Afrique Editions n'a pas eu lieu, mais ils ont pu recevoir sur place à Liège. Durant leur séjour à Liège, les boursiers ont acquis des renseignements indispensables. La formation prévue devenait inutile car leurs travaux de recherche étaient très avancés.

Quel est le degré d'atteinte des sous-résultats ? Expliquez en quoi les actions réalisées durant le programme quinquennal ont contribué à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats de l'activité ?

Sous-résultat n°1

La sélection des candidats boursiers et le choix des encadreurs belges avaient été favorisé par l'atteinte de ces sous-résultats grâce à la précision des critères édictés et à la synergie entre les deux sous-groupes de pilotage Université de (Liège et Université de Kinshasa). Cet atout a permis ainsi aux candidats d'entreprendre rapidement leurs recherches et de bénéficier d'un suivi efficace. L'ambiance de travail entre les responsables d'activité belges et congolais, d'une part, et entre promoteurs congolais et belges, de l'autre, a largement contribué à l'atteinte rapide des sous-résultats.

Identifiez les facteurs de succès et d'échec du déroulement de votre activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

En ce qui concerne l'activité KIN 05, nous ne pouvons que parler des causes du succès :

- Climat de confiance entre les deux groupes de pilotage ;
- Contacts permanents au-delà du cadre conventionnel et en dépit de la distance;
- Compréhension mutuelle et décomplexée;
- Présence souhaitée de la même équipe au-delà du PIII.

Code de l'activité : KIN06

Intitulé de l'activité : GESTION DES RESSOURCES NATURELLES

Nom du RA local : PALATA KABUDI JEAN-CLAUDE

Nom du RA belge : MERGEAI GUY, FUSAGX

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global

● **Description de l'atteinte des sous-résultats par activité :**

Voir tableau en annexe

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Réussites

L'objectif de l'activité étant la relève académique, les recherches en laboratoire et sur le terrain de doctorants de P2 et de P3 (issus de DEA en Gestion de Ressources Naturelles) sont organisées sous la

Responsabilité de neuf laboratoires ciblés de l'Unikin. Les travaux de la majorité de doctorants avancent globalement bien. Pour certains, l'année 2012-2013 a donné les résultats attendus.

- Parmi les doctorants de la 1^{ère} cohorte du P₂ pris en relai en P₃ soutenus par l'activité Kin06, Trois nouveaux doctorants ont défendu leur thèse de doctorat, outre les deux qui l'ont déjà fait avant. Il s'agit de : BELESI, HABARI (en 2010), DIBALUKA MPULUSI Simon, KISASA KAFUTSHI Robert et MENGA MUNKOLO Pisco (en 2012). Un autre doctorant : MBIMBI MAYI MUNENE a déjà déposé son travail et le défendra en juin 2013; deux autres doctorants sont en pleine rédaction de leur thèse (Mosembula et Pwema).
- Les quatre missions Sud-Nord de recyclage prévues en 2012, ont été réalisées d'une manière satisfaisante.
- Six missions N-S prévues au cours de cette année 2012 ont également été réalisées (missions de coordinations et de suivi des Profs. Guy Mergeai, Alain Vanderpoorten, P. Vandewalle, Frederic Francis).
- L'activité a reçu 1 colis d'ouvrages, mais certains matériels comme le pointeur, la balance, l'appareil photo numérique n'ont pas été livrés.
- Tous les doctorants soutenus par Kin 06 ont chacun un co-promoteur belge.

Difficultés :

- absence de stage technique et de recyclage des doctorants dans les laboratoires spécialisés du Nord limite la qualité de leur formation doctorale compte tenu du mauvais état global des laboratoires de l'UNIKIN.
- Perturbation des activités des recherches suite à une suspension temporaire de budget 2012.
- Retard de réaliser en Belgique des analyses non réalisables à Kinshasa ont été reconnus et acceptés par les sous groupes de pilotages local et belge, ainsi que les modalités de prise en charge de celles-ci par les laboratoires qui encadrent les doctorants concernés.

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

	Activités :KIN06	Sous-résultats	IOV	Description de l'atteinte des sous-résultats	Commentaire
R1	1.	Contribution à la relève académique dans les domaines scientifiques liés à la gestion des ressources naturelles : 25 doctorats (12 de P2 et 13 de P3) réalisés dans les 10 laboratoires ciblés de l'Unikin.	Nombre de DEA et Doctorats présentés depuis le démarrage du P ₃ .	8 des 12 doctorants issus du P ₂ sont soutenus par l'activité kin 06, 5 d'entre eux ont déjà défendu leur thèse, 1 des doctorants vient de déposer son travail et défendra en juin 2013, puis 2 autres sont en pleine rédaction, ils pourront défendre leur thèse en septembre 2013. Les autres continuent leur travaux de recherches. Sur 12 apprenants de DEA, 8 issus de DEA, et 1 DEA du P ₂ a été récupéré. Ces 9 nouveaux doctorants s'ajoutent aux 8 autres doctorants du P ₂ continuent normalement leur formation doctorale avec soutien de Kin 06.	Tous les 17 doctorats (1 ^{ère} et 2 ^{ème} cohortes) continuent leurs travaux de recherches. Parmi les 8 doctorants de P2, 2 sont en pleine rédaction et qui pourront défendre en Septembre 2013, 5 pourront défendre leur thèse en décembre 2013 . Les 9 nouveaux doctorants de la 2 ^{ème} cohorte devraient terminer leur thèse après 2013-2014. Possibilités d'envisager un financement nécessaire pour permettre la réalisation en Belgique des analyses des échantillons non réalisables à Kinshasa.
	2.		Nombre d'articles publiés par les doctorants dans les revues scientifiques nationales et internationales.	15 articles publiés dans les revues internationales et nationales. 3 articles publiés dans les revues nationales (voir rapport année passée) et 12 dans les revues internationales.	Deux articles du docteur MENGA en 2012 dans des revues internationales, trois articles par le docteur Kisasa, deux articles par docteur Dibalu, deux par le doctorant P. Bulakali, deux par le doctorant JD Minengu, deux par le doctorant Pwema, un article par le doctorant Tembeni, un article publié par le doctorant Musembula,
	3.		Nombre de communications présentées par les doctorants lors des conférences	1 communication a été présentée lors d'une conférence nationale. 2 communications ont été présentées lors des conférences internationales.	

			nationales et internationales.		
R2	4.	Partenariat entre les laboratoires ciblés de l'Unikin et les Universités de la communauté française de Belgique renforcé	Nombre de chercheurs belges impliqués dans l'encadrement des thèses de doctorats.	Dix chercheurs belges ont été impliqués dans l'encadrement des thèses de doctorats : il s'agit de MM. Vassel, Francis, Lejoly, Vanderpoorten, Debaker, Degreeef, Micha, Syndic, Mergéai et Vandewale, Guy Mergéai	Huit chercheurs belges continuent à encadrer des thèses de doctorats : il s'agit de MM. Vassel, Francis, Lejoly, Vanderpoorten, Debaker, Mergéai, Vandewale et Mariane Sindic
	5.		-Nombre de projets de recherche introduits en commun par les laboratoires ciblés de l'Unikin et leurs partenaires belges auprès des bailleurs de fonds nationaux et internationaux. - Nombre de jeunes chercheurs congolais effectuant des séjours de recherche en Belgique.	Deux Actions Pilotes ont été introduites pour financement auprès du WBI. Toutes deux ont été financées. Il s'agit d'une action concernant l'élevage d'Aulacode et d'une autre concernant la gestion durable de la fertilité des sols du plateau des Bateke grâce à la culture sous couvert végétal permanent de <i>Stylosanthes guyanensis</i> . Deux jeunes chercheurs Congolais qui effectuent leur séjour en Belgique. Il s'agit de JD Minengu et Benjamin Mandjo.	Les résultats de ces actions étant concluants, nous avons demandé au WBI de continuer à les financer car elles contribuent aussi au développement du bien-être de la population et à la relève académique. Un des articles acceptés par une revue internationale provient de ces Actions Pilotes.
	6.		-Nombre d'étudiants et de chercheurs belges effectuant des séjours de recherches à l'Unikin. - Nombre d'articles et de communications scientifiques publiés en commun par les chercheurs congolais et belges associés à la	Néant, Quatre articles publiés en commun par chercheurs belges et congolais.	

			réalisation de l'activité KIN 06.		
R3	7.	Responsables de laboratoires ciblés recyclés au point de vue scientifique et résultats de leurs recherches valorisées	<p>-Nombre et durée des stages de recyclages réalisés en Belgique par les responsables de laboratoires ciblés.</p> <p>- Nombre et durée des missions effectuées par les chercheurs Belges</p> <p>Nombre d'articles soumis à des revues scientifiques nationales et internationales publiées ou acceptées</p>	<p>Quatre missions de 14 jours chacune de stage de recyclage ont été réalisées cette 5ème année.</p> <p>6 missions N-S d'encadrements et d'évaluations des doctorants soutenus par Kin06.</p> <p>19 articles dont 15 publiés et 4 articles soumis et acceptés dans les revues internationales et nationales.</p>	<p>Deux autres missions S-N de stage de recyclage seront réalisées en 2013</p> <p>Deux missions de coordinations et d'encadrements pour le RA belge, deux missions d'encadrement pour les doctorants De domaine Animal, 1 mission d'encadrement pour le Dr Alain Vanderpoorten enfin 1 mission d'encadrement pour le Prof. Frederick Francis.</p>
			<p>Nombre de communications présentées par les responsables de laboratoires ciblés dans des conférences nationales ou internationales.</p>	<p>Deux communications ont été présentées par des responsables de certains laboratoires soutenus par KIN 06 lors de conférences nationales et une (1) communication a té présentée par un responsable de laboratoire lors d'une conférence internationale.</p>	<p>Il y a un manque réel de communication au niveau international, voilà pourquoi une subvention était sollicitée pour une participation à des conférences au niveau international.</p>

➤ **Evaluation à mi parcours**

Grâce à l'appui qu'elle apporte à la réalisation des doctorants par les membres du Corps scientifique de l'UNIKIN, l'activité contribue indéniablement à améliorer la relève académique de l'institution. L'activité appuie les recherches réalisées par 9 laboratoires appartenant à 3 facultés de l'Unikin (faculté des sciences agronomiques, de la pharmacie et Faculté des Sciences). Elle permet aux responsables des laboratoires soutenus de mieux connaître les activités réalisées chez chacun d'entre eux et d'identifier des possibilités de collaboration.

➤ **Conclusions**

L'état d'avancement de l'activité est globalement satisfaisant, trois doctorats ont été défendus au cours de l'année 2012 et deux autres sont attendus d'ici juin 2013. On note avec satisfaction des progrès réalisés au niveau du rythme de l'engagement des dépenses prévus pour cette année par les laboratoires ciblés de Kinshasa. Les 9 laboratoires reçoivent régulièrement les ressources nécessaires pour le meilleur encadrement des doctorants. Les travaux des recherches de 17 doctorants s'en sont vus facilités et améliorés.

KIN07

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Renforcement des capacités de recherche de l'ESP

Actions prévues

- Développer le programme de DEA
- Organiser des séminaires de méthodologie de la recherche
- Equipement informatique en appui à la recherche

Actions réalisées

- Mise en œuvre (tardive) du programme DEA pour 16 apprenants bénéficiant de bourse
- Finalisation des thèses de doctorat hérité de P2
- Achat des ordinateurs et accessoires et autres intrants
- *Maintenance des équipements par le Backbone*

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-résultat n°2 (SR2) : assurer la régénération des cadres enseignants à l'ESP

Actions prévues

- La mise en route du DEA pour identifier les nouveaux doctorants pour la thèse de façon à atteindre le chiffre de 4 doctorants prévus.
- Le projet de thèse hérité de P2 n'a pas pu être achevé à temps car la collecte des données devrait couvrir au moins 3 cycles saisonniers. Ceci a nécessité un coût additionnel non couvert par le projet et que le Candidat a dû chercher ailleurs.

Actions réalisées

- Seule une thèse a pu être défendue sur les 2 hérités de P2. Il s'agit de la thèse de Mashinda0. La 2^{ème} thèse a connu du retard à cause des difficultés liées à la collecte des données saisonnières devant être étalées sur une plus longue période.
- Le programme de formation DEA à son terme pourra donner le nombre de doctorant attendu (4 dont 2 du Département Hygiène et salubrité du Milieu) (NB tous les départements confondus)

Sous-résultat n°3 (SR3) : Publier les résultats de la recherche

Actions prévues

- Renforcement du cours de méthodologie de la recherche à l'ESP
- Elaboration des mémoires par les apprenants
- Publication des articles scientifiques par les doctorants

Actions réalisées

- Le module de méthodologie a été renforcé par l'équipe de facilitateurs
- Plus d'une centaine de mémoires rédigés par les apprenants
- Deux articles publiés par le Thésard dans des revues nationales et internationales

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

D'une manière générale, ce résultat a été bien atteint.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 : Le résultat concernant le renforcement des capacités de l'ESP a été atteint dans la mesure que l'ESP exige désormais des apprenants la production des mémoires. Aussi le Staff de l'ESP expérimenté en méthodologie de la recherche ont encadré des nombreux travaux de mémoires et de DEA au sein des facultés de l'UNIKIN. Ceci est une contribution à l'objectif du programme quinquennal en termes de régénération du corps enseignant.

Sous-résultat n°2 : voir point ci dessous

Sous-résultat n°3 : Les quelques publications dans des revues internationales ont certainement contribué à la visibilité scientifique de l'UNIKIN, un des objectifs du programme.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

La mise en œuvre du programme de DEA avait été mal appréciée par les membres de certains Départements qui estimaient que le programme de l'ESP conduisant à la maîtrise suffisait. Cette situation a retardé l'élaboration du programme de cours sans lequel aucune sélection des apprenants ne pouvait se réaliser. Au fil du temps c.à.d. après 3 ans de blocage, le programme a démarré avec un grand retard. Fondamentalement, il s'est agi de problème de perception et de pertinence de ce programme au même moment où le Ministère venait de lancer sa vision LMD.

KIN08

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Améliorer et étendre progressivement le réseau

Actions prévues

- Connexion et extension du câblage aux Cliniques Universitaires
- Connexion et extension du câblage dans les Facultés, remplacer les switch DLink des Répartiteurs des Facultés par des Catalyst cisco ;
- Extension du réseau par WiFi ;

Actions réalisées

- Connexion et extension du câblage aux Cliniques Universitaires :
 - Le Bloc I abritant trois départements (pédiatrie, Gynécologie et chirurgie plastique) ont bénéficié d'un câblage des lignes principales (pour connecter les switch d'accès) à chaque niveau d'étage ;
 - Au Bloc III, au niveau de la Radiologie, un câblage systématique a été fait ; une prise Ethernet a été placée dans chaque bureau et dans la salle des médecins ;
- Connexion et extension du câblage dans les Facultés, remplacer les switch DLink des Répartiteurs des Facultés par des Catalyst Cisco :
 - Conjointement avec le concours du Gouvernement de la RDC, dans le cadre du programme de réfection des bâtiments des Facultés, le Backbone a systématiquement câblé tous les bureaux et auditoriums de la Faculté de Sciences. Dans les Facultés d'Agronomie et de Psychologie, les travaux sont en cours.
 - Les Facultés d'Economie et des Sciences Sociales, Politiques et Administratives ont bénéficié d'un redéploiement des câbles des lignes principales pour alimenter les Switch d'accès ; Mais seule la Faculté de SSPA est connectée au Backbone par un Switch Catalyst Cisco ;
 - Les Facultés de Médecine et de Pharmacie ont également bénéficié d'un redéploiement des câbles des lignes principales pour alimenter les Switch d'accès (simple convertisseur fo/rj45) ;
- Extension du réseau par WiFi :
 - Le Budget KIN08 n'ayant pas permis l'acquisition des matériels requis, seule la Faculté des Sciences est complètement couverte en wifi sur fonds du gouvernement de la RDC (dans le cadre du programme de réhabilitation des universités).

→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Au vu des résultats ci-haut, nous estimons à 30% le taux d'exécution des activités à ce niveau, les causes étant d'une part l'insuffisance du budget alloué pour ce faire, et l'insuffisance de techniciens d'autre part.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Assurer une alimentation électrique fiable pour le Backbone

Actions prévues

- Achat de 2 convertisseurs (5000W x 2) de réserve et des Batteries de renfort de 200A chacune ;
- Réparer l'ancien Onduleur/renouveler l'onduleur des serveurs ;
- Ajouter une deuxième ligne électrique de secours :

Actions réalisées

- Achat de 2 convertisseurs (5000W x 2) de réserve et des Batteries de renfort de 200A chacune :
 - Nous avons fait appel à un service local spécialisé dans le montage des systèmes des batteries et convertisseurs devant alimenter les serveurs pendant une période en cas de coupure d'électricité. Le système fonctionne bien et nous offre une capacité de 10KWatts pour une autonomie de près de 4heures en cas de coupure électrique.
- Réparer l'ancien Onduleur/renouveler l'onduleur des serveurs :
 - Réparation non réalisée ;
- Ajouter une deuxième ligne électrique de secours :
 - Une deuxième ligne a été tirée depuis le centre de recherche nucléaire, mais le câble a brûlé. La ligne est donc non opérationnelle en attendant la réparation du câble brûlé.

→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Au vu des résultats ci-haut, nous estimons à 50% le taux d'exécution des activités à ce niveau, la cause étant simplement l'insuffisance de budget alloué pour le faire.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Mettre en place des applications intranet

Actions prévues

- Installer une nouvelle version de KOHA (Catalogue Bibliothèque) ;
- Réinstaller un serveur miroir pour Ubuntu et Debian ;
- Mise en place d'une structure de gouvernance du site web, assurer sa maintenance, dynamiser son alimentation ;
- Acheter un lecteur code barre
- Attribuer des adresses mails aux étudiants et personnel de l'université ;
Remplir l'annuaire de l'université ;
- VoIP : Activer et faire utiliser d'autres fonctionnalités de l'application Elastix, déployer davantage des téléphones et softphones;
- Mettre à jour la plateforme des cours « Claroline »;
- Vulgariser l'application GP7 ;
- Réinstaller l'application GLPI pour la gestion des Tickets ;
- Installer un serveur des Mises à jour des systèmes clients Windows ;
- Installer un Serveur d'antivirus des systèmes clients Windows ;
- Installer un serveur de déploiement des systèmes clients Windows ;
- Finaliser le Gestionnaire des Clefs des Licences en volume Windows ;
- Allouer des quotas sur le serveur de fichier pour les profils itinérants du domaine ;

Actions réalisées

- une nouvelle version de KOHA a été installée, mais le paramétrage est en cours ;
- les serveurs miroirs ont été installés et ont fonctionné, malheureusement, ils n'existent plus car les serveurs ont grillé de suite d'une surtension électrique pendant les travaux de réfection du bâtiment. Nous devons les réinstaller dès que possible ;
- plusieurs propositions ont été faites pour une structure devant gouverner la vie du site web, mais rien ne fonctionne concrètement. Seulement, il a été décidé de confier la responsabilité au service informatique pour la conception d'un nouveau site et de son alimentation. Le nouveau site web est là, mais presque pas d'alimentation, pas de gouvernance !
- l'achat n'a pas été réalisé ;
- une nouvelle messagerie a été configurée sur Google (Gmail) sur le domaine académique « unikin.ac.cd ». Au jour d'aujourd'hui 577 comptes ont été créés et sont utilisés.
- un annuaire a été installé avec l'outil Microsoft « Active Directory » pour gérer le domaine « unikin.ac.cd ». Des comptes des professeurs ont été créés dans le temps, malheureusement les données ont été effacées. Nous avons réinstallé le service, il faut le temps de l'alimenter encore ;
- le service a été installé et fonctionne bien. Actuellement, nous comptons 50 téléphones installés et utilisés. Quelques téléphones logiciels fonctionnent aussi sur PCs ;
- Mise à jour du système et de l'application régulièrement faite ;
- le GP7 est installé et fonctionne parfaitement du moins avec la version en cours, cette application est sous la responsabilité du service informatique qui en assure la gestion du contenu. Nous attendons la dernière version qui intègre beaucoup de fonctionnalités et de flexibilités, semble-t-il ;

- si tous les services du point 3.10 au point 3.15 ont fonctionné à certains moments, il faut dire, malheureusement, que présentement ces services doivent être réinstallés car ils n'existent plus ;

→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Les faibles réalisations de certaines activités et les quasis nulles réalisations, pour d'autres, sont dues au fait suivants :

- Pendant plus d'une année le Backbone a dû fonctionner dans un bâtiment en réfection. Les serveurs ont été exposés à d'épaisses poussières, des inondations, des surtensions, des coupures intempestives, etc. Ceci a conduit à la mise hors service de certains matériels dont des serveurs contenant déjà des applications en pleine production, l'onduleur principal, etc. ;
- Le site étant très grand, le Backbone ne dispose que d'une petite équipe de 2 techniciens et 2 administrateurs. L'exécution des activités est par conséquent ralentie à cause de nombreuses sollicitations des utilisateurs ;
- La démotivation et le départ des techniciens a pesé encore davantage sur les administrateurs, ce qui a retardé certaines réalisations.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Favoriser l'appropriation des TIC à l'Université

Actions prévues

- Former les membres de l'université à la bureautique (accent mis sur Powerpoint) ;
- Acheter et mettre du matériel didactique à disposition des professeurs : projecteurs vidéo, portables, ...
- Former les membres de l'université à l'utilisation des plateformes de mise en ligne de cours
- Organiser régulièrement de nouvelles formations, spontanément et à la demande (payant ou subsides extérieurs) ;
- Obtention et équipement d'une salle de formation pour le Backbone

Actions réalisées

- : si en 2008-2010, des séances de formation ont été organisées régulièrement, cette activité de formation a connu un ralentissement à partir de 2011, lorsque les travaux de réfection ont commencé. Tout compte fait, nous estimons autour de 300 personnes formées à l'usage de la suite Office (PowerPoint, Word, Excel), au SPSS, aux méthodes de recherche documentaire, etc ;
- : 10 rétroprojecteurs et 1 Lap Top ont été achetés et mis à la disposition des professeurs qui les utilisent à tour de rôle. Le Backbone a mis en place un service dit « prêt » pour gérer ces matériels prêtés aux professeurs ;
- : Plusieurs séances de formations ont été initiées pour apprendre aux gens l'utilisation de Claroline. Outre Claroline, une autre plateforme vient d'être installée en partenariat avec l'université américaine TUFTS dont une série de formations a déjà été réalisée ;
- : Nous avons reçu des ordinateurs pour la salle de formation, mais le Backbone ne dispose plus de salle permanente dédiée à cette fin. Il faut noter cependant que le Backbone disposait bien d'une salle à l'époque, mais qui n'existe plus depuis le début des travaux de réfection.

→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

les faibles réalisations de ces activités sont dues en grande partie au fait que le Backbone ne dispose plus de salle de formation depuis les travaux de réfection de la Faculté de Sciences où il est installé. Quelques formations ont eu lieu dans un cadre exigu de la salle de réunion, ceci n'a pas permis des formations en masse et de façon régulière. Des équipements pour la salle existent, mais jusque là nous continuons à négocier une salle permanente pour les formations en continu ;

Sous-résultat n°5 (SR5) : Améliorer la communication du Backbone

Actions prévues

- Faire passer toutes les demandes de service par le système de gestion des tickets ;
- Publier régulièrement des nouvelles du Backbone en RDC et en Belgique ;
- Inviter des représentants officiels congolais à visiter l'infrastructure ;
- Sensibilisation (dépliants, affiches, conseil de faculté, réunion du matin des médecins dans leurs services, journée ouverte, conférences) ;

Actions réalisées

- Ce service a été installé et a fonctionné parfaitement grâce à l'application libre « GLPI ». Cependant, comme c'est le cas de beaucoup d'autres services, le serveur qui hébergeait l'application est tombé en panne de suite d'une surtension pendant la période de réfection. Le service doit être redéployé dès que possible ;
- Aucune réalisation ;
- Le Comité Directeur du Backbone a approché en 2012 le Ministre des Postes et Nouvelles Technologies. Ce dernier a pu visiter les installations qu'il a énormément appréciées ;
- L'équipe d'administrateurs réseau a pu présenter les services du Backbone lors des réunions des médecins aux cliniques universitaires notamment dans les départements de Pédiatrie et de Radiologie. Le projet de dépliant est encore en attente ;

→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Les faibles réalisations dans le cadre de ces activités sont dues d'une part à la longue période de ralentissement dû aux travaux de réfection du bâtiment, au manque d'argent pour renouveler le parc serveurs déjà vieux et comportant des serveurs en panne depuis 2005, à l'insuffisance du personnel pour s'occuper de marketing et de communication du Backbone. L'idéal serait d'engager un agent chargé de marketing et de communication, doté des compétences requises dans ce domaine. L'état actuel du site web est loin de nous faciliter la tâche !

Sous-résultat n°6 (SR6) : Améliorer la sécurité physique et informatique

Actions prévues

- Faire réaliser un audit de sécurité physique par une société externe de gardiennage (caméras, portes, ...);
- Selon le budget, appliquer les recommandations de l'audit;
- Équiper les gardiens de moyens de communication;
- Ajouter 2 contrôleurs de Domaine;
- Vérifier la politique de sécurité réseau mise en place;
- Définir des stratégies de groupes pour les machines Windows;
- Mettre en place un système de mise à jour des postes Windows;
- acquérir et installer un firewall applicatif.

Actions réalisées

- aucune réalisation pour cette activité. Il fallait attendre la fin de la réfection du bâtiment pour remettre les choses en place avant de passer à l'audit;
- Des radios Motorola ont été payées, mais elles sont toutes en panne en ce moment. Aussi, quelques crédits téléphones sont octroyés à la fin de chaque mois;
- Activité non réalisée par manque de serveur disponible;
- cette tâche est réalisée au quotidien par l'équipe d'administrateurs réseau;
- tâche non encore réalisée;
- tâche non encore réalisée;
- nous avons acquis un firewall applicatif de la technologie « JUNIPER » pour sécuriser le réseau de l'université. La topologie a été refaite et une série de nouvelles règles de sécurité a été conçue et déployée;

→ **Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Les non réalisations des activités ci-dessus sont simplement dus au manque de moyens financiers pour acquérir des nouveaux serveurs.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 : Améliorer et étendre progressivement le réseau

Le redéploiement des câbles selon une topologie respectant les normes, l'élimination des Switch placés jadis en cascade, le remplacement à certains endroits stratégiques des Switch vétustes par des Switch intelligents ont permis d'éliminer complètement les pannes de connectivité. Ceci a eu pour conséquence l'amélioration de la qualité de service et une disparition des appels d'assistance par les utilisateurs. Si on peut se réjouir de la stabilité acquise, le taux de couverture reste cependant très faible.

→ Niveau d'exécution de l'activité : 30%.

Sous-résultat n°2 : Assurer une alimentation électrique fiable pour le Backbone

L'installation d'une deuxième ligne électrique couplée à un inverseur automatique, l'entretien régulier du groupe électrogène, l'installation dans la salle des machines d'un système de batteries monté sur 2 inverseurs de 5000W chacun, ont permis de garder les serveurs toujours opérationnels quelle que soit la nature de la panne sur le secteur. Cependant, les surtensions connues lors des travaux de réfection ont endommagé l'onduleur principal qu'il est nécessaire de renouveler.

→ Niveau d'exécution de l'activité : 70%.

Sous-résultat n°3 : Mettre en place des applications intranet

L'application de la téléphonie sur IP (VoIP), le déploiement des téléphones IP (physiques et logiciels) à un certain nombre de bureaux ont rehaussé la visibilité du Backbone et l'utilité de l'intranet. Il reste cependant beaucoup de services réseaux non encore installés mais prévus, ils devraient susciter l'intérêt de l'intranet d'autant plus que ce sont des services gratuits. Le site web est encore loin d'être le lieu de rendez-vous quotidien faute d'alimentation en informations utiles.

→ Niveau d'exécution de l'activité : 40%.

Sous-résultat n°4 : Favoriser l'appropriation des TIC à l'Université

L'acquisition des rétroprojecteurs et d'un lap top à disposition des professeurs a été d'une aide précieuse dans le cadre de la modernisation des méthodes d'enseignement. L'initiation des professeurs à la

bureautique (PowerPoint, Word, Excel etc) a permis surtout aux assistants et jeunes professeurs d'utiliser davantage l'outil informatique dans le cadre de leurs enseignements. Cependant, le manque de local permanent depuis la période des travaux de réfection du bâtiment a cassé l'élan déjà pris dans ce domaine et rend très difficile la réalisation des formations continues.

→ Niveau d'exécution de l'activité : 40%.

Sous-résultat n°5 : Améliorer la communication du Backbone

Le fait d'avoir tenu deux conférences au sein d'un club informatique de la Faculté des Sciences a attiré l'attention des étudiants sur le service Backbone et a fait découvrir, pour la plupart des étudiants, l'existence de ce dernier. Les quelques présentations faites au cours des réunions des médecins aux Cliniques Universitaires avaient redoré le blason du Backbone qui avait une image très écornée auprès des médecins à cause de ses services de l'époque jugés médiocres. Force est de constater, malheureusement, que la charge des administrateurs réseau ne cesse d'augmenter chaque jour, il est de moins en moins possible de tenir régulièrement ce genre de conférences. L'idéal serait, à côté du projet des dépliantes en cours, qu'il soit engagé un professionnel dans le domaine de communication et de marketing.

→ Niveau d'exécution de l'activité : 10%.

Sous-résultat n°6 : Améliorer la sécurité physique et informatique

L'acquisition et la configuration du firewall JUNIPER a permis d'améliorer sensiblement la sécurité du réseau. L'association des règles de sécurité grâce à la technologie JUNIPER et les règles d'accès sur les Switch intelligents de technologie Cisco ont assoupli avantageusement la gestion du réseau. Grâce à ces technologies, le réseau de l'Unikin tend de plus en plus vers un niveau professionnel car il est de plus en plus sécurisé, plus fiable et robuste. Pour garantir un meilleur service dans ce domaine de sécurité, beaucoup de serveurs devraient être déployés comme prévu, notamment le serveur d'antivirus et des mises à jour Windows.

→ Niveau d'exécution de l'activité : 60%.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Ce programme quinquennal PIII a connu des moments très forts, des hauts et des bas, mais heureusement qu'il est resté plus que vivant jusqu'à son terme. Les succès, on les doit, au-delà de l'appui financier et matériel belge, au professionnalisme et à l'abnégation de l'équipe technique du Backbone.

Parmi les causes des échecs, on peut énumérer ce qui suit:

- L'appropriation timide du programme par la Communauté ;
- l'étroitesse du budget face aux réalités du terrain ;
- la longue période des travaux de réfection du bâtiment abritant la salle des serveurs ;
- la perte d'une salle de formation ;
- la perte des matériels due aux surtensions, inondations, épaisses poussières provoquées par les travaux de réfection ;
- la démotivation et les départs répétés des techniciens ;
- etc.

Enfin, ce Programme quinquennal PIII, s'il n'avait pas existé, il l'aurait bien fallu l'inventer ! Ceci pour dire qu'il a été plus que capital comme outil transversal, un programme vital au cœur des programmes de développement de l'université de Kinshasa. Au-delà du PIII, d'aucuns espèrent une radieuse continuation avec le même élan, le même amour, le même espoir, la même volonté de servir et de partager au sein du nouveau programme dit « Appui Institutionnel ».

KIN 09 : Renforcement des capacités de gestion de l'Administration Centrale et Facultaire de l'Université de Kinshasa

Nom du RA SUD : Prof. Joseph KATANGA KABALEVI

Nom du RA Nord : François RONDAY

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

L'Activité « Renforcement des Capacités de Gestion de l'A.C et Facultaire, KIN 09 en sigle, contribue à l'amélioration du fonctionnement de la gestion administrative de l'Université de Kinshasa.

A cet effet, elle fournit l'outil moderne de travail aux différents services de l'Université de Kinshasa et organise des sessions de formation dans divers domaines.

Pour l'exercice 2012, trois sous-résultats ont été retenus à savoir :

- L'informatisation de la gestion administrative ;
- L'informatisation de la gestion financière
- La formation des formateurs.

L'Université de Kinshasa s'est engagée dans un vaste programme d'informatisation de ses tâches d'Administration et de gestion. Mais l'on constate chaque année que les besoins en équipements informatiques se sont toujours avérés supérieurs aux moyens disponibles ; ce qui ne permet pas de satisfaire la demande d'un grand nombre des services. Le développement des applications exige au préalable un minimum d'équipements informatiques.

Par rapport au premier sous-résultat « Informatisation de la gestion administrative », Le Système d'Information sur la gestion des Ressources Humaines (SIRHU), est déjà développé à 85% et ses principales fonctionnalités s'articulent autour des sous-systèmes ci-après :

- Sous-système de gestion administrative (Gestion de la carrière de l'agent depuis l'engagement jusqu'à la retraite) ;
- Sous-système de gestion des renseignements des personnes ressources du cadre académique et scientifique de l'Université ;
- Gestion sociale du personnel et des étudiants (logement, activités socioculturelles);
- Gestion des archives administratives ;
- Gestion des rémunérations ;
- Gestion de la mobilité du personnel ;
- Gestion des statistiques diverses sur le personnel.

Dans cette optique, la Direction de l'informatique travaille en collaboration avec celle des ressources humaines pour l'encodage de données et la capture des photos des membres du personnel de l'Université de Kinshasa. A ce jour, la saisie de 4.610 agents, Membres du personnel Académique, Scientifique, Administratif et Technique est déjà terminée et 2.196 photos ont été capturées et intégrées dans la base de données pouvant servir à certains besoins tels que : l'impression des cartes de service et autres documents de gestion.

Ensuite, Plusieurs autres modules des tables ont été développés en vue de charger un plus grand nombre de renseignements du personnel dans la Base de données. Le chargement des données y relatives se fait progressivement. Parmi ces tables, nous citons à titre illustratif:

- Faculté/ Service et départements ;
- Domaines de recherche du personnel Académique et domaine de formation pour les autres catégories du personnel ;
- Fonctions exercées ;
- Actes officiels d'un agent ;
- Situations familiales de l'agent ;
- Adresses du personnel ;
- Logement du personnel et des étudiants ;
- Mobilité du personnel ;
- Sanctions disciplinaires ;
- Congé ;
- Capture des photos des membres du personnel ;
- Cotation agents ;
- Retraités ;
- Décédés.

Le chargement de données de toutes ces tables se fait en synergie avec la Direction des ressources humaines mais le travail est si vaste et prendra suffisamment de temps de collecte et de saisie de données.

A ce stade de développement du nouveau système

SIRHU, le travail réalisé permet de produire plusieurs documents de gestion entre autres :

- Les listes déclaratives du personnel académique, Scientifique, Administratif et Technique;
- L'annuaire du personnel ;
- La liste du personnel académique, scientifique et administratif par catégorie, sexe, grade ;
- La liste du personnel académique par faculté avec leur domaine de recherche ;
- La liste du personnel logé par l'Université ;
- La liste du personnel Féminin de l'Unikin ;
- Le tableau récapitulatif des effectifs du personnel par catégorie, grade et sexe ;
- Statistiques diverses sur le personnel ;
- Possibilité de production des imprimés (Attestation de service, carte de service, etc...).

Le logiciel SIRHU est déjà opérationnel et apportera à coût sûr une grande visibilité des actions de la CUD à l'Université de Kinshasa dans un bref avenir et améliorera le rendement des services de l'administration centrale et facultaire grâce aux équipements acquis et à la modernisation des techniques de traitement des données.

Quant au système d'information sur les finances (SIF), Il faut dire ici que 30 PC, 15 imprimantes, 35 stabilisateurs ont été achetés en complément de ceux acquis en 2011, pour équiper les postes de travail de la gestion financière de l'administration centrale et facultaire de l'université de Kinshasa. Le câblage de différents postes de travail de la gestion financière et comptable a été réalisé par le Backbone. Les facultés des Sciences et d'Agronomie en réhabilitation ne sont pas encore câblées. Bon nombre de ces pc sont déjà intégrés dans le réseau intranet de l'université de Kinshasa.

Qu'il sied également de signaler que la Direction de l'informatique a déjà mis au point le module de paiement des frais d'études permettant la facturation et la collecte des frais d'études tandis que le logiciel de gestion financière a été développée par une maison privée avec l'assistance technique de la Direction de l'informatique par rapport à la formalisation des besoins réels de l'Université.

Par rapport au chronogramme de réalisation des activités de la gestion financière, les tâches suivantes ont été réalisées :

- Etablissement de la liste des besoins ;
- Validation de la liste des besoins en fonction des priorités
- Achat du complément de 30 Pc, 15 imprimantes, 35 stabilisateurs ;
- Installation des pc ;
- Intégration progressive des pc dans le réseau intranet ;
- Elaboration des tâches techniques d'études, d'analyse et de conception du système d'information sur les finances;
- Développement et test du module de paiement des frais d'études.
L'Activité KIN 09 a aussi réalisé ce qui suit :
- Entretien et réparation des équipements acquis (PC, photocopieurs);
- Production de la documentation académique et administrative ;
- Achat et distribution des consommables aux services de l'Administration Centrale et Facultaire ;
- Organisation de deux sessions de formation en faveur des informaticiens de l'Unikin, l'une consacrée à l'administration de base de données (Sql Server 2012) et l'autre en approfondissement du logiciel Csharp et génération des rapports;
- Formation des formateurs en bureautique où 44 agents de l'Université ont été sélectionnés et formés ;
- Paiement des frais de développeurs ;
- Suivi et évaluation des activités ;

APPRECIATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS ET RESULTATS

OBJECTIFS SPECIFIQUES	INDICATEURS	ATTEINTE DES RESULTATS	COMMENTAIRE
<p>R1. Mise en place du système d'information sur les ressources humaines et la gestion financière</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les informations sur les Ressources Humaines et la Gestion Financière sont structurées et intégrées dans deux Bases de Données (SIRHU et SIF) - La Direction des Ressources Humaines est mise en réseau avec les services correspondants de la gestion administrative - Les informations sur les effectifs du Personnel sont rendus accessibles - Nombre de PC et imprimantes achetés et intégrés dans le réseau Backbone. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisition et installation des PC acquis et leur intégration dans le réseau Backbone - Consolidation du sous-système de gestion administrative - Consolidation du sous-système de gestion des informations scientifiques Consolidation du sous-système de gestion sociale du personnel et des étudiants (logement) - Mise en place du sous-système de gestion des archives - Mise en place du sous-système de gestion de la mobilité du personnel - Le Sous-système des rémunérations - Acquisition et installation de 30 PC acquis, 15 imprimantes et 35 stabilisateurs dans les postes de travail de la gestion administrative et financière et leur intégration dans le réseau - Etablissement de la liste des besoins - Validation des besoins selon les priorités - Réalisation des tâches techniques d'études, d'analyse et de conception du SIF - Développement du module de paiement des frais d'études. 	<p>Sous- budgétisation du projet conformément aux besoins, notamment en équipements informatiques et logiciels appropriés avec licence (Visual studio 2012, SQL server 2012 R2, licence windows et de frais des développeurs, etc)</p>
Résultats	IOV	ATTEINTE DES RESULTATS	COMMENTAIRE
<p>R2. Formation des Formateurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de session de formation - Nombre des formations aux utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation des formateurs en bureautique de 44 agents de l'administration centrale et facultaire - Formation des informaticiens en administration de base de données (Sql server 2012) ; - Formation des informaticiens en approfondissement du logiciel Csharp et génération des rapports. 	

Partant des indicateurs du Cadre Logique, il ressort clairement que le déroulement des activités de KIN09 a permis de contribuer à l'atteinte des résultats et des objectifs. Ces réalisations sont :

1) Equipement :

- Acquisition de 30 pc, 15 imprimantes, 2 photocopieuses, 35 stabilisateurs en faveur des services de l'Administration Centrale et de la Communauté Universitaire.

2) Fonctionnement

- Entretien et réparation des équipements acquis ;
- Achat et distribution des consommables à plusieurs services de l'Administration Centrale et facultaire ;
- Installation, câblage et intégration des PC acquis dans le réseau Backbone de l'Université;
- Organisation de la Formation des formateurs en bureautique) en faveur de 44 agents de l'Administration Centrale et facultaire ;
- formation des informaticiens en administration de base de données ;
- Formation des informaticiens en approfondissement du logiciel Csharp et Génération des rapports ;
- Paiement frais de développeurs.

3) Déplacement

Le RA sud de KIN 09 a effectué une mission de courte durée en Belgique en vue d'avoir l'expérience de la partie belge sur la création et le fonctionnement des spins-offs dans les universités belges dans la perspective de tenter aussi cette expérience à l'Université de Kinshasa.

Le programme a certes, contribué à l'atteinte des résultats globaux de la CUI, car elle renforce les capacités de gestion administrative de l'Université par l'informatisation des tâches de l'Administration Centrale et Facultaire, ce qui permet la maîtrise des effectifs et l'amélioration du rendement et de la qualité de l'enseignement, de la recherche et des services à la société.

KIN11 : RADIO

RA : MUNGenga Fulgence

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

- Remplir les dix conditionnalités
- Redresser le pylone
- Harmoniser les relations avec le chef d'Antenne
- Elaborer un cahier de charges
- harmoniser les relations avec la faculté des Lettres
- Récupérer l'argent à Téléconsult
- Engager un technicien
- Acheter les matériels de la radio
- Installer les matériels de la radio

Actions réalisées

- Au sujet de la radio Campus, toutes ses actions ont été réalisées entre 2010 et 2012

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-résultat n°2 (SR2)

Actions prévues

A la radio campus, nous n'avons pas eu d'écarts car toutes les actions qui avaient été prévues ont été menées à bon port et à temps. Certes, le projet avait été suspendu avant nous. Le rapport que nous faisons concerne la période où nous avons eu des responsabilités à la radio. Nous nous étions déployés à respecter les échéances vue que le projet dans le passé avait connu des problèmes ?

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Le projet Kin 11 avait un seul objectif. Chaque action et chaque résultat visait à mettre en place une radio au sein de l'Université de Kinshasa. C'est ainsi qu'en Décembre 2012, la radio Campus s'ouvrait déjà à son public, resté impatient depuis plusieurs années.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès c'est le fait que la Radio Campus a finalement vu le jour. Les causes du succès c'est d'abord la franche collaboration des deux Responsables d'Activité (Belge et congolais), la synergie et une bonne entente entre les membres de la Radio et aussi le soutien de l'équipe de pilotage Unikin. A ceci s'ajoute la détermination et la volonté de bien faire.

Par contre l'échec était la suspension du projet. Les causes sont lointaines avant notre arrivée au projet.

Les difficultés pour conduire ce projet à terme n'étaient pas énormes. Il fallait tout simplement être téméraire et croire en soi même et au projet. Parfois l'argent trainait pendant qu'on voulait avancer. Les appels d'offre ne trouvait pas rapidement les répondant.

Maintenant que le projet est arrivé à terme, il appartient à l'Université de Kinshasa de prendre sa radio en charge. Beaucoup de choses sont en train de se faire car on voit combien le Recteur est impliqué pour que cet outil continue à servir la communauté universitaire.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

1. Résultat R₀. Des services communs stratégiques (bibliothèque, informatique, communication externe, gestion administrative) sont améliorés

Backbone. Le désenclavement informatique (KIN 08) est une réalité : tous les bâtiments UNIKIN sont reliés par le réseau Backbone avec Intranet opérationnel qui offre diverses applications, notamment une messagerie fonctionnelle, gratuite et une connexion Internet aux abonnés. Ceci contribue à la qualité du travail (communication, recherche d'info, ouverture...) et permet le désenclavement (même si celui-ci est relatif). Les données informatiques sont mieux sécurisées. Le central informatique du Backbone est au point (audit externe, 2011). Le réseau du Backbone s'est étendu en terme de câblage dans les services administratifs (KIN09, bâtiment administratif), dans toutes les facultés et aux cliniques universitaires. Le service de téléphonie IP est opérationnel. Le site Web est fonctionnel.

Gestion administrative. Acquisition et installation de 30 pc, 15 imprimantes, 2 photocopieuses, 35 stabilisateurs en faveur des services de l'Administration Centrale et de la Communauté Universitaire. Formation en bureautique de 44 agents de l'administration centrale et facultaire Formation des informaticiens en administration de base de données (Sql server 2012) ; Formation des informaticiens en logiciel Csharp et génération des rapports.

Bibliothèque. Le programme a été réalisé notamment en ce qui concerne la réhabilitation de la bibliothèque centrale, le renforcement des ressources documentaires, la formation qualitative du personnel, l'informatisation et le catalogage des ouvrages. Le service aux usagers a connu une nette amélioration et les heures d'ouverture ont été réaménagées en rapport avec les activités académiques.

Implantation des moyens de diffusion et de vulgarisation (radio). La radio campus alma mater émettant sur la fréquence FM 107,6 depuis 2012 de 15 h à 19h a été remise à l'Unikin le 15 juin 2013. La grille horaire des programmes identifiant la répartition entre émissions, magazine, infos générales et actualités, synergies université – société, divertissements et choix musicaux variés de qualité est disponible. Un classeur reprend la présentation écrite de chaque programme, les noms d'animateurs, l'objectif de chaque émission. Un journal écrit quotidien reprend la liste des personnes invitées qui s'expriment à l'antenne. Les étudiants en communication (faculté des lettres et sciences humaines) participent à la conception et réalisation des émissions à caractères éducationnel et scientifique.

2. Résultat R₁. La recherche de qualité disponible est augmentée

SR1-KIN01. Réhabilitation du laboratoire de biologie moléculaire, équipement pour PCR et mise en route du laboratoire

La réhabilitation des locaux et l'équipement PCR opérationnel du laboratoire de biologie moléculaire ont renforcé la compétence des étudiants et doctorants impliqués dans ce projet. Grâce aux équipements, à la mise à disposition des produits d'analyse (consommables) et la collaboration des universités belges francophones, les travaux pratiques efficaces et la formation du personnel externe ont pu être organisés avec succès et des résultats de recherche fiables et compétitifs sont obtenus.

Des problèmes de santé publique comme la résistance aux antipaludéens et aux ARV (Paludisme et VIH), ainsi que la Drépanocytose (polymorphisme génétique) ont pu être abordés par l'expertise acquise dans ce laboratoire qui constitue un outil de base pour l'innovation dans la recherche en biologie moléculaire, la qualité de l'enseignement et l'amélioration de soins de santé de la communauté. Les projets élaborés dans le cadre de DEA et de thèses de doctorat ont visé autant l'accroissement de la recherche de qualité, l'amélioration de la qualité de l'enseignement que des actions dirigées vers la communauté. Au stade actuel de la recherche, certains résultats

sont déjà publiés, il s'agit de : «Profil électro-phorétique des protéines plasmatiques chez les PVV à Kinshasa (...)», «Etude de l'activité antifalcémiant des anthocyanes extraits des écorces de la tige de l'Upéca hendenlotii Baill (...)», «Profil morpho-histopathologique des placentas dans la drépanocytose homozygote (...)», «Bio-épidémiologie des extraits des plasmodiums humains à Kinshasa (...)», «Etude toxicologique des extraits de l'écorce de Manniophyton fulvum (...)» (cfr liste des publications et tirés-à-part). Il est maintenant possible de résoudre localement certains problèmes locaux par la biologie moléculaire dans le domaine de la santé, de la criminologie, de l'indentification;

SR2-KIN04. Développement d'une expertise en modélisation mathématique et analyse numérique

Le laboratoire est équipé et le matériel laser et pc à linux installés. Les premiers résultats des analyses ont été présentés à une conférence régionale en Afrique du Sud et publiés. Des formations ont été organisées pour les professeurs et assistants dans le domaine. Ce projet a mis en scelle des applications de mathématique, physique et statistique très intéressantes dans le cadre d'étude des phénomènes environnementaux (qualité de l'air, changement climatique, météorologie, sismologie, spectromètre laser, télécommunication, lasers,...). Grâce à la modélisation, la simulation et l'instrumentalisation, ces branches réputées difficiles par de nombreux étudiants, ouvrent de nouvelles perspectives intéressantes et un avenir prometteur en recherche dans le domaine de l'environnement dans une ville très polluée comme Kinshasa. Il augure ainsi une amélioration des techniques d'études et une nouvelle expertise dans les savoirs et problématiques environnementaux en milieux urbains de la RDC.

SR4-KIN06. Résultats de recherche pertinents pour le développement vulgarisés

La riche biodiversité congolaise qui nourrit la majorité de la population est mal connue et moins bien gérée. Lois déficitaires, pillages, non maîtrise des écosystèmes, faible recherche environnementale, normes non respectées sont autant de problèmes qui appellent des mesures adéquates et une recherche scientifique multidisciplinaire sur les écosystèmes et la biodiversité.

C'est dans la perspective de développer une culture de recherche dans le domaine de l'environnement que plusieurs laboratoires de différentes facultés ayant la gestion des ressources naturelles dans leur curricula en partenariat avec les universités du ciuf ont réuni leurs expertises pour une recherche multidisciplinaire pertinente en vue d'en valoriser les résultats.

L'activité a appuyé des recherches impliquant 9 laboratoires des facultés de sciences agronomiques, de la pharmacie et des Sciences. Elle a facilité l'accomplissement des travaux de thèse de 17 doctorants en co-diplômation congolo-belge (10 chercheurs belges ont été impliqués dans l'encadrement des thèses de doctorat) et publié une vingtaine d'articles scientifiques dans des revus nationales et internationales.

SR2-KIN07. Il existe une réelle culture de recherche au sein de l'institution

Les assistants et les étudiants ont bénéficié de séminaires sur la méthodologie de la recherche, l'élaboration des projets et la rédaction d'articles scientifiques dans la salle de recherche réhabilitée à l'Ecole de Santé Publique dans le cadre de la formation en DEA.

3. Résultat2. La relève académique de qualité disponible est augmentée

SR2-9-KIN01. Finalisation de 4 thèses de doctorats de P2. Initiation et mise en œuvre de 6 projets liés à la formation doctorale et soutien à 6 formations doctorales (P3)

Bénéficiaires de bourses d'études doctorales, les assistants Mashinda Kulimba, Tshilumbu (P2) ont défendu leurs thèses de doctorat en 2011. Les 6 projets créés (R1) sont conduits dans le cadre de recherche de DEA et de thèses de Mikobi, Muengula, Kamangu, Mvumbi M. , Kambale K., Nseka K. (P3). Les deux premiers sont déjà recrutés par l'Unikin et ont intégré le corps professoral de l'institution dans le cadre de la contribution de KIN01 à l'augmentation de la relève académique escomptée.

SR1_4_KIN02. La qualité et l'offre d'enseignement et de formation sont améliorées en chimie-pharmacie, en courant faible et en mécanique.

La carence en candidats détenteurs de DEA, éligibles au doctorat est plus générale dans toutes les facultés de l'Unikin mais plus cruciale en sciences appliquées. Le programme avait donc commencé par une formation de 10 candidats en DEA inter-facultaire (sciences, polytechnique, agronomie) agréée en 2009 assurée par les enseignants du nord et du sud en 2010 à la fin de laquelle les meilleurs candidats (3) ont été retenus pour le doctorat. Le passage au doctorat a nécessité un équipement du laboratoire en machines thermiques (moteurs) de mécanique, un banc d'essais moteurs nécessaires aux expérimentations de performance des biocarburants, des biodiesels obtenus à partir des huiles de ricin et de safou en comparaison avec du gazole tandis que l'analyse se fait avec l'équipement du labo de biochimie organique. Cet équipement ayant été acquis, les 3 candidats boursiers retenus au doctorat ont débuté leurs expériences selon les sujets suivants : - « Etude de la préparation et des propriétés des biodiesels après clivage des insaturations des acides gras des huiles par des agents oxydants recyclables.- C - KAZADI Katshiatsia », - « Caractérisation de la combustion de biocarburants par analyse de flammes à basse pression. C - MBUYI Katshiatsia », - « Purification et analyse des échantillons obtenus au Laboratoire par la réaction de Diels-Alder

C - NTUMBA Kankolongo » Une thèse défendue : Dr Ir Nzuru

SR2-KIN03. Des cadres de haut niveau dont 6 docteurs sont formés dans plusieurs disciplines des sciences sociales

Sur 7 thèses (dont 1 thèse de GRAAP) prévues (voir liste des boursiers), 2 ont été défendues (Tungisa et Mbalanda). 4 mémoires de DES/DEA réalisés (Solo, Nambuwa, Pongo...)

SR3-KIN05. Formation de trois docteurs en droit et en science politique

Le seul objectif atteint et conforme aux besoins immédiats de l'institution partenaire porte sur la production de trois docteurs : Barthélémy OMEONGA Tongono (sur quoi ? (2012), Grégoire MUKENDI Ngombo (intitulé.., 2012), Yves ALONI Mukoko (intitulé.. ?2013).

SR...-KIN06. Contribution à la relève académique dans les domaines scientifiques liés à la gestion des ressources naturelles : 25 doctorats (12 de P2 et 13 de P3) réalisés dans les 10 laboratoires ciblés de l'Unikin

Le projet KIN06 a contribué à la formation de la relève académique à l'Unikin. Sur 25 docteurs prévus, le projet a réalisé les résultats suivants : Thèses défendues : 6 Docteurs formés (Belesi, Habari, Menga, Dibaluka, Kisasa, Mbimbi); - DEA : 25 diplômés ;

SR3-KIN07. Des doctorants sont formés au terme du projet

La soutenance d'une thèse en sante publique (Dr Matsiangi, P2) serait certainement notre plus grande réussite. Faute de candidats éligibles au doctorat, il a été institué un programme DEA à l'ESP (KIN07) mais ce programme de DEA a démarré tardivement suite aux difficultés de le faire accepter par tous les départements de la faculté de médecine

4. Résultat3. Les recherches - actions orientées vers la collectivité et les entreprises sont augmentées

SR5 à 7-KIN01. Amélioration et contrôle de la qualité alimentaire. Amélioration du diagnostic et de la prise en charge des maladies infectieuses (paludisme, tuberculose infection àHIV). Appui médico-légal : -constituer une banque d'empreintes génétiques ; -former des juristes pour l'interprétation des empreintes génétiques.

Le projet KIN01 a développé une synergie visant à contribuer dans les actions gouvernementales en rapport avec la lutte contre les principales pandémies qui menacent les populations congolaises (paludisme, VIH, tuberculose..) et des préoccupations médico-légales. Pour ce faire, le laboratoire de biologie moléculaire (KIN 01), a noué un partenariat avec le Laboratoire Vétérinaire National de Kinshasa, l'Institut National de Recherches Biomédicales (INRB), le Laboratoire Scientifique de la Police Nationale, et d'autres institutions de recherche et/ou d'enseignement de Kinshasa et quelques Programmes nationaux du Ministère de la Santé Publique, de l'Agriculture et de la Recherche scientifique pour rendre service à la société dans le domaine de l'amélioration et contrôle alimentaire, du diagnostique et prise en charge des maladies infectieuses et de l'appui médico-légal par les empreintes génétiques.

SR..-KIN02. Laboratoire de mécaniques

Conception et Montage (fabrication) d'un moteur stirling (groupe électrogène) devant fonctionner à base des sciures ou déchets de bois (déchets organiques)

SR4-KIN06. Résultats de recherches pertinentes pour le développement vulgarisés

Par les actions ci-dessous, l'activité KIN06 a amorcé des recherches-actions (formation, encadrement) en direction de la communauté rurale et des entreprises (fermes) agricoles : -Une émission diffusée à la radio rurale Monku /Mbankana sur le Stylosanthes et 1CD gravé et distribué. -Deux séminaires de formation et de vulgarisation sur l'élevage d'Aulacodes organisés.

-Plusieurs réunions de travail organisées à l'intention de grands fermiers tout au long de la recherche, -Le CADIM (Centre d'Appui pou le Développement Intégré de Mbankana) qui héberge les chercheurs de KIN06 est associé à toutes les recherches sur le Stylosanthes et les Aulacodes. -A la ferme SEBO : deux champs de 4 ha ont été cultivés comme pâturage de moutons et une formation sur la culture de Stylosanthes et de Jatropha curcas (plante à biocarburant) assurée à ses agents. -Une recherche sur les prédateurs du Jatropha curcas effectuée par un étudiant belge d'Agrobiotech (Jonathan N.)

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) signifiants qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

IOV signifiants	Evidence de l'atteinte des résultats du cadre logique global
Nombre de DEA et doctorats présentés augmenté (relève)	Le programme P3 a octroyé des bourses d'études aux assistants et chefs de travaux qui ont permis de formerdocteurs en cotutelle. Les bourses ont consisté en des stages de formation des candidats au DEA et au Doctorat et de recyclage pour des professeurs de l'Unikin de façon à reconditionner des enseignements théoriques et méthodologiques au niveau des premier et deuxième cycles, voire du troisième cycle. Des formations de DEA facultaires ou inter-facultaire ont été créées là où ce programme (DEA) n'existait pas ; elles ont débouché sur la co-diplômation descandidats éligibles au doctorat. Tout ceci pour une relève académique de qualité disponible augmentée au sein de l'université partenaire.
Nombre de laboratoires réhabilités et	Pour renforcer la qualité de la recherche, plusieurs laboratoires

<p>équipés. Nombre de recherches menées et des publications dans des revues nationales et internationales. Nombre de communications et des séminaires méthodologiques ou de vulgarisation tenus (recherche).</p>	<p>(.....) ont été réhabilités et dotés en équipements adéquats notamment en Sciences (KIN04, KIN06), en Sciences appliquées (KIN02), en Agronomie (KIN01, KIN06), en Médecine et Pharmacie (KIN01), en Droit et Sciences sociales (KIN03, KIN05).</p> <p>L'appui au 3ème cycle s'est aussi fait par la mise à disposition des étudiants d'une documentation scientifique mise à jour (ex. augmentation du fonds documentaire et modernisation des bibliothèques et de leurs méthodes de gestion), d'équipements spécifiques de laboratoire, de l'Internet, de l'Intranet et d'outils didactiques. Des sessions de recyclage et des séminaires dans les domaines tant de la pédagogie et de la gestion universitaire que scientifiques ont contribué au renforcement des capacités d'enseignement, de recherche et de gestion. Le nombre important de publications scientifiques (.....) peuvent témoigner de la réalisation de ce résultat, indiquant de ce fait non seulement l'augmentation mais aussi l'amélioration de la de qualité de la recherche.</p>
<p>Nombre de recherches - actions orientées vers la collectivité et les entreprises sont augmentées</p>	<p>Des actions sont amorcées notamment par les projets KIN01 dans le domaine de la santé publique et KIN06 dans le domaine de la biodiversité et l'agriculture mais elles sont insuffisantes face aux besoins d'innovation et d'amélioration des conditions sociales des populations congolaises et aux attentes des entreprises locales.</p>

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Objectif spécifique	Analyse du degré d'atteinte de l'OS au terme du programme quinquennal 2008-2012
<p>« Les étudiants diplômés de l'Unikin sont plus compétents et compétitifs et la vie de la population est améliorée aussi bien par la valorisation des résultats de la recherche de l'Unikin que par son expertise, grâce à et qui relève la qualité des services à la société, de la recherche et de la relève académique».</p>	<p>Appuyé par le CIUF-CUD et la collaboration des enseignants universitaires belges, le programme a produit des résultats louables en ce qui concerne la relève académique, la recherche de qualité et certes moins en matière de services rendus à la communauté congolaise.</p> <p>L'octroi de bourses d'études en sandwichs aux assistants et chefs de travaux a permis de réaliser des dizaines de diplômés (...docteurs, ...DEA) au cours du P3. Les bourses ont consisté aussi en des stages de formation et de recyclage des professeurs de façon à reconditionner des enseignements théoriques et méthodologiques au niveau des premier et deuxième cycles, voire du troisième cycle. Des formations ont aussi été créées (programme DEA dans les facultés où ce programme n'existait pas) pour faciliter la relève académique. Notons, par exemple, la création d'un programme de DEA au KIN07, KIN02, KIN01, KIN03, KIN06.....qui a débouché sur la sélection et l'inscription au doctorat de nombreux candidats. On notera la création d'une structure intégrative interdisciplinaire au sein de la faculté de polytechnique dispensant des cours théoriques et méthodologiques en tronc commun du DEA préparatoire au doctorat. L'appui au 2ème cycle s'est fait quant à lui par la mise à disposition des étudiants d'une documentation scientifique mise à jour (ex. augmentation du fonds documentaire et modernisation des bibliothèques et de leurs méthodes de gestion), d'équipements adéquats de laboratoire et d'outils didactiques. Des sessions de recyclage et des séminaires dans les domaines tant de la pédagogie et de la gestion universitaire que scientifiques ont par ailleurs contribué au renforcement des capacités d'enseignement, de recherche et de gestion.</p> <p>Toutes ces réalisations s'inscrivent dans l'objectif du programme visant la régénération du corps enseignant de l'Unikin, la qualité de recherches et le service à la société. En plus, la mise en route de ce programme a permis de découvrir l'expertise des Collègues Belges, avec qui, des rapports durables de collaboration scientifique</p>

	et de profondes relations humaines interpersonnelles nécessaires pour l'épanouissement mutuel ont été tissés.
--	---

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Facteurs /causes de succès :

- enthousiasme des chercheurs (professeurs et assistants), spécialement des jeunes ;
- esprit de recherche en équipe et de collaboration entre chercheurs belges et congolais;
- la mobilité des chercheurs dans les deux sens (SN-NS et même S-S) ;
- l'acquisition des matériels adéquats et réactifs de recherches ;
- volonté d'un noyau d'académiques (Nord et Sud) de travailler en partenariat nouant des liens efficaces entre personnes et universités N/S ;

Facteurs/causes d'échec :

- faible volonté / capacité d'appropriation des outils mis en place par le programme par la Communauté universitaire;
- luttes intestines au sein des structures de l'Unikin, - désinformation sur la gestion des projets ; - forte inféodation à la politique, - difficulté (refus de reconnaître) de dissocier la gestion centralisée (concentrée) d'avec une gestion décentralisée.....
- flottement (suspension) du financement de la CUD en 2012 à la base de certaines perturbations dans l'accomplissement de certaines actions ; - absence d'engagement politique dans le chef des autorités congolaises de l'université; - absence de programme de DEA conduisant à la formation doctorale dans plusieurs facultés ; - salaires modiques de doctorants, poussant ces derniers à l'extra-muros ; ce qui les détourne par moment de leur travail principal de recherche ;

Difficultés rencontrées :

Communication déficiente au sein de la communauté Unikin ; Lourdeur administrative ;

Evaluation de l'utilisation des ressources :

Les ressources humaines sont mieux utilisées au sein des activités lorsque celles-ci sont motivées par une prime d'encouragement ou un complément de salaire. Les ressources matérielles sont bien gérées par les responsables et utilisées à bon escient par les chercheurs. Mais l'utilisation des ressources transversales mises à la disposition de la communauté est encore faible.

Perspectives de durabilité du programme au-delà du P3 :

- Les outils mis en place par plusieurs projets du P3 peuvent permettre une durabilité des actions au-delà du P3 si l'université de Kinshasa s'en approprie par des initiatives propres de financement des activités susceptibles de rentabiliser les infrastructures ainsi constituées afin de générer des recettes.

6.7 BURUNDI

Université du Burundi (UB)

Avant tout, on signalera ici que le canevas du présent rapport narratif n'est pas le plus propice à donner une lecture claire des activités organisées dans le cadre du programme PIII (2008-2012), en raison de son découpage à la fois en huit activités et en six résultats, en relation asymétrique. En effet, comme cela avait été souligné lors de la mission d'évaluation à mi-parcours du partenariat, en 2010 :

En plus, l'expert est sceptique (mais est peut-être seul dans cette position) sur le bien-fondé d'un découpage croisé en résultats et en activités, qu'il considère comme une complication inutile. La similitude de formulation entre les intitulés des activités thématiques et de R1 paraît significative de ce qu'il aurait pu suffire de découper le programme selon une seule dimension. En effet, même si ces activités incluent des interventions sur la documentation, l'informatisation et les compétences, celles-ci sont clairement des moyens de contribuer au R1. Le panachage des R divisés en SR entre activités ne semble pas avoir donné au programme la cohésion que l'on aurait pu en attendre, dans la mesure où les activités ont chacune poursuivi un objectif principal (exprimé comme SR) auquel les autres - ou la plupart des autres - SR sont assujettis soit en tant que moyens d'y arriver soit en tant que moyens d'en assurer la durabilité. L'expert pense donc que l'organisation du programme aurait été plus simple (donc aussi plus facile à comprendre et à communiquer) si les « activités » avaient chacune été organisées autour d'un résultat propre et indépendant de celui des autres ;

De manière synthétique, et avant d'entrer dans le détail du rapport activité par activité, ou résultat par résultat, on retiendra du PIII les éléments principaux suivants :

- Sur les huit activités initialement prévues lors de la formulation, seules six sont finalement demeurées du ressort de la CUI. L'une d'entre elles (UB03) n'a jamais vraiment démarré, suite au départ du responsable d'activité peu de temps après le début du programme, et faut d'avoir pu lui trouver un remplaçant. Une autre, consacrée à l'appui aux ressources documentaires, a été placée, en cours de programme, sous la responsabilité du *groupe transversal ressources documentaires* de la CUD. Si le responsable d'activité est demeuré le même et a continué à faire partie intégrante du groupe de pilotage de la CUI, c'était essentiellement à titre consultatif, le mécanisme de prise de décision ayant en effet changé avec cette nouvelle organisation ;
- Les six activités restantes se subdivisaient en activités relatives à l'enseignement et de la recherche (1), à la gouvernance universitaire (2) et à un appui transversal aux NTIC et aux ressources documentaires (3). Les leçons à retenir de ces activités peuvent se résumer de la manière suivante :
- (1) enseignement et recherche : trois programmes de cours ont été soutenus :
 - Un DESS en **droits de l'homme et RPC** (UB05), aujourd'hui en situation d'autonomie quasi totale (enseignants locaux formés), et bénéficiant d'un élargissement de l'offre de formation en ayant mobilisé d'autres bailleurs que la CUD ; ce programme connaît un succès continu depuis 10 promotions ;
 - Un DESS en **journalisme** (UB04) ; création, dans le cadre du PIII, d'un programme de 2^o cycle destiné à améliorer la formation de journalistes déjà en fonction. La pertinence et la qualité du programme sont reconnus dans le pays ; le soutien de la CUD au terme du PIII a pris la forme d'un PFS de « poursuite » ;
 - Un DESS en **environnement** (UB02) ; là encore, le programme montre une qualité reconnue, et demeure sollicité. Il a également permis la relance d'un programme de recherche en faculté des sciences.
 - **Bilan :** pour ces trois activités, le défi principal posé est celui de la relève académique pour leur poursuite (autonome) à plus long terme ; la question posée et encore sans réponse aujourd'hui est celle de l'avenir de ces programmes dans la réforme BMD qui a fini par atteindre l'Université du Burundi. Seront-ils transformés en masters de second cycle ? Resteront-ils destinés à des professionnels en fonction ?
- (2) gouvernance universitaire : la gouvernance de l'Université a été soutenue par deux activités en particulier :
 - Un projet pilote de la réforme BMD visant la fusion de la faculté des sciences appliquées (FSA) et de l'institut technique supérieur (ITS) (UB01) ; cette activité a connu d'importantes difficultés suite au retard accusé au Burundi dans les réformes législatives ; la fusion a finalement été réalisée ; l'appui

- du PIII a également permis des missions d'enseignement dans une faculté jugée primordiale par l'institution et par le pays dans sa phase de reconstruction.
- Un appui à la direction des services académiques de l'Université (UB06) et un soutien à l'informatisation (indispensable) des inscriptions, ainsi qu'à plus long terme, de la gestion des parcours des étudiants. L'appui apporté dans le cadre du PIII a permis de jeter les bases d'une réforme qui devra se poursuivre à plus long terme et qui constitue la pierre angulaire du programme d'appui institutionnel suivant tel qu'il a été formulé en juin 2013.
 - **Bilan** : ces deux activités illustrent l'importance (mais aussi les difficultés) dans la mise en œuvre de la réforme BMD au Burundi.
- (3) appui transversal aux NTIC et aux ressources documentaires :
 - L'informatisation de l'UB (UB07) a également été soutenue dans le cadre du PIII. En particulier avec la création sur le plan formel, et la dotation en ressources humaines, d'un service informatique d'une qualité reconnue à l'échelle de la sous-région. L'appui de la CUD a également permis de connecter les différents campus entre eux et à l'Internet, en équipant l'université et en contribuant à la location, très onéreuse, de la bande passante par satellite. Il a également jeté les bases de l'équipement de l'UB en fibre optique (le Burundi est en cours de raccordement avec la fibre continentale), et la création, essentielle, d'une capacité propre de gestion et d'entretien de ces équipements au sein même de l'université.
 - Pour ce qui est des ressources documentaires, si l'activité s'est vue transférée sous la responsabilité du GTRD en cours de programme, il n'en demeure pas moins que d'importants résultats ont été atteints et méritent d'être mentionnés, en particulier l'équipement et l'important travail d'informatisation de la bibliothèque, avec un démarrage du catalogage et de son accès grand public (catalogue en ligne), et une nette amélioration du service au lecteur (infrastructure, etc.).
 - **Bilan** : le défi de ces deux activités sera de conserver ou d'améliorer le niveau qu'elles ont atteint en élargissant l'offre de services et en intégrant un nombre (nettement) croissant d'utilisateurs.

UB01

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

- Construction d'un programme de cours pour les 3 premières années (technicien supérieur) dans le système LMD
- Acceptation de ce programme sur base d'expertises externes et des procédures facultaires

Actions réalisées

- J'ai pu recevoir à certaines périodes des maquettes de programme de cours, qui devaient encore faire l'objet de discussions. Par manque de suivi local, je n'ai plus été informé de la suite. La création d'un département informatique à la formulation du programme a conduit à la mise en place d'un nouveau programme directement dans le LMD, mais indépendamment d'une démarche facultaire globale.
- Des professeurs visiteurs de pays du sud ont reçus les maquettes pour commentaires. Je n'ai jamais été informé de l'évolution du processus de validation des nouveaux programmes par les instances académiques ad hoc. Les programmes ont été définis et commencent à être mis en œuvre, mais en dehors de l'activité UB01.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Voir facteurs d'échec en 3

Sous-résultat n°2 (SR2)

Actions prévues

- Construction d'un programme de cours pour les 3 premières années (technicien supérieur) dans le système LMD
- Acceptation de ce programme sur base d'expertises externes et des procédures facultaires

Actions réalisées

Constat identique à SR1

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Voir facteurs d'échec en 3

Sous-résultat n°3 (SR3)

Actions prévues

Visibilité de la fusion FSA/ITS et des nouveaux programmes

Actions réalisées

la FSA/ITS a été rebaptisée FSI (faculté des sciences de l'ingénieur)

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Voir facteurs d'échec en 3

Sous-résultat n°4 (SR4)

Actions prévues

- Dispositions transitoires mises en place pour passer d'un programme à l'autre
- Augmentation du nombre de lieux de stage pour les étudiants ; engagement d'un support administratif pour cette recherche

Actions réalisées

- Aucune info jamais reçue à ce sujet, si ce n'est l'entrée progressive des nouvelles promotions dans le nouveau système
- Pas d'informations concrètes sur le nombre de lieux de stage trouvés ; personne support peu efficace, mais peu encadrée

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Support administratif peu efficace, mais aussi peu encadrée

Voir facteurs d'échec en 3

Sous-résultat n°5 (SR5)

Actions prévues

Compétences professorales suffisantes et adaptées pour la mise en place des nouveaux programmes

Actions réalisées

- Séminaire pour les enseignants sur une approche compétences de la construction du programme de cours et sur l'utilisation de powerpoint en support à l'enseignement
- Développement des missions de professeurs visiteurs nord-sud et sud-sud pour pallier l'indisponibilité locale de certaines compétences
- Formation d'un assistant burundais à des projets de robotique au cours d'une mission sud-nord

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Bonne participation au séminaire, mais absence de suivi (ou de retour) sur l'utilisation de l'approche compétences (cf. facteurs d'échec en 3). Par contre, augmentation très sensible des cours donnés avec l'appui de powerpoint

Séjour de l'assistant burundais en Belgique toujours en attente de confirmation (acceptation finale du département d'accueil côté belge)

Sous-résultat n°6 (SR6)

Actions prévues

Équipements pédagogiques et techniques (+aspects logistiques) suffisants et adaptés pour la mise en place des nouveaux programmes

Actions réalisées

- Fourniture de PC portables et de projecteurs pour favoriser l'utilisation de powerpoint en support à l'enseignement
- Installation d'une petite salle informatique pour les professeurs, afin de leur permettre de préparer leurs cours et afin d'en permettre la dactylographie pour diffusion parmi les étudiants (collaboration avec PARES)
- Câblage fibres optiques sur le campus Kiriri pour faciliter l'accès aux ressources (collaboration avec UB07)
- Investissement dans du petit matériel de robotique pour permettre des travaux pratiques par projet

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

La 4^{ème} action est en attente de la confirmation de la mission sud-nord du SR5

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

UB01 : les informations reprises en section 1 montrent déjà en détails les difficultés majeures rencontrées dans la tentative de réaliser le programme de l'activité.

Sous-résultat n°1

Il m'est impossible de dire en quelle mesure les activités réalisées ont affecté la construction du programme de cours. Les discussions lors de la formulation, le séminaire à destination des enseignants, les conversations avec les collègues sur place... ont influencé le processus, mais ceci ne rentre pas dans une logique d'indicateurs.

Sous-résultat n°2

Mêmes constatations que pour SR1

Sous-résultat n°3

Néant, nous n'avons pas eu l'occasion d'être impliqués dans ces actions de visibilité

Sous-résultat n°4

Nous avons tenté de sensibiliser les collègues à la problématique des programmes transitoires à mettre en place. Qu'est-ce qui a été réalisé ? Aucune information ne m'a été fournie, mais chaque année d'études ressemble déjà à un transitoire, même sans changement de programme... Nous avons fortement encouragé les partenaires à se pencher sur la problématique des lieux de stage, en fonction d'une augmentation prévisible de la demande, notamment en transitoire. Nous les avons encouragé à investiguer les collaborations avec les ONG pour impliquer les étudiants dans des actions de développement, tout en recherchant l'appui d'institutions telles que la CTB pour le financement de stages de cette nature. Les changements réguliers d'interlocuteur préférentiel ainsi que le manque d'implication général de la FSA/ITS me font penser que ceci n'entre pas dans les préoccupations du corps enseignant.

Sous-résultat n°5

Le programme a contribué sensiblement à l'évolution de cours dispensés complètement au tableau et sans supports écrits, vers une pédagogie un peu plus moderne, à l'aide d'outils de type powerpoint.

Sous-résultat n°6

La fourniture d'équipements (PC portables et projecteurs) a contribué à l'évolution de la pédagogie. La salle informatique pour les professeurs présente un taux d'utilisation relativement faible, mais en partie lié à leur faible présence sur le campus ? La mesure se voulait de toute façon une étape, en attendant l'acquisition plus large de PC portables par les professeurs. Les machines existantes peuvent être à terme recyclées dans les salles de PC à destination des étudiants. Le câblage par fibres optiques sur le site aura d'autant plus d'effet quand le campus sera lui-même relié à la fibre à l'extérieur.

Si l'activité en robotique se concrétise, elle est susceptible d'apporter, à faible coût, un autre regard sur l'enseignement.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Ce sont malheureusement principalement des **facteurs d'échec** qu'il faut mettre en évidence :

- Tout d'abord, le délai très important (par rapport à la durée du programme) dans le vote de la loi sur la réforme de l'enseignement supérieur a considérablement bouleversé une partie des activités liées aux premiers sous-résultats prévus à la formulation, alors que ce vote imminent en était une hypothèse majeure.
- Ensuite, les multiples changements de RA local ont été très néfastes : si le premier d'entre eux a été appelé, vu ses compétences et son expérience, à la coordination des activités du projet PARES, son premier remplaçant a été totalement inexistant, ne répondant à aucun mail et ne se présentant pas à l'évaluation du programme à mi-parcours, sans donner la moindre excuse ; au bout d'un an, après quelques demandes insistantes de ma part auprès des autorités académiques de l'UB, ce RA local a été remplacé par un autre, alors Doyen de la FSA/ITS ; les premiers mois ont été prometteurs d'un peu plus de réactivité et même de proactivité du côté burundais, mais ce RA local a à un moment donné quitté son poste de Doyen et de RA local, sans me prévenir et sans que les membres locaux de l'EC me préviennent ; le retour du 1^{er} RA local, comme 4^{ème} personne à occuper cette fonction, a juste permis de terminer quelques dernières activités.
- À cette difficulté de l'activité proprement dite se superpose un manque de réactivité des membres locaux de l'EC, beaucoup trop pris par de multiples autres tâches.
- Mais il faut également relever le manque d'implication de la majorité des acteurs de la FSA/ITS dans l'activité qui les concernait. L'activité semble avoir été décidée à un niveau autre que le leur, et l'isolement du campus de Kiriri n'est pas favorable à une présence régulière des enseignants sur le site en dehors de leurs cours. Ceci doit aussi se comprendre dans le contexte d'une faculté en profonde crise de gouvernance, soumise à divers changements de doyens sur quelques années, comme à quelques périodes de vide du pouvoir, avec un doyen ad interim.

Côté **facteurs de succès** dans les choses qui ont quand même pu être menées à bien :

- La bonne volonté et la flexibilité des professeurs visiteurs.
- L'interaction avec UB07 pour le câblage local en fibres optiques.
- La présence d'une comptable locale pour le programme, qui a suivi les achats de matériel, été beaucoup plus accessible que tous les autres, accueilli les professeurs visiteurs et ainsi participé à la bonne tenue des missions d'enseignement.

UB02

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Un programme interdisciplinaire adapté au processus de Bologne est mis en place

Actions prévues

- Identifier les objectifs et résumés des cours
- Le programme est officiellement reconnu par l'université du Burundi et le ministère de l'éducation
- Harmoniser le système de Bologne (60 ECTS/an)
- Faire un appel aux candidatures
- Sélectionner les candidats au master complémentaire en sciences de l'environnement
- Fixer le chronogramme de la formation
- Organiser un système d'évaluation

Actions réalisées

- Oui
- Oui
- Oui
- Oui
- Oui
- Réalisée mais pas à 100%, à cause du retard dans l'exécution du chronogramme
- Oui

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Les écarts observés entre l'action 1.6 (chronogramme) et l'action réalisée s'expliquent par la difficulté de concilier la disponibilité des étudiants (enseignants au secondaire pour la plupart) et celle des enseignants en Master Complémentaire en Sciences de l'Environnement. Ces écarts n'ont toutefois pas altéré le déroulement progressif des enseignements.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Les supports de tous les cours sont disponibles

Actions prévues

- Appuyer les enseignants dans l'élaboration des supports de cours
- Valider les supports de cours (moyen ou long terme)
- Assurer la durabilité et la disponibilité des supports de cours (des syllabus)
- Mobiliser la documentation en collaboration avec les bibliothèques
- Identifier et mobiliser les équipements

Actions réalisées

- Oui
- Oui, partiellement
- Oui, partiellement
- Oui, partiellement
- Oui, partiellement

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées pour 2.2 et 2.3 s'expliquent par le fait que certains enseignants ont préféré proposer des notes aux étudiants plutôt que de disponibiliser les syllabus.

Pour l'action 2.4, plusieurs ouvrages ont été achetés et encodés par la bibliothèque. Toutefois, l'absence d'accès à internet pour les étudiants depuis plus d'un an mais les étudiants (il n'y a plus d'internet depuis plus d'une année dans la salle de master) a handicapé les étudiants la réalisation des travaux de recherche documentaire.

L'écart entre l'action prévue et réalisées pour 2.5 s'explique par le fait que le budget limité ne nous a pas permis de commander tous les équipements nécessaires pour les laboratoires

Sous-résultat n°3 (SR3) : Les cours et travaux pratiques sont adéquatement organisés

Actions prévues

- Planifier les programmes de cours
- Planifier, organiser et coordonner les excursions
- Identifier et harmoniser le matériel et les consommables de laboratoire
- Mobiliser les personnes ressources externes

Actions réalisées

- Oui
- Oui
- Oui
- Oui

Sous-résultat n°4 (SR4) : Les compétences des formateurs sont renforcées

Actions prévues

- Organiser les stages de recyclage pour les enseignants
- Organiser les cours en binômes
- Mobiliser la cellule pédagogique pour un accompagnement des professeurs dans la préparation des cours
- Acquérir les documentations de pointe

Actions réalisées

- Non
- O.K.
- Non
- O.K. partiellement

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

La non réalisation de l'action prévue pour 4.1 s'explique par le fait que le budget retenu n'a pas pris en considération cette action.

L'écart entre l'action prévue et réalisées pour 4.4 s'explique par le fait que le budget limité ne nous a pas permis de commander des ouvrages de pointe en nombre suffisant ainsi que le problème d'accès à l'internet déjà signalé en 2.4

Sous-résultat n°5 (SR5) : Un centre de recherche interdisciplinaire dans le domaine des sciences agronomiques et des sciences de l'environnement est mis en place

Actions prévues

- Elaborer et valider les textes organiques régissant le centre
- Identifier les personnes impliquées
- Déterminer les critères et procédures pour la sélection des thématiques de recherche
- Mettre en œuvre les thématiques de recherches sélectionnées
- Impliquer les étudiants du master au travers de leur TFE

Actions réalisées

- O.K.
- O.K.
- O.K.
- O.K. partiellement
- O.K.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

L'ambition du projet initial a été revue pour permettre une meilleure adéquation entre l'approche enseignement liée au master complémentaire et l'approche recherche. C'est ainsi que la plupart des recherches réalisées ont été effectuées par les étudiants au travers les travaux de fin d'études. C'est cette approche qui a mobilisé le budget dédié au point 5.4. On pourrait déplorer que le centre n'ait pas encore fonctionné en termes de recherche spécifique et indépendante des travaux réalisés par les étudiants, mais l'initiative a été lancée, les thèmes étaient identifiés et correspondaient aux intitulés des options du Master. Par ailleurs la réalisation de la conférence qui s'est déroulée l'année passée a consacré les travaux de recherche réalisés à l'université du Burundi dans le cadre de l'environnement

Sous-résultat n°6(SR6) : Des projets de recherche participatifs impliquant effectivement les bénéficiaires finaux sont menés au sein du Centre de Recherche

Actions prévues

- Organiser les réunions participatives avec les bénéficiaires
- Organiser des essais des recherches sélectionnées avec les bénéficiaires

Actions réalisées

- O.K. partiellement
- Non

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Après quelques réunions organisées avec les bénéficiaires, il a été constaté que les essais de recherche en dehors des mémoires des étudiants demanderait un budget supplémentaire important, et les mémoires des étudiants ont été privilégiés. Les acteurs de terrain ont cependant été mobilisés à plusieurs reprises et sont intervenus lors de la conférence réalisée en novembre 2012.

Sous-résultat n°7(SR7) :

Actions prévues

- Installer un comité de lecture en vue de la validation des documents scientifiques
- Organiser des ateliers (3) avec tous les partenaires de la recherche
- Organiser un colloque régional/international

Actions réalisées

- Oui
- Oui partiellement
- Oui

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Pour plus d'impact, Il a été jugé plus adéquat de concentrer le budget disponible sur le colloque international. Les ateliers ont eu lieu sous forme de réunions tenues régulièrement par les chercheurs impliqués dans le master, et aussi sous la forme d'échange lors de la conférence.

Sous-résultat n°8(SR8) :**Actions prévues**

- Mettre en place un système de suivi a posteriori de l'intégration professionnelle
- Mettre en place un système d'évaluation du master
- Mettre en route un système d'évaluation de l'impact et de la durabilité des recherches effectuées

Actions réalisées

- Pas encore
- Oui
- Pas encore

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

L'action 8.1. a déjà été implémentée partiellement, via le suivi de certains étudiants qui ont notamment participé à la conférence organisée en 2012. Elle reste à poursuivre et être organisée de manière plus systématique, d'ici la fin du programme. L'action 8.3. est aussi prévue pour la fin du projet étant donné que les outils mis en place vont être utilisés après la clôture du projet pour apprécier sa durabilité et son impact à long terme.

UB03

Cette action n'a pas pu être implémentée, la RA initiale ayant démissionné pour raison personnelle et n'ayant pu être remplacée (aucun candidat malgré de nombreuses démarches). Elle a cependant été reprise partiellement dans UB02.

UB04

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultats		IOV	Appréciation de l'atteinte des résultats
SR1	Le master est reconnu par les autorités compétentes	- le Master est reconnu	- Le programme, le règlement des études et les cahiers des charges des cours et séminaires ont été approuvés par les autorités académiques (conseil d'administration de novembre 2009). - Le diplôme est reconnu (2012) - Au 1 juillet 2013, UB04 est pris en relais par le PFS 006
SR2	Les conditions logistiques sont réunies et maintenues	- Les travaux de rénovation et d'aménagement du bâtiment sont réalisés selon le calendrier prévu - Le matériel de base radio-télé est acquis	- Le bâtiment a été rénové et est aménagé (une salle de cours, une salle de réunion ou de séminaire, deux bureaux) - Le matériel de base est acquis : 6 caméras, pieds et accessoires, 12 micros-enregistreurs, 6 ordinateurs (montage son et vidéo) et logiciels correspondants, un téléviseur, un projecteur data (cfr inventaire)
SR3	Les ressources humaines (académiques, administratives et techniques) sont qualifiées	- Tous les cours sont attribués et ont un contenu défini clairement - Du personnel académique et	- Tous les cours sont attribués et ont un contenu défini clairement (chaque cours est décrit par un cahier des charges approuvé par l'autorité académique). - Les professeurs ont fait cours en 2010, 2011,

	disponibles pour la mise en œuvre et le fonctionnement du master	<p>scientifique est affecté au programme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du personnel administratif est affecté au programme - Du personnel technique est affecté au programme 	<p>2012 & 2013; ils encadrent aussi les mémoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il n’y a pas encore de « binômes » professeurs burundais/professeurs belges pour chaque cours, mais bien pour la moitié de ceux-ci. La question de la relève locale est posée. - Un assistant, à la fois ancien journaliste et doctorant en histoire, est affecté au master - Une secrétaire est à la disposition de la formation - Deux informaticiens peuvent intervenir selon la demande en cas de besoin
SR4	La réalisation d'une formation de bonne qualité est assurée	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre et répartition des étudiants inscrits (selon genre, origine géographique,...) - Taux de réussite - Taux d'absentéisme des étudiants aux cours et travaux - Taux de satisfaction des étudiants sur les cours et TP 	<ul style="list-style-type: none"> - L'impact de la formation en terme de réponse aux besoins de la société est direct compte tenu du fait que les étudiants sont déjà des journalistes professionnels, au moins à titre partiel. - Une première promotion de 28 étudiants (19 H - 9 F) ayant débuté en janvier 2010 a terminé l'ensemble du programme. La proclamation « solennelle » a eu lieu le 13 mars 2012. - Une seconde promotion, débutée en janvier 2011, de 34 étudiants (25 H – 9 F) à nouveau tous journalistes professionnels au moins à titre partiel, a été proclamée le 15 mars 2013. - Une troisième cohorte (janvier 2012) (28 étudiants : 20 H – 8 F) présente actuellement les mémoires et sera proclamée début 2014. - La quatrième cohorte (janvier 2013) (26 étudiants : 17 H- 9 F) a terminé les cours en août et est engagée dans la rédaction des mémoires. (Ces groupes, volontairement limités à 30, comprennent chaque fois plusieurs étudiants Rwandais et/ou Congolais et résultent d'une sélection parmi plus de 100 candidats pour chaque cohorte) - Taux de réussite : première cohorte : 27 /28 ; seconde cohorte : 25/34 (1 abandon et 8 reportés à la session de 2013 - pour cause de retard dans la remise du mémoire) - Un registre des présences est tenu pour chaque cours - Deux évaluations positives concernant le programme ont été effectuées par des experts extérieurs
SR5	<p>Une dynamique de recherche est engagée.</p> <p>Une dynamique de formation continue est engagée</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le comité scientifique est constitué et se réunit régulièrement - Existence de rapports des responsables de recherche et de formation continue approuvés par le comité scientifique - Une plate-forme de formation continue fait l'objet d'une convention avec les partenaires de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> - Le comité scientifique est constitué et se réunit - Une dynamique est en train d'être bâtie à travers la construction de liens avec des partenaires intervenant dans le domaine des médias : <ul style="list-style-type: none"> - des contacts sont pris avec le CERFOPAX de la Chaire Unesco en droits de l'homme (qui a inscrit dans ses centres d'intérêt les médias et les droits de l'homme dans la région des grands lacs). - le Master est associé ponctuellement à l'initiative de « Panos Paris » (formation modulaire à l'intention des journalistes burundais en collaboration avec la Maison de la presse) - des collaborations ponctuelles existent avec l'OMAC (enregistrement d'émissions) et avec la Maison de la presse (utilisation de son studio).

		- La documentation de base est acquise et disponible	- Deux bourses doctorales sont prévues dans le PFS 006 qui succède à UB04 au 1 juillet 2013 - Des étudiants de la première cohorte ont créé (2012) le CERCOM (centre de recherche en communication) qui est appelé à se développer - Un centre de documentation en journalisme fonctionne au sein du centre de documentation de la Chaire Unesco (DESS en droits de l'homme et Cerfopax) et dispose de près de deux cents ouvrages spécialisés en accès direct.
--	--	--	---

UB05

Gervais Gatunange, Egide Manirakiza, Christine Schaut

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 : La formation dans le cadre du Master Complémentaire en DH et Résolution Pacifique des Conflits est assurée et renforcée de façon continue et durable.

1.1 : Assurer l'enseignement des différents cours du programme du Master

Durant les années du programme l'enseignement a toujours été assuré qu'il s'agisse de l'équipe de professeurs belges ou de l'équipe des professeurs burundais. Si un turn over a pu être constaté il n'a pas empêché la continuité pédagogique.

1.2 : Renforcer à court terme, à moyen terme et à long terme les compétences pédagogiques locales afin d'assurer la durabilité de l'activité.

La durabilité peut être assurée par le remplacement des professeurs belges par de jeunes professeurs burundais. C'est surtout le cas des enseignements en droit où la relève est assurée. La dernière année de transition est pensée pour assurer le transfert des compétences de trois professeurs belges vers le corps enseignant burundais. Les seules compétences encore fragiles sont dans le domaine des sciences sociales.

1.3 : Développer la publicité du M.C. au niveau local et régional

Déjà bien conçue au départ elle s'est étoffée grâce à la mise en place du site web (<http://chaireunesco-burundi.org>)

1.4 : Mettre en place une procédure d'évaluation du M.C. a posteriori de la formation en établissant un questionnaire de satisfaction à administrer auprès des lauréats ayant terminé leur cursus chaque année à partir de 2009 et en assurant l'amélioration de la formation en fonction des enseignements du susdit questionnaire.

Cette évaluation systématique n'a pas été mise en place malgré qu'elle ait été évoquée à de nombreuses reprises. En cause : le manque de ressources humaines à pouvoir affecter à cette tâche.

Des évaluations qualitatives ont par contre été menées lors de la présence de la R.A belge.

1.5 : Garantir dans le règlement académique la présence du (de la) délégué étudiante au sein du Conseil Scientifique.

OK

1.6 : Assurer une meilleure planification du programme des cours qui tienne compte aussi bien des disponibilités des professeurs que de la cohérence pédagogique

OK, seul « souci » depuis l'année 2012 : la création et le renforcement d'une option résolution pacifique des conflits rendue possible par le retour au Burundi de jeunes docteurs en droit ayant été formés à l'Université de la paix (Unesco) au Costa Rica. Cette option vient équilibrer le contenu du programme jusqu'alors davantage axé sur les droits de l'homme. Par contre, le DESS ne bénéficiant que d'un seul local de cours, on a assisté depuis l'année dernière à l'allongement de l'année académique pour permettre à tous les cours d'être donnés.

1.7 : Construire dans le temps le calendrier académique des sessions et du dépôt de mémoire pour le fournir aux étudiants et professeurs et veiller à son respect.

Ok, réalisé

1.8 : Afin d'améliorer le fonctionnement administratif du M.C., renforcer les compétences de l'équipe de coordination administrative :

1.8.1 : stabiliser l'équipe de coordination

Entre 2008 et 2011, trois co-responsables d'activité ont été désignés. Affectés à d'autres missions ils ont arrêté la coordination ce qui posait un souci en termes de transfert des uns aux autres. Depuis 2011 la co-coordination est assurée par une même personne.

1.8.2 : former la responsable administrative

Sans doute un des points les plus sensibles : le choix des responsables administratifs n'est pas opéré par les responsables du DESS. Il s'agit davantage de nominations « politiques ». La compétence n'est pas au rendez-vous ni la stabilité (4 responsables durant le programme).

1.8.3 : renforcer l'équipement bureautique

Fait en début de programme

1.8.4. : s'assurer de la maintenance de l'équipement par une meilleure synergie avec les services compétents de l'UB

Grâce à l'engagement dans le cadre d'UB07 (informatique), deux informaticiens, présents sur le site, assurent la maintenance de l'équipement.

SR2 : Le programme de recherche en matière des DH et de Résolution des Conflits est renforcé et diversifié au travers de l'approfondissement du partenariat universitaire et de la diffusion des travaux de recherche.

2.1 : Identifier les partenaires locaux, régionaux et internationaux travaillant sur des problématiques semblables ou proches

Le DESS, et ses lauréats lesquels constituent un vivier important de formateurs et de chercheurs pour le CERFOPAX est associé à des recherches portant sur les thématiques du DESS. On peut regretter que ce travail de recherche quasi exclusivement avec le CERFOPAX, lui-même assez fragile. La raison est à rechercher dans le manque de ressources humaines liées au DESS. Les coordinateurs, eux-mêmes professeurs à l'UB et y ayant des responsabilités n'ont pas assez de temps pour développer ces activités.

Cependant il est important de noter que plusieurs professeurs belges ont pris en charge cet aspect du programme en invitant eux-mêmes, de manière volontaire et aidés par les R.A burundais, ces partenaires dans le cadre de leur cours

2.2 : Renforcer les synergies avec ces partenaires dans une logique de complémentarité de renforcement des axes de recherche liées aux droits de l'homme et de résolution pacifique des conflits et d'optimisation de la qualité des recherches

Voir ci-dessus

2.3 : Organiser des séminaires de recherche sur les matières concernées, ouverts aux étudiants du M.C., seul ou en synergie avec d'autres partenaires locaux, régionaux et internationaux.

Malgré les ambitions répétées et les intentions affichées cette activité a été rarement mise sur pied. Les causes sont liées à la gestion des rares ressources humaines. Cependant, comme dit ci-dessus, plusieurs professeurs belges ont organisé ce type de démarche dans le cadre de leurs cours.

2.4 : Plus spécifiquement, redynamiser le partenariat avec le CERFOPAX (Centre de Recherche et de Formation sur la Paix)

Ok, de nombreux lauréats prennent en charge les recherches et formations du CERFOPAX qui manque, lui aussi, de ressources humaines. Grâce à WBI une université d'été est organisée depuis 2011. Elle est vraiment l'occasion de croisements entre ces deux lieux.

2.5 : Développer des thématiques de recherche communes entre le CERFOPAX et le M.C.

Dans le cadre de certains cours les recherches produites par le CERFOPAX servent de base de discussion. Il faudrait le faire davantage.

2.6 : Organiser des échanges entre les professeurs et étudiants du M.C. et les chercheurs du CERFOPAX

Voir ci-dessus.

2.7 : Assurer la diffusion des meilleurs travaux de fin d'études auprès des acteurs concernés en les diffusant via le site internet de l'U.B. et/ou sous format papier

Grâce au site web les meilleurs travaux sont diffusables, tout y est. (<http://chaireunesco-burundi.org/documentation/Travaux%20de%20fin%20d%27études>). On peut cependant regretter un manque de systématisme et de réactivité de la part des responsables du DESS qui, malgré des appels réitérés, alimentent insuffisamment le site.

Pourquoi ? Manque de temps ? Ce n'est clairement pas une priorité.

SR3 : Le centre de référence documentaire est renforcé.

3.1 : Assurer le développement d'un outil d'enquête permettant à la fois d'évaluer la fréquentation du centre de référence documentaire, les besoins des personnes le fréquentant et leur taux de satisfaction

Cet outil n'a pas été développé (voir les raisons évoquées ci-dessus à propos des ressources humaines). Par contre il faut noter l'augmentation de la fréquentation du centre de documentation qui s'est adjoint des ressources documentaires pour les étudiants du master en journalisme. Les deux bibliothécaires ont d'ailleurs décidé d'allonger les heures d'ouverture sans plus de moyens humains.

3.2 : Actualiser les ressources documentaires en veillant à ce que ces dernières répondent aux besoins des étudiants du M.C. et des chercheurs concernés.

Les bibliothécaires font le relais entre les demandes et les R.A lesquels, via la CUD ou WBI, les assurent au mieux.

3.3 : Développer des synergies avec le réseau documentaire des Grands Lacs

Le réseau documentaire est au point mort. Des synergies n'ont pas été possibles. Par contre par l'intermédiaire d'un programme MIDA les ressources documentaires des différentes bibliothèques de la Région des Grands Lacs sont mises à disposition d'un plus grand nombre.

3.4 : Développer l'infrastructure bureautique du centre de référence documentaire

OK

SR4 : L'intégration régionale du Master Complémentaire en DH et Résolution Pacifique des Conflits dans ses missions de formation et de recherche est renforcée.

4.1 : Assurer la publicité du M.C. dans ses missions de formation et de recherche via les universités régionales afin, d'une part, d'assurer un plus large recrutement d'étudiants provenant de la sous-région des Grands Lacs et, d'autre part, de favoriser des synergies de recherche.

C'est fait.

4.2 : Augmenter à terme le nombre de boursiers régionaux via les propres ressources du programme et la recherche de nouveaux bailleurs de fond

Cette activité a été entamée dès la première année du programme. Deux bourses ont été prévues. Nous n'avons jamais pu en obtenir plus devant la réticence du rectorat estimant un manque de réciprocité de la part des pays voisins. Nous avons quand même pu obtenir le maintien de ces deux bourses jusqu'à la fin du programme. A noter que 1) 4 bourses WBI sont effectives, 2) que l'on peut compter en moyenne annuelle 6 à 8 étudiants de la Région des Grands Lacs.

4.3 : Assurer la diffusion des meilleurs travaux de fin d'études portant sur la sous-région des Grands Lacs auprès des universitaires de la sous-région.

Via le site web mais pas de manière ciblée.

4.4 : Organiser tous les deux ans un séminaire de recherche sur la thématique de la sous-région des grands lacs en invitant des partenaires des universités concernées.

A ma connaissance cela n'a pas été organisé de manière systématique par le DESS. Des Initiatives telles l'université d'été ont été mises en place qui rejoignent cette activité. Des bourses de courte durée sont octroyées à des étudiants de la Région des grands lacs et une mission sud-sud est systématiquement prévue.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Il me semble que ce qui précède répond déjà à la question posée. Le degré d'atteinte des résultats varie en fonction de leur nature. Si on peut l'estimer fortement atteint pour les SR1 et SR3, c'est moins le cas des SR2 et SR4, pour des raisons liées à la gestion des ressources humaines, aux priorités fixées par les co-responsables qui, parfois, se confrontent à d'autres agendas personnels. Ceci plaide pour une prise en compte plus sérieuse qu'elle ne l'est pour le moment des conditions de travail effectives des personnes engagées dans les activités CUD et qui ont, souvent, d'autres chats à fouetter. A signaler, c'est vrai en particulier pour le SR4, que des raisons contextuelles immaîtrisables nuisent aussi à la réalisation des activités envisagées.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Voir ci-dessus. L'activité ne sera plus prise en charge par la CUD au-delà du P3. Toutes les conditions objectives sont remplies pour que le DESS soit tout à fait autonome : ressources matérielles et humaines disponibles mais tout dépendra des décisions prises par le rectorat à l'aune des réformes entreprises de l'enseignement supérieur. Ainsi les ressources existantes pourraient être utilisées à d'autres fins qu'au DESS pour par exemple servir au renforcement des nouveaux masters.

UB06

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 : Le Service de Planification et de Statistique est réhabilité et rendu efficace. Les services académiques sont modernisés.

Actions prévues

1.1 Equipement et réhabilitation du Service de Planification et de Statistiques. Les textes réglementaires sont disponibles et signés. Les demandes de rapports statistiques sont honorées à partir de 2011. Le service est répertorié dans l'organigramme de l'UB.

1.2 Modernisation des services académiques. Equipement du service, formation du personnel, informatisation des procédures.

Actions réalisées

1.1 Achat de matériel informatique performant. Le service de Planification et de Statistiques a publié ses premiers documents grâce au travail de son responsable, le Conseiller Frédéric GAHUNGU. Un folder présentant l'UB et un livre regroupant les statistiques d'inscription et de réussite pour les dix dernières années est publié.

1.2 Au point de vue équipement, l'achat de matériel informatique, le raccordement à l'Internet, l'installation d'un groupe électrogène, un rafraîchissement des locaux et des armoires, ont permis de garantir des conditions de travail plus agréables.

Des formations sur le logiciel de gestion de bases de données MS Access ont été réalisées au profit du personnel de la DAC (29 personnes).

Les missions SN de Marie-José BIGENDAKO et Frédéric GAHUNGU ont eu lieu à Liège et à Bruxelles. Ces missions ont été principalement consacrées à l'étude des processus d'inscription dans les universités belges et leur ont permis d'établir des contacts fructueux. Les missionnaires ont pu rencontrer leur homologue, Wilson DORLUS de l'Université d'Etat de Haïti dont beaucoup de problèmes sont analogues à ceux de l'UB.

Un informaticien à mi-temps a été recruté. Il s'est mis au travail et a élaboré une formule informatique de transition pour les inscriptions. En ce qui concerne le logiciel de gestion de la scolarité, le Recteur a tranché : on se sert momentanément du logiciel « maison » pour les inscriptions puis on se servira de SCOLARIX quand il sera disponible pour tous les aspects de la scolarité. Actuellement la gestion des Bac I et II est complètement informatisée. La gestion des listes de boursiers a aussi été renouvelée ; ces listes sont confectionnées bien à l'avance et si retard il y a, il n'est pas imputable à la Direction Académique mais bien aux nombreux contrôles qui doivent être faits dans les Facultés et au Ministère.

SR2 Le Service de Pédagogie Universitaire est renforcé dans sa composante de réduction du taux d'échec des étudiants.

Actions prévues

1.1 Conférences et ateliers de pédagogie universitaire à l'intention des enseignants pour les convaincre d'adopter une nouvelle forme d'évaluation : l'évaluation par contrat de confiance.

1.2 Ateliers et démonstrations pratiques destinés aux futurs enseignants pour les former à l'évaluation par contrat de confiance.

1.3 Conférences « grand public » destinées aux enseignants et élèves du secondaire et à leurs parents.

Actions réalisées

1.1 Conférences sur l'EPCC (Evaluation par Contrat de Confiance) faites dans le cadre de séminaires de Pédagogie Universitaire organisés par le PARES et portant sur l'évaluation. Il y avait environ 100 participants et beaucoup ont marqué leur intérêt.

1.2 Atelier sur l'EPCC réalisé annuellement dans le cadre du cours de méthodologie spéciale des sciences mathématiques : mise en œuvre concrète de la méthode sur des cas bien précis. Introduction à l'EPCC faite aux étudiants finalistes de Chimie et de Biologie.

1.3 Conférences grand public faite dans le cadre des « Portes ouvertes » à la Faculté des Sciences et dans le cadre du 50^e anniversaire: présence de Collègues, d'étudiants de l'UB, d'étudiants finalistes du secondaire, de leurs parents et de leurs professeurs. Nombre de personnes présentes à chaque séance: 250 à 300.

SR3 Les communications internes et externes sur tous les problèmes qui affectent l'Université sont améliorées.

Actions prévues

1.1 Augmentation du pourcentage des utilisateurs de l'Intranet pour communiquer avec les Services Académiques.

1.2 Mise sur pied d'un système de communication satisfaisant avec la DAC.

1.3 Mise sur pied d'un service général de communication interne et externe.

Actions réalisées

1.1 L'utilisation et le fonctionnement de l'Intranet ne permettent pas un échange rapide d'informations. Limitations d'accès, faible débit, lenteur parfois désespérante de la connexion, problèmes électriques, habitudes à changer, personnel des facultés et des instituts non formé...sont autant de freins à l'extension du système.

1.2 Le problème des communications Facultés – DAC, Ministère – DAC et organisme payeur de la bourse – DAC n'étant pas résolu de manière satisfaisante, nous avons fait la proposition d'acheter un véhicule d'occasion pour faciliter le circuit entre les facultés, le rectorat, la chaire UNESCO (siège de la CUD/UB), le Ministère..., qui sont situés sur des sites différents et excentrés ; l'échange de communications se faisant progressivement par fichiers informatiques se trouvant sur des clés USB. Les services académiques ont donné des indications pour que les fichiers de données soient le plus rapidement exploitables. Après quelques péripéties cette proposition a été acceptée et fonctionne bien pour le moment.

1.3 Lors d'un séminaire organisé par le PARES, nous avons plaidé pour qu'un véritable service de communication interne et externe soit mis sur pied à l'Université du Burundi. Notre cause a été entendue et en 2013, le Recteur a recruté un conseiller chargé de la communication.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR1 Le Service de Planification et de Statistique est réhabilité et rendu efficace. Les services académiques sont modernisés.

Ce sous résultat est atteint dans une très grande mesure.

Le service de Planification et de Statistiques est totalement opérationnel. Les conditions de travail au sein de la DAC ont été spectaculairement améliorées : raccordement Internet, groupe électrogène, coup de peinture, armoires, nouveaux bureaux, matériel informatique costaud.

La formation du personnel en MS Access s'est très bien passée, ils sont très motivés pour apprendre et aussi rassurés que ce ne sera pas le grand chambardement redouté. La cellule informatique est motivée pour poursuivre l'informatisation des dossiers des étudiants.

SR2 Le Service de Pédagogie Universitaire est renforcé dans sa composante de réduction du taux d'échec des étudiants.

Ce sous-résultat n'est pas complètement atteint ; l'information a beaucoup progressé mais la mise en œuvre est encore très lente.

Pour convaincre les enseignants d'adopter d'autres méthodes d'évaluation, il faut le faire sans précipitation et sans aucune coercition. Les remarques les plus encourageantes ont été émises par les représentants des étudiants.

Il faut lutter contre l'échec mais aussi contre l'insuffisance de grades honorables due à une cotation souvent de type « répressif ». Ceci est très important dans le développement de filières de niveau master ou 3^e cycle.

L'intervention auprès des étudiants finalistes est aussi très nécessaire même si elle n'a pas été vraiment prise en compte dans les indicateurs. Les étudiants sont tentés de répliquer les modèles qu'ils ont eus mais d'autre part sont plus souples pour adopter de nouvelles stratégies. On en espère aussi un effet multiplicateur. Les conférences « grand public » permettent de toucher beaucoup de monde mais elles ne sont pas organisables à tout moment. Le 50^e anniversaire de la Faculté des Sciences m'a permis de toucher un public plus étendu pour leur parler à la fois des échecs artificiels qu'il faut absolument réduire et de critiquer le programme de mathématiques du secondaire que je juge trop difficile et de nature à tarir les vocations des élèves vers les sciences. Ces rencontres m'ont permis de toucher plus de 400 personnes.

L'assentiment des autorités me semble plus facile à obtenir que le changement de mentalité des professeurs.

SR3 Les communications internes et externes sur tous les problèmes qui affectent l'Université sont améliorées. Pour ce sous-résultat, nous pouvons parler d'améliorations notables mais on est encore loin des objectifs de départ.

Le processus de collecte des données et de distribution de l'information par voiture donne satisfaction et remédie au manque de formation des secrétaires administratifs et à la faiblesse de la connexion internet.

La nomination d'un conseiller pour la communication réalise un de nos objectifs.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

Tout d'abord une équipe locale parfaitement motivée et très efficace : Frédéric GAHUNGU, Sylvie HATUNGIMANA et Marie-José BIGENDACKO ont donné le meilleur d'eux-mêmes pour atteindre les objectifs de notre activité ; ensuite la bonne compréhension des EC et des autorités qui ont su répondre aux modifications que nous souhaitons apporter pour réaliser nos objectifs.

Soulignons aussi le caractère positif du personnel de la DAC, motivation, soif d'apprendre de nouvelles choses...

Beaucoup de satisfaction aussi du côté des étudiants qui ont bien réagi à la proposition d'introduction d'un nouveau mode d'évaluation plus humain. Retenons la phrase du délégué général des étudiants (2011) qui qualifie le système d'évaluation actuelle comme étant « un système d'élimination continue ». Notons que les plus hautes autorités se sont montrées fort réceptives à un changement d'évaluation.

Difficultés rencontrées

La faible qualité de la connexion internet et le manque d'utilisation de l'intranet n'ont pas permis d'alimenter toutes les données nécessaires à la DAC directement par voie numérique. Le listing des boursiers est une tâche à la fois très lourde et fort ingrate dont est chargée la DAC ; elle mobilise beaucoup de moyens, oblige à tirer sur papier des listes impressionnantes et dépend de multiples contrôles postérieurs.

La DAC est tout à fait prête pour évoluer dans le nouveau système BMD mais qu'en est-il des membres des facultés qui s'estiment peu informés sur le système.

Convaincre les enseignants d'adopter d'autres méthodes d'évaluation et de changer leurs mentalités est une tâche de longue haleine et pas du tout évidente.

Il faut lutter contre l'échec mais aussi contre l'insuffisance de grades honorables due à une cotation souvent de type « répressif ». Ceci est très important dans le développement de filières de niveau master ou 3^e cycle.

UB07

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous résultat SR1 : Structuration du service informatique (SI) de l'université

Actions prévues

1. Analyse des besoins et des possibilités de déploiement d'un SI.
2. Formalisation de la relation de subordination du SI au sein de l'organisation de l'UB.
3. Négociation avec les autorités de l'UB sur l'organisation du SI et son mode de fonctionnement jusqu'à approbation.
4. Mise en route du service, recrutement.
5. Démarrage de tout organe proposé et accepté dans l'accompagnement du SI (p.ex. Comité informatique consultatif ou autre).

Actions réalisées

1. Analyse faite avec le niveau d'attente et de perception des utilisateurs à l'époque.
2. Formalisation effectuée, mais limitée par les contraintes et habitudes de fonctionnement de l'institution .
3. Les autorités ont chargé en 2010 le prof. L. Batururimi de superviser administrativement le service informatique. Il est prévu qu'elles nomment un responsable administratif du service qui ne devrait pas nécessairement être un informaticien.
4. Recrutement effectué mais encore insuffisant, l'effectif est passé de deux à sept personnes.
5. Pas de mise en route d'un comité informatique consultatif ou autre jusqu'à présent.

Sous résultat SR2 : Service informatique opérationnel dans ses dimensions de procédures et de cadre matériel et logiciel

Actions prévues

1. Formalisation des interventions du SI à la demande des membres et entités de la communauté universitaire sous forme de procédures à suivre.
2. Formalisation des profils d'utilisateurs avec droits correspondants.
3. Gestion des utilisateurs (création de profils, droit d'accès, mots de passe, etc.)
4. "Définition et actualisation d'une matrice logicielle préférentielle (priorité aux solutions « logiciel libre ») définition de solutions matérielles préférentielles."
5. Appui aux investissements informatiques d'autres services sur leurs propres budgets
6. Gestion et maintenance du matériel à travers une base de données inventaire.
7. Gestion et maintenance logicielle prioritairement des machines sur le réseau : installation des systèmes d'exploitation (SE), applications, antivirus, mises à jour, restauration. etc.
8. Renforcement des compétences au sein du service à travers une dynamique d'autoformation et de collaboration

Actions réalisées

1. Action prévue, mais le résultat n'est pas systématiquement utilisé.
2. Action prévue, mais le résultat est à revoir au fil du temps suivant les nouveaux besoins.
3. Action prévue, mais résultat incomplet, pas encore de référentiel unique où sont repris tous les utilisateurs, étudiants compris. Une des raisons est le manque de synergie (pourtant recherchée par UB07) avec l'informatisation de l'administration.
4. Action prévue, les utilisateurs sont encouragés à n'utiliser que ces logiciels
5. Action prévue. Le SI est régulièrement consulté pour les investissements informatiques
6. Mis en œuvre conformément à l'action prévue avec le logiciel GLPI (gestion libre d'un parc informatique). Un catalogue référentiel existe sur le réseau, mais il n'est pas systématiquement utilisé.
7. Action prévue. Tâche à maintenir en permanence et à adapter en fonction des besoins.
8. Autoformation encouragée par achat de livres. Les informaticiens ont bénéficié de formations dans la sous-région et en Belgique. Une formation locale au câblage fibre optique a été réalisée, particulièrement utile pour les techniciens. Les techniciens ont appris à réaliser des bonnes mises à la terre des équipements.

Sous résultat SR3 : La communauté universitaire est appuyée dans son utilisation des outils informatiques

Actions prévues

1. Gestion et maintenance des salles didactiques
2. Appui à l'organisation de formations aux outils informatiques utilisés par la communauté universitaire

Actions réalisées

1. Action prévue. Des responsables de salles ont été nommés en collaboration avec les facultés. Beaucoup de malfaçons des prestataires privés locaux qui ne sont découvertes qu'au fil du temps (mauvaise qualité des matériels fournis ainsi que des câblages réalisés).

2. Jusqu'en 2010, on a laissé faire le PARES, après peu a été fait faute de ressources humaines suffisantes et de budget pour équiper de nouvelles salles (équiper une salle de 25 postes n'est pas loin de représenter tout un budget annuel d'investissement UB07).

Sous résultat SR4 : Le réseau informatique est accessible à l'ensemble des départements et services des Facultés et de l'administration, et fournit un ensemble de services de base

Actions prévues

1. Étude et réalisation d'extensions du réseau : dans ses aspects topographiques et de capacité.
2. Maintenance physique du réseau.
3. Gestion de l'accès au réseau et de son utilisation.
4. Développement de l'offre des outils de base.

Actions réalisées

1. Action prévue et plus. Premières extensions de l'intranet par installation de connexions en fibre optique. Amélioration de la connectivité Internet. Le SI a joué un rôle clé dans la mutualisation des contributions à l'achat de bande passante VSAT : financement propre de l'UB, CUI-UB de la CUD, CUI-UB du VLIR, UniversiTIC. Gestion de deux sources : VSAT mutualisé et dotation Onatel pour la bibliothèque.
2. Remplacement progressif d'équipements radio pour les liens de l'intranet par des radios de la génération suivante. Remplacement des équipements défectueux et non réparables. Premières connexions dans l'intranet réalisées en fibre optique.
3. Installation d'outils de contrôle du réseau. Amélioration du routage avec cantonnement à un sous réseau des perturbations dues à des machines infectées par des maliciels. Optimisation de l'utilisation de la bande passante par installation de solution de « caching ».
4. Action prévue menée en permanence suivant les ressources disponibles.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

En raison de sa nature, l'activité UB07 relève, on ne peut mieux, du genre appui institutionnel. Sa déclinaison en sous-résultats a donné lieu à des actions prévues de nature générique, à mener tout au long du projet et à redéfinir en permanence en fonction de la révélation des besoins et du fait que des opportunités non anticipées au moment de la formulation se présentent. Comparer actions prévues et actions réalisées est un exercice sujet à caution. On est loin de l'exemple d'une activité qui aurait un (sous)résultat prévu du genre « rafraîchir tel bâtiment » et pour laquelle une action aurait consisté à refaire des peintures du dit bâtiment, auquel cas consigner qu'il y a concordance entre l'action prévue et l'action réalisée fait sens. Pour UB07 on se contentera d'observer que des actions concrètes entreprises peuvent être considérées comme correspondant à des actions génériques prévues sans pouvoir nécessairement quantifier par un pourcentage de réalisation du prévu. Entre le prévu au moment de la formulation et les attentes au moment de la réalisation il y a une grande marge. Atteindre l'objectif spécifique d'UB07, *l'intégration des TIC pour l'amélioration de l'enseignement, de la recherche et de la gestion administrative de l'UB*, demanderait un budget au moins équivalent à l'entièreté de celui du CUI, et beaucoup de temps !

Sous résultats SR1 et SR2 : *Structuration du service informatique (SI) de l'université et Service informatique opérationnel dans ses dimensions de procédures et de cadre matériel et logiciel*

On peut en gros considérer être arrivé à une mise en place d'un service informatique opérationnel dont la compétence est reconnue, même s'il est encore largement sous-staffé. Il en va de même des moyens matériels mis à disposition : il a fallu attendre la fin du projet pour disposer de locaux en suffisance par exemple.

L'exercice de formalisation des rôles et des tâches est loin d'être terminé et une interface de négociation de l'évolution des services avec des représentants des utilisateurs n'est pas vraiment opérationnelle. C'est le rôle d'un responsable administratif d'assurer que les membres du SI suivent des procédures formalisées, en fait travaillent de manière professionnelle, conformément aux référentiels en la matière, comme ITL par exemple (voir <http://www.ital-officialsite.com/>). On ne peut pas demander à quelqu'un qui est déjà occupé à temps plein dans la maison de faire cela en plus. C'est un rôle qui est une occupation d'au moins un mi-temps. À terme une fonction de directeur administratif du service devrait être créée, sans que ce soit nécessairement un informaticien qui l'assure.

On peut considérer que le service a commencé à fonctionner correctement à partir de 2010. Un membre du personnel a démissionné deux ans après. On peut estimer que les signaux alarmants sur l'avenir du financement provenant de la CUD y ont été pour quelque chose. Ce départ a pu être valablement compensé. Il y a un bon esprit qui règne dans le service et ses membres semblent être heureux d'y travailler. Ils apprécient en particulier les possibilités d'obtenir des formations.

Sous résultats SR3 : *La communauté universitaire est appuyée dans son utilisation des outils informatiques*

C'est sans conteste le sous-résultat le moins bien atteint, mais l'ampleur de cette tâche dépassait les possibilités de la seule activité UB07. C'est typiquement un sous-résultat qui aurait dû être mieux approché par effet de synergie entre plusieurs activités. Sans l'intervention du PARES, le nombre de salles didactiques en serait resté à

trois ou quatre tout au plus. On peut regretter le faible niveau de l'utilisation des outils d'appui à l'enseignement comme la plateforme pédagogique ainsi que l'utilisation quasi inexistante d'applications administratives. À cause de l'activité d'appui à la gouvernance, une occasion d'installer une véritable solution de gestion intégrée de l'administration des étudiants a été manquée. Elle était évaluée comme suffisamment adaptable par les informaticiens burundais. Malheureusement s'agissant de coopération nord-sud il y a beaucoup d'amateurisme dès qu'on sort des vrais domaines de compétence des personnes impliquées particulièrement s'agissant d'activités « métiers ».

Sous résultats SR4 : Le réseau informatique est accessible à l'ensemble des départements et services des Facultés et de l'administration, et fournit un ensemble de services de base

Par rapport à la situation qui prévalait jusque 2010, on peut dire que le programme se termine avec un réseau stable et qui dans l'ensemble fonctionne bien avec une bonne tenue par rapport aux délestages électriques. Les services aux utilisateurs sont pratiquement disponibles tout le temps. L'équipe du SI est prête pour déployer les connexions en fibre optique à l'intérieur des différents sites de l'UB.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs d'échec

1. Mauvaise appréciation des firmes privées fournisseurs locaux en matériel et logiciel. Il faut les avoir utilisées pendant au moins deux ans pour réaliser qu'elles sont très chères et largement incompétentes dès qu'il s'agit de fournitures TIC autres que des simples ordinateurs. Pour mémoire Computel devenue ITComs qui avait vendu à l'UB pour des milliers d'euro des stations radio clientes avec malfaçons sans s'en être rendu compte. Pour le futur de l'appui des TIC de l'UB dans la suite du PIII, du côté nord tout doit être suivi par quelqu'un de compétent dans ces matières. Côté sud, grâce aux derniers recrutements, les membres du SI ont une compétence reconnue.
2. Inadéquation entre certains sous-résultats à atteindre et moyens matériels et humains mis en œuvre. Par exemple le SI n'avait et n'a toujours pas assez de ressources humaines pour organiser systématiquement des formations. Disproportion entre les résultats à atteindre et budget nettement insuffisant.
3. Le manque de vision, d'investissement personnel et de compétence de responsables d'autres activités lorsque leurs sous-résultats ont des aspects TIC. Le besoin de personnel compétent en informatique a été totalement ignoré dans ces activités et les investissements faits s'agissant de TIC l'ont été sans considération de synergies possibles alors que les informaticiens du SI les avaient perçues ainsi qu'il y avait des interventions possibles d'autres programmes de coopération. Il a fallu insister lourdement et même contribuer au financement d'un informaticien dédié aux développements du support informatique de la gouvernance qui entraine dans le champ d'une autre activité. Cette dernière n'avait absolument pas prévu cela dans les moyens consacrés à ses sous-résultats, et ne l'a fait pratiquement qu'à la fin. Tout cela était bien plus important que d'envoyer en mission en Belgique des acteurs sud de cette activité ainsi que d'organiser des formations de personnel non informaticien à des solutions informatiques relevant plus de besoins personnels que professionnels.
4. Difficulté pour le partenaire nord de percevoir les spécificités de la société burundaise s'agissant de relation de travail, de fonctionnement de la hiérarchie de l'institution, de difficultés de prise de décisions comme l'attribution de ressources de l'université, etc.

Facteurs de succès

1. Une sorte de cercle vertueux a été enclenché en démontrant que l'université pouvait recruter des informaticiens compétents après les mauvaises expériences des années 2006 à 2010.
2. La prise de conscience des autorités qu'une culture de la compétence est incontournable. La procédure de sélection qui a été utilisée pour la sélection des deux informaticiens administrateurs réseau a eu valeur d'exemple. L'institution devrait s'affranchir d'habitudes qui donnent priorité au temps déjà passé dans l'institution lorsque du personnel qualifié est recruté et est inséré dans une hiérarchie et évaluer la meilleure insertion possible dans son propre intérêt.
3. Les bonnes relations interpersonnelles dans le service que les deux informaticiens administrateur réseau ont réussi à instaurer.
4. Les compléments de salaire qui mettent les informaticiens et les techniciens à un niveau correct par rapport à ce qu'ils pourraient obtenir dans le privé.
Grâce à ses contacts avec des professionnels locaux dans le milieu de l'informatique professionnelle au cours de ses multiples missions sud, le RA nord de l'activité TIC du CUI Burundi a pu évaluer à quel niveau devait se situer une rémunération correcte des membres du SI.
5. La valorisation personnelle qu'apporte la considération des utilisateurs aux membres du SI, quand la qualité des services fournis est au rendez-vous.

6. La valorisation professionnelle qu'apportent les formations aux membres du SI.
7. Le fait que l'image de l'UB s'est renforcée du point de vue des TIC dans le paysage de l'enseignement supérieur ainsi que par rapport aux acteurs privés dans ce domaine.
8. Dans le chef du RA nord, une bonne connaissance de toutes les techniques impliquées, un ensemble très large qui concerne les TIC, mais également des techniques de protection électrique en matière d'effets de la foudre, des techniques de permanence électrique, des techniques de protection mécanique, etc. enfin une connaissance du marché local et d'importation des matériels concernés. Le RA nord de l'activité TIC du CUI Burundi a développé son réseau et a une très bonne connaissance de ce marché.
9. Le fait que l'UB a été ajoutée en 2009 à l'ensemble des universités qui bénéficient du programme UniversiTIC. L'appui du RA nord d'UB07 a été déterminant dans cette participation à UniversiTIC. Ceci a permis aux informaticiens de l'UB de joindre une communauté d'administrateurs réseau et systèmes et de bénéficier de formations très professionnelles.
10. La complémentarité avec des activités ciblant les TIC et supportées par d'autres programmes de coopération, comme le PARES et le CUI du VLIR.
Le RA nord de l'activité TIC du CUI Burundi a maintenu des liens personnels avec les acteurs de ces autres programmes.

UB08 Ressources documentaires

Code de l'activité : BUB

Nom du RA local : Marie-Rose NIZIRAZANA

Nom du RA GTRD : Jean-Marc VERHASSELT

Les SR ont été revus à mi-parcours. Ce document ne tient compte que de la version revue du cadre logique. La révision a été décidée suite à la constatation que les SR n'avaient pas été rencontrés, en partie en raison d'objectifs trop ambitieux.

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

- **Sous-résultat 1 (SRx) : offre de ressources documentaires pertinentes pour un public de 1er et 2e cycle renforcée**

Actions prévues : augmenter le fonds documentaire ; 25 000 notices au 1^{er} mars 2013 ; rendre accessible un portail thématique des ressources documentaires numériques (revues en Open Access, bases de données, etc.) ; cataloguer les ressources documentaires achetées par les autres activités du GP

Actions réalisées : sur un budget initial de 18 660€, 14 035€ ont été utilisés, 420 titres commandés ; 18 735 notices encodées ; proposition d'encodage des ressources électroniques dans le catalogue, fourniture d'un mode d'emploi pour cet encodage

Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- Pour les acquisitions de documentation, à plusieurs reprises, un solde est resté en raison de l'établissement tardif des listes d'ouvrages à commander
- Pour l'encodage des notices, sur 18 personnes formées au MARC 21 et à la catalogographie en Koha, seules six personnes travaillent à l'encodage. La mise en oeuvre du matériel a connu des retards empêchant une multiplication des postes d'encodage
- Pour les ressources électroniques, aucune notice n'a été créée

- **Sous-résultat 2 (SRx) : service aux usagers (étudiants, enseignants et chercheurs) amélioré**

Actions prévues : rédiger et diffuser des documents de présentation et d'aide ; rendre le système de prêt automatisé fonctionnel ; rédiger et diffuser le règlement de la bibliothèque

Actions réalisées : le règlement de la bibliothèque a été rédigé, il n'est pas diffusé

Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- À ma connaissance, pas de document de présentation et d'aide rédigé
- Le règlement de la bibliothèque attend la signature du Recteur depuis 2009
- Le système de prêt n'attend qu'une décision de mise en route et l'encodage des lecteurs afin d'être opérationnel

- **Sous-résultat 3 (SRx) : gestion administrative de la bibliothèque centrale et des bibliothèques facultaires renforcée**

Actions prévues : établir un organigramme du personnel et des compétences au sein des équipes ; établir des statistiques d'usage et les analyser en collaboration avec le service de planification

Actions réalisées : l'organigramme du personnel a été établi, il n'est pas validé

Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- L'organigramme du personnel attend la signature du Recteur depuis 2009

- Une personne a été désignée afin d'établir des statistiques, des exemples de statistiques lui ont été transmises, aucune statistique n'a été établie
- **Sous-résultat 4 (SRx) : qualification du personnel bibliothécaire, administratif et logistique renforcée**
Actions prévues : encadrer le personnel nouveau au catalogage et à l'encodage ; renforcer la formation des cadres bibliothécaires à l'étranger ; former le personnel nouveau aux critères de rangement physiques des documents de la bibliothèque
Actions réalisées : 5 personnes ont bénéficié d'un stage de 15 jours en Belgique
- **Sous-résultat 5 (SRx) : sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle améliorée**
Actions prévues : inviter l'ensemble des lecteurs à des visites de présentation des services et des ressources systématiquement à intervalles réguliers ; planifier des formations à la recherche documentaire à l'intention des utilisateurs
Actions réalisées : visites à la demande et journées portes ouvertes
Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :
 - Pour les formations à la recherche documentaire, confusion au niveau de la direction de la bibliothèque entre initiation à la recherche documentaire et initiation à la recherche dans le catalogue
- **Sous-résultat 6 (SRx) : conditions matérielles pour assurer la viabilité des ressources documentaires mises en place**
Actions prévues : équiper mécaniquement la bibliothèque centrale contre le vol ; améliorer les outils de reliure
Actions réalisées : achat en Belgique de filets de protection contre le vol, d'un massicot et de percaline
Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :
 - Les filets de protection ne sont toujours pas placés, impossibilité d'obtenir des Oeuvres universitaire le placement de ceux-ci
- **Sous-résultat 7 (SRx) : gestion opérationnelle informatisée de la bibliothèque améliorée**
Actions prévues : inventorier complètement le parc informatique des bibliothèques ; développer le parc informatique ; rendre fonctionnel le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB) avec catalogue électronique des collections ; cabler électriquement et informatiquement la bibliothèque centrale ; mettre régulièrement les données devant être publiées sur le serveur Web à jour
Actions réalisées : sur l'espace du PIII, deux inventaires partiels (absence d'inventorisation des imprimantes, copieurs, dispositifs réseaux et douchettes de lecture optique) ont été établis ; achats d'ordinateurs, de matériel réseau et de douchettes de lecture optique ; Koha est opérationnel depuis 2009 (mise en oeuvre par le RA belge) ; la bibliothèque centrale a été cablée

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

- Sous-résultat 1 (SRx) : 80%
 - Eu égard aux montants disponibles pour l'achat de documentation, la bibliothèque a bénéficié d'un réel appoint dans l'accroissement de ses collections
 - Le nombre de notices présentes dans le catalogue rend l'utilisation de celui-ci envisageable
- Sous-résultat 2 (SRx) : 0%
- Sous-résultat 3 (SRx) : 0%
- Sous-résultat 4 (SRx) : 50%
 - Les stages effectués en Belgique ont permis d'améliorer la compétence des personnes qui en ont bénéficié dans trois cas sur cinq. Ils ont produit des effets (qualité des notices augmentées) dans deux cas sur cinq
- Sous-résultat 5 (SRx) : ?
- Sous-résultat 6 (SRx) : 90%
 - La fourniture de matériel acquis en Belgique (filets de protection et matériel de reliure) permet de protéger et de valoriser le patrimoine documentaire de la bibliothèque
- Sous-résultat 6 (SRx) : 80%
 - La fourniture de matériel acquis en Belgique et au Burundi a sensiblement accru l'équipement informatique de l'Université du Burundi

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Facteur de succès, l'implication des personnes dans le cadre de l'activité. D'une part, six catalographes burundais ont produit un nombre appréciable de notices sur la durée du PIII. D'autre part, le RA belge a permis de bénéficier d'un SIGB en installant celui-ci et en assurant sa maintenance. De plus, de nombreuses acquisitions ont été faites en Belgique au niveau de la documentation et du matériel informatique et de reliure.

À l'inverse, le manque d'implication des autres intervenants burundais, à tous les niveaux et dans tous les domaines, explique les retards pris et le fait que des actions n'ont pas été menées à terme.

À noter également, dans le chef du partenaire burundais, la qualité médiocre des documents établis, l'irrespect des délais et des procédures établies par la CUD.

Enfin, l'activité souffre d'une absence totale de communication venant de Bujumbura dans tous les domaines.

L'activité ne pourra avoir une chance de réussite au-delà du PIII qu'à partir du moment où le partenaire burundais fournira les prestations que la CUD est en droit d'attendre de lui et que des rapports mensuels sur l'état d'avancement des actions seront fournis par la direction de la bibliométrie de l'UB.

Il conviendrait également que le partenaire burundais soit autonome d'un point de vue informatique au niveau de la gestion et de la maintenance du SIGB. Idéalement, sur ses fonds propres.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global

Rappelons d'abord que ce projet n'a commencé qu'en 2009, soit avec un an de retard par rapport aux autres projets du P3, ce qui a eu des conséquences diverses rappelées en d'autres rapports.

L'activité UB03 n'a pas commencé et a été abandonnée par manque de responsable d'activité belge. Elle sera cependant été réintégrée, sous une forme plus modeste, dans l'activité UB02, à partir de 2010.

L'activité UB08 était partie intégrante du projet (avec les sous résultats indiqués dans le tableau ci-après), mais a pu bénéficier d'un apport du groupe transversal « ressources documentaires » dès la première année, pour, en 2011 passer totalement (budgétairement parlant) à ce groupe.

L'identification avait été réalisée en janvier 2008, en évitant délibérément (experte en cadre logique et SCUD) de citer quelque contrainte budgétaire. La formulation a eu lieu en décembre 2008, avec prise en compte, hélas, des contraintes budgétaires, et en maintenant le cadre logique établi en janvier, ce qui a conduit à des moyens faibles attribués à certaines actions. Enfin, lors de la formulation, nos collègues burundais nous avaient convaincus que le passage au LMD était imminent. Pratiquement, la loi sur l'Enseignement Supérieur, instaurant le LMD, a été publiée le 30 décembre 2011, mais les diverses modalités d'application ont été promulguées plus tard. L'organisation de l'Université du Burundi a été modifiée, avec notamment la création du poste de Secrétaire général dont dépend le service informatique qui est ainsi créé, mais dont la prise en compte officielle n'a eu lieu que dans les derniers mois. On conçoit que le projet s'est développé dans un environnement mouvant qui affecte parfois sa raison d'être.

Enfin, plusieurs activités visaient la délivrance d'un « Master complémentaire » (suivant l'appellation belge). Bien que les diplômes aient été délivrés, nous n'avons pas encore vu, dans la législation burundaise, une telle définition. Nous ne parlerons bien sûr pas de la notion d'équivalence avec les titres belges !

Nous reprenons ci-après les éléments du cadre logique du partenariat (sans les IOV et les hypothèses)

Nous rappelant l'avis de l'expert qui a conduit l'évaluation à mi-parcours, donc la complication inutile du programme, nous reprenons ci-dessous le tableau qui lie les sous-résultats des activités aux résultats.

Résultats attendus	Activités	Sous-résultats
R1. Une licence et des masters dans les thématiques ciblées, adaptés au processus de Bologne et répondant au marché de l'emploi, sont mis en place ou renforcés,	UB01 FSA/ITS	SR1 Un programme de cours pour la formation de techniciens supérieurs en 3 ans est construit dans le système LMD et accepté officiellement SR2 Un programme de cours pour le master ingénieur polytechnicien en 2 ans, accessible au terme de la formation en 3 ans, est construit dans le système LMD et accepté officiellement SR3 La visibilité de la fusion des deux institutions et de la mise en place des nouveaux programmes de cours dans le système LMD est assurée par une communication efficace à l'ensemble des partenaires internes à l'université et extérieurs

		<p>SR4 Les dispositions transitoires sont mises en place</p> <p>SR6 Les équipements pédagogiques et techniques ainsi que les aspects logistiques sont suffisants et adaptés pour mettre en œuvre le nouveau programme</p>
	UB02 Sciences et Agronomie	<p>SR1 Un programme interdisciplinaire adapté au processus de Bologne est mis en place</p> <p>SR2 Les supports de qualité des cours sont disponibles</p> <p>SR3 Les cours et travaux pratiques sont adéquatement organisés</p>
	UB04 Journalisme	<p>SR1 Le master est reconnu par les autorités compétentes</p> <p>SR2 Les conditions logistiques sont réunies et maintenues</p> <p>SR4 La réalisation d'une formation de bonne qualité est assurée</p>
	UB05 Droits de l'Homme	<p>SR1 La formation dans le cadre du master complémentaire en DH et en résolution pacifique des conflits est assurée et améliorée de façon continue et durable.</p> <p>SR4 L'intégration régionale du master complémentaire en droits de l'homme et en résolution pacifique des conflits dans ses missions de formation et de recherche est renforcée.</p>
R2. Les compétences des enseignants, du personnel scientifique, technique et administratif sont renforcées de manière à réaliser mieux et adéquatement leurs missions respectives au sein de l'UB.	UB01 FSA/ITS	SR5 Les compétences professorales sont suffisantes et adaptées pour mettre en œuvre le nouveau programme
	UB02 Sciences et Agronomie	SR4 Les compétences des formateurs sont renforcées
	UB04 Journalisme	SR3 Les ressources humaines (académiques, administratives et techniques) qualifiées sont disponibles pour la mise en œuvre du master
	UB05 Droits de l'Homme	SR1 La formation dans le cadre du master complémentaire en DH et en résolution pacifique des conflits est assurée et améliorée de façon continue et durable
	UB06 Gouvernance	SR2 Le Service de Pédagogie Universitaire est renforcé dans sa composante de réduction du taux d'échec des étudiants.
	UB07 NTIC	SR3 La communauté universitaire est appuyée dans son utilisation des outils informatiques
	UB08 Ressources Documentaires	<p>SR4 La qualification du personnel bibliothécaire, administratif et logistique renforcée</p> <p>SR5 La sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est améliorée</p>
R3. Adéquation de la recherche et des services rendus par l'UB aux besoins de la société.	UB02 Sciences et Agronomie	<p>SR5 Un centre de recherche interdisciplinaire dans le domaine de sciences agronomiques et sciences de l'environnement est mis en place</p> <p>SR6 Des projets de recherches participatifs impliquant effectivement les bénéficiaires finaux sont menés au sein du centre de recherche</p> <p>SR7 Les résultats de la recherche sont valorisés sous forme de publications auprès des utilisateurs finaux et dans le domaine scientifique</p> <p>SR8 Une culture de l'évaluation des actions de recherche et d'enseignement est mise en place</p>
	UB04 Journalisme	SR5 Une dynamique de recherche et de formation continue est engagée
	UB05 Droits de l'Homme	<p>SR2 Le programme de recherches en matière des droits de l'homme et en résolution pacifique des conflits est renforcé et diversifié au travers de l'approfondissement du partenariat universitaire et de la diffusion des travaux de recherche</p> <p>SR3 Le centre de référence documentaire est renforcé.</p>

		SR4 L'intégration régionale du master complémentaire en droits de l'homme et en résolution pacifique des conflits dans ses missions de formation et de recherche est renforcée.
R4. Accessibilité et augmentation de ressources documentaires de qualité.	UB02 Sciences et Agronomie	SR8 Une culture de l'évaluation des actions de recherche et d'enseignement est mise en place
	UB06 Gouvernance	SR1 Le Service de Planification et de Statistique est réhabilité et rendu efficace. SR2 Le Service de Pédagogie Universitaire est renforcé dans sa composante de réduction du taux d'échec des étudiants. SR3 Les communications internes et externes sur tous les problèmes qui affectent l'Université sont améliorées.
R5 Développement de l'informatique et des NTIC au sein de l'UB.	UB07 NTIC	SR1 Le réseau informatique est accessible à l'ensemble des départements et services des Facultés et de l'administration, et fournit un ensemble de services de base SR2 Structuration du service informatique (SI) de l'université SR4 Service informatique opérationnel dans ses dimensions de procédures et de cadre matériel et logiciel
R6. Accessibilité et augmentation de ressources documentaires de qualité.	UB05 Droits de l'Homme	SR3 Le centre de référence documentaire est renforcé
	UB08 Ressources Documentaires	SR1 L'offre de ressources documentaires pertinentes pour un public de 1er et 2e cycle est renforcée SR2 Service aux usagers amélioré (enseignants, chercheurs, étudiants) SR3 La gestion administrative de la bibliothèque centrale et des bibliothèques facultaires est renforcée SR5 La sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est améliorée SR6 Les conditions matérielles pour assurer la viabilité des ressources documentaires sont mises en place SR7 La gestion opérationnelle informatisée de la bibliothèque est améliorée

Bien que les réponses des RA revêtent des formes diverses, les recadrer dans le tableau ci-dessus est facile et ne serait qu'une redite.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Remarquons d'abord que le cadre logique a été établi en pensant au modèle d'une université belge et à son fonctionnement. Or l'Université du Burundi fonctionne d'une manière différente, notamment en ce qui concerne la possibilité de consulter un certain nombre de statistiques et de résultats annuels. Certains indicateurs que nous avons jugés intéressants n'ont pas de sens ici.

L'année académique évolue à son rythme, en fonction des grèves et des avatars du calendrier, ce qui rend la planification à long terme impossible, sauf pour les formations spécifiques au programme.

De plus, la coopération de la CUD est faible par rapport aux besoins de fonctionnement de l'Université, et de plus, elle n'est pas la seule. Dans beaucoup de cas, nous avons contribué à l'atteinte des résultats, dans une mesure plus ou moins grande, mais dans certains cas, notamment dans le cas des mesures légales, ou même, en ce qui concerne les programmes des facultés, nous n'avons joué que le rôle d'aiguillon, plus ou moins important. Dit autrement, quand le projet a mis en place des actions spécifiques, des indicateurs ont un sens réel ; par contre quand une action appuie une fonction existante de l'Université, l'indicateur n'est pas nécessairement une image de notre action (cette remarque doit être prise dans les deux sens, aussi bien favorable que défavorable).

Résultats	
R1	Une licence et des masters dans les thématiques ciblées, adaptés au processus de Bologne et répondant au marché de l'emploi, sont mis en place ou renforcés.
R2	Les compétences des enseignants, du personnel scientifique, technique et administratif sont renforcées de manière à réaliser mieux et adéquatement leurs missions respectives au sein de l'UB.
R3	Adéquation de la recherche et des services rendus par l'UB aux besoins de la société.
R4	La gouvernance universitaire est appuyée dans le renforcement de sa politique scientifique et dans la modernisation de la gestion des services académiques.
R5	Développement de l'informatique et des NTIC au sein de l'UB.
R6	Accessibilité et augmentation de ressources documentaires de qualité.

R1 - Une licence et des masters dans les thématiques ciblées, adaptés au processus de Bologne et répondant au marché de l'emploi, sont mis en place ou renforcés

La licence en différentes spécialités, dont l'informatique (en FSA, il n'y avait que le génie civil et le génie électromécanique) est mise en place au sein de la Faculté des Sciences de l'Ingénieur (nouveau nom, pour le nouveau programme de la FSA/ITS). La première année est terminée et la seconde est en cours.

Le Master complémentaire en sciences de l'environnement a diplômé plusieurs promotions, continue et est bien apprécié ; un bémol : les frais de consommables et d'études sur le terrain supportés par le projet sont toujours importants, ce qui fait douter de la pérennité de cette action.

Le Master complémentaire en journalisme a diplômé plusieurs promotions, il est apprécié et recherché. C'est la seule action terminée à la date officielle de fin de projet, car il est actuellement poursuivi par le PFS « Master complémentaire en journalisme ».

Le Master en droits de l'homme et résolution pacifique des conflits voit toujours son nombre de candidats nettement supérieur au nombre de places disponibles pratiquement.

Tous les diplômes des formations mises en place sont délivrés, donc reconnus par l'Université du Burundi.

Le nombre d'étudiants inscrits à l'Université du Burundi n'est en aucun cas un critère, ce nombre étant en quelque sorte imposé par le Ministère compétent.

R2 - Les compétences des enseignants, du personnel scientifique, technique et administratif sont renforcées de manière à réaliser mieux et adéquatement leurs missions respectives au sein de l'UB

Dans le cadre du programme, le nombre de collègues burundais qui donnent cours a augmenté notablement, soit qu'ils aient repris le cours complet ou que le cours se donne en binôme.

Un certain nombre de collègues burundais ont rédigés des supports de cours et les ont rendus disponibles, éventuellement sur intranet (le PARES a aussi soutenu cette action).

Dans les formations du programme, les planifications de cours sont établies en fonction des disponibilités des intervenants et sont quasi toujours suivies.

R3 - Adéquation de la recherche et des services rendus par l'UB aux besoins de la société

Clairement, les centres de recherche ont été créés, reconnus, et les comités scientifiques sont en place, mais cela ne veut pas dire que cela conduit à des recherches notables, à l'exception des travaux effectués dans le cadre des formations mises en place, ce qui est d'ailleurs loin d'être négligeable. Aux yeux de l'Université, la priorité demeure clairement mise sur l'enseignement, non sur la recherche.

Nous n'avons rien à ajouter à ce qu'on dit les RA en ce qui concerne les chercheurs et les partenariats effectifs.

R4 - La gouvernance universitaire est appuyée dans le renforcement de sa politique scientifique et dans la modernisation de la gestion des services académiques

Une informatisation sérieuse des procédures utilisées à la Direction des services académiques a été réalisée, ce qui a réduit notablement certains délais, dont celui de la gestion des bourses (important car c'était une cause notable de grèves d'étudiants). Par contre, on n'en est pas encore à la gestion globale du parcours des étudiants, mais il s'agit là d'une tâche énorme.

Le contrat de confiance pour l'évaluation des étudiants semble rencontrer un certain succès.

R5 - Développement de l'informatique et des NTIC au sein de l'UB

Un « service informatique » compétent a pu être mis en place et fonctionne bien, grâce à une procédure de recrutement sérieuse et à l'attribution de primes permettant d'attirer des gens valables (les deux mis en place par le projet).

Les liaisons matérielles ont été repensées et réalisées (notamment avec radios et fibre optique – l'Université étant dispersée sur plusieurs campus, avec une implantation à Gitega), divers serveurs ont été mis en place, dont les derniers sont virtuels et tournent sur des machines physiques puissantes. Intranet et Internet sont fonctionnels

avec cependant une limitation des accès extérieurs lié au prix important des abonnements, auxquels le projet contribue d'ailleurs ; cela conduit toujours à une gestion restrictive de la bande passante. La mise en place d'une culture informatique et de ses réflexes est lente.

R6 - Accessibilité et augmentation de ressources documentaires de qualité.

Les livres disponibles à la bibliothèque centrale et dans les bibliothèques facultaires sont en nombre croissant et c'est particulièrement vrai pour la bibliothèque associée aux activités UB04 et UB05. La réalisation du catalogue électronique est lente et son accessibilité en ligne tarde (culture informatique ?)

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Objectif global
Former des cadres qualifiés pour les besoins de développement du Burundi
Objectif spécifique
Hausse de la qualité des missions de l'UB par une formation mieux adaptée au marché de l'emploi et une recherche et des services plus adéquats aux besoins de la société burundaise

Rédigé avec une telle généralité, l'objectif spécifique ne peut être qu'atteint, mais les moyens indiqués sont un peu une vue de l'esprit, sauf pour les activités qui visaient un but spécifique et limité suite à un besoin identifié. Pour le reste, il n'y a toujours pas de connaissance sérieuse du marché de l'emploi, même quand des orientations sont données, celles-ci résultant plus d'une vue idéale pour laquelle on ne libère pas les moyens adéquats. Quant à la recherche et aux services à la société, hormi quelques travaux d'étudiants, parfois d'excellente qualité, ils sont trop rares, et font trop souvent l'objet de captation individuelles et non d'une appropriation par l'institution.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

D'une manière générale, nous travaillons avec des homologues compétents et motivés. Certains occupent des fonctions importantes au sein de l'Université, ce qui leur donne une autorité et une efficacité certaines, mais réduit leur disponibilité. Il y a eu des exceptions cependant.

Nous sommes dans une Université dont le fonctionnement est différent de celui des universités francophones de Belgique.

Les prises de décisions sont lentes et difficiles même aux niveaux supérieurs (par exemple, il n'y a toujours pas de loi sur la collation des grades académiques).

Au niveau pratique, les procédures administratives que nous imposons sont lourdes, et certaines sont strictement inapplicables au Burundi.

L'éloignement et le fait de ne pas avoir un permanent sur place nuisent à l'efficacité du projet (les résultats sont meilleurs quand on est sur place).

Les ressources fournies par le projet sont en général utilisées de manière adéquate et sans gaspillage, mais le matériel fourni localement n'a pas toujours la qualité à laquelle on peut prétendre vu le prix.

Quoi qu'il en soit, nous pensons que le projet est globalement une réussite, même si nous ne l'exprimons pas selon les critères du cadre logique qui nous a été imposé pour la première fois, en deux étapes (identification et formulation) pour lesquelles les « experts » n'avaient ni la même vue, ni le même langage, encore différents de ceux de l'« expert » qui a réalisé l'évaluation à mi-parcours.

Globalement, nous dirons que les résultats obtenus sont de l'ordre de 70% des résultats que nous pensions obtenir ; une partie des manquements résultants bien sûr d'erreurs, mais aussi de circonstances locales extérieures au projet.

6.8 RWANDA

Université nationale du Rwanda (UNR)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UNR01

Sous-résultat n°1 (SR1) Les chefs de laboratoire ont amélioré leurs compétences en gestion de labo (matériel et personnel) et en gestion de projet de consultance

Actions prévues

1. Former les chefs de labo
2. Réhabiliter le matériel défectueux
3. Lister les matériels à acquérir
4. Achat et installation du matériel

Actions réalisées

1. Des formations en Belgique ont été réalisées par les chefs de laboratoire du génie civil (GC) et d'électricité-électronique
2. La plupart des matériels défectueux des laboratoires ont été réparés et sont à nouveau fonctionnels. Les restrictions de budget en 2012 et 2013 n'ont pas permis de terminer cette action.
3. L'action a été réalisée. Des matériels pour les laboratoires d'électronique, de machines électriques, de télécoms et de génie civil ont été sélectionnés
4. Les matériels listés dans le cadre de l'action 3 ont été achetés et installés. Des formations ont été organisées (au sud pour l'électronique de puissance et le génie civil, en Allemagne et au sud pour les télécoms)

Sous-résultat n°2 (SR2) Tous les techniciens des 6 labos ciblés par le projet maîtrisent et garantissent la maintenance du matériel existant et nouveau

Actions prévues

1. Recruter 2 ou 3 Techniciens en Electricité – électronique
2. Former les techniciens en Electricité/Electronique (Mission 15 jours)
3. Stage (Sud – Sud) pour former le Chef d'Equipe Technicien en Génie Civil (Burundi, voire Kenya ou Tanzanie)
4. Recruter 1 Technicien en Génie Civil
5. Former les techniciens en Génie Civil (3 +1)

Actions réalisées

1. Le recrutement n'a pas pu être effectué car l'UNR avait gelé le recrutement des techniciens. Cette action sera effectuée maintenant que ce gel n'existe plus depuis l'unification des universités. Cependant le Labo Génie Civil a régulièrement employé 2 à 4 étudiants finalistes comme soutien à l'équipe Labo. Leurs honoraires sont assurés grâce aux fonds générés par les consultances.
2. Une formation a eu lieu à l'UNR. Le technicien (qui est en même temps chef de labo) a effectué un stage au Kenya et un stage à l'ULG
3. Une formation a eu lieu. Le Chef d'Equipe technicien a effectué un stage au Kenya.
4. Même réponse qu'au n°1.
5. Une formation a été réalisée à l'UNR

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les écarts sont surtout liés au gel de recrutement des techniciens pendant presque 3 ans. Cette action reste d'actualité malgré tout et pourrait voir sa réalisation entre 2013 et 2014.

Sous-résultat n°3 (SR3) Les assistants maîtrisent le matériel existant et nouveau. Ils ont des compétences en T.P. et des compétences théoriques en rapport avec les cours

Actions prévues

1. Organiser un atelier pratique de rédaction de manuel de T.P.
2. Missions d'enseignement NS en partenariat (GC:8+Elec:8)
3. Former DEA pour 3 assistants

Actions réalisées

1. non réalisé
2. durant ce plan quinquennal, 3 cours ont été donnés par des professeurs belges dans le domaine de l'électricité-électronique : Machines électriques, Electronique de puissance et Entraînements électriques. Un cours de GC (structures) a également eu lieu une année.
3. a été remplacé par une maîtrise en ingénieur-architecte

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Point 1 : Nous n'avons pas trouvé de candidat pour assurer cette formation générale (sans doute trop générale). Des manuels de TP ont été fournis dans le cadre des cours dispensés et ils peuvent servir d'exemples pour la réalisation de nouveaux manuels.

Point 2 : d'autres cours devaient également être assurés dans le domaine du génie civil. Ceux-ci n'ont pas eu lieu car malgré plusieurs appels d'offre, aucun candidat n'a pu être trouvé.

Point 3 : les DEA n'existant plus en Belgique, il a été décidé de remplacer 3 DEA d'un an par 2 Masters de 2 ans. Rapidement, il s'est avéré que le premier candidat au Master avait besoin d'une année préparatoire pour effectuer son parcours. Vu les délais impartis (« quinquennat » de 4 ans) et la forte probabilité que le second candidat ait également besoin d'une année préparatoire, le second Master a été abandonné)

Sous-résultat n°4 (SR4) Les compétences de 3 enseignants ayant participé aux stages de recyclage sont améliorées

Actions prévues

2. Organiser 3 stages de recyclage spécifique de trois mois (GC: Hydraulique et hydrologie, ... Elec/EN: systèmes, ...)

Actions réalisées

1. Des stages de recyclage ont été réalisés : en Belgique dans le domaine de l'hydraulique et dans le domaine des télécoms. Un stage pour 3 professeurs a également eu lieu au Kenya

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Les RA belges estiment que globalement le sous-résultat est **atteint** grâce aux actions entreprises

Sous-résultat n°2

Nous estimons que ce sous-résultat est en général **atteint sauf** le renvoi à plus tard du recrutement des techniciens.

Sous-résultat n°3

Voir point suivant.

Sous-résultat n°4

Les RA belges pensent qu'ici aussi les résultats escomptés sont **atteints**

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

RA belges : Un des gros problèmes qui se posent dans la Faculté des Sciences appliquées de l'UNR résulte du **changement continuels au niveau du personnel**.

D'une année à l'autre, le personnel assistant change : l'un est parti aux USA pour effectuer un Master, un autre fait son Master en Tchèque, un autre est en Afrique du Sud pour un doctorat, un autre a quitté l'institution L'an dernier (2012), nous avons travaillé sur place avec 3 assistants que nous avons formés : cette année, ils sont partis et il n'y a plus personne qui connaisse les labos à l'exception du chef technicien.

Ce dernier se trouve également dans une situation précaire car malgré un diplôme universitaire, il continue à être payé comme un simple technicien. Dans les conditions actuelles, son départ entraînerait l'arrêt d'une partie importante des labos que nous avons installés.

RA Rwandais : Le Département de Génie Civil a connu un départ définitif d'au moins 5 staff en 2 ans dont 3 qui auraient pu utiliser le nouvel équipement labo dans leurs cours, ceux-ci n'ont pas été remplacés après leur départ. L'autre problème est le décalage entre l'engagement que nous prenons pour recruter des techniciens et l'impossibilité à le faire dès lors que le système complique le jeu (exemple gel des recrutements).

Un autre échec se trouve au niveau du SR3.3. Après avoir terminé avec succès ses études en Belgique, la personne concernée **a quitté l'UNR pour s'expatrier** au Canada.

UNR02

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n° 1 L'enseignement de biologie en troisième cycle est assuré

Actions prévues

- missions annuelles d'enseignement en étude des impacts environnementaux
- missions annuelles d'enseignement en gestion des projets en biologie de la conservation
- missions annuelles d'enseignement en écosystèmes tropicaux

Actions réalisées

Les missions d'enseignement dans les trois domaines concerné ont commencé en 2011.

Ecart entre actions prévues et actions réalisées

Le master en conservation de la biodiversité qui nécessitait les trois enseignements concernés n'a pu démarrer qu'en 2011, en raison d'un délai dans l'autorisation gouvernementale.

23 étudiants ont été diplômés en 2012 (première promotion), 12 ont présenté les examens en 2013 (deuxième promotion). **Le sous-résultat n°1 est donc atteint, bien qu'avec un peu de retard.**

Le master en conservation de la biodiversité doit se poursuivre à l'UNR au-delà de 2013, et actuellement la troisième promotion a commencé les cours.

Sous-résultat n° 2 Les capacités du département de biologie en enseignement et en recherche sont améliorées

Actions prévues:

- une formation doctorale d'un enseignant-chercheur en biologie moléculaire est assurée
- une formation courte (master complémentaire) en biostatistique est assurée

Actions réalisées:

- la formation de l'enseignant-chercheur en biologie moléculaire (K. Uwantege) est assurée. Le doctorat devrait être défendu en mars 2014.
- la formation en biostatistique a été assurée pour un master 120 (deux ans) pour J.P. Uyisenga
- un complément de formation doctorale a été fourni à F. Lyumugabe

Ecart entre actions prévues et réalisées

Les compléments de formation ont été fournis en raison du CV des candidats (J.P. Uyisenga) et du besoin de quelques mois complémentaires pour terminer une thèse (F Lyumugabe)

Le sous-résultat n°2 est donc atteint. Les enseignants-chercheurs concernés prennent part à l'enseignement et à la recherche du département de biologie ou le feront (K Uwantege) dès la défense de la thèse terminée.

Sous-résultat n° 3 Un programme d'enseignement de troisième cycle (master en biotechnologie) est élaboré

Actions prévues

Deux missions d'un enseignant belge pour apporter un soutien à l'élaboration du programme et évaluer les ressources nécessaires.

Actions réalisées

Les deux missions ont été effectuées par le Professeur F. Clotman en 2009 et 2011.

Pas d'écart entre les actions prévues et réalisées.

Le sous-résultat n°3 n'est cependant pas atteint, car le master en biotechnologie n'a pas encore été élaboré. La raison en est **l'absence d'un enseignant Rwandais susceptible de prendre en charge ce master.** L'amélioration des capacités d'enseignement atteinte par le résultat n°2 devrait combler ce manque. L'élaboration du master devrait donc se faire dans les prochaines années, éventuellement avec le soutien du nouveau programme de coopération institutionnelle avec l'UNR.

Sous-résultat n° 4 Les activités de travaux pratiques du département de biologie sont facilitées

Actions prévues:

- quatre missions (deux fois deux semaines et deux fois une semaine) de maintenance du matériel de microscopie et de formation de techniciens, par un membre d'une université belge et la réalisation d'un manuel d'entretien
- acquisition d'équipement, en particulier de microscopes
- acquisition de réactifs et consommables nécessaires à la réalisation des travaux pratiques.

Actions réalisées:

- deux missions de maintenance et de formation ont été réalisées par un membre d'une firme privée
- l'équipement (microscopes et caméra) ont été acquis et installés
- les réactifs et consommables ont été acquis. Une des commandes n'est cependant pas arrivée à destination.

Ecart entre actions prévues et réalisées

Aucun membre des universités belges acceptant les missions de maintenance et de formation n'ayant été identifié, il a fallu faire appel à une firme privée, pour un coût plus élevé. Les activités de maintenance prévues ont été réalisées. Celles de formation l'ont été en partie, tous les techniciens n'ayant pas été engagés par l'UNR lors de la première visite. L'équipement et le fonctionnement des travaux pratiques prévus ont été réalisés.

Le sous-résultat n°4 est donc très largement atteint, 920 étudiants de première année ayant suivi les travaux pratiques en 2013.

Une formation complémentaire de techniciens est néanmoins souhaitable et pourrait s'effectuer dans le cadre de l'appui institutionnel 2014-2019.

Sous-résultat n° 5 L'environnement des équipes de recherche est amélioré

Actions prévues:

- une mission de vérification et mise en route des équipements de laboratoire par un membre d'une université belge
- deux missions de perfectionnement scientifique en Belgique par des membres de l'UNR

Actions réalisées:

- la mission de mise en route et de vérification a été réalisée par le Professeur F Clotman (2009)
- Une mission en Belgique a été réalisée par le Professeur D. Nsabimana en 2012. Une deuxième mission est prévue fin 2013 - début 2014.

Ecart entre actions prévues et réalisées

La deuxième mission Sud-Nord a été **retardée** en raison de l'identification tardive du membre de l'UNR pouvant l'effectuer et des laboratoires à visiter en Belgique.

Le sous-résultat n°5 est partiellement atteint. Le Professeur Nsabimana a pu bénéficier d'un perfectionnement scientifique et établir des contacts utiles lors de sa mission. Le laboratoire de biologie moléculaire n'a cependant pas pu être mis en route en raison de l'absence d'un chercheur Rwandais susceptible de le prendre en charge, néanmoins, cette expertise est actuellement disponible, Professeur Karege Felicien qui est chercheur permanent de l'UNR depuis Janvier 2013 et qui a une expérience de longue durée de la Suisse où il était chercheur depuis plus de 15 ans.

L'amélioration des capacités de recherche atteinte par le résultat n°2 devrait combler ce manque. La mise en route d'un laboratoire de biologie moléculaire devrait donc se faire dans les prochaines années, éventuellement avec le soutien du nouveau programme de coopération institutionnelle

UNR03 : Appuyer la Commission de la recherche de l'UNR dans le soutien aux chercheurs postdoctoraux en collaboration avec les Universités belges

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UNR03-SR1 : Six projets de recherche sont lancés en deux phases

Actions prévues

10. Appel à projets
11. Aide aux candidats postdoctoraux dans la rédaction de leur projet
12. Réception et sélection des projets par la *Research Commission* de la NUR
13. Octroi d'un budget de recherche à partir de la proposition du chercheur

Actions réalisées

- Les appels à projets ont été rédigés par le RA belge en concertation avec la Research Commission. Les appels à candidature ont été publiés par la Research Commission.
- Le RA belge a personnellement aidé à la rédaction et à la documentation des projets. Chaque fois que cela a été nécessaire, il a trouvé en Belgique un superviseur scientifique qui a accepté d'encadrer le projet de recherche.
- La réception et l'évaluation des projets par des experts extérieurs ainsi que la sélection des candidatures ont été effectuées par la Research Commission avec avis conforme du RA belge.
- L'octroi d'un budget à chaque projet de recherche, a fait l'objet d'un document officiel et détaillé adressé au chercheur, qui a été rédigé et signé par le RA belge et communiqué aux autorités académiques de la NUR ainsi qu'au secrétariat de la CUD.

UNR03-SR2 : La variable « genre » est prise en compte en attribuant au moins deux projets à des candidates

Actions prévues

- 2.1. Mention d'un quota féminin dans l'appel
- 2.2. Aide spécifique aux candidates pour la rédaction de leur projet
- 2.3. Sélection par la Research Commission d'au moins 2 projets soumis par des chercheuses
- 2.4. Octroi d'un budget sur base de la proposition de la candidate

Actions réalisées

- 2.1. Une information spécifique a été incluse dans l'appel de la Research Commission
- 2.2. Le RA belge a personnellement aidé à la rédaction et à la documentation des projets. Il a également trouvé en Belgique un superviseur scientifique qui a accepté d'encadrer le projet de recherche.
- 2.3. Réception et évaluation des projets par des experts extérieurs ainsi que sélection des candidates effectuées par la Research Commission avec avis conforme du RA belge
- 2.4. Octroi d'un budget de recherche en fonction de la proposition de la chercheuse postdoctorale.

UNR03-SR3 : Un environnement favorable est créé pour l'intégration et la promotion des chercheurs postdoctorants dans le cadre académique de la NUR

Actions prévues

- 3.1 Formation des chercheurs à la rédaction d'articles scientifiques, de projets et à la présentation de communications orales
- 3.2 Remise à jour des connaissances et de l'expertise des chercheurs

Actions réalisées

- 3.1 Pour chaque projet, une mission Nord-Sud annuelle du superviseur ou d'un de ses collaborateurs pour suivre le développement et la réalisation du projet et la publication des résultats.
- 3.2 Pour chaque projet, un stage de recyclage annuel d'un mois a été organisé dans le laboratoire d'accueil en Belgique.

UNR03-SR4 : La visibilité de la recherche scientifique de la NUR est augmentée en quantité et en qualité

Actions prévues

- 4.1. Aider les chercheurs postdoctoraux à la rédaction d'articles scientifiques, de projets et à la présentation de communications orales
- 4.2. Remise à jour des connaissances et de l'expertise des chercheurs postdoctoraux

Actions réalisées

- 4.1. Pour chaque projet, une mission Nord-Sud annuelle du superviseur ou d'un de ses collaborateurs pour suivre le développement et la réalisation du projet et la publication des résultats.
- 4.2. Pour chaque projet, un stage de recyclage annuel d'un mois a été organisé dans le laboratoire d'accueil en Belgique.

UNR03-SR5 : L'activité de recherche est stimulée par la mise en réseau et par le renforcement des équipements dont dispose les laboratoires

Actions prévues

- 5.1. Assister le chercheur sur place dans la conduite du projet de recherche
- 5.2. Mise en réseau du chercheur avec les acteurs de la recherche dans le domaine du projet
- 5.3. Utilisation des équipements indispensables pour la réalisation du projet

Actions réalisées

- 5.1. Mise en contact avec un laboratoire universitaire belge et réalisation d'une mission Nord-Sud annuelle par le superviseur.
- 5.2. Octroi pour chaque projet d'un budget spécifique pour la mise en réseau et la participation à une conférence internationale annuelle.
- 5.3. Acquisitions des équipements indispensables aux projets, dans le cadre du budget alloué.

UNR03-SR6 : L'autonomie du chercheur est améliorée grâce à une meilleure efficacité dans la gestion de projets, le reporting et la recherche de financements

Action prévue

Formation des chercheurs et amélioration de leurs performances

Action réalisée

Missions Nord-Sud annuelles des superviseurs.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

UNR03-SR1 : Lancement de 6 projets de recherche

Le SR1 a été **complètement atteint** puisque six projets de recherche de haute qualité scientifique ont été lancés sélectionnés et lancés avec la collaboration de la Research Commission :

a.

Première phase 2009-2011

Dr Laetitia NYINAWAMWIZA (Faculté des Sciences)

Titre du projet de recherche : *Contribution to the study of biodiversity and ecological functioning of the Kivu lake for its sustainable management.*

Superviseur : Prof. Jean-Pierre DESCY (UNamur)

Budget : 51.763,76 €

Dr Julien GASHEGU (Faculté de Médecine)

Titre du projet de recherche : *Etude de la caspase-2 dans le développement de l'œil.*

Superviseur : Prof. Marcel ROOZE (ULB)

Budget : 51.763,76 €

Dr Léon MUTESA (Faculté de Médecine) :

Titre du projet de recherche : *Functional studies of CTR and ENaC gene mutations identified in Rwandan patients with cystic fibrosis-like symptoms.*

Superviseur : Prof. Vincent BOURS (ULg)

- Budget : 51.763,76 €
- b. *Seconde phase 2011-2013*
- Dr Hermogène NSENGIMANA (Faculté des Sciences)
 Titre du projet de recherche : *Assessment of groundwater quality in the Kagera River Basin - Groundwater/Surface water Interactions of Rusumo Falls Catchment.*
 Superviseur : Prof. Serge BRUYERE (ULg)
 Budget total : 61.563,76 €
- Dr Ignatiana MUKARUSANGA (Faculté de Médecine – Psychologie clinique)
 Titre du projet de recherche : *The dyadic relation in case of marital and or domestic gender based violence*
 Superviseur : Prof. Jean-Luc BRACKELAIRE (UCL)
 Budget total : 38.063,76 €
- Dr Jean-Chrysostome NKEJABAHIZI (Faculté des Arts, Media et Sciences sociales)
 Titre du projet de recherche : *Love songs from Rwanda. Texts, translation and ethnolinguistic commentary*
 Superviseur : Prof. Jean-Marie KLINKENBERG (ULg)
 Budget total : 38.563,76 €

UNR03-SR2 : Prise en compte de la variable « genre »

L'objectif du sous-résultat n°2 a été **atteint a minima** puisque seulement deux projets de recherche proposés par des chercheuses postdoctorales (Dr L. NYINAWAMWIZA et Dr I. MUKARUSANGA) ont été financés.

UNR03-SR3 : Promotion des chercheurs postdoctoraux

Le programme de bourses de recherche a permis aux chercheurs postdoctorants d'étoffer leur carrière et d'obtenir une promotion importante :

Le Dr J. GASHEGU a été intégré dans le cadre académique avec le grade d'Associate professor.

Le Prof. J.-C. NKEJABAHIZI a été promu full professor.

Le Dr L. NYINAWAMWIZA a été nommé Principal du College of Agriculture, Animal Sciences and Veterinary Medicine (CAVM) de la nouvelle University of Rwanda après avoir été Rectrice de l'ISAE.

Le Dr MUTESA a été promu en tant que Directeur du Medical Research Center qui est une division du Rwanda Biomedical Center qui englobe la School of Medicine and Health de l'University of Rwanda.

Par ailleurs, le Dr H. NSENGIMANA a été désigné en tant que Secrétaire général de l'African Organisation for Standardisation (ARSO) basée à Nairobi.

UNR03-SR4 : Visibilité de la recherche de la NUR

Excepté pour un projet réalisé dans un domaine de recherche-action où les possibilités de publication sont difficiles, la **production scientifique** des chercheurs postdoctoraux, pendant la période du PIII a été **plus que satisfaisante et dans certains cas excellente** si l'on se réfère aux facteurs d'impact des revues où les articles ont été publiés. Il faut noter également qu'un article de revue sur la recherche à l'UNR écrit par la Directrice de la Research Commission a été publié dans EchoSud.

Tous les chercheurs ont eu l'occasion de présenter des communications à des conférences internationales dans le cadre de leur projet de recherche.

La Research Commission de la NUR a été sollicitée pour l'organisation de l'appel à projets ainsi que pour l'évaluation et la sélection des candidatures.

UNR03-SR5

Tous les équipements prévus dans les demandes de budget ont été installés et resteront à la disposition des laboratoires après la fin des projets de recherche.

UNR03-SR6

Le taux d'atteinte du sous-résultat SR6 est difficile à évaluer par manque de recul vis-à-vis des projets réalisés et par l'absence de contact avec les chercheurs après la fin des projets de recherche.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Le succès de l'activité UNR03 est à attribuer en premier lieu au choix pertinent de cette activité par la coordination du PIII et à la qualité des six chercheurs postdoctoraux qui ont accepté de collaborer à l'activité. On peut toutefois regretter le faible nombre de candidats qui ont postulé (cfr ci-dessous).

La collaboration avec la Research Commission a été efficace tant pour le lancement de l'appel à candidatures, que pour l'évaluation et la sélection des candidats.

On rappellera le retard important au démarrage des trois premiers projets, en raison d'une cause extrinsèque : le début du PIII a été postposé de plusieurs mois ; et d'une cause intrinsèque due à la **concurrence d'un appel à projets similaires de la part du programme suédois SIDA-SAREC**. Cette concurrence s'est également fait ressentir lors du second appel à projets. Il faut toutefois noter que les **montants des bourses** de recherche octroyées dans le cadre d'UNR03 avaient été **alignés sur ceux du SIDA**. Il semble que **l'environnement anglophone ait joué en faveur du programme suédois**.

Les difficultés rencontrées ont été principalement d'ordre logistique :

1. Les équipements commandés sont souvent restés trop longtemps à Kigali avant d'arriver à leurs destinataires à Butare. De plus, dans deux cas, le matériel n'est jamais arrivé et a dû être remplacé.
 2. Les chercheurs ont été régulièrement confrontés à des difficultés administratives pour débloquer l'argent nécessaire pour leurs recherches de terrain (field costs) (dépenses locales de fonctionnement).
- Enfin, une des difficultés auxquelles a été confronté UNR03 a été les nombreux changements intervenus dans les désignations du RA local : pas moins de quatre responsables différents se sont succédés pendant la durée du PIII.

UNR04

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UNR jouit de plus d'autonomie par rapport à l'accès à l'internet et la qualité de ce dernier est améliorée

Actions prévues et réalisées

- c. *Rapport d'analyse de la situation comme preuve de problèmes liés à la mauvaise connexion et mauvais usage est disponible*
 - Se mettre d'accord sur les outils d'analyse
 - Installer et configurer les outils, analyser le trafic
 - Rédiger le rapport et valider la pertinence des propositions SR 1.2 et SR 1.3
- d. *Un serveur mail « relais » (SMTP) pour les communications locales est mis en place et testé*
 - Achat d'un serveur mail
 - Installer serveur mail de test ; la solution est testée par un groupe pilote (utilisateurs « avancés »). Les administrateurs locaux sont formés.
 - Si configuration pertinente/validée par test en 1.2.2 : achat et installation de serveur mail en double si nécessaire (en fonction des politiques et équipement sauvegarde voir SR3.1)
- e. *Un système d'authentification local (serveur LDAP) est utilisé comme moyen unique d'authentification (p.e. pour les applications Intranet et le mail)*
 - Le serveur LDAP actuel est opérationnel. Les applications e-Learning et intranet utilisent LDAP pour l'authentification
 - Formation sur la sécurité d'accès
 - Acheter, installer et synchroniser un serveur LDAP redondant (cfr. 3.1)
 - Informer et Former les utilisateurs

La qualité du service et du support à tous les utilisateurs, la sécurité des données et des équipements (PCs) sont améliorées

Actions prévues et réalisées

- f. *Des serveurs de domaine Windows 2003 sont installés, configurés et testés ; leur annuaire est synchronisé avec l'annuaire central LDAP.*
 - Formation en Windows serveur 2003 (installation et gestion serveur, Active Directory, Business Desktop Deployment).
 - Achat serveur Win 2003 (sous réserve qu'équipement existant insuffisant)
 - Achat système d'exploitation Win 2003 server.
 - Installer et configurer serveur Windows 2003
 - Configurer Active Directory et synchroniser sur LDAP.
- g. *Des outils de déploiement de logiciel et de contrôle à distance sont installés*
 - Chercher et installer Produit MS pour l'inventaire, remote control tools
 - Informer et former utilisateurs (Helpdesk)
- h. *Des serveurs de fichiers pour stocker des documents personnels sont installés.*
 - Achat serveurs de fichiers (matériel + licence)
 - Installer et configurer serveurs de fichiers (back-ups croisés).
 - Définir une politique d'accès aux Fichiers

L'infrastructure de production (serveurs et réseau) est renforcée

Actions prévues et réalisées

- i. *La sécurité et la fiabilité des données est améliorée*
 - Elaborer une politique de sécurité et de sauvegarde de données
 - Les gestionnaires reçoivent une formation générale avancée à Sun Solaris (**activité prévue mais non réalisée**).
 - Faire un état de lieu du matériel existant (stockage et backup) et sur base de ce qui existe, élaborer un plan d'action
 - Acheter le matériel nécessaire ; installer et configurer un logiciel sauvegarde
- j. *L'infrastructure réseau actuelle (diagramme et base des données de connexion mis à jour) est documentée.*
Le câblage de la salle des serveurs est réorganisé et adéquatement référencé.
Des lignes directrices de déploiement et des normes sont définies.
 - Compléter la base de données sur les prises, câbles et équipement actif.
 - Mise à jour du diagramme global de câblage
 - Remettre de l'ordre dans les cabines et dans la salle machine
 - Documenter les installations
 - Kit de terminaison/slicing de fibres optiques et formation équipe réseau
 - Elaborer et respecter la politique de l'utilisation des cabines technique
- k. *Les systèmes UPS (de la salle serveurs et des salles informatiques) sont fonctionnels et l'équipe de maintenance est formée à une maintenance de base.*
 - Organiser formation en partenariat avec le fabricant d'UPS (APC) pour les gestionnaires systèmes et l'équipe de maintenance (électroniciens)
- l. *Les équipes informatiques gèrent efficacement les systèmes Sun Solaris (thin clients et serveurs).*
(activité prévue mais non réalisée)
 - Formation pointue Sun Solaris, thin clients (net et system admin et helpdesk)
- m. *Augmentation du nombre de postes de travail*
 - Acheter et installer 50 postes de travail : **réalisé** : 35 (et non 50)

Après concertation avec le RA Belge et vu les problèmes causés par l'instabilité de l'électricité et les installations électriques, un TGBT (Tableau Général Basse Tension) a été acheté installé dans la cabine électrique du Centre informatique, un groupe électrogène automatique de 80KVA a été acheté et installé pour servir principalement la salle de serveur et enfin 50 PC ont été achetés et installés dans un Labo.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 - UNR jouit de plus d'autonomie par rapport à l'accès à l'internet et la qualité de ce dernier est améliorée.

Ce sous-résultat a été réalisé avec **grand succès** car l'UNR est en mesure de gérer de façon efficace et efficiente la ressource limitée qu'est Internet. Grâce au serveur mail local, la communication interne est efficace avec ou sans accès à Internet. Toutes les applications en Intranet sont accessibles via un system de Single Sign On (SSO) utilisant le serveur LDAP.

Sous-résultat n°2 - La qualité du service et du support à tous les utilisateurs, la sécurité des données et des équipements (PCs) sont améliorées

Ce sous-résultat a été réalisé **partiellement**, car l'idée était de pouvoir gérer le parc informatique de façon efficiente. Toutes les infrastructures de base sont en place mais les **personnes ressource font défaut**.

Sous-résultat n°3 - L'infrastructure de production (serveurs et réseau) est renforcée

Ce sous-résultat a été réalisé avec **grand succès** car l'UNR est en mesure de gérer de façon efficace et efficiente toutes les ressources informatiques, électriques se trouvant sur le réseau.

Sous-résultat n°4 -Augmentation du nombre de postes de travail

Ce sous-résultat a été réalisé avec **grand succès mais pas selon son plan initial**. Un labo de 35 PC étant opérationnel, nous avons aussi résolu le problème de l'instabilité de l'électricité en installant le TGBT et le groupe électrogène de 80KVA pour garantir la qualité de service à 100%.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

I.1. Résultat N° 1 : La qualification du personnel académique national est améliorée en qualité et en quantité dans les facultés cibles en tenant compte de la variable genre

UNR 01 : En Faculté des Sciences Appliquées

- La formation des chefs de laboratoires en Belgique et dans les institutions régionales et la formation de Master d'un enseignant de la faculté des Sciences Appliquées a permis l'amélioration qualitative et quantitative de la qualification du personnel académique national. La variable genre n'a pas été atteinte

comme souhaitée à cause du manque de candidats de sexe féminin dans le personnel académique de la Faculté, spécialement dans les départements cibles.

- Les formations sur place, dans la région et en Belgique ont permis aux techniciens une plus grande maîtrise de leurs outils de travail.
- Les Assistants ont pu travailler avec les professeurs belges. Ils ont bénéficié des stages de recherche. Ceci leur a permis de mieux maîtriser l'utilisation du matériel existant et de celui acquis au cours de l'implémentation du programme. Ceci a conduit à mieux assurer les TP et les enseignements.

UNR02 : En Biologie

- Des enseignements de troisième cycle ont été assurés par les professeurs de la région, sur financement du programme.
- Des enseignants belges ont assuré des enseignements du 2^e et 3^e cycles à l'UNR.
- La formation locale des techniciens et des assistants en microscopie a permis une meilleure utilisation du matériel pour les TP des étudiants, ainsi son entretien et sa réparation.
- La formation en voie d'achèvement d'un docteur et celle achevée de Maîtrise a permis l'amélioration qualitative et quantitative du personnel enseignant national du Département de Biologie. A ceci il convient d'ajouter le soutien à la finalisation d'autre thèse et d'un stage de recherche en Belgique.
- La composante-genre a été respectée ; les formations de longue durée en Belgique ont été effectuées par des boursiers de sexe féminin.

UNR03 – diverses disciplines

- Le soutien de plusieurs enseignants / chercheurs de l'UNR dans leur capacité à mener des recherches, à les publier dans des revues internationales et à les présenter lors de colloques scientifiques a également contribué à l'atteinte de ce résultat. Dans l'activité UNR03, une attention particulière a été portée (et formalisée dans l'appel à candidat) à la variable genre, avec les difficultés d'atteinte propres au milieu académique (y compris au Nord).

I.2. Résultat N°2 : Les activités de recherche dans les facultés cibles sont augmentées en particulier celles qui ont un impact sur le développement socio-économique de la population

Dans le cadre de renforcement de la capacité de recherche de l'Institution, six bourses de recherche post-doctorales ont été attribuées. Cinq ont été accomplies, une n'a pas été finalisée pour cause de départ du boursier de l'UNR.

Ces bourses ont permis, à n'en point douter, de créer un environnement de travail scientifique et de recherche pour les boursiers. Ils ont pu participer dans des groupes de recherche avec leurs homologues en Belgique, participer à des conférences internationales et y faire des présentations. Ceci leur a permis de publier des articles dans des revues internationalement reconnues et ainsi aspirer à la promotion dans leur carrière académique.

Ils ont pu acquérir des équipements pour leurs labos, leurs bibliothèques et des équipements personnels pour les aider dans leurs travaux d'enseignants-chercheurs.

La composante-genre a été prise en considération : deux boursiers étaient de sexe féminin.

I.3. Résultat N°3 : Les moyens TIC à des fins pédagogiques et de recherche sont renforcés à l'UNR

Le renforcement du centre Informatique de l'UNR, plus spécifiquement, plus spécifiquement l'intervention CUI dans le renforcement du réseau a permis à l'Institution de :

- Avoir un réseau autonome de messagerie
- Augmenter la capacité du domaine <nur.ac.rw>
- Augmenter la capacité du réseau à stocker des données et à héberger des plateformes d'enseignement et d'accéder aux revues électroniques.
- L'augmentation de postes d'accès informatique pour les étudiants et les enseignants

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Résultat1 :

- Un doctorat en Biologie, un Master en Biologie et un Master en Génie Civil.
- Des stages de recyclage en Belgique pour les enseignants
- Des recyclages pour les chefs de labos.
- Des formations locales, régionales et en Belgique pour les techniciens
- Achats du matériel et des équipements pédagogiques

Résultat2

- Six projets de recherche commencés, dont bien cinq terminés.
- Présentations données dans des conférences internationales
- Articles publiés dans des revues internationales
- Chaque boursier équipé d'un ordinateur portable Makbook et d'une imprimante pour son usage individuel dans l'enseignement et la recherche.

Résultat3

- Intranet fonctionnel à l'UNR.

- Service de message autonome opérationnel
- Stabilisation du réseau électrique.
- Augmentation de poste d'accès informatique

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

L'objectif spécifique du programme était le suivant : « *Soutenir et renforcer les capacités de l'UNR dans ses missions fondamentales : formation des compétences, promotion de la recherche et service à la collectivité en appuyant prioritairement les facultés de Sciences, des Sciences Appliquées et en renforçant le domaine des TIC et celui de la recherche* ».

Toutes les actions menées visaient à atteindre l'objectif ci-haut cité. A ce titre, on peut sans aucune exagération affirmer que le degré d'atteinte de l'objectif spécifique est maximal.

Avec ses moyens, le programme n'avait pas la prétention de résoudre à lui seul tous les problèmes de l'Institution dans l'accomplissement de toutes ses missions. Il est venu en complément à des programmes internes et d'autres coopérations. En tout état de cause, le degré de satisfaction de l'Institution quant à la façon dont le programme s'est acquitté des engagements pris est très grand.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Causes de succès

- Mise à disposition à disposition du programme des ressources et moyens promis
- Engagement des partenaires à la réussite du programme : Instance du CIUF-CUD, Rectorat de l'UNR et membres des Groupes de Pilotage.
- Bon environnement d'actions et d'initiatives dans l'Institution et dans le pays en général
- Expériences et acquis du programme de par les PI et PII

Echecs survenus

Projet de recherche non conclu pour cause de départ du chercheur de l'UNR.

Difficultés rencontrées

Plusieurs changements intervenus au sein des responsables d'Activités, notamment l'UNR 02 et l'UNR 03 ont parfois été à l'origine des retards dans l'exécution des activités prévues.

Evaluation

L'évaluation à mi-parcours a permis de recadrer le programme en vue d'atteindre les résultats attendus avec plus d'efficacité.

Utilisation de ressources

Les ressources disponibles n'ont pas toujours été utilisées entièrement. Les causes de la non- utilisation complète de toutes les ressources disponibles sont dues aux changements intervenus aux seins des RAs, à l'impossibilité de trouver des experts localement et certains retards administratifs.

Perspective de durabilité du programme au-delà du PII

Les acquis du PII sont indéniables pour l'Institution. Ils sont durables : formation du personnel qui devient de plus en plus fidélisés à l'Institution, équipements et infrastructures informatiques. Le pays et l'Institution jouissent d'une stabilité sociale et économique. Les Unités bénéficiaires de l'intervention ont des budgets de fonctionnement : le matériel acquis pourra être entretenu, complété ou remplacé, le personnel formé devient de plus en stable.

La nouvelle organisation « Université du Rwanda » englobera l'ex-UNR dans toutes ses composantes et toutes les autres institutions publiques d'enseignement supérieur. A travers l'Université du Rwanda, la CUI pourra être partenaire de toute la communauté universitaire publique du Rwanda.

6.9 MADAGASCAR

PFS005 : Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement – Tuléar

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Résultat R1 : R1. Des étudiants de Madagascar et ceux de pays limitrophes en voie de développement ont accès à une formation (stage) à l'écotourisme maritime et au biomanagement des milieux marins. Les étudiants sortant de la formation ont les connaissances nécessaires pour reconnaître les espèces animales et végétales peuplant les récifs coralliens et les milieux qui leur sont associés (mangroves, herbiers) ; ils connaissent les interactions écologiques et les menaces anthropiques pesant sur ces écosystèmes. Ils savent comment gérer les zones côtières, détecter des zones de forte biodiversité, reconnaître des aires qui méritent une gestion et/ou une protection ; ils connaissent les organismes aquacultivables et ont les techniques de base d'aquaculture. Ils sont capables de développer des circuits écotouristiques marins.

R1.1 :

Actions prévues

A1.R1. Aménagement d'un secrétariat (1^{ère} année)

A2.R1. Engagement d'une secrétaire (1^{ère} année)

A3. R1. Sélection des candidats au stage

A4.R1. Réalisation d'une mission de coordination entre les professeurs nord et sud la première année dans le pays sud

A5.R1. Réalisation de missions de six professeurs nord dans le pays sud, chaque année, à partir de la deuxième année du stage (chaque professeur restant sur place *ca.* 10 jours)

A6.R1. Dispense des cours théoriques et pratiques des trois modules du stage par les professeurs nord et sud

A7.R1. Visites de récifs coralliens, de mangroves et d'herbiers à posidonies et études des organismes peuplant ces milieux

A8.R1. Réalisation par les étudiants d'un stage d'une semaine dans le secteur hôtelier et d'un autre stage d'une semaine dans le secteur des pêches et collectes

A9.R1. Evaluation des étudiants avant et après les trois modules du stage (*i*) sur la reconnaissance et l'écologie des organismes récifaux, sur la structure des récifs et leur importance sur la vie des autochtones côtiers, (*ii*) sur la reconnaissance des zones à faible et forte biodiversité, sur la façon de gérer les zones côtières récifales et sur les aspects pratiques de l'aquaculture et (*iii*) sur la façon de créer des écotours maritimes

Actions réalisées

A1.R1. Aménagement d'un secrétariat lors de la 1^{ère} année. AUCUN ECART

A2.R1. Engagement d'une secrétaire la 1^{ère} année. AUCUN ECART. Une première secrétaire a été engagée les 4 premières années et puis a été intégrée dans le personnel de l'IH.SM (comme prévu dans le cadre du projet). Une seconde secrétaire a été engagée depuis.

A3. R1. Sélection des candidats au stage. AUCUN ECART. Plus de 20 étudiants ont été sélectionnés chaque année.

A4.R1. Réalisation d'une mission de coordination entre les professeurs nord et sud la première année dans le pays sud. AUCUN ECART

A5.R1. Réalisation de missions de six professeurs nord dans le pays sud, chaque année, à partir de la deuxième année du stage (chaque professeur restant sur place *ca.* 10 jours). AUCUN ECART. L'année dernière le Professeur Eric Parmentier (ULg) souffrant a été remplacé par le Professeur Bruno Danis (ULB).

A6.R1. Dispense des cours théoriques et pratiques des trois modules du stage par les professeurs nord et sud. AUCUN ECART

A7.R1. Visites de récifs coralliens, de mangroves et d'herbiers à posidonies et études des organismes peuplant ces milieux. AUCUN ECART. Chaque année la formation qui se veut très pratique effectuée de nombreuses visites sur sites.

A8.R1. Réalisation par les étudiants d'un stage d'une semaine dans le secteur hôtelier et d'un autre stage d'une semaine dans le secteur des pêches et collectes. AUCUN ECART. A la fin de la formation les étudiants effectuent 2-3 semaines de stages avec visites de sites touristiques, hôteliers et visites de compagnies travaillant dans le domaine halieutique et de la conservation.

A9.R1. Evaluation des étudiants avant et après les trois modules du stage (*i*) sur la reconnaissance et l'écologie des organismes récifaux, sur la structure des récifs et leur importance sur la vie des autochtones côtiers, (*ii*) sur la reconnaissance des zones à faible et forte biodiversité, sur la façon de gérer les zones côtières récifales et sur les aspects pratiques de l'aquaculture et (*iii*) sur la façon de créer des écotours maritimes. ECART : les examens

ont lieu après chaque cours et non pas après chaque module, la dispense des cours dans les modules s'interpénétrant.

Résultat n°2 (R2) : R2. Les compétences des partenaires belges sont acquises au partenaire sud au fur et à mesure de la formation

Actions prévues

A1.R2. Elaboration en commun des cours entre les professeurs nord et sud

A2.R2. Dispense progressive de l'entièreté des cours par les professeurs sud

Actions réalisées

A1.R2. Elaboration en commun des cours entre les professeurs nord et sud. AUCUN ECART

A2.R2. Dispense progressive de l'entièreté des cours par les professeurs sud. ECART : certains cours spécialisés n'ont pas pu être transférés vers les professeurs sud. On remarque que l'existence de la dualité entre professeurs malgaches et belges est d'un grand attrait pour les candidats et pour l'institution.

Résultat n°3 (R3) : R3. Les étudiants malgaches et ceux de pays limitrophes en voie de développement sont au courant de l'existence de la nouvelle formation en écotourisme et biomanagement et les secteurs cibles (secteurs hôteliers, ministères, ONG, secteurs aquacoles) y sont sensibilisés

Actions prévues

A1.R3. Elaboration d'un site internet pour la promotion du stage est établi (1^{ère} année)

A2.R3. Mise au point d'une brochure pour la promotion du stage et diffusion dans les secteurs cibles (1^{ère} année)

A3.R3. Publicité du stage dans les médias locaux (1^{ère} année)

Actions réalisées

A1.R3. Elaboration d'un site internet pour la promotion du stage est établi (1^{ère} année). AUCUN ECART

A2.R3. Mise au point d'une brochure pour la promotion du stage et diffusion dans les secteurs cibles (1^{ère} année). AUCUN ECART. 5000 brochures élaborées et distribuées.

A3.R3. Publicité du stage dans les médias locaux. AUCUN ECART. Publicités faites avant chaque formation.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Le degré d'atteinte des résultats peut être évalué à 82% très globalement car 2 des trois résultats (R1 et R3) peuvent être considéré comme totalement atteints, le troisième (R2) est partiellement atteint étant donné que quelques compétences belges seront difficilement transférables (certaines parties biologiques et techniques).

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique du PFS.

I1. R1. Le nombre de candidats de la sélection est d'au moins 20

Promotion 2010 : 19 étudiants formés dont 4 comoriens

Promotion 2011 : 22 étudiants formés dont 1 belge (ULg) en élève hors cadre des bourses

Promotion 2012 : 22 étudiants formés dont 2 comoriens

Promotion 2013 : 23 étudiants formés dont 3 comoriens + 3 belges en stages de biodiversité pour 3 semaines

I2. R3. Le secteur hôtelier et celui des pêches et collectes engagent les diplômés

Promotion 2010 : 10 diplômés engagés dans le domaine de l'écotourisme ou biomanagement sur 15 diplômés enquêtés.

Promotion 2011 : 11 diplômés engagés dans le domaine de l'écotourisme ou biomanagement sur 16 diplômés enquêtés.

Promotion 2012 : 6 diplômés engagés dans le domaine de l'écotourisme ou biomanagement sur 15 diplômés enquêtés.

La promotion 2013 est sortie début octobre et est trop récente pour l'enquête.

Au total sur trois promotions comprenant 63 étudiants diplômés, 46 personnes ont répondu à l'enquête parmi lesquelles, 27 sont engagées dans le secteur « Ecotourisme et Biomanagement » soit 59%.

Description de la contribution des résultats du PFS depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique PFS.

L'objectif spécifique était « Le manque de compétence au niveau des secteurs concernés par la gestion des milieux récifaux est comblé en mettant à leur disposition des diplômés formés à l'écotourisme maritime et au biomanagement des milieux marins. »

Après la formation, presque 60% des stagiaires ont été engagés dans les domaines ciblés en écotourisme et en biomanagement. Les connaissances et les compétences qu'ils ont acquises leur ont permis d'accéder à des postes de responsabilités: directeur régional du tourisme (e.g. RAZAFIMAHEFA Sadera), gestionnaires de parcs (e.g., RAKOTOZAFIMANANTSOA Tovo), gestionnaires d'agence de tourisme (e.g., RAKOTOARIVONY Bernard), entrepreneurs circuit-touristique (e.g., RAKOTONIRAINY Narindra), responsable d'ONG travaillant sur la gestion des organismes (e.g., DUCHENE Josepha), techniciens aquacoles (e.g., SOANATAO Delsine).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Quelques facteurs ont conduit au succès du PFS005 :

- Un long et amical partenariat entre les collègues et amis malgaches et belges
- Une motivation élevée des enseignants tant du côté belge que malgache. Du côté malgache les motivations principales viennent d'un programme bien établi et bien organisé, l'acquisition d'une prime à l'enseignement, l'acquisition d'infrastructures bien aménagées et d'équipements et matériels d'enseignement, une bonne gestion des comptes et la motivation des étudiants. Du côté belge les motivations principales sont basées sur la découverte d'un enseignement dans un PVD (la plupart des professeurs n'avaient jamais enseignés dans un PVD) et l'opportunité d'avoir accès à un biotope riche leur permettant de coupler cet enseignement à leur recherche. De nouveaux partenariats de recherche ont ainsi été créés lors de cette formation (résultats indirects).
- Une motivation importante des stagiaires. Si 86 candidats ont été sélectionnés, un total de 226 candidatures nous est parvenu montrant l'intérêt porté à cette formation. La motivation des étudiants provient du fait que de nombreux diplômés sont engagés assez vite après leur formation dans le secteur du tourisme ou de la gestion des ressources et de l'environnement. Les conditions de travail favorables les encouragent à travailler efficacement (matériels et salle informatique à leur disposition).

Problèmes rencontrés au cours du projet :

Le problème majeur rencontré est la mauvaise évaluation du budget attribué aux déplacements. Par exemple le budget évalué pour le trajet Belgique-Tuléar-Belgique est de 1600 euros alors que certains billets montent maintenant à plus de 2000 euros. Les billets d'avion Air Mad ont doublés rendant difficile les déplacements des professeurs malgaches (non tuléariens).

Nombre d'étudiants/stagiaires formés.

Nombre prévu de stagiaires formés : 20 stagiaires X 4 promotions : 80 stagiaires.

Nombre de stagiaires qui ont suivi la formation entière : 86

Nombre de stagiaires certifiés : 83 (3 non diplômés)

6.10 MAROC

Université Mohammed Premier (UMP)

UMP01 : Eau et Environnement

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-activité : COSTE

Sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

14. Acquisition de matériel
15. Mis en place d'une unité SIG
16. Mis en place des nouveaux projets de recherche et suivi des projets du programme P2
17. Accorder bourses de mobilités

Actions réalisées

- Acquisition du matériel : 01 pilote de dessalement, 01 pilote SBR, 01 serveur pour la base de données, ordinateurs.
- Cette action n'a pas été maintenue dans le programme.
- Trois projets «Cartographie des eaux souterraines, Eau et Déchets, Modélisation et simulation des écoulements et de la pollution au niveau de la lagune de Nador » ont atteint leurs objectifs fixés initialement en termes de publications, communications, thèses soutenues et mémoires Master soutenus. Par ailleurs, le projet dessalement a connu des difficultés au démarrage.
- Des bourses de mobilité ont été accordées aux doctorants et au technicien des laboratoires du COSTE.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- 1.2. Dans le cadre de l'optimisation des équipements acquis dans le programme P3, nous avons jugé que le Centre de Télédétection (équipé d'une station totale GPS, imprimante A0, cartes, photos aériennes, images satellitaires, ...) prendra en charge cette action et permettra aux équipes du COSTE d'utiliser ces moyens.
- 1.3. Le pilote dessalement n'a pas été en mesure de répondre aux besoins des attentes de l'équipe du projet : l'équipe a proposé initialement d'utiliser des matériaux locaux et non pas des produits commerciaux. En outre, des difficultés de mise en fonction ont été décelées lors de la réception du pilote.

Sous-résultat n°2 (SR2)

Actions prévues

- 2.1. Organisations de formations

Actions réalisées

- 2.1. Formation de 05 promotions de Licence Professionnelle Sciences et Technologies de l'Eau et participation aux autres formations de l'UMP : Licence Professionnelle Génie Civil, Master Gestion de l'Environnement et Développement Durable, Master Géosciences et Génie Civil

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les actions prévues ont été réalisées.

Sous-résultat n°3 (SR3)

Actions prévues

- 3.1. Communication et diffusion des informations, notamment le serveur de diffusion de l'information, le serveur web, le revue RSTE
- 3.2. Organisation de la formation continue
- 3.3. Mis en place d'une démarche qualité (ISO17025)
- 3.4. Renforcement des échanges scientifiques et partenariats
- 3.5. Renforcement du centre de documentation

Actions réalisées

- 3.1. Mise en place d'un site web COSTE « <http://www.fso.ump.ma/COSTE/> » et d'un site web base de données eau et environnement « <http://observatoire.fso.ump.ma/> » : Diffusion de l'information utile en interne pour les chercheurs de l'UMP et en externe pour les partenaires opérant dans le domaine de l'eau et de l'environnement.
- 3.2. Aucune formation continue n'a été réalisée

- 3.3. Aucune démarche qualité n'a été mise en place
- 3.4. Mise en place de nouveaux projets : 3 projets WBI 2009-2014, 1 projet PIC 2012-2015, 1 projet Tempus 2012-2015.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- 3.1. L'édition de la revue STE n'a pas pu continuer pour des raisons de coût de l'impression et l'absence de ressources humaines (aucune secrétaire).
- 3.2. Absence de l'offre au niveau régional : les services opérant dans le domaine de l'eau n'ont pas manifesté un besoin de formation continue. Les raisons peuvent être multiples : la gratuité d'inscription des ingénieurs du secteur de l'eau dans les écoles doctorales de l'UMP, les opérateurs possèdent leur propre centre de formation (ex : ONEP), ...
- 3.3. Absence de personnel technique suffisant pour le suivi au niveau de trois laboratoires du COSTE et les travaux sur terrain.

Sous-activité : Désertification

Sous-résultat n°4 (SR4)

Actions prévues

- 4.1. Acquisition du matériel
- 4.2. Utilisation de nouvelles biotechnologies
- 4.3. Renforcement de la capacité de recherche dans le domaine de lutte contre la désertification
- 4.4. Conservation de la diversité végétale
- 4.5. Introduction et domestication d'essences à meilleure valeur ajoutée
- 4.6. Missions et bourses de mobilités

Actions réalisées

- 4.1. Tout le matériel prévu a été acquis à part un PC portable et un GPS qui ont été destinés au projet « Suivi de la désertification ». Ce matériel a été acheté de nouveau au cours de l'année 2012.
- 4.2. Dans le cadre des différents projets de la sous-activité désertification, plusieurs techniques biotechnologiques ont été mises au point par les chercheurs à savoir : optimisation des techniques de multiplication des végétaux, techniques de transplantation des espèces végétales de grande taille (sujets adultes), suivi du comportement de nouvelles espèces végétales introduites dans la région, techniques de biologie moléculaire, ...
- 4.3. Au cours de la période 2008-2012, plusieurs thèses ont été soutenues, des articles de haut niveau ont été publiés. De même, les enseignants-chercheurs et les étudiants impliqués dans les différents projets de la sous-activité « Désertification » ont participé à plusieurs rencontres scientifiques nationales et internationales avec des communications orales et affichées.
- 4.4. La création d'un arboretum à la Faculté des Sciences d'Oujda avec actuellement plus de 80 espèces végétales, l'introduction de nouvelles espèces à haute valeur ajoutée, l'utilisation de légumineuses pour la lutte contre la désertification, la lutte contre les maladies du palmier dattier est une des réalisations qui ont permis de contribuer à la conservation de la biodiversité dans une région connue pour ses conditions climatiques assez défavorables.
- 4.5. L'introduction et la domestication du Jojoba dans la région du Maroc Oriental avec des travaux en parallèle sur l'Arganier et le Pistachier de l'Atlas ont permis d'améliorer la palette végétale par des espèces à meilleure valeur ajoutée. Le comportement de ces espèces a été suivi dans trois sites à climats contrastés : région de Figuig, Saidia et Oujda.
- 4.6. Dans le cadre de missions et bourses de mobilité, plusieurs enseignants chercheurs de la sous-activité « Désertification » ont effectué des missions en Belgique, chacun dans sa spécialité, pour voir de près l'expérience de nos partenaires et exposer l'expérience marocaine dans le domaine. Des étudiants ont également bénéficié de bourses de mobilité pour pouvoir finaliser leurs travaux de recherches et effectuer des travaux et analyses complémentaires.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Exception faite d'une partie du matériel non reçu (action 4.1.), toutes les actions prévues dans le sous-résultat n°4 (SR4) ont été réalisées avec succès.

Sous-résultat n°5 (SR5)

Actions prévues

- 5.1. Traitements et analyse des images satellites nouvellement acquises au fur et à mesure ; Sorties sur le terrain pour vérification, échantillonnage et prises de vues (photos, vidéos)

Actions réalisées

- 5.1. Cette action n'a pas été réalisée.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- 5.1. Le projet « suivi de la désertification » ne s'est malheureusement pas déroulé comme prévu et donc cette action ne s'est pas concrétisée.

Sous-résultat n°6 (SR6)

Actions prévues

- 6.1. Enrichir les enseignements par les résultats de recherche
- 6.2. Création de formations
- 6.3. Sensibiliser les agriculteurs, les lycéens et écoliers
- 6.4. Organisations des manifestations scientifiques

Actions réalisées

- 6.1. La mise en place de l'arboretum a été suivie par les étudiants de la licence professionnelle « Horticulture Ornementale et Espaces Verts » et du master « Ingénierie Horticole et Paysagère » sous forme de travaux pratiques. De même, plusieurs résultats obtenus dans les différents projets de la sous-activité « Désertification » ont été exposés à ces étudiants dans le cadre des différents cours dispensés dans les deux formations.
- 6.2. Deux formations ont été créées :
 - * Licence professionnelle « Horticulture Ornementale et Espaces Verts ».
 - * Master spécialisé « Ingénierie Horticole et Paysagères ».
- 6.3. Les actions de sensibilisation ont eu lieu à plusieurs niveaux :
 - * Participation à une journée d'étude organisée au collège Al Qods, par la délégation provinciale de l'éducation nationale de la région de l'Oriental. L'activité environnement a été encadrée par les étudiants de la licence professionnelle « Horticulture Ornementale et Espaces Verts »
 - * Participation à la semaine de la science organisée annuellement à la faculté des sciences d'Oujda avec des exposés de vulgarisation sur l'arbre en ville et dans plusieurs collèges et lycées de la ville et encadrement de journées de plantations aux profits des élèves de certains collèges et lycées de la ville par les étudiants de la licence professionnelle « Horticulture Ornementale et Espaces Verts ».
 - * Organisation de campagne de plantation et d'entretien des espaces verts au sein de la faculté des sciences d'Oujda. Cette activité a été encadrée par les enseignants de l'équipe production végétale et réalisée par les étudiants de la licence professionnelle « Horticulture Ornementale et Espaces Verts » et master spécialisé « Ingénierie Horticole et Paysagères ».
 - * Implication de certains exploitants et agriculteurs dans les actions d'introduction du Jojoba, de l'Arganier, du Pistachier de l'atlas et du suivi de leurs comportements dans les régions de Figuig, Saidia et Oujda.
- 6.4. Depuis 2008, plusieurs manifestations scientifiques ont été organisées sous forme de colloques, d'ateliers, de tables rondes ...

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Toutes les actions prévues dans le sous-résultat n°6 (SR6) ont été réalisées avec succès.

Sous-activité : Risques Naturels

Sous-résultat n°7 (SR7)

Actions prévues

- 7.1. Acquisition de matériel
- 7.2. Etudier des risques sismiques, hydrologiques, d'érosion côtière, et risque climatique
- 7.3. Réaliser une enquête sur la perception des risques naturels
- 7.4. Réaliser des nouvelles campagnes de mesure et analyser les données issues des réseaux de surveillance existants
- 7.5. Accorder des bourses de mobilités

→ Actions réalisées et Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 7.1. Acquisition de la station GPS qui est d'une grande utilité pour l'étude des profils dunaires et de l'érosion côtière.
- 7.2. Les différents types de risques ont été étudiés dans plusieurs sites de la région de l'Oriental sauf les risques sismiques. Les risques hydrologiques et d'érosion côtière font l'objet de 3 thèses qui sont en cours de finalisation. Une sur l'érosion côtière est prévue pour l'automne 2013. Celle sur les inondations à Saidia et Nador est prévue pour 2014. Une autre est en cours sur les profils dunaires et la dynamique éolienne au Maroc nord-est.
- 7.3. Plusieurs enquêtes (888 fiches) au sujet des risques ont été réalisées. Elles ont fait l'objet d'une communication sur la perception des risques naturels par la population des villes et centres urbains du littoral méditerranéen oriental (2010). Une autre publication est en cours de finalisation.
- 7.4. Plusieurs campagnes de mesure de l'érosion côtière ont été réalisées et plusieurs communications et publications ont été présentées sur ce thème.
- 7.5. Une bourse de mobilité était prévue en 2012. Malheureusement, on n'a pas pu l'effectuer faute de correspondant en Belgique.

Sous-résultat n°8 (SR8)

Actions prévues

8.1. Mis en place d'un réseau 'risque naturel Maroc Oriental' en vue de la création d'un 'observatoire risques naturels'

→ **Actions réalisées et Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

8.1. La mise en place d'un réseau « risque naturel Maroc Oriental » en vue de la création d'un « observatoire risques naturels » n'a pas pu avoir lieu. Nos contacts avec l'Agence du Bassin de la Moulouya, la RADEO et la Météorologie nationale (Oujda) nous ont convaincus de travailler dans le cadre de l'Observatoire Régional de l'Environnement plutôt que de créer une autre entité où les principaux partenaires ne sont pas vraiment prêts à collaborer.

Sous-résultat n°9 (SR9)

Actions prévues

- 9.1. Sensibiliser les bénéficiaires
- 9.2. Participer à la définition d'une politique globale de l'aménagement tenant compte des risques naturels
- 9.3. Appui aux mastères accrédités
- 9.4. Organisations de manifestations scientifiques

→ **Actions réalisées et Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées**

- 9.1. Des réunions avec les bénéficiaires ainsi que des journées d'étude sur la protection du littoral et la protection contre les risques hydrologiques ont été organisées.
- 9.2. Nous contribuons à l'aménagement du territoire par la prise en compte des risques naturels. Une thèse sur ce sujet est en cours de rédaction. Elle est prévue pour le printemps 2014.
- 9.3. Un Master sur la Géomatique et l'Aménagement des Littoraux a été créé. Ce Master a pris fin en 2010. Un autre projet de Master sur la Géomatique et la gestion des risques naturels et environnementaux a été déposé en mars 2013, mais le Ministère de l'Enseignement Supérieur a suspendu tous les projets Master pour cette année en vue de les réformer. Ce projet sera déposé sous la nouvelle version en mars 2014.
- 9.4. A ce propos, on peut citer les actions suivantes :
 - Un colloque international a été organisé : « Géomatique et gestion des risques naturels », en hommage au Professeur André OZER. FLSH, Oujda. 6, 7 et 8 mars 2012. Les actes sont en cours d'édition.
 - Une table ronde a été organisée sur la « Gestion Intégrée des Zones Côtières » à la Faculté des Lettres et Sciences Humaines, Oujda, 9 mars 2010. Les actes ont été publiés.
 - Des journées d'étude ont été organisées sur « Les milieux arides marocains : Diagnostic et choix de développement et d'aménagement ». 18^{ème} Rencontre des Géomorphologues Marocains, Oujda 1, 2 et 3 décembre 2011. La publication est en cours d'édition.
 - Une autre journée d'étude a été organisée à l'occasion de la Journée Mondiale de la Terre sur le thème « Changements climatiques et Désertification » le mercredi 5 juin 2013.

Sous-activité : Littoral

Sous-résultat n°10 (SR10)

Actions prévues

- 10.1. Acquisition de matériel
- 10.2. Etudier la biodiversité de la zone humide
- 10.3. Etudier les caractéristiques socio-économiques du littoral de Saïdia à Cap de l'eau
- 10.4. Etudier la dynamique côtière
- 10.5. Etudier la qualité des eaux côtières
- 10.6. Etudier la pollution par les macro-déchets de la zone côtière
- 10.7. Accorder des bourses de mobilités

Actions réalisées

- 10.1. Acquisition de matériel : Tout le matériel prévu a été acquis : ordinateurs, GPS, Appareils photos, imprimante...)
- 10.2. Etudier la biodiversité de la zone humide : plusieurs articles et communications ont été réalisés pour traiter cet axe de recherche dans le cadre du projet littoral 2, en plus des mémoires et projets de fin d'études. Certains articles ont été publiés dans des revues spécialisées (voir bilan littoral).
- 10.3. Etudier les caractéristiques socio-économiques du littoral de Saïdia à Cap de l'eau : ce volet a été largement traité par les trois projets sur le littoral. Les recherches concernant cet axe ont été élargies pour toucher tout le littoral de la méditerranée orientale de Saïdia à Al Hoceïma, car c'est une thématique qui cerne la répartition de la population sur tout le littoral. L'effet d'un aménagement longitudinal tel que la rocade méditerranéenne interpelle les équipes pour prendre en considération les mutations engendrées. Il est de même pour l'impact des grands projets (tourisme, logistique).

Le bilan global est très satisfaisant vu la mobilisation des équipes autour de cet axe (voir bilan littoral).

- 10.4. Etudier la dynamique côtière : des mémoires de master ont été consacrés à ce thème surtout pour le projet littoral 1
- 10.5. Etudier la qualité des eaux côtières : des mémoires de master ont été consacrés à ce thème
- 10.6. Étudier la pollution par les macro-déchets de la zone côtière : des mémoires de master ont été consacrés à ce thème surtout pour le projet littoral 1
- 10.7 Accorder des bourses de mobilité : une bourse de mobilité a été accordée à la doctorante Amal BOYAUZAN.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-résultat n°11 (SR11)

Actions prévues

- 11.1. Mise en place d'un réseau 'Littoral Maroc Oriental' en vue de la création d'un observatoire du littoral

Actions réalisées

- 11.1. En cours de réalisation

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- 11.1. L'observatoire du littoral travaille au sein de l'Observatoire Régional de l'Environnement au même titre que celui dédié aux Risques Naturels.

Sous-résultat n°12 (SR12)

Actions prévues

- 12.1. Production de documents et de collections pédagogiques

Actions réalisées

- 12.1. Dépliants, cartes, Cd-rom, maquettes, Livrets...

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-résultat n°13 (SR13)

Actions prévues

- 13.1 Formation à la Gestion Intégrée des Zones Côtières
- 13.2 Organisation de manifestations scientifiques sur le littoral

Actions réalisées

- 13.1. Trois masters accrédités ayant totalisé 12 promotions et une licence professionnelle
- 13.2 Un colloque sur le tourisme réalisé les 14 et 15 mars 2012

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-activité : Energies Renouvelables

Sous-résultat n°14 (SR14)

Actions prévues

- 14.1. Acquisition de matériel
- 14.2. Etude technique pour les différentes installations des énergies renouvelables
- 14.3. Développement des outils numériques et réalisations expérimentales
- 14.4. Accorder bourses de mobilités

Actions réalisées

- 14.1. Cette sous-activité a bénéficié d'un budget appréciable destiné aux équipements scientifiques
- 14.2. Plusieurs actions ont été menées :
 - Acquisition d'une expertise dans le domaine de l'efficacité énergétique dans les bâtiments : Réalisation de plusieurs compagnes d'audits énergétiques à l'échelle nationale,
 - Etablissement de la cartographie du rayonnement solaire direct et diffus dans la région de l'Oriental
 - Développement d'un prototype de simulateur (des écoulements anti-sothermes) représentatif des récepteurs solaires de la centrale Themis.
 - Optimisation d'un capteur solaire à moyenne température avec cellules anti-pertes.
 - Réalisation de nouveaux matériaux nanométriques (CuMoO4) permettant des réaliser de nouvelles générations photovoltaïques de bas coût.
 - Conception et premières réalisations des systèmes photovoltaïques, de fortes puissances, munis des équipements de contrôles et d'acquisition : commande MPPT, régulateurs de charge/décharges des batteries solaires, suiveur du soleil, contrôle à distance,....
 - Signature et validation de deux projets de partenariat avec le programme des Nations Unis ArtGold Maroc et l'Agence Belge de Développement CTB Maroc. Dans le cadre de ces projets, deux installations photovoltaïques (2 kW), de pompage et d'éclairage, réaliser dans le Douar Zragta de la commune rurale d'Issly de la préfecture d'Oujda Angad.

- Montage d'un dispositif expérimental de laboratoire pour la biométhanisation des déchets organiques a été réalisé.
 - Etude du potentiel en déchets organiques fermentescibles dans la région orientale et calcul du potentiel en biogaz et en énergie dans la région.
- 14.3. Publications de plus de 40 articles scientifiques et de 100 communications
- 14.4. La mobilité des étudiants vers les universités belges nous a permis de réaliser 7 thèses de Doctorats

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-résultat n°15 (SR15)

Actions prévues

15.1. Renforcement des échanges scientifiques, partenariats et sensibilisation
Organisation des manifestations scientifiques sur les énergies renouvelables.

Actions réalisées

- 15.1. Création d'une filière de formation initiale Master Spécialisé en Energies Renouvelables ;
- 15.2. Création d'une filière de formation initiale Licence Professionnelle en Energies renouvelables
- 15.3. Création d'une filière de formation initiale DUT Génie Electrique, Option : Energies Renouvelables

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-résultat n°16 (SR16)

Actions prévues

16.1. Renforcement des échanges scientifiques, partenariat et sensibilisation, organisation des manifestations scientifiques sur les énergies renouvelables.

Actions réalisées

- 16.1. On peut citer à ce sujet :
- Organisation du Premier Atelier sur les biocarburants au Maroc, Oujda, 19-22 Novembre 2008
 - Organisation du 2^{ème} Colloque International sur les Energies Renouvelables et l'Efficacité Energétique ER2E09. 26-27 octobre 2009, Oujda, Maroc
 - Organisation du Colloque International sur « les Energies Renouvelables : Enjeux et Perspectives », 14-15 Mai 2009, Oujda, Maroc
 - Organisation de l'école d'été "Seminar on Concentrating Solar Power CSP au profit des enseignants chercheurs marocains, Oujda, 12-15 juin 2012
 - Création de l'Association de Développement des Energies Renouvelables dans l'Oriental (ADERO) pour la promotion des ER dans la région de l'Oriental

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-activité COSTE

Sous-résultat n° 1

Ce sous-résultat a été consacré au renforcement de la recherche-développement dans le domaine de l'eau. Le nombre et la qualité des publications, des thèses et des rapports soutenus sont tous des indicateurs objectivement vérifiables qui démontrent l'atteinte de ce sous-résultat malgré les soucis liés au démarrage du projet dessalement.

Sous-résultat n° 2

La formation de 5 promotions de licence professionnelle Sciences et Technologies de l'Eau et l'insertion professionnelle de certains lauréats comme techniciens dans les différents services de l'Eau sont deux indicateurs de la réussite des actions menées pour atteindre ce sous-résultat.

Sous-résultat n° 3

La création de la base de données eau et environnement a permis de mettre en place une plateforme d'échange de données en interne et en externe peut être un des fruits des actions menées dans le cadre de sous-résultat.

Pour remédier aux actions non réalisées et capitaliser les réussites, une feuille de route a été élaborée par les membres du COSTE et transmise aux autorités de l'UMP.

Sous-activité Désertification

Sous-résultat n° 4

Les objectifs du sous-résultat n° 4 ont été, en grande partie, atteints. L'acquisition de matériel scientifique et de consommables a permis de mener des recherches de qualité dans le domaine de la lutte contre la désertification, ce qui a abouti à la soutenance de plusieurs thèses et à la publication d'articles dans des revues nationales et internationales. Les travaux menés dans le cadre des différents projets de la sous-activité « Désertification » ont également permis de contribuer à la conservation de la biodiversité et l'amélioration de la production végétale dans une région largement menacée par ce fléau.

Sous-résultat n° 5

Les objectifs du sous-résultat n° 5, correspondant au suivi de la désertification dans la région du Maroc Oriental, n'ont pas été atteints. Des cartes de désertification, prévues initialement dans le projet, n'ont malheureusement pas été réalisées. L'acquisition de matériel demandé dans le cadre de ce projet a beaucoup tardé ce qui a influencé négativement sur son déroulement.

Sous-résultat n° 6

Les objectifs de ce sous-résultat ont été largement atteints. Les étudiants des deux formations créées dans le cadre de cette sous-activité (licence professionnelle et master spécialisé), ont contribué activement aux campagnes de sensibilisation aux problèmes de désertification.

Sous-activité Risques Naturels

Ce projet porte sur l'étude et l'évaluation des risques naturels au Maroc oriental. Que ce soit au niveau climatique, hydrologique, sismique ou encore côtier, plusieurs actions ont été entreprises :

- Cartographie et inventaire des risques naturels,
- Mise en place des stations de mesure,
- Evaluation de la reconstitution des dunes au niveau des cellules sédimentaires,
- Réalisation d'enquêtes sur la conception des risques par la population,
- Traitement des données (statistiques, photos aériennes, images satellitaires...).

Ces différentes actions nous ont permis de renforcer la compréhension des risques naturels, de réaliser la cartographie des risques naturels et d'élaborer une base de données à travers un Système d'Information Géographique pour l'élaboration de plans d'aménagement.

Ces résultats sont concrétisés comme suit :

Sous-résultat n° 7

25 Publications
52 Communications
22 Mémoires Master (soutenus)
15 Thèses Doctorats (en cours)
12 Formations en SIG, Télédétection et GPS
4 Missions sud-nord
2 Missions nord-sud

Sous-résultat n° 8

Le réseau « risques naturels Maroc Oriental » travaille dans le cadre de l'Observatoire Régional de l'Environnement.

Sous-résultat n° 9

- Organisation de deux journées d'étude, une table ronde et un colloque international sur la protection du littoral et les risques naturels et environnementaux.
- Création d'un Master sur la Géomatique et l'Aménagement des Littoraux (2007 – 2010).
- Projet de Master sur « la Géomatique et la gestion des risques naturels et environnementaux » (2014-2017).

Sous-activité Littoral

Sous-résultat n° 10

Les études réalisées vont contribuer à la compréhension des mécanismes naturels et humains qui interviennent dans la dynamique de l'espace littoral. L'objectif étant de s'ouvrir sur le milieu extérieur pour participer à une bonne gestion de cet espace.

Sous-résultat n° 11

C'est un objectif qui n'a pas été bien discuté au départ, mais nous souhaitons que les entretiens menés à ce sujet auront contribué à la sensibilisation des acteurs au sujet de l'importance d'un suivi permanent du littoral méditerranéen oriental.

Sous-résultat n° 12

Ce sous-résultat a été capitalisé au niveau de l'ouverture, de la sensibilisation et surtout de l'orientation des décideurs et de tous les bénéficiaires vers les questions d'intérêt sur le littoral. Un avantage et que ces documents ont été présentés en parallèle avec la réalisation de projets spécifiques

Sous-résultat n° 13

Trois formations ont été offertes aux étudiants qui sont aujourd'hui des lauréats et dont certains exercent des fonctions dans des secteurs concernés par le littoral (CRI Al Hoceima, direction de l'aménagement du territoire).

Sous-activité Energies Renouvelables

Le degré d'atteinte des sous-résultats est supérieur à 80% pour certains projets de la sous-activité énergies renouvelables. L'acquisition du matériel scientifique et informatique ainsi que les échanges avec les collègues belges (Missions Sud/Nord et Nord/Sud) et les stages des Doctorants marocains dans les laboratoires belges ont permis d'atteindre les résultats suivants :

Sous-résultat n° 14

- Expertise dans le domaine de l'Audit Energétique. Cette expertise a été acquise suite à la coopération avec le service de thermique et combustion de la Faculté Polytechnique de Mons et le Building Energy Monitoring and Simulation (BEMS) du département de Gestion de l'Environnement (Arlon Campus). Les missions et stages effectués dans ces services ont permis aux scientifiques Marocains d'avancer dans un domaine nouveau (efficacité énergétique) au Maroc grâce aux collègues belges qui sont bien avancés dans ce domaine.
- L'équipe marocaine travaillant sur l'efficacité énergétique dans les bâtiments est devenue pionnière dans ce domaine à l'échelle national comme en témoignent les différentes campagnes d'audits énergétiques effectuées par cette équipe au Maroc.

Sous-résultat n° 14

Voir page 8, § Actions réalisées

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Facteurs de succès :

- Renforcement de la recherche en sciences et technologies de l'eau, de lutte contre la désertification, de la gestion intégrée du Littoral, des risques naturels et des énergies renouvelables : plus de 142 publications, 275 communications et 20 thèses soutenues.
- Certaines équipes de recherche ont consolidé leurs actions par d'autres projets nationaux et internationaux : 01 PIC, 03 WBI, 01 Tempus, 01 PNUD, Actions Intégrées, ADO, ...
- Appui à la formation : Licences professionnelles, Master Spécialisés : Sciences et Technologies de l'Eau, Écologie et Gestion de l'Environnement, Environnement et Génie Civil, Horticulture, Gestion de l'Environnement et Développement Durable, Mécanique et Énergétique, Énergies Renouvelables, Géomatique et Aménagement des Littoraux, Gestion Intégrée de la Mer et du Littoral, Centre d'Etudes Doctorales CEDOC, Formation continue.
- Ouverture et sensibilisation vis-à-vis des partenaires socio-économiques : Organisation et/ou participation aux Congrès internationaux, séminaires, symposiums, tables rondes, ...
- Organisation de séances d'autoévaluation interne de l'activité (atelier 18 mars 2010)
- Forte mobilité sud/nord et nord/sud : échange d'expertise et de savoir-faire.

Difficultés :

- Absence de recrutement de ressources humaines techniques et administratives qualifiées et leur rattachement aux différents laboratoires et centres de l'activité Eau et Environnement ;
- Absence d'une démarche qualité dans les différents postes de travail des laboratoires de recherche eau et environnement ;
- Faible participation, dans les projets de recherche eau et environnement, de l'expertise dans le domaine des sciences humaines comme les aspects sociologiques, économiques et réglementaires ;
- Peu de conventions ont été signées entre l'UMP et les partenaires dans le domaine de l'eau et de l'environnement;
- Faible communication Université-entreprises : échange de données, montage de projets communs, signature de conventions, ...
- Faible optimisation des moyens matériels acquis dans les programmes UMP-CUD : P2 et P3 ;
- Absence de valorisation de la recherche scientifique dans le domaine de l'eau et de l'environnement à travers l'interface CUDRO.

Perspectives :

La mise en place du pôle Eau, Environnement et Energies (3E) reconnu par un statut qui reflète le caractère multidisciplinaire nécessaire s'avère être une urgence pour pérenniser les actions du programme P2 et P3. Il pourrait être constitué de centres suivants :

- Centre de l'Oriental des Sciences et Technologies de l'Eau
- Centre de télédétection
- Centre des énergies renouvelables

Ce pôle développera des thèmes de recherche et une plate-forme technologique susceptibles d'assurer le transfert de technologies et de savoir-faire en adéquation avec les exigences socioéconomiques du pays et de répondre aux attentes du secteur productif qui réclame l'innovation technologique et une expertise de qualité dans ces secteurs.

Le pôle bénéficiera du laboratoire spécialisé dans le domaine de l'eau, de l'environnement et de l'énergie et des ateliers pour assurer une recherche-développement dans les meilleures conditions. Un espace sera dédié à un hall technologique où seront exposés les innovations technologiques et les pilotes de démonstration. Le pôle sera

doté également d'un centre de documentation touchant toute la thématique de l'eau, de l'environnement et de l'énergie et sera mis à la disposition des étudiants, des chercheurs et des partenaires.

Le pôle doit jouer un rôle fédérateur et participera à l'alimentation de la base de données commune, au développement des statuts et règlements pour les centres et son personnel. On pense également à la réalisation de séminaires communs autour de la problématique 3E et la réalisation d'un bulletin commun.

UMP02 : Agroalimentaire et recherche en Santé

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Nombre de partenariats opérationnels augmenté

Actions prévues

- 1.1. signature de 6 conventions avec les partenaires

Actions réalisées

- 1.1. Elaboration de 9 conventions avec des partenaires nationaux et Belges et réalisation de 11 activités d'ouverture.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

L'appui institutionnel de la CUD a renforcé l'activité à développer des partenariats avec le monde socioprofessionnel pour améliorer la coopération et pour mieux adapter les services à la société.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Echange, transfert et capitalisation de l'information scientifique améliorés

Actions prévues

- 2.1 : Accorder des bourses de stages de recherche aux étudiants doctorants
- 2.2 : Organiser 4 manifestations scientifiques au cours du programme P3

Actions réalisées

- 2.1 **25** bourses de stages dans les laboratoires belges ont été attribuées aux doctorants appartenant aux laboratoires impliqués dans l'activité UMP02.
- 2.2 6 manifestations scientifiques ont été organisées dans le cadre du programme P3

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Grâce aux opportunités offertes par la CUD dans le cadre de ce partenariat, les porteurs de projets ont multiplié les contacts avec leurs homologues belges afin d'améliorer les échanges et capitaliser des informations scientifiques, d'une part, et pour valoriser les résultats réalisés dans les domaines de l'agroalimentaire et recherche en santé, d'autre part.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Performance de la recherche améliorée

Actions prévues

- 3.1 Renforcer l'équipement des laboratoires par l'achat de matériel
- 3.2 Améliorer la performance des chercheurs de l'UMP par le biais d'échanges avec les chercheurs belges

Actions réalisées

- 3.1 Un ensemble de matériels scientifiques a été acquis dans le cadre du **programme P3**, du **FRC** et du reliquat 2010 de l'activité **UMP03**.
- 3.2 Les stages des doctorants dans les laboratoires belges pour finaliser les travaux de recherche et les missions S/N et N/S ont significativement amélioré les performances de recherche en matière agroalimentaire et santé.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Dans le cadre de l'activité UMP02, plus de 42 thèses sont encadrées par les membres des deux sous-activités (40 enseignants-chercheurs). Ce qui explique le nombre important de productions scientifiques.

Sous-résultat n°4 (SR4) : Valorisation de recherche organisée

Actions prévues

- 4.1 valoriser les travaux de recherche par des brevets ou des applications pratiques

Actions réalisées

- 4.1 Une transversalité est établie avec l'activité UMP04 et UMP03.
- Une **société spin-off** (olive de table bio) a été créée au sein de l'UMP.
- Un **brevet** a été déposé lors de l'étude de l'effet antiprolifératif de la molécule 2-phenyl-3-nitroso-imidazo[1,2-a]pyrimidine qui peut servir d'agent anticancéreux.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Cette activité, de par ses préoccupations, est appelée à multiplier ses tentatives dans le domaine de la valorisation.

Sous-résultat n°5 (SR5) : Renforcer la qualité de la formation (master, doctorat, Centre d'Etudes Doctorales)

Actions prévues

5.1 Enrichir le contenu des enseignements par les résultats de la recherche

Actions réalisées

5.1 Les données issues de la recherche sont utilisées dans des cours et exploitées dans les travaux pratiques des masters où interviennent les porteurs des projets.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Sous-activité : Agroalimentaire

Sous-résultat n°6 : Valorisation des arbres fruitiers régionaux : Mise en valeur du secteur oléicole (huile et olive) ; amélioration de la conservation des dattes.

Actions prévues

6.1 Déterminer la qualité organoleptique des huiles d'olive

6.2 Déterminer la qualité commerciale des olives de chaque variété

6.3 Mise au point du levain

6.4 Etude de la conservation des olives fermentées

6.5 Application de nouveau procédé à l'échelle industrielle

6.6 Classification des dattes dans la région de Figuig et inventaire des méthodes de transformation et de conservation traditionnelles.

6.7 Caractérisation physico-chimique des fruits de chaque catégorie

6.8 Aptitude des principales variétés à la transformation et à la conservation avec un suivi de la qualité microbiologique

Actions réalisées

6.1 La caractérisation et le suivi de l'huile d'olive produite au niveau des coopératives oléicoles de la région orientale ont été réalisés. La qualité d'huile produite à travers les compagnes oléicoles 2008 /2009 /2010 a été améliorée.

6.2 Les efforts continuent dans ce sens avec un appui considérable de l'équipe de Gembloux

6.3 Le levain oleuropeinolytique est sélectionné.

6.4 Les essais de fermentation des olives par le levain ont été réalisés au laboratoire

6.5 Les essais de fermentation des olives par le levain ont été réalisés à l'échelle industrielle

6.6 Une enquête a été entamée sur les méthodes de conservation et de transformation des dattes dans la région de Figuig. Un inventaire et la classification des dattes dans la région de Figuig ont été achevés.

6.7 L'analyse de la qualité des produits issus de la transformation des dattes basée sur des analyses physiques, physico-chimiques, biochimiques et microbiologiques en se basant sur les normes en vigueur a été effectuée.

6.8 Les recherches continuent et sont confiées aux étudiants master et doctorat.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Le levain mis au point n'a pas montré une bonne adaptation en milieu industriel.

Sous-résultat n°7 (SR7) : Amélioration de la production végétale (plantes aromatiques et médicinales PAM, plantes maraîchères)

Actions prévues

7.1 Installation d'une station micro-pilote d'extraction des huiles essentielles HE et étude comparative des rendements avec les stations artisanales.

7.2 Mise au point de méthodes de purification des HE

7.3 Identification et caractérisation des anti-oxydants présents dans les extraits des PAM.

7.4 Repérage des variétés intéressantes et réalisation des premiers croisements (la pomme de terre, la tomate et le melon).

7.5 Mise au point des techniques de culture in vitro pour l'assainissement, l'accélération des cycles et la multiplication et le clonage des individus les plus performants sur le terrain

7.6 Conduites des essais et criblages moléculaires.

7.7 Evaluation sur le terrain et chez les agriculteurs.

Actions réalisées

7.1 Une unité micro-pilote d'extraction des huiles essentielles a été installée à la faculté des Sciences et est opérationnelle,

7.2 Des méthodes d'extraction des antioxydants et de purification ont été développées au laboratoire,

7.3 Identification et caractérisation des antioxydants présents dans les extraits des PAM ont été réalisées,

7.4 Collecte de quelques lots de semences de tomate ainsi que les informations les concernant de différentes régions du royaume :

* Région de Berkane : 2 lots

* Région de Figuig : 2 lots

- * Région de Rissani : 1 lot
- * Semences de tomate Saint Pierre (Vita) : témoin
- 7.5 Test de germination des différents lots collectés
 - * suivi des essais des différents lots en serre
 - * caractérisation phénotypiques des plantes de tomates
 - * premiers essais de multiplication in vitro des différents lots de tomates
- 7.6 Caractérisation moléculaire des différents lots de tomate (2 mois de stage financés par la CUD au centre de recherche de Gembloux)
- 7.7 Une partie de cette tâche est confiée à un étudiant doctorant

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- 7.4 Absence de germoplasm local de tomate facilement accessible.
 - * aucune boîte de semences au Maroc ne possède un stock de semences locales de tomate.
 - * les différents lots de semences de tomates collectées pour ce projet provenaient exclusivement de petits agriculteurs et difficilement fournis par ces derniers.
- 7.5 Un manque de soutien matériel à la recherche au début du projet. Comme à titre d'exemple, la chambre de culture utilisée pour le démarrage des germinations est utilisée en même temps par un projet sur l'infection du palmier dattier par le Fusarium qui est un ennemi principal de la tomate. Par conséquent le taux élevé de contaminations a retardé le déroulement normal du projet.
- 7.6 Idem.

Sous-résultat n° 8 (SR8) : Etude de la génotoxicité des colorants alimentaires (colorants rouge et jaune)

Actions prévues

- 8.1 : Etude de l'intercalation et l'interaction vis-à-vis de l'ADN des colorants (jaune et rouge) alimentaires
- 8.2 : Etude biochimique et chimique pour l'identification et la caractérisation des produits analysés
- 8.3 : Mise au point du test de comète essai
- 8.4 : Extrapolation des résultats sur les producteurs et les consommateurs

Actions réalisées

- 8.1 : L'étude de l'intercalation et l'interaction vis-à-vis de l'ADN de la tartrazine a été réalisée.
- 8.2 : La caractérisation biochimique de la tartrazine a été effectuée.
- 8.3 : Le test de comète essai a été mis au point.
- 8.4 : L'extrapolation des résultats sur les producteurs et les consommateurs a été initiée
- 8.5 : L'étude microbiologique concernant les colorants alimentaires a été réalisée.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Pour l'étude de l'intercalation dans l'ADN, on a approfondi nos recherches sur le colorant synthétique E102, La tartrazine ainsi que le safran comme colorant naturel. Pour les autres colorants, ils sont restés à l'état préliminaire par manque d'étudiants et d'enseignants chercheurs. L'étude chimique de la tartrazine a été interrompue par un collègue chimiste qui a perdu son doctorant après l'obtention de bons résultats. Le test de comet assay a fait l'objet d'une première publication et plusieurs communications, mais son implication sur différents types de cellules nous a fait défaut, car nous ne disposons pas de salle de culture cellulaire. Pour l'extrapolation des résultats, nous avons sensibilisé un public réduit par les enquêtes qu'on a réalisées ainsi que la communauté scientifique. Notre solution du problème c'est l'utilisation du safran à la place de la tartrazine, en attendant de faire des modifications chimiques à la tartrazine pour réduire son pouvoir toxique et génotoxique.

Sous-résultat n°9 (SR9) : Encadrement des membres des coopératives pour une exploitation rationnelle et pérenne des ressources végétales.

Actions prévues

- 9.1 : Elaboration d'un programme de formation au profit des membres des coopératives agricoles et forestières de la région orientale du Maroc.
- 9.2 : Préparation de l'atelier de formation en concertation avec les bénéficiaires
- 9.3 : Réalisation de la formation

Actions réalisées

- 9.1 : Un diagnostic participatif a été réalisé. La population visée par ce diagnostic est principalement les membres des coopératives.
- 9.2 : Concertation entre les intervenants (Equipe du laboratoire LACPRENE ; Direction régionale des Eaux et Forêts Oujda et Association marocaine pour l'Action de Développement AMAD) qui a abouti à la constitution d'un comité de suivi pour la valorisation de la filière PAM de la région orientale.
- 9.3: Un programme de formation a été élaboré au profit des membres des coopératives forestières de la région orientale du Maroc, et un atelier de sensibilisation a été réalisé.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Le programme de formation renferme plusieurs modules. Il sera intégré dans le projet de la valorisation des PAM de la région orientale qui est piloté par la Direction régionale des Eaux et Forêts Oujda dont l'Université est partenaire.

Sous-activité : Recherche en Santé

Sous-résultat n°10 (SR10) : Ethnopharmacologie de quelques plantes médicinales du Maroc oriental

Actions prévues

- 10.1 : Etudier les effets d'extraits de 2 plantes médicinales du Maroc oriental sur le système cardiovasculaire et Etude phytochimique
- 10.2 : Etudier les effets d'extraits d'une plante médicinale du Maroc oriental sur le diabète expérimental chez l'animal
- 10.3 : Examiner la toxicité des plantes médicinales étudiées et l'impact des traitements des animaux par les extraits de plantes sur certains tissus et cellules en culture
- 10.4 : Exploration du mécanisme d'action de l'effet hypolipémiant du basilic et Recherche des principes actifs
- 10.5 : Etude de l'effet antilithiasique d'extraits de plantes médicinales

Actions réalisées

Système cardiovasculaire (pression artérielle, vaisseau, sang, cœur)

Recherche de l'effet antihypertenseur

- 1- Recherche de l'effet antihypertenseur de *Urtica dioica*
Effet de l'extrait aqueux et des flavonoïdes de *Urtica* chez le rat hypertendu –LNAME : **Etude réalisée.**
- 2- Recherche de l'effet antihypertenseur de *Tetraclinis articulata*
Effet de l'extrait aqueux de la plante a montré un effet antihypertenseur de sur le rat hypertendu au L-NAME : **Etude réalisée**
- 3- Recherche de l'effet antihypertenseur de *Inula viscosa*
Effet de l'extrait méthanolique de *Inula viscosa* a montré un effet antihypertenseur de sur le modèle de rat hypertendu au L-NAME : **Etude réalisée et publiée.**
Référence : J. Kattouf et al. Effet antihypertenseur des feuilles d'*Inula viscosa*. *Phytothérapie*, 7 (2009) 1-7
- 4- Recherche de l'effet antihypertenseur et vasculaire de *Cistus ladaniferus* : **Etude réalisée et publiée.**
Référence : M. Belmokhtar et al. Antihypertensive and Endothelium-Dependent Vasodilator Effects of Aqueous Extract of *Cistus ladaniferus*. *Biochemical and Biophysical Research Communications* 389(1) (2009) 145-149.
- 5- Effet vasculaire d'*Artemisia herba alba* : **Etude réalisée et publiée.**
Référence : M. Skiker, et al. *Artemisia herba-alba* Assou relaxes the rat aorta through activation of NO/cGMP pathway and KATP channels. *J. Smooth Muscle Res.* (2010) 46 (3): 165–174.

Recherche de l'effet antiplaquettaire

- 1- Effet de l'huile d'argan sur la fonction des plaquettes : Etude réalisée et publiée (a et b).

Références :

- a- Effect of Argan Oil on Platelet Aggregation and Bleeding Time: A Beneficial Nutritional Property. Hassane Mekhfi et al. *Journal of Complementary and Integrative Medicine*, Vol. 5 [2008], Iss. 1, Art. 18
- b- Mekhfi H et al. Antithrombotic activity of argan oil : an in vivo experimental study. *Nutrition*, 28 (2012) 937–941
- 2- Effet du persil sur la fonction des plaquettes : Etude réalisée et publiée.
Référence : Gadi D et al. Parsley extract inhibits in vitro and ex vivo platelet aggregation and prolongs bleeding time in rats. *J. of Ethnopharmacology* 125(1) (2009) 170-174.
- 3- Effet antiplaquettaire et vasorelaxant de *Ocimum basilicum* : Etude réalisée et publiée.
Référence : Amrani S et al. Vasorelaxant and anti-platelet aggregation effects of aqueous *Ocimum basilicum* extract. *J. of Ethnopharmacology* 125(1) (2009) 157-162.
- 4- Effet des flavonoïdes du persil sur la fonction des plaquettes : Etude réalisée et publiée.
Référence : D. Gadi, M. Bnouham, M. Aziz, A. Ziyat, A. Legssyer, A. Bruel, M. Berrabah, Ch. Legrand, F. Fauvel-Lafeve, And H. Mekhfi. Flavonoids Purified From Parsley Inhibit Human Blood Platelet Aggregation and Adhesion to Collagen under Flow. *J Complement Integr Med.* 2012 Aug 10;9(1). doi: 10.1515/1553-3840.1579.

Recherche de l'effet cardiaque

L'étude de l'effet cardiaque de l'extrait aqueux de *Urtica dioica* est réalisée sur le cœur isolé et perfusé de rat. Les premiers résultats montrent un effet cardioprotecteur.

Histologie des organes, Culture cellulaire et Phytochimie

Histologie des organes et Phytochimie

Etude histologique des organes et extraction des produits naturels (phytochimie) se font en parallèle avec les actions précédentes.

10.1 : Actions non réalisées

Les effets cardiaques : cette étude n'a pas été réalisée comme prévu.

Causes : le responsable de cette étude a été nommé Vice Doyen chargé de la recherche scientifique. Par conséquent, il n'y avait presque pas de doctorant pour la faire comme convenu.

10.2 : Actions réalisées

Diabète et motricité intestinale

Recherche de l'effet antidiabétique

1- Effet de l'huile d'argane sur le diabète : étude réalisée et publiée (a, b et c).

Références :

- 2- Bnouham et al. Antidiabetic activity assessment of Argania spinosa oil. Journal of complementary and integrative medicine, 2008, Volume 5, Issue 1, Article 32
- 3- Said Bellahcen et al. Prevention of chemically induced diabetes mellitus in experimental animals by Argan oil. Phytother Res. (2012) 26, 180–185.
- 4- Bellahcen S. et al. Antidiabetic and antihypertensive effects of Virgin Argan Oil in neonatal streptozotocin-diabetic and L-NAME hypertensive rats. J Complement Integr Med. 2013 Jul 6;10(1):1-8. doi: 10.1515/jcim-2013-0008.
- 5- Effet de quelques plantes médicinales sur le diabète : **étude réalisée et publiée.**

Référence : Antidiabetic effect of some medicinal plants of Oriental Morocco in neonatal non-insulin-dependent diabetes mellitus rats. Mohamed Bnouham et al. Human & Experimental Toxicology, 2010, 29(10):865-71.

6- Etude bibliographique (revue) sur les plantes, sources d'inhibiteurs de l'alph glucosidase : étude réalisée et publiée.

Référence : Benalla W et al. Antidiabetic medicinal plants as a source of alpha glucosidase inhibitors. Curr Diabetes Rev. 2010 Jul 1;6(4):247-54.

7- Effet antidiabétique et antihypertenseur des polyphénols de Thymeleae hirsuta L. : étude réalisée et publiée (a et b)

Références :

- a. Bnouham M et al. Antidiabetic and antihypertensive effect of a polyphenol rich-fraction of Thymeleae hirsuta L. in a model of neonatal streptozotocin-induced diabetic and L-NAME hypertensive rats. J Diabetes. 2012, Sep; 4(3):307-13.
- b. Sanae ABID et al. Inhibition of alpha-glucosidase and glucose intestinal absorption by Thymelaea hirsuta fractions. J. Diabetes, 2013 (accepté)

8- Revue de synthèse : publiée

Références : Mohamed Bnouham et al. Antidiabetic Oils. Current diabetes reviews 10/2013 (accepté).

Étude de la motricité intestinale

1- Effet d'Anthemis mauritiana sur l'activité contractile du muscle lisse intestinale du rat : étude réalisée et publiée (a et b)

Références :

- a. A. Karim et al. Effect of essential oil of Anthemis mauritiana Maire & Sennen flowers on intestinal smooth muscle contractility. J. Smooth Muscle Res. (2010) 46 (1): 65–75.
- b. Mohammed AZIZ et al. Antispasmodic Effects of Aqueous extract of Anthemis mauritiana Maire & Sennen Flowers. Journal of Applied Pharmaceutical Science Vol. 2 (9), pp. 041-044, September, 2012.

2- Les génines isolés d'Antemis mautiana exerce un effet antispasmodique.

3- Effet antidiarrhéique de Cistus Ladaniferus : étude réalisée et publiée

Référence : Aziz et al. Antidiarrhoeal activity of Cistus Ladaniferus aqueous extract. Spatula DD, 2011, 1(3), 175-179

4- Effet antispasmodique de Rubia tinctorum L : étude réalisée et publiée

Référence : Karim et al. Anti-diarrhoeal activity of crude aqueous extract of Rubia tinctorum L. Roots on Rodents. J. Smooth Muscle Res. (2010) 46 (2): 119–123.

5- Effet relaxant Artemisia herba-alba Asso : étude réalisée et publiée

Référence : M. Aziz et al., Relaxant effect of Essential oil of Artemisia herba-alba Asso. on rodent jejunum contractions. Scientia Pharmaceutica, January 2012; 80: 457–467.

10.3 : Actions réalisées

Les études de toxicité (en aigue ou en sub-chronique) ont toujours accompagné les actions décrites précédentes. En cas de nécessité, des études histologiques sont faites sur des organes cibles comme les poumons¹, les reins²

- 1- Mekhfi H et al. Antithrombotic activity of argan oil : an in vivo experimental study. Nutrition, 28 (2012) 937–941
- 2- Sanae ABID et al. Inhibition of alpha-glucosidase and glucose intestinal absorption by Thymelaea hirsuta fractions. J. Diabetes, 2013 (accepté)

→ **Justifier les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Actions non réalisées

Elles font partie de 10.1, 10.2, 10.3

1. Etude des effets cardiaques :

Cette étude n'a pas été réalisée comme prévu.

Causes: le responsable de cette étude a été nommé Vice Doyen chargé de la recherche scientifique. Par conséquent, il n'y avait presque pas de doctorant pour la faire comme convenu.

2. Mise en route de la culture cellulaire :

Elle est toujours non fonctionnelle, malgré l'acquisition d'un local neuf dans le bâtiment de recherche dédié à la chambre de culture cellulaire et l'acquisition de certains équipements lourds, la mise en route de la culture cellulaire n'a pas encore commencé.

Raisons : D'autres équipements indispensables à la mise en route n'ont pas été achetés/livrés.

3. Missions et stages :

En termes de missions et stages, toutes les mobilités ont été effectuées. Cependant, il faut signaler que 2 stages en Belgique ont dû être interrompus en raison du recrutement dans la fonction publique au Maroc des 2 stagiaires.

4. Travaux expérimentaux et publications

Malgré que les objectifs assignés aux travaux expérimentaux et au nombre de publications soient atteints, voir largement dépassés pour la majorité des axes, leur déroulement, pendant une période a été en partie ralenti par l'abondant et le recrutement dans la fonction publique de certains doctorants.

10.4 : Actions réalisées

La fraction riche en polyphénols extraite à partir du Basilic présente des effets hypolipémiants et antioxydant sur les LDL humaines et sur le plasma riche en lipoprotéines de la souris. Elle a également un effet sur l'expression des gènes des apolipoprotéines Apo A5 et Apo CIII et sur l'activation des récepteurs nucléaires PPARs (alpha et gamma) et ROR alpha.

Afin d'identifier et de purifier les substances présentes dans deux fractions polyphénoliques (butanolique et aqueuse), nous avons réalisé au laboratoire de Pharmacognosie à l'Université de Liège:

- Une première identification par CCM.
- La séparation des molécules présentes dans ces deux fractions polyphénoliques par HPLC analytique.
- Une extraction par percolation des composés phénoliques afin de faire une HPLC préparative.
- La séparation de 4 fractions par HPLC préparative.

La structure de ces produits isolés n'a pas été déterminée. Elle le sera lors d'un prochain séjour à Liège (demandé dans le cadre du FRC).

Principales publications des travaux :

1. Hicham Harnafi, Mhamed Ramchoun, Monique Tits, Jean-Noël Wauters, Michel Frederich, Luc Angenot, Mohammed Aziz, Chakib Alem, Souliman Amrani. Phenolic acid-rich extract of sweet basil restores cholesterol and triglycerides metabolism in high fat diet-fed mice: A comparison with fenofibrate. *Biomedicine & Preventive Nutrition*. **2013**.
2. Mhamed Ramchoun, Hicham Harnafi, Chakib Alem, Berthold Büchele, Thomas Simmet, Mustapha Rouis, Fouad Atmani, Souliman Amrani. Hypolipidemic and antioxidant effect of polyphenol-rich extracts from Moroccan thyme varieties e-SPEN, the European e-Journal of Clinical Nutrition and Metabolism; Volume 7, Issue 3, June 2012, Pages e119–e124.
3. Mohammed Aziz; Mohamed Bnouham; Abdelhamid Bouyanzer; El Mokhtar El Ouariachi; Ahmed Karim; Hassane Mekhfi; Ahmed Melhaoui; Abderrahim Ziyat; Souliman AMRANI; Abdelkhalq Legssyer. Relaxant Effect of Essential Oil of Artemisia herba-alba Asso on Rodent Jejenum Contractions. *Scientia pharmaceutica* 2012; 80(2):457-67.
4. Peroxisome Proliferator-activated Receptor γ Induces Apoptosis and Inhibits Autophagy of Human Monocyte-derived Macrophages via Induction of Cathepsin L. Dler Faieeq Darweesh Mahmood, Imene Jguirim-Souissi, El-Hadri Khadija, Nicolas Blondeau, Vimala Diderot, Souliman Amrani, Mohamed-Naceur Slimane, Tatiana Syrovets, Thomas Simmet, Mustapha Rouis. *Journal of Biological Chemistry* 08/2011; 286(33):28858-28866.
5. Hypolipidemic and Anti-Atherogenic Effect of Aqueous Extract of Fennel (*Foeniculum Vulgare*) Extract in an Experimental Model of Atherosclerosis Induced by Triton WR-1339 F. Oulmouden, R. Saïle, N.El Gnaoui, H. Benomar Mustapha Lkhider, S. Amrani, N. Ghalim. *European Journal of Scientific Research* Vol.52 No.1 (2011), pp.91-99.

10.5 : Détails des actions prévues

Action 1 : **Action directe des plantes médicinales sur la cristallisation de l'oxalate de calcium** : Tester l'effet des extraits de trois plantes sur la nucléation, l'agrégation et la dissolution des cristaux d'oxalate de calcium in vitro.

Action 2 : **Action des plantes médicinales sur la cristallisation de l'oxalate de calcium in vivo** : Deux protocoles, préventif et curatif, sont envisagés. Le premier permet de savoir si l'extrait d'une plante empêche le développement des calculs rénaux. Le deuxième permet de savoir si l'extrait d'une plante a la capacité d'éliminer les calculs existants.

Action 3 : **Etude de l'effet diurétique et toxique des plantes médicinales** : L'effet diurétique et toxique de ces trois plantes sera étudié également in vivo.

Action 4 : **Nature des principes actifs** : Un protocole est envisagé pour le fractionnement des extraits aqueux des plantes bénéfiques pour déterminer au moins la classe des principes actifs de chaque plante. Le principe le plus actif de chaque plante va être étudié in vitro et in vivo.

10.5: Actions réalisées

Action 1 : **Action directe des plantes médicinales sur la cristallisation de l'oxalate de calcium** : l'effet des extraits de trois plantes sur la nucléation et l'agrégation des cristaux d'oxalate de calcium in vitro a été réalisé complètement. L'effet d'une plante (*Erica m.*) sur la cristallisation des cristaux de struvites a été ajoutée. Par contre, la dissolution des calculs d'oxalate de calcium in vitro par les extraits des trois plantes n'a pas été réalisée

puisque les expériences nécessitent l'utilisation d'un agitateur multiposte pour faire agiter les calculs en même temps et dans les mêmes conditions pour faire les comparaisons.

Action 2 : **Action des plantes médicinales sur la cristallisation de l'oxalate de calcium in vivo** : L'effet des extraits des trois plantes a été complètement réalisé. L'effet de dissolution des calculs de struvite in vivo a été ajouté.

Action 3 : **Etude de l'effet diurétique et toxique des plantes médicinales** : L'effet diurétique et toxique de des trois plantes a été réalisé.

Action 4 : **Nature des principes actifs** : le fractionnement des extraits aqueux des trois plantes et leur effet sur la cristallisation de l'oxalate de calcium in vitro ont été réalisés. Par contre l'étude de l'effet du principe le plus actif de chaque plante n'a pas été réalisée in vivo. L'étudiant s'occupant de la réalisation de cette partie a abandonné suite à son recrutement dans la fonction publique.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

L'étude de l'effet du principe le plus actif de chaque plante n'a pas été réalisée in vivo, car l'étudiant s'occupant de la réalisation de cette partie a abandonné suite à son recrutement dans la fonction publique.

Sous-résultat n°2 (SR11 : Nouveaux composés et biomatériaux à visée thérapeutique synthétisés et caractérisés et leur action biologique étudiée

Actions prévues

11.1 : Synthèse et caractérisation de nouveaux biomatériaux à comblement osseux et dentaire

11.2 : Evaluation de l'application biologique des biomatériaux synthétisés chez l'animal

11.3 : Synthèse et caractérisation de nouveaux macrocycles azotés

11.4 : Evaluation de l'activité anti-VIH et/ou antituberculose des macrocycles synthétisés

11.5 : Criblage de molécules bioactives à activité antifongique

Actions réalisées

11.1 : Plusieurs nouveaux biomatériaux à comblement osseux et dentaire ont été synthétisés et caractérisés

11.2 : Les tests biologiques in vivo concernant les biomatériaux n'ont pas été réalisés pour plusieurs raisons :
 - difficultés pour trouver des laboratoires d'accueil, pour achever le travail programmé ;
 - La plupart des doctorants ont été embauchés et n'étaient plus disponibles pour partir en stage
 - le coût des tests in vivo est très cher.

11.3 : Cinq nouvelles séries de biomolécules ont été synthétisées et parfaitement caractérisées.

11.4 : Les tests anti-VIH et anti-tuberculeux n'ont pas été réalisés, mais nous avons étudié deux autres activités biologiques :

* Activité anti-cancéreuse sur trois types de cellules humaines cancéreuses : (le sein (MDA-M823 1), prostate (PC3) et cancers colorectaux (de LoVo).

* Antibactérienne sur une souche bactérienne : (Echerichia coli).

11.5 : L'activité antifongique de ces biomolécules a été testée sur deux souches de champignons : Saccharomyces cerevisiae & Fusarium oxysporum f.sp albedinis.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- Les tests biologiques in vivo concernant les biomatériaux n'ont pas été réalisés pour plusieurs raisons :
 - difficultés pour trouver des laboratoires d'accueil, pour achever le travail programmé ;
 - La plupart des doctorants ont été embauchés et n'étaient plus disponibles pour partir en stage
 - le coût des tests in vivo est très cher.
- L'activité anti-VIH et antituberculose n'ont pas été réalisées car on n'a pas trouvé de partenaire belge spécialisé dans ce domaine.

Sous-résultat n°2 (SR12 : Estimation de la prévalence du diabète et de l'hypertension artérielle au Maroc oriental

Actions prévues

12.1 : Réaliser de campagnes de dépistage du diabète et hypertension dans les provinces du Maroc Oriental

12.2 : Evaluer la prévalence du diabète et de l'hypertension et étudier la relation entre ces deux pathologies au Maroc oriental

Actions réalisées

12.1: 26 campagnes de dépistage ont été réalisées dans les provinces du Maroc oriental et ont touché près de 2000 personnes recrutées volontairement selon la méthode de convenance

12.2 : Cette enquête a permis d'estimer pour la première fois au Maroc oriental la fréquence du diabète de type 2.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Les actions prévues ont été réalisées et le traitement des données épidémiologiques a été effectué grâce à l'aide du Pr Jean-Vanderpas de l'institut de santé publique de Bruxelles. Ces travaux ont donné lieu à une publication commune dans une revue internationale (Ramdani et al., MJNM, 2012). D'autres publications sont en cours de préparation

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

L'appui institutionnel de la CUD a renforcé l'activité à développer des partenariats avec le monde socioprofessionnel pour améliorer la coopération et pour mieux adapter les services à la société.

Sous-résultat n°2

Le nombre de bourses accordées aux doctorants pour avancer dans leurs travaux de recherche et les stages des techniciens permettant de renforcer les structures de recherche ont participé activement à l'amélioration des échanges et capitalisation des informations scientifiques. Un ensemble de prix et de bourses ont été attribués aux étudiants impliqués dans l'activité UMP02 (4 parmi les 5 bourses de mérite offerte par la CUD : 2009-2010).

Sous-résultat n°3

La production scientifique (plus de **60** Articles publiés et plus **100** communications présentées dans des congrès nationaux et internationaux), et les 46 missions S/N et N/S réalisées, témoignent de l'amélioration des performances de la recherche. Elle permet aussi à l'université de consolider son rang au niveau national.

Sous-résultat n°4

La transversalité établie avec l'activité UMP04 a permis aux doctorants de l'activité UMP02 de bénéficier de stages en Belgique pour valoriser leurs résultats scientifiques. Grâce à cette transversalité, les porteurs de projets commencent à s'intéresser d'avantage à la valorisation de leurs recherches.

Sous-résultat n°5

Les porteurs de projets interviennent activement dans les formations proposées par notre établissement (licences professionnalisantes, Masters fondamental et spécialisé). Ce qui leur permet d'utiliser les résultats de la recherche obtenus. Cette implication leur permettra de contribuer à l'amélioration de la qualité de la formation ;

Sous-résultat n°7

La collaboration avec les homologues belges a permis d'améliorer les performances des doctorants qui ont pu aboutir à la finalisation de leurs travaux de recherche. On doit signaler aussi que la mise en place de l'unité de distillation des PAM en concertation avec les homologues belges a ouvert une nouvelle piste de coopération sud-sud (installation d'une unité de distillation des PAM à l'Université Gaston Berger de St. Louis au Sénégal).

Sous-résultat n°8

- 80%, car on a voulu développer le comet assay avec ses différentes variantes
- 20%, car nous manquons de moyens et de personnel
- 50%, car nous avons développé un nombre réduits de souches microbiologiques, celles qui sont utilisées par les autres collègues, la partie moléculaire (enzymatique) exige au moins un étudiant à temps plein avec son encadreur.

Sous-résultat n°9 et 10

80% : il manque les travaux sur la culture cellulaire et les effets cardiaques

Sous-résultat n°11

70-75%, car il manque les tests anti-VIH et anti-tuberculeux et les tests in vivo pour les biomatériaux

Sous-résultat n°12

Objectif entièrement atteint

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès :

- L'activité UMP02 est bien alignée sur le plan stratégique de l'UMP et les politiques nationales.
- La coopération nous a permis de bénéficier des compétences scientifiques et des équipements scientifiques de nos partenaires belges pour bien avancer les actions prévues dans l'activité UMP02.
- Les laboratoires impliqués dans l'activité sont mieux équipés, notamment en matériel et logiciels de travail.

Facteurs d'échec (Aspects à améliorer) :

Les aspects positifs ne doivent pas masquer les points faibles qu'il faut traiter :

- Renforcer l'esprit entrepreneurial permettant de valoriser les résultats de la recherche.
- Consolider les acquis en termes de formation et de recherche,
- Améliorer la communication et les échanges.
- Améliorer l'organisation interne.
- Mutualiser les équipements, mais aussi les ressources humaines et partager l'expérience ...
- L'implication davantage des responsables d'établissements...

UMP03 : Appui au démarrage de la Faculté de Médecine et de Pharmacie

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1) : Nombre d'enseignements mis en place

Actions prévues

Il faut noter que le démarrage du programme P3 a coïncidé avec celui de la Faculté de Médecine et de Pharmacie et que l'essentiel de l'appui CUD a été réservé à :

1. Accompagnement pédagogique

32 enseignements théoriques, pratiques et dirigés ont été prévus pour le démarrage de la Faculté :

- 1.1. Biochimie I-II-III
- 1.2. Histologie I-II
- 1.3. Anatomie I-II-III-IV-V
- 1.4. Embryologie et reproduction
- 1.5. Physiologie I-II-III-IV-V
- 1.6. Microbiologie médicale I-II
- 1.7. Immunologie médicale
- 1.8. Psychologie médicale
- 1.9. Parasitologie
- 1.10. Pharmacologie
- 1.11. Pathologie générale
- 1.12. Génétique
- 1.13. Neurologie-neurochirurgie
- 1.14. Hématologie
- 1.15. Maladies cardiovasculaires
- 1.16. Epidémiologie
- 1.17. Pathologie spéciale
- 1.18. Psychiatrie
- 1.19. Urgences-réanimation
- 1.20. Thérapeutique médicale

2. Mobilité nord-sud et sud-nord

Le but de cette mobilité étant d'assurer le transfert de technologie et d'expériences pédagogiques ainsi que de supports d'enseignement et formation des formateurs.

- 2.1. Missions Nord-Sud
- 2.2. Missions Sud-Nord

3. Acquisition de matériel

- 3.1. Pédagogique
- 3.2. Autres

Actions réalisées

- 1.1. Accompagnement pédagogique
 - 1.1. à 1.4.
 - 1.7. à 1.12.
 - 1.16.
 - 1.18. à 1.19.

• Mobilité

- 2.1. Missions Nord-Sud
22 missions Nord-Sud ont pu être réalisées.
- 2.2. Missions Sud-Nord

Au total, 16 enseignants de la FMPO ont pu bénéficier d'un stage de recyclage dans un service hospitalier.

• Acquisition de matériel

- 3.1. Pédagogique
 - Logiciel de correction des QCM : QCM Direct 6.0.0
 - Ouvrages pour la bibliothèque de la FMPO
- 3.2. Autre
 - Scanner FUJITSU fi-5530C2.
 - Portique de sécurité pour la bibliothèque de la FMPO.

➔ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Nous le savons tous, cette activité a connu quelques soucis au niveau de sa gestion en 2010, ce qui a causé malheureusement la suspension de l'appui institutionnel lors de la visite de coordination belge de janvier 2010. La FMPO a dû faire appel aux compétences des autres établissements pour pallier à cette lacune.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Au total, 13 enseignements ont été réalisés sur les 32 programmés (60%).

19 enseignements n'ont pu être réalisés pour les raisons suivantes :

- Certains ne sont enseignés qu'au deuxième cycle des études médicales (DCEM) au Maroc, et ils ont été assurés plus tard par les enseignants de la FMPO.
- Certains enseignements de matières fondamentales destinés au premier cycle n'ont malheureusement pas été réalisés, car l'activité a été interrompue à cause des problèmes de gestion de l'ex-doyen avec la démission du RA belge en 2009.

1.2. Accompagnement pédagogique

L'accompagnement de la jeune FMPO dans l'installation de ses enseignements a été réalisé en faisant participer les compétences belges à l'encadrement des cours magistraux, des travaux pratiques et dirigés. Cet accompagnement qui a duré 2 ans pour chaque module enseigné a permis aux enseignants de la FMPO d'acquérir les outils nécessaires et une autonomie pour prendre en charge les cours magistraux au sein de la Faculté.

1.3. Mobilité

Plusieurs experts belges se sont déplacés pour assurer l'enseignement des modules de PCEM. Ils ont été accompagnés par leurs homologues jeunes enseignants de la FMPO.

1.4. Missions Nord-Sud

Elles ont permis aux experts belges d'assurer l'enseignement des modules de PCEM et d'accompagner leurs homologues jeunes enseignants de la FMPO.

1.5. Missions Sud-Nord

Les stages réalisés entrent dans le cadre de « formation des formateurs » et ont permis à nos enseignants d'acquérir une expérience dans l'organisation des services cliniques, mais aussi d'avoir l'opportunité de visiter et de voir le fonctionnement des locaux pédagogiques mis à la disposition des étudiants de médecine dans les Facultés belges.

1.6. Acquisition de matériel

Cet apport en matériel pédagogique a permis un traitement automatisé des résultats des concours et des examens.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Nous nous devons de souligner que la tâche n'a pas été facile pour nos amis belges qui ont géré cette activité eu égard au nombre d'enseignements programmés et pour lesquels il fallait trouver en temps opportun un enseignant qui se porte volontaire à cette action. Cette implication est à notre avis le facteur clé de la réussite de ce projet.

Nous l'avons déjà signalé plus haut, cette activité a connu une suspension durant le deuxième semestre de l'année universitaire 2009-2010 suite à une décision de la CUD pour des raisons de mauvaise gestion locale. La reprise en 2010-2011 a permis de rattraper le retard et de poursuivre la réalisation des actions programmées.

En perspectives, six actions importantes pour la bonne évolution de notre établissement demanderont incontestablement l'appui des compétences belges au niveau de :

- La formation continue de personnel enseignant. En effet, la Faculté de médecine et de pharmacie d'Oujda qui a démarré en septembre 2008 recrute de plus en plus de jeunes médecins enseignants dans diverses spécialités. Ces enseignants nécessitent d'être appuyés pour se perfectionner dans leurs domaines scientifiques. L'objectif principal est d'améliorer les compétences de nos ressources humaines et le transfert de technologie surtout qu'un centre hospitalier universitaire verra bientôt le jour.
- L'établissement de projets de partenariat avec les universités de la communauté francophone de la Belgique en vue de la mise en place d'un cycle de formation pour les résidents dans les centres hospitaliers universitaires belges (missions de 6 à 12 mois). L'objectif est de compléter la formation en spécialité à partir de la 3^{ème} année pour les spécialités médicales et 4^{ème} année pour les spécialités chirurgicales.
- La formation de personnel administratif de la Faculté dans la gestion. En effet, la Faculté dispose de personnel jeune d'une carrière débutante qui a à sa tâche la gestion de l'administration. Cette formation pourra se faire par des bourses d'une à deux semaines dans des services administratifs qui relèvent des facultés de médecine belges. L'objectif est d'acquérir les outils nécessaires pour faire fonctionner les différents services administratifs de la Faculté (scolarité, cours et examen, comptabilité, intendance et service économique, informatique, bureau des thèses et mémoires...)

- Echanges d'étudiants en médecine pour des durées d'un à trois mois. Cet échange pourra se faire dans les deux sens. L'objectif est de permettre à nos étudiants et aux étudiants belges de connaître les aspects relationnels médecin-malade et de connaître les modes de fonctionnement des structures hospitalières visitées.
- Missions Nord-Sud pour des expertises belges. L'objectif est l'accompagnement et la participation dans l'élaboration de certains certificats, attestations ou diplômes universitaires réalisés à la Faculté de médecine et de pharmacie d'Oujda. En effet, notre faculté représente le centre de formation médicale continue pour tous les professionnels de la santé de la région de l'Oriental. L'objectif est de mobiliser les experts belges qui peuvent participer à côté des jeunes enseignants oujdis et leur transmettre le savoir-faire dans ce domaine.
- Structuration de la recherche scientifique dans le domaine médical. L'objectif est la mise en place de projets de recherches cliniques et fondamentales communs, mais aussi par l'équipement des laboratoires en matériels de recherche médicale.

UMP04 : Interface de l'UMP

Intitulé: Renforcement de l'interface CUDRO et des services qu'elle rend à la collectivité

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1)

Principales Actions prévues

- Valorisation des travaux de la recherche
- Formations assurées
- Création d'un vademecum sur les relations entre les chercheurs et université
- Suivi de projets
- Organisation de rencontres entre les enseignants-chercheurs UMP/CUDRO
- Mise en place d'une base de données
- Prestations assurées par le LACQ

Actions réalisées

- Oui

Ce volet a connu quelques tentatives dans le domaine des plantes aromatiques et médicinales. Au moins deux bourses ont été accordées pour deux étudiants de la FSO.

- Oui

A titre d'exemple, une formation de 58 élus et cadres des 6 provinces de la Région de l'Oriental a eu lieu au sein du CUDRO durant le mois de mai 2010. Cette formation est financée par le PNUD.

Un séminaire sur la Propriété Intellectuelle et le développement de la Recherche scientifique ; Animé par Aziz SQUALLI, Professeur et Doyen de la Faculté des Sciences Economiques et Juridiques et Sociales à l'université Sidi Mohammed Ben Abdellah et expert auprès du CNRST et d'autres organismes nationaux et internationaux

- Non réalisé

- Oui

La transversalité de l'activité se retrouve à travers l'appui de deux projets valorisables portés par deux étudiants ayant bénéficié de stages de formation en Belgique.

L'activité a accompagné la création d'une spin-off de bioolive porté par un collègue du Département de Biologie.

L'activité UMP04 participe et appuie le projet PIC qui vient d'être accepté au sein de l'ENSA d'Oujda. Il s'agit d'accompagner la mise en place d'une plate-forme technologique en mécanique et métallurgie impliquant l'UMONS et l'UMP (département de Génie Industriel de l'ENSAO).

A travers le CUDRO, l'UMP a participé activement à deux projets Tempus : MADIP et OSMOSE.

La mise en place du Laboratoire d'Analyse et de Contrôle Qualité figure toujours parmi les priorités de cette activité.

- Non

Chaque année, le RA lance un appel d'offres par le biais des canaux de communication de l'UMP : sites de la Présidence, des autres établissements ainsi que par des mails ciblés.

- Non

- Oui

Quoique cette structure épaulée par Pr. J - P Barthélémy ne soit pas encore accréditée selon certaines normes, quelques tentatives ont réussi et permettent des prestations de services au profit du milieu socioéconomique de l'Oriental.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

En vue de projeter l'UMP au-delà de l'espace académique, cette activité compte à son actif plusieurs conventions au niveau régional et national, mais restent toujours en attente d'être traduites sur le terrain.

Notons également que le principal souci concerne l'achèvement de la procédure d'accréditation du Laboratoire d'Analyses et de Contrôle Qualité LACQ et pour lequel les budgets cumulés depuis son montage sont bien visibles dans les rapports de l'UMP.

Repérer des projets et les faire bénéficier de l'appui nécessaire restera également l'une des priorités de cette activité.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

La culture de la valorisation de la recherche commence tout juste à s'installer dans les milieux de l'UMP. Les écarts aux réalisations que nous venons de citer peuvent se justifier tant cette activité s'attaque à un secteur où tout reste à faire. Notre partenaire est bien conscient de cette difficulté et nous encourage à poursuivre nos efforts dans ce sens puisque que ce volet figure dans les priorités à défendre dans le programme de phasing-out 2014-23017.

Au fil des années, l'UMP a bien pris conscience des difficultés liées à sa capacité d'impacter le milieu extrauniversitaire tout comme le reste des universités marocaines tentatives sont toujours au stade initial.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Du point de vue institutionnel, le CUDRO bénéficie d'une reconnaissance par le biais du Conseil de l'Université CU et lui accorde un certain nombre de prérogatives qui lui permettent de s'affirmer en tant qu'interface université-milieu socio-économique. Récemment, le CU a désigné un chargé de mission pour prendre en charge aux côtés d'une équipe qui vient d'être constituée tous les aspects d'ouverture initiés par la CUI-UMP. Ceci témoigne de l'intérêt particulier que réserve l'UMP à cette composante pour pallier aux différentes lacunes que nous avons connues durant les deux programmes P2 et P3.

UMP05 : Interculturalité

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

- 1.1. Réalisation d'une anthologie de textes littéraires traitant du phénomène de l'interculturalité à exploiter dans des cours de langues
- 1.2. Une enquête externe sur les usages /images des langues et TIC dans une perspective interculturelle est organisée.
- 1.3. Des journées d'études sont organisées
- 1.4. Master « didactique, sciences du langage et communication » est créé et reconnu par les autorités compétentes.

Actions réalisées

- 1.1. L'anthologie a été abandonnée pour des raisons techniques relatives aux droits d'auteur, mais n'empêche l'exploitation des textes dans des cours de langues est faite par les soins de M. A. Hammouti de la faculté des lettres.
- 1.2. L'enquête est réalisée et a fait l'objet quant à ses résultats, de deux communications présentées lors d'un colloque international au sujet de la didactique des langues à Meknès. A ce colloque a pris part le Pr. Jean-Marc DEFAYS, novembre 2012

Retombées de l'enquête sur notre activité, le programme, l'université, la région et surtout sur l'avenir et le devenir de la langue française dans la région et au sein de l'UMP.

- 1.3. Organisation de deux journées d'évaluation et de bilan des différentes activités et l'UMP05 en l'occurrence pour rendre compte des réalisations de cet axe :
 - Politique linguistique au sein de l'Université Mohammed Premier et la problématique de l'enseignement du français au supérieur.
 - Le point de départ serait la conjoncture du programme d'urgence, le projet de développement de l'UMP et les renouveaux qu'il implique dans l'enseignement des langues, le français en particulier.

Les axes ont été définis conjointement avec les collègues belges.

Ces journées ont réuni des collègues de l'Ulg, l'UCL et de l'UMP autour d'une problématique qui se situe au centre de nos préoccupations à savoir la mise en place d'un dispositif d'aide aux étudiants : maîtrise des langues, démarrage du centre des langues...

- 1.4. le renforcement du master à travers des interventions des collègues belges sous forme de séminaires ou d'ateliers au profit des étudiants (master et école doctorale) au rythme des missions programmées.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Les écarts ne sont pas énormes ou significatifs pour notre activité : nous avons pu réaliser les actions prévues, et même celles qui ont été abandonnées certains de leurs aspects ont été maintenus, sous une autre forme (exemple de l'anthologie des textes littéraires qui a fait l'objet de beaucoup d'exploitation dans des cours de FLE (français langue étrangère).

Certaines actions ont été réorientées pour un meilleur résultat, plus concret et objectivement vérifiable comme le démarrage du centre universitaire des langues qui s'inscrit dans le projet de développement de l'UMP.

Sous-résultat n°2 (SR2)

La visibilité des activités interculturelité, TIC et enseignement des langues est bien améliorée.

La création du centre de langues dans le cadre du programme d'urgence est appuyée. Son accompagnement pour un démarrage réussi est une nécessité.

Actions prévues

- 4.2. Appui à la formation des formateurs : enseignement du Fr sur objectifs universitaires.
- 4.3. Appui au programme de formation des enseignants Lc de l'UMP qui vont intervenir dans le centre des langues et des enseignants vacataires
- 4.4. Mise en place d'une plate forme moodle (mdl.ump.ma) avec des ressources exploitables par les enseignants FLE du centre. Ces ressources sont sous forme de tests, contenus, exercices, ...
- 4.5. Ce centre a bénéficié de l'appui de la CUD en matière d'achat d'équipements informatiques :
 - Ordinateurs portables
 - Livres
 - logiciels
 - Formation des enseignants LC.
 - Il est doté d'un budget de fonctionnement, doit avoir ses fonds propres et développer des enseignements payants pour certification.

Actions réalisées

- 1.1. Appui au programme de formation des enseignants LC de l'UMP qui vont intervenir dans le centre des langues et des enseignants vacataires.
Animation de cours, conférences au sein de l'école doctorale et le master de didactique de M. Kembouche.
Rencontre avec les doctorants.
- 1.2. Ce support fait l'objet d'une large diffusion auprès des étudiants pour constituer un support didactique pour l'enseignement du français.
Maintes expériences sont menées par le professeur Hammouti dans ce sens.
D'autres supports sont mis en ligne en matière d'enseignement du FLE : mdl.ump.ma
Plate forme moodle avec du contenu livrable sous forme de ressources exploitables par les enseignants du FLE.
- 1.3. Ce « Centre de langues » aura pour mission de fédérer et coordonner les différents partenariats et projets, actuels et à venir, en faveur du développement de l'apprentissage des langues, à commencer par le français, à l'UMP. Il tiendrait ce rôle de plateforme aussi bien en interne entre les différentes facultés et administration, que vers le monde extérieur où il serait l'interlocuteur obligé en la matière.

Par ailleurs, le « Centre de langues » constituera, à la fois, un centre de ressources multimédias,

Ce centre est construit dans le cadre du programme d'urgence (2008-2012) afin de mettre en place un enseignement de langues qui répond aux besoins de nos étudiants en intégrant les nouvelles technologies et les méthodes innovantes en didactique.

Le centre est opérationnel depuis la rentrée 2012-2013.

Un suivi et un accompagnement lui seront très utiles pour pouvoir fonctionner et assurer complètement son rôle au sein de l'UMP.

Un aspect formation de formateur pour les enseignants du FLE s'avère incontournable.

Refonte et renouvellement des programmes LC sont un début pour la mission du centre.

Mise en place d'un comité de gestion du centre.

Equipements acquis par l'UMP.

Installation dans les locaux et le lancement de la politique du centre en matière de l'enseignement des langues, le français en particulier.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

A ce niveau toutes les actions prévues ont été réalisées :

Les supports didactiques, les ressources informatiques pour l'enseignement du FLE, la formation des formateurs contribuent au démarrage du centre pour jouer pleinement son rôle au sein de l'UMP.
Peu d'écarts sont à relever, dès la deuxième année du programme nous avons orienté nos actions vers la mise en place du centre universitaire des langues inscrit dans le programme d'urgence et celui du développement de l'UMP.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Les objectifs assignés aux sous-résultats ont été atteints et nous en sommes satisfaits pour les raisons suivantes :

- Retombées de l'enquête sur notre activité, le programme, l'université, la région et surtout sur l'avenir et le devenir de la langue française dans la région et au sein de l'UMP.
- Les résultats de cette enquête ont montré que les élèves et les étudiants de la région orientale du Maroc ont une motivation certaine et une attitude très positive à l'égard de la langue française. Quel est le pas qu'il faudrait franchir pour améliorer le niveau de cette langue dans la région ?
- Exploitation de cette enquête pour la mise en place d'une stratégie de fonctionnement du centre universitaire des langues.
- Cette enquête et les résultats auxquels elle a pu aboutir ainsi que les données qu'elle a permis de rassembler seront exploitées par les étudiants doctorants, le centre de langues pour connaître le profil linguistique des étudiants de la région de l'Oriental qui accèdent à l'UMP.
- Une cartographie linguistique selon l'image et la représentation du français dans la région de l'Oriental et l'UMP est mise en place.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès :

La réalisation de l'enquête et son exploitation pour :

- Déterminer le profil linguistique des étudiants de l'UMP.
- Réaliser une cartographie linguistique relative à l'image et l'usage du français dans la région de l'Oriental.

Participation et organisation de rencontres scientifiques où nous avons présenté les résultats de cette enquête.
L'abandon partiel de l'anthologie à cause des droits d'auteurs nous a contraints à ne la diffuser et exploiter qu'au sein de l'UMP. Nous aurions souhaité une diffusion beaucoup plus large.

Le centre universitaire des langues reste le point focal sur lequel l'activité a été basée pour les raisons déjà citées. Cependant un suivi et un accompagnement lui seront très utiles pour pouvoir fonctionner et assurer complètement son rôle au sein de l'UMP.

Un aspect formation de formateur pour les enseignants du FLE s'avère incontournable.

Une refonte et renouvellement des programmes LC sont un début pour la mission du centre.

Mise en place d'un comité de gestion du centre.

Equipements acquis par l'UMP.

Installation dans les locaux et le lancement de la politique du centre en matière de l'enseignement des langues, le français en particulier.

Toute cette réussite n'aurait pas été possible sans l'appui des collègues belges et leur implication dans ce projet.

L'engagement des collègues marocains et les autorités de l'UMP sont aussi des facteurs de réussite.

Tous ces indicateurs positifs relatifs à notre activité et la visibilité que nous avons acquise durant son déroulement nous ont permis de prévoir des perspectives clairement définies qui mettent le centre universitaire des langues de l'UMP en avant-première.

Son démarrage, les rôles qu'il est appelé à jouer dans les nouvelles normes pédagogiques qui font de la langue d'enseignement un défi et une priorité nationale et locale.

Nous voulons à travers ce centre fédérer et capitaliser tout ce qui a été fait et tout ce qui est à faire. D'ici peu, le centre serait capable de jouer pleinement ce rôle.

UMP06 : Appui à la Gouvernance

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-activité : Mise en place de l'Espace Numérique de Travail

Sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

- 1.1. Création du CRI (Centre de Ressources Informatiques) avec trois cellules : réseaux et système, Ressources universitaires et système d'information
- 1.2. Finalisation d'APOGEE
- 1.3. Installation des serveurs LDAP et CAS
- 1.4. Elaboration du catalogue commun des bibliothèques
- 1.5. Equipement progressif des bibliothèques non équipées par des ordinateurs pour consultations, recherches documentaires, etc. au profit des étudiants

Actions réalisées

- 1.1. Partiellement
- 1.2. Partiellement
- 1.3. Partiellement
- 1.4. Oui

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- 1.1. Le bâtiment de la Présidence regroupe maintenant dans un seul service toutes les ressources humaines et matérielles dédiées au volet informatique. Le plan d'action nécessite cependant des moyens qui dépassent ceux de ce sous-axe.
- 1.2. L'installation du programme APOGEE n'est pas généralisée et reste d'actualité pour plusieurs établissements de l'UMP.
- 1.3. L'installation a été entreprise mais reste à finaliser dans plusieurs établissements.

Sous-activité : Affaires Etudiantes

Sous-résultat n°1 (SR1) : Information et Orientation

Actions prévues

- 1.1. Organiser des portes ouvertes au profit des lycéens et des étudiants, des visites guidées dans les établissements de l'UMP
- 1.2. Organiser des caravanes d'information dans l'Oriental, accompagnées par des ateliers d'animation de l'UMP.
- 1.3. Participer aux forums nationaux et régionaux
- 1.4. Organiser des campagnes de sensibilisation événementielles (semaine de la science, exposition du livre, journée mondiale de...etc.)
- 1.5. Etre à l'écoute de l'étudiant par un personnel qualifié (Activité permanente) et l'assister durant sa vie étudiante en cas de besoin (Entretiens psychologiques dans les cas de nécessité (sur rendez-vous))
- 1.6. Aider les futurs étudiants dans leurs choix.
- 1.7. Elaborer une documentation pertinente et diverse (dépliants, guides, brochures, posters,...etc.) et renforcer les moyens logistiques d'information et de communication nécessaires.
- 1.8. Former le personnel administratif et technique dans les domaines de : communication, accueil, conseil, NTIC, gestion (Stages-Formation - Mise à niveau - Visite de travail et inter échange)
- 1.9. Instaurer une politique de partenariat.
- 1.10. Améliorer la communication entre le CIO et les établissements de l'UMP en matière de l'information.
- 1.11. Acquérir la documentation nécessaire dans les domaines de gouvernance, communication, information, ... etc.
- 1.12. Organiser des conférences thématiques, des tables rondes, des séminaires, des journées d'études, ...etc.

Sous-résultat n°2 (SR2) : Scolarité

- 2.0. Former le personnel de scolarité sur APOGEE, vérification du rapatriement de l'historique, tests...
- 2.1. Organiser des journées d'information au profit du personnel administratif et technique des services de la scolarité de l'UMP.
- 2.2. Unifier les imprimés et harmoniser les procédures de travail.
- 2.3. Organiser et numériser l'ancienne archive de la scolarité.
- 2.4. Créer une cellule de coordination dans le domaine de la gestion de scolarité, composée par les secrétaires généraux et des responsables des services de la scolarité et affaires estudiantines des composantes de l'UMP.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Vie Etudiante : Activités culturelles

18. Atelier théâtre :
 - Appuyer l'atelier de théâtre existant et initier les étudiants aux techniques de comédie ou tragédie et de médiation.
 - Présenter des pièces de théâtre produites par les étudiants et les enseignants.
 - Créer des spectacles de fin d'année.

- Accompagner le CIO dans sa caravane d'information et d'orientation et présenter des pièces théâtrales au profit des lycées de la région de l'Oriental.
 - Organiser un festival national de théâtre universitaire
 - Créer un forum d'échanges et de formations dans le domaine de théâtre et promouvoir l'échange inter universitaire et intra universitaire.
19. Atelier vidéo
- Appuyer l'atelier vidéo, création vidéo numérique et cinéma, existant.
 - Apprendre à utiliser les outils de: scénario -découpage technique -prise de vue prise de son montage...etc.
 - Réaliser des courts-métrages qui peuvent s'inscrire dans le tissu culturel et social de la région orientale.
 - Participer à des festivals amateurs de courts-métrages.
20. Atelier de la photo fixe :
- Découvrir la photographie à travers des travaux personnels et aborder les différentes techniques de prise de vues en studio et en extérieur et savoir mieux regarder et travailler la lumière.
 - Expérimenter les différences et les complémentarités entre la photographie numérique et l'argentique.
21. Atelier de conte et de culture :
- Trouver un réel espace de discussion et d'apprentissage collectif à travers des séances de (re) production de récits, d'initiation à l'art de conter et de (re) découverte des spécificités du conte en tant que genre littéraire.
22. Atelier d'Arts plastiques :
- Initier et former les étudiants à la recherche en Arts plastiques et développer leurs productions créatives personnelles et leurs capacités à mener une recherche en rapport avec leurs créations
23. Atelier d'écriture :
- Offrir aux étudiants la joie de l'expression libre et de l'écriture créative. L'initiation aux univers poétiques...
- Participer à une compétition de poésie à la fin de l'année universitaire.
24. atelier de reliure
25. atelier de calligraphie
26. atelier informatique
27. Club d'environnement
- Mener des campagnes de propreté, d'embellissement, d'aménagement des espaces verts.
28. Atelier de musique
- Apprentissage de la musique (classique ou populaire)
- Organisation des fêtes de fin d'année.
 - Accompagner le CIO dans sa caravane d'information et d'orientation
 - Participer aux festivals locaux et nationaux.
29. Club des étudiants étrangers
30. Club de presse
31. Sport universitaire: (en collaboration avec le service commun du sport universitaire de l'UMP.)
32. Associations étudiantes : Encourager la création des associations estudiantines (culturelles)

Sous-résultat n°4 (SR4) : Appui au plan d'urgence d'éducation du gouvernement marocain.

- 4.1. Tutorat (Action permanente) - Volet conseil et information par le CIO
- 4.2. Développement des passerelles (Action permanente) - Conseil et information par le CIO

Actions réalisées

- Information et Orientation

- 1.1. à 1.4.
1.6. à 1.9
1.11. à 1.12.

- Scolarité

- 2.0. à 2.4.

Vie étudiante : Activité culturelle

- 3.12.
3.14.
3.15.

Appui au plan d'urgence d'éducation du gouvernement marocain.

- 4.1. et 4.2.

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Action 1.5. Non réalisée

L'écoute de l'étudiant reste une préoccupation : problème de RH qualifiées. L'information sur les passerelles est développée comme nouvelle action attribuée au CioVe.

Cette activité n'est pas réalisée dans sa totalité (RH spécialisée inexistante à l'UMP)

Action 1.10. Il reste à faire pour que l'information circule entre le CIOVe et les composantes de l'UMP. Cette communication est à renforcer verticalement et horizontalement.

La nomination devrait viser le personnel ayant déjà bénéficié des formations dans le domaine ou un personnel spécialisé et qualifié et ne pas procéder à des mobilités (mutations et réaffectations) pour ce personnel.

Actions 3.1. à 3.10. Certaines manifestations théâtrales ont été réalisées en 2010 puis l'ensemble a été transféré au CioVe pour assurer la continuité, mais le travail a été suspendu...

Action 3.11. Arrêtée pour manque de logistique.

Action 3.12. En cours de réalisation.

Action 3.13. L'expérience a été encourageante en 2010, mais pour manque d'un encadreur, l'activité est suspendue.

Appui au plan d'urgence d'éducation du gouvernement marocain.

Action 4.2. Actions nouvelles déterminées dans le plan d'Urgence (Dépliants, posters, chartes, Appels à candidature..; sur le Tutorat. Actions planifiées dans les activités d'Information sur les passerelles (Classes prépas, DUT, BTS... (Elaboration des dépliants, posters, sur les passerelles) Missions Nord/Sud - Sud/Nord et Sud/Sud programmées dans le domaine du tutorat. Cette action a une durée déterminée. Elle a pris fin en décembre 2012.

Sous-résultat n°3 (SR3)

Sous-activité : Qualité de formation Ingénierie Pédagogique

Un système de management de la qualité des formations déterminé

Actions prévues

- 1.1. Mise en place d'une cellule universitaire chargée de la « Qualité de la Formation et de l'Ingénierie pédagogique » et consolider la formation de ses membres.
- 1.2. Création de cellules (antennes) au sein des établissements de l'UMP, pour la dissémination de la culture de la qualité et de l'évaluation.
- 1.3. Choix un modèle d'approche du management de la qualité.
- 1.4. Elaboration d'un guide de bonnes pratiques pour l'évaluation des formations.
- 1.5. Etablissement d'un diagnostic de l'état des lieux : évaluation des enseignements et des formations.
- 1.6. Bilan et rapport de synthèse

Actions réalisées

- 1.1. Trois actions peuvent être citées :
 - Une cellule universitaire chargée de la qualité de la formation et de l'ingénierie pédagogique « QFIP » a été mise en place par Mr Le président de l'université. Elle est rattachée au vice-président chargé d'affaires pédagogiques et coordonnée par M. El GADI Mohammed.
 - Des cellules « Qualité de formation » ont également été créées au sein des établissements de l'UMP (Antennes), pour la dissémination de la culture qualité et l'organisation des évaluations.
 - Un large programme de formation organisé notamment dans le cadre du programme P3 (CUD-UMP), du plan d'urgence national et d'autres projets de formation, les membres impliqués dans les cellules « qualité » et d'autres acteurs (enseignants, administratifs et étudiants) intéressés par ce domaine ont pu bénéficier de différents cercles et rencontres de formation et d'échange en matière de qualité d'évaluation et de pédagogie universitaire : séminaires, Workshops, journées d'étude et ateliers de travail.
- 1.2. Les membres de la Cellule Qualité « QFIP », ont adopté une politique et une stratégie pour le management de la qualité basées sur l'amélioration continue - formalisation des différentes pratiques (ou processus) pour une formation de qualité : établissement des procédures ;
- 1.3. Elaboration et publication (mars 2012) du référentiel qualité de l'UMP, conçu comme un « ensemble de valeurs et d'objectifs que l'université se donne dans le cadre de ses missions » pour répondre aux attentes de ses usagers et partenaires, pour évaluer, dans la transparence, ce qu'elle apporte à la communauté au niveau de la formation, de la recherche et des autres services et pour mettre en place des mécanismes et procédures du rendement interne et externe de l'université.
- 1.4. Evaluation de formations et d'enseignements dans différents établissements de l'UMP :
 - a. Evaluation des enseignements de Langues & Communication (LC) programmés dans les filières de formation de la faculté des sciences d'Oujda (Expérience pilote) ;
 - b. Elargissement de l'évaluation à d'autres formations de l'UMP : comme il a été convenus dans notre programme d'évaluation, nous avons élargi cette opération à d'autres enseignements et formations, après avoir tiré les conclusions de l'expérience pilote LC :
 - c. On peut citer à cet égard :
 - * Evaluation de l'enseignement des méthodes quantitatives, programmé dans la filière de formation « sciences économiques et gestion » Faculté de sciences juridiques économiques et sociales.
 - * évaluation d'une formation technique DUT (ESTO),

- * évaluation d'une évaluation d'une formation d'ingénieur (ENSAO) ;
- * évaluation d'un Master didactique et technologie éducative (FLSHO)

d. Organisation d'une autoévaluation globale de la faculté des lettres et des sciences humaines d'Oujda (2009-2012).

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

A la suite de différentes évaluations réalisées, bien évidemment des rapports d'évaluation sont établis, mais la prise de décision et le suivi effectif de ce type de dossiers reste entre les mains des instances responsables.

Le directoire de l'UMP est certes l'instance responsable de décision en matière de stratégie et de suivi.

Enseignants et étudiants sensibilisés à la culture de la qualité et à la culture de l'évaluation

Actions prévues

4.6. Lancement d'une large campagne de sensibilisation et d'information sur la culture de la qualité de la formation et de l'évaluation auprès des différents acteurs de l'UMP.

4.7. Organisation de journées d'étude, ateliers, séminaires...

Actions réalisées

1.5. Un large programme de sensibilisation a été entrepris, en organisant et en participant à plusieurs manifestations : séminaires, journées d'étude, conférences, ateliers, sur l'assurance qualité, la pédagogie et l'évaluation, dans le cadre de partenariat avec la Commission Universitaire pour le Développement (CUD) en Belgique et également dans le cadre de différents projets Tempus en collaboration avec des universités marocaines des universités européennes.

1.6. La Cellule Qualité de l'UMP a organisé plusieurs manifestations de sensibilisation, d'information et d'échange en matière de qualité et d'évaluation au sein de l'université UMP (Oujda), notamment : 3 grandes manifestations en collaboration avec les partenaires belges :

* la démarche qualité à l'université (8,9 et 10 décembre 2009) ;

* les dispositifs d'aide à la réussite des étudiants : soutien linguistique et évaluation (22 et 23 juin 2011) ;

* Réalisations et pérennisation (22, 23 et 24 mai 2013).

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

Suite à une profonde réflexion et aux nombreuses concertations avec les décideurs de l'UMP et également nos partenaires belges, il a été jugé bon d'œuvrer ensemble pour institutionnaliser les structures qualité, en vue de leur accorder un poids suffisant à l'université pour qu'elles soient pleinement opérationnelles, et peuvent également garantir la pérennisation des effets des actions réalisées.

Ingénierie pédagogique consolidée

Actions prévues

1.1. Formation à l'usage de la technologie éducative (enseignants et doctorants)

1.2. Cours mis sur la plate forme de l'université

Actions réalisées

1.1. Formation et sensibilisation des enseignants à favoriser l'usage de la technologie éducative et les pratiques pédagogiques innovantes et particulièrement l'enseignement à distance,

1.2. Outils et supports didactiques favorisant l'intégration des TICE dans les enseignements, ainsi que des manuels et des didacticiels élaborés.

1.3. Cours mis sur la plate forme de l'université

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

les TICE(S) (Techniques d'Information et de Communication éducatives) constituent une activité à caractère transversal qui fait l'objet de plusieurs projets et activités (CUD ; AUF ; Projet RESATICE, Magrebo-européen) au sein de l'UMP ; et pour plus d'efficacité, nous avons jugé bon de travailler en synergie avec d'autres composantes spécialisées dans ce domaine.

Les cours mis sur des plateformes de l'UMP ne sont pas encore adaptés aux cahiers des charges ou à la stratégie planifiée par l'Université (plan d'action, projet d'établissement, plan de formation des intervenants, etc.). Les cours sont souvent déposés sous format pdf ou Word (.doc), sans scénarii didactiques ou pédagogiques et sans assistance techno-pédagogique et dans l'absence totale des devoirs et exercices en ligne. L'exploitation de ces plateformes ne dépasse pas 30% dans les meilleurs cas sachant que leur disponibilité est continuellement inférieure 60% à défaut d'un réseau informatique fiable et bien entretenu.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

La plupart des résultats attendus du projet ont été largement réalisés, avec la satisfaction des intervenants locaux et belges :

- adoption d'une méthodologie commune et partage d'une approche réaliste d'assurance qualité ;
- formation de personnes ressources en matière de qualité et dissémination des résultats de la formation : organisation de manifestations, diffusion de rapports et documents en relation avec ces formations ;
- élaboration et diffusion d'un Référentiel Qualité : ensemble de valeurs et d'objectifs et outil de base pour évaluer, dans la transparence, ce que l'université apporte à la communauté au niveau de la formation, de la recherche et des autres services et pour mettre en place des mécanismes et procédures de ses rendements interne et externe ;
- instauration d'une culture d'évaluation développée : sensibilisation à l'impact de l'évaluation, peu de résistance....

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Au cours de ce programme (2008-2012), les échanges intenses ont permis la mutualisation et l'appropriation de la démarche qualité par différents acteurs de l'UMP, notamment les membres de la cellule Qualité.

Le président et les chefs d'établissements de l'UMP sont désormais convaincus de l'importance de leur engagement dans un processus d'assurance qualité et d'évaluation au sein de notre université.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Cette partie du canevas nécessite un rappel du cadre logique de la CUI-UMP :
Cadre logique de la CUI-UMP

Objectif global :

- Etudiants de l'UMP bien formés et mieux préparés à l'insertion professionnelle
- Offre de formation de l'UMP enrichie et diversifiée
- Contribution au développement régional renforcée
- Services rendus aux entreprises de l'Oriental améliorés
- Gestion de l'université améliorée
- Contribution à l'Initiative Nationale de Développement Humain améliorée

Objectif spécifique :

- Amélioration de la gouvernance de l'UMP
- Diversification de son offre de formation
- Renforcement de ses missions d'enseignement, de recherche et de services à la collectivité pour accroître son rôle moteur dans le développement du Maroc oriental

R1 : Recherche appliquée dans les domaines prioritaires ayant un impact significatif sur le développement de la région assurée.

R2 : Services à la société reconnus et professionnalisés

R3 : Capacités de l'administration centrale de l'université renforcées

R4 : Renforcement institutionnel de l'UMP par l'appui documentaire et le démarrage de la Faculté de Médecine

Résultat n°1 : Formation, Recherche et Développement

Ce volet du cadre logique est pris en charge principalement par les activités Eau et Environnement UMP01 et Agroalimentaire et Recherche en Santé UMP02 et dans une certaine mesure par UMP04 et UMP05.

L'axe UMP01 compte actuellement cinq sous-activités qui portent 19 projets de recherche :

- **Sous-activité COSTE (4 projets)**
 1. Simulation/Pollution Eau I. EL Mahi et M. Znasni (ENSAO)
 2. Modélisation O. Chakroune (FSO)

- | | |
|---|-----------------------|
| 3. Cartographie des eaux souterraines | D. Khattach (FSO) |
| 4. Eau et Déchets | M. Sbaa (FSO) |
| • Sous-activité Littoral (3 projets) | |
| 1. Gestion Intégrée du Littoral 1 | M. Melhaoui (FSO) |
| 2. Gestion Intégrée du Littoral 2 | Z. Irzi (FSO) |
| 3. Gestion Intégrée du Littoral 3 | A. Essaddek (FSO) |
| • Sous-activité Désertification (4 projets) | |
| 1. Suivi de la désertification | A. Elharradji (FLSHO) |
| 2. Arboretum | A. Boukroute (FSO) |
| 3. Introduction du Jojoba en milieu aride | A. Berrichi (FSO) |
| 4. Palmier dattier | A. Hakkou (FSO) |
| • Sous-activité Risques Naturels (3 projets) | |
| 1. Risques sismiques | O. Azzouz (FSO) |
| 2. Aléas climatiques | A. Sbai (FLSHO) |
| 3. Risques Hydrologiques | M. Ghzal (FLSHO) |
| • Sous-activité Énergies Renouvelables (5 projets) | |
| 1. Serres | L. Elfarh (FSO) |
| 2. Biogaz | M.A. Afilal (FSO) |
| 3. Eolien | S. Zouggar (ESTO) |
| 4. Photovoltaïque | K. Kassmi (FSO) |
| 5. Confort thermique | A. Mezrhab (FSO) |

L'activité UMP02 prend en charge 13 projets de recherche entièrement pris en charge par des enseignants-chercheurs de la Faculté des Sciences d'Oujda :

- **Sous-activité Agroalimentaire (6 projets)**
 1. Elaboration des olives vertes de table par voie biologique.
A. Asehraou
 2. Contribution à la valorisation de la production oléicole dans le Maroc Oriental.
A. Elamrani
 3. Etude de la génotoxicité des colorants alimentaires.
E. Saalaoui
 4. Valorisation des plantes aromatiques et médicinales de la région orientale du Maroc.
A. El Bachri
 5. Etude sur la conservation des dattes de la palmeraie de Figuig.
M.A. El Houmaizi
 6. Production des semences de plantes maraîchères d'intérêt économique dans la région de l'Oriental.
M. Abid et A. Mihamou
- **Sous-activité recherche en Santé (7 projets)**
 1. Caractérisation des effets cardiovasculaires et métaboliques des plantes médicinales du Maroc oriental.
H. Mekhfi
 2. Etude de l'activité hypolipémiante et antiathérogène de plantes médicinales.
A. Slimane
 3. Etude de l'activité antilithiasique de plantes médicinales.
F. Atmani
 4. Identification par approche génétique de nouveaux composés naturels et synthétiques à intérêt thérapeutique et agronomique.
A. Hamal
 5. Préparation de nouveaux agents thérapeutiques contre les maladies infectieuses (tuberculose, sida, ...).
S. Radi
 6. Etude de biomatériaux de comblement osseux et dentaire : élaboration et étude physicochimique et biologique des biomatériaux phosphocalciques.
L.L. Elansari
 7. Etude de l'épidémiologie du diabète et de l'hypertension au Maroc oriental.
A. Ziyat

En se référant aux différents rapports annuels établis depuis 2008, on remarquera que les axes UMP01 et UMP02 ont contribué de manière significative au Résultat 1.

Tous les sous-résultats qui sont assez nombreux (15 SR pour UMP01 et 10 pour UMP02) pour les passer tous en revue ont été très productifs. C'est ainsi que la production scientifique prise en charge principalement par les deux activités Eau et Environnement UMP01 et Agroalimentaire et Recherche en Santé UMP02 ont permis à l'UMP de gagner en visibilité puisqu'elle s'est hissée au troisième rang au niveau national. En termes de volume, le

tableau ci-dessous montre que ces deux activités comptabilisent plus de 230 publications dans des revues internationales et plus de 430 communications.

Il est à noter que les auteurs des articles scientifiques publiés dans les journaux internationaux adressent tous un remerciement particulier à la CUD à travers les Programmes CUI-UMP P2 et P3 et qu'en général, ces papiers portent la signature d'un ou plusieurs chercheurs belges en tant que coauteurs.

Quelques Thèses de doctorat figurent parmi les 220 mémoires soutenus au sein des activités UMP01 et 02 depuis le démarrage du P3. Souvent, ces thèses sont finalisées en Belgique pour les techniques de pointes qui nous font défaut et sont soutenues à Oujda en présence des partenaires belges. D'autres tentatives de codiplomation entre l'UMP et les universités francophones de Belgique se multiplient ces derniers temps dans des thématiques de sciences de l'Ingénieur. A titre d'exemple, le Génie Civil reste l'une des disciplines les plus pauvres en termes de doctorants et de ce fait, la collaboration Sud-Nord nous apportera tout le soutien nécessaire.

D'autres réalisations pouvant s'inscrire dans ce volet méritent d'être soulevées :

- la mise en valeur d'une huile d'olive à travers un appui au profit d'une coopérative locale. Vendue auparavant sans aucun label, ce produit, grâce au savoir-faire de nos universitaires conjugué à celui de la Direction Provinciale de l'Agriculture de l'Oriental, a été primé lors de la Foire Internationale d'Agriculture de Meknès édition 2010 par le Conseil Oléicole International et le ministère de l'Agriculture ;
- le Laboratoire d'Analyses et de Contrôle Qualité accompagné par Pr. J-P. Barthélémy commence à gagner la confiance de certains secteurs locaux à travers des contrats annuels d'analyses physicochimiques et autres ;
- des solutions en termes d'énergie photovoltaïque sont proposées pour des besoins en eau dans les campagnes d'Oujda.
- L'activité UMP05 continue ses efforts dans le domaine de l'interculturel afin de mettre un recueil de textes traitant du phénomène de l'interculturalité à la disposition des enseignants de l'UMP pour en faire un support d'apprentissage du français langue étrangère

D'autres projets de recherches-développement viennent cimenter nos relations avec la CUD :

- PIC 2011-2015 : « Développement d'Outils d'aide à la gestion des ressources en eau à usage agricole dans les périmètres irrigués au Maroc. » Prs. M. Sbaa et M. Javaux, UCL
- PIC 2012-2016 : « Appui à la création d'une plateforme technologique dans le domaine du génie mécanique et des matériaux à l'université mohammed premier de hourda dans le cadre du développement industriel de la région de l'oriental du Maroc » coordonné par Prs. B. El Kihel, ENSAO et F. Delaunois, UMons.
- Projet WBI : Reconduction (2012-2014) « Mise en place de l'Observatoire de l'Eau et de l'Environnement de l'Oriental. UMP01
- Projet WBI : « Gestion et Protection des ressources en eau ». UMP01
- Projet WBI : « Test de Positionnement en FLE ». UMP05
- Projet WBI : « Valorisation des huiles d'olive et de carthame ». UMP02

Résultat n°2 : Interface de l'UMP

Services à la société reconnus et professionnalisés

C'est l'interface CUDRO (Centre Universitaire pour le Développement de l'Oriental) de l'UMP qui a eu à sa charge ce volet depuis sa mise en place par la CUI-UMP P2 en 2004.

Cette activité compte à son actif plusieurs conventions au niveau régional et national et attendent à être traduites sur le terrain.

Le devoir de l'institution qui consiste à se projeter au-delà du campus universitaire commence à être perçu par les enseignants chercheurs qui tentent d'intégrer cette dimension dans leurs projets en privilégiant les actions pouvant influencer le milieu environnant. Actuellement, l'une des contraintes les plus difficiles à contourner est liée à la fragilité du tissu industriel de la région. Agir pour modifier cette réalité dans l'immédiat reste en dehors des champs d'action de l'institution ou du moins très difficile à atteindre par les moyens d'une jeune université. L'absence de concrétisation des travaux de recherche au-delà du campus universitaire restera donc un défi de taille pour les prochaines années.

Quoique l'unique tentative de création de spin-off soit restée à un stade stationnaire la structure de l'Interface qui prend en charge le volet valorisation, de la recherche poursuit ses efforts auprès du milieu socioéconomique en consacrant une grande partie de son budget au futur laboratoire LACQ.

Au fil des années, l'UMP a bien pris conscience des difficultés liées à sa capacité d'impacter le milieu extrauniversitaire tout comme le reste des universités marocaines. Le volet valorisation restera pour le moment sans réponse valable tant les tentatives sont toujours au stade initial.

Cependant, le contexte socioéconomique de la région de l'Oriental connaîtra très prochainement un changement structurel très profond grâce au grand projet MedEst qui se décline :

- Achèvement imminent de la Technopole d'Oujda ;
- Mise en place de l'Agropole de Bekane ;

- La zone logistique et portuaire Nador ;
- Parc Industriel de Selouane - Nador ;
- Station Solaire Thermique de Ain Beni Mathar ;
- Plateforme Logistique et Transport de Taourirt.

L'UMP, de par ses attributions régionales s'est déjà impliquée dans plus d'un projet. A titre d'exemple, sur le site de la Technopole, un campus du savoir, en cours de construction, prendra en charge les volets formations publics et privés au sein d'infrastructures mutualisées ainsi que les activités de recherches et de développement.

Résultat n°3 : Gouvernance de l'UMP

Capacités de l'administration centrale de l'université renforcées

Ce résultat est entièrement pris en charge par l'activité Gouvernance UMP06. Hormis la sous-activité Mise en place de l'Espace Numérique de Travail qui connaît une certaine inertie, certains volets liés à la Gouvernance de l'UMP tels que la création du Centre de l'Information, de l'Orientation et de la Vie Etudiante et la formation des ressources humaines qui lui sont dédiées, la mise en place d'un référentiel destiné à asseoir la culture de l'évaluation ou les différentes tentatives de mise en place du programme APOGEE (Application Pour l'Organisation et la Gestion des Etudiants et des Enseignements) connaissent un réel dynamisme. Le nombre d'experts belges qui se sont rendus au cours du P3 pour appuyer l'équipe locale témoigne de l'importance que nous réserve la CUD à la concrétisation de résultats tangibles dans ce domaine.

L'une des réalisations les plus visibles au sein de cette activité reste Le Centre d'Information, d'Orientation et de la Vie Etudiante (CIOVE) qui a bénéficié d'un appui considérable au sein de l'activité UMP06. Il est d'ores et déjà en service et offre ses prestations depuis le deuxième semestre de l'année universitaire 2010-2011 dans les domaines de l'accueil, de l'information et de l'aide aux choix des différents parcours universitaires.

Il est maintenant doté d'un site internet <http://ciove.ump.ma/> qui centralise un ensemble de prestations estudiantines.

Un staff permanent a été affecté par la Présidence de l'UMP et contribue fortement à la mise en place définitive de ce centre dans le paysage académique de l'université.

Le volet mobilité est aussi encouragé par l'UMP au profit des administrateurs qui enrichissent leur expérience dans le domaine des services estudiantins à travers des missions S/N bien ciblées.

Résultat n°4 : Appui au démarrage de la FMPO

En termes d'accompagnement pédagogique, principal objectif de l'appui de la CUD au profit de la FMPO, les responsables de la FMPO pensent avoir réalisé pleinement leur but. En effet, tous les enseignements auxquels nos partenaires belges ont participé fortement depuis 2008 sont maintenant entre de bonnes mains.

Par ailleurs, le volume des missions effectuées témoigne aussi du dynamisme que connaît cette jeune faculté.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Nous choisissons ici tous les IOV du Résultat 1 puisqu'ils semblent être pour nous le meilleur moyen de mettre en valeur les acquis de l'UMP :

- Nombre d'actions significatives réalisées par convention de partenariat signée (stages en entreprise, formations en faveur des entreprises, études ou expertises, outils de travail mis à la disposition de l'UMP par les partenaires, échange de doctorants, cotutelle, bourses, etc.)
- Nombre de manifestations scientifiques organisées au terme du programme
- Nombre de recherches finalisées (publication, communication,...) par les étudiants, chercheurs, par stage effectué
- Nombre de postes de travail pris en main (équipement de laboratoire mis en marche) par technicien formé.
- Nombre de processus d'analyse accrédités au terme du programme
- Nombre de publications au terme du programme dans des revues nationales ou internationales avec comité de lecture dans les thèmes de recherche identifiés
- Nombre de problèmes socio-économiques identifiés par secteur et pris en charge par les laboratoires de l'UMP résolus au terme du programme.

Comme nous l'avons signalé plus haut, le Résultat 1 mobilise quatre activités sur les six programmées. Il faut noter qu'environ 80% des ressources humaines du P3 se retrouvent dans les deux activités UMP01 et 02 et que les budgets alloués ne sont pas très loin de cette proportion. Nous estimons que les résultats obtenus, que nous avons rassemblés dans le tableau récapitulatif, sont pleinement à la hauteur des attentes de l'UMP.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

L'évènement le plus marquant vécu par l'UMP en 2010 a été la tenue d'une évaluation externe du 18 au 23 octobre. Une nouvelle culture est donc en train de s'installer grâce à la volonté commune de la CUD belge et des autorités universitaires de l'UMP.

La richesse des résultats obtenus avec la participation de toutes les activités nous encourage à aller de l'avant, et ce, à plus d'un niveau. Ainsi, le volet production scientifique offre maintenant une meilleure visibilité de l'UMP qui a nettement progressé au cours de ces dernières années. Dans son rapport définitif, M. Hubert Cathala, a jugé que le partenariat répond dans son ensemble de manière satisfaisante à la totalité des critères retenus pour l'évaluation :

Que ce soit au niveau des recommandations de l'évaluation externe ou de celles issues des différentes visites de coordination, l'UMP a été appelée à renforcer les actions de recherche visant à impacter le milieu environnant. C'est une culture qui essaye de s'installer progressivement à travers des réalisations concrètes.

Sur le plan de l'équipement matériel, l'UMP a pu renforcer ses structures de recherche (Laboratoires et Centres) grâce aux budgets de la CUD. De ce fait, la recherche appliquée est devenue un souci réel pour nos enseignants-chercheurs qui multiplient ces derniers temps les contacts avec les compétences belges afin de valoriser leurs résultats dans plusieurs domaines comme la recherche en santé, les thématiques environnementales et la préservation des ressources hydriques.

La mobilité S/N et N/S reste un point fort à citer pour le programme P3 quoique plusieurs missions aient été mal préparées ou perdues pour des raisons très connues pour notre CUI.

Les étudiants de l'UMP ont bénéficié de stages de bourses qui ont permis la concrétisation de travaux de recherches : soutenance de thèse et publication des résultats.

Une tentative de valorisation des travaux de recherche qui a impliqué une étudiante de l'UMP02 a attiré l'attention de nos amis belges qui lui ont offert la possibilité de prolonger son séjour scientifique, n'a pas abouti pour des raisons de disponibilité de la candidate.

Le nombre de manifestations scientifiques reste très appréciable et a impliqué toutes les activités.

Le dernier en date a été le colloque de clôture tenu les 19 et 20 juin 2012. C'était l'occasion pour l'UMP de mettre le point sur la CUI-UMP en présence de nos partenaires belges.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Le montage du programme PIII a été conçu pour appuyer l'Université Mohammed Premier d'Oujda dans ses trois missions de formation, recherche et services rendus à la société. Le volet gouvernance n'a pas été omis puisqu'une activité à part entière lui a été consacrée.

L'UMP a su tirer profit de cet appui institutionnel, et ce à plusieurs niveaux. Nous pensons que les principaux facteurs ayant contribué au succès du P3 au sein de l'UMP se résument ainsi :

- Une coopération institutionnelle ;
- Un Plan Stratégique respecté ;
- Un suivi par le Cycle de Projet ;
- Un appui scientifique de qualité ;
- Moyens Humains engagés considérables.

A l'échelle de l'UMP, le P3 est perçu comme un programme de grande envergure de par son montage, mais aussi son enveloppe budgétaire. Comme pour tout programme de cette taille, une certaine dose d'ambition est toujours présente dès la phase de son identification. Lors du montage du projet, il est parfois extrêmement difficile de prévoir toutes les situations qui peuvent poser un risque sérieux à son déroulement. Certaines réalités reprises des recommandations de l'évaluation à mi-parcours se réfèrent à la diversité parfois excessive des projets inscrits dans chaque activité ou encore au mode de gestion financière qui fait perdre beaucoup d'efforts aux intervenants. Ces déperditions finissent toujours et malheureusement par influencer la consistance du programme. Ainsi, à nos yeux, les points faibles ayant nui aux performances de l'UMP peuvent se résumer comme suit :

- Diversité des activités ;
- Problème de maintenance ;
- Manque d'implication des Sciences Humaines et Sociales SHS ;
- Absence de Plateforme Analytique ;
- Mutualisation des acquis du P2.

Le problème de maintenance se réfère au fait qu'un budget très important a été octroyé aux équipements lourds sans pour autant réserver une partie à l'entretien. Les premières pannes seront sans doute fatales à tous les niveaux.

L'absence des SHS en P2 et P3 a été l'une des lacunes de ce partenariat et ce choix a été celui de l'UMP. L'université se rattrape avec le programme de phasing out où deux thématiques d'une grande importance nationale et régionale à savoir les études de genre et les phénomènes migratoires prennent part.

Les plateformes dédiées aux analyses biologiques, physicochimiques ou autres ne sont pas disponibles à l'UMP. Ceci constitue une véritable contrainte aux activités qui s'inscrivent dans le domaine des sciences expérimentales.

Les acquis, lors du P2, en termes de matériel lourd restent malheureusement plus ou moins éparpillés et sous la responsabilité des anciens RA. C'est un état de fait qui nécessite des idées fédératrices.

L'un des piliers des deux CUI-UMP reste sans aucun doute la mobilité des différents intervenants de l'UMP : enseignants-chercheurs, étudiants, staffs technique et administratif. Le nombre de missions et stages Nord-Sud et Sud-Nord réalisés jusqu'à présent témoigne de l'importance accordée par la CUD aux échanges directs entre les deux partenaires. A cet égard, nous nous devons de rappeler qu'au cours du programme P3, et jusqu'à l'année 2012, plus de 220 missions Nord-Sud et Sud-Nord ont été réalisées et ont concerné l'ensemble des activités inscrites dans la coopération.

Nous nous devons de souligner que le domaine de la prestation de service reste l'un des points les plus faibles de notre partenariat. Les causes ont été rapportées dans nos rapports annuels et se réfèrent principalement à la modeste dimension du tissu socioéconomique de la région de l'Oriental.

Actuellement, l'une des contraintes les plus difficiles à contourner est liée à la fragilité du tissu industriel de la région. Agir pour modifier cette réalité dans l'immédiat reste en dehors des champs d'action de l'institution ou du moins très difficile à atteindre par les moyens d'une jeune université. L'absence de concrétisation des travaux de recherche au-delà du campus universitaire restera donc un défi de taille pour les prochaines années. Les grands changements structurels (voir plus haut) que connaît actuellement toute la région de l'Oriental grâce au Pôle Economique MedEst redonne cependant une bonne dose d'espoir.

6.11 BOLIVIE

Universidad Mayor de San Simon (UMSS)

Avant d'entrer dans le vif de sujet nous voudrions attirer attention sur le fait que la structure de la CUI avec la UMSS est différente des structures habituelle. En effet les activités sont divisées en trois axes prioritaires :

4. Axe Santé (UMS01)
5. Axe Multiculturalité (UMS02)
6. Axe Biodiversité (UMS03)

Chaque axe a un responsable d'activité (RA) bolivien et son contrepartie RA belge. Dans chaque axe il y a des projets de recherche ou des maîtrises qui possèdent leur promoteur responsable bolivien et sa contrepartie le promoteur belge. Voici la structure de l'ensemble des différentes activités de la CUI avec les noms de tous les responsables.

1. Axe Santé

2 Projets de recherche

2. Axe Multiculturalité

5 projets de recherche et 1 projet de maîtrise

3. Axe Biodiversité

5 projets de recherche et 3 projets de maîtrises

UMSS01 - AXE SANTÉ

UMS01R1 : Estudio de potenciales biomarcadores como criterio de cura post terapéutica en la infección crónica por T. cruzi

Responsable : Faustino Torrico

Contrepartie belge : C. Truyens (ULB, Fac. Médecine)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Actions principales et significatives :

- Adaptación y reforzamiento del Laboratorio de Biología Molecular de la Fac. De medicina de la UMSS
- Plataforma de Atención a pacientes con Chagas en funcionamiento
- Laboratorio de la Plataforma con capacidad para efectuar los análisis bioclínicos y el análisis de las pruebas de Alfalipoproteínas A1
- Tesis de maestría : Determinación de la concentración de la Apolipoproteína A1 y su asociación con el perfil lipídico en pacientes chagasicos crónicos y no Chagasicos en la ciudad de Cochabamba (Carol Marcela Gutiérrez Rivero)
- Compra del equipo para RT-PCR
- Convenios con equipo de Schijman (Argentina) para el entrenamiento del personal
- Verificación de los diferentes reactivos para mejorar la sensibilidad de la PCR
- El Laboratorio de Biología Molecular fue totalmente remodelado y equipado con fondos del CIUF como también con fondos del Estudio Clínico E124.
- Se adquirió y se procesó las muestras de pacientes con Chagas y grupo control con un kit de Inmunoturbidimetría comercial para la cuantificación de APO A1
- Las muestras de sueros fueron enviadas a Bélgica vía courier para su procesamiento y cuantificación de APO A1 y de de las fracciones tanto de pacientes control (sin seguimiento) como de los pacientes caso

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Les sous-résultats ont été définis pour l'ensemble du partenariat et non par activité. Ils concernent la gestion du programme (SR0), le renforcement d'un système d'assurance de la qualité de la recherche (SR1), l'exécution d'un ensemble de projets de recherche dans les domaines prioritaires ainsi que la diffusion des résultats (SR2) et enfin la qualification de chercheurs et professionnels dans les domaines de recherche prioritaires. Il faut donc en priorité se référer à la partie rédigée par les équipes de coordination pour connaître le degré d'atteinte des sous-résultats.

On peut néanmoins noter que le présent projet de recherche a été mené à terme, que de nombreuses analyses d'échantillons ont été effectuées et que des chercheurs ont participé à des publications internationales en anglais. D'autres publications sont actuellement en préparation.

On peut aussi noter la participation des équipes de l'UMSS à des réseaux de recherche internationaux.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès : participation à des groupes de recherche internationaux, combinaison de projets CIUF-CUD et d'autres bailleurs (cooperación española, DNDi)

L'équipement de la Fac. de médecine avec du matériel de pointe a permis de réaliser de nombreuses analyses sur place et de travailler (améliorer) sur les processus d'analyse, en plus de former du personnel à son utilisation.

Difficultés : temps nécessaire au suivi correct des patients (analyses sur plusieurs mois voire années) vs. temps de traitement des échantillons et difficultés d'envoi de ces échantillons pour les analyses qui devaient être effectuées en Belgique.

Impossibilité de trouver des transporteurs spécialisés pour l'expédition d'échantillons médicaux, législation bolivienne en la matière. Un autre problème a été l'indisponibilité d'une personne pour effectuer les analyses sur certains échantillons envoyés en Belgique.

UMS01R2 : Prevalencia y caracterización genotípica del virus del papiloma humano en mujeres de la ciudad de Cochabamba
 Responsable Patricia Rodriguez
 Contrepartie belge : Véronique Fontaine (ULB, Fac. De Pharmacie)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Remarque générale : Dans le cadre logique du projet fourni en 2011 et 2012, nous n'avions pas défini d'actions mais des résultats attendus et IOV

Sous-résultat n°1 : La mise en route du laboratoire (équipement, mobilier, matériel et petites fournitures)

Actions prévues :

- A.1. Passer les commandes pour les équipements et le matériel
- A.2. Engagement de deux consultants pour aider à la réalisation de la collecte des échantillons, au développement des méthodes d'analyse et à la réalisation des analyses
- A.3. Formation du personnel engagé

Actions réalisées :

- A.1. : Les équipements (1 thermocycleur, 2 réfrigérateurs, 1 congélation, 1 bain-marie, 2 micro centrifugeuses, 2 appareils d'électrophorèse, 1 vortex, des tables de laboratoire et de bureau, 2 computers et une imprimante, 2 armoires, 3 sets de micropipettes, 1 plaque-chauffante), les réactifs (Taq polymérase, agarose, dNTP, kits d'extraction, kits INNO-LiPA, solution de transport,...) ont été commandés et reçus dans notre laboratoire à l'UMSS. Nous avons intégré le laboratoire de virologie qui était au départ uniquement axé sur le dépistage du VIH.
- A.2. : Deux consultants ont été engagés pour 2 ans (20h/semaine, chacun). Ils ont participé à la collecte et à la réalisation des analyses.
- A.3. Rosse Mary Yanes et Patricia et Patricia Rodriguez ont été formées dans un premier temps par Véronique Fontaine en Belgique. Elles ont ensuite formés les deux consultants. Une seconde formation en Belgique fut organisée par Véronique Fontaine et Marc Baay (Univ. Anvers) grâce au subside de la CUD et du WBI pour apprendre la technique EIA et la real-time PCR.

Sous-résultat n°2 : Analyse de 3000 échantillons par des techniques de biologie moléculaire

Actions prévues :

- A.4. Elaboration d'un protocole pour la soumission du projet au Comité d'Ethique de l'UMSS
- A.5. Collecter des frottis cervicaux dans plusieurs centres de consultations gynécologiques (HMIGU, Hôpital Militaire à Cochabamba et centre de santé de 2^{ème} niveau à Quillacollo)
- A.6. Mettre en œuvre des techniques de biologie moléculaire pour la détection du VPH avec des amorces PGMY, GP 5+/ 6 +, et SPF10 dans le laboratoire de Virologie de la Faculté de Médecine de l'UMSS pour analyser les échantillons récoltés.

Actions réalisées :

- A.4. Le projet a été accepté par le Comité d'Ethique de l'UMSS
- A.5. 2000 échantillons ont été collectés par les consultants entre aout 2011 et mars 2013 dans tous les centres prévus. Au départ, nous n'avions prévu que la collecte à l'Hôpital HMIGU mais comme nous n'avions pas assez d'échantillons après un an, nous avons contacté d'autres centres pour élargir l'échantillonnage.

- A.6. Parmi les 2000 échantillons reçus, X n'étaient pas de qualité suffisante pour être analysés. Nous avons détecté de l'ADN de VPH dans X échantillons d'entre eux. Et nous avons identifié les types d'HPV présents dans 300 de nos échantillons.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées :

Le retard pour l'engagement des consultants et pour l'acquisition de l'équipement et des réactifs explique que nous n'avons eu le temps de récolter et d'analyser que 2000 échantillons à la place de 3000. De plus nous nous sommes rendu compte que ce sont souvent les mêmes femmes qui revenaient au même cabinet de consultation. Nous avons dès lors entrepris l'initiative, la deuxième année, d'agrandir notre échantillonnage sur d'autres cabinets médicaux.

Sous-résultat n°3 : Organisation et coordination des travaux entre les institutions impliquées dans le projet pour l'obtention des informations nécessaires (résultats cytologiques, pathologiques, données personnelles) sur les échantillons obtenus en vue d'une classification des échantillons (normal, bas grade, moyen grade et cancer)

Actions prévues

- A.7. Récolter des informations et élaborer une base de données avec tous les résultats obtenus (analyse de notre laboratoire sur la présence et l'identification des VPH, mais aussi résultats des analyses cytologiques et pathologiques).

Actions réalisées :

- A.7. Suite à une bonne concertation, une base de données avec tous les résultats d'analyses a été élaborée. Cette base de données est complète. Elle est accessible uniquement pour notre laboratoire.

Sous-résultat n°4 : Développement de méthodes efficaces basées sur la PCR pour détecter la -globine et différentes régions des ADN des VPH (PCR PGMY, GP5+/ 6 +, SPF10) et pour génotyper les virus par hybridation inverse

Actions prévues

- A.8. Développement des techniques de PCR pouvant être analysées par électrophorèse sur gels d'agarose
- A.9. Développement de techniques d'hybridation inverse pour le typage des échantillons positifs pour le VPH sur cellules cervicales et coupes en paraffine.

Actions réalisées

- A.8. La méthode d'extraction des ADN des cellules cervicales a été optimisée. Le protocole qui a donné des résultats reproductibles et robustes a été adopté pour le restant des analyses. Les techniques de PCR pour la détection de la -globine et l'ADN des VPH (PCR PGMY, GP5+/ 6 + et SPF10) ont été développées dans le laboratoire. La sensibilité et la spécificité de nos méthodes ont été évaluées et comparées vis-à-vis de contrôles négatifs et positifs (standards) présents à différentes concentrations. Suite à ces vérifications, nous avons dû améliorer la sensibilité de détection des fragments amplifiés sur les gels d'agarose. Depuis, nous avons obtenu des sensibilités et des spécificités de détection satisfaisantes.
- A.9. La méthode d'hybridation inverse du kit INNO-LiPA a été optimisée. La sensibilité et la spécificité de cette méthode ont été évaluées et comparées vis-à-vis de contrôles négatifs et positifs (standards) et vis-à-vis de résultats obtenus parallèlement en Belgique en utilisant le même kit. Nous avons obtenu des résultats satisfaisants et nos résultats d'analyses sont donc fiables. Nous avons aussi, grâce aux subsides complémentaires du WBI et à la formation donnée par M. Baay de l'Université d'Anvers à l'ULB développé une technique d'hybridation inverse meilleure marché, la technique EIA.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées :

Nous n'avons pas eu le temps d'optimiser notre méthode d'extraction des ADN aux échantillons provenant de biopsies en paraffine. Nous comptons développer cette technique dans notre laboratoire très prochainement grâce à l'aide de V. Fontaine.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Globalement presque toutes les actions planifiées ont été réalisées. Nous considérons que ces actions ont contribué de manière positive au projet et sont en ligne avec les défis de la Faculté de Médecine de l'UMSS.

Identificación de factores de éxito y fracaso del desarrollo de la actividad a lo largo del programa quinquenal: causas del éxito o de los fracasos, dificultades eventuales encontradas, evaluación de la utilización de recursos, perspectivas de desarrollo de la actividad más allá del PIII,...

Deux facteurs prépondérants peuvent expliquer les raisons pour lesquelles certaines activités n'ont pas été réalisées, ou difficilement réalisées.

Le premier est l'aspect administratif pour l'acquisition d'équipements, consommables, pour la contractualisation de personnel etc. Cet aspect a retardé le démarrage et/ou la réalisation de certaines activités. Le second aspect est le manque d'expérience et de connaissance des activités administratives et d'organisation des centres participants (ex : Au HMIGU, flux de patients, coordination patients-gynécologues pour la remise des résultats etc.)

Le succès de ce travail est basé sur la thématique abordée, santé féminine et cancer du col utérin. Cela a généré une acceptation très bonne de la proposition tant dans le domaine médical qu'au niveau des patientes et des femmes en général. De ce fait le travail conjoint des parties prenantes (Centres en Bolivie, ULB et population féminine) a réellement constitué une collaboration importante.

Sur base de la mise en marche d'un labo de biologie moléculaire pour la détection du HPV et grâce aux connaissances et techniques de base acquises pour son développement, prenant en compte le travail solide et coordonné avec la contrepartie belge, un projet de plus grande envergure a été lancé. L'objectif reste d'améliorer le diagnostic de cancer du col utérin. Cette proposition a été acceptée et démarrera de manière opérationnelle en 2014.

UMSS02 - AXE INTERCULTURALITÉ

UMSS02R01: Procesos migratorios nacionales e internacionales en la ciudad de Cochabamba

Responsable: Carmen Ledo

Contrepartie belge : Isabel Yopez (UCL)

UMSS02R01: Objetivo general: Contribuir a entender la magnitud y el impacto de las migraciones internas e internacionales en la vida económica, social y cultural de las familias residentes en la ciudad de Cochabamba, con el propósito de orientar políticas públicas en Bolivia y, posiblemente, en los países de destino de la migración

Cuál era el objetivo general buscado al inicio del proyecto? El proyecto se fijó la meta de buscar a través de sus resultados de contribuir a entender la magnitud y el impacto de las migraciones internas e internacionales en la vida económica, social y cultural de las familias residentes en la ciudad de Cochabamba, con el propósito de orientar políticas públicas en Bolivia y, posiblemente, en los países de destino de la migración.

¿Cuáles eran las acciones previstas para ese sub-resultado 1 en un inicio?

- Se ha revisado la documentación existente sobre las migraciones internas e internacionales (estado del arte).
- Se han organizado y sistematizado las fuentes de datos primarias y secundarias existentes y procedentes de censos y encuestas y se ha identificado los datos faltantes.
- Se cuenta con 5 bases de datos estructuradas para el manejo y control de datos cuantitativos y cualitativos. Para las unidades de análisis: Personas, Hogares y Emigrantes en el exterior.
- Se ha visitado alrededor de 40 mil predios, 35 mil registros de viviendas, 16 mil encuestas de rastillaje de migrantes con la boleta A y 2 mil encuestas en profundidad con la boleta B. Luego se han identificado 16 estudios de caso luego del análisis de las encuestas y se ha realizado los estudios de profundización (etnográficos) en Cochabamba y 6 en Bérgamo Italia. Usando las bases de datos se han elaborado artículos publicados en revistas internacionales y también documentos de trabajo de circulación local.

¿Cuáles han sido las acciones realizadas?

- Se ha realizado la revisión de bibliografía pertinente y sistematización a través de un marco teórico que ha sido socializado y analizado por el equipo de investigación.
- Se ha procedido a verificar los datos de los censos nacionales de población y vivienda de 1976, 1992 y 2001. Se ha recuperado la información de la Encuesta Migración Urbanización y Empleo levantada el año 1988 y luego de ello se ha procedió a realizar el diseño de instrumentos de recolección de datos (boletas de encuesta, entrevistas), manuales de capacitación, trabajo de campo para recoger información faltante, procesamiento y análisis.
- Se ha capacitado alrededor de 100 estudiantes de las diferentes carreras de la UMSS para que los mejores formen parte del personal de trabajo de campo para el levantamiento de una encuesta compleja de análisis de la migración transnacional dirigida a 3 unidades de análisis, miembros del hogar, hogar y emigrantes internacionales.
- Se ha logrado consolidar 5 bases de datos sobre:

1. La base de datos del rastillaje y/o incidencia que incluye información de los predios y de las viviendas.
2. La boleta A, que incluye las preguntas de rastillaje y la historia migratoria.
3. Boleta B, base de datos personas que tienen familiar en el exterior.
4. Boleta B, base de datos hogares que tienen familiar en el exterior
5. Boleta B, base de datos emigrantes en el exterior

Se cuenta con las 16 grabaciones en MP3 y texto en la ciudad de Cochabamba y 6 en Bérgamo Italia. Se han redactado informes técnicos, metodológicos y avances de investigación.

Cuáles eran los objetivos específicos definidos al inicio del proyecto?

1. ¿Existen cambios en la migración interna en la ciudad de Cochabamba entre 1988 y 2008, por ejemplo, en términos de proporción, origen, duración, patrones del empleo, integración cultural, y/o otros aspectos?
2. ¿Cuál es la incidencia e impacto de la migración internacional en la economía, en los estilos de vida, cultura y planes del medio plazo en las familias involucradas y su vida ciudadana en el país de origen?
3. ¿Cuál es la incidencia y las características de la migración del retorno?
4. ¿Cómo es la inserción económica y social de los migrantes internacionales de Cochabamba en los países receptores y cuales sus posibilidades de reinserción laboral después del retorno? ¿Cómo los migrantes de retorno (por género) se adaptan a los cambios culturales de los países receptores y de su propia patria después del retorno?
5. ¿Cómo influyen en las remesas recurrentes y en los traslados de la capital la vida económica y social de las familias del destinatario?

¿Cuáles eran las acciones previstas para cumplir con los objetivos específicos definidos?

1. Se ha integrado las bases de datos sobre migración interna en la ciudad de Cochabamba entre 1988 y 2009.
2. Se ha incluido una batería de preguntas en la boleta de encuesta para medir la incidencia e impacto de la migración internacional en la economía, en los estilos de vida, cultura y planes del medio plazo en las familias involucradas y su vida ciudadana en Cochabamba y en los lugares de destino de la migración.
3. Se ha incluido una importante cantidad de preguntas para medir la incidencia y las características de la migración del retorno, tarea que permite no solo entender que factores coadyuvaron en su retorno sino los lugares donde se fueron.
4. Existe una sección destinada a evaluar la inserción económica y social de los migrantes internacionales de Cochabamba en los países receptores y cuales sus posibilidades de reinserción laboral después del retorno. También se incluyen preguntas sobre las modalidades en la que los migrantes de retorno (por género) se adaptan a los cambios culturales de los países receptores y de su propia patria después del retorno.
5. Se ha incluido una batería de preguntas para indagar cómo influyen en las remesas recurrentes y en los traslados de la capital la vida económica y social de las familias del destinatario.

¿Cuáles han sido las acciones realizadas?

- Se cuenta con dos bases de datos integradas, para los años 1988 y 2009, para ello se han elaborado archivos de comandos que permiten utilizar ambas bases de datos que han utilizado instrumentos, metodologías, guías y propuestas comparables.
- Se ha logrado a través de concursos generar un equipo de jóvenes investigadores que han acompañado el proceso desde el levantamiento de los datos hasta la redacción de informes.
- Se busca promover a través de la participación inclusiva y cualificada de las jóvenes investigadores la conformación de masa crítica y una comunidad de investigadores sobre la temática.
- Se cuenta con un número de especialistas y otros proveedores externos, incluyendo instituciones académicas, que ofrecen asesoría, capacitación y apoyo en temáticas afines a la migraciones y/o realizan investigación en temáticas vinculadas

Se logrado producir una base de datos muy robusta y que ha permitido que investigadores nacionales e internacionales tengan la posibilidad de realizar sus tesis de licenciatura, maestría y doctorado con el rigor y con la posibilidad de realizar estudios que permitan hacer verificaciones empíricas e gran relevancia teórica y metodológica. Por otra parte, se puede indicar que se han obtenido resultados valiosos sistematizados en una serie de estudios sobre la migración interna e internacional, los mismos que son el insumo que es usado por la academia y se considera se trataría de los insumos que podrían ser utilizados para negociar acciones de incidencia en la política pública.

Descripción del R1

Disponibilidad de un banco de datos estadístico actualizado para los investigadores y estudiantes del pregrado y postgrado para la realización de investigaciones sobre diversos aspectos de la migración.

Acciones previstas para cumplir con R1

1. Redacción de un Informe resumen del proyecto donde se sistematicen los criterios teóricos y metodológicos guía del proyecto
2. Elaboración de un Informe de trabajo de campo incluye la incidencia del proceso en su conjunto desde el levantamiento de datos, proceso de recolección de la información, incluyendo el detalle de pruebas piloto para la validación y ajuste de los instrumentos de recolección de información, la validación de los datos y los factores de expansión.

Acciones realizadas durante el programa que han contribuido a alcanzar R1

1. Existe un banco de datos con información cuantitativa - cualitativa y que se ha convertido en un referente ya que se encuentra accesible a diversos actores y espacios de encuentro con organizaciones de movimientos sociales, académicos y todos los que lo solicitan, argumentando que no son bases de datos para la profundización de estas temáticas.
2. Se cuenta con documentos de instrumentos, metodologías y propuestas sobre el manejo estadístico y también sobre el sistema de información geográfico diseñado para lograr mapear la distribución espacial de los emigrantes e inmigrantes.
3. Se cuentan con una serie de más de 40 documentos de investigación
 - o Documentos de las diversas temáticas del proyecto
 - o Documentos de instrumentos, metodologías y propuestas
 - o Documentos de investigación

Descripción del R2

Se cuenta con mejor comprensión de las características de los flujos migratorios internos e internacionales de la ciudad de Cochabamba y sus implicaciones socio-económicas y culturales. Un diagnóstico social, económico y político.

Acciones previstas para cumplir con R2

- Elaboración de documentos de trabajo, artículos, y un libro donde se hace la presentación de los resultados del proyecto, a través de diversos diagnósticos que permiten una aproximación contextual sobre la situación de la migración en Cochabamba y los cambios producidos entre el año 1988 y el 2009. Se debe resaltar que gracias al proyecto se logró la elaboración y publicación de artículos conjuntos con la contraparte belga y también los datos recolectados por el proyecto han sido insumo para la elaboración de tesis de licenciatura, maestría y doctorado.

Acciones realizadas durante el programa que han contribuido a alcanzar R2

1. Ledo C. 2012, diciembre 2012, "Múltiples arreglos de la maternidad/paternidad transnacional en la ciudad de Cochabamba aplicación del Modelo multivariado de correlación canónica," (CIUF- CEPLAG).
2. Ledo C. y otros. Septiembre 2012, "Nuevas Dinámicas en la Migración Cochabambina. Trayectorias, Reconfiguraciones Familiares y Transnacionalismo" (CIUF – CEPLAG), Ed. Kipus I.S.B.N. 978-99954-2-474-9. Págs. 221, Presentado en Cochabamba.
3. Baldivieso Iván, Cortez Jacqueline, Guzmán Pablo, Isaías Sebastián, Lizca Cecilia, Rojas Andrea y Ruiz Patricia, 2012. "La dimensión transnacional de la nueva migración cochabambina," (CIUF- CEPLAG).
4. Campos Susana, Cossío Mayra, Delgadillo Micaela, y Pacheco Giancarla. 2012, "Migración transnacional y hogar: dinámicas en la organización de los hogares cochabambino," (CIUF- CEPLAG).
5. Cadima José, Cabrera Fernando, Choque Calixto, Grigoriu Diego, Ledo Paola, Moisés Jimena, Quinteros Laura y Tames Alejandra. 2012, "Trayectorias migratorias de los migrantes bolivianos," (CIUF- CEPLAG).
6. Aguilar Jheyson, Díaz Martín, Gonza Edwin y Meneses Carlos. Septiembre 2012, Documental "Transmigrando", (CIUF – CEPLAG), Presentado en Cochabamba.
7. Alzérrea Jaime, Jiménez Sonia, Pineda Paul y Rojas Mauricio del IIA-UMSS. 2012. "Territorio, Sustentabilidad e Impacto de la migración en el paisaje urbano," (CIUF- CEPLAG).
8. Yépez Isabel, Ledo C. y Mazardo Mirko. Agosto, 2012, documento "Migración, familias transnacionales y solidaridad intergeneracional en la ciudad de Cochabamba" (CIUF – CEPLAG), presentado durante el II Foro de la Asociación Internacional de Sociología, en la Universidad de Buenos Aires, en sesión «Latin American migration, development and transnational citizenship: A South-North academic dialogue» que organizó el Dr. Jean Michel Lafleur. Página Web: <http://isaconf.confex.com/isaconf/forum2012/webprogram/Paper27255.html>.
9. Ledo C. Enero 2012, "Procesos Migratorios Nacionales e Inter-Nacionales" (CEPLAG-UJI), presentado en el *Workshop*: "Apoyo Social y Capital Social en la Población Inmigrante" organizado por el Grupo de Investigación Psicología Comunitaria y Cooperación al Desarrollo / Instituto Interuniversitario de Desarrollo Local de la Universidad Jaume I de Castellón – España.
10. Yépez I., Ledo C., Marzadro M. (2011) "Si tu veux que je reste ici, il faut que tu t'occupes de nos enfants! Migration et maternité transnationale entre Cochabamba (Bolivie) et Bergame (Italie)", en Razy É. e Virginie Baby-Colin V. (a cura di), La Famille transnationale dans tous ses états. Autrepard. Revue de sciences sociales au sud, n. 57/58, pp. 199-214

11. Ledo C. Noviembre 2011, Urbanización, "Migración y Cambio en la Imagen Urbana", presentado en el III Workshop Interdisciplinario Indicadores de Sustentabilidad WIPIS 2011, en Sao Paulo – Brasil.
 12. Yepez Isabel, Ledo Carmen, Marzardo Mirko, mayo 2011, Las cadenas que encadenan al cuidado. Migración femenina y reconfiguraciones familiares en Cochabamba, IV Congreso de la Red Internacional de Migración y Desarrollo, FLACSO-Ecuador.
 13. Ledo C. Marzo 2011, "La migración y los servicios en los asentamientos humanos en la Región Metropolitana de Cochabamba", presentado en el Primer Foro Metropolitano del Agua, organizado por el Comité Departamental de Saneamiento Básico de Cochabamba (CODESAB), ONU Habitat, UMSS.
 14. Lafleur Jean-Michel, Ledo Carmen y Yepez Isabel, febrero 2011, "El impacto de las migraciones cochabambinas en el marco de las transformaciones globales de las migraciones", Ed. Anthropos, Barcelona - España.
 15. Yepez Isabel, Ledo Carmen, Marzardo Mirko, agosto 2010, La Migración, la maternidad a distancia y su impacto en la familia, IRD - Centre de recherche d'Ile-de-France.
 16. Ledo C. Mayo 2010, "Estudio sobre los patrones de migración interna e internacional en Bolivia", elaborado en el Proyecto "Nº BOL/56188 - Informe sobre Desarrollo Humano en Bolivia", PNUD, La Paz, Bolivia.
 17. Ledo C. Abril 2010, "Informe sobre los aspectos generales de la población y comportamiento migratorio en Cochabamba", elaborado en el proyecto: "Internal and international migration in Cochabamba city", Universidad Católica de Lovaina, Universidad de Liège, Bélgica.
 18. Ledo C. Enero 2010, "La migración en Bolivia", elaborado en el proyecto "Estado Actual y Perspectivas de las Políticas de Migración en el MERCOSUR", UNESCO, FLACSO Montevideo, Uruguay.
 19. Ledo C, Alem Natalie – SIG, Oxa Valentín – Estadista, Aguilar Jheyson – Comunicación; Personal de trabajo de campo: Baldivieso Iván, Cossío Mayra, Delgadillo Micaela, Pacheco Giancarla y Ruiz Patricia. 2009, "Métodos y encuestas para aprehender los fenómenos migratorios internos e internacionales". (Informe de resultados y análisis del trabajo de campo).
 20. Ledo C. 2009, "Aspectos generales de la población y comportamiento migratorio, 1988- 2009." Equipo CEPLAG, Informe de Resultados; diagnóstico de los 14 distritos, Serie 4 a Serie 18, Cochabamba.
1. Lizca Cecilia "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 1 de Cochabamba".
 2. Baldivieso Iván "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 2 de Cochabamba".
 3. Cortez Jacqueline "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 3 de Cochabamba".
 4. Cossío Mayra "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 4 de Cochabamba".
 5. Guzmán Pablo "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 5 de Cochabamba".
 6. Campos Susana "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 6 de Cochabamba".
 7. Pacheco Giancarla "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 7 de Cochabamba".
 8. Pacheco Giancarla "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 8 de Cochabamba".
 9. Cabrera Fernando y Grigoriu Diego "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 9 de Cochabamba".
 10. Campos Susana "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 10 de Cochabamba".
 11. Guzmán Pablo "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 11 de Cochabamba".
 12. Baldivieso Iván "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 12 de Cochabamba".
 13. Cossío Mayra "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 13 de Cochabamba".
 14. Pacheco Giancarla "Diagnóstico del Proceso Migratorio Nacional e Internacional del Distrito 14 de Cochabamba".
 15. Ledo Carmen, 2010, Informe de Resultados: Serie 3, Aspectos generales de la población y comportamiento migratorio, 1988- 2009, Cochabamba.
 16. Ledo Carmen, Alem Natalia, Delfin M., Oxa Valentin, Weiss y otros, 2010, Informe de Resultados: Serie 2, Informe Metodológico del Proyecto, Cochabamba.
 17. Ledo Carmen, 2009, Informe de Resultados: Serie 1, Resumen del Proyecto, Cochabamba.
 18. Ledo Carmen (CEPLAG), Zegada Oscar (PROMEC) y Maletta Hector, Internal and international migration in Cochabamba city, propuesta de investigación presentada a la CUI - UMSS - Appel à copromoteurs de projets de recherche 2008-2012.

Tesis defendidas y aprobadas = 14

1. Balderrama Isabel, 2013, There and Back: Labor Migration, Return, & Female Empowerment in Cochabamba City. Master Thesis MSc International Development Studies. Faculty of Geosciences. University of Utrecht. <https://www.google.com.bo/#q=isabel+balderrama+tesis+utrecht>
2. Aguilar H. Jheyson, 2013, "Las tic y el capital social en la migración transnacional de Bolivia a España", – Tesis de Maestría, Universidad Jaume I – España.
3. Cadima José. Octubre 2012, "Migración y Remesas en los Hogares de los Distritos 10, 11 y 12 del Municipio de Cochabamba." Tesis de licenciatura.
4. Cortez Jacqueline. Julio 2012, "Análisis económico de las remesas en función del Producto Interno Bruto y de la Balanza de Pagos en Bolivia de 1997 al 2009." Tesis de licenciatura.
5. Delgadillo Micaela. Enero 2012, "La migración y su efecto en la organización familiar en el municipio de Cochabamba-Bolivia" – Tesis de Maestría, Universidad Jaume I – España
6. Campos Susana. Noviembre 2011, "Transformaciones de la Familia Transnacional Cochabambina Vinculada al Comercio De Telas: Organización Como Unidad de Trabajo y Estrategas de Movilidad Social" Tesis de licenciatura.
7. Cabrera Fernando. Octubre 2011, "Calidad de Vida y Migraciones en el Distrito 9 del Municipio de Cochabamba 2009" Tesis de licenciatura.
8. Pacheco Giancarla Septiembre 2011 "Migración y Remesas en los Hogares Transnacionales, el caso de los Distritos 7, 8 y 14 de la Ciudad de Cochabamba 2009" Tesis de licenciatura.
9. Cossío Mayra. Agosto 2011, "Estudio Socioeconómico Comparativo de las Familias Transmigrantes de Los Distritos 13, 12, 9 y 4 de la Ciudad de Cochabamba" Tesis de licenciatura.
10. Salinas Isaac. Junio 2011, "Impacto socioeconómico Generado por el Envío de Remesas, en los Hogares del Distrito 9 del Municipio de Cercado-Cochabamba" Tesis de licenciatura.
11. Milazzo, Josepha "Las trayectorias migratorias boliviana hacia España: mirada sobre los trabajos existentes" Estado del arte, capítulo de sus tesis de doctorado, Francia, 2011
12. Papadopoulou Eleni. Diciembre 2010, "The Impact of the Global Crisis on Migrant Households and Migration Flows. A case study in Cochabamba, Bolivia" Tesis de maestría en convenio con Holanda.
13. Laroche Marie Sandrine. Junio 2010, "La migration internationale de la Zone Sud de Cochabamba, Bolivie Une réponse à la paupérisation d'une zone marginalisée?" Tesis de maestría en convenio con Bélgica.
14. Bogaardt Irene van den. Agosto 2009, "A governance perspective on international migration and local development In Cochabamba, Bolivia" Tesis de maestría en convenio con Holanda.

Descripción del R3

Se tenía como meta la búsqueda de datos confiables y resultados de la investigación para el desarrollo de políticas en Bolivia relacionadas con la contribución económica de los migrantes a sus familias y otros aspectos significantes. Así como de tener una mejor visión sobre los países del destinatario en América Latina y Europa por diseñar e innovar políticas de apoyo de integración y/o estrategias del retorno de los inmigrantes.

Acciones previstas para cumplir con R3

Se ha logrado generar una base de datos robusta de más de 40 mil casos que permiten una gran cantidad de análisis de tipo cuantitativo y cualitativo. También se han realizado en Cochabamba 16 estudios etnográficos, resultantes de la profundización de entrevistas en profundidad en la ciudad de Cochabamba, se ha seguido un protocolo y se cuenta con grabaciones digitales de más de una hora cada una, las que han sido textualmente transcritas en versión de texto. En la otra punta de la migración se han realizado 6 estudios etnográficos en Bérgamo – Italia, la tarea fue realizadas por el Dr. Mirko Marzadro y enviada la versión MP3 a Cochabamba para su transcripción en formato texto por parte del equipo de asistentes de investigación.

Acciones realizadas durante el programa que han contribuido a alcanzar R3

Se cuenta con:

- a) Una base de datos de 32 mil predios.
- b) 16 estudio de caso Migrantes en Cochabamba
- c) 6 Estudios en Bérgamo
- d) Contenidos definidos para los materiales para la divulgación de los principales resultados de la investigación que sirvan para promover y facilitar la política publica
- e) Material informativo, en lenguaje sencillo

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Factores de éxito o fracaso en el desarrollo de toda la actividad a lo largo del programa

La evaluación de este trabajo permite afirmar que, en términos generales, los resultados del programa han sido exitosos, se ha logrado generar un banco de información de buena calidad, como lo prueba el bajo número de errores detectados en la fase de validación y análisis de consistencia. La participación de más de un centenar de

jóvenes en diversas etapas del programa revela el efecto multiplicador de la cooperación Belga y la excelente utilización de los fondos. Los que se han puesto al servicio de la academia boliviana a través de diversos eventos. El seminario de final de proyecto en la ciudad de Cochabamba fue en septiembre 2011, dicha actividad ha permitido el concurso de alrededor de 150 personas que han participado activamente durante la presentación de los resultados, se debe anotar que había un 10% de representantes de diversas instituciones del interior del país, en especial de la ciudad de La Paz, con representantes de: PNUD, Capitulo Boliviano de Derechos Humanos, Democracia y Desarrollo, Fundación AMIBE, ACOBE, Asamblea de Derechos Humanos, OIM, Embajada de Bélgica, USA, y representantes de la UMSA de la ciudad de La Paz. Se recibió una nota de disculpa de la no asistencia de representantes de la AECID pero se contó con las Representantes de la Universidad Jaime I, de la Universidad de Castellón – España. Entre los invitados locales, se destaca la presencia de instituciones de gran importancia de la región tales como: Warmi, Universidades Privadas (UPAL, UDABOL, UPB, UCB) se constató la presencia durante toda la jornada del rector de la UPA; Colegios de Economistas y Arquitectos, GOBERNACION Cochabamba, lazos migrantes, diversos centros de investigación de la UMSS, representantes del Magisterio, Red Tinku, sociedad científica de estudiantes de economía, sociedad civil, entre otros.

El equipo de comunicación logro generar una importante actividad de difusión del seminario fue promocionado a través de medios masivos:

- Entrevistas en diversos medios tales como: CCA CANAL 2 entrevista en el noticiero, Bolivia Tv entrevista en su revista matutina y en el programa Renuévate, Tele-C en dos oportunidades, Univalle Tv en la revista matutina y en el programa Espacios, Red Uno en la revista el mañanero, se realizó entrevistas en Radio Estrella, Radio Fides, Radio Cosmos, Radio Pio XII y Radio Centro se presentó y realizo un despacho el día del evento en vivo.
- Dos días de cobertura en el periódico Los Tiempos, grabación online y dos reportajes el día lunes 19 y martes 20, por otro lado la página web de los tiempos.com dio cobertura con una nota y además saco un video sobre el evento.

Gracias a la llegada de expertos internacionales se logró hacer un Taller de evaluación externa 8 y 9 diciembre 2011: En esta actividad se pondero la abultada producción del programa, alrededor de 75 documentos valoran el trabajo realizado. El Dr. Maletta, recomendó que dado el avance registrado en la encuesta realizada en el proyecto de CEPLAG-CIUF, que ha encuestado una numerosa y representativa muestra de hogares con migración internacional en Cochabamba, se debe buscar que exista mayor difusión y uso de esa muestra como punto de partida para otras investigaciones del programa. Las publicaciones deberán presentar sistemáticamente la información básica recogida, y analizar específicamente determinados aspectos y problemas de investigación que han surgido de este programa. Se pondero la difusión de la Base de datos disponible para múltiples actores en la página web del CEPLAG, así como la publicación de los mapas temáticos sobre diversas temáticas de interés.

Finalmente se debe valorar la realización del coloquio internacional sobre "MIGRATION TRANSNATIONALE, INTERCULTURALITE ET CITOYENNETE: REGARDS CROISES sur LA MIGRATION BOLIVIENNE EN EUROPE" entre el 23 y 26 de septiembre del 2012, evento en el que se tuvo la oportunidad de realizar la presentación de 2 resultados del Proyecto: Procesos Migratorios Nacionales e Inter-nacionales Cochabamba-Bolivia, CEPLAG – UMSS:

1. Libro titulado Nuevas Dinámicas en la Migración Cochabambina. Trayectorias, Reconfiguraciones Familiares y Transnacionalismo, Ed. Kipus I.S.B.N. 978-99954-2-474-9, Cochabamba – Bolivia.
2. La premier del Documental Transmigrando (Premier del documental que tiene duración de 45 minutos)

Aprovechando del viaje a Bélgica, se ha participado en las siguientes actividades:

1. Se ha realizado una difusión por la Radio Latina sobre los resultados y actividades del Proyecto
2. Se ha logrado acercamientos con universidades belgas, españolas y francesas
3. Se ha considerado la posibilidad de formar una red para la elaboración y presentación de proyectos en convocatorias internacionales en miras a lograr profundizar los estudios y la cooperación hacia el futuro.

Causas del éxito

El éxito del proyecto se explica por la existencia de demanda insatisfecha en la temática estudiada, debido a la falta de estudios empíricos y la oportunidad del proyecto de ofrecer una base de datos robusta por su cantidad, complejidad, composición, novedad y diversidad. La presencia de jóvenes investigadores deseosos de mejorar sus conocimientos explica el efecto multiplicador del proyectos, de ahí que se cuenta con más de 50 documentos que ofrecen diversos resultados, los que han ido demostrando que la migración interna e internacional se convierte en una temática de gran envergadura, para ser investigada, ante todo, por una serie de impactos generados en los lugares de origen y destino de dicha migración; tales como la reestructuración familiar, cambios en los roles dentro y fuera de los hogares, ausencia de hijas, hijos y otros familiares, nuevos roles de cuidado delegados a hermanas y/o vecin@s, así las relaciones íntimas de las parejas. Esta compleja trama de acontecimientos, revela la gran diversidad de sus factores explicativos y, por ello, el surgimiento de diversos y nuevos paradigmas explicativos.

Dificultades eventuales encontradas

El proyecto pudo capacitar a un centenar de jóvenes investigadores, alrededor de 20 becarios que ha recibido capacitación durante el periodo de duración del proyecto, esta formación nuevos investigadores en la comunidad científica, no ha podido ser contratada de manera permanente en la UMSS, lo que ha generado la necesidad de buscar proyectos que permitan dicha sostenibilidad.

Evaluación de la utilización de los recursos

Debido a que buena parte de los recursos ha permitido la formación de capital humano, se puede indicar que se han utilizado los recursos de manera eficiente y oportuna. También se ha logrado recibir apoyo para producir un documental permitiendo el viaje de los comunicadores a Bérgamo-Italia. Se ha logrado aumentar el presupuesto para el seminario final y se logro pagar a la imprenta la publicación del libro.

Perspectivas del desarrollo de la actividad más allá del P3

La robusta información obtenida sobre la migración de los cochabambinos fue posible gracias a la incorporación de una batería de preguntas que sondean sobre si existe en los hogares algún familiar viviendo en el exterior y según los resultados de la Encuesta levantada por CEPLAG-CIUF, en marzo del 2009, cuyos datos son los que serán utilizados para la redacción de una gran cantidad de informes y al final de proceso un libro. La base de datos resultante fue gracia a que se visitaron buscando migrantes alrededor de 40 mil predios y se encuestaron 16 mil hogares, luego de rastrear si existían al menos un emigrante internacional, se aplicó en 2 mil hogares una boleta de 21 páginas y que tenía múltiples propósitos de sondeo de la migración interna e internacional, debido a que la motivación era entender los aspectos centrales de la migración transnacional, la que no puede ser considerada como un hecho aislado sino multifactorial e inscrita en el marco del concepto más amplio del desarrollo, situación que obliga a integrar la migración interna y la migración internacional. Los resultados que se han ido obteniendo nos permiten validar la importancia de haber logrado demostrar no solo las importantes articulaciones entre lo cuantitativo y lo cualitativo, así como la existencia de un abanico de sinergias que no solo potencian las posibilidades de aproximación a una temática tan compleja como la que ha sido abordada, sino que permiten ahondar de manera contundente en lo que podría ser la antesala a la elaboración de acciones que permitan incidir en la política pública, no solo en el punto de origen de la migración, sino también en destino. Se ha podido evidenciar la existencia de diversos tipos de impactos y es posible que coadyuve en la incidencia en la política pública.

Gracias al éxito en el levantamiento de los datos debido a la metodología utilizada en el proyecto de la ciudad de Cochabamba, se logró firmar un acuerdo para realizar en la ciudad de La Paz y El Alto, la Primera Encuesta Nacional sobre Migraciones Internacionales y Remesas (ENMIR), dicha actividad ha sido llevada a cabo en las ciudades de La Paz y El Alto con la Fundación ESPERANZA, Comisión Andina de Juristas, Capítulo Boliviano de Derechos Humanos, Democracia y Desarrollo y se logró acceder a un financiamiento de la Unión Europea. Para dicho efecto se convocaron a los estudiantes de las Carreras de Economía, Sociología, Lingüística de la UMSA y de la UPEA, para formar parte del equipo de encuestadores para la investigación sobre la Migración Internacional en la ciudad de La Paz y de El Alto. Los estudiantes interesados fueron alrededor de 300 en ambas ciudades y se procedido a la capacitación y se ha logrado importantes resultados.

Se ha logrado realizar un acuerdo con Solidaridad Sin Fronteras (SSF) y el Centro de Apoyo a la Mujer y la Niñez (CAMN), para escribir un libro sobre el diagnóstico de la población boliviana de la comunidad de Madrid, migrantes retornados/as a la ciudad de Cochabamba-Bolivia: nuevos referentes sociales, agentes de desarrollo y de igualdad”, en el cual se ha pretendido indagar la experiencia migratoria transnacional sobre la remesa social de los y las retornados (as) cochabambinos (as) a Bolivia. El objetivo central del estudio fue el de identificar, describir, analizar e interpretar el impacto cultural, político, social y emocional, tomando en cuenta que el contacto con un colectivo social con pautas culturales distintas a la sociedad boliviana inevitablemente provoca un proceso de aprehensión de valores, prácticas y formas de pensar propias de la sociedad española, por parte de los y las emigrantes bolivianos (as); lo que se ha llamado “remesa social”.

UMSS02R02: Migración transnacional, inserción laboral y ciudadanía

Responsable María Esther Pozo

Contrepartie belge : Isabel Yopez (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMSS02R01: Objetivo general: Producir conocimiento relevante y generar debate público sobre los procesos migratorios transnacionales en su dimensión de retorno a través de la ejecución de proyectos de investigación, la capacitación de recursos humanos especializados y el funcionamiento de una red académica e institucional

Sous-résultat n°1 (SR1): Conocer, analizar y sistematizar las condiciones, las características y las proyecciones de la migración cochabambina transnacional

Actions prévues

Primer año:

- Definición concreta de los alcances y características de las tres líneas de investigación en el marco del macro proyecto
- Revisión bibliográfica y estado del arte en las tres líneas
- Elaboración de los proyectos de investigación específicos

Segundo año:

- Trabajo de campo en las tres líneas de investigación
- Talleres multidisciplinares de discusión sobre los hallazgos de los trabajos de campo

- Análisis e interpretación de la información recopilada
- Alimentación de la base de datos general

Tercer año:

- Talleres y conversatorios multidisciplinares de discusión de los primeros informes de investigación con instancias dedicadas al tema (cf. Infra, Red).
- Elaboración de documentos finales (incluye la tesis doctoral)
- Alimentación de la base de datos general

Cuarto año:

- Seminarios de difusión
- Elaboración de artículos y otras publicaciones
- Difusión de la base de datos general

Actions réalisées

Estado de la cuestión y discusiones sobre marcos teóricos sobre el tema para asumir una posición y enfoque teórico de trabajo.

Marcos contextuales sobre el tema

Construcción bases de datos cuantitativos en Excel/SPSS y SPAD

Construcción bases de datos cualitativos de entrevistas en audio y transcritas en Word y clasificadas en excel

Construcción bases de datos cualitativos de grupos focales

Construcción bases de datos hemerográficos en word, Excel y SPAD

Realización de los siguientes talleres/seminarios internacionales:

- Migración siglo XXI: imaginarios y Políticas Públicas. 19-20 mayo 2010 (participaron expositores Ecuador; Perú; Bolivia; España; Argentina; Bélgica)
- Taller bi-nacional Ecuador-Bolivia: Migración, plan de retorno y políticas públicas: nuevas identidades y ciudadanía. 28-29 abril 2011 (Participaron expositores de Ecuador y Bolivia)
- Seminario-Taller Internacional: Las múltiples dimensiones de la migración. 22-23 marzo 2012 (participaron expositores de Argentina, Brasil; Bolivia; México; Perú)
- Seminario Internacional: Retorno y ciudadanía transnacional. 26 febrero 2013 (Participaron expositores de Bolivia; Holanda; España)

Participación en el seminario internacional: Migration transnationale, interculturalité et citoyenneté : regards croisés sur la migration bolivienne en Europe. Mardi 25 septembre – Louvain-la-Neuve

Publicación de los siguientes documentos escritos y/o audiovisuales

- Estado de la cuestión en 2 cuadernos de reflexión (Cf. Hinojosa 2009 y Román 2009)
- Debate teórico sobre migración de retorno en 1 cuaderno de reflexión (Alfaro e Izaguirre 2009)
- Debate teórico sobre migración y ciudadanía en 1 artículo específico sobre el tema (Cf. Ramírez 2012)
- Debate teórico sobre género y migración en 3 artículos sobre el tema (Pozo 2010; Decursos 2011)
- Debate teórico sobre la migración desde una clave jurídica (Zapotocka de Ballón 2011 y 2012)
- Debate contextual sobre legislaciones y migración en 1 cuaderno de reflexión (IDEI 2010) y en 1 artículo de libro (Zapotocka de Ballón 2012)
- Debate teórico y contextual sobre feminización de la migración en 1 libro sobre el tema (Román 2009 y Román 2010))
- 421 encuestas realizadas (base de datos en Excel, spss y spad) + 1matriz de perfiles de migrantes de retorno + 1 artículo sobre los perfiles (Ramírez y Camacho 2011)
- 1 artículo sobre la movilidad social de los migrantes a partir de la encuesta (Veizaga 2011)
- 1 propuesta de índice para medir el éxito migratorio a partir de la encuesta (Cf. Veizaga y Camacho 2012)
- 41 entrevistas realizadas + 3 artículos científicos en base a los datos cualitativos (Pozo y Román 2011; Pozo y Román 2012; Ramírez 2012)
- 3 grupos focales + 2 artículos científicos en base a los grupos focales (Ramírez 2012; Pozo y Román 2012)
- 306 noticias registradas + 1 artículo utilizando la revisión hemerográfica (Ramírez 2012)
- 1 video documental realizado sobre el tema
- 1 trailer del video documental

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Dos ajustes se introdujeron:

Por un lado, debido a que existía otro proyecto ganador sobre el tema de migración transnacional, en reunión conjunta con el otro grupo y la contraparte Belga, se decidió que este proyecto concentraría la mirada en la migración transnacional de retorno (problemática que recién empezaba a vislumbrarse) y privilegiaría una mirada más cualitativa.

Por otro lado, la tesis doctoral prevista en el marco del proyecto inicial no se realizó como tal, porque el doctorante elegido se excusó debido a un cargo en la cancillería para trabajar sobre el tema de migración (que en sí se presenta como un impacto político no directo del proyecto), pero se coadyuvaron en otras tesis doctorales como la de una de las investigadoras del equipo (Alejandra Ramírez) defendida en abril del 2012; y la de una

investigadora mexicana de la Universidad Autónoma de México (actualmente en proceso de revisión por parte del tribunal).

Sous-résultat n°2 (SR2): Capacitar recursos humanos en materia migratoria bajo una perspectiva interdisciplinaria que permita comprender y gestionar las diversas dimensiones del fenómeno migratorio en Cochabamba.

Actions prévues

Primer año:

- Consolidación y modificación de la currícula propuesta (cf. Perfil de Maestría) a partir de los avances de investigación

Segundo año:

- Desarrollo de un seminario internacional como parte de las actividades de la red (Cf. Infra)
- Desarrollo del primer y segundo semestre de la maestría (ambos presenciales)
- Desarrollo de un seminario de apoyo

Tercer año:

- Desarrollo del tercer semestre de la maestría (presenciales)
- Desarrollo del taller de tesis (semi presencial)
- Desarrollo de un seminario de apoyo

Actions réalisées

- Organizar y llevar a cabo cursos de formación en metodologías de investigación en la temática de migración (3 cursos de formación)
- Realizar concurso de méritos para asistentes de investigación + Selección asistentes de investigación + Capacitarlos en investigación y difusión del tema de migración + Capacitarlos en redacción de informes y papers sobre el tema (5 investigadores juniors formados)
- Dirigir tesis sobre el tema (3 tesis de licenciatura formados)
- Impulsar y auspiciar tesista de maestría para la FLACSO (Apoyar en elaboración de proyecto de tesis de maestría): 1 tesista de maestría en formación (FLACSO-ECUADOR)
- Dar insumos para la elaboración de dos tesis doctorales: 1 capítulo de 1 tesis doctoral defendida en Abril del 2012 (Alejandra Ramírez S., con publicación de 1 libro) + 1 tesis doctoral en curso (Nancy Wence)

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

El proyecto de maestría presentado, si bien tuvo la máxima nota de parte de los evaluadores belgas, no fue aprobado por parte boliviano, por lo que no se pudo realizar la actividad tal como estaba planificado, por ello, por cumplir con el componente formación del proyecto se idearon las acciones mencionados que permitieron apoyar la formación en pre-grado y posgrado pero de manera más personalizada.

Sous-résultat n°3 (SR3): Fortalecer los vínculos entre los diferentes actores implicados o interesados en el fenómeno migratorio en Cochabamba tanto del sector público como del ámbito académico.

Actions prévues

Primer año:

- Levantamiento de personas e instituciones dedicadas a la investigación y acción en migración
- Creación de una red (presencial: conversatorios y reuniones) de difusión de información sobre el tema

Segundo año:

- Realización de un Seminario Internacional
- Consolidación y ampliación de la red de difusión de información sobre el tema. Elaboración de un link dedicado a la red en la página web del CESU.

Tercer año:

- Funcionamiento de la red con reuniones y conversatorios periódicos
- Alimentación del link la página web

Cuarto año:

- Realización de un Seminario internacional
- Reuniones y talleres de difusión de los resultados y publicaciones de la investigación
- Alimentación del link en la página web con los resultados de la investigación

Actions réalisées

- Autoridades gubernamentales municipales, departamentales y nacionales estuvieron involucradas directa e indirectamente en el proyecto: 8 representantes gubernamentales a nivel local nacional e internacional estuvieron constantemente vinculadas al proyecto (Alfonso Hinojosa, Theo Roncken, Leonardo de la Torre, Germán Guaygua, Teresa Polo, Lorena Araujo (Ecuador, María Isabel Moncayo –Ecuador-, Gioconda Herrera – Ecuador)
- Consolidación de una Red departamental de migración: 1 Red de Migración-Cochabamba fue consolidada y en funcionamiento
- Se organizaron y llevaron a cabo conversatorios y talleres para difusión de información: 6 conversatorios sobre el tema
- Se organizaron y llevaron a cabo seminarios internacionales (Cf. supra, sub-resultado N° 1)
- Se participaron en seminarios internacionales (Cf. supra, sub-resultado N° 1)

- A medida en que se la iba obteniendo se fue difundiendo la información mediante medios de comunicación masiva: 3 programas de la revista televisiva del CESU-UMSS: DECURSOS dedicados al tema + -Participación en 1 programa televisivo de FORO Regional sobre el tema + Participación en 1 programa radial del Instituto Prisma sobre el tema + -5 artículos en medios de comunicación escritos sobre el tema + 1 página web en funcionamiento

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

En todo caso, se logró más de lo previsto.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

En total se han publicado 9 cuadernos de reflexión, 3 libros, 1 revista científica, 1 video documental, 1 trailer. Otras publicaciones se están realizando actualmente, un año después de la culminación del proyecto, bajo el influjo de los resultados del mismo. Asimismo las redes de investigación construidas durante el proyecto (con México, Ecuador, Perú y Brasil –sobre todo), a partir de los seminarios, actividades investigación y otras, están permitiendo avanzar en otras entradas de análisis y estudios sobre el tema

Sous-résultat n°2

En total se han dado 3 cursos de formación, se ha formado en el tema a investigadores juniors, se ha apoyado con datos y tutoría a 3 tesis de licenciatura, se ha dado insumos para dos tesis de doctorales; tdo ello ha enriquecido el proceso interno del mismo funcionamiento del proyecto. El lazo entre investigación y formación se ha ido logrando a partir de los esfuerzos de formación emprendidos en torno a proyectos de grado y de posgrado (a nivel doctoral).

Sous-résultat n°3

En total se ha consolidado la Red de Migración, entidad importante para incidir en la toma de decisiones políticas. Se ha ido difundiendo la información mediante medios de comunicación masivos (Radio, Tele y artículos de periódicos) así como mediante espacios más especializados para público amplio (Talleres, conversatorios) y para público académico (seminarios). Todo ello ha permitido una suerte de sustentabilidad al proyecto, que ha empezado a tener su propia dinámica en términos de funcionamiento actual (más allá del proyecto) (Cf. Infra).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Los principales factores de éxito del programa están íntimamente relacionados con la constitución del equipo de investigación. En efecto, tanto a nivel de investigadores seniors como juniors, se logró conformar un equipo multidisciplinario cuyos miembros pertenecían a tres centros distintos de la Universidad Mayor de San Simón. Esta faceta resultó importante, porque permitió acompañar desde el inicio y durante el proceso de investigación, el debate multidisciplinario –no exento de fuertes discusiones teóricas y metodológicas- que se requiere para comprender la complejidad del fenómeno de la migración transnacional. Es con base en este trabajo interdisciplinario y multicéntrico que se han logrado conseguir los objetivos planteados en el proyecto.

Entre las principales dificultades, el tema de gestión administrativa indudablemente fue el mayor obstáculo. Ello debido a las características del equipo –sobre todo académico y vinculado a ciencias sociales- y a las dificultades con la administración central.

En cuanto a la evaluación de los recursos utilizados, los mismos, al ser distribuidos de manera democrática entre los tres centros involucrados, permitieron su fortalecimiento institucional. Permitir equipar los centros –o actualizar su equipamiento- fue una medida con un impacto positivo, no sólo para los trabajos de investigación en los centros sino para la construcción de redes de trabajo conjunto. Los recursos recibidos hoy en día (ya cerrado el P3) permiten trabajar en otras actividades (aunque sobre la misma temática) de manera intercéntrica. El puente –tanto material como intangible- está tendido y se lo está aprovechando.

De hecho, ello es una de las principales ganancias institucionales que se han ido consolidando a un año de haber terminado el proyecto en cuestión. Por el lado académico, los impactos del proyecto no sólo se limitan a haber abierto una línea importante de investigación (como es la de retorno) que hoy en día está siendo continuada desde otras aristas, tanto dentro –y entre- los centros involucrados o en redes que se han ido extendiendo hacia otros institutos de la UMSS como también hacia otras universidades internacionales; sino que redundan en una incidencia política a nivel de toma de decisiones públicas. A partir de la red construida por la investigación, se han ido realizando otra serie de eventos que buscan tener impacto –y que de hecho lo están teniendo- en la definición de políticas públicas. Tal es el caso de la participación de los integrantes de proyectos en las discusiones sobre los anteproyectos de leyes y reglamentos sobre el tema de migración. Este proyecto despertó el interés en la sociedad sobre el fenómeno de la migración transnacional de retorno, tema que hoy en día está ubicado en un lugar especial de la agenda política del país.

UMSS02R03: Prácticas interculturales en la construcción del territorio cochabambino

Responsable Marina Sturich

Contrepartie belge : Bernard Declève (URBA-UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMSS02R03 : Objetivo general : Analizar los procesos interculturales de construcción territorial a partir del estudio de las redes socio-culturales y económicas, originadas desde los municipios de Tapacará y Totorá, en su relación con la ciudad de Cochabamba; contribuyendo a la comprensión de las estrategias, representaciones y prácticas cotidianas, que definen la reconstrucción de las identidades y territorialidades.

Sous-résultat n°1 : Investigar las prácticas familiares y comunitarias cotidianas de producción y reproducción social, que construyen formas de apropiación y uso particulares del espacio

Actions prévues

- Relevamientos físicos, espaciales.
- Construcción de bases de datos del análisis de actividades y prácticas familiares de producción, reproducción e intercambio

Actions réalisées

Se ha sistematizado los datos y se los ha interpretados y validados.

Se ha elaborado documentos de sistematización de datos consolidados en documentos e informes finales por objetivo y por técnica de investigación. Entre ellos: artículo científico publicado en el libro "Territorialidades"; capítulo específico en el informe final de investigación; base de datos de relevamientos físicos, espaciales; base de datos del análisis de actividades y prácticas familiares de producción, reproducción e intercambio.

Se han consolidado las sistematizaciones y los análisis de la información recabada en el proceso de investigación de acuerdo al diseño metodológico para las comunidades de Linku y Antakahua.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Se ha desarrollado como previsto.

Sous-résultat n°2 : Analizar las representaciones territoriales elaboradas por los distintos actores sociales y su articulación con los procesos de construcción identitaria, problematizando la relación entre los saberes locales y la concepción occidental clásica del territorio

Actions prévues

Elaboración de esquemas de análisis de representaciones sociales del territorio

Actions réalisées

Se ha sistematizado, interpretado y analizado los datos: Se tiene productos de la sistematización de información y construcción de bases del proyecto "Territorialidades".

Se han triangulado la Información en cada una de la Comunidades de Estudio: Se han construido conclusiones del cruce a nivel de variables por objetivo + desarrollo de procesos de control de calidad y readecuación de las bases de datos + Se tiene procesos de validación de datos y se cuenta con el aval de las comunidades que participan del proceso

Se ha elaborado un informe final de investigación:

Se ha difundido el informe en diferentes eventos académicos y por distintos medios de comunicación

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Se ha hecho lo previsto, incluso más: actualmente se tiene: Bases de datos disponibles en red para el trabajo de los investigadores; Documentos de Sistematización objetivo. Documento y talleres de socialización con las comunidades de acuerdo a las variables de cada objetivo.

Sous-résultat n°3 : Analizar los procesos de asignación de valores patrimoniales desde el encuentro/confrontación intercultural de las identidades territorializadas

Actions prévues

Elaboración de matrices análisis de los procesos de valoración patrimonial del territorio

Actions réalisées

Sistematización de los datos interpretados y validados.

Triangulación de Información en cada una de las Comunidades de Estudio: Datos primarios relevados +Registro sonoro, visual y escrito de los datos obtenidos.

Se ha establecido relaciones horizontales con los actores locales en el relevamiento de datos.

Se ha elaborado artículos sobre el proceso de investigación

Se ha publicado el libro: "Territorialidades. Prácticas y estrategias familiares en la construcción intercultural del territorio cochabambino".

Se lo ha presentado en Jornadas Académicas del Instituto de Investigaciones de la Facultad de Arquitectura y Ciencias del Habitat de la UMSS

Se ha elaborado matrices análisis de los procesos de valoración patrimonial del territorio.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Se ha hecho lo previsto, y se tienen en la actualidad: Instrumentos y guías de aplicación socializados con el equipo de investigadores y actores locales que sirven de base para futuras investigaciones.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

A partir de las actividades se tiene un libro publicado considerando el análisis de las de las prácticas familiares comunitarias. Asimismo esquemas de funcionamiento de los diferentes nichos de la "Vivienda Ampliada" de las familias caso. Por último se tiene construida una matriz relacional de análisis de actividades, por miembros, nichos y tipo de actividad.

Sous-résultat n°2

A partir de las actividades, se tiene un libro publicado considerando el análisis de las de las prácticas familiares comunitarias.

Se tiene construida una matriz de análisis del discurso de las historias familiares de acuerdo a las variables e indicadores del cuadro metodológico.

También se ha consolidado el análisis de acuerdo a las miradas; familiar, comunal, e institucional de las representaciones sociales del territorio

Sous-résultat n°3

A partir se ha logrado tener un libro publicado considerando el análisis de las de las prácticas familiares comunitarias + Matriz de descripción densa para el análisis de las historias de vida que permiten la identificación y valoración de la información de este objetivo, en base a la cual se ha generado instrumentos específicos para el recojo de información complementaria, sobre la tema patrimonial.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Dentro los factores de éxito del Proyecto de Investigación "Territorialidades. Prácticas y estrategias familiares en la construcción intercultural del territorio cochabambino." Por un lado este el relacionamiento comunal que ha permitido tender lazos de confianza que permiten encarar nuevos proyectos de investigación y ha posibilitado a los maestrantes ingresar las comunidades de Antakahua y Linku con un buen referente institucional y apoyo a la investigación de parte las autoridades comunales.

Otra fortaleza del proyecto está en la constitución de un equipo de multidisciplinario en el cual a lo largo de los 4 años del proyecto han participado Arquitectos, Urbanistas, Sociólogos, Agrónomos, Restauradoras, Comunicadores Sociales hecho que ha enriquecido el análisis y la interpretación de la información, cabe recalcar que permanentemente el equipo ha tenido equidad en la cantidad de investigadores e investigadoras.

La vinculación y la mirada integral de la perspectiva de la Investigación Acción Formación que como principio de trabajo tiene el PRAHC permiten tener procesos de investigación en los que interactúan investigadores, estudiantes de maestría, estudiantes de grado y actores sociales, algo que sin duda facilita la gestión del proyecto y enriquece los resultados.

Como continuidad a los resultados del Proyecto de investigación el PRAHC.UMSS ha iniciado el programa de investigación "Territorialidades familiares en la construcción de ciudad", el mismo que se basa en los canales de confianza generados con los actores sociales, institucionales y académicos del proyecto anterior, este programa permitirá replantear los alcances académicos y metodológicos de un nuevo ciclo de la Maestría en Gestión del Patrimonio y Desarrollo Territorial, ambos procesos ya han comenzado y se tiene un primer resultado en un primer estudio de la territorialidades y nichos urbanos de las familias antakahueñas en la ciudad de Cochabamba.

UMSS02M01: Maestría en gestión del patrimonio y desarrollo territorial

Responsable Marina Sturich

Contrepartie belge : Bernard Declève (URBA-UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMSS02M01: Objetivo general: Favorecer la formación interdisciplinaria, teórica y práctica, de profesionales en la gestión territorial/patrimonial y de proyectos culturales, en el contexto de una lectura integral comprometida que contribuya eficazmente a la generación de procesos alternativos de cambio social y económico sostenibles, respondiendo a la idea según la cual la cultura es y debe ser considerada, como un componente esencial de cualquier propuesta de desarrollo."

Sous-résultat n°1 : Implementar y ejecutar materias correspondientes al tercer y cuarto módulo de la 6ta Versión y el primer módulo de la 7ma Versión

Actions prévues

Convocatoria lanzada para la maestría para la 7ma Versión.
 Contratos de beca con estudiantes.
 Cronograma académico establecido
 Seleccionar docentes y estudiantes para la 7ma Versión y dar continuidad a la 6ta Versión
 Ejecutar los cursos de segundo año de la 6 Versión y el 1^{er} módulo de la 7ma Versión
 Evaluar los módulos.

Actions réalisées

Se ha realizado una convocatoria de la en la página WEB del PRAHC UMSS y mediante afiches. Se han convocado profesores belgas, latinoamericanos y locales. Los becarios han sido seleccionados. Paralelamente, se ha definido un cronograma académico, pensando en profesionales que trabajan. La maestría se ha iniciado de acuerdo al cronograma y también se han ejecutado las materias de acuerdo al mismo
 Asimismo respecto a evaluación Los estudiantes han evaluado a los docentes que impartieron las materias de acuerdo a un formulario construido con ese fin.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Se ha desarrollado como previsto. La maestría en "Gestión del Patrimonio y Desarrollo Territorial" se ha desarrollado dentro el cronograma establecido. Los módulos 3 y 4 de la Sexta Versión y el Modulo 1 de la Séptima se han ejecutado de acuerdo al cronograma establecido. Las materias presenciales y virtuales se han desarrollado con normalidad. La asistencia de todos los becarios ha sido regular y los estudiantes - becarios a la vez han asistido a las clases de la maestría, de acuerdo al reglamento de asistencia del Programa

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

- Se ha convocado y contactado a docentes para las 12 materias de los Módulos 3 y 4 de la Sexta Versión y las 7 materias del 1 Modulo de la Séptima Versión.
- Se han desarrollado las once materias del cronogramadas en la gestión 2011, dentro los objetivos establecidos.
- Se ha elaborado un formulario de evaluación del docente afín de establecer la precepción media de los estudiantes acerca del módulo
- Los estudiantes han evaluado a los docentes que impartieron las materias.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Los factores de éxito tienen que ver con el lazo existente entre investigación y maestría (cf. Supra comentarios sobre proyecto de investigación). La vinculación y la mirada integral de la perspectiva de la Investigación Acción Formación que como principio de trabajo tiene el PRAHC permiten tener procesos de investigación en los que interactúan investigadores, estudiantes de maestría, estudiantes de grado y actores sociales, algo que sin duda facilita la gestión del proyecto y enriquece los resultados.

Como continuidad a los resultados del Proyecto de investigación el PRAHC.UMSS ha iniciado el programa de investigación "Territorialidades familiares en la construcción de ciudad", el mismo que se basa en los canales de confianza generadas con los actores sociales, institucionales y académicos del proyecto anterior, este programa permitirá replantear los alcances académicos y metodológicos de un nuevo ciclo de la Maestría en Gestión del Patrimonio y Desarrollo Territorial, ambos procesos ya han comenzado y se tiene un primer resultado en un primer estudio de la territorialidades y nichos urbanos de las familias antakahueñas en la ciudad de Cochabamba

UMSS02R04: Interculturalidad en las prácticas de justicia ordinaria e indígena originaria campesina. Caso de los tribunales de sentencia y comunidades de la zona andina del Departamento de Cochabamba
 responsable: Wilson Oviden
 Contrepartie Olivier Servais (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMSS02R04. Objetivo general: Analizar la dinámica de los encuentros y desencuentros, tensiones y contradicciones culturales en las prácticas de Justicia Ordinaria e Indígena Originaria Campesina, para proponer lineamientos de una formación intercultural de las autoridades de ambas formas de justicia.

Sous-résultat n°1 (SR1): Describir el contexto sociocultural relacionado con cada una de las prácticas de justicia

Actions prévues

33. Se analizó documentos y bibliografía sobre las comunidades de Morochata, Chinchiri, Piusilla y Parte Libre
34. Se participó de actividades culturales y agrícolas en las comunidades
35. Se sistematizó un cuestionario de 5 ítems aplicado a 98 estudiantes, en grillas, gráficas y tortas, mediante aplicación de paquetes estadísticos. Se elaboró un artículo científico centrado en los roles de la Policía y los dirigentes comunales en la región de Morochata.
36. Se analizó la doctrina y normas sobre la administración de justicia Ordinaria
37. Entrevistas realizadas en las Comunidades andinas y en los Tribunales de Sentencia, sobre las prácticas de justicia. La observación no participante (de los juicios orales) fue realizada en los estrados judiciales de los Tribunales de Sentencia en la jurisdicción Ordinaria
38. Se elaboró un estado del arte describiendo el contexto histórico desde el Incario hasta la época republicana, haciendo énfasis en el enfoque de género.

Actions réalisées

- 3.1. La descripción geográfica abarcó las comunidades andinas de: Morochata, Piusilla, Chinchiri y Parte Libre
- 3.2. Las actividades agrícolas de cada comunidad fueron caracterizadas en relación a las actividades culturales y a las prácticas de justicia Indígena Originaria Campesina (IOC)
- 3.3. El análisis sociocultural se relacionó con, la zona geográfica, las actividades culturales y las prácticas de justicia.
- 3.4. Se caracterizó el contexto sociocultural en a través del estudio (observación) del juicio oral en los Tribunales de Sentencia fue complementado con el análisis documental de los expedientes (imputaciones, acusaciones y sentencias).
- 3.5. Se redactó un artículo científico a partir de la percepción de los jóvenes expresada en los cuestionarios y entrevistas, titulado: "Percepciones y significados de la Justicia Comunitaria en jóvenes estudiantes de Morochata"
- 3.6. Se redactó un estado del arte describiendo el contexto histórico desde el Incario hasta la época republicana, haciendo énfasis en el enfoque de género, titulado: "Mujer Indígena: Una aproximación al recorrido Histórico de la justicia comunitaria".

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Las actividades se realizaron según lo previsto.

Sous-résultat n°2 (SR2): Re – conocer los diferentes discursos sociales y de prácticas de justicia, sean formales o indígena originaria campesina

Actions prévues

- 4.8. Se categorizaron las entrevistas para la identificación de las representaciones sociales que circulan en torno a los diferentes discursos y prácticas sociales de justicia indígena originaria campesina.
- 4.9. Se categorizaron las filmaciones de las representaciones teatrales escenificadas por los estudiantes, sobre aplicación de Justicia Comunitaria a casos ficticios pero probables.
- 4.10. Se elaboró un artículo científico acerca de la dimensión de "autoridad" desde el discurso social de los jóvenes.
- 4.11. Se realizaron entrevistas a las autoridades IOC
- 4.12. Grupos focales en comunidades con autoridades IOC.. Grupos focales con estudiantes de las Unidades Educativas de las comunidades
- 4.13. Se realizaron entrevistas a Jueces Técnicos y Jueces Ciudadanos

Actions réalisées

- 1.1. Se hizo la búsqueda de los términos más reiterados en las entrevistas con relación a palabras-clave mediante la organización en láminas de mapeo (árbol de palabras).
- 1.2. Se propuso a los estudiantes la realización de representaciones teatrales sobre aplicación de la Justicia Comunitaria, facilitándoles narraciones de diversas infracciones del ordenamiento social. Posteriormente, se tradujo del quechua al castellano, y se organizó en grillas con la descripción del lenguaje no verbal con los diálogos correspondientes.
- 1.3. Se redactó un artículo científico a partir de la percepción de los jóvenes expresada en las entrevistas y dramatizaciones teatrales, titulado: "Convivencia del sistema jurídico ordinario con la justicia comunitaria en la dimensión de autoridad desde el discurso de los jóvenes de Morochata".
- 1.4. La traducción del quechua y el análisis de las entrevistas a las autoridades IOC sobre las formas de justicia permitió conocer el significado del discurso sobre las prácticas de justicia

1.5. En sistematización los datos sobre Representaciones sociales de la Justicia IOC en estudiantes de las Unidades Educativas de las comunidades de la Zona Andina

1.6. Interpretación de los argumentos de Jueces Ciudadanos, sobre la justicia Ordinaria

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Las actividades se realizaron según lo previsto.

Sous-résultat n°3 (SR3) : Caracterizar la hermenéutica tanto de la constitución de los tribunales de sentencia y de la justicia indígena originaria campesina

Actions prévues

1.1. Análisis documental y bibliográfico

1.2. Entrevistas realizadas a las autoridades y ex -autoridades IOC

1.3. Observación no participante en Tribunales de Sentencia Ordinaria en audiencias de constitución y designación de Jueces Ciudadanos.

Actions réalisées

1.1. Conocimiento del proceso (requisitos, cumplimiento, motivos de incumplimiento, efectos) de:

1.2. Constitución de autoridades IOC

1.3. Constitución de Jueces ciudadanos y Jueces técnicos

1.4. Participación de la mujer en Tribunales de Sentencia y como autoridad IOC

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Las actividades se realizaron según lo previsto.

Sous-résultat n° 4 (SR4) : Analizar la dinámica de grupo que se desarrolla en las prácticas de justicia ordinaria e indígena originaria campesina

Actions prévues

- Se analizó los libros de actas de resolución de disputas en las Comunidad de Piusilla y Parte Libre

- Se ha procedido a la observación indirecta de los juicios orales en los Tribuales de Sentencia.

- Se concluyó una tesis de pregrado que analiza las prácticas de justicia Ordinaria e Indígena Originaria Campesina.

- Se categorizó (parcialmente) la información de los relatos de vida identificando los procesos de "objetivación y anclaje", propios de las RRSS.

Actions réalisées

- Sistematización de actas de comunidades. Entrevistas a las autoridades de la JIOC. Entrevistas a Comunarios de la Zona andina

- Observación directa de la etapa del Juicio Oral. Entrevistas a Jueces Técnicos y ciudadanos sobre las resoluciones asumidas en cada caso

- Defensa de tesis de pregrado

- Se identificaron procesos que hacen a las RRSS en las narraciones de los relatos de vida.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Las actividades se realizaron según lo previsto.

Sous-résultat n° 5 (SR5): Proponer lineamientos para una formación de operadores de justicia orientada hacia la interculturalidad

Actions prévues

- Libro: Estado de Arte sobre Pluralismo Jurídico y Marco Teórico del Pluralismo Jurídico e Interculturalidad.

- Se elaboraron Dos ponencias en la línea temática de justicia Ordinaria e Indígena Originaria campesina, en el VIII Congreso Internacional de la red Latinoamericana de Antropología Jurídica, realizado en Sucre (octubre -2012).

- Talleres de grupo para autoridades de la JIOC

- Propuesta para el Tribunal Departamental de Justicia

Actions réalisées

- Se publicó el Estado de Arte y el Marco Teórico

- Se expuso dos ponencias en el VIII Congreso Internacional de la red Latinoamericana de Antropología Jurídica, realizado en Sucre (octubre -2012).

- Los talleres, la propuesta y el material de difusión fueron desarrollados

- Se propone lineamientos hacia la interculturalidad a partir de las dramatizaciones teatrales escenificadas por los jóvenes.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Las actividades se realizaron según lo previsto.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

- Se caracterizó el contexto geográfico, social, cultural y agrícola de las comunidades (de estudio) y su relación con las prácticas de justicia IOC. Asimismo se caracterizó el contexto o de la justicia ordinaria
- Los desplazamientos a las comunidades se realizaron en grupos de investigadores, según el Instituto o centro al que pertenecen y en cumplimiento de cronogramas.
- Sub resultado Satisfactorio.

Sous-résultat n°2

- Se analizó los discursos sobre práctica de justicia en las Comunidades y en los Tribunales (De los sujetos participantes: Autoridades IOC; Jóvenes de Colegios de comunidades; Jueces técnicos y ciudadanos; Fiscales víctimas e imputados)
- Se estableció las características y cualidades en la conformación de Tribunales de Sentencia Ordinarios (jueces técnicos y jueces ciudadanos) y de la JIOC.
- El trabajo de campo se realizó en las Comunidades de la zona andina y en los Tribunales de Sentencia del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba.
- Sub resultado Satisfactorio.

Sous-résultat n°3

- Se conoce el proceso (constitución, sustanciación, deliberación y disolución) de los Tribunales Ordinarios de Sentencia y de las prácticas de justicia IOC.
- El trabajo de campo se realizó en las Comunidades de la zona andina y en los Tribunales de Sentencia del Tribunal Departamental e Justicia de Cochabamba.
- Satisfactorio.

Sous-résultat n°4

- Se cuenta con informes finales de la investigación de campo y de gabinete:
- Libro del Estado de Arte y Marco Teórico
- Cuadernos científicos con trabajo de campo y de gabinete de los sub-proyectos de investigación
- Materiales de difusión para autoridades Indígena Originario Campesinos.
- Satisfactorio

Sous-résultat n°5

- Se propuso un producto (libro) conteniendo lineamiento orientada hacia la interculturalidad en la justicia.
- Satisfactorio.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Factores de éxito:

El equipo multidisciplinario. Por la participación de diferentes Institutos de investigación con investigadores formados en distintas áreas científicas.

La realidad del Estado Plurinacional de Bolivia. La nueva realidad se presenta como una oportunidad de hacer investigación, porque los innumerables problemas requieren respuesta desde la teoría y desde la práctica.

Dificultades eventuales:

En el trabajo de campo. Por la imposibilidad de permanecer en las comunidades por un tiempo prolongado y/o continuo.

En los recursos. No se contó con recursos en el tiempo requerido. La dificultad se encuentra en la disposición tardía o fuera de plazo respecto del cronograma de actividades.

Utilización de recursos: Optimo

Perspectivas:

Continuar con la difusión de resultados

Realizar investigaciones en temas y problemas que fueron descubiertos por esta investigación.

UMSS02R05: Culturas Políticas y Proceso de Cambio. Conflicto y Pluralismo Democrático en Cochabamba 2006 – 2010. (Bolivia)

Responsable Andrés Uzeda

Contrepartie belge : C. Dehon (ULB) Vincenzo Verardi (FUNDP)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMSS02R05. Objetivo General: Producir nuevos conocimientos sobre la interculturalidad política y la pluralidad de prácticas y representaciones democráticas entre la población del Departamento de Cochabamba, en el contexto del nuevo ciclo estatal en Bolivia (2006-2010).

Sous-résultat n°1: Generar una base de datos en torno a las diversas culturas políticas en el Departamento de Cochabamba.

Actions prévues

- Elaborar la base de datos y el cuestionario de la encuesta
- Planificar la encuesta en base a un muestreo probabilístico
- Aplicar la encuesta

Actions réalisées

- Se elaboró la base de datos y el cuestionario
- Se planificó la aplicación y se determinó la muestra
- Se aplicó la encuesta obteniéndose la base de datos

Justificar, si las hay, las diferencias entre las acciones previstas y las realizadas.

Se cumplieron las acciones previstas

Sous-résultat n°2: Describir y analizar las características, formas y grados de organización social y participación política de la población de Cochabamba

Actions prévues

- Aplicar una encuesta por muestreo para obtener información al respecto
- Llevar adelante grupos focales para complementar la encuesta
- Hacer entrevistas para completar lo anterior
- Realizar talleres de investigación locales

Actions réalisées

- Se elaboró la base de datos y el cuestionario
- Se planificó la aplicación y se determinó la muestra
- Se aplicó la encuesta obteniéndose la base de datos
- Se redactó un capítulo del informe final con esta información y de acuerdo al objetivo
- Se hizo un taller de investigación local

Justificar, si las hay, las diferencias entre las acciones previstas y las realizadas.

No se pudieron realizar todos los grupos focales y entrevistas previstas, debido a que los actores sociales considerados para esto no fueron accesibles

Sous-résultat n°3: Identificar y analizar las representaciones de la población de Cochabamba sobre las dimensiones sociales, políticas, jurídicas, económicas y etnoculturales del actual proceso de cambio.

Actions prévues

- Aplicar una encuesta por muestreo para obtener información al respecto
- Llevar adelante grupos focales para complementar la encuesta
- Hacer entrevistas para completar lo anterior
- Realizar un seminario de investigación

Actions réalisées

- Se elaboró la base de datos y el cuestionario
- Se planificó la aplicación y se determinó la muestra
- Se aplicó la encuesta obteniéndose la base de datos
- Se redactó un capítulo del informe final con esta información y de acuerdo al objetivo
- Se realizó un seminario de investigación

Justificar, si las hay, las diferencias entre las acciones previstas y las realizadas.

No se pudieron realizar todos los grupos focales y entrevistas previstas, debido a que los actores sociales considerados para esto no fueron accesibles

Sous-résultat n°4: Generar información etnográfica sobre el funcionamiento de mecanismos colectivos y comunitarios de participación política (asambleas, cabildos, etc). (estudios de caso)

Actions prévues

- Aplicar una encuesta por muestreo para obtener información al respecto
- Llevar adelante grupos focales para complementar la encuesta
- Hacer entrevistas para completar lo anterior
- Realizar un seminario nacional de investigación

Actions réalisées

- Se elaboró la base de datos y el cuestionario
- Se planificó la aplicación y se determinó la muestra
- Se aplicó la encuesta obteniéndose la base de datos
- Se redactó un capítulo del informe final con esta información y de acuerdo al objetivo
- Se realizó un seminario nacional de investigación

Justificar, si las hay, las diferencias entre las acciones previstas y las realizadas.

Se cumplió todo como previsto.

Sous-résultat n°5: Estudiar las interacciones y conflictos entre culturas políticas.

Actions prévues

- Realizar talleres y seminarios para la discusión temática
- Hacer entrevistas para completar lo anterior

Actions réalisées

- Se hicieron los seminarios

Justificar, si las hay, las diferencias entre las acciones previstas y las realizadas.

Las entrevistas no fueron realizadas en su totalidad debido a problemas de tiempo

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

En general todos los sub-resultados fueron alcanzados en un 80-90% debido a que dependían de la información a obtenerse principalmente con los grupos focales y la encuesta. Sólo el quinto sub-resultado no fue alcanzado sino en un 60% debido a la falta de información

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

El éxito se debió a tener pocas grandes actividades de campo: encuesta y grupos focales que permitieron obtener la mayor parte de la información.

Lo que llevó al fracaso de ciertas actividades fue la dificultad de coordinación entre los centros participantes. Los recursos obtenidos por el proyecto fueron muy útiles para llevar adelante el proyecto. Entre las dificultades eventuales, el pesado sistema administrativo de la universidad.

UMSS03 - EJE BIODIVERSIDAD

UMSS03R01 - Evaluation nutritionnelle et stratégies de conservation des poissons tropicaux de Cochabamba comme source d'aliments fonctionnels (2008)
--

Responsable du projet : Adelina Herbas

Contrepartie belge : Yvan Larondelle

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

1. UMS03R01-R1

Sous-résultat n°1 (SR1): Estudio de 5 especies de peces del trópico de Cochabamba

Actions prévues

- 3.7. Elegir cinco especies de peces más cultivados en el Valle del Sajta
- 3.8. Realizar las gestiones administrativas de adquisición de alevines de las cinco especies de peces
- 3.9. Gestiones administrativas de compras y adecuación de infraestructura para estanques

Actions réalisées

- Se han elegido las especies: Tilapia, Sábalo, Tambaquí, Pacú y Zapato.
- Se han adquirido alrededor de 1000 alevines de cada especie de pez elegida
- 1.3. Se han adquirido los accesorios y materiales para la adecuación de los estanques (capacidad de aprox 400 peces)

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

- Prácticamente se han cumplido con las acciones planificadas y por tanto no han habido diferencias considerables entre lo planificado y lo realizado.

2. UMS03R01-R2

Sous-résultat n°1 (SR) :Análisis Físicoquímicos y de Acidos grasos de las especies elegidas

Actions prévues

Realizar los estudios de investigación a nivel antropométrico y fisicoquímico de las 5 especies en estudio
Ejecutar y desarrollar los cromatogramas de ácidos grasos en los pescados muestreados cada cierto periodo

Actions réalisées

- 1.1. Se han muestreado los peces y se han realizado las medidas antropométricas de las mismas
- 1.2. Análisis físicoquímicos y cromatográficos del tejido muscular de las cinco especies de peces

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han realizado todas acciones previstas, con ligeros cambios y adecuaciones acordes a la investigación.

3. UMS03R01-R3

Sous-résultat n°1 (SR) : Pruebas físicas de conservación de peces

Actions prévues

Realizar los estudios de investigación de secado de pescados por salado y secado

Actions réalisées

1.1. Se han realizado pruebas de secado (convencional y por ósmosis) en tejido muscular de peces, otra prueba de conservación ha estado basado en el salado

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han realizado todas acciones previstas, con ligeros cambios y adecuaciones a la infraestructura y materiales con los que se cuenta.

4. UMS03R01-R4

Sous-résultat n°1 (SR) : Pasantía de apoyo a la investigación en laboratorios de la UCL

Actions prévues

Realizar los una pasantía para realizar cursos prácticos sobre piscicultura. Análisis cromatográficos de ácidos grasos.

Actions réalisées

1.1. Se ha realizado la pasantía de 10 semanas en los laboratorios del prof. Yvan Larondelle, por una investigadora, con cursos prácticos sobre piscicultura y principalmente sobre formulación de alimentos. También se han desarrollado los análisis de ácidos grasos en muestras de pescado.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han realizado todas acciones previstas e inclusive se ha optimizado el tiempo y se ha trabajado de manera adicional, sobre formulación de alimentos para peces.

5. UMS03R01-R5

Sous-résultat n°1 (SR) : Viajes de muestreo al Chapare

Actions prévues

ejecutar todas las gestiones y realizar varios viajes de investigadores al Valle del Sajta, para poder obtener muestras de pescado para su respectivo análisis.

Actions réalisées

1.1. Se han realizado las gestiones y los muestreos de los peces para su posterior tratamiento y análisis fisicoquímicos.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

No ha habido enormes cambios en las acciones planificados, sino solamente algunas variaciones en los cronogramas y fechas de viajes.

6. UMS03R01-R6

Sous-résultat n°1 (SR) : Adquisición de alevines, materiales, reactivos y pequeños materiales

Actions prévues

1.1. Realizar las gestiones administrativas, para adquisición de materia prima (alevines de peces) para las investigaciones, así como materiales, reactivos y equipos menores.

Actions réalisées

1.1. Se han realizado el muestreo de los peces, las medidas antropométricas de las mismas y la adquisición de materiales, reactivos y equipos pequeños para las investigaciones.

→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han realizado todas gestiones y acciones necesarias y previstas para la adquisición de materia prima y materiales y reactivos.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

En los 6 sub-resultados, las acciones tomadas y realizadas han logrado contribuir positivamente en los resultados esperados globalmente en las investigaciones propuestas para el quinquenio 2008-2012.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Hemos tenido en el quinquenio algunos problemas y fracaso, basados principalmente en aspectos incontrolables externos (aspectos climatológicos y epidemias) con la muerte masiva de peces no solo en el Valle del Sajta sino también en el resto del país y de Sud América. Sin embargo, a pesar de los inconvenientes mencionados, se ha podido continuar de manera satisfactoria con las investigaciones, haciendo algunos cambios en coordinación con las contrapartes de investigación de Bélgica.

Los mayores éxitos siempre han estado basados en un trabajo conjunto y de planificación de ambas partes (Bolivia-Bélgica).

Nuestras perspectivas de trabajo y de desarrollo de la actividad son grandes, debido a una base infraestructural y de investigación bastante sólidas y principalmente los contactos de *trabajos e investigaciones con las contrapartes belgas (de Universidades Francófonas de Bélgica)*.

UMSS03R02 - Valorisation de la biodiversité végétale de Cochabamba à travers la bioprospection appliquée (2008)

Responsable du projet : José Balderama

Contrepartie belge : Joëlle Leclercq (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMS03R02-R01

Realizar viajes de bioprospección para la recolección de especies vegetales

Actions prévues

VIAJES DE BIOPROSPECCION VEGETAL (CHAPARE)

50 especies vegetales recolectadas de la zona del Chapare para la pruebas iniciales.

8 viajes de bioprospección a la zona del chapare.

5 especies vegetales recolectadas para la fase de separación e identificación de principios activos.

Actions réalisées

Se han realizado la recolección de las 50 especies vegetales y se las presentó en una monografía a la Dra. Joelle Leclercq con información botánica, lugares de muestreo, fotografías e información complementaria. Para lo cual se requirieron realizar 8 viajes de exploración a la zona del trópico de Cochabamba. De las pruebas biológicas se seleccionaron las especies vegetales para continuar las siguientes etapas de investigación

UMS03R02-R02

Obtener aceites y extractos en laboratorio

Actions prévues

50 procesos de obtencion de aceites esenciales.

50 procesos de obtención de extractos crudos de especies vegetales.

Aceites y extractos caracterizados fisicoquimicamente en laboratorio del CTA.

Actions réalisées

En los laboratorios del CTA se han realizado las pruebas de extracción de las especies seleccionadas mediante destilación por arrastre de vapor para los aceites esenciales y extracción con solventes para la preparación de los extractos. Para la obtención de los extractos y aceites esenciales se han contratado a dos técnicos de laboratorio que realizaron la caracterización de los aceites y extractos.

UMS03R02-R03

Realizar estudios de aplicación biológica de los aceites y extractos obtenidos

Actions prévues

50 pruebas de aplicación con Artemia salina

50 pruebas de aplicación ovicida en Triatoma infestans.

50 aplicaciones bacterianas en el IFB

50 aplicaciones de citotoxicidad.

50 pruebas de otras aplicaciones.

Actions réalisées

Se realizaron las 50 pruebas con Artemia salina y aplicación ovicida en Triatoma infestans en el laboratorio biológico del Centro de Tecnología industrial para seleccionar las especies que mostraban actividad contra estas pruebas. De las especies seleccionadas se realizaron las otras pruebas, pruebas bacterianas en el Laboratorio de Investigaciones Farmacobiológica-IFB de la UMSA.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Las pruebas de citotoxicidad no se las pudo llevar a cabo porque el material para las mismas no estaba disponible en los laboratorios del CTA, a pesar que se hizo la capacitación de un técnico en el Laboratorio de Farmacognosia de la Universidad Católica de Lovaina.

UMS03R02-R04

Realizar estudios de separación e identificación de principios activos

Actions prévues

5 aceites y/o extractos de especies vegetales separados en sus componentes.

3 Principios activos de interés comercial identificados.

Actions réalisées

Se han logrado seleccionar 16 especies vegetales con actividad biológica importante, las que fueron trabajadas por los investigadores del CTA y los estudiantes de Maestría en Ciencia y Tecnología de Productos Naturales.

Asimismo, de las pruebas biológicas realizadas en el IFB de la UMSA se han identificado 3 compuestos potenciales que han mostrado actividad antiparasitaria contra Lesmania y 3 con otras actividades.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

En la actualidad se están haciendo las pruebas preliminares para la implementación de las pruebas de citotoxicidad ya que actualmente el CTA ha comprado los equipos necesarios para estas pruebas, como la Estufa con control de temperatura y alimentación con CO₂.

UMS03R02-R05

Equipar al CTA y capacitar a su personal.

Actions prévues

Capacitación de un profesional del CTA en pruebas biológicas

Actions réalisées

Para mejorar la capacidad de respuesta del CTA en pruebas biológicas, se ha enviado al Lic. Ricardo Sahonero al laboratorio de Farmacognosia de la Universidad Católica de Lovaina en Bélgica para que reciba un entrenamiento en pruebas de citotoxicidad, antibacterianas y antifúngicas, por el tiempo de tres meses.

Asimismo, se realizó el equipamiento del laboratorio analítico y biológico con la compra de un autoclave, estufa para el crecimiento de bacterias, mantos de calentamiento, columnas cromatográficas y otro material menor.

UMS03R02-R06

Iniciar la publicación científica sobre los resultados del proyecto.

Actions prévues

1 monografía elaborada.

1 base de datos con 50 especies vegetales

3 publicaciones científicas en curso.

Participación en cursos y seminarios sobre productos naturales

Actions réalisées

Se ha elaborado una monografía con las 50 especies programadas en el proyecto de bioprospección con información de las especies vegetales, fotografías, viajes de recolección, clasificación taxonómica, usos comunes, ubicación de las especies y otra información relevante.

Asimismo se ha elaborado una base de datos donde se introduce toda la información de identificación de cada una de las especies, asimismo con las pruebas biológicas que se han realizado y la bibliografía que se ha consultado sobre la especie. También tiene los espectros de los análisis cromatográficos que se han realizado a las fracciones aisladas y de los compuestos puros.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

No se han realizado todavía la presentación de resultados en artículos científicos y seminarios, porque recién se han defendido los trabajos de tesis de los maestrantes y la información importante no estaba disponible.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Por la gran biodiversidad vegetal que tiene Bolivia, existen conocimiento ó saberes ancestrales sobre la utilización recursos vegetales de la población rural en ciertas dolencias o afecciones que no han sido difundidos y menos sistematizados. Con el proyecto se ha rescatado estos conocimientos para que tengan una validación científica y de esta manera lograr la sistematización de la información y su posible aplicación en beneficio de la humanidad.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

El mayor logro que se ha tenido con el proyecto ha sido la transferencia de tecnología en lo que respecta a la evaluación sistemática de los recursos vegetales desde el punto de vista de obtención de principios activos, separación e identificación de acuerdo a los parámetros internacionales. Sin este conocimiento no se hubiera alcanzado los resultados que se tienen. El laboratorio de Farmacognosia de la Universidad Católica de Lovaina ha transferido también conocimiento para las pruebas de evaluación biológica y el Centro de Tecnología Agroindustrial está implementando estas pruebas con recursos de la Cooperación.

No se podría considerar como fracaso, pero ha sido una gran limitante el de no disponer los recursos de la Cooperación al principio de la gestión. Esto ha ocasionado que muchas de las tareas previstas a principio de la gestión, se tengan que realizar al final con el consiguiente retraso en las actividades de investigación, ya que como son muestras vegetales su ciclo de producción depende de la época del año.

Con los logros alcanzados hasta el momento, sería importante continuar con los trabajos pero desarrollando alguna iniciativa comercial, por un lado. Por otro, continuar con la evaluación de las especies restantes que se han encontrado durante los viajes de bioprospección y los resultados alcanzados en la etapa de laboratorio de evaluación de los extractos y aceites esenciales.

UMSS03R03 : Gestion et élevage de l'agouti (Cuniculus paca) dans la vallée du Sacta (2008)

Responsable du projet : Victor Acha

Contrepartie belge : Jean-Luc Hornick (ULg)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UMS03R03-R01

Actions prévues

Investigar la abundancia relativa de Jochi Pintado (*Cuniculus paca*) existente en los bosques tropicales de la UMSS en el Valle del Sacta, iniciando el monitoreo de su población.

Actions réalisées

Fueron instalados 6 transectos con una longitud promedio de 6,2 Kilómetro en 3 zonas del bosque del Valle del Sacta, que fueron recorridos por las noches tanto en la época lluviosa como en la época seca, registrando los encuentros con el Jochi Pintado y procesando luego los datos hallados en el Distance sampling, para hallar un valor de abundancia relativa de 8 individuos por kilómetro cuadrado, mostrando un relativo buen grado de conservación de la especie, con un esfuerzo total de muestreo de 60 días (efectivos) y 372 Km recorridos, con un 95% de confianza, entre 5.59 y 12.13 Individuos/Kilómetro cuadrado. Esta es la línea base a partir de la que se deberá efectuar la continuidad del monitoreo de esta especie en su estado natural.

➔ **Las acciones previstas fueron alcanzadas a cabalidad.**

UMS03R03-R02

Actions prévues

Implementar un zoológico piloto para investigar la domesticación, manejo y crianza en cautiverio del Jochi Pintado con fines científicos y como modelo de enseñanza para la domesticación y crianza de este animal silvestre en el trópico de Cochabamba.

Actions réalisées

Se ha podido acopiar 46 individuos de Jochi Pintado en el zoológico implementado en el Valle del Sacta, siendo 23 individuos adultos cuyas 23 crías nacieron en cautiverio, permitiendo comprobar que es factible la domesticación y crianza del Jochi Pintado en el Valle del Sacta, como posibilidad para la sobrevivencia de esta especie en el trópico de Cochabamba, ante la fuerte presión de cacería que ocurre en la zona.

- **Las acciones previstas fueron alcanzadas a cabalidad.**

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

UMS03R03-R01

Se ha podido conseguir los resultados en su totalidad. Con las acciones realizadas respecto a la abundancia relativa del Jochi Pintado en el Valle del Sacta, se ha establecido por ejemplo un protocolo el monitoreo de esta especie en el Valle del Sacta. Además, el estado de conservación del Jochi Pintado en el Valle del Sacta, está permitiendo que en ese fundo universitario se esté buscando lograr la conservación de la naturaleza a largo plazo,

a través del establecimiento de una Estación Biológica o Reserva Forestal en el Valle del Sacta para la conservación in situ del Jochi Pintado y de toda la biodiversidad de esa propiedad boscosa de la UMSS.

UMS03R03-R02

La comprobación de la factibilidad de domesticación y crianza del Jochi Pintado en el zoológico del Valle del Sacta, está facilitando la conformación de núcleos de este animal con un macho y hasta cinco hembras domesticadas, que en una siguiente fase del proyecto serán entregados a campesinos vecinos al Valle del Sacta, para su crianza.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Entre los factores de éxito para el proyecto, se puede indicar la adecuada coordinación entre los responsables del proyecto, el hecho de que todavía existe biodiversidad importante en el bosque del Valle del Sacta y la activa participación de estudiantes para la realización de los varios estudios en campo. Por otra parte, una dificultad que se tuvo que enfrentar en campo, fue la captura y acopio de los ejemplares de Jochi Pintado en el zoológico del Valle del Sacta, pero las mayores dificultades fueron de índole administrativo, dada la problemática oficina del CIUF en Cochabamba, el recorte presupuestario sufrido el 2012 y la demora en los desembolsos, situaciones a pesar de las cuales se pudo avanzar con las acciones de manera exitosa. Hacia el futuro, restaría efectuar aún mucha más investigación sobre el Jochi Pintado, para lo cual se recurrirá a nuevas fuentes de financiamiento, además de buscar lograr un mayor empoderamiento de las instancias universitarias presentes en el Valle del Sacta, así como por parte de los campesinos vecinos a esa propiedad de la UMSS, quienes comenzarán a beneficiarse también de la crianza de ese animal silvestre, que fue iniciada de manera científica por el proyecto.

UMSS03R04 - Conservation et gestion durable de la biodiversité et des ressources génétiques fourragères dans la zone andine de Bolivie
 Responsable du projet : Jorge Gonzáles
 Contrepartie belge : Pierre Bertin (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts

- **UMS03R04-R01**
 Documento informativo de estudios realizados sobre áreas con biodiversidad forrajera en la región andina de Bolivia
Actions prévues
 Recopilación de información sobre áreas con biodiversidad en recursos genéticos forrajeros
Actions réalisées
 Se realizó la recolección de información en centros de documentación (bibliotecas de universidades, centros de investigación e instituciones especializadas en la temática).
→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...
 LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R02**
 Documento informativo sobre biodiversidad forrajera existente en la región andina de Bolivia.
Actions prévues
 Exploración de áreas con abundante biodiversidad genética en especies forrajeras
Actions réalisées
 Se realizaron 12 viajes de exploración realizados a zonas de diversidad en especies forrajeras, en los Departamentos de La Paz, Oruro y Cochabamba.
→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...
 LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R03**
 Mapas georeferenciados de áreas con erosión genética y áreas con abundante biodiversidad forrajera.
Actions prévues
 Elaboración de mapas de áreas con problemas de erosión genética y áreas con abundante biodiversidad forrajera
Actions réalisées
 Mediante la ejecución de trabajos de tesis, se elaboraron mapas de diversidad genética para la región de Challapata (Oruro).
→ Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

POR LIMITACIONES DE TIEMPO Y PRESUPUESTO, NO FUE POSIBLE COMPLETAR LA ELABORACION DE MAPAS PARA LAS DIFERENTES REGIONES DE INFLUENCIA DEL PROYECTO (La Paz y Cochabamba).

- **UMS03R04-R04**
Documento elaborado sobre Caracterización Botánica Ecológica.
Actions prévues
Caracterización botánica-ecológica de los recursos forrajeros en la zona andina de Bolivia
Actions réalisées
Caracterización botánica-ecológica de los recursos forrajeros en la zona andina de Bolivia
→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
- LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.
- **UMS03R04-R05**
Banco Nacional de Germoplasma de Forrajes implementado y en funcionamiento.
Actions prévues
Implementación del Banco Nacional de Germoplasma de Forrajes
Actions réalisées
Sistematización de las accesiones de germoplasma recolectado durante la ejecución del proyecto
→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.
- **UMS03R04-R06**
Al menos 500 accesiones de germoplasma forrajero colectado.
Actions prévues
Colecta de germoplasma de especies forrajeras de la región andina de Bolivia
Actions réalisées
Se realizó la colecta de 500 accesiones de germoplasma forrajero colectado
→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.
- **UMS03R04-R07**
Al menos 500 accesiones de germoplasma conservado.
Actions prévues
Conservación de germoplasma ex situ e in situ
Actions réalisées
Se realizó la sistematización de las accesiones de germoplasma recolectado durante la ejecución del proyecto, para su conservación ex-situ.
→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.
- **UMS03R04-R08**
Protocolos elaborados para conservación de germoplasma a largo plazo. Protocolos elaborados para conservación de germoplasma a mediano plazo.
Actions prévues
Generación de protocolos para conservación de germoplasma a mediano y largo plazo
Actions réalisées
Mediante la realización de una tesis de grado se generó un protocolo para mejorar la germinación de semilla en la especie Suaeda foliosa Moq.
→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
POR LIMITACIONES DE TIEMPO Y PRESUPUESTO, LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON PARCIALMENTE.
- **UMS03R04-R09**
Al menos 500 accesiones de germoplasma forrajero caracterizadas morfológicamente.
Actions prévues
Caracterización morfológica y citológica del germoplasma recolectado
Caracterización fisiológica del germoplasma recolectado
Actions réalisées
Caracterización morfológica y citológica de germoplasma recolectado.
→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
POR LIMITACIONES DE TIEMPO Y PRESUPUESTO, NO SE REALIZO LA CARACTERIZACION CITOLOGICA DEL GERMOPLASMA RECOLECTADO.
- **UMS03R04-R10**

Al menos 400 accesiones de germoplasma forrajero caracterizadas molecularmente.

Actions prévues

Caracterización molecular del germoplasma recolectado

Actions réalisées

Caracterización molecular del germoplasma recolectado.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

POR LIMITACIONES DE PRESUPUESTO, LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON PARCIALMENTE.

- **UMS03R04-R11**

Información disponible sobre el valor nutritivo del germoplasma forrajero.

Actions prévues

Evaluación del valor nutritivo de accesiones de germoplasma

Actions réalisées

No se realizaron actividades.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

POR LIMITACIONES DE PRESUPUESTO, NO SE CUMPLIERON LAS ACCIONES PREVISTAS.

- **UMS03R04-R12**

Accesiones de germoplasma identificados para su uso en mejoramiento genético.

Actions prévues

Multiplicación de accesiones identificadas para uso en programas de mejoramiento

Actions réalisées

Multiplicación de accesiones identificadas para uso en programas de mejoramiento.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R13**

Documento sobre programas de mejoramiento genético utilizando germoplasma forrajero.

Actions prévues

Elaboración y ejecución de programas de mejoramiento genético clásico utilizando germoplasma forrajero nativo

Actions réalisées

No se realizaron actividades.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

POR LIMITACIONES DE TIEMPO Y PRESUPUESTO, NO SE REALIZARON ACCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO GENETICO.

- **UMS03R04-R14**

Marcadores moleculares identificados para caracteres de interés agronómico.

Actions prévues

Elaboración y ejecución de programas de mejoramiento utilizando técnicas modernas (moleculares)

Actions réalisées

Se inició la identificación de marcadores moleculares en la especie *Festuca dolichophylla*.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

POR LIMITACIONES DE PRESUPUESTO, NO SE CUMPLIERON LAS ACCIONES PREVISTAS.

- **UMS03R04-R15**

Un maestrante formado en la temática de manejo de recursos fitogenéticos (forrajeros).

Actions prévues

Elaboración y ejecución de un plan de estudios para un maestrante en manejo de recursos genéticos forrajeros

Actions réalisées

Elaboración y ejecución de un plan de estudios para un maestrante en manejo de recursos forrajeros.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R16**

Al menos 4 técnicos del proyecto capacitados en temas de recursos forrajeros.

Actions prévues

Elaboración y ejecución de planes de capacitación a corto plazo del personal técnico involucrado en el proyecto (jardín botánico, bancos germoplasma, técnicas laboratorio)

Actions réalisées

Elaboración y ejecución de un plan de estudios para un maestrante en manejo de recursos forrajeros.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R17**

Al menos 6 tesis de pregrado concluidas dentro del periodo de actividades del proyecto.

Actions prévues

Elaboración y ejecución de un plan de investigación para la realización de dos trabajos de tesis de pregrado por año.

Actions réalisées

Elaboración y ejecución de un plan de estudios para un maestrante en manejo de recursos forrajeros.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R18**

Dos trabajos de tesis de maestría en programas locales de posgrado.

Actions prévues

Elaboración y ejecución de un plan de investigación para la realización de dos trabajos de tesis en el postgrado facultativo.

Actions réalisées

Elaboración y ejecución de un plan de estudios para un maestrante en manejo de recursos forrajeros.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R19**

Un catálogo de especies forrajeras colectadas y caracterizadas, de la región andina de Bolivia ("Catálogo de Especies Forrajeras de la Zona Andina de Bolivia").

Actions prévues

Recopilación de información, investigación participativa y elaboración de material impreso, en temas de saberes locales y manejo de germoplasma forrajero.

Elaboración y difusión de material impreso con la temática germoplasma forrajero nativo.

Elaboración de una guía de plantas forrajeras potenciales en la zona andina de Bolivia

Actions réalisées

Recopilación de información, investigación participativa y elaboración de material impreso, en temas de saberes locales y manejo de germoplasma forrajero.

Elaboración y difusión de material impreso con la temática germoplasma forrajero nativo.

Elaboración de una guía de plantas forrajeras potenciales en la zona andina de Bolivia

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R20**

Al menos una participación por año, en eventos científicos (con publicaciones científicas) para socializar la información generada en el proyecto.

Actions prévues

Organización y participación en eventos científicos nacionales e internacionales

Actions réalisées

Participación en eventos científicos nacionales e internacionales sobre la temática del proyecto.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R21**

Al menos un promotor por comunidad de intervención del proyecto, capacitado en manejo de la biodiversidad forrajera.

Actions prévues

Capacitación de promotores campesinos en temas relacionados con manejo sostenible de la biodiversidad.

Actions réalisées

Capacitación de promotores campesinos en temas relacionados con manejo sostenible de la biodiversidad.

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

- **UMS03R04-R22**

Documento sobre reconocimiento oficial del Banco Nacional de Germoplasma de Forrajes.

Actions prévues

Gestión para reconocimiento por el MDRAyMA del Banco Nacional de Germoplasma de Forrajes

Actions réalisées

Gestión para reconocimiento por el MDRAyMA del Banco Nacional de Germoplasma de Forrajes

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

LAS ACCIONES PREVISTAS SE CUMPLIERON DE ACUERDO CON LO PLANIFICADO.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

- Los sub-resultados SR1, SR2, SR3 y SR4, contribuyeron a la elaboración de una base de datos con información relevante para la ejecución del proyecto.
- Los sub-resultados SR5, SR6, SR7, SR8, SR9 y SR10 contribuyeron a la obtención del resultado general relacionado con la recolección y conservación de germoplasma de especies forrajeras nativas, y a la implementación del Banco de Germoplasma Vegetal de la UMSS.
- Los sub-resultados SR11, SR12, SR13, SR14, SR15, SR16, SR17 y SR18, contribuyeron a obtener el resultado general relacionado con la formación y/o capacitación de recursos humanos.
- Los sub-resultados Sr19, SR20, SR21 y SR22, contribuyeron a la realización de documentos informativos para la divulgación de los resultados obtenidos en el proyecto.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Entre los principales factores de éxito del proyecto se pueden mencionar:

El trabajo realizado conjuntamente el Centro de Investigación en Forrajes (CIF), Centro de Biodiversidad y Genética, Centro de Información y Servicios en Teledetección (CISTEL) de la UMSS, la Universidad Técnica de Oruro (UTO) y la Gobierno Departamental Autónomo de Oruro, permitió conseguir los principales objetivos del proyecto. El trabajo conjunto de estas unidades y/o instituciones fue un factor decisivo en la realización exitosa del proyecto.

La disponibilidad de fondos, presupuestados inicialmente, fue también un factor de éxito para el proyecto.

La participación dedicada y voluntariosa de los técnicos involucrados en el proyecto, fue otro factor positivo para la consecución de los principales objetivos del proyecto.

Entre los principales factores limitantes o negativos:

Las limitaciones presupuestarias no permitieron realizar actividades más extensivas para el logro de los objetivos.

La disponibilidad poco oportuna de fondos (disponibilidad fuera de época oportuna para la realización de actividades) también influyo negativamente en la ejecución del proyecto.

La limitación de tiempo del proyecto (solo tres años), determino que algunas actividades no puedan ser realizadas.

UMSS03R05 – Biorremédiation des sols contaminés par le pétrole brut de la raffinerie Gualberto Villarroel de Cochabamba (2011)
--

Responsable du projet : Eric Ferrufino
--

Contrepartie belge : Spiros Agathos (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

1.1. UMS03R05-R01

Biorremediación microbiana

Actions prévues

- Se detectará una bacteria o un consorcio de microorganismos capaces de degradar hidrocarburos.
- Se caracterizará biológica, bioquímica y taxonómicamente a los microorganismos aislados que presentaron mejor rendimiento.
- Mediante los procesos de bioestimulación y bioaumentación se incrementará la mineralización de las fracciones alifáticas, aromáticas y parafínicas
- Se establecerán condiciones óptimas para el proceso de degradación de hidrocarburos
- Se establecerá un sistema de biorremediación que optimice el uso del sistema de tratamiento biomodular de la refinería YPFB

Actions réalisées

- Se aislaron 18 Cepas de suelos contaminados con Diesel. 10 de suelos de talleres mecánicos de Patacamaya contaminadas con lubricantes y 6 de biopilas del altiplano contaminadas con diesel.
- Se realizaron 9 parámetros de caracterización primaria parcial sobre las primeras 18 cepas aisladas. Se realizó un screening preliminar sobre las 18 cepas, para producción de biosurfactantes. 6 cepas con potencialidad de producción de biosurfactantes.

- Se realizaron análisis sobre el material genético de las cepas bacterianas que producen una elevada cantidad de biosurfactantes para identificar su especie.
 - las técnicas de bioestimulación y bioaumentación se llevaron a cabo a escala laboratorio y escala piloto.
 - escala laboratorio se realizó todo in vitro. Se realizaron muestreos de suelos. Se usaron diferentes tipos de suelos provenientes de: valle hermoso- Cochabamba y Tambo Quemado-Oruro. Se analizaron las características edafológicas relacionadas con procesos de biodegradación de todos los suelos muestreados anteriormente. Posteriormente se aplicaron tratamientos y se realizaron monitoreos sobre la degradación de hidrocarburos. Se trabajó con crudo reducido y diesel. Los resultados indicaron que las técnicas de bioaumentación no ocasionaban una diferencia estadísticamente significativa con respecto al control. Los resultados de los procesos de bioestimulación resultaron ser más prometedores.
 - Para optimizar el proceso de biorremediación se monitoreó el proceso, utilizando diversas sustancias nutritivas para bioestimar las poblaciones microbianas. Si bien no se hallaron diferencias significativas entre las soluciones nutritivas se logró observar que la desviación estándar entre ellas si es considerable. Lo anterior significa que los sistemas con las nuevas fórmulas nutritivas desarrolladas son más confiables en cuanto a homogeneidad del tratamiento. También, se pudieron apreciar diferencias relacionadas con el tipo de suelos donde se realiza el proceso de descontaminación. Se encontró hasta un 76.4 % de remoción en dos semanas en suelos contaminados con crudo reducido en suelos del valle de Cochabamba. Se pudo observar la diferencia con respecto a suelos del altiplano ya que el porcentaje de remoción para suelos contaminados con diesel fue considerablemente menor observándose 30.5% de reducción en ppm de Hidrocarburos totales de petróleo HTP. Posiblemente atribuible a la diversidad microbiana.
 - Antes de usar los tratamientos en sistemas reales, es preciso realizar las pruebas a escala piloto. Las pruebas a escala piloto se coordinaron con una empresa boliviana, ya que se requería maquinaria pesada para la realización de algunos trabajos. En este sentido se elaboró un convenio entre la empresa y la UMSS. Por otra parte, también se estableció un convenio con el Laboratorio de Hidráulica de la UMSS para coordinar actividades y extender el alcance de la investigación. Se diseñó, implementó y en este momento se está monitoreando el proceso de biodegradación en suelos en volúmenes de 20 mt³ de tierra contaminada, en las instalaciones de la nueva planta piloto de Biorremediación del CBT, localizado en el km 11 a Quillacollo en predios otorgados al CBT por la Facultad de Ciencias y Tecnología. La celda diseñada es una biopila de 5*9 m, con sistema de riego por goteo.
- **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**
- Se han encontrado bacterias que tienen la capacidad de degradar hidrocarburos. Sin embargo, en base a los resultados de bioaumentación y bioestimulación no se encontraron cepas que tengan un efecto lo suficientemente bueno como para justificar la ampliación del banco de microorganismos degradadores. Sin embargo, aún se pueden realizar pruebas en suelos que presenten una cantidad realmente escasa de microorganismos naturalmente. Por ahora no hemos encontrado suelos con esas características, pero ciertamente las bacterias aisladas podrán ser evaluadas en el caso mencionado.
 - Se estudiaron taxonómicamente las bacterias que producen biosurfactantes como una estrategia para mejorar la degradación de crudo reducido. Estas el medio de cultivo de bacterias están siendo optimizado como se menciona en el siguiente subproyecto.
 - Se incrementó la mineralización de contaminantes en suelos mediante el uso de técnicas de biorremediación. Se compararon las técnicas de bioaumentación y bioestimulación. Sin embargo, al ser las técnicas de bioestimulación notablemente efectivas se dejó parcialmente de lado el estudio de bacterias para bioaumentación.
 - Las tasas de degradación fueron altas y corresponden a resultados encontrados en la literatura. Las tasas de remediación más altas se dieron en los suelos de los valles. Por lo que se están sugiriendo diversas estrategias para mejorar las tasas de remoción en suelos de altiplano.
 - Las pruebas a escala piloto son el primer paso para la implementación de plantas de tratamiento a escala real. Una vez definidos los detalles de tratamiento se procederá a implementar esta tecnología tanto con la empresa privada de convenio como en la refinería. Este punto aún no ha finalizado ya que los procesos de biorremediación pueden ser largos, mínimamente de 3 años.

1.2. UMS03R05-R02

Fitorremediación de suelos contaminados con diesel mediante la aplicación de plantas herbáceas.

Actions prévues

- Se encontrarán especie(s) vegetales con potencialidad para ser usada(s) en fitorremediación
- Se determinará cuál de la(s) especie(s) vegetal(es) nativas presenten una relativa mayor tolerancia a elevadas concentraciones de hidrocarburo

Actions réalisées

- Se identificaron taxonómicamente 5 especies vegetales para las pruebas de fitorremediación de suelos contaminados con hidrocarburos.
- Se realizaron análisis edafológicos y fisicoquímicos del suelo para determinar si eran adecuados para utilizarlos en los experimentos de fitorremediación, llegando a la conclusión que las características del suelo eran adecuadas para los experimentos.
- Se realizaron pruebas de tolerancia de las 5 especies vegetales para esto se muestreó suelo de la Facultad de Agronomía de la UMSS que tenía contaminación prolongada con hidrocarburos, en este se realizó una contaminación adicional con 4 concentraciones de diesel, donde solo 3 especies de pasto *Chloris pilosa*, *Cynodon*

dactylon, Eragrostis pilosa fueron tolerantes más el testigo el sorgo, a estas condiciones pudiendo soportar hasta 3500 ppm de diesel.

- Estas especies tolerantes se sometieron a mayores concentraciones 0, 2000, 5000, 8000 y 10000 ppm de diesel en estas condiciones solo toleró una especie de pasto Cynodon dactylon y el testigo el sorgo.
- De la especie tolerante Cynodon dactylon se determinó el porcentaje de fitorremediación en las diferentes concentraciones de diesel, logrando una mejor remediación del suelo contaminado con diesel que el testigo.
- Se determinó el efecto de 4 concentraciones de diesel en las comunidades microbianas tanto de bacterias heterótrofas totales como de las degradadoras de hidrocarburos después de dos meses experimentación, donde se observó un aumento la cantidad de microorganismos degradadores que posteriormente se estabilizó en las diferentes concentraciones de diesel, esto debido al tiempo prolongado de contaminación del suelo, logrando constituir un micro-hábitat adecuado para la evolución de especies bacterianas degradadoras.
- Asimismo se determinó el efecto de 4 especies de pasto: Chloris pilosa, Cynodon dactylon, Eragrostis pilosa y el testigo Sorghum bicolor tolerantes a la contaminación por hidrocarburos, en las comunidades microbianas tanto de bacterias heterótrofas totales como de las degradadoras de hidrocarburos, llegando a la conclusión, que dos especies de pasto Eragrostis pilosa y Cynodon dactylon estimulan a un mayor desarrollo de los microorganismos degradadores de hidrocarburos mostrando su potencial en la remediación de suelos contaminados con hidrocarburos.
- Adicionalmente se realizaron estudios microbiológicos tanto de la rizósfera como del suelo circundante a la planta, de la especie de pasto Cynodon dactylon y del testigo Sorghum bicolor después de 5 meses de los experimentos de fitorremediación. Donde se observó que en ambos niveles las dos especies inciden en el aumento de comunidades bacterianas, tanto las que degradan el petróleo como las heterótrofas totales; sin embargo, existe una mayor estimulación a nivel de la raíz, particularmente de la especie de pasto, por lo que puede ser considerada prometedora en los estudios de rizorremediación y fitorremediación de suelos contaminados con hidrocarburos.
- Posteriormente se realizarán estudios microbiológicos tanto de la rizósfera como del suelo circundante a la planta, de la especie de pasto Cynodon dactylon y del testigo Sorghum bicolor después de 12 meses de los experimentos de fitorremediación. Donde se observará en ambos niveles si las dos especies inciden en el aumento de comunidades bacterianas, tanto las que degradan el petróleo como las heterótrofas totales, para estudiar su potencial en los ensayos de rizorremediación y fitorremediación de suelos contaminados con hidrocarburos.

1.3. UMS03R05-R03

Producción de biosurfactantes para Biorremediación

Actions prévues

- Selección de la cepa de bacterias con mayor rendimiento en la producción de surfactantes
- Optimización de la producción de surfactantes de la cepa bacteriana seleccionada.
- Analizar los resultados obtenidos

Actions réalisées

- Se realizó el screening sobre las 6 cepas, para producción de biosurfactantes, 5 parámetros de selección parcial 6 cepas en estudio, 1 cepa seleccionada con mayor potencial en la producción de biosurfactantes.
- Se realizó la optimización del cloruro de sodio de la cepa bacteriana seleccionada para la producción de surfactantes, considerando tres parámetros: densidad óptica, biomasa y concentración de biosurfactante
- Se realizaron los análisis estadísticos MANOVA de los resultados obtenidos para la selección de la cepa con mayor producción de surfactantes.
- Posteriormente se continuarán los estudios de otros parámetros para la optimización de la producción de surfactantes.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

- El proyecto "Biorremediación de suelos empetroados con crudo reducido-UMS03R05" ha permitido consolidar una nueva línea de investigación al CBT. Con los resultados obtenidos en el proyecto y con el apoyo de un convenio firmado con una empresa privada boliviana, actualmente el CBT está implementando una nueva planta piloto de biorremediación que permitirá investigar nuevos procesos de biorremediación con otros contaminantes que están ocasionando efectos potencialmente peligrosos al medio ambiente de la región de Cochabamba. Inicialmente en el proyecto no estaba prevista la sub-actividad "Producción de biosurfactantes para Biorremediación" pero el segundo año se consideró necesario aumentar este objetivo en el proyecto, que ha permitido mejorar los rendimientos de biorremediación.
- Otro de los beneficios que ha permitido el proyecto al CBT es el mejoramiento de su infraestructura en equipamiento para los trabajos realizados dentro el proyecto y futuras investigaciones de esta unidad.

- En el proyecto inicialmente estaba previsto un curso de capacitación en cromatografía gaseosa para análisis de hidrocarburos que no pudo realizarse por limitaciones de tiempo. Pero, dicho curso se llevó a cabo recién el mes de noviembre 2013 con fondos del Programa Horizontal de la Cooperación Sueca-UMSS. Finalmente, actualmente en el CBT se continúan realizando trabajos de investigación en biorremediación de diesel y se estima que el año 2014 se pueda publicar algunos artículos científicos con los resultados obtenidos en el proyecto.

UMSS03M01 - Maîtrise en sciences, technologie et qualité des aliments

Responsable de la Maîtrise : Adelina Herbas

Contreparties belges : Yvan Larondelle (UCL) et Jaques Mahillon (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat n°1 (SR1): Sélectionner étudiants para la maestría

Actions prévues

- 1.1. Sélectionner los estudiantes y becarios para las dos gestiones de la maestría.

Actions réalisées

- 1.2. El Comité Académico de la maestría ha seleccionado entre 14 y 10 estudiantes para el primer año de las dos versiones de la maestría y ha asignado 10 becas-matrículas para los estudiantes más sobresalientes.
- 1.3. Se han seleccionado 10 y 9 estudiantes y becarios para los segundos años de ambas versiones de maestría(1º y 2º versión).

1. Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Prácticamente se han cumplido con las acciones planificadas y por tanto no han habido diferencias considerables entre lo planificado y lo realizado, salvo el número de estudiantes ligeramente menor, esto debido a priorizar el nivel académico del mismo.

2.UMS03M01-R2

Sous-résultat n°1 (SR) :Convocatoria a Docentes para impartir las Materias

Actions prévues

- 1.1. Realizar las convocatorias respectivas para las diferentes materias de las dos versiones de maestría, tanto en Bélgica como en Cochabamba, Bolivia y Latino América.

Actions réalisées

- 1.1. Se han convocado y confirmado la participación de 6 profesores belgas, 2 profesores suecos, 3 profesores latinoamericanos y 8 profesores locales.

2. Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han realizado todas acciones previstas, con pequeños cambios en las fechas de llegada de profesores extranjeros, pero de manera global se ha cumplido con lo planificado.

3. UMS03R03

Sous-résultat n°1 (SR) : Cursos impartidos en el primer y segundo año

Actions prévues

- 1.1. Desarrollar los cursos del primer y segundo año de las dos versiones de la maestría.

Actions réalisées

- 1.1. Se han realizado los 11 cursos del primer año y los 3 cursos del segundo año de las dos versiones de la maestría (2009-2010 y 2011-2012)

3. Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han impartido todos los cursos de ambas versiones de maestrías.

4. UMS03R04

Sous-résultat n°1 (SR) : Adquisición de equipamiento menor

Actions prévues

- 1.1. Realizar las gestiones administrativas, para adquisición de equipos menores y accesorios para las clases prácticas.

Actions réalisées

- 1.1. Se han realizado las gestiones y adquisición de equipos pequeños para los cursos prácticos de las materias.

4. Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Se han realizado todas gestiones y acciones necesarias y previstas para la adquisición de equipos pequeños y accesorios necesarios.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

En los 4 sub-resultados, las acciones tomadas y realizadas han logrado contribuir positivamente en los resultados esperados globalmente en las dos versiones de la maestría en Ciencia, Tecnología y Calidad de Alimentos, propuestas para el quinquenio 2008-2012.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Hemos tenido en el quinquenio algunos problemas menores, basados principalmente en aspectos incontrolables externos (viajes o misiones postergadas por profesores extranjeros por actividades académicas prioritarias en sus países de origen), sin embargo con algunos cambios de fechas en coordinación con las contrapartes de Bélgica y los docentes se han subsanado los inconvenientes.

Los mayores éxitos siempre han estado basados en un trabajo conjunto y de planificación de ambas partes (Bolivia-Bélgica y en coordinación con los docentes y estudiantes).

Nuestras perspectivas de trabajo y de desarrollo de la actividad son grandes, debido a una base infraestructural y de contactos sólidos con los profesores belgas (de Universidades Francófonas de Bélgica), suecos, Latinoamericanos y locales.

UMSS03M02 - Maîtrise en sciences et technologies des produits naturels

Responsable du projet de la Maîtrise: José Balderama

Contrepartie belge : Joëlle Leclercq (UCL)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

1.1. UMS03M02-R01

Convocar a postulantes

Actions prévues

- Afiche publicitario elaborado y distribuidos
- Notas de prensa elaboradas

Actions réalisées

- Se ha diseñado un afiche publicitario recurriendo a una diseñadora profesional. Este afiche ha sido distribuido a nivel nacional (centros de investigación, universidades, etc.)

1.2. UMS03M02-R02

Definir el calendario académico

Actions prévues

- Cronograma académico establecido
- Cronograma favorece a profesionales que trabajan

Actions réalisées

- El cronograma ha sido elaborado para favorecer a los profesionales que trabajan. Cuatro de los 9 días destinados a cada módulo son realizados en días no laborables (sábado y domingo)

1.3. UMS03M02-R03

Firmar contratos con los becarios

Actions prévues

- Contrato elaborado
- Contratos firmados por estudiantes

Actions réalisées

- La comisión académica de Posgrado ha seleccionado a los postulantes en base a su CV. Posteriormente se han firmado los contratos de beca correspondientes.

1.4. UMS03M02-R04

- Seleccionar docentes

Actions prévues

- Docentes seleccionados de acuerdo al módulo
- Contratos de servicio firmados

Actions réalisées

- Se ha seleccionado los docentes más capaces para cada módulo, esto en base a su CV y su disponibilidad de tiempo. Antes del inicio de cada módulo, se firma el contrato con los docentes, siguiendo normas de la EUPG.

1.5. UMS03M02-R05

- Organizar y ejecutar los módulos

Actions prévues

- Convocatoria al módulo
- El módulo ha sido ejecutado
- Estudiantes evaluados

Actions réalisées

- Los módulos están establecidos en el cronograma. Salvo razones de fuerza mayor, los mismos se desarrollan de acuerdo a este cronograma. Al menos una semana antes del inicio del módulo, el docente envía material de estudio a los participantes. Al inicio del módulo, el docente establece la modalidad de evaluación.

1.6. UMS03M02-R06

- Evaluar los módulos

Actions prévues

- Formulario de evaluación a docente diseñado
- Formulario de evaluación aplicado a la finalización de cada módulo

Actions réalisées

- Se ha elaborado un formulario de evaluación del docente afín de establecer la precepción media de los estudiantes acerca del módulo.

1.7. UMS03M02-R07

- Definir el tema tentativo de investigación

Actions prévues

- Tema de interés seleccionado por el estudiante
- Tema aprobado por el coordinador

Actions réalisées

- Los estudiantes han elegido sus trabajos de tesis de acuerdo a su interés personal y laboral. En una primera instancia, la pertinencia de estos temas ha sido evaluada por el coordinador, juntamente con los estudiantes.

1.8. UMS03M02-R08

- Aprobar el tema de investigación

Actions prévues

- Tutores y asesores seleccionados de acuerdo al tema seleccionado
- Tema aprobado por tutores y asesores

Actions réalisées

- En función a los temas tentativos de tesis, se ha elegido al tutor y a los asesores correspondientes. Se ha elaborado un contrato con el tutor. Los tutores y asesores han revisado el trabajo, y luego de un proceso de ida y vuelta, el tema de investigación ha sido aprobado.

1.9. UMS03M02-R09

- Elaborar y aprobar el perfil de tesis

Actions prévues

- Perfil de tesis elaborado por el estudiante
- Perfil de tesis aprobado por el tutor y asesores

Actions réalisées

- Los estudiantes han elaborado sus perfiles, siguiendo el formato establecido por el coordinador. Estos perfiles han sido revisados por el tutor y los asesores y finalmente aprobado por los mismos.

1.10. UMS03M02-R10

- Iniciar los trabajos de investigación y realizar el seguimiento a los mismos

Actions prévues

- Trabajo de tesis autorizado
- Cronograma establecido para la ejecución de la tesis
- Diferentes capítulos presentados de acuerdo al cronograma

Actions réalisées

- Se ha establecido un cronograma de ejecución de trabajos de tesis, el mismo que ha sido comunicado a los estudiantes. El coordinador hace el seguimiento correspondiente a este cronograma.

1.11. UMS03M02-R11

- Poner a disposición de los estudiantes los recursos para sus trabajos de investigación

Actions prévues

- Recursos definidos para cada estudiante
- Recursos ejecutados

Actions réalisées

- Una vez aprobado el perfil de tesis, el coordinador ha comunicado a los estudiantes que pueden ejecutar los fondos asignados a sus tesis, siguiendo las normativas de la EUPG.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

- Convocar a postulantes (100%).
 - Definir el calendario académico(100%).
 - Firmar contratos con los becarios 100 %. Después del SR1
 - Seleccionar docente s100%.
 - Evaluar los módulos 100%. Después de SR1, SR2, SR3, SR4.
 - Organizar y ejecutar los módulos 100%
 - Definir el tema tentativo de investigación 100%. Después de SR1, SR2, SR3, SR4
 - Aprobar el tema de investigación 100%. Después de SR1, SR2, SR3, SR4, SR6, SR7.
 - Elaborar y aprobar el perfil de tesis 100%. Después de SR1, SR2, SR3, SR4.
 - Iniciar los trabajos de investigación y realizar el seguimiento a los mismos 100%. Después de SR1, SR2, SR3, SR4, SR9.
 - Poner a disposición de los estudiantes los recursos para sus trabajos de investigación 100%. Después de SR1, SR2, SR3, SR4, SR9, SR10.
- 100%

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

El éxito se debió a una excelente administración de parte del coordinador Boliviano y Belga. No hay que olvidar que mi persona recibió esta maestría en déficit. También hay que agradecer la administración de la CUD, particularmente al Prof. Pierre Bertin y el Dr. Christian Duque, que siempre han apoyado al desarrollo de esta maestría. Hemos encontrado dificultades con la Directora de Posgrado, Mary Hidalgo, que pretendía eliminar al coordinador, al que dejo sin salario durante más de un año. A pesar de ese problema la administración continuó para garantizar el éxito del programa de la maestría y se evitó de esta manera el fracaso de la misma. La maestría continuará en los próximos años.

<p>UMSS03M03 - Maîtrise en conservation et gestion des ressources phylogénétiques et biotechnologies végétales appliquées</p> <p>Responsable : Jorge Rojas</p> <p>Contrepartie belge : Jean Pierre Baudoin (FUSAGx)</p>

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

1.1. UMS03M03-R01

- Actualizar a los profesionales en temas inherentes a la química de productos naturales

Actions prévues

- Desarrollar un plan de estudios que contemple materias en el área de los productos naturales

Actions réalisées

- Realización y ejecución de los cursos curriculares de los 4 semestres

➔ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- Las materias de la maestría se han desarrollado con toda normalidad según el plan de estudios previsto.

1.2. UMS03M03-R02

- Formar profesionales altamente calificados, comprometidos con la filosofía de la valorización como elemento de la conservación de las especies vegetales

Actions prévues

- Implementar materias con contenido en valorización vegetal y conservación de especies

Actions réalisées

- Se han implementado las siguientes materias para cumplir con los objetivos de la formación de profesionales que tengan conocimientos en la temática de conservación y producción de productos naturales:

- Tecnología de procesamiento de productos naturales
- Sistemas de conservación de especies vegetales
- Aplicaciones de productos naturales
- Sistemas de gestión de calidad de productos naturales

1.3. UMS03M03-R03

- Incentivar en los estudiantes de postgrado la vocación de investigación, trabajo con ética en equipos multidisciplinares y colaborativos

Actions prévues

- Implementar laboratorios en las materias que se imparten a los maestrantes que permitan el desarrollo de capacidades de investigación y trabajos de investigación en grupos.

Actions réalisées

- Laboratorio de química orgánica
- Laboratorio de química orgánica superior
- Laboratorio Espectroscopia
- Laboratorio de estadística aplicada y diseño experimental
- Laboratorio de métodos experimentales en química de productos naturales
- Laboratorio de química farmacéutica de productos naturales

→ **Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...**

- Algunas de las prácticas de laboratorio tuvieron problemas con el equipamiento disponible en el CTA, pero en los equipos más importantes se pudieron hacer las prácticas de laboratorio. Se tuvieron también limitaciones en los reactivos requeridos para las prácticas, pero en general no se tuvieron mayores problemas.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

- Explicar cómo las acciones llevadas a cabo durante el programa de cinco años han contribuido a la consecución de uno o más sub-resultados de la actividad?
- La calidad de los profesores belgas que han impartido las materias más importantes de la maestría, han contribuido al éxito del programa y a la calidad profesional de los estudiantes de maestría, impartiendo conocimientos con los últimos adelantos de ciencia, y han sido bien asimilados por los estudiantes.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

El mayor logro que se ha tenido con el Programa de maestría, ha sido la formación de profesionales altamente capacitados no solo en el campo de productos naturales, sino también en otras áreas de la ciencia que requieren estos conocimientos. El plan de estudios se desarrolló, de tal manera que permitan a los estudiantes ampliar sus conocimientos y aplicarlos a otras áreas de la investigación.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

1.1. Résultats n°1 de la CUI dans l'institution partenaire (R1)

Todos los sub-resultados de las actividades UMS03M01, UMS03M02 y UMS03M03 han contribuido de manera determinante en el resultado R1 del cuadro lógico global, al haber desarrollado varias versiones de maestrías en el área del eje biodiversidad, capacitando en este quinquenio más de 50 magisters de manera global.

1.2. Résultats n°2 de la CUI dans l'institution partenaire (R2)

Las 8 actividades del eje biodiversidad (UMS03R01, UMS03R02, UMS03R03, UMS03R04, UMS03R05, UMS03M01, UMS03M02 y UMS03M03) han hecho un aporte determinante en la UMSS como apoyo a la infraestructura para la investigación, a través de la adquisición y puesta en marcha de equipos y materiales.

1.3. Résultats n°2 de la CUI dans l'institution partenaire (R2)

Ha habido una contribución en el resultado R3 del eje biodiversidad, a través de diferentes actividades de investigación y cursos académicos entre las diferentes actividades, específicamente entre las actividades de capacitación (UMS03M01, UMS03M02 y UMS03M03) se ha trabajado entre los académicos locales y contrapartes belgas en la transmisión de experiencias previas principalmente de la UMS03M01 hacia las otras dos que se iniciaron posteriormente.

De igual manera se han realizado muchas actividades de investigación y análisis fisicoquímicos entre las actividades UMS03R01 y UMS03R03.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

- Documentos y actas de Comités Académicos Facultativos y de la escuela Universitaria.
- Informes de misión de las contrapartes belgas
- Tesis de licenciatura y maestrías.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

- Gran parte de los objetivos específicos han sido cumplido, en el sentido de haber formado varias generaciones de investigadores y haber publicado artículos científicos en revistas indexadas, aunque en el último se tenía mayores expectativas y por falta de contactos con revistas internacionales no ha sido posible cumplirlas de acuerdo a lo planificado.
- Se han apoyado de manera decisiva en el desarrollo de centros de investigación de excelencia, principalmente a través de las actividades de investigación.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

- Los factores principales de éxito, estaban estrechamente relacionados con la relación estrecha de trabajo académico-investigativo y de amistad (por supuesto) entre las diferentes contraparte, tanto de actividades como de ejes y grupos de pilotaje. Esa relación profesional horizontal ha hecho que todas las actividades realizadas tengan un final esperado. La utilización de equipos, materiales e infraestructura ha sido óptima y también una causa de éxitos.
- Los mayores problemas han estado ligadas a la dura y pesada gestión administrativa a la que estábamos obligados todos los responsables de actividades de la UMSS, anteponiendo la parte administrativa a la académica e investigativa.
- Una cooperación exitosa por más de 15 años, hace que las perspectivas de durabilidad y los lazos de academia-investigación y de amistad desarrollados en estos años van más allá del PIII.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Pour rappel, voici les objectifs ainsi que les résultats attendus de cette CUI avec la UMSS :

Objectifs globaux

Avoir au sein de l'Université Mayor de San Simon un Système de Recherche, Sciences et Technologie (SICyT), consolidé institutionnellement, intégré avec la formation, socialement responsable et efficace, dont les processus, mécanismes et produits sont pertinents et de qualité. Ils sont étroitement liés au développement de la région et du pays.

Objectif spécifique

Améliorer les capacités et le processus de recherche dans les thèmes prioritaires sélectionnés (santé, interculturalité, biodiversité) avec des résultats utiles à l'UMSS et à la communauté locale (principalement celle de la province et de Cochabamba).

Résultats attendus

- R.0 : la gestion du programme est assurée
- R.1. : un système d'assurance de qualité de la recherche est renforcé au sein de l'UMSS
- R.2. : un ensemble de projets correctement exécutés dans les domaines de recherche prioritaires et la diffusion des résultats est assurés
- R.3. : Des chercheurs et des professionnels hautement qualifiés dans les domaines de recherche prioritaires

Le Programme 3 de la CUI avec la UMSS présente la particularité d'avoir trois axes de développement prioritaire. Ces axes ont été présélectionnés au préalable par une large assemblée des chercheurs de la UMSS. Cette sélection a eu lieu avant le démarrage du projet CUI.

7. Axe Santé (UMS01)
8. Axe Multiculturalité (UMS02)
9. Axe Biodiversité (UMS03)

Pour chaque axe, il y a un responsable d'activité (RA) belge et un responsable d'activité bolivien. Il a été décidé que n'importe quel chercheur de la UMSS pouvait présenter un projet dans une de ces trois axes, même ceux qui ne connaissaient pas une contrepartie belge. C'était à RA belge de l'axe d'essayer d'en trouver un sur la base d'un avant-projet bolivien.

Les projets étaient sélectionnés par un système le plus objectif possible : leur valeur scientifique était évaluée par les experts internationaux. Ensuite des experts locaux, mais pas les personnes de la UMSS, jugeaient leur réalisabilité et leur pertinence. Les points obtenus étaient additionnés et les meilleurs projets sélectionnés par les deux équipes de coordination. Cette sélection a été affinée et améliorée à chaque appel à projets. Pour nous, la mise au point de cette sélection objective, apolitique, qui s'adresse à tous les académiques de la UMSS et qui fonctionnait bien est un produit majeur de cette CUI. Il est à la disposition de l'Institution. Bien sûr, on verra si l'institution va l'utiliser pour ses futurs projets.

Il y eut au total 12 projets de recherche et 4 Maîtrises. Il y a eu trois sélections des projets : 2008 (avec du retard pour le démarrage), 2010 et 2011. Pour la dernière sélection il n'y avait que deux projets.

Il était prévu à l'origine d'avoir le même nombre de projet dans les trois axes mais du fait, seul deux projets de recherche ont été sélectionnés dans l'axe Santé, cinq projets dans l'axe Multiculturalité et cinq projets dans l'axe biodiversité. Aucune maîtrise n'a été sélectionné dans l'axe santé, une maitrise (mais en plusieurs éditions) n'a été sélectionné dans l'axe Multiculturalité et trois maitrise en axe biodiversité. La raison majeur d'absence de plus de projets dans l'axe santé est due au fait que la plupart des projets dans cette axe touchaient aux maladies tropicaux que dans la partie francophone il y a peu de chercheurs qui travaillent dans ce domaine. (Au début de ce rapport il y a la liste de tous les projets, leur mnémorique ainsi que les noms des promoteurs des projets et de leur contrepartie belge).

On peut affirmer que l'ensemble de projet de recherche ont été mené à leurs termes. Au moins de manière satisfaisante pour certaine. Pour d'autres le déroulement était excellent. Et cela malgré les problèmes de retards administratifs survenant après l'élection du nouveau recteur ou, pire suite au changement de gestion administrative des subsides (voir plus loin).

Les trois maitrises sur quatre se sont aussi déroulées selon les prévisions à notre la plus grande satisfaction. En revanche, nous avons des doutes quant au déroulement correct de la dernière maitrise qui n'est pas par ailleurs tout à fait terminé à ce jour.

Ainsi on peut affirmer

R0 : la gestion du projet a été correctement assurée

R1 : La sélection objective des projets de recherche, leur coordination a été mené à bien et a contribué à renforcement des capacité de l'institution a gérer les projets de recherche.

R2 : les 12 projets de recherche menés à bien ont indéniablement contribués à l'amélioration des qualités de recherche à la UMSS

R3 : Le niveau professionnel des chercheurs et du personnel a été amélioré. D'une part pour les chercheurs qui ont été impliqués dans les projets qui ont acquis une forte expérience professionnelle dans l'exécution des projets. D'autre part, une centaine d'étudiants ont amélioré leur niveau professionnel par les diverses maitrises de la CUI.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

L'aspect académique des projets CUI a été un grand succès. Parmi les facteurs du succès il y a indéniablement la motivation des personnes impliquées dans les projets. L'expérience européenne des trois responsables des axes qui ont tous étudié en Europe (Belgique ou France) a également joué un rôle majeur dans la conduite de déroulement des projets ainsi que dans la coordination des projets. Il est à noter que près de la moitié des responsables de projet avaient l'expérience européenne. Toutefois, il est également à souligner le succès des responsables non expérimentés, notamment, grâce à la coordination académique des projets.

Par contre, l'immissions de plus en plus important de la politique dans la vie académique et les lourdeurs administratifs constituaient un frein, les sources des retards et un gaspillage d'énergie, surtout les dernières années de la CUI.

On peut distinguer deux aspects qui ont eu un impact négatif sur le déroulement de PIII : 1/ passage au système de gestion publique bolivien en 2010 et 2/ nomination de Guillermo Bazoberry comme le directeur de la DiCyt en 2011 qui est en conflit avec Faustino Torrico, le responsable académique de la CUI. Nous allons détailler les deux phénomènes :

1/ Lors des entretiens avec les GP en 2009 le recteur Juan Rios a exigé que la gestion des ressources passe de la gestion autonome faite depuis 12 ans selon les normes de la CUD à la gestion des autorités publiques. Les GPs craignaient la bureaucratie de la gestion publique bolivienne et les retards que cela pouvaient

occasionner au projet. Les GPs ont demandé des garanties de gestion suffisamment souple afin que la bureaucratie ne ralentisse pas trop l'exécution des projets. Le Recteur ainsi que les autorités académiques (Directeur de Département financier et le directeur de la DiCyt) ont affirmé que la gestion ne donnera pas de problèmes supplémentaires. Le GP belge a alors demandé que le Recteur envoie une note avec le nouveau numéro de compte à la CUD.

Les craintes de GP se sont réalisées : Le nouveau numéro de compte n'est arrivé à la CUD qu'au courant de mois de juin 2010. Le premier versement a été réalisé au courant de mois de juillet 2010. Mais ce n'est qu'au mois d'août que les règles des procédures et de signatures des commandes ont été publiées et donc ce n'est qu'à partir de ce mois que les démarches pour les premières commandes ont été effectuées. L'immense bureaucratie de ces démarches touche le plus à des projets de recherche qui nécessite commande de matériel et engagement de personnel. Ce système détourne près de la moitié du temps des promoteurs des projets de recherches vers les démarches bureaucratiques kafkaïennes.

2/ Afin de mieux comprendre ce qui suit, il faut avoir à l'esprit que par habitude de la UMSS, le gestionnaire de la CUI est le directeur de la DiCyt. Ce directeur est une fonction politique, il est nommé par le recteur en fonction de ses mérites que la personne a dans le succès d'élection du recteur. Du fait, les directeurs qui se sont succédé jusqu'au 2011 ne se sont pas intéressés à la CUI et ont laissé la gestion à une cellule administrative (dirigée par Wilma Gomez qui suivi de nombreuses formations administratives à la CUD). Wilma Gomez travaillait directement sous l'autorité de Faustino Torrico, le responsable académique de la CUI. En 2011, un nouveau recteur Lucio Gonzales, a nommé comme directeur de la DiCyt Guillermo Bazoberry. Celui-ci voulait progressivement reprendre la gestion effective de la CUI, mais sans connaître ni les processus ni les démarches. Il est entré donc en conflit de plus en plus intense avec Faustino Torrico, le responsable académique. Donc depuis 2011 les deux composants de l'EC boliviens sont en conflit. Ce conflit s'est accentué depuis 2013, quand Guillermo Bazoberry a proposé pour le P4 de la CUI un groupe composé essentiellement de lui et de ses employés à la DiCyt, sans faire appel à aucun des RA expérimentés par les programmes précédents de la CUI. Cette rupture avec l'équipe expérimentée qui fonctionnait bien vers une équipe inexpérimentée mise en place par des manœuvres purement politique met bien sûr en péril la pérennisation des acquis des CUIs précédant.

En effet, la qualité professionnelle, l'expérience européenne, l'expérience pratique des projets de recherche ainsi que la maîtrise du français des RAs boliviens de P3 ont grandement contribué au succès indéniable de P3. Se priver de toute cette expérience et de ce professionnalisme en faveur de l'intérêt purement politique pour la CUI future revient à une mise au temps zéro de la coopération.

Le dernier point de difficulté tient son origine dans la convention qui signaient les boursiers des maîtrises de la CUI. Dans cette convention, dont nous n'avons pas connaissance au GP, il y a un point qui stipule que si l'étudiant ne réussit pas son année il doit rembourser la bourse qu'il a reçue. Mais, de fait l'étudiant ne reçoit pas une bourse, l'argent de la CUI 3000 USD par an et par étudiant est versé au « postgrado » facultaire au titre de la « matricula ». Donc l'étudiant ne doit pas payer l'inscription à la UMSS mais ne voit pas un dollar de cette somme. Jusqu'au 2013, aucun des responsables des maîtrises n'a réclamé ce « remboursement » à un étudiant qui n'aurait pas terminé sa maîtrise. D'autre part, la très grande majorité des étudiants ont terminés avec le succès leur maîtrise. Hélas, en 2013, Jorge Rojas, responsable de la maîtrise UMSO3M03 (« *Maîtrise en conservation et gestion des ressources phylogénétiques et biotechnologies végétales appliquées* ») a commencé à réclamer les 6000 USD (pour deux ans) à plusieurs étudiants de sa maîtrise. Les menaçant par les avocats et par le procureur s'ils ne paient pas. De plus près la moitié de ses étudiants ont été busés dans leurs deuxième année. Une autre chose inhabituelle : il a demandé à ces étudiants malgré qu'ils fussent des boursiers complets pour la « matricula » un supplément de 1000 USD par an. Les deux GP ont demandé à l'unanimité à Jorge Rojas qu'il arrête de poursuivre les étudiants. Il répondait qu'il le faisait à la demande de l'avocat de la UMSS. Quand on demandait à l'avocat de la UMSS il répondait qu'il recevait des ordres de Jorge Rojas pour le faire. L'EC belge a alors écrit le 9 décembre 2013 au recteur Lucio Gonzales pour ce chantage sur les étudiants s'arrête. Nous n'avons jamais reçu une réponse du recteur à notre lettre mais apparemment le harcèlement des étudiants par les avocats s'est arrêté, sans que toutefois les étudiants reçoivent un document officielle qui ne doivent pas payer la somme réclamée par le « postgrado » de la Faculté d'Agronomie.

En conclusion la UMSS possède un très grand potentiel académique. Malheureusement des règles administratives absurdes instaurées durant le P3 freinent le développement de la recherche. En plus, le système politique peut amener au poste responsable une personne totalement incompétente et néanmoins désireuse de tout diriger. D'autre part, il faut rester vigilant sur les dérives possibles des certains responsables.

6.12 HAITI

Université d'Etat d'Haïti (UEH)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

UEH 01 - renforcement des programmes en sciences de base

UEH 01 sous-activité « physique »

Au début du P3, les statuts de la licence en physique et de la licence en mathématiques étaient peu clairs au sein de l'UEH, dans la mesure où on ne savait pas qui de la Faculté des Sciences (FDS) ou de l'École Normale Supérieure (ENS) allait héberger ces formations. Ce n'est qu'en 2010 que les choses ont été définies et qu'il a été décidé que la licence en physique serait rattachée à l'ENS. Ce n'est donc qu'à ce moment que le programme a pu réellement débuter, au moment où est survenu par ailleurs le terrible tremblement de terre... Étant donné les perturbations qui ont découlé de cette catastrophe, il est difficile de faire une comparaison détaillée entre les actions initialement prévues dans le programme P3 et ce qui a été effectivement réalisé. En ce qui concerne la sous-activité UEH01-Physique, on peut résumer les actions principales qui ont été menées comme suit.

- La décision de rattachement de la licence en physique à l'ENS a été prise en 2010 et le cursus en physique a été défini. Cf. SR1 : Les entités participantes de l'UEH sont définies et SR2 : Le programme d'étude est élaboré.
- Un enseignant haïtien, le Prof. J.-A. César, a réalisé un stage de recyclage de 3 mois à l'ULg, contribuant par-là à l'atteinte du SR3 : Professeurs formés pour de nouvelles matières.
- Du matériel de laboratoire a été envoyé en Haïti peu avant le tremblement de terre, mais il a été détruit par la catastrophe. Un nouvel envoi de matériel a été effectué sur le budget 2011. En juin 2013, le matériel était bien arrivé, mais il n'était toujours pas utilisé, faute d'un local approprié pour l'installer. (Cf. SR5 : Un laboratoire de physique est équipé).
- Des ouvrages de référence ont été commandés sur le budget 2011 (Cf. SR4 : La documentation et ouvrages scientifiques sont disponibles).
- En ce qui concerne le SR6 : Octroi des diplômes en fin de cursus, je n'ai pas d'information, mais je suppose que les étudiants ayant terminé la 3^{ème} licence ont bien reçu leur diplôme.
- À la suite du tremblement de terre, l'UEH a également demandé qu'une partie des budgets soit affectée à des missions d'enseignements réalisées à l'UEH par des enseignants belges. En 2011, 2012 et 2013², Martine JAMINON et Pierre DAUBY ont effectué des missions d'enseignement dans les domaines de la physique moderne et de la mécanique des solides déformables. Ces missions d'enseignement ont été accueillies avec un très grand enthousiasme de la part des étudiants.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Comme décrit ci-avant, des avancées qualitatives ont été réalisées pour les différents sous-résultats, mais d'un point de vue quantitatif, on ne peut pas considérer que les objectifs ont été tout à fait atteints.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

La principale satisfaction rencontrée est l'enthousiasme des étudiants et leur volonté d'apprendre, malgré le peu de moyen qui leur est fourni.

Les principales difficultés rencontrées sont les suivantes :

- Difficultés de démarrage du programme à cause du statut flou de la licence en physique à l'UEH en 2009 (problème de gouvernance interne à l'UEH).
- Difficultés liées au tremblement de terre.
- Difficulté de trouver un responsable stable pour la gestion de la sous-activité UEH01-physique : le projet a connu plusieurs responsables successifs ! En outre, les personnes de bonne volonté

² Les missions liées au budget 2013 seront réalisées au début de l'année civile 2014.

qui ont exercé cette fonction étaient des enseignants très jeunes, qui manquaient sans doute d'un peu de recul par rapport à la mission qui leur était confiée.

Du point de vue des perspectives au-delà du P3, on soulignera tout d'abord que la physique, comme les mathématiques, la chimie et la biologie sont des cursus de base de toute université digne de ce nom et qu'il conviendrait donc de poursuivre leur développement et leur renforcement. Pour ce faire, il semblerait avant tout nécessaire d'augmenter le nombre d'enseignants physiciens nommés à l'UEH, car une très grande partie des enseignements est pour le moment assurée par des enseignants étrangers. Dans le domaine de la physique (ainsi que dans d'autres domaines peut-être), une collaboration avec la FDS, responsable de la formation en Génie, pourrait probablement également être profitable.

UEH 01 sous-activité « mathématiques »

Actions prévues

1.1 Renforcement des sciences de base, partim « mathématiques »

Actions réalisées

1.1 En 2009, la Faculté des Sciences était très désireuse d'ouvrir la filière mathématique en synergie avec les études de Génie et de développer un département de mathématique en son sein. Mais ce scénario est devenu rapidement improbable au vu des réactions violentes faites par les étudiants de l'Ecole Normale. Lors d'une table ronde qui a eu lieu en 2010, il a été admis que ce problème était plutôt à résoudre dans le cadre de la bonne gouvernance à l'UEH. Avec l'aide de Mr Dorlus Wilson (RA UEH 05), des rencontres avec le doyen de l'Ecole Normale Supérieure ont permis de clarifier et d'apaiser le sujet des licences en mathématiques et en physique. Les autorités de l'UEH ont maintenant décidé que ces licences seraient confiées à l'ENS. L'ENS est très demandeuse de l'aide de la CUD dans deux axes différents : 1) pouvoir terminer les cours en Licences Maths et Physique, certains étudiants pourront ainsi avoir une bourse pour le master à l'Université d'Antilles-Guyane, 2) penser à organiser des formations de 3e cycle pour ceux qui deviendront professeurs à l'UEH car un bon nombre de diplômés en maîtrise sont maintenant sur le marché. Le point 1) étant particulièrement urgent et important, voici la liste des cours à donner prioritairement :

- Analyse mathématique : fonctions implicites, fonctions vectorielles et fonctions d'une variable complexe.
- Mesure et intégration
- Analyse numérique
- Optique ondulatoire
- Physique statistique

Le cours d'Analyse numérique a été assuré par Thomas Brixhaye, les cours d'analyse mathématique et de mesure et intégration par Jacques Navez. Les cours de physique ont été assurés par Pierre Dauby et Martine Jamion (voir partim physique). Les cours ont eu lieu à l'Ecole Normale Supérieure dans les hangars provisoires. L'environnement est excessivement bruyant et il faut une forte dose de motivation aux étudiants pour pouvoir suivre des cours demandant une grande concentration dans des conditions pareilles. Les cours se déroulent les après-midi car le matin, les étudiants fonctionnent comme professeurs dans des établissements secondaires.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

1.1 Renforcement des sciences de base, partim « mathématiques »

A partir du moment où les choses ont été claires, à savoir où se situeraient les licences en mathématiques et en physique et à partir du moment où l'Ecole Normale a clairement exprimé ses desiderata, les actions réalisées ont contribué à atteindre le sous-résultat. Celui-ci n'est que partiellement atteint car au départ, on nous avait demandé une aide pour la mise en place de masters.

- Identifiez les facteurs de succès et d'échec du déroulement de votre activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- Avoir bien identifié que les problèmes de départ étaient des problèmes de gouvernance et qu'il était nécessaire d'entrer en contact avec toutes les personnes impliquées.
- Avoir un correspondant stable et motivé, Lesly DEJEAN, qui assure un bon suivi des actions.
- La motivation des étudiants qui sont placés dans des conditions de travail très éprouvantes.

Difficultés

- Ces conditions de travail justement, elles sont parfois très éprouvantes.

Perspectives

- les enseignements de substitution sont une perspective à court terme ; à moyen terme, il faut envisager une aide pour l'organisation de maîtrises sur place.

UEH 01 sous-activité « chimie »

Sous-résultat n°1 (SR1) : élaboration des programmes d'étude

Sous-résultat n°2 (SR2) : programmes de master et de licence consolidés

Sous-résultats n°6 et 7 (SR6 et SR7) : réalisation effective des cursus et octroi des diplômes.

Actions prévues

1.1 Travaux d'élaboration des programmes, notamment lors des missions N/S

1.2 Stages de recyclage de professeurs de l'UEH et missions d'enseignement

1.3 Réalisation complète des cursus y compris TFE et diplomation.

Actions réalisées

La licence en chimie a été élaborée lors du P2 et organisée en inter-facultaire entre la FAMV (Faculté d'Agronomie et de Médecine Vétérinaire) et la FDS (Faculté des Sciences). Le cursus de master a été élaboré sur la même collaboration, ce qui doit être souligné au niveau de l'UEH. Le cursus de master a donc pu être rapidement élaboré et les cours ont été ouverts dès la 2^{ème} année du programme. Le séisme de l'année 2010 a provoqué de graves dommages dans les infrastructures mais les responsables sont parvenus à maintenir la formation des étudiants, malgré un retard compréhensible dans le déroulement de l'année académique. Trois cohortes d'étudiants ont été formées, en nombres variables (entre 10 et 20 étudiants par cohorte).

Les stages de recyclage des professeurs ont été réalisés, en tenant compte des aménagements organisés entre les 4 sous-activités des sciences de base, et en exceptant l'année 2010. Toutes les missions d'enseignement N/S prévues ont été réalisées, apportant un soutien à la formation. Il s'agit du cours de biotechnologie (prof. Frank Delvigne) et du cours de méthodes optiques et électrochimiques d'analyse (prof. Jean-Paul Barthélemy).

Les investissements acquis par les moyens de la CUD ont été sauvegardés, à l'exception du spectrophotomètre d'absorption atomique, datant du P1, irréparable suite aux secousses du séisme.

Peu d'étudiants ont pu terminer leur formation par la réalisation du TFE par manque de moyens et de temps lors de leur dernière année. Les laboratoires sont détruits et la reconstruction des locaux n'a pas encore débuté.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

A quelques nuances près, on peut estimer que les sous-résultats ont été globalement atteints puisque les cursus de licence et de master en chimie sont effectifs et que des étudiants sont diplômés. C'est l'ensemble des actions entreprises qui ont permis de maintenir le cursus de licence. Plusieurs de ces étudiants ont poursuivi leurs formations à l'étranger alors que le master n'était pas encore en place. Plusieurs sont rentrés au pays et participent à la relève académique. Certains réalisent un doctorat.

Il en va de même pour le cursus de master. Les missions d'enseignement ont été fortement demandées chaque année afin d'apporter une expertise complémentaire dans la formation et pour suppléer à une carence en enseignants. Les moyens alloués ont permis de maintenir un embryon de laboratoire. Il faut noter que le complément de budget d'investissement accordé en 2012 a été utilisé pour aménager un petit laboratoire provisoire, mais fonctionnel (mis en fonction en janvier 2014).

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

Il faut insister sur l'aspect inter-facultaire de cette activité. C'est en mettant en commun des infrastructures (même après le séisme), des enseignants, et en partageant les investissements que les deux facultés concernées ont pu atteindre le succès. A noter aussi la volonté et la persévérance des responsables locaux malgré les pires difficultés rencontrées depuis 2010.

Difficultés

Les infrastructures après séisme sont évidemment très médiocres et influent sur le développement des facultés et donc sur les formations des étudiants. Il a été ainsi pratiquement impossible aux étudiants de réaliser leur TFE dans un laboratoire de la FDS ou de la FAMV. D'où le retard dans les diplomations. Une autre difficulté réside dans l'élaboration même du cursus de licence en chimie. Il apparaît que trop de cours de mathématiques et de physique sont au programme (début de formation commune avec les étudiants suivant une formation en génie). En final, les TFE doivent être réalisés après une dernière année complète de cours, alors que le temps nécessaire pour leur réalisation devrait faire partie intégrante du programme de dernière année.

Perspectives

L'UEH a mis l'accent sur l'activité chimie et des demandes importantes ont été sollicitées et obtenues pour l'année de transition 2013. On peut retenir 2 stages de recyclage de jeunes enseignants pour reprendre le cours de méthodes optiques et électrochimiques d'analyses et pour une formation à l'organisation d'un laboratoire (réalisation de travaux pratiques d'étudiants, de TFE, de travaux de recherche,...). De même, une mission N/S a été programmée pour aider à l'élaboration d'un plan d'activités du laboratoire. La progression des projets de reconstruction, surtout à la FDS, comprenant des laboratoires est aussi un signe favorable.

Les résultats de la sous-activité chimie, engrangés au cours du P2 et du P3 présentent de réelles garanties d'être pérennisés.

Une refonte du cursus complet est actuellement à l'étude afin d'inclure la période de réalisation du TFE dans les cinq années du cursus.

UEH 01 sous-activité « biologie »

Sous-résultat n°1 (SR1) : un laboratoire de biologie est réhabilité

Sous-résultat n°3 (SR3) : professeurs formés pour de nouvelles matières

Sous-résultats n°4 (SR4) : le programme d'études est élaboré.

Sous-résultats n°6 et 7 (SR6 et 7) : les cours sont dispensés et les diplômes sont octroyés

Actions prévues

- 1.1 Investissement en équipement sous la forme d'une chambre de culture
- 1.2 Stages de recyclage de professeurs de l'UEH et missions d'enseignement
- 1.3 Réalisation complète des cursus y compris TFE et diplomation.

Actions

réalisées

La licence en biologie devait être hébergée par la Faculté d'Agronomie et de Médecine Vétérinaire. Même si cette sous-activité n'a pas été suffisamment soutenue par les autorités de la FAMV, certaines actions ont été entreprises par le co-responsable belge, Mondher El Jaziri, en début de programme. L'investissement de la chambre de culture a été réalisé et un stage prolongé de Sandra Thimoléon dans le laboratoire de M. El Jaziri a abouti à la réalisation d'un travail de fin d'étude, défendu en janvier 2011. Cette action participait ainsi à la relève académique en biologie.

Suite au tremblement de terre de 2010 et à la démission du responsable local pour la biologie, cette sous-activité a été arrêtée. Les autorités de la FAMV, obligés de gérer la catastrophe, n'ont pas été en mesure de désigner un nouveau responsable ni de soutenir cette nouvelle licence.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Peu de sous-résultats ont été atteints comme expliqué ci-dessus. L'activité « Sciences de base » a concentré ses actions et moyens sur les sous-activités chimie, mathématiques et physique dès 2010.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

Néant puisque cette sous-activité a été arrêtée. Seuls points positifs : la réalisation de la chambre de culture, toujours opérationnelle, et la formation de Sandra Thimoléon, finalisée avec succès.

Difficultés

Les destructions due au séisme ont été très importantes et expliquent en grande partie l'impossibilité de développement de la licence en biologie. A noter toutefois que le manque d'implication des autorités de cette faculté était déjà la cause du retard du démarrage des actions en début de programme, malgré l'implication du co-responsable belge.

Perspectives

Aucune perspective de reprise de la licence en biologie n'est prévisible actuellement.

UEH 02 – renforcement des programmes de licences en sciences humaines et sociales + linguistique appliquée.

UEH 02 sous résultat n°1 (SR1) : Formations

Actions prévues

Sessions de formation, nombre de participants, types de formation, nombre de facultés concernées, niveaux et qualité de la participation des facultés

Actions réalisées

A-Didactique générale, 30 mars au 02 avril 2009.

-Intervenant : Gaetan Temperman, Université Mons-Hainaut, Belgique

B-Formation en Evaluation, du 25 au 28 mai 2009.

Intervenant : Benoit BERLEMONT, UMH, Belgique

C-Didactique spéciale-Analyse critique des pratiques pédagogiques universitaires, 18 au 26 mai 2012

Intervenants : Guillaume Xhonneux et Jean François Michel

-**Nombre de participants** : une vingtaine pour la formation en Didactique, une trentaine pour la formation sur l'Évaluation, une vingtaine pour la formation en Didactique spéciale.

-**Nombre de facultés concernées** :

1-Institut Supérieur d'Études et de Recherches en Sciences Sociales (ISERSS/IERAH)

2-Ecole Normale Supérieure (ENS)

3-Faculté de Linguistique Appliquée (FLA)

4-Institut National de Gestion et des Hautes Etudes Internationales (INAGHEI)

5-Faculté de Droit et des Sciences Economiques (FDSE)

6-Faculté d'Ethnologie (FE)

7-Faculté des Sciences humaines (FASCH)

Certaines facultés (FLA, ISERSS) ont un niveau de participation qui dépasse le nombre de professeurs invités. D'autres (FE, FASCH) ne participent pas aux formations.

Remarque : Les formations prévues pour 2011-2012 n'ont pas eu lieu. Il était pratiquement difficile de trouver des intervenants qui accepteraient de venir en Haïti après la période du 12 janvier.

UEH 02 sous-résultat n°2 (SR2) :_Réflexions sur la mise en œuvre des activités de recherche et l'encadrement des étudiants de licence

Actions prévues

Résultats des études, nombre d'études, qualité des résultats, nombre d'études réalisées, nombre d'études finalisées, élaboration d'un guide de mise en œuvre de travail de sortie, nombre d'étudiants encadrés ayant terminé leur travaux, nombre de diplômés, performances (mention), nombre d'étudiants subventionnés

Actions réalisées

L'enquête sur l'état des lieux des programmes est réalisée. Les informations recueillies nous ont permis d'identifier les principales difficultés auxquelles font face les étudiants finissants qui désiraient présenter leurs mémoires de sortie. Ainsi, nous avons aménagé un laboratoire informatique au local de l'Institut Supérieur d'Études et de Recherches en Sciences Sociales (ISERSS/IERAH) au profit des étudiants en dernière année qui souhaiteraient élaborer leurs mémoires de fin de cycle.

Une quarantaine d'étudiants ont présenté TFE et ont eu leurs diplômes grâce au matériel mis à leur disposition par l'activité UEH02.

Le vice-rectorat à la recherche avait chargé le Dr Alix Emera de travailler sur le guide de mise en œuvre du travail de sortie.

UEH 02 sous-résultat n°3 (SR3) : Mise en cohérence des programmes

Actions prévues

Nombre de programmes à harmoniser, nombre de programmes harmonisés, nombre de nouveaux programmes élaborés, nombre de nouvelles filières au sein des programmes existants.

Actions réalisées

Nous n'avons pas travaillé sur ce sous-résultat. Il dépassait le cadre de notre travail d'autant plus qu'il figurait parmi les grands objectifs du vice-rectorat aux affaires académiques de l'UEH.

UEH 02 sous-résultat n°4 (SR4) : Acquisition de ressources

Actions prévues

En référence aux points 4.2.1 à 4.2.8, nombre d'utilisateurs qui utilisent le matériel, pertinence de l'usage, matériel distribué pour des tâches spécifiques.

Actions réalisées

Acquisition de ressources matérielles réalisée. Aménagement d'un laboratoire informatique, d'une salle de conférence, et d'un auditorium, au 92 de la rue Lafleur Duchêne, à Port-au-Prince. Ils sont utilisés par la communauté comme espaces de recherche, de travail et de réflexion.

UEH 03 – Master et école doctorale en sciences humaines et sociales + linguistique appliquée

UEH 03 sous-résultat n°1 (SR1)

Déterminer les forces et les faiblesses des programmes

Actions prévues

1.1. Rapport d'analyse des forces et faiblesses

Actions réalisées

I.1. Réalisation d'une enquête préliminaire faisant le bilan de l'existant

I.2. **Six** missions d'enseignement réalisées (5 avant le 12 janvier 2010 + 1 après cette période)

- Les missions d'enseignement réalisées ont permis de renforcer le Master (MSL) à la FLA. Malheureusement le séisme du 12 janvier 2010 a tout chamboulé, il y a eu moins de missions du fait que les structures d'accueil étaient presque inexistantes et par la suite les professeurs manifestaient une certaine réticence à venir en Haïti. De plus, le document d'enquête qui n'était pas encore public avant ce séisme n'a pu être sauvé parce que le RA et le professeur qui avait conduit l'enquête ont tous les deux péri dans l'effondrement de la FLA. Malgré les recherches faites par le RA a.i. pour retrouver ce document il n'a pas été retrouvé. Après cette catastrophe, il était très difficile de reprendre l'enquête parce qu'à ce moment, toutes les Facultés touchées se débrouillaient pour reprendre leurs activités et les rapports tendus qui existaient déjà dans le cadre de l'UEH 03 rendaient tout contact encore plus difficile.

UEH 03 sous-résultat n°2 (SR2)

Créer de nouveaux programmes de master

Actions prévues

I.1. Identifier les nouveaux programmes à créer

I.2. Créer les nouveaux programmes

Actions réalisées

I.3. Identification de programmes existant au sein des Facultés concernés (5 programmes avaient été identifiés : CEPODE (FASCH), MEJ (FDSE) MSL (FLA) DESS

Écart

- L'enquête préliminaire avait permis d'identifier ces 5 programmes de Master, dans un premier temps, presque toutes les Facultés participaient à ces missions d'enseignement, mais progressivement les autres Facultés se sont retirées et seul le Master de la FLA a pu être renforcé. Il n'y a pas eu création de nouveaux programmes à cause du manque de participation des différentes Facultés et même dans certains cas d'un refus de collaboration.

UEH 03 sous-résultat n°3 : FORMATION

Actions prévues

1.2 Planification des activités de formations

1.3 Formation continue

1.4 -Formation à distance

1.5 Formation présentielle

1.6 Formation académique de base

Actions réalisées

1.1 Les activités de formation ont été planifiées de concert avec les autres partenaires de l'UEH 03 et un calendrier de mission avait été arrêté.

1.2 10 professeurs et personnels administratifs de l'UEH ont bénéficié d'un stage dans le domaine de la formation à distance.

1.3 Deux de ces professeurs ont largement contribué à la mise en ligne de plusieurs cours.

Écarts

Pour ce sous-résultat, les actions ont été assez intenses au tout début de l'activité avant cette cassure enregistrée après le 12 janvier. Il est très regrettable de n'avoir pas pu enregistrer la participation de toutes les Facultés concernées par ce programme.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Tenant compte du nombre de Master qui aurait dû être renforcé, je peux dire que ce sous-résultat a été atteint à environ 20%. Seul le Master de la FLA (MSL) a pu être renforcé par des missions d'enseignement et des acquisitions de matériel. Ces missions et ces acquisitions ont permis de maintenir fonctionnel ce master malgré les pertes considérables enregistrées.

Sous-résultat n°2

Il est difficile de fixer un pourcentage pour ce sous-résultat si l'on tient compte du fait que la seule action menée pour l'atteinte du sous-résultat en question n'a même pas pu être consolidé à cause de la

perte du document d'enquête préliminaire. Cette action aurait pu nous permettre d'entamer le processus d'identification et de création de nouveaux Masters.

Sous-résultat n°3

Ce sous résultat a été atteint à plus de 30 % si l'on tient compte de la fréquence des formations avant 2010. (Du 16 au 24 mai 2009 : Luc Canautte, Linguistique et Didactique des Langues / du 23 au 30 mai 2009 : B. BENOIT. Évaluation / du 31 mai au 9 juin 2009 Messieurs XHONNEUX et GUILLAUME : Sociologie de l'Éducation / du 14 au 20 juin 2009 : J.M. Defays, psycholinguistique et Apprentissage des Langues / du 10 au 16 juin : Mme Nahavandi, Méthodologie de la Recherche en Sciences Sociales. Le nombre de participants variait entre 27 à 30 à chaque fois. Après le séisme nous n'avons qu'une seule mission animée par les professeurs XHONNEUX et GUILLAUME pour une vingtaine de professeurs de l'UEH autour de la sociologie de l'éducation.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Au-delà des difficultés qui ont miné le déroulement de cette activité, on peut signaler des actions positives qui ont donné de bons résultats. Le Master de la FLA reste fonctionnel grâce, en grande partie, à cet appui initial du P3. L'activité aurait pu renforcer et créer d'autres programmes de Master s'il n'y avait pas ce problème de collaboration entre les Facultés. Certes, l'UEH 03 n'a pas pu aboutir à la mise en place d'une école doctorale, mais les discussions entamées pendant le P3 autour de la question ont permis de mettre l'accent sur l'impérieuse nécessité pour l'UEH d'avoir une structure de 3^{ème} cycle. Aujourd'hui, on peut dire que l'UEH est sur la bonne voie et cette coopération structurante a joué un rôle de catalyseur dans ce changement que connaît actuellement l'Université d'Etat d'Haïti. Maintenant, l'UEH a une structure de 3^{ème} cycle qu'elle devra continuer à renforcer progressivement pour que l'UEH puisse enfin avoir des écoles doctorales. La très forte identification des concernés à leur faculté plutôt qu'à l'UEH est en train d'être résolu progressivement et, cette activité qui a été victime de ce problème a favorisé une prise de conscience chez les Responsables.

UEH 04 – 06

Fusion des activités UEH04 – valorisation de la recherche

Et UEH 06 – adaptation, traduction et édition de documents scientifiques

UAH04-06 sous-résultat n°1 (SR1) : Stimulation à la valorisation de la recherche

Actions prévues

Séances d'information, rencontres facultaires, existence du folder de l'UEH, ...

Actions réalisées

En début de programme, des informations ont été données et organisées, un folder a été préparé avec l'appui des premiers RA belge et locaux sur ces deux projets. Le Vice-rectorat concerné c'est attaché à stimuler la recherche, en particulier avec les partenariats étrangers et n'a pas compté ses mots pour ces recherches soient valorisées entre autre par l'édition.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Aucun écart particulier. L'information relative entre autre à la maison d'édition comme outil de valorisation de la recherche circule de plus en plus.

UEH 04-06 sous-résultat n°2 (SR2) : Formation aux procédures et logiciels d'édition

Actions prévues

Formation de candidats et personnes ressources au sein des facultés, idem au sein de l'administration, idem chez les étudiants, Séminaires de formations à la rédaction des notes de cours, mission SN du personnel des éditions, formation de ce personnel.

Actions réalisées

Du personnel actuellement en place a été formé aux procédures et à l'édition par l'équipe antérieure. Depuis 2012, en particulier, deux experts belges (le Directeur des diffusions universitaire I6doc. Com et la directrice des Presses universitaires de Louvain) ont appuyé la Maison d'édition et son personnel : deux missions N/S, trois missions S/N.

Les autres acteurs de l'UEH n'ont pas été directement impliqués dans la démarche des RA belges : enseignants, étudiants, chercheurs par les RA précédent.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Les écarts par rapports aux résultats plus avancés escomptés sont liés à la défection des RA UEH 04 et 06 de 2008, tant belges que locaux. La reprise en main tardive fin 2011 début 2012 par les actuels RA ainsi que les pertes liées au séisme de 2010 n'ont pas permis de rattraper le retard, faute entre autre de répondants et d'objectifs divergents.

UEH 04-06 sous-résultat n°3 (SR3) : Organisation de la maison d'édition

Actions prévues

Mise en place d'un Comité directeur, préparation de rapports annuels (résultats, financiers, planification) de la maison d'édition, événement de présentation du projet, ...

Actions réalisées

Malgré un fonctionnement jugé satisfaisant dans les circonstances qui prévalent, l'organisation administrative de la maison d'édition de l'UEH et le reporting annuel n'ont pas été les priorités des deux dernières années du programme.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

La gestion administrative, l'organisation managériale, la communication et le reporting sont des problèmes globaux à l'UEH. La maison d'édition n'y échappe pas et il est difficile d'agir isolément. Le programme ad hoc devrait tendre à la mise en place de structure de gestion performante à l'UEH et en particulier à la maison d'édition qui jouit néanmoins d'une petite longueur d'avance vu le programme 2008-2013.

UEH 04-06 sous-résultat n°4 (SR4) : Editions de l'UEH

Actions prévues

Publications par classe, mise en place d'un site web de promotion.

Actions réalisées

Avec le temps et surtout l'impulsion donnée début 2012 et en 2013 – entre autre par les visites en Belgique du Directeur de la Maison d'édition, sa participation à la Foire du Livre 2013 à Bruxelles, et l'appui de l'éditeur belge CIACO-I6doc.com, les publications de la Maison d'édition se sont non seulement étoffées mais ont également gagné en qualité d'impression et d'édition. 51 titres figurent au catalogue dans diverses disciplines, une vingtaine est dans les cartons à cette date. Deux ombres au tableau : la mise en place d'un site web de promotion a trop tardé et les contenus ne sont pas assez orientés vers les étudiants de base, l'édition de masse de syllabus à bas prix par exemple n'est pas encore opérationnelle, bien qu'une collection de poche à petit prix a vu le jour

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Si la Maison d'édition est bien dans une phase de croissance prometteuse pour l'avenir – toutes autres conditions restant égale par ailleurs – elle n'est pas encore assez présente sur le marché étudiant pour des raisons de choix éditoriaux des acteurs de la maison d'édition et de frilosité des enseignants eux-mêmes.

UEH 04-06 sous-résultat n°5 (SR5) : Promotion et vente des produits

Actions prévues

Mise en place d'un comptoir, vente des différents ouvrages, recherche de partenariat de vente

Actions réalisées

Le comptoir de vente en tant que tel n'existe pas et la Maison d'édition n'a pas « pignon sur rue » au sens propre du terme. La vente a du mal à démarrer et les efforts pour intégrer la vente en ligne avec l'appui d'I6doc.com n'ont pas encore abouti.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

La vente en ligne avec l'appui du partenariat belge évoqué (solution GiantChair de I6doc.com) pourrait être une solution complémentaire à la vente en direct pour amener un tant soit peu de rentabilité mais les problèmes de gestion, d'informatique et de compétences n'ont pas permis d'aboutir à ce jour malgré la disposition des experts belges pour l'appui aux opérations.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1 Stimulation à la valorisation de la recherche

La valorisation de la recherche à l'UEH est certainement désormais stimulée par les facilités offertes en termes de publication des résultats de la recherche, grâce aux actions menées durant le programme du plan quinquennal, en particulier dans ces deux dernières années. Dans les faits, un chercheur peut facilement publier ses résultats de recherches dont les bénéfices peuvent servir au développement de l'UEH et de la société haïtienne. Nous citerons entre autres les publications sur la reconstruction suite au séisme.

Sous-résultat n°2 Formation aux procédures et logiciels d'édition

Les formations ont été données et les missions S/N ou N/S ont permis d'atteindre ce résultat. Avec un bon management, la dizaine d'employé actuel a les capacités de mener à bien le projet d'édition de l'UEH.

Sous-résultat n°3 Organisation de la maison d'édition

A notre connaissance, les actions menées n'ont pas permis de mettre en place une structure organisationnelle performante de suivi des activités de la Maison d'édition. Les choix éditoriaux, les

politiques de marketing et vente, etc ... ne semblent pas être le fruit d'une concertation avec un Conseil d'Administration responsable de la dynamique et de la vision entrepreneuriale qu'il faudrait en l'occurrence.

Sous-résultat n°4 Editions de l'UEH

Les éditions sont effectivement toujours en phase de croissance mais on est encore loin de la phase de maturité. Les objectifs sont donc partiellement atteints grâce aux actions énergiques du partenariat. Néanmoins celui-ci a peu de poids sur les choix éditoriaux qui on l'a dit pourraient plus orientés vers l'étudiant.

Sous-résultat n°5 Promotion et vente des produits

Même constat que pour les points ci-dessous, l'objectif en termes de vente et de promotion ne sont que partiellement atteint. Bien lancée en 2012, les actions en ce sens (site Web, vente en ligne, etc.) se sont tassées durant le second semestre 2013 faute d'un suivi efficace de l'activité par le partenaire local malgré l'insistance de l'équipe belge. Et s'il est un domaine où une Maison d'édition doit investir, c'est bien dans celui de la commercialisation de ses livres, sinon elle engloutit ses moyens dans des stocks stériles.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Facteurs de succès : (1) la motivation de l'EC locale et des autorités de l'UEH, (2) les moyens investis par la CUD en terme de missions, équipements, formations, etc., (3) le dynamisme de la nouvelle direction et son large réseau de connaissance, (4) la mise à disposition par l'UEH des locaux actuels dans une maison au calme partagée avec le Service de coordination et d'encadrement des bibliothèques, (5) l'équipe actuelle qui ne manque pas de personnel fiable et compétent.

Facteurs d'échec : (1) l'abandon du projet par les deux RA belges et les RA locaux successifs entre 2008 et fin 2011 qui n'a pas permis à l'activité de suivre la voie normale de son développement, (2) les atermoiements, le manque de vision stratégique et de lignes directrices, ou manque de respect de ces points, (3) incapacité en terme de marketing et gestion commerciale, (3) faiblesse du support informatique, (4) absence de coordination avec les enseignants et étudiants pour étendre la production à des syllabus, (5) les désastres du séisme de 2010, (5) manque de répondant et disponibilité des acteurs locaux aux sollicitations des experts et partenaires belges.

UEH 05 – amélioration de la gestion administrative / gouvernance

UEH 05 sous-résultat n°1 (SR1) : L'administration centrale et le rectorat sont dotés d'outils de gestion administrative centralisés et complets

Actions prévues

- 1.1 Enquêtes sur les procédures administratives en vigueur.
- 1.2 Propositions visant à uniformiser les procédures administratives.
- 1.3 Bases de données des étudiants et du personnel.

Actions réalisées

- 1.1 Des enquêtes ont été faites pour harmoniser les procédures administratives entre le Rectorat et les Facultés. Le dépouillement de ces enquêtes avait commencé avant le séisme. Une mission SN a été organisée à l'Université de Liège pour que le RA haïtien soit mis au courant des méthodes administratives couramment utilisées en Belgique.
- 1.2 Un document de synthèse sur la réorganisation académique et structurelle de l'UEH a été préparé (dans le cadre de l'axe 1), des ateliers étaient prévus mais ont été refusés par la CUD ? (proposition de remplacement par un séminaire en Belgique à l'intention d'une délégation de la Commission de réforme de l'UEH et une retraite à Port-au-Prince sur la coopération internationale à l'UEH).
- 1.3 Deux bases de données centrales (étudiants et membres du personnel) existent et sont utilisées par un personnel formé à cet effet ; ces bases de données sont complètes et à jour.

UEH 05 sous-résultat n°2 (SR2) : La communication interne à l'université est améliorée, la cohésion interne est renforcée.

Actions prévues

- 1.1 Amélioration des outils de communication existants
- 1.2 Elaboration d'un document de base sur la communication interne
- 1.3 Séminaire sur la communication interne
- 1.4 Création d'un réseau de communication au sein de l'UEH

Actions réalisées

- 1.1 Un journal périodique trimestriel est publié sur le site de l'université et distribué dans les facultés (50 exemplaires à disposition dans chaque bibliothèque) ;

Des adresses mail *@ueh.edu.ht ont été créées pour les membres du personnel, qui montrent peu d'empressement à les utiliser;

Les connexions Internet permettent la diffusion des informations utiles à la communauté universitaire ; l'efficacité du système n'est pas encore assurée. Il reste à fournir un gros travail de communication interne à l'UEH.

1.2 Un document de base sur la communication a été préparé par le RA local, Wilson DORLUS, il a été présenté aux participants du séminaire et soumis aux autorités académiques.

1.3 Un séminaire sur la communication interne est organisé à l'intention du personnel dirigeant de l'UEH. Il a réuni environ 25 participants. Le séminaire est précédé d'une présentation Powerpoint puis est suivi d'une large discussion sur l'organisation de la communication interne. Les résolutions qui en découlent sont les suivantes. 1. Amélioration et standardisation de la communication entre Rectorat et Facultés. 2. Nomination d'un responsable pour la communication. Pour des raisons d'économie, ce responsable sera choisi dans le cadre existant à l'UEH. 3. Fusion de la lettre d'information électronique et le journal imprimé, les deux étant placés sous la responsabilité du chargé de la communication.

1.4 Le travail de renforcement de l'administration centrale se poursuivra avec entre autres l'instauration de dialogues réguliers interservices, la structuration d'une unité de communication interne au sein du Rectorat, la création d'un réseau de communication regroupant des personnes relais dans les facultés et instituts. Pour mettre en place ce réseau, un séminaire a eu lieu en février 2011. Une quarantaine de personnes y ont participé, elles étaient motivées et après les résolutions, on est parvenu à désigner les personnes relais qui serviront à la diffusion de l'information dans tous les Instituts y compris ceux de province.

. Une avancée significative en matière de communication interne et externe. Grâce à notre document et à notre séminaire sur la communication, les autorités ont décidé de nommer un responsable de la communication à l'UEH dont les tâches seront en grande partie celles que nous avons identifiées dans le document.

. Parallèlement un soutien actif et une motivation des personnes œuvrant dans le réseau de communication sont entrepris.

UEH 05 sous-résultat n°3 (SR3) : Les capacités du personnel sont renforcées par la formation / recyclage

Actions prévues

1.1 Formations destinées au personnel administratif

1.2 Formations destinées au personnel enseignant

Actions réalisées

1.1 Un séminaire s'est déroulé à l'IERIAH dans la salle informatique du 14/03 au 21/03/11. Les participants (25) étaient très motivés. Le séminaire était animé par les professeurs Hérissé GUIRAND et Jacques NAVEZ. L'évaluation a montré que la plupart des séminaristes avaient correctement appréhendé les notions qui leur ont été enseignées. L'aspect utilisation pratique a fortement été souligné. Ce séminaire est le prélude d'une informatisation des procédures administratives relatives aux étudiants et aux professeurs. Une évaluation des participants a été faite puis les certificats ont été remis par le Vice-recteur Fritz DESHOMMES.

. Le séminaire a été remarquablement organisé par Wilson DORLUS. Un séminaire semblable ayant eu lieu à Bujumbura, on peut dire que le niveau du personnel administratif haïtien est bien plus élevé. Une autre retombée particulièrement positive du séminaire est qu'il donne un esprit de cohésion et d'appartenance UEH à des agents qui travaillent dans des Instituts séparés et autrefois cloisonnés.

1.2 A Port-au Prince, le séminaire sur la communication a été suivi par un séminaire destiné à promouvoir la recherche à l'UEH (importance, organisation, possibilités), il a réuni également une quarantaine de personnes et a produit un document cadre pour le cours de méthodologie de la recherche. Un nouveau séminaire destiné à la fois au personnel enseignant et au personnel administratif a eu lieu au Campus de Limonade. Il réunissait des membres de l'UEH de Limonade, du Cap Haïtien, de Port de paix, de Fort Liberté...et était axé sur la recherche. Ce séminaire en plus de contributions fort intéressantes a aussi permis de renforcer la cohésion au sein du personnel de l'UEH et de leur donner un sentiment identitaire. Signalons aussi le colloque organisé par l'EC locale qui a eu lieu également à Limonade et dont le contenu visait également au renforcement des capacités du personnel.

Dans les deux manifestations, le RA belge et le RA local ont fait des communications très appréciées.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR1

Ce résultat n'a été que très partiellement atteint. Mais les bases nécessaires pour qu'il le soit, ont été posées. En effet, une gestion administrative centralisée et complète ne peut se concevoir sans avoir au préalable renforcé les SR2 et SR3, la communication interne et la formation du personnel ce qui a été fait. Les enquêtes faites en vue d'une harmonisation des procédures existent et pourraient être exploitées dans le futur. Une partie du matériel a cependant été perdue lors du séisme.

SR2

Ce résultat a eu la meilleure avancée. Pour preuves l'existence d'un réseau de communication avec des

personnes relais dans toutes les facultés et instituts et la création d'un poste de chargé de la communication sur base du document élaboré par notre activité.

SR3

Ce résultat a eu aussi une très bonne avancée car les formations destinées au personnel enseignant et au personnel administratif ont été grandement motivantes pour ce personnel qui a ainsi l'occasion non seulement d'avoir une information nouvelle mais aussi de s'exprimer au sujet du fonctionnement de l'institution. De plus, ces formations ont puissamment augmenté la cohésion au sein de l'UEH et ont permis de mettre dans une même salle un personnel dispersé et qui n'a pas souvent la possibilité de voir des collègues d'autres implantations.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

Tout d'abord un RA local parfaitement motivé et très efficace : Wilson DORLUS a donné le meilleur de lui-même pour atteindre les objectifs de notre activité ; ensuite la bonne compréhension des EC et des autorités qui ont su répondre aux modifications que nous souhaitions apporter pour réaliser nos objectifs. Soulignons aussi le caractère positif du personnel de l'UEH, et en particulier du personnel administratif, motivation, soif d'apprendre de nouvelles choses...

Difficultés rencontrées

Des difficultés d'ordre financier, car les formations coûtent cher. En effet, si on veut atteindre les objectifs fixés, renforcer la cohésion du personnel, ces formations doivent se faire en résidentiel, en déplaçant des personnes et en leur assurant un minimum de confort.

Perspectives

Il faut maintenir la pression sur les formations et sur l'utilisation du réseau de communication. C'est indispensable pour un objectif plus lointain : la réforme et l'uniformisation des procédures.

Il faut promouvoir moralement et financièrement toute recherche scientifique, aussi modeste soit-elle, mais qui seule peut placer l'UEH sur un statut que n'ont pas les universités privées.

UEH 07 – appui au désenclavement informatique

UEH 07 sous-résultat n°1 (SR1)

Actions prévues

- .1. Définir les termes de références de la cellule TIC
- .2. Recruter des cadres
- .3. Officialiser la création de la cellule
- .4. Réaliser des séminaires de formation pour le personnel du centre

Actions réalisées

2. Lors d'une Mission Nord-Sud en 2010 une proposition de termes de référence est soumise au Conseil Exécutif de l'UEH pour la création de la cellule TIC, appelée Centre de Ressources Informatiques (CRI).
3. Des séminaires de formation ont été réalisés pour les responsables informatiques des entités.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Des recommandations ont été formulées sur la base des termes de références du CRI à la cellule de réflexion sur la réforme de l'Université. Elles ont été acceptées, mais la création du centre de ressources informatiques n'est pas la priorité des responsables de l'UEH.

UEH 07 sous-résultat n°2 (SR2)

Actions prévues

- 2.1. Réalisation du réseau étendu des entités de l'UEH via la fibre optique
- 2.2. Aménagement d'une salle technique au Rectorat de l'UEH
- 2.3. Réalisation du réseau local du Rectorat de l'UEH

Actions réalisées

Toutes les actions ont été réalisées sauf le réseau étendu.

Justifiez les écarts entre les actions prévues et les actions réalisées...

Les entités de l'UEH sont toutes connectées par Internet Haute vitesse. Le séisme 2010 a modifié la donne et les besoins. De ce fait, la construction d'un réseau étendu est reportée. Toutefois, l'UEH dispose aujourd'hui des ressources matérielles et logicielles nécessaires pour satisfaire certains besoins en matière technologique. Trois centres d'accès à Internet, équipés et connectés à haut débit sont en place, dont l'un d'entre eux (celui de Damien) a largement bénéficié de la coopération belge. Actuellement, l'intérêt serait de poursuivre le développement de services en ligne (de type Cloud) accessibles à l'ensemble des unités de l'université via Internet, tels le webmail, le skydrive déjà disponibles.

UEH 07 sous-résultat n°3 (SR3)

Actions prévues

- 3.1. Mise en place d'une plateforme de formation à distance
- 3.2. Développement d'autres outils pour la gestion universitaire
- 3.3. Formation des usagers pour l'exploitation des outils informatiques disponibles

Actions réalisées

- 3.1. L'Université dispose d'une plateforme d'enseignement en ligne. Des cours en ligne sont disponibles et des enseignants ont été formés pour la mise en ligne de leurs enseignements. Des membres du personnel de l'UEH ont été formés en Belgique dans le but de monter une équipe pédagogique pour assister les enseignants dans leur démarche.
- 3.2. Divers outils en ligne ont été développés : le service de messagerie pour tous les étudiants de l'UEH (@student.ueh.edu.ht), la base de données des archives de l'UEH (archives.ueh.edu.ht) et la mise en place du progiciel catalogage (ueh.edu.ht/catalogue).
- 3.3. Les usagers sont formés à l'exploitation des ressources informatiques disponibles, plusieurs séminaires de formation ont été réalisés à l'intention des responsables informatiques et d'autres partenaires francophones associés au programme ont participé à la formation des enseignants.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat n°1

Le Centre de Ressources Informatiques (CRI) n'a pas encore été créé, cependant nous avons engagé les actions qui pourraient aboutir à sa création : réunir les responsables informatiques de l'UEH, définir les termes de références du CRI, rencontrer les responsables pour présenter les termes de références du CRI.

Suivant tous ces détails, le degré d'atteinte est fixé à 40%. Les bases pour la création du CRI sont déjà posées, il suffit pour les gouvernants de l'inclure dans les priorités de l'Université.

Sous-résultat n°2

L'objectif principal de l'interconnexion est de partager du contenu numérique entre les différentes entités de l'UEH. Vu que la donne a changé, le fournisseur d'accès internet NATCOM a facilité l'interconnexion en donnant l'accès à Internet à haut débit à toutes les entités de l'UEH dans l'aire métropolitaine de Port-au-Prince. La solution technologique adoptée, le « cloud computing », est appelée à permettre l'accès à toutes les applications utilisées actuellement et à l'avenir (webmail, skydrive, la lettre de l'UEH, la plateforme Moodle, les archives, etc.).

Sous-résultat n°3

Aujourd'hui l'Université est dotée de plusieurs systèmes informatiques financés par le PIII : le portail web qui facilite la communication externe, le webmail pour communication interuniversitaire, la plateforme de formation à distance pour supporter la formation en présentiel. Malgré tout, il reste des applications majeures à développer, c'est le cas d'une application de gestion académique qui est indispensable à l'heure actuelle à l'UEH. Les usagers de l'UEH sont encore peu engagés à exploiter les nombreuses ressources technologiques disponibles à travers le programme de désenclavement numérique.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Facteurs de succès : (1) la motivation de l'EC locale ; (2) les moyens investis par la CUD en termes de missions, d'équipements et de formations.

Facteurs d'échec : (1) absence de vision stratégique de la part des responsables du rectorat.

UEH 08 = BUEH

Voir rapport du groupe de pilotage GTRD/ATRD

UEH 09 – master et école doctorale en sciences de l'environnement

A la date ultime de remise du rapport, les équipes de coordination n'ont pu obtenir aucun document des responsables de l'activité.

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Pour rappel, les deux résultats du cadre logique du P3 sont :

R1 : L'enseignement et la recherche au sein de l'UEH sont fortement améliorés

Les différents sous-résultats des activités ont davantage contribué à l'atteinte du R1. Pour des raisons diverses, les activités transversales UEH 04/06, UEH 05 et UEH 07 qui impacteraient fortement le R2 n'ont pas pu donner leur plein effet.

Le développement des activités UEH01, UEH02, UEH03, UEH04-06 a permis d'améliorer significativement les offres de formation de l'UEH mais a aussi fortement amélioré la qualité des formations concernées.

Les diverses améliorations proviennent principalement de missions S-N (stages de recyclage) mais aussi de nombreuses missions d'enseignement de professeurs belges.

Plusieurs enseignants de l'UEH poursuivent des études doctorales, favorisées par l'ensemble des actions du P3.

La recherche au niveau de l'UEH a aussi été soutenue de manière indirecte par des activités telles que : désenclavement informatique (UEH07), valorisation de la recherche (UEH04) et l'édition de documents scientifiques (UEH06).

Malheureusement, les efforts et réalisations ont été entravés par la catastrophe du 12/01/2010 et la majorité des efforts consentis ensuite ont aidé à une certaine remise à niveau du fonctionnement académique et de recherche de l'université.

R2 : La capacité de gouvernance de l'UEH est considérablement augmentée

De nombreuses actions programmées ont été bloquées en raison du séisme et n'ont pu redémarrer de façon optimale ou ont perdu de leur pertinence.

On peut citer en particulier la mise en réseau informatique des facultés de PAP qui ne se justifiaient plus suite aux offres d'un opérateur internet (Natcom) qui s'est implanté après la catastrophe.

L'activité de gouvernance plus spécifiquement UEH 05 – amélioration de la gestion administrative - avait probablement des objectifs trop ambitieux dans le cadre du P3.

Cependant, grâce à l'implication des deux responsables de cette activité, la nécessité d'amélioration de la gouvernance sous tous ses aspects semble parfaitement acceptée par la majorité de la communauté universitaire à l'UEH.

Cette activité UEH 05 prouve toute sa pertinence dans l'approche du programme ad hoc 2014-2016 -> voir rapport d'identification de l'AI ad hoc.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Pour le R1

- L'enseignement et la recherche au sein de l'UEH sont fortement améliorés
- Master en Sciences du Langage renforcé ;
- Plus d'une centaine d'étudiants inscrits au programme de Chimie en licence et en master ;
- Prise en charge de la licence de mathématiques et de la licence de physique par l'ENS.
- Près de 40 enseignants formés en didactique, méthodologie de recherche et linguistique appliquée ;
- Plateforme de cours en ligne ;
- 20 cours supplémentaires sont mis en ligne ;
- Soutenance de mémoire de trois étudiants en master ;
- Une cellule pédagogique mise en place pour encadrer les étudiants finissants ;
- Dix professeurs et personnels administratifs formés sur l'enseignement à distance en Belgique ;
- Dix nouveaux diplômés (master) en Chimie à l'UEH ;
- Mise en réseau des bibliothèques et création d'un corps de bibliothécaires formés et motivés ;
- Dynamisation du projet d'école doctorale avec l'adoption d'un document de base, la formation d'un collège doctoral et les premières inscriptions aux études doctorales à l'UEH ;
- Restauration des locaux de l'herbier à Damien ;
- Equipement d'une salle allouée aux étudiants en master ;

- ❖ Par activité, nous pouvons lister, à titre d'exemple :
- ❖ UEH01 :
 - Programme de master chimie
 - Programme de licence physique
 - Programme de licence mathématique
 - Rapports de stages et missions
 - ❖ UEH 02 et UEH 03
 - Le master en sciences du langage renforcé
 - Rapports de formations et de stages
 - Rapports de missions d'enseignement
- ❖ UEH 04-06
 - Rapports de missions

Pour le R2

- Base de données des archives de l'UEH ;
- Deux accords de coopération signés avec deux maisons d'édition universitaire (canadienne et française) ;
- Perspectives de coopération avec un partenaire éditeur belge ;
- Désenclavement des entités facilité par l'interconnexion des facultés en partenariat avec NATCOM ;
- Apport d'une structure préfabriquée dans la mise en place du projet PENDHA ;
- Une quarantaine de personnes formées sur la communication
- Une quarantaine de professeurs formés sur la méthodologie de la recherche ;
- 25 personnels administratifs formés sur l'informatisation des procédures administratives relatives aux étudiants et aux professeurs ;
- Activités de l'université systématiquement publiées sur les différents sites de l'UEH ;
- Mise en service de quatre (4) structures préfabriquées.
- Indicateurs spécifiques pour l'année 2010 : réalisation de plateformes et construction de bâtiments préfabriqués

- ❖ Par activité, nous pouvons lister, à titre d'exemple :
- ❖ UEH01 :
 - Investissement en matériel
 - Nombre d'inscription et de diplômés
 - ❖ UEH 02 et UEH 03
 - Investissement en matériel didactique
 - ❖ UEH 04-06
 - ❖ Les productions de la maison d'édition
 - Les achats d'équipements
 - ❖ UEH 05
 - Les rapports de séminaires
 - Existence d'un réseau de communication
 - Création d'un poste chargé de la communication
 - ❖ UEH 07
 - La définition des termes de référence de la cellule TIC
 - L'aménagement d'une salle technique au rectorat
 - La réalisation du réseau local du rectorat
 - Mise en place d'une plateforme d'enseignement à distance
 -

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Pour rappel, l'objectif spécifique poursuivi par le P3 est le suivant :

«La capacité de l'UEH à remplir ses trois missions fondamentales (enseignement, recherche et gouvernance) est renforcée, à travers la formation de docteurs créatifs, innovants et performants dans la recherche et le développement pour l'enseignement supérieur, la recherche publique et privée en général, la recherche sociale et la recherche-développement industrielle.»

Le rapport d'évaluation à mi-parcours fait ressortir des ambiguïtés dans l'énoncé de l'objectif spécifique. Les moyens et les fins qui y sont précisés ne sont pas cohérents avec les résultats et l'objectif global. Cela dit, on peut dire que les actions ont bien été entreprises dans le sens du renforcement de la mission de l'UEH. Elles ont atteint aussi bien les structures d'enseignement et de recherche que celles de gestion, même si la modalité définie (formation de docteurs ...) n'a pu être suivie.

L'évaluateur avait même proposé à la CUD d'adopter une formulation simplifiée de l'OS :

« La capacité de l'UEH à remplir ses trois missions fondamentales est renforcée »

Auquel cas le degré d'atteinte serait plus appréciable. L'accent du Programme P3 a été principalement mis sur le renforcement des activités de formation, de recherche et de gouvernance institutionnelle.

Il est aussi à noter que pour l'année 2010, le programme a été adapté de manière à répondre aux besoins d'urgence de l'UEH.

Un objectif majeur a été la construction de dalles et bâtiments préfabriqués, objectif qui a été entièrement rencontré.

IOV spécifique : bâtiment disponible.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Facteurs de succès

Plusieurs paramètres peuvent être considérés comme responsables des résultats positifs obtenus :

Les relations de confiance, la convivialité entre les équipes et la transparence de la coopération établies progressivement entre les équipes étaient manifestes au moment de la mise en route du P3 ;

La souplesse apportée dans la préparation et réalisation des missions

La volonté partagée de coopération suite au P2 et l'existence de certains programmes (ex : licence en chimie)

Le souci du partenaire belge à respecter le principe de l'alignement du programme aux besoins de l'UEH : ce qui a notamment valu une reprogrammation post-séisme spontanément approuvée pour le dernier trimestre 2009 et l'année 2010, avec l'adoption d'un ensemble de dispositions exceptionnelles pour aider l'UEH à retrouver sa normalité ;

Le renforcement de la structure de coordination à partir de 2008 ;

L'amélioration substantielle des mécanismes de communication interne et vis-à-vis des partenaires belges.

Facteurs d'échec

Malgré les bons résultats obtenus, l'UEH continue à se préoccuper du niveau d'efficacité et d'efficience obtenu dans la gestion du programme. Comme facteurs responsables, on peut citer :

L'absence d'une structure de coordination de la coopération internationale au sein de l'UEH. Malgré les bonnes volontés de part et d'autre, les exigences associées aux programmes de coopération en général et au programme CUD en particulier n'ont pas pu être satisfaites avec toute l'efficacité requise ;

Les lourdeurs administratives, qui influence le taux d'exécution, le déficit de coordination, le déficit de communication entre les responsables d'activités belge et local, entraînant des retards dans l'exécution et des difficultés de décaissement ;

La fuite des cerveaux et plusieurs démissions de responsables d'activités tant côté belge que côté haïtien

Le mode d'organisation de l'UEH. La dispersion géographique des entités et leur forte tendance « autonomiste » par rapport à l'administration centrale ont souvent compliqué des décisions purement opérationnelles, donnant même lieu à des contentieux comme ceux relevés dans la mise en place des licences en sciences de base ou de l'école doctorale ;

Le séisme du 12 janvier 2010. S'il est vrai que le partenaire belge a accepté une reprogrammation, le séisme a provoqué des pertes matérielles et aussi beaucoup de difficultés à réaliser des missions d'enseignement pour les sciences humaines et sociales notamment.

6.13 PEROU

Universidad nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC)

Description de la contribution des sous-résultats aux activités depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

Résultat 1 : Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

UNS 01 Santé publique :

- SR 01 : organisation de formations doctorales pour 24 enseignants de Cusco
- SR 02 : formation en Belgique (12 mois) pour 2 enseignants
- SR 03 : deux stages en Belgique
- SR 04 : 36 professeurs en sciences de la santé ont terminé une formation en pédagogie universitaire appliquée aux sciences de la santé - 28 enseignants se sont formés à la pédagogie universitaire dans le cadre du diplôme transversal en Didactique universitaire organisé avec UNS04.
- SR 05 : organisation de 3 diplômes (méthodologie à la recherche, interculturalité et éthique de la recherche et de la publication scientifique) suivis par 93 enseignants
- SR 05 : 110 bourses octroyées à des enseignants pour leur participation à différentes manifestations en santé publique

UNS 02 Ressources animales andines

- SR 02 : il peut être répertorié : 9 stages nationaux et 2 en Belgique pour le renforcement des connaissances et de l'expérience en génétique et en reproduction des camélidés - 16 participations à des congrès nationaux et 7 à des congrès internationaux – 12 enseignants de l'UNSAAC (+ 36 thésistes et professionnels) ont participé à des diplômes en biotechnologie reproductive et en recherche en amélioration génétique.
- SR03 : 2 professeurs ont étudié le français

UNS 03 Cultures andines

- SR 01 : une maîtrise a été obtenue par un professeur de l'UNSAAC (amélioration génétique des plantes), 3 professeurs ont achevé une thèse de doctorat et 3 autres une thèse de maîtrise.
- SR 02 : 4 professeurs ont réalisé un stage de spécialisation en Belgique et 2 autres à l'UNALM (Lima) – 9 professeurs ont participé à des congrès au Pérou – 6 professeurs ont suivi des cours en ligne de l'activité.

UNS 04 Anthropologie et sciences sociales

- SR 02 : un professeur a obtenu un diplôme de maîtrise à la PUCP et un autre poursuit un troisième semestre de cours – 3 professeurs ont terminé une maîtrise commencée hors programme qui leur a permis de terminer leur thèse.
- SR 03 : les résultats suivants peuvent être répertoriés : organisation de 2 ateliers sur la méthodologie de la recherche en sciences sociales et sur les techniques d'investigation, d'un séminaire sur la publication d'articles scientifiques, de 3 séminaires interdisciplinaires liés aux thématiques de l'activité (laïcité, Inter culturalité,...) , publication de 3 livres, participation à des congrès (7 au Pérou et 2 internationaux) , un diplôme en droits humains, politique de genre et interculturalité et un diplôme en didactique universitaire.
- SR 04 : 6 professeurs ont participé à des événements scientifiques au Pérou
- SR 05 : un projet de maîtrise interdisciplinaire « Interculturalité et développement » soutenu par le programme a été approuvé par l'Assemblée universitaire de l'UNSAAC et est en voie de reconnaissance officielle.

UNS 05 Patrimoine, planification urbaine et développement soutenable (NB : l'activité a été arrêtée en cours de programme)

- SR 02 : 4 stages de recyclage ont été réalisés.
- SR 03 : 2 professeurs de l'UNSAAC ont terminé leur thèse de maîtrise

Résultat 2 : l'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cuzco

UNS 01 Santé publique

- SR 01 : trois projets de recherche sont en voie d'être terminés

- SR 04 et 05 : 5 modules CDA (centres de santé « Docente assistencial ») ont été remis en état et 7 ont été équipés (Serveurs, PC, meubles)
- SR 06 : organisation de 6 réunions techniques sur l'internat rural.

UNS 02 Ressources animales andines

- SR 01 : caractérisation génotypique des alpagas : 8070 échantillons de fibres évalués – 2250 évaluations phénotypiques d'alpagas réalisées – acquisition d'un fibromètre - implémentation d'une base de données sur la production et la reproduction des alpagas (50 000 registres).
- SR 02 : réalisation d'essais relatifs à la reproduction des alpagas (6 essais sur la récolte de semences, 6 sur les méthodes de congélation, 2 sur les méthodes d'induction d'ovulation, 6 sur les méthodes d'insémination artificielle) – acquisition de matériel de dernière génération.
- SR 03 : effets de la supplémentation énergétique, protéique, minérale... sur l'amélioration de la fertilité et de la qualité des fibres des alpagas : 4 essais réalisés dans le cadre de thèses de pre-grado.
- SR 04 : réalisation d'un film vidéo sur les Alpaqueros.

UNS 03 Cultures andines

- SR 01 : conservation ex situ et in situ de germoplasmes de centaines de variétés de maïs, tarwi, quinoa, kiwicha, oca, olluco, mashua.
- SR 02, 03, 04, 05 : amélioration génétique d'écotypes et de plantes précoces de maïs, de tarwi, de quinoa et de kiwicha pour la création de composites de grande adaptabilité.
- SR 06, 08 et 10 : apport d'équipements et de consommables pour les laboratoires de génétique moléculaire, de culture in vitro, de semences et collections de germoplasmes des graines andines.
- SR 07 : essais de vérification des rendements dans des parcelles expérimentales

UNS 04 Anthropologie et sciences sociales

- SR 01 : 3 projets de recherche ont été réalisés
- SR 02 : un livre sur la culture andine a été publié.

UNS 05 Patrimoine, planification urbaine et développement soutenable (NB : l'activité a été arrêtée en cours de programme)

- SR 03 : Deux ateliers réunissant des experts locaux dans la région de Cusco ont été organisés pour une première estimation de l'état de l'art dans les domaines de l'activité.

UNS 07 Fonds de recherche

- SR 01 : 14 projets de recherche ont reçu un appui financier
- SR 02 : 10 thèses de doctorat ont été conclues dont 9 défendues
- SR 03 : 9 thèses de maîtrise ont été conclues et défendues

Résultat 3 : l'accès à l'information scientifique est facilité

Ce résultat ne concernant que UNS 06 (ressources documentaires), nous renvoyons le lecteur au rapport ci-après relatif à cette activité.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

Pour le résultat 1, les IOV suivants peuvent être mis en exergue :

- 9 docteurs diplômés dans les domaines prioritaires du programme
- Evolution du pourcentage de docteurs diplômés par rapport au nombre total de professeurs de l'UNSAAC
- 22 magisters diplômés dans les domaines prioritaires du programme
- Evolution du pourcentage de magisters diplômés par rapport au nombre total de professeurs de l'UNSAAC

Pour le résultat 2, les IOV suivants peuvent être mis en exergue :

- Au moins 10 recherches publiées dans les domaines prioritaires du programme
- Au moins 10 projets de recherche de qualité réalisés par des professeurs et des étudiants de pré- et post-grado.
- Nombre de modules interdisciplinaires organisés avec des communautés de la région.

Pour le résultat 3, les IOV suivants peuvent être mis en exergue :

- Nombre de ressources documentaires renforcé
- Service des utilisateurs (enseignants, chercheurs et étudiants) amélioré
- Gestion des bibliothèques améliorée
- Qualification du personnel renforcée

- Système intégré de gestion des bibliothèques installé
- Relations inter- et intra-institutionnelles renforcées

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique au terme du programme quinquennal

Pour le résultat 1 :

- 9 professeurs ont obtenu un diplôme de docteur (02 UNS01; 01 UNS02; 02 UNS03; 04 UNS04) et 31 pour une défense de thèse (UNS01)
- 1.1 % du total des professeurs nommés de l'UNSAAC (826) ont obtenu un diplôme de docteur. Ce nombre s'élèvera à 4.84% quand les 31 doctorants restants obtiendront leur diplôme
- 11 professeurs ont obtenu un diplôme de magister (02 UNS01; 04 UNS03; 03 UNS04 y 02 UNS05)
- 1.33% des professeurs nommés de l'UNSAAC ont obtenu un diplôme de magister (826 professeurs nommés)

Pour le résultat 2 :

Le degré d'atteinte de l'objectif spécifique peut-être estimé à 60 %.

- 14 projets de recherche ont reçu un appui financier (6-UNS01, 3-UNS02, 2-UNS02, 3-UNS04). Il n'y a cependant pas d'évaluation externe de la qualité de ceux-ci.
- 3 catalogues avec des résultats de recherche ont été publiés : kiwicha, mashua y oca (UNS03);
- un livre sur les cultures andines (Recherches FEDU),
- 2 livres résultant de séminaires ont été publiés : éthique de la recherche en sciences sociales et laïcité, politique, Etat et religion (UNS04)
- 7 modules interdisciplinaires pour enseignants ont été organisés (UNS01)

Pour le résultat 3 :

- Acquisition de 1042 livres pour les bibliothèques centrale et spécialisées
 - Le service aux usagers s'est amélioré considérablement avec l'implémentation du SIGB KOHA, le système de consultation ouvert, les catalogues en ligne, l'acquisition de PC, le règlement du service et un meilleur accès à l'information à travers le web de la UNSAAC
 - La gestion s'est améliorée substantiellement. Le SIGB KOHA a été installé. Un analyste de système a été affecté à la Bibliothèque Centrale
 - Des formations de courte durée ont été réalisées pour les bibliothécaires en général et des formations individuelles in-situ pour les bibliothécaires de bibliothèques spécialisées.
- Un système Koha installé intégralement est en fonctionnement
- La fréquence des réunions de coordination entre bibliothécaires a augmenté à l'intérieur de l'UNSAAC. Des contacts avec des bibliothèques d'autres institutions publiques et privées ont été renforcés également.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Pour le résultat 1 :

Facteurs de succès :

- e) disponibilité aisée de fonds à travers la FUNSAAC, conformément à la convention UNSAAC-FUNSAAC.
- f) appui financier à travers UNS07
- g) contrats avec des clauses exigeantes pour l'accomplissement des recherches
- h) identification et responsabilité des RA

Pour le résultat 2 :

Facteurs de succès :

- g) disponibilité aisée de fonds à travers la FUNSAAC, conformément à la convention UNSAAC-FUNSAAC
- h) appui financier à travers UNS07
- i) identification, engagement et responsabilité des RA,
- j) expérience en recherche des RA de UNS03.
- k) prestations de services spécialisés à la communauté avec le laboratoire de UNS02
- l) don de semences de composés précoces à des agriculteurs de la région UNS03

Facteurs d'échec:

- c) manque de culture de recherche et de publication de la majeure partie des professeurs de l'UNSAAC
- d) absence de mécanisme d'évaluation de la qualité des recherches des professeurs à l'UNSAAC.

Pour le résultat 3:

Facteurs de succès :

- d) Appui des autorités de l'UNSAAC
- e) Gestion des fonds au travers de la FUNSAAC
- f) Le personnel des bibliothèques s'est identifié aux changements réalisés et au processus d'intégration au système Koha, grâce à des actions de sensibilisation et à des formations.
Facteurs d'échec :
- c) Résistance au changement de la part de quelques bibliothécaires,
- d) existence d'infrastructures inadéquates

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

7. UNS01 Santé publique

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Quatre enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières réalisent un doctorat
Actions prévues

Formations doctorales (étalées sur 2 ans - 4 bourses pour Arequipa)
Recherche doctorales (4 bourses de recherche)

Actions réalisées

Formations doctorales de 24 enseignants à Cusco
16 bourses de recherche doctorale

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Par convention avec l'Université San Agustín de Arequipa (UNSA), le doctorat se réalise à Cusco et permet d'incrémenter à 24 le nombre de professeurs participants, avec le même budget que celui de 4 bourses à Arequipa.

Additionnellement, 8 autres professeurs ont bénéficié des programmes d'études organisés à Cusco : 7 d'entre eux ont payé le coût total des études et 1 a été boursier de la UNSA.

16 thèses de doctorat ont été conclues. Il manque de formalité administrative pour leur subsistance.

SR02 Deux enseignants de la faculté de médecine-odontologie réalisent une maîtrise en santé publique internationale (diplôme belge)

Actions prévues

Formation en Belgique (12 mois) pour 2 enseignants

Actions réalisées

Deux enseignants, un en médecine-odontologie et un en sciences infirmières ont obtenu un diplôme belge de Maîtrise en Santé publique internationale.

SR03 Un enseignant des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières est formé à la bioéthique en Belgique pour relancer le Comité d'éthique de la recherche

Actions prévues

Une formation en Belgique (12 mois)

Actions réalisées

2 stages en santé publique en Belgique

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

1°) Le candidat ne remplissait pas les conditions d'âge 2°) L'organisation de la maîtrise en Bioéthique a été arrêtée et 3°) une autre maîtrise similaire n'a pas été trouvée en Amérique latine. Conversion de la maîtrise en Bioéthique en 2 stages en Belgique.

SR04 Des enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières sont formés à la pédagogie universitaire appliquée aux sciences de la santé

Actions prévues

Organisation et réalisation du programme pour 20 enseignants des sciences de la santé

Actions réalisées

36 professeurs en sciences de la santé ont terminé leur formation en pédagogie universitaire appliquée aux sciences de la santé

28 enseignants se sont formés à la pédagogie universitaire (Diplôme transversal en Didactique Universitaire, organisé avec UNS04)

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Une majorité de professeurs ont été intéressés par la formation.

Une grande demande des enseignants de l'UNSAAC et existence d'un budget d'UNS04.

SR05 Des enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières sont formés en matière de résolution de problème et de conflits, de bio- éthique et inter culturalité

Actions prévues

Organisation et réalisation du programme pour 60 enseignants des sciences de la santé

Actions réalisées

3 diplômes ont été organisés pour 93 enseignants :

- 1) Méthodologie de la recherche en santé -18,
- 2) Inter culturalité -34
- 3) Ethique de la recherche et de la publication scientifique -41

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Peu d'intérêt des professeurs pour les thèmes prévus et grande demande et intérêt pour les thèmes réalisés.

SR06 Des enseignants sont formés par la participation à des réunions scientifiques de santé publique

Actions prévues

28 bourses pour la participation à des réunions

Actions réalisées

110 bourses d'appui ont été octroyées pour permettre à des enseignants de participer à différentes manifestations dans le domaine de la santé publique et en sciences annexes.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

90% des bourses furent octroyées pour permettre la participation à des manifestations à Cusco. 1) Congrès en sciences infirmières 2) Ateliers. Celles-ci furent des sources d'information pour la recherche et des outils de publication d'articles scientifiques : financement d'honoraires d'experts de l'Instituto Nacional de Salud (INS) pour les formations

SR07 Des enseignants avec doctorat ou maîtrise ont l'occasion de voir et de discuter d'autres expériences nationales et internationales en santé publique

Actions prévues

Réalisation des visites et stages (10 bourses locales et 2 missions scientifiques en Belgique)

Actions réalisées

2 missions de coordination S/N

R.2 L'UNSAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Trois projets de recherche sont menés pendant 3 ans par les enseignants et étudiants (médecine – odontologie – sciences infirmières)

Actions prévues

Trois projets de recherche sont menés pendant 3 ans par les enseignants et étudiants (médecine - odontologie - sciences infirmières)

Actions réalisées

Trois projets de recherche sont en voie d'être terminés.

SR02 Des articles de santé publique sont publiés

Actions prévues

Evaluation des articles et attribution des primes par le comité d'évaluation et de suivi des projets (3 par an)

Actions réalisées

Pas d'action réalisée

SR03 Des propositions et recommandations techniques aux autorités sanitaires ou politico-administratives sont formulées

Actions prévues

Evaluation des propositions et recommandations techniques faites aux autorités sanitaires ou politico-administratives sur base de recherches et attribution de primes par le comité d'évaluation et de suivi des projets

Actions réalisées

Convocation pour leur formulation

SR04 Les modules de CDA ruraux (centres de santé « Docente asistencial ») sont remis en état pour accueillir professeurs et étudiants

Actions prévues

Remise en état des 3 CDA

Actions réalisées

- 1) 5 modules de CDA remis en état (Quiquijana, Ccatcca, Ocongate, Paucartambo, Huancarani)

- 2) Implémentation de 2 CDA : Acomayo y Pomacanchi

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Par rationalisation du budget.
- 2) Etablissement d'un nouveau budget à la demande des facultés de médecine et de sciences infirmières pour les internats ruraux.).

SR05 Les observatoires de santé dans les 3 CDA (centres de santé « Docente asistencial ») rénovés sont équipés et fonctionnels

Actions prévues

- 1) Equipement des observatoires
- 2) Fonctionnement des observatoires

Actions réalisées

- 1) Des serveurs, PCs et meubles pour équiper les 7 centres d'assistance ont été acquis.
- 2) Fonctionnement de la page WEB de la convention CIUF-UNSAAC, implémentation de la plateforme MOODLE pour le développement d'événements de formation pratiques. Acquisition de 3 imprimantes pour des instituts de recherche.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Par rationalisation du budget
- 2) Pour inexistence de réseaux Internet adéquats dans les CDA.

SR06 Une meilleure concertation des enseignants avec les prestataires et les autorités locales et régionales renforce et améliore l'efficacité des stages ruraux et des services prestés à la population

Actions prévues

Organisation de 7 ateliers d'évaluation et de concertation

Actions réalisées

6 réunions techniques de l'Internat rural ont été réalisées.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Incompatibilité de l'horaire avec la disponibilité des participants.

8. UNS02 Ressources animales andines

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Deux enseignants de zootechnie obtiennent le grade de maîtrise

Actions prévues

Convocation des enseignants - Sélection des enseignants - Réalisation de maîtrises

Actions réalisées

Convocation

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Absence de candidats aptes répondant aux conditions d'âge. Conversion en deux diplômes et en 3 cours de spécialisation.

SR02 Les connaissances et expériences des enseignants de zootechnie dans les domaines de la génétique, de la reproduction et de la nutrition sont augmentées

Actions prévues

- 1) Stages à réaliser par les enseignants choisis:
2 stages latino-américains
2 stages en Belgique
- 2) Participation à des événements académiques et scientifiques nationaux
- 3) Participation à des événements académiques et scientifiques internationaux
- 4) 20 enseignants et 20 "egresados" en zootechnie ont participé à deux diplômes

Actions réalisées

- 1) 9 stages nationaux
2 stages en Belgique
- 2) 16 Participations à des congrès nationaux
- 3) 7 Participations à des congrès internationaux
- 4) 12 enseignants de zootechnie et 36 étudiants externes (thésistes et professionnels) ont participé à deux diplômes 1) Biotechnologie reproductive 2) Recherche et amélioration génétique animale

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Rationalisation du budget
- 2) Optimisation du budget
- 3) Optimisation du budget.

- 4) Par manque d'intérêt et en raison d'occupations non académiques de beaucoup d'enseignants durant la fin de la semaine.

SR03 La connaissance du français des enseignants est améliorée

Actions prévues

Participation de 10 enseignants à la formation

Actions réalisées

2 professeurs ont étudié le français

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Faute de temps des enseignants dû à des horaires incompatibles avec le travail académique.

SR04 Les capacités en recherche documentaire des enseignants sont augmentées

Actions prévues Participation de 24 enseignants aux cours de recherche documentaire

Actions réalisées : action non réalisé.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Le cours a été reporté et réalisé en 2013 (avec du budget de 2013).

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 La caractérisation génotypique des alpagas est effectuée

Actions prévues

- 1) Caractérisation des paramètres génétiques relatifs à la fibre d'alpaga (corrélations, génotypiques, phénotypiques, environnementales, répétitivité, héritabilité, indices de sélection) 2000 alpagas par an.
- 2) Equipement d'un laboratoire de fibres
- 3) Mise au point et implémentation d'une base de données

Actions réalisées

- 1) 8070 échantillons de fibres évaluées
2250 évaluations phénotypiques d'alpagas du C.E. LA RAYA
- 2) Acquisition d'un fibromètre de dernière génération
- 3) Implémentation de la base de données SIGAL (système de gestion des alpagas), avec 50.000 registres de production et de reproduction.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) On a pu compter sur un minimum additionnel pour la disponibilité de temps de thèse.

SR02 Les biotechnologies en reproduction sont améliorées

Actions prévues

- 1) Réalisation d'essais visant à améliorer les méthodes de prélèvement de sperme
- 2) Réalisation d'essais visant à améliorer les méthodes de congélation
- 3) Réalisation d'essais visant à améliorer les méthodes d'induction de l'ovulation
- 4) Réalisation d'essais visant à améliorer les méthodes d'insémination artificielle
- 5) Equipement de laboratoire de reproduction

Actions réalisées

- 1) 6 essais de méthodes de récolte de semences ont été réalisés.
- 2) 3 essais de méthodes de congélation de semences ont été réalisés.
- 3) 2 essais de méthodes d'induction d'ovulation
- 4) 6 essais de méthodes d'insémination artificielle ont été réalisés.

SR03 La nutrition est optimisée

Actions prévues

Evaluation des effets de la supplémentation énergétique, protéique, minérale et vitaminique sur l'amélioration de la fertilité et de la qualité de la fibre

Actions réalisées

4 essais ont été réalisés au travers de thèses de pre-grado.

SR04 Les connaissances sont validées et/ou publiées

Actions prévues

Réaliser une synthèse des résultats des recherches menées par l'UNSAAC

Actions réalisées

Une vidéo sur les Alpaqueros du Pérou a été réalisée.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Il n'y a pas eu de synthèse par faute de temps des professeurs.

9. **UNS03 Cultures andines**

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Des professeurs de Biologie et d'Agronomie de l'UNSAAC obtiennent le grade de docteur (2) et de maîtrise (5) en amélioration génétique des plantes

Actions prévues

- 1) Réalisation de maîtrises à l'UNALM pour 3 professeurs sélectionnés. 3 thèses de maîtrise soutenues au terme de 2012
- 2) Suivi et finalisation de thèses pour des professeurs qui ont entamé avant 2009 des études de maîtrise et de doctorat (2 et 2)

Actions réalisées

- 1) 1 professeur a terminé ses études et sa thèse de maîtrise à l'UNALM.
- 2) - 3 professeurs ont achevé une thèse doctorale (2 avec diplôme de docteur et 1 professeur avec thèse conclue)
-3 professeurs ont reçu un appui pour l'exécution et la conclusion de thèses de maîtrise et ont obtenu un grade.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Manque de professeurs postulants
- 2) Disponibilité de budget.

SR02 Les connaissances des professeurs dans les disciplines liées à la gestion des cultures andines sont actualisées

Actions prévues

- 1) Réalisation des 3 stages de spécialisation CIUF pour les professeurs sélectionnés
- 2) Participation de professeurs de l'UNSAAC, 2 par an, à des séminaires et congrès en Amérique latine

Actions réalisées

- 1) 4 professeurs ont réalisé un stage en Belgique et 2 professeurs ont réalisé un stage de spécialisation à l'UNALM
- 2) 9 professeurs ont participé à des congrès au Pérou et 6 professeurs ont assisté à des cours dans les lignes de l'activité

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Le temps de stage des deux professeurs en Belgique a été réduit pour les nécessités de la formation et d'exécution des recherches programmées au Pérou.
- 2) Conversion de manifestations en Amérique latine en manifestations au Pérou.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Germoplasme des cultures andines suivantes : maïs, tarwi, kiwicha, quinoa, mashua, oca et olluco; en conservation ex situ et in situ

Actions prévues

- 1) Conservation ex situ du germoplasme de maïs, tarwi, quinoa et kiwicha (variétés: 500 maïs, 800 tarwi, 800 kiwicha et 400 quinoa)
- 2) Conservation in situ de germoplasme de mashua, olluco y oca (variétés 400 mashua, 400 oca et 120 olluco)

Actions réalisées

- 1) 500 variétés de maïs rafraichies - 800 variétés de tarwi rafraichies - 650 variétés de kiwicha rafraichies - 400 variétés de quinoa rafraichies
- 2) 308 variétés de mashua maintenues - 235 variétés de oca maintenues - 80 variétés de olluco maintenues

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Disponibilité limitée de terrains de culture pour la Kiwisha
- 2) Manque de variabilité pour mashua, oca et olluco

SR02 Des composites précoces sont créés, par sélection génétique du maïs pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cuzco

Actions prévues

Amélioration génétique d'écotypes et de plantes précoces de maïs pour la création de 2 composites de grande adaptabilité

Actions réalisées

Homogénéisation, essais en réseau et multiplication de semences, avec lesquelles on a obtenu un composé de maïs blanc précoce et un composé de maïs jaune précoce.

SR03 Des composites précoces sont créés, par sélection génétique du tarwi pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cuzco

Actions prévues

Amélioration génétique d'écotypes et de plantes précoces de tarwi pour la création d'un composite de grande adaptabilité

Actions réalisées

Homogénéisation, essais en réseau et multiplication de semences, avec lesquelles on a obtenu un composé de tarwi précoce

SR04 Des lignées productives sélectionnées génétiquement de quinoa sont créées pour les vallées inter-andines

Actions prévues

Amélioration génétique d'écotypes et de plantes à rendements élevés de quinoa pour la création de deux composites multilignes de grande adaptabilité

Actions réalisées

Homogénéisation, essais en réseau et multiplication de semences, avec lesquelles on a obtenu quatre composés de quinoa de haut rendement.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Existence de matériel en processus d'amélioration avant 2009

SR05 Des lignées productives sélectionnées génétiquement de kiwicha sont créées pour les vallées inter-andines

Actions prévues

Amélioration génétique d'écotypes et de plantes à rendements élevés de kiwicha pour la création de composites multilignes de grande adaptabilité

Actions réalisées

Homogénéisation, essais en réseau et multiplication de semences, avec lesquelles on a obtenu cinq composés de kiwicha de haut rendement.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Existence de matériel en processus d'amélioration avant 2009

SR06 des profils comparés de l'ADN sont réalisés chez des lignées avancées de meilleurs rendements pour le maïs, quinoa et kiwicha

Actions prévues

- 1) Apport d'équipements complémentaires dans le laboratoire de génétique moléculaire (micropipettes multicanales 10-100-1000 ul; 1 PC; 1 imprimante; 1 software NTSYS).
- 2) Acquisition d'intrants et de réactifs pour les analyses moléculaires
- 3) Analyse moléculaire comparative de 30 lignées performantes de maïs, quinoa et kiwicha avec des morphotypes témoins

Actions réalisées

- 1) Tout ce qui était prévu a été acquis - Acquisition d'un processeur de gel - Acquisition d'un stabilisateur.
- 2) Acquis
- 3) Standardisation de l'isolement de l'ADN de feuilles de tarwi, maïs, quinoa et kiwicha. Screening des amorces que génèrent les niveaux de polymorphisme dans la caractérisation des cultures andines au moyen de la technique d'amplification RAPDs et AFLPS - Différenciation moléculaire de 308 variétés de mashua au moyen de la technique de RAPDs

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) L'acquisition d'un processeur de gel a été rendu nécessaire pour permettre la caractérisation moléculaire des espèces étudiées. – Il a fallu aussi acquérir un stabilisateur pour la protection de l'appareil.
- 2) 40 % d'analyses en moins que celles prévues ont été réalisées en raison du retard dans l'identification de fournisseurs pour l'importation de réactifs. Par ailleurs, la différenciation moléculaire de 308 variétés de mashua au moyen de la technique de RAPDs est une action qui a été réalisée en dehors du programme

SR07 Des morphotypes sont développés avec des rendements élevés et un meilleur usage de la mashua, l'olluco et oca pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cusco.

Actions prévues

Essais de vérification de rendements dans des parcelles expérimentales (morphotypes : 5 mashua, 5 olluco et 5 oca)

Actions réalisées

Essais des morphotypes sélectionnés en 3 campagnes (5 mashua, 5 olluco et 5 oca)

SR08 Des morphotypes menacés d'érosion génétique de mashua, l'olluco et oca sont conservés in vitro.

Actions prévues

- 1) Apport d'équipements pour le laboratoire de culture in vitro (1 chambre à flux laminaire horizontal ; un autoclave 80 L, un appareil distillateur d'eau, installation d'une chambre climatisée, micropipettes 10-100 -1000 ul; un PC; une imprimante; autres).
- 2) Acquisition de consommables et de réactifs pour la culture in vitro - Culture in vitro et préservation in vitro du germoplasme de mashua, olluco et oca. (Un moyen de culture standardisée pour la culture) -

Actions réalisées

- 1) Le matériel prévu a été acquis. D'autres équipements ont aussi été achetés : une balance de précision, un stabilisateur et un four à micro-ondes.
- 2) Les consommables et réactifs ont été acquis - Milieu de culture standardisé pour mashua, olluco et oca. 40 variétés de oca, 60 de mashua et 20 de olluco ont été maintenues.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) La balance de précision, le stabilisateur et le four à micro-ondes ont été achetés par nécessité.

SR09 Des ouvrages sur les cultures andines et les biotechnologies appliquées sont apportés à la bibliothèque des 2 Facultés

Actions prévues

Acquisition de livres et de revues en relation avec les cultures andines et les biotechnologies appliquées.

Actions réalisées

Acquisition d'un livre de Physiologie végétale et d'un livre de Biotechnologie végétale.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Par manque de coordination

SR10 Des équipements pour le laboratoire de gestion des semences sont apportés

Actions prévues

Acquisition d'équipements et de consommables pour le laboratoire de semences et les collections de germoplasmes des graines andines (maïs, tarwi, quinoa, kiwicha) [deux appareils de mesure de la teneur en eau; deux incubateurs de germination, deux PC; deux imprimantes; bocaux pour semences, autres accessoires].

Actions réalisées

Acquisition de ce qui était prévu excepté deux incubateurs de germination. En remplacement, un matériel d'irrigation par aspersion a été acheté. Acquisition de deux balances de précisions.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Changement de biens en raison de la sécheresse. L'acquisition des deux balances de précisions a été effectuée par nécessité.

10. UNS04 Anthropologie et sciences sociales

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Des enseignants réalisent des études doctorales dans des thématiques liées à l'activité et sont en phase de finalisation de leur doctorat à la fin du programme

Actions prévues

Diffusion de l'appel par des moyens écrits ou virtuels

Actions réalisées

Diffusion

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Les candidats ne respectaient pas les critères d'âge exigés par la CUD. Le budget a été converti en deux diplômes en droits humains et inter-culturalité.

SR02 Des enseignants réalisent des maîtrises dans des thématiques liées à l'activité et sont en condition d'accéder aux études doctorales

Actions prévues

- 1) Réalisation des études de maîtrise par 4 enseignants sélectionnés
- 2) Recherche complémentaire et travail terminal pour 6 enseignants ayant suivi une formation de maîtrise sans avoir encore présenté leur thèse

Actions réalisées

- 1) un professeur avec un diplôme de maîtrise à la PUCP-Lima et un professeur en troisième semestre de maîtrise à la PUCP.
- 2) trois professeurs ont terminé leur maîtrise

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Seulement deux postulants jusque 2011. En 2012, il y en eu deux de plus, mais ils se désistèrent avant la suspension du programme 2012. Le budget restant a été converti en diplômes en didactique universitaire.
- 2) Il n'y a pas eu plus de candidats.

SR03 Des enseignants et/ou des chercheurs sont formés dans des domaines et des thématiques liées à l'activité

Actions prévues

- 1) Organisation et réalisation de 6 ateliers de formation pour enseignants sur des thématiques liées à l'activité
- 2) Réalisation d'un séminaire interdisciplinaire annuel autour de problématiques liées aux thématiques privilégiées par l'activité
- 3) Séjours scientifiques au Pérou autour de problématiques liées aux thématiques privilégiées par l'activité
- 4) Séjours scientifiques à l'étranger autour de problématiques liées aux thématiques privilégiées par l'activité

Actions réalisées

- 1) deux ateliers ont été organisés 1) méthodologie de la recherche en sciences sociales 2) Techniques d'investigations scientifiques en sciences sociales ainsi qu'un séminaire sur la publication d'articles scientifiques.
- 2) trois séminaires organisés: 1) Rôle des Sciences sociales en développement ; 2) Laïcité : Politique, Etat et religion et 3) Inter-culturalité en santé. Trois livres publiés.
- 3) deux congrès en anthropologie à Cusco, 2 à Ayacucho avec présentation, 2 à Trujillo, 1 à Lima
- 4) deux séjours réalisés à Mexico
- 5) un diplôme en droits humains, politique de genre et inter-culturalité ; un diplôme en didactique universitaire (voir UNS01 R.1.4)

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Peu de disponibilité de temps due à des occupations administratives des RA.
- 2) Idem au point antérieur. Pour les livres, le budget de publication a été pris sur le poste des résultats des recherches réalisées dans des thèmes liés à l'activité R2.1
- 5) Avec le budget de R.1.1 doctorat et de R.1.2: 2 maîtrises PUCP, non réalisés.

SR04 Des enseignants présentent des communications à des événements académiques au Pérou et à l'étranger

Actions prévues

- 1) Six enseignants avec sollicitation pour participation à des événements scientifiques au Pérou
- 2) trois enseignants avec sollicitation pour participation à des événements scientifiques à l'étranger

Actions réalisées

- 1) six professeurs ont participé à des événements académiques au Pérou.
- 2) deux enseignants ont participé au 3ème Congrès International "Derecho, Filosofía, Economía, Sociología, Psicología y Educación en el Mundo Global" à México

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Il n'y a pas eu de troisième candidat.

SR05 Une maîtrise interdisciplinaire en inter-culturalité et développement est créée à l'UNSAAC

Actions prévues

Approbation par les autorités de l'UNSAAC du programme d'études

Actions réalisées

Un projet de maîtrise en Sciences sociales approuvé par l'Assemblée universitaire de l'UNSAAC est en processus de reconnaissance officielle.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

La maîtrise doit démarrer en avril 2014.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Acquisition de connaissances scientifiques rigoureuses, relatives à la région de Cuzco, et portant sur les quatre thématiques suivantes : i) Tourisme, Culture, Développement Durable, ii) Interculturalité, Justice Sociale et Droit, iii) Interculturalité et Savoir Traditionnel, iv) Interculturalité, Genre, Développement

Actions prévues

- 1) Réalisation de 4 projets de recherche
- 2) Rédaction et publication des résultats de recherche sous forme de livres

Actions réalisées

- 1) 3 projets de recherche réalisés

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Par manque de confiance de professeurs devant l'inefficacité de la gestion des fonds d'investissement par l'administration de l'UNSAAC.
- 2) Par manque de révision de la qualité de la recherche et le manque de culture et d'expertise de rédaction et de publication des résultats de recherche. Le budget fut réorienté pour la publication des résultats de deux séminaires réalisés.

SR02 Capitalisation et publication des résultats des recherches effectuées à l'UNSAAC depuis 2003 sur les thématiques retenues dans l'activité -3

Actions prévues

Actualisation et publication de 4 recherches sous la forme d'articles

Actions réalisées

Un livre sur la culture andine avec les résultats de recherche du FEDU (Fondo Especial de Desarrollo Universitario) de la Faculté des sciences sociales.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

On n'a pas trouvé de personne ni de mécanisme pour actualiser ces recherches.

11. UNS05 : Patrimoine, planification urbaine et développement durable

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 L'UNSAAC consolide la Maîtrise en Conservation du Patrimoine, des Monuments et des Centres Historiques.

Actions prévues

Réaliser deux missions d'enseignement dans le cadre de la Maîtrise UNSAAC

Actions réalisées

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Manque de coordination adéquate entre les RA locaux et les responsables de la maîtrise à l'UNSAAC

SR02 Des professeurs d'architecture doctorants dans des thématiques liées à l'activité.

Actions prévues

- 1) Réaliser 4 stages de recyclage
- 2) Deux professeurs belges participent aux réunions de comités d'encadrement (séminaire de thèse)

Actions réalisées

- 1) 2 stages réalisés

SR03 Des professeurs d'architecture avec maîtrises dans des thématiques liées à l'activité.

Actions prévues

4 professeurs de l'UNSAAC finissent leurs thèses de maîtrise et reçoivent le titre.

Actions réalisées

2 professeurs ont atteint ce résultat.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Il n'y a pas eu plus de candidats.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Les enseignants renforcent leurs compétences en méthodes et techniques de recherche.

Actions prévues

Définir 4 thèmes prioritaires communs et sélectionner des participants

Actions réalisées

SR02 Les enseignants développent des liens avec les universités belges pour identifier des thèmes de recherche.

Actions prévues

3 missions S/N pour définir des thèmes prioritaires

Actions réalisées

2 missions de RA en Belgique en février pour redéfinir l'activité

SR03 Des nouvelles connaissances sont validées scientifiquement dans les domaines du Patrimoine, de la Planification urbaine et du Développement Durable appliqués à la région de Cusco.

Actions prévues

Organiser à Cusco un séminaire pour évaluer le développement du thème des projets de recherche

Actions réalisées

2 ateliers d'experts locaux en Patrimoine, Planification urbaine et développement soutenable dans la région de Cusco, pour une première approximation de l'état de l'art.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Avec le programme 2013, a été financé le complément et la systématisation de l'information pour la publication de l'Etat de l'art.

12. UNS06 : ressources documentaires

R.3 L'accès à l'information scientifique est facilité

SR1 Le nombre de ressources documentaires est renforcé

SR1.1 Nouveaux documents acquis

Actions prévues

Acquisition de 750 livres

Actions réalisées

1042 livres acquis

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Moins coûteux que prévu.

SR1.2 Ressources virtuelles accessibles identifiées

Actions prévues

Élaboration d'une liste de documents en libre accès

Actions réalisées

- 1) 28 Pages Web-généralisées dans les bibliothèques spécialisées
- 2) Bibliothèque virtuelle donnée par l'Université Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas-Pérou - livres de sciences appliquées - 41, Sciences de la santé -19, éducation-31, administration-6 et droit-

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Actions non programmées

SR2 Le service des utilisateurs (enseignants, chercheurs et étudiants) est amélioré

SR2.1 Accès en ligne au catalogue amélioré

Actions prévues

Acquisition de 27 ordinateurs (1 par bibliothèque)

Actions réalisées

29 acquis (6 à la bibliothèque centrale et 23 dans les bibliothèques spécialisées) - Elaboration de catalogues : bibliothèques jésuites, périodiques cuzquéniens du XIXème siècle, revue universitaire-UNSAAC et revue Antoniana-UNSAAC

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Manque d'équipements dans les bibliothèques spécialisées.

SR2.2 Infrastructures améliorée suivant la norme ISO 11620

Actions prévues

- 1) Mise en conformité des locaux de la bibliothèque centrale
- 2) Déplacement et rangement des documents dans les locaux aménagés

Actions réalisées

- 1) Mise en conformité en accord avec les autorités de l'UNSAAC
- 2) Implémentation partielle du système ouvert de présentoirs

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Accomplissement à 80 % car seule l'infrastructure existante a été aménagée. Les présentoirs ouverts sont seulement destinés aux livres.

SR2.3 Système de sécurité pour le libre accès

Actions prévues

- 1) Acquisition et mise en place d'un système de sécurité (équipement des livres et portique)
- 2) Acquisition de 27 cachets secs

Actions réalisées

- 1) Mise en place du système de sécurité
- 2) Achat non effectué des cachets mais remplacé par l'acquisition d'un appareil photo pour identifier les nouveaux utilisateurs et l'achat de 4 miroirs, d'une lampe de secours et d'une horloge.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Le système de sécurité a été jugé prioritaire

SR2.4 Formation des utilisateurs mise en place

Actions prévues

- 1) Acquisition d'un ordinateur portable
- 2) Acquisition d'un écran et mise à disposition d'un projecteur LCD
- 3) Diffusion de documents de présentation des ressources web gratuites
- 4) Présentations courtes : 100 par an
- 5) 20 formations par an

Actions réalisées

- 1) Acquis
- 2) Non acquis
- 3) Acquisition d'une imprimante pour imprimer des feuillets d'information : 3000 feuillets, un bulletin d'information (100 exemplaires)
- 4) Diffusion par des pages WEB UNSAAC et par des clips vidéo via le fonctionnement de télévisions en boucles permanentes (en moyenne 120 fois par an)
- 5) 12 formations orales à des étudiants.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Un téléviseur a été acquis à la place de ce qui était initialement prévu
- 5) Le règlement des prestations de service précise que les formations orales se donnent au début du semestre pour les nouveaux élèves et quand c'est demandé par les usagers externes.

SR3 La gestion des bibliothèques est améliorée

SR3.1 Structure de l'organisation de la bibliothèque redéfinie

Actions prévues

- 1) Négociation avec les autorités académiques
- 2) Obtention d'un informaticien dans le cadre du personnel de la bibliothèque

Actions réalisées

- 1) Action réalisée.
- 2) Désignation d'un analyste au service de la bibliothèque.

SR3.2 Processus de description catalographique unifié

Actions prévues

- 1) Acquisition de 7 unités du manuel Dewey
- 2) Acquisition de 7 unités du manuel AACR/2
- 3) Acquisition de 7 unités de tables de notation AACR/2
- 4) Multiplication des manuels (21 unités)
- 5) Formation des catalographes (50 personnes)

Actions réalisées

- 1) Acquisition d'un manuel
- 2) Acquisition de 3 manuels
- 3) Une table a été recompilée et reproduites en 30 exemplaires
- 4) 21 manuels Dewey et 21 manuels AACR/2 reproduits
- 5) 50 travailleurs des bibliothèques ont été formés.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Edition épuisée sur le marché.
- 2) Edition épuisée sur le marché.
- 3) Version originale inexistante sur le marché.

SR3.3 Système intégré de gestion de bibliothèque mis en place

Actions prévues

Mise en place d'un système de gestion dans les bibliothèques

Actions réalisées

Installation du SIGB Koha

SR3.4 Coordination entre la bibliothèque centrale et les bibliothèques spécialisées mise en place

Actions prévues

Une réunion par mois entre les parties concernées

Actions réalisées

Des coordinations permanentes ont été réalisées (en moyenne 3 par mois)

SR3.5 Règlement de prestation de service restructuré

Actions prévues

Rédaction du règlement

Actions réalisées

Règlement de prestation de service des bibliothèques, restructuré, approuvé par la résolution N° CU-092-2011-UNSAAC et diffusée sur le Web

SR4 La qualification du personnel est renforcée

SR4.1 Courtes formations (informatique, traitement de données bibliographiques, conservation de documents, relations humaines (et autres) mises en place

Actions prévues

- 1) Formation bureautique (60 participants)
- 2) Formation à la classification
- 3) Formation à la conservation des documents
- 4) Formation à l'accueil

Actions réalisées

- 1) 50 bibliothécaires formés
- 2) 50 bibliothécaires formés avec la participation de 3 experts locaux et de 3 experts de l'Université National de Córdoba-Argentine
- 3) Formation non réalisée.
- 4) Formation accomplie

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Car actuellement les bibliothécaires sont au nombre de 50.
- 2) Car actuellement les bibliothécaires sont au nombre de 50.
- 3) La priorité a été donnée au traitement bibliographique

SR4.2 Cours de formation professionnelle en bibliothèque organisé

Actions prévues

- 1) Mission internationale (N/S)
- 2) Élaboration du curriculum

Actions réalisées

- 1) Mission non réalisée
- 2) Adéquation du plan d'études de la seconde spécialisation en bibliothéconomie avec l'Ecole de Post Grado

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Il n'est pas possible d'implémenter la carrière professionnelle de bibliothéconomie, par manque de bibliothéconomes professionnels à l'UNSAAC. Il faut compter avec 10 % d'enseignants dans la spécialité

SR4.3 Laboratoire pour les cours de formation professionnelle mis en place

Actions prévues

- 1) Mise à disposition d'un local de formation
- 2) Acquisition de matériel informatique (15 ordinateurs)
- 3) Acquisition de documentation professionnelle

Actions réalisées

- 2) 16 ordinateurs acquis

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Par non réalisation du sous-résultat 4.2
- 2) Optimisation du budget
- 3) Par non réalisation du sous-résultat 4.2

SR7 Un système intégré de gestion des bibliothèques est installé

SR7.2 Installation d'un système

Actions prévues

- 1) Acquisition d'un serveur
- 2) Installation du Système Koha
- 3) Migration des données de WinISIS
- 4) Tests
- 5) Mise en route de l'application et inauguration officielle

Actions réalisées

- 1) Acquisition de deux serveurs et d'un accumulateur d'énergie UPS
- 2) Un système installé
- 3) Migration réalisée.
- 4) Tests permanents par les experts
- 5) Action réalisée en présence des autorités universitaires

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 1) Pour la gestion de bases de données de bibliothèques spécialisées.

RA8 Les relations inter et intra-institutionnelles sont renforcées

SR8.1 Réglementation technique et administratif de la bibliothèque centrale et des bibliothèques périphériques intégrés

Actions prévues

Mise en place de mécanismes permanents de communication (1 réunion par mois)

Actions réalisées

Plus d'une réunion mensuelle.

SR8.2 Conventions avec d'autres institutions signées

Actions prévues

Identification des bibliothèques dans les institutions publiques et privées (6 accords signés avec d'autres institutions)

Actions réalisées

4 accords verbaux en exécution : Université Andine de Cusco, Municipalités provinciale et districtales de Cusco et Direction régionale de l'Education.

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

4 projets de convention en cours de finalisation

13. UNS07 : Fonds de recherche

R.2 L'UNSAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Réalisation de projets de recherches par des équipes de chercheurs dans le cadre de chaque activité du programme

Actions prévues

- 1) 9 projets de recherche ont reçu un appui financier pour leur réalisation (3 UNS01, 3 UNS02, 1 UNS03, 2 UNS04)
- 2) 11 Publications scientifiques liées au projet

Actions réalisées

- 1) 14 projets de recherche ont reçu un appui financier (6-UNS01, 3-UNS02, 2-UNS02, 3-UNS04)

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

- 2) Il n'existe pas de culture ou de pratique des professeurs pour la rédaction et la publication scientifique.

SR02 Réalisation de thèses de doctorat

Actions réalisées

10 thèses de doctorat conclues, 9 défendues avec satisfaction (2-UNS01, 1-UNS02, 3-UNS03, 4-UNS04)

SR03 Réalisation de thèses de maîtrise

Actions prévues

24 thèses de maîtrise ont reçu un appui financier pour leur réalisation ou leur finalisation (03 UNS02; 07 UNS03; 10 UNS04; 04 UNS05)

Actions réalisées

9 thèses de maîtrise conclues et défendues avec satisfaction (04-UNS03, 3-UNS04, 02-UNS05)

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Il n'y a pas eu plus de candidats

SR04 Publications dans des revues scientifiques

Actions prévues

9 publications prévues dans UNS01

Actions réalisées

Justification des écarts entre les actions prévues et les actions réalisées

Il n'existe pas de culture ou de pratique des professeurs pour la rédaction et la publication scientifique.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

1. UNS01 Santé publique

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Quatre enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières réalisent un doctorat
32 professeurs avec des études de doctorat ont amélioré leurs compétences en matière d'enseignement et de recherche.

100 % Les bourses ont contribué à renforcer la recherche des professeurs pour leur thèse.

SR02 Deux enseignants de la faculté de médecine-odontologie réalisent une maîtrise en santé publique internationale (diplôme belge)

100%. Les professeurs bénéficiaires ont amélioré leur capacité d'enseignement et de recherche.

SR03 Un enseignant des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières est formé à la bioéthique en Belgique pour relancer le Comité d'éthique de la recherche

SR04 Des enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières sont formés à la pédagogie universitaire appliquée aux sciences de la santé

100%. Les formations ont donné des éléments permettant aux professeurs de l'UNSAAC d'améliorer leurs capacités d'enseignement.

SR06 Des enseignants sont formés par la participation à des réunions scientifiques de santé publique

> 100%. Les professeurs participants ont acquis plus d'informations et plus de capacités pour la réalisation de recherches en groupes et en concordance avec les lignes d'investigations définies par l'INS au niveau national.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Trois projets de recherche sont menés pendant 3 ans par les enseignants et étudiants (médecine – odontologie – sciences infirmières)

Partiel : les projets ont contribué à former des étudiants pour la recherche et à renforcer les pratiques de recherche des professeurs de médecine, d'odontologie et de sciences infirmières.

SR02 Des articles de santé publique sont publiés

32 articles en santé publique ont été présentés comme parties des études doctorales. Ils n'ont pas été publiés faute d'évaluation et de révision par des pairs.

SR03 Des propositions et recommandations techniques aux autorités sanitaires ou politico-administratives sont formulées

Les propositions doivent être formulées sur la base de la conclusion des projets.

SR04 Les modules de CDA ruraux sont remis en état pour accueillir professeurs et étudiants

>100%. L'équipement et la réparation des modules ont amélioré les conditions d'infrastructures pour les processus d'enseignement et d'apprentissage

SR05 Les observatoires de santé dans les 3 CDA (centres de santé « Docente asistencial ») rénovés sont équipés et fonctionnels

Partiellement. L'équipement de base a permis l'opérativité de l'observatoire qui a été requis par la convention avec le MINSA, pour l'adéquation avec la base de données.

SR06 Une meilleure concertation des enseignants avec les prestataires et les autorités locales et régionales renforce et améliore l'efficacité des stages ruraux et des services prestés à la population

Les ateliers d'évaluation de l'Internat rural ont permis de connaître les nécessités, les expériences bonnes ou mauvaises, les déficiences de son fonctionnement. Ceci a conduit à la restructuration et à l'amélioration du système.

2. UNS02 Ressources animales andines

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR02 Les connaissances et expériences des enseignants de zootechnie dans les domaines de la génétique, de la reproduction et de la nutrition sont augmentées

L'objectif total a été dépassé en nombre de séjours et autres formes de formation. Ceux-ci ont permis d'augmenter et de renforcer les connaissances et l'expérience en matière de génétique et de reproduction des enseignants en élevage.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 La caractérisation génotypique des alpagas est effectuée **SR02** Les biotechnologies en reproduction sont améliorées **SR03** La nutrition est optimisée **SR04** Les connaissances sont validées et/ou publiées

>100%. L'acquisition d'appareils de dernière génération pour le développement des recherches a permis de réaliser des essais, des analyses et d'autres actions de manière plus efficace et efficiente, tant avec des animaux de LA RAYA qu'avec ceux de production externe. Les résultats de plusieurs recherches ont été présentés à des congrès, ce qui a valu une reconnaissance méritée à leurs auteurs ; 7 articles ont été présentés et publiés sur les travaux de recherche dans 4 congrès nationaux et 3 dans 4 congrès mondiaux sur le thème des camélidés sud-américains - Chili 2012.

3. UNS03 Cultures andines

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Des professeurs de Biologie et d'Agronomie de l'UNSAAC obtiennent le grade de docteur (2) et de maîtrise (5) en amélioration génétique des plantes

Maîtrises : 30%. Le professeur a acquis et approfondi ses connaissances lui permettant d'améliorer sa capacité d'enseignement et de recherche.

Doctorats : >100%. Les professeurs ont accru leurs connaissances dans la spécialité et amélioré leurs capacités de recherche et d'enseignement.

SR02 Les connaissances des professeurs dans les disciplines liées à la gestion des cultures andines sont actualisées

>100%. Les connaissances des professeurs ont été actualisées et se transfèrent aux étudiants de l'UNSAAC.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Germoplasme des cultures andines suivantes : maïs, tarwi, kiwicha, quinoa, mashua, oca et olluco; en conservation ex situ et in situ

L'activité a contribué au maintien de la viabilité du germoplasme existant dans la banque du Centre de recherche en cultures andines (CICA) de l'UNSAAC

Elle a aussi contribué à la récupération de germoplasmes existant dans la région.

SR02 Des composites précoces sont créés, par sélection génétique du maïs pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cuzco

Plusieurs agriculteurs de zones alto-andines sont venus cultiver les composés obtenus.

SR06 des profils comparés de l'ADN sont réalisés chez des lignées avancées de meilleurs rendements pour le maïs, quinoa et kiwicha

L'activité a contribué à l'amélioration des conditions de caractérisation moléculaire des espèces étudiées.

SR07 Des morphotypes sont développés avec des rendements élevés et un meilleur usage de la mashua, l'olluco et oca pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cusco.

Approximativement 40% car on attend la stabilisation à la huitième campagne (8 ans), avant de développer des morphotypes de hauts rendements.

SR08 Des morphotypes menacés d'érosion génétique de mashua, l'olluco et oca sont conservés in vitro.

L'activité a contribué à la conservation de germoplasmes in vitro.

4. UNS04 Anthropologie et sciences sociales

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Des enseignants réalisent des études doctorales dans des thématiques liées à l'activité et sont en phase de finalisation de leur doctorat à la fin du programme

Résultat non atteint.

SR02 Des enseignants réalisent des maîtrises dans des thématiques liées à l'activité et sont en condition d'accéder aux études doctorales

Maîtrises à la PUCP : 50%. Deux professeurs ont été en condition d'accéder aux études doctorales et avec de bonnes capacités pour enseigner et faire de la recherche.

Finalisation de maîtrises à l'UNSAAC : 50%. Deux professeurs ont obtenu un diplôme de maîtrise et se sont trouvés en condition d'accéder à des études doctorales

SR03 Des enseignants et/ou des chercheurs sont formés dans des domaines et des thématiques liées à l'activité
La réalisation d'événements de formation et d'exposition de la problématique régionale, ainsi que l'assistance à d'autres types de manifestations académiques ont permis aux professeurs et chercheurs de faire connaître leurs résultats de recherche.

SR05 Une maîtrise interdisciplinaire en inter-culturalité et développement est créée à l'UNSAAC

La création de la maîtrise a créé une grande attente de la part des professeurs qui ont participé à des ateliers préparatoires.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR02 Capitalisation et publication des résultats des recherches effectuées à l'UNSAAC depuis 2003 sur les thématiques retenues dans l'activité

Partiel. Une attente des professeurs a été créée pour la publication de leurs recherches.

6. UNSO6 : ressources documentaires

R.3 L'accès à l'information scientifique est facilité

SR1 Le nombre de ressources documentaires est renforcé

SR1.1 Nouveaux documents acquis

>100%. Le fonds bibliographique des bibliothèques de l'UNSAAC s'est étoffé.

SR2 Le service des utilisateurs (enseignants, chercheurs et étudiants) est amélioré

SR2.1 Accès en ligne au catalogue amélioré

>100%. Des ordinateurs achetés

100%. Amélioration de l'accès virtuel aux catalogues des bibliothèques et hémérothèques.

SR2.3 Système de sécurité pour le libre accès

Système de sécurité installé à 100 %

SR2.4 Formation des utilisateurs mise en place

L'information et la formation des usagers se sont améliorées, à travers des discussions, des feuillets d'information et la diffusion du règlement des prestations au moyen du WEB.

SR3 La gestion des bibliothèques est améliorée

SR3.1 Structure de l'organisation de la bibliothèque redéfinie

Désignation à la Bibliothèque centrale d'un analyste de système à temps complet

SR3.2 Processus de description catalographique unifié

Les manuels ont été acquis et distribués à la bibliothèque centrale (original) et dans les 23 bibliothèques spécialisées (en photocopie).

SR3.3 Système intégré de gestion de bibliothèque mis en place

SIGB Koha implémenté à 100%, qui permet le service automatique.

SR3.4 Coordination entre la bibliothèque centrale et les bibliothèques spécialisées mise en place

La communication entre bibliothécaires est maintenue. Il y a une réunion mensuelle de coordination.

SR3.5 Règlement de prestation de service restructuré

Optimisation de la gestion des bibliothèques

SR4 La qualification du personnel est renforcée

SR4.1 Courtes formations (informatique, traitement de données bibliographiques, conservation de documents, relations humaines (et autres) mises en place

La formation des bibliothécaires a été accomplie excepté en conservation des documents, la priorité ayant été donnée au traitement bibliographique.

SR4.2 Cours de formation professionnelle en bibliothèque organisé

SR4.3 Laboratoire pour les cursus de formation professionnelle mis en place

Les PC acquis serviront pour implémenter les bibliothèques spécialisées.

SR7 Un système intégré de gestion des bibliothèques est installé

SR7.2 Installation d'un système

Le SIGB Koha est en fonctionnement à 100%. Additionnellement, un serveur pour la gestion de bases de données de bibliothèques spécialisées a été acquis, sous l'administration du réseau de communications UNSAAC

RA8 Les relations inter et intra-institutionnelles sont renforcées

SR8.1 Réglementation technique et administratif de la bibliothèque centrale et des bibliothèques périphériques intégrés

95% : l'intégration technique a été atteinte entre la Bibliothèque centrale et les bibliothèques spécialisées, les 5% restants étant en processus.

SR8.2 Conventions avec d'autres institutions signées

66%. Manque de formalisation des conventions.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

1. UNSO1 Santé publique

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Quatre enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières réalisent un doctorat

Formation doctorales

Facteurs de succès

1) réalisation de la convention avec la UNSA pour rendre possible ces études pour 28 professeurs additionnels à ce qui était prévu. 2) Coordination du doctorat à Cusco 3) 31 professeurs ont poursuivi tout le programme d'études.

Facteurs d'échecs :

a) aucun gradué en raison du système administratif des études de post-graduat à l'UNSA qui ne dispense des attestations et certificats que pour la totalité des étudiants. b) grèves prolongées à la UNSA (approximativement 6 mois) sans prestation administrative et académique.

Recherches doctorales

Facteurs de succès :

Assessorat et révision des thèses en partie par la UNSA et les RA belges.

Facteurs d'échec :

Peu de temps disponible de la part des thésistes pour accomplir les formalités à Arequipa.

SR02 Deux enseignants de la faculté de médecine-odontologie réalisent une maîtrise en santé publique internationale (diplôme belge)

Facteur de succès :

Appui permanent de la Dra. Myriam MALENGRAUX aux professeurs de Sciences infirmières et de Dr. Jean MACQ aux professeurs d'Odontologie

SR03 Un enseignant des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières est formé à la bioéthique en Belgique pour relancer le Comité d'éthique de la recherche

Facteur de succès :

Conversion du budget en stages pour deux professeurs.

Facteur d'échec :

Moyenne d'âge des enseignants au-dessus de 39 ans.

SR04 Des enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières sont formés à la pédagogie universitaire appliquée aux sciences de la santé et **SR05** Des enseignants des facultés de médecine-odontologie et de sciences infirmières sont formés en matière de résolution de problème et de conflits, de bio- éthique et inter culturalité

Facteurs de succès :

1) Financement de la Coopération 2) Réalisation de diplômes sur le campus de l'UNSAAC en fin de semaine. 3) Structuration de modules et de méthodologie adéquats.

Facteurs d'échec :

1) quelques professeurs n'ont pas respecté le règlement 2) Le Campus de l'UNSAAC a été fermé en raison de protestations d'étudiants et de professeurs qui générèrent des difficultés et des coûts additionnels en location d'autres locaux

SR06 Des enseignants sont formés par la participation à des réunions scientifiques de santé publique

Facteur de succès :

Participation active des bureaux de l'UNSAAC,

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Trois projets de recherche sont menés pendant 3 ans par les enseignants et étudiants (médecine – odontologie – sciences infirmières) - **SR02** Des articles de santé publique sont publiés - **SR03** Des propositions et recommandations techniques aux autorités sanitaires ou politico-administratives sont formulées

Facteur de succès :

Réalisation d'ateliers avant la définition des projets.

Facteurs d'échec :

1) peu de disponibilité de temps à consacrer à la recherche par les professeurs en raison du nombre d'enseignements à donner et de leurs multiples obligations administratives 2) manque de formation et de pratique pour la publication d'articles scientifiques

SR04 Les modules de CDA ruraux sont remis en état pour accueillir professeurs et étudiants - **SR05** Les observatoires de santé dans les 3 CDA (centres de santé « Docente asistencial ») rénovés sont équipés et fonctionnels

Facteurs de succès :

1) Disponibilité facile des budgets grâce à la FUNSAAC et rationalité des RA dans l'exécution de leurs actions.

Facteurs d'échec :

a) Inexistence de réseaux Internet adéquats dans les CDA

b) Il faudrait établir une convention avec le MINSa pour l'adéquation de la base de données.

SR06 Une meilleure concertation des enseignants avec les prestataires et les autorités locales et régionales renforce et améliore l'efficacité des stages ruraux et des services prestés à la population

Facteurs de succès :

Intérêt et engagement des agents impliqués.

Facteurs d'échec :

- a) incompatibilité des horaires des participants
- b) manque de coordination entre les 3 carrières professionnelles impliquées.

2. UNS02 Ressources animales andines

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR02 Les connaissances et expériences des enseignants de zootechnie dans les domaines de la génétique, de la reproduction et de la nutrition sont augmentées

Facteurs de succès :

Relations avec d'autres universités impliquées dans la recherche sur les alpagas ainsi qu'avec quelques organisations : Asociación Peruana de Producción Animal (APPA) et Asociación Peruana de Reproducción animal (ASPRA)

Facteur d'échec :

Des professeurs postulants avaient dépassé la limite d'âge requise.

SR03 La connaissance du français des enseignants est améliorée

Facteur d'échec :

Peu d'intérêt des professeurs pour l'apprentissage des langues.

SR04 Les capacités en recherche documentaire des enseignants sont augmentées

Facteurs d'échec :

- a) initialement, le sous-résultat n'était pas budgétisé, b) l'Internet n'existait pas à la Granja Kayra c) protestation des étudiants qui fermèrent le campus UNSAAC.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 La caractérisation génotypique des alpagas est effectuée - **SR02** Les biotechnologies en reproduction sont améliorées - **SR03** La nutrition est optimisée - **SR04** Les connaissances sont validées et/ou publiées

Facteurs de succès :

- a) Acquisition de matériel de laboratoire de recherche b) disponibilité efficace de réactifs et autres intrants

Facteur d'échec :

Manque de temps des professeurs.

3. UNS03 Cultures andines

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Des professeurs de Biologie et d'Agronomie de l'UNSAAC obtiennent le grade de docteur (2) et de maîtrise (5) en amélioration génétique des plantes

Maîtrises à l'UNALM :

Facteur d'échec :

Plusieurs professeurs préfèrent des maîtrises à Cuzco et avec moins d'exigences.

Finalisation de doctorats

Facteur de succès:

- a) disponibilité de financements à cette fin.
- b) contrats signés avec les bénéficiaires pour accomplir la fin du projet.

SR02 Les connaissances des professeurs dans les disciplines liées à la gestion des cultures andines sont actualisées

Facteur de succès :

- a) réajustement du budget pour amplifier la couverture
- b) relations académiques et de recherche de professeurs de l'UNSAAC avec des professeurs de l'UNALM.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Germoplasme des cultures andines suivantes : maïs, tarwi, kiwicha, quinoa, mashua, oca et olluco; en conservation ex situ et in situ

Conservation in situ

Facteurs de succès :

Existence de la banque de germoplasmes au CICA

b) intérêt des étudiants de pre-grado pour le travail sur le terrain.

Conservation ex situ

Facteurs de succès

a) liens préexistants avec les cultivateurs de la communauté de Písaq b) expérience du RA dans la ligne d'investigation avec l'UNALM

SR02 Des composites précoces sont créés, par sélection génétique du maïs pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cuzco - **SR03** Des composites précoces sont créés, par sélection génétique du tarwi pour les communautés des Hautes Andes de la région de Cuzco - **SR04** Des lignées productives sélectionnées génétiquement de quinoa sont créées pour les vallées inter-andines - **SR05** Des lignées productives sélectionnées génétiquement de kiwicha sont créés pour les vallées inter-andines

Facteurs de succès :

Existence de matériel génétique en processus de sélection avant 2009 - CICA - UNSAAC

SR06 des profils comparés de l'ADN sont réalisés chez des lignées avancées de meilleurs rendements pour le maïs, quinoa et kiwicha

Existence d'autres appareils de base dans le laboratoire de génétique moléculaire de l'UNSAAC

4. UNS04 Anthropologie et sciences sociales

R.1 Les professeurs de l'UNSAAC ont accès à une formation de qualité de niveau post-graduat qui leur permet de renforcer leurs compétences en matière d'enseignement

SR01 Des enseignants réalisent des études doctorales dans des thématiques liées à l'activité et sont en phase de finalisation de leur doctorat à la fin du programme

Facteur d'échec :

L'âge moyen des professeurs est supérieur à 39 ans.

SR02 Des enseignants réalisent des maîtrises dans des thématiques liées à l'activité et sont en condition d'accéder aux études doctorales

Facteur d'échec :

La suspension du programme 2012 dérouta et insécurisa les professeurs postulants.

SR05 Une maîtrise interdisciplinaire en inter-culturalité et développement est créée à l'UNSAAC

Facteur d'échec :

La gestion administrative de l'UNSAAC est lourde et n'a pas permis que les actions se réalisent avec fluidité.

R.2 L'UNSAAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR02 Capitalisation et publication des résultats des recherches effectuées à l'UNSAAC depuis 2003 sur les thématiques retenues dans l'activité

Facteur de succès :

Stock nombreux de recherches de professeurs via le FEDU (*Fondo Especial de Desarrollo Universitario*) de la *Faculté des sciences sociales*.

Facteurs d'échec :

a) manque de révision et de validation des recherches b) manque de sérieux dans la réalisation des recherches FEDU.

6. UNS06 : ressources documentaires

R.3 L'accès à l'information scientifique est facilité

SR1 Le nombre de ressources documentaires est renforcé

SR1.1 Nouveaux documents acquis

Facteur de succès :

Coûts moins onéreux que prévus

SR1.2 Ressources virtuelles accessibles identifiées

Facteur de succès :

Bonne disposition de plusieurs travailleurs pour l'élaboration des catalogues.

SR2 Le service des utilisateurs (enseignants, chercheurs et étudiants) est amélioré

SR2.1 Accès en ligne au catalogue amélioré

Facteur de succès :

Rationalisation du budget.

SR3 La gestion des bibliothèques est améliorée

SR3.1 Structure de l'organisation de la bibliothèque redéfinie

Facteur de succès :

Désignation d'un analyste de système permanent

SR4 La qualification du personnel est renforcée

SR4.1 Courtes formations (informatique, traitement de données bibliographiques, conservation de documents, relations humaines (et autres) mises en place

Facteur de succès :

Formation de 5 bibliothécaires en traitement bibliographique, supervisée par la bibliothèque centrale.

SR4.2 Cours de formation professionnelle en bibliothèque organisé

Facteur d'échec :

Absence des 10% d'enseignants nécessaires pour la création de la carrière professionnelle de bibliothécaire.

SR4.3 Laboratoire pour les cours de formation professionnelle mis en place

Facteur d'échec :

Il n'a pas été possible d'implémenter le laboratoire par manque d'environnement adéquat.

7. UNS07 : Fonds de recherche

R.2 L'UNSAC génère des connaissances scientifiques de qualité, fondamentales et appliquées, qui renforcent le processus de développement régional de Cusco

SR01 Réalisation de projets de recherches par des équipes de chercheurs dans le cadre de chaque activité du programme - **SR02** Réalisation de thèses de doctorat - **SR03** Réalisation de thèses de maîtrise - **SR04** Publications dans des revues scientifiques

Il n'existe pas de culture ou de pratique des professeurs pour la rédaction et la publication scientifique.

6.14 GROUPE TRANSVERSAL RESSOURCES DOCUMENTAIRES (GTRD)

LE CADRE LOGIQUE DU GTRD

Dans le cadre de la coopération universitaire institutionnelle, le groupe transversal ressources documentaires, initié en 2000 et limité alors aux partenaires africains, a pour objectif d'apporter un appui pour tous les aspects relatifs à la gestion, l'organisation et l'accès aux ressources documentaires (fonds documentaire, ressources électroniques primaires et secondaires, formation documentaire, équipements informatiques...) des universités partenaires. Le groupe transversal est composé de spécialistes en sciences de l'information et de la documentation (bibliothécaires, documentalistes, formateurs...) délégués par leur université.

En vue d'une coordination maximale entre le groupe transversal et les groupes de pilotage, les responsables d'activité du GTRD sont membres des GP des partenaires et participent aux réunions du groupe de pilotage. Toutes les actions mises en oeuvre sont gérées et évaluées par le groupe transversal généralement en parfaite entente avec l'ensemble des activités des GP.

Il faut malheureusement constater que le nombre de responsables d'activités est actuellement insuffisant puisqu'à côté de l'équipe de coordination (coordinateur, gestionnaire et gestionnaire SCUD) du GTRD, l'équipe est composée de 7 personnes et de deux gestionnaires Koha (logiciel de gestion de bibliothèques) pour 12 partenaires (11 CUI et le CEDESURK) et plusieurs activités transversales.

L'intervention chez les partenaires est basée sur les principes de base de la coopération universitaire institutionnelle et le plan de développement de la bibliothèque dans son université. Le groupe transversal privilégie les actions durables avec effets démultiplicateurs et dont la portée sera maximale. Il apporte dès lors un soutien prioritaire aux actions en faveur des étudiants et enseignants des cycles de base (soutien de l'institution dans sa mission d'enseignement), des projets documentaires collaboratifs au sein de l'université et des bibliothèques centrales en tenant cependant compte des aspects de proximité géographique et de la recherche et du maintien de collaborations locales, nationales et internationales (encouragement de la coopération Sud-Sud).

Même si tous les programmes présentés ici ont fait l'objet de missions d'identification et d'instruction et répondent directement à des besoins exprimés par les partenaires locaux aux cours des derniers mois, le GTRD travaille dans la continuité et poursuit les programmes entrepris, pour certains, depuis plusieurs années mais avec un recadrage complet et des pistes nouvelles élaborées lors des missions d'instruction.

Pour l'ensemble des programmes, en étroite collaboration avec les groupes de pilotages concernés, le GTRD a défini 8 résultats attendus conjugués en sous résultats :

- RA1 nombre de ressources documentaires renforcé ;
- RA2 service aux usagers (enseignants, chercheurs et étudiants) amélioré ;
- RA3 gestion des bibliothèques renforcée ;
- RA4 qualification du personnel renforcée ;
- RA5 sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle améliorée ;
- RA6 infrastructure matérielle améliorée ;
- RA7 infrastructure informatique renforcée ;
- RA8 relations intra et inter-institutionnelles renforcées.

L'ensemble de la programmation s'articule autour de ces 8 axes.

Une réflexion est par ailleurs entamée sur la conjugaison de ces axes pour les différents publics concernés. Même si le GTRD focalise ses efforts vers les étudiants de premier cycle, les autres publics doivent souvent être considérés.

Alors que pour les étudiants de premier cycle, des espaces pour travailler, des ouvrages de base, des encyclopédies, un catalogue pour connaître et faire connaître le contenu de la bibliothèque et des formations documentaires de base pour utiliser ces ressources sont nécessaires, les besoins des autres publics sont bien différents. Pour les étudiants de deuxième cycle, il faut proposer l'accès à d'autres ressources externes (listes et liens) et des formations documentaires plus avancées. Pour les étudiants de troisième cycle, les doctorants, les chercheurs, il faut proposer des accès à une littérature plus spécialisée (périodiques, bibliographies,...), des formations spécialisées voire des outils comme les dépôts institutionnels.

Cette préoccupation est en partie concrétisée par un neuvième RA « soutien aux activités thématiques développées par les GP » mais aussi à l'initiative de certains partenaires plus avancés (Cambodge, Vietnam).

PARTENAIRES

Pour le PIII, le GTRD a travaillé avec 11 partenaires :

- Institut de Technologie du Cambodge (ITC)
- Université agronomique d'Hanoï (UAH) au Vietnam
- Université d'Abomey Calavi (UAC) au Bénin
- Université du Burundi (UB)
- Université de Lubumbashi (UNILU) en RD Congo
- Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) au Pérou
- Université d'Etat d'Haïti (UEH)
- Université de Ouagadougou (UO)
- Université de Kinshasa (UNIKIN)
- Université Pham Ngoc Thach (UPNT)
- Université Mohammed Premier (UMP)

À côté de ces 11 partenaires, il y a un programme particulier qui concerne le CEDESURK (Centre de Documentation de l'Enseignement et de la Recherche de Kinshasa). Il a été initié début 2001 et inauguré en juin 2003. Cette activité s'est attachée à créer de toute pièce une bibliothèque, aménager des locaux avec mobilier, matériel informatique, fonds documentaire de base et recruter du personnel local.

Enfin, comme tous les projets du groupe transversal sont menés en synergie pour l'ensemble des partenaires, des solutions globales (activités transversales) sont apportées systématiquement lorsque les problèmes rencontrés sont comparables (ex : logiciels de gestion de bibliothèques, listes de manuels de base, répertoires thématiques de ressources Internet, formations et stages internationaux...).

BILAN GLOBAL DU GTRD

D'une manière générale, la majorité des activités prévues a été organisée. Les rapports par activité (voir plus loin) laissent apparaître la satisfaction des responsables d'activités. Les principaux obstacles identifiés pour la concrétisation de certains objectifs sont soit institutionnels (manque de soutien de la part des autorités de l'université et/ou du corps académique), soit matériel (principalement l'état des locaux et des bâtiments mais aussi les trop nombreuses coupures électriques ou les difficultés à se déplacer) ou en ressources humaines (présence ou non d'un informaticien ou nombreux remplacement sdu personnel). En corollaire, il faut souligner le dynamisme et les compétences de nombreux partenaires et l'intérêt croissant que les bibliothèques suscitent au sein des universités.

Globalement, le nombre de ressources documentaires a été réellement renforcé chez tous les partenaires. Les ressources électroniques sont parfois en retrait, principalement à cause d'un manque de connaissances, localement. Le désherbage et la mise au pilon de certaines collections obsolète reste cependant difficile à finaliser (résistances humaines essentiellement).

Le service aux usagers (enseignants, chercheurs et étudiants) a également été amélioré partout. Le libre accès a été généralisé dans les bibliothèques centrales, parfois avec l'acquisition de systèmes de sécurité et/ou de caméras et avec le réaménagement (mobilier) des salles de lecture. De nombreuses bibliothèques facultaires ont aussi bénéficié de ces changements. Chez certains, il a fallu convaincre parce que ces changements induisent une profonde modification du rôle des bibliothécaires.

La gestion des bibliothèques a été renforcée. Des conseils scientifiques ont été créés. Certains n'ont qu'un rôle restreint. Le rôle de l'institution est ici particulièrement important pour donner aux bibliothèques un réel pouvoir de décision et d'initiatives.

La qualification du personnel a été un enjeu important du PIII. De nombreuses formations ont été organisées sur place ou lors de stages de courte (15 à 30 jours dans une bibliothèque en Belgique) ou de longue durée (stage NTIC à l'ULB). Étant donné la mobilité du personnel, ce travail de formation est un travail continu.

Un important programme de sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle a aussi été mis en place sous la forme de visites, d'affiches, de dépliants et de formations. Il faut cependant déplorer que chez certains partenaires, ces programmes ont été limités (essentiellement par manque de temps et de compétences) aux fonctions de base : utilisation de la bibliothèque et du catalogue. Il n'y a pas eu assez de formations méthodologiques ainsi que de formations de formateurs.

Les infrastructures ont été améliorées. Du mobilier et de nombreux ordinateurs ont été acquis grâce aux budgets du GTRD. Il est clair qu'il reste de nombreux problèmes d'infrastructure mais ils dépendent souvent des moyens et de l'organisation de l'université.

L'infrastructure informatique a partout été renforcée. Tous les catalogues ont été automatisés (avec Koha ou PMB). Ils sont tous accessibles localement et sur Internet lorsque ça a été possible. Le prêt automatisé reste une exception. Des réseaux (filaire ou wifi) ont été mis en place dans les bibliothèques permettant de connecter les postes, au minimum au catalogue, mais également à Internet, même si les connexions restent lentes voire aléatoires. Il n'a cependant pas toujours été possible de disposer, localement, de l'appui, d'un informaticien. Ce problème, récurrent, ralentit fortement les activités liées à l'informatique (serveur, réseau, parc informatique...).

Enfin, dans certains cas, des accords inter-institutionnels ont été créés voire renforcés. En interne, l'appui du GTRD a surtout permis à l'ensemble des bibliothécaires de travailler ensemble et de créer une nouvelle dynamique institutionnelle. Les activités mises en place ont souvent forcé la rencontre de bibliothécaires qui au départ ne se connaissaient même pas.

L'objectif était d'améliorer significativement le support que les bibliothèques pouvaient offrir aux étudiants de premier et de deuxième cycle dans leur études. On peut considérer que cet objectif a été largement atteint. Les supports apportés aux autres publics (doctorants, enseignants et chercheurs) ont aussi été améliorés.

BILANS PAR PARTENAIRE

Institution partenaire : Université agronomique n°1 de Hanoï - UAH

Code l'activité : BUAH

Nom du RA local : Prof. Hoang Duc Lien, Directeur de la BC

Nom du RA GTRD : Nicole Petit (Saint-Louis)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement du nombre de ressources documentaires pour la bibliothèque centrale et les bibliothèques facultaires. Amélioration de l'accès à la littérature scientifique nationale et internationale

Actions prévues : Achat de livres et e-books, numérisation de documents avec les objectifs d'un accès campus aux ressources et de l'alimentation d'un dépôt institutionnel accessible via un site web de l'UAH, accès aux ressources électroniques : bases de données, articles de revues et construction d'un portail bibliothèque pour la gestion intégrée des ressources

Actions réalisées :

- Achats locaux de livres et e-books : budget théorique PIII : 150.000€ dont 1/3 consacré aux ressources livresques et aux e-books. (IOV : taux moyen d'exécution du budget ressources 2008 – 2012 : 97, 20% ; c. 75 ouvrages en langues étrangères par an, au prix de 150€ – 200€/ouvrage).
- Achat de 227 e-books en langues étrangères
- Réception d'un don de 20. 760 ouvrages de l'Université californienne UC Davis.
- Numérisation (sous-traitance firme Kirtas Technologies) de thèses soutenues à l'UAH de 1999 à 2007 pour le dépôt institutionnel (140 thèses, mises en accès sur l'intranet, 2008-2012); numérisation de 5 bases de documents de botanique et entomologie (2. 730 articles, 2008-2009) ; numérisation d'articles scientifiques (colloques etc., 2010-2012).
- (IOV : Accroissement du nombre de documents numérisés P 2008-2011 : 1.200 titres).
- Ressources bases de données et périodiques : accès effectif à HINARI, AGORA, OARE (2009), Archives ProQuestCentral, CABI, INASP, participation au réseau VINAREN (2010).
- Création et maintien d'un portail web intégré dans le portail institutionnel. Budget GTRD 2010 consacré :12.000€ (Solution proposée par la firme Tinhvan Group). Depuis 2013, prise en charge de la maintenance du portail intégrée dans le projet « website » institutionnel. Visibilité du catalogue collectif via le web.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : ressources électroniques à développer: difficultés pour atteindre le niveau d'actualité et de pertinence de la littérature scientifique attendu par les chercheurs. Causes : coût, pas de possibilité d'engagement sur des abonnements récurrents, manque de cohérence et de volonté politique à l'appui de projets de consortiums vietnamiens.

Sous-résultat 2 (SR2) : Améliorations des services aux usagers

Actions prévues :

- II. Alimentation d'un catalogue collectif HUA (bibliothèque centrale et bibliothèques de faculté) en système LIBOL
- III. Amélioration de la signalétique pour les fonds en libre accès
- IV. Installation d'un service de référence pour l'utilisateur. Uniformisation des services offerts en BC et BiFac.

Actions réalisées :

- II. Intégration progressive des fonds de la bibliothèque centrale et des bibliothèques de faculté dans le catalogue collectif LIBOL à partir de 2008. (IOV : Accroissement du nombre de nouvelles notices dans le catalogue LIBOL : moyenne annuelle : 8.917).
- III. Signalétique bilingue Vietnamien/Anglais réalisée pour les fonds BC en libre accès.
- IV. Installation d'un guichet de référence : information générale, aide à la recherche documentaire (2008). Uniformisation des conditions de prêt BC et BiFac

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : l'intégration des ressources dans le catalogue doit être optimisée (intégration des e-books).

Sous-résultat 3 (SR3) : Renforcement de la gestion des bibliothèques

Actions prévues : création d'une commission scientifique et administrative de la bibliothèque et organigramme de la bibliothèque

Actions réalisées :

1. Mise sur pied d'une commission scientifique et administrative de la bibliothèque composée des doyens de Faculté et du directeur de la bibliothèque, chargée de la politique d'acquisition, de la validation des achats de ressources documentaires et du dépôt institutionnel (2009).
2. Planification de l'organigramme fin 2009 : répartition des tâches et des responsabilités selon les compétences du personnel.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

1. La commission scientifique de la bibliothèque (2008) ne fonctionne que pour une partie de ses attributions prévues (validation de listes de ressources documentaires).
2. Personnel : compétences administratives et informatiques redirigées depuis 2010, à temps partiel ou à temps plein, vers les services centraux de l'HUA.

Sous-résultat 4 (SR4) : Amélioration de la formation et de la qualification du personnel

Actions prévues : formations locales au SGIB LIBOL pour le personnel et formations locales en bureautique et bibliothéconomie. Formations en langues.

Actions réalisées : formations locales au SGIB LIBOL pour le personnel des facultés assurées (2008 -2010). Mise à jour de l'acquis du personnel de la BC.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

1. Formations en langues à renforcer
2. Formations des bibliothécaires à adapter de façon permanente à la gestion de l'électronique

Sous-résultat 5 (SR5) : Culture numérique et informatisation améliorée

Actions prévues : formations locales en méthodologie de recherche documentaire. Mission d'un expert GTRD

Actions réalisées :

- Formations locales en méthodologie de recherche de documents pour les étudiants et chercheurs : 10/an.
- Mission d'un expert formateur en recherche documentaire (P2012) : formation pour les bibliothécaires et chercheurs (mai 2013).

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- Formations de formateurs à l'utilisation optimisée du catalogue et des ressources électronique à soutenir.

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée et améliorée

Actions prévues : achats de mobilier et matériel pour la BC et les BiFac.

Actions réalisées : achats de mobilier (comptoirs, rayonnages, tables, chaises) et de matériel (monte-charge) pour la BC et les BiFac selon les programmations et chronogramme 2008-2012. Mise en accès direct d'une salle supplémentaire 200 m² en BC (2009).

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée

Actions prévues : renforcement des accès OPAC pour la BC et bibliothèques facultaires (BiFac). Renforcement du nombre de postes de gestion. Renforcement du matériel.

Actions réalisées : achat de postes de consultation (20 en 2008-2009). Achat de postes de gestion pour la BC et BiFac (5 en 2008 + 5 en 2009). Achat d'imprimantes (10 BiFac + 2 BC), Data Projecteur.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : depuis la réalisation effective du portail et de l'accès au catalogue via le web, les achats de postes de consultation n'ont plus été soutenus au même rythme. Disposer de postes de consultation reste cependant utile d'autant que tous les étudiants n'ont pas un ordinateur personnel.

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra et interinstitutionnelles renforcées

Actions réalisées :

- I. Création d'une commission scientifique de la bibliothèque composée des doyens de Faculté et du directeur de la bibliothèque (voir : SR3)
- II. Création et maintien d'un portail web intégré dans le portail institutionnel (voir : SR1).

Sous-résultat 9 (SR9) : Mise en place de synergies avec le GP

1. A renforcer dans le cadre du P 2014-2019.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement du nombre de ressources documentaires

2. Degré d'atteinte du SR pour les ressources livresques : c. 95%. Facteur déterminant : réactivité de la direction, veille documentaire, gestion suivie du budget.
3. Degré d'atteinte pour les ressources électroniques : 50%. L'achat de e-books doit être soutenu, plus de possibilités d'accès à des ressources électroniques de qualité doivent être recherchées (Open Access, DI...)

Sous-résultat 2 (SR2) : Améliorations des services aux usagers : 75%.

3. Point positif : catalogue collectif à jour pour les fonds BC et BiFac et visibilité via le portail. (IOV : Nombre de prêts 2011 augmenté de 30% par rapport à 2009)

Sous-résultat 3 (SR3) : Renforcement de la gestion des bibliothèques : 75%.

- Direction très impliquée dans le projet GTRD, bonne gestion administrative, intégration effective des gestionnaires de bibliothèques facultaires. Veiller cependant à ne pas priver la bibliothèque de compétences informatiques ou administratives

Sous-résultat 4 (SR4) : Amélioration de la formation et de la qualification du personnel :

- 70%. La qualification de l'ensemble des gestionnaires des bibliothèques a été mise à niveau pour l'utilisation du SGIB ; elle doit encore être soutenue pour la gestion des ressources électroniques et l'apprentissage des langues étrangères

Sous-résultat 5 (SR5) : Culture numérique et informatisation améliorée : 65%.

- Formations régulières à la recherche documentaire pour les usagers assurées par la direction de la bibliothèque. Nécessité de soutenir l'équipe de la bibliothèque et d'organiser plus de formations locales ou missions Nord/Sud pour adapter les compétences en recherche documentaire à l'évolution des ressources électroniques

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée et améliorée : 70%

- Toutes les actions programmées ont été réalisées mais ne sont pas à hauteur de l'évolution du campus. Insuffisance progressive du mobilier et des espaces en raison de l'explosion du nombre d'étudiants sur le campus (2008 : 14.000 ; 2012 : 25.000). Climatisation inexistante ou insuffisante

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée : 75%.

- Bon suivi des actions mais effort à soutenir en 2013 et années suivantes, serveur principal de la BC à remplacer

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra et interinstitutionnelles renforcées :

- 80%. La mise à disposition sur le web d'un portail bibliothèque favorise la visibilité du service sur le campus.
- Participation du personnel de la direction de la bibliothèque à des colloques organisés par l'Association vietnamienne des bibliothèques universitaires

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès :

- Soutien des autorités institutionnelles et implication de la direction de la BC dans les projets.
- Motivation et travail de suivi du personnel : (IOV : taux moyen d'exécution du budget global GTRD BUAH 2008-2011: 94,5 %.

Difficultés :

- Difficultés liées aux conditions climatiques (conservation des documents, conditions de travail)
- Surpopulation croissante dans les salles de lecture.
- Pas de politique consortiale vietnamienne efficace pour l'ensemble des universités en faveur de l'accès aux ressources électroniques de qualité.

Perspectives de développement :

- Optimisation des compétences des bibliothécaires et des chercheurs en matière d'exploitation des ressources acquises. Soutiens permanents à l'organisation de formations indispensables.
- Poursuite des efforts pour l'acquisition de ressources livresques (baccalauréats) et de ressources électroniques utiles à la recherche. Optimisation du développement du portail bibliothèque en tant qu'outil d'intégration des ressources et de valorisation de la bibliothèque sur le campus. Pour la réalisation de ces projets, du personnel informatique qualifié doit rester dédié aux services des bibliothèques.
- Des solutions réalistes quant aux bâtiments dédiés à la bibliothèque doivent être trouvées à moyen terme.

Institution partenaire : Institut de Technologie du Cambodge
Code l'activité : BITC
Nom du RA local : Sok Kimheng
Nom du RA GTRD : Jamin Pascal

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 (SR1) : renforcement des ressources documentaires.

Actions prévues : acquisition d'ouvrages (papier), acquisition de ressources électroniques, meilleure gestion du fonds documentaire.

Actions réalisées : acquisitions d'ouvrages sur les 5 années du PIII pour un budget global alloué de 69.580 euros. Le catalogue informatisé de la bibliothèque a été enrichi de quelques références électroniques. Des opérations d'inventaires et élagages ont été menées à différentes reprises afin d'améliorer la qualité et la gestion du fonds documentaire.

Sous-résultat 2 (SR2) : amélioration, renforcement des services aux usagers.

Actions prévues : mise en place d'un service d'aide et de guidance dans la méthodologie de recherche documentaire. Renforcement de la signalétique. Informatisation du prêt et intégration du fichier étudiant dans le système de gestion informatisé de la bibliothèque (PMB). Révision des conditions de prêt pour les étudiants et professeurs de l'ITC. Réorganisation des espaces, protection des livres, installation d'un portique antivol. Mise en place d'un service de copies et d'impression. .

Actions réalisées : un service d'aide et de guidance des utilisateurs dans leurs recherches a été mis en place à partir de 2011. La signalétique de la bibliothèque a été entièrement repensée et simplifiée. Grâce à l'implantation et au paramétrage de PMB, le prêt a été informatisé pour les étudiants et professeurs de l'ITC. Les conditions de prêt ont été revues et assouplies. Bien que l'espace bibliothèque soit insuffisant pour accueillir tant les étudiants que les collections, une réorganisation plus optimale des espaces a permis d'améliorer quelque peu l'infrastructure de la bibliothèque. Corolairement au renforcement des achats documentaires, les ouvrages en libre accès ont été équipés de protection antivol et un portique de détection a été placé à l'entrée de la bibliothèque. Un service de photocopie, d'impression et de scan a été mis à disposition des étudiants.

Sous-résultat 3 (SR3) : renforcement de la gestion de la bibliothèque.

Actions prévues : mise en place d'une commission de gestion scientifique et administrative de la bibliothèque. Engagement de personnel. Organigramme de la bibliothèque avec tâches et fonction décrites pour chacun des membres du personnel.

Actions réalisées : la commission scientifique et administrative de la bibliothèque a été instituée. Sa composition et son mandat sont consignés dans un document signé par les autorités de l'ITC. La commission dénommée "Commission de gestion de la bibliothèque" se réunit 1 à 2 fois par an. L'organigramme du personnel a été revu et complété.

Écart activités prévues / activités réalisées : il n'y a pas encore eu d'engagement de personnel supplémentaire pour la bibliothèque. Néanmoins, de façon temporaire, l'ITC a confié la gestion et la responsabilité de la bibliothèque à Sok Kimheng (master en informatique). Le recrutement d'un nouveau directeur pour la bibliothèque a pris du retard et a été postposé sur la programmation 2013.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation et qualification du personnel.

Actions prévues : formation du personnel en bureautique, en langues, formation (de formateur) en méthodologie de recherche documentaire, stages internationaux, formation en bibliothéconomie.

Actions réalisées : le personnel de la bibliothèque a bénéficié de diverses formations en bureautique ainsi que des formations à l'utilisation de PMB. Sok Kimheng a bénéficié d'un stage de deux semaines en Belgique lui permettant d'acquérir des compétences en gestion et organisation de bibliothèques ainsi que de mettre en place le système de gestion intégré de bibliothèque PMB au sein de la bibliothèque de l'ITC.

Écart activités prévues / activités réalisées : le personnel n'a malheureusement bénéficié d'aucune formation en langue (anglais, français) pouvant leur permettre d'accéder à des stages internationaux et formations plus avancées.

Sous-résultat 5 (SR5) : culture numérique et information améliorée.

Actions prévues : renforcer la communication vers les utilisateurs sur les ressources et services de la bibliothèque (fonds documentaire, catalogue informatisé, bases de données open source, etc.). Formation des utilisateurs à l'utilisation du catalogue et bases de données (bibliographiques, full text).

Actions réalisées : Les étudiants de premier cycle reçoivent chaque année une formation à l'utilisation des outils et services de la bibliothèque. Une première formation en méthodologie de recherche documentaire et à l'utilisation de bases de données (AGORA, OARE, etc.) a été organisée en 2011 au profit du personnel des

différents départements de l'ITC. Réalisation de différentes affiches et dépliants explicitant les ressources et services de la bibliothèque. Les enseignants – tout département confondu - ont également reçu une formation à l'utilisation de la bibliothèque, du catalogue informatisé et du portail web.

Sous-résultat 6 (SR6) : infrastructure matérielle améliorée

Actions prévues : réaménagement et extension de la bibliothèque centrale, renforcement des espaces de rangement, achat de mobilier et petits matériels.

Actions réalisées : rafraîchissement des locaux, réfection de l'éclairage, réaménagement du comptoir d'accueil, achat de nouveaux rayonnages, chariots de rangement, chaises et tables de travail, achat de copieurs, remplacement de l'air conditionné, etc.

Écart activités prévues / activités réalisées : faute de budget suffisant et faute d'espace disponible dans d'autres bâtiments de l'ITC, l'extension/l'aménagement d'une nouvelle bibliothèque n'a pas pu se concrétiser sur ce plan quinquennal. Le besoin reste prioritaire et sa réalisation est reportée sur la programmation suivante.

Sous-résultat 7 (SR7) : renforcement de l'infrastructure informatique

Actions prévues : implantation d'un système de gestion intégré de bibliothèque (PMB), achat de postes de gestion (pc destinés aux tâches de gestion du personnel) et de postes de consultation (pc destinés aux usagers pour la consultation des ressources de la bibliothèque) et le portail web. Mise en place d'un catalogue commun et réalisation d'un portail web pour la bibliothèque.

Actions réalisées : Implantation et paramétrage du système de gestion informatisé PMB. Le catalogue est en ligne et fonctionnel. Achat de 3 postes de gestions, de 10 postes de consultation et achat d'un serveur pour PMB et le portail web de la bibliothèque. Achat de copieurs et de scanners pour le personnel et étudiants.

Sous-résultat 8 (SR8) : renforcement des relations intra et interinstitutionnelles

Actions prévues : renforcement des services de la bibliothèque centrale (BC), uniformisation des conditions de prêts entre la BC et les bibliothèques de départements. Catalogue collectif (fonds de la bibliothèque centrale et fonds des départements). Conception et production d'une carte de lecteur pouvant également servir de carte d'étudiant. Développement d'un prêt-interbibliothèques au niveau national et international (universités partenaires)

Actions réalisées : l'ensemble du fonds documentaire de la BC a été catalogué dans le système de gestion PMB et est consultable en ligne. Par contre, les fonds des différents départements doivent encore être catalogués. Néanmoins les ouvrages sont pour la plupart empruntables. Tous les étudiants disposent d'une carte de lecteur. L'infrastructure pour l'intégration du fonds des bibliothèques de département est prête, il ne reste plus que la formation du personnel pour les opérations de catalogue et de prêt. Cette formation est prévue dans la programmation 2013.

Écart activités prévues / activités réalisées : faute de moyens logistiques suffisants, le prêt-interbibliothèques au niveau national et de surcroît au niveau international n'a pas encore été mis en place. Il pourrait par contre être générateur de recettes pour la bibliothèque.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : renforcement des ressources documentaires.

Résultat atteint : La bibliothèque ne dispose d'aucun budget propre pour l'achat d'ouvrages. L'acquisition d'ouvrage papier sur les 5 années du PIII a permis de renforcer l'offre documentaire de la bibliothèque et de répondre, proportionnellement au budget investi, aux attentes des étudiants et enseignants de l'ITC. Les activités d'inventaire, de tri et de réorganisation du fonds se sont correctement déroulées et ont permis de transférer en réserve les ouvrages les plus anciens. Cette activité doit se poursuivre sur le prochain programme.

Sous-résultat 2 (SR2) : amélioration, renforcement des services aux usagers.

Résultat pratiquement atteint. Les activités suivantes ont été menées et ont permis de concourir - en tout ou en partie - à la réalisation du sous-résultat : informatisation du catalogue et du prêt, réaménagement de la salle de lecture (chaises, tables, rayonnages) et du comptoir d'accueil, signalétique plus visible/ plus claire, augmentation du nombre de postes de consultations (avec connexion au réseau fonctionnelle), révision du règlement de la bibliothèque, service d'accueil et de référence (aide à la recherche en bibliothèque et dans le catalogue), formation des utilisateurs à l'utilisation du catalogue en ligne PMB.

Sous-résultat 3 (SR3) : renforcement de la gestion de la bibliothèque.

Résultat partiellement atteint. La Commission de gestion de la bibliothèque a permis de renforcer la gestion administrative et scientifique de la bibliothèque en menant, entre autres, une politique d'acquisition plus cohérente, la révision du règlement d'ordre intérieur ainsi que la révision des conditions de prêt pour les étudiants. Par contre, il n'y a toujours eu aucun engagement d'un personnel dirigeant à temps plein pour la bibliothèque. Cela devient urgent et nécessaire à la bonne poursuite et réussite des activités.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation et qualification du personnel.

Résultat partiellement atteint. Le personnel de la bibliothèque a pu bénéficier de quelques formations de base, mais cela reste insuffisant pour assurer à l'avenir une gestion moderne et proactive de la bibliothèque. Le niveau

de compétence général du personnel de la bibliothèque est trop faible. L'engagement à temps plein d'un responsable pour la bibliothèque pourrait pallier en partie à ce problème.

Sous-résultat 5 (SR5) : culture numérique et information améliorée.

Résultat atteint. Les étudiants bénéficient régulièrement de formations à l'utilisation du catalogue informatisé PMB ainsi que des formations à l'usage de la bibliothèque. Des dépliants et affiches sur les outils et services de la bibliothèque sont réalisés et mis à jour régulièrement

Sous-résultat 6 (SR6) : infrastructure matérielle améliorée

Résultat partiellement atteint. Le réaménagement de la bibliothèque et l'acquisition de mobilier supplémentaire (rayonnages, chaises, tables, etc.) a permis d'améliorer l'infrastructure générale de la bibliothèque et le confort de travail des étudiants. Par contre, le projet de rénovation et d'agrandissement de la bibliothèque reste au point mort.

Sous-résultat 7 (SR7) : renforcement de l'infrastructure informatique

Résultat atteint. Le matériel informatique a été acquis, installé et est fonctionnel. PMB est opérationnel, le catalogue est accessible en ligne. La bibliothèque est équipée du Wifi. Le portail web bibliothèque a été réalisé et est opérationnel. Les étudiants bénéficient d'une infrastructure suffisante pour mener à bien leur recherche d'information et leurs travaux en bibliothèque.

Sous-résultat 8 (SR8) : renforcement des relations intra et interinstitutionnelles

Résultat partiellement atteint. Le catalogage des ouvrages dans PMB et la mise en ligne du catalogue a permis de renforcer la visibilité du fonds documentaire de la bibliothèque centrale auprès des différents départements. Les ouvrages des différents départements seront prochainement catalogués et constitueront alors un véritable catalogue commun.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- L'excellente collaboration entre partenaires cambodgiens et belges est un des facteurs de réussite de l'activité.
- En 2009, avec l'arrivée de Sok Kimheng, la bibliothèque a pu bénéficier de l'expertise et du support technique indispensable à la bonne réalisation des activités liées à l'informatisation de la bibliothèque. La présence de Kimheng comme directeur (provisoire) a également permis de motiver certains membres de l'équipe et leur faire acquérir quelques compétences supplémentaires.
- La participation de la délégation étudiante tant au comité de gestion que dans la constitution des listes d'acquisition.
- Et, d'un point de vue matériel, l'ensemble du mobilier, matériel informatique et ouvrages acquis durant ce plan quinquennal sont fonctionnels et ont visé à l'amélioration des services offerts et à accroître le fonds documentaire tant en quantité qu'en qualité.

Facteurs d'échec

- Le manque de formation du personnel en bibliothéconomie, en langue et en bureautique. Il est à regretter que les activités liées à la formation et au renforcement des compétences du personnel aient été délaissées. Or, il s'agit d'un élément essentiel pour la réussite du projet ainsi que pour la pérennisation des résultats. Malgré les recommandations successives faites en réunion en présence de la direction de l'ITC ou mentionnées dans les différents rapports en ce compris le rapport d'évaluation à mi-parcours, aucune solution n'a pu être apportée à ce problème. Bien qu'il n'existe de pas de formation spécifique en bibliothéconomie ou en gestion documentaire au Cambodge, bon nombre de formations peuvent être suivies (en anglais) au Vietnam ou en Thaïlande. Les obstacles pour le personnel résident principalement dans le peu de connaissance des langues et le manque de flexibilité.
- L'absence d'un responsable à temps plein pour la bibliothèque qui apporterait une meilleure gestion de la bibliothèque. La formation du personnel est tout aussi prioritaire, mais pourrait, dans un premier temps, être prise en charge par le directeur de la bibliothèque si celui-ci bénéficie d'une formation et/ou d'un stage qualifiant en bibliothéconomie. Ces recommandations ont reçu l'aval de la direction de l'ITC.

Institution partenaire : Université de Ouagadougou

Code l'activité : BUO

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Les résultats suivants étaient attendus :

Les bibliothèques des UFR sont renforcées. Cette opération visait à créer ou à agrandir, rénover, aménager et équiper les bibliothèques des UFR afin d'augmenter leur capacité d'accueil et d'instaurer le libre accès qui donne une plus grande liberté de choix au lecteur et permet une exploitation optimale des ressources documentaires.

- Le réseau universitaire de documentation est fonctionnel et le fonds documentaire rafraîchi et renforcé : ce volet avait pour objectif de rendre toutes les ressources documentaires accessibles par un même outil (SIGBD) et dans toutes les bibliothèques en collaboration avec la DPNTIC.
- La formation et la relève du personnel est assurée : l'objectif de ce volet était d'assurer la relève du personnel de niveau supérieur par des formations diplômantes, et de donner une formation de base au personnel non professionnel par des séminaires de recyclages, et de mise à niveau organisés périodiquement.
- Les ressources en ligne sont accessibles : cette activité avait pour but de promouvoir et faciliter l'accès aux ressources en ligne.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Au terme du quinquennat 2008-2012, on peut dire que le bilan est globalement positif au niveau de ces activités au regard des résultats engrangés, mais tous les résultats ne sont pas totalement atteints et peuvent se résumer comme suit :

Les ressources documentaires ne sont pas accessibles par un même outil :

- le logiciel PMB qui a été retenu pour remplacer le logiciel ADLIB n'est pas encore opérationnel : On éprouve toujours d'énormes difficultés à migrer les données malgré tous les efforts déployés jusqu'à ce jour ;
- Il y a ensuite la migration des données de Winisis à PMB qui n'est pas encore effectuée au niveau de la bibliothèque de l'UFR/SJP.

L'aménagement et l'équipement de certaines bibliothèques d'UFR reste à achever :

- L'aménagement et l'équipement (rayonnages, câblage) pour le libre accès à la bibliothèque de l'UFR/SEG n'est pas encore fait ;
- La peinture de la bibliothèque de l'UFR/SJP.
- Le câblage attend d'être rallongé dans la plupart des bibliothèques d'UFR, notamment dans les salles de lecture pour la consultation à l'OPAC.

Toutes les bibliothèques d'UFR ne sont pas équipées en Switch et en convertisseurs pour prendre effectivement part au réseau (SEG, SVT, SJP); Certains agents sont encore en cours de formation ; L'équipement en consommables n'est pas réglé

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les résultats ne sont pas atteints pour un certain nombre de raisons dont :

- Le problème de disponibilité budgétaire ;
- Le problème de disponibilité ou d'exiguïté des salles au niveau des UFR ;
- Le manque de compétence pour régler certaines difficultés techniques

<p>Institution partenaire : Université Abomey Calavi Code l'activité : BUAC Nom du RA local : GANDAHO Pascal et SOSSOUHOUNTO Théodore Nom du RA GTRD : Guy BIART</p>
--

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 : Ressources documentaires renforcées Actions prévues

La BU et les Bibl. Facultaires et les unités documentaires d'appui acquièrent des publications nouvelles et les cataloguent dans la base collective. 7500 unités prévues. Un désherbage des ressources obsolètes est effectué. Enfin des portails de ressources documentaires générales et spécialisées gratuites sont mis au point par

la BU et les bibliothèques de facultés et d'écoles en coopération avec les enseignants et sont proposés sur les PC destinés aux recherches sur le WEB.

Actions réalisées :

- Près de six mille unités ont été acquises, la plupart par don (mémoires de fin d'études et travaux de fin de premier cycle) et un millier par achats sur base actualisée des propositions d'enseignants, et cataloguées. Ont été en outre versées au catalogue les 42000 notices migrées des anciens catalogues sous WINISIS de qualité très inégale (les notices de l'EPAC n'étant pas accompagnées des précisions d'exemplaires par exemple).
- La plupart des bibliothèques de facultés et d'écoles collaborent au catalogue collectif Koha.
- Par absence de coopération entre enseignants et bibliothécaires pour l'accès aux ressources électroniques, seules 5 bases de données gratuites sont signalées sur le portail de la Bibliothèque universitaire qui donne également accès à l'OPAC.
- Un désherbage important a été fait à la BU et dans les deux Ecoles normales de Porto Novo et de Lokossa et a permis un transfert de près de 5000 documents dans les nouveaux centres universitaires.

SR2 : Service aux usagers amélioré

Actions prévues : Rôle effectif des bibliothécaires dans l'information et la formation des usagers à la recherche documentaire. Mise à disposition des usagers d'au moins un ou deux PC de consultation du catalogue

Actions réalisées : à la BU et dans quatre bibliothèques de facultés et d'écoles, il y a un bibliothécaire chargé d'aider les usagers dans leurs recherches

Le nombre de PC destinés à l'OPAC est passé à 4 pour la BU, 2 pour chacune des grandes bibliothèques de Facultés et d'Ecoles.

SR3 : Gestion des bibliothèques renforcée et améliorée

Actions prévues : Les principales bibliothèques facultaires disposent d'un catalogueur formé

Actions réalisées : C'est le cas.

SR4 : La qualification du personnel est renforcée

Actions prévues :

- Tous les agents travaillant en bibliothèque reçoivent une formation de base à l'informatique ainsi qu'à la prise en charge et au maniement des équipements informatiques ; formations à Linux / Ubuntu, à Marc 21, à Z 3950 ; formations au catalogage dans Koha et aux autres fonctionnalités du SIGB ; des formations à la recherche documentaire virtuelle sont organisées pour le personnel en charge de l'information et de la formation des usagers ; formations à la création de sites WEB.
- La BU développe une bibliothèque professionnelle pour les bibliothécaires.
- Les bibliothèques et les autorités favorisent la participation à des stages de perfectionnement locaux et à l'étranger ; les bibliothèques accueillent en stage les étudiants du Cefoci devenu le Département des Sciences et Technique documentaires de l'ENAM. Un soutien pédagogique est accordé au Département des sciences et techniques documentaires.

Actions réalisées : Presque toutes les actions (formation et stages) ont été réalisées et ont dynamisé le personnel. Pas encore de suite à la formation sur les sites WEB. Un ou deux bibliothécaires ont participé chaque année au Stage NTIC organisé à l'ULB. Plusieurs ont suivi la formation à distance en master à l'EBAD (Dakar). Une Bibliothèque professionnelle a été créée à la BU tant pour les bibliothécaires que pour les étudiants du Département STD. Ce Département a bénéficié d'un soutien pédagogique (cours) apprécié par les étudiants mais sans volonté des autorités académiques d'en assurer efficacement le relais.

SR5 : La Sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est renforcée

Actions prévues : Des initiations à la recherche documentaire thématique sont organisées pour les étudiants par les bibliothécaires avec les enseignants dans les disciplines importantes. Equipement pédagogique du Centre numérique de ressources documentaires.

Actions réalisées : Un Centre numérique de ressources documentaires en ligne pourvu de 60 PC a été installé grâce à des financements extérieurs (spécialement MTN) et avec l'appui de la CUD. Pas assez exploité et mal pris en charge par la BU, il est utilisé tant pour la recherche en ligne que pour certains cours du Département de l'ENAM. Mais aucune initiation systématique par les enseignants en collaboration avec les bibliothécaires. Quelques trop rares visites de groupes d'étudiants à la BU.

SR6: Les bibliothèques spécialisées soutenant les quatre activités thématiques sont équipées et efficaces.

Actions prévues : Les actions de soutien sont intégrées aux actions d'ensemble à l'égard des bibliothèques facultaires mais bénéficient d'une certaine priorité. Cela concerne surtout en général la fourniture d'équipement informatique, l'aide aux catalogueurs et un soutien particulier aux Ecoles normales de Porto Novo et Lokossa.

Actions réalisées : L'aide principale a bénéficié aux bibliothèques des Ecoles normales -en priorité celle de Porto Novo et dans une moindre mesure celle de Lokossa- dans le cadre du soutien à l'Activité thématique 2 (Formation des enseignants du secondaire). Elles constituent désormais des bibliothèques exemplatives. Dans une synergie

parfaite y compris financière entre les autorités académiques, les bibliothécaires locaux (aidés de bibliothécaires extérieurs), le coordinateur de la BU et le RA belge du GTRD, les salles et magasins ont été complètement dés herbés et les ouvrages ont été transférés dans les nouveaux centres universitaires dépendant de l'UAC. Du mobilier a été acquis pour rendre salles de lecture et magasins opérationnels et agréables. De gros efforts ont porté sur l'actualisation documentaire qui sera poursuivie. Toute la documentation est en libre accès. Tous les catalogueurs sont formés et une aide spécifique a été accordée au responsable de l'unité documentaire du CEFRI, appelé à devenir la Faculté d'informatique, pour le catalogue des ouvrages de cette unité.

SR7 : L'infrastructure informatique est améliorée

Actions prévues : Les responsables des bibliothèques dressent un inventaire complet du matériel informatique et technique (type, marque, n° de série, date d'acquisition, financement, localisation, état de fonctionnement). Remplacement progressif du matériel informatique obsolète ou irréparable. Les bibliothèques sont visibles sur le Net par un site WEB spécifique donnant accès à leur catalogue commun et à une série de formulaires - propositions de commande. Les bibliothèques sont gérées par le SIGB commun Koha. Toutes les bibliothèques disposent de PC de catalogage et de consultation

Actions réalisées : KOHA installé en réseau avec OPAC consultable presque partout. Inventaire du matériel effectué mais pas tenu à jour. Remplacement partiel de matériel. Pas de site WEB commun aux bibliothèques. Presque toutes les bibliothèques disposent de PC de catalogage et de consultation.

SR8 : Les relations intra-et interinstitutionnelles sont renforcées

Actions prévues : Réunions pour l'ensemble des bibliothécaires organisés par la BU. Réunions régulières du Groupe de travail « Catalogue collectif Koha »

Actions réalisées : Réunions régulières du Groupe Catalogue collectif et mise au point d'un Guide d'encodage mais le responsable principal est inefficace et peu compétent. Pas de réunions de l'ensemble des bibliothécaires. Un séminaire résidentiel de concertation des bibliothécaires de l'UB en 2012 mais sans effet.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR1 : Sur 5 actions, 3 ont été réalisées. Le nombre d'acquisitions nouvelles est tout au plus satisfaisant et doit être poursuivi. Deux points noirs : la qualité très minime des notices récupérées et le manque de portail de ressources documentaires en ligne gratuites

SR2 : un complètement et un à 50%. Il n'y a pas assez de personnel compétent pour l'aide aux usagers.

SR3 : atteint.

SR4 : C'est un des meilleurs sous-résultats attendus. Mais... il y a un manque de dynamisme à la BU qui est très peu appréciée à l'UAC, conséquence évidente de l'absence d'un leader permanent et efficace. L'appui pédagogique au Département des Sciences et techniques documentaires a été apprécié par les étudiants mais il n'y a pas eu de réelle actualisation des programmes par absence d'une coordination novatrice. Sur 10 activités 9 ont été réalisées mais l'une sans effet.

SR5 : Un seul résultat obtenu mais à effet trop réduit : le centre numérique de ressources documentaires qui peut fonctionner comme salle de formation a été tout à fait sous-utilisé et ne sert pas à former les étudiants sauf ceux du Département des Sciences et techniques documentaires.

SR6 : atteint au-delà des prévisions.

SR7 : Sur 5 actions prévues, 2 l'ont été complètement et 2 partiellement

SR8 : sur 3 activités une seule a vraiment atteint son objectif

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Le facteur de succès

- L'appui constant de la CUD à la redynamisation et à la modernisation de la BU et des bibliothèques de facultés et d'écoles avec sa mise en réseau et sa gestion informatisée sous Koha, l'appui financier et logistique et les équipements informatiques.
- Gros effort de fourniture documentaire par la CUD.
- La qualité de certains membres du personnel (responsable du Service technique de la BU qui a, avec l'aide du RA GTRD, suppléé autant qu'il le pouvait et avec constance et opiniâtreté le Directeur quasi-absent pendant presque tout le PIII, la plupart des bibliothécaires responsables dans les facultés et écoles)
- Gros soutien du Campus numérique local (AUF) pour les formations du personnel
- Vitalité de certaines bibliothèques de facultés et d'écoles

- Aide appréciée du Projet BJNet dirigé par Marc Lobelle pour assurer la mise en réseau des bibliothèques excentriques.
- Aide efficace de l'administrateur réseau de l'UAC

Les causes d'échecs et difficultés rencontrées

- Stagnation de la BU et manque de dynamisme du personnel sauf exceptions, causés principalement par le manque de leader véritable (Directeur absent le plus souvent et inefficace)
- Pas de coopération suffisante entre enseignants et bibliothécaires surtout pour la formation à la recherche et l'incitation à fréquenter les bibliothèques
- Pas de véritable structure documentaire intégrée par suite de l'éparpillement des relations de dépendance du personnel et l'impossibilité de changer de bibliothécaire en chef
- Manque total d'intérêt de l'informaticien-bibliothécaire de la BU pour son travail.
- Nombreuses et longues grèves.
- Faiblesse de la bande passante trop souvent saturée et coupures d'internet

Perspectives

- Il est indispensable de nommer à la tête de la BU un Directeur présent et intéressé par le projet documentaire de l'UAC.
- Une enquête sur la situation documentaire, ses faiblesses et les souhaits des usagers pourrait contribuer à un renouveau indispensable dans le contexte de la mise en place du nouveau système académique BMD.
- Il faut redynamiser le pôle documentaire en utilisant les compétences existant dans les bibliothèques de facultés et d'écoles et assurer une meilleure coordination entre tous les bibliothécaires au sein d'un véritable Service commun de la documentation qui n'existe qu'en projet théorique.

Institution partenaire : Université de Lubumbashi
Code l'activité : BLUB
Nom du RA local : Prof. Jeff Hoover
Nom du RA GTRD : Sandrine Vandemput, Université de Liège

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR 1.1. achat d'ouvrages pertinents

Actions prévues : acquisition d'ouvrages sur base de listes élaborées en concertation avec les professeurs de l'UNILU

Actions réalisées : durant toute la période du P3, des commandes d'ouvrages (auprès de libraires belge ou français, en fonction des offres de prix) ont été effectuées, sur base de listes communiquées par les partenaires locaux. Une bonne partie du budget a, chaque année, été consacrée à cette activité.

Écarts éventuels : SR tout à fait satisfaisant

SR 1.2. mise à disposition des ressources électroniques pertinentes & SR 1.3. création d'un portail donnant accès facilement aux ressources électroniques gratuitement disponibles (avec mise à jour régulière)

Actions prévues : création d'un site Web qui permettrait de maximiser la communication concernant les opportunités d'accès aux ressources

Actions réalisées :

- le site web (mis en ligne : janvier 2013) est limité à quelques pages et n'est pas régulièrement alimenté ;
- liens notamment vers les ressources disponibles (page GTRD : <http://www.bsa.ulg.ac.be/cud/ressource/>) ;
- identifiants UNILU pour les 4 outils Research4Life, mis à disposition sur demande ; (iv) campagne d'affichage (janvier 2013) pour promouvoir les ressources électroniques.

Écarts éventuels : grosses difficultés liées à l'accès internet à partir du site UNILU. Pour le moment, il est impossible d'envisager de communiquer efficacement avec les adresses mail UNILU et d'inciter les utilisateurs à optimiser leur recherche d'informations à partir des liens suggérés. La consultation du catalogue (pas de connexion internet à la Bibliothèque centrale par exemple) est quasiment impossible à préconiser dans ces circonstances, ce qui ne motive pas le personnel.

SR 1.4. augmentation du nombre de documents dans le catalogue informatique de l'UNILU

Actions prévues : amélioration du catalogue informatisé

Actions réalisées : encodage de toutes les nouvelles acquisitions (dont les dons CUD), début du rétrocatalogage et correction des notices existantes (catalogue PMB)

Ecarts éventuels : problématique très limitante de l'accès à internet qui complique (voire empêche pendant de longues périodes) le travail de catalogage (pas de connexion internet à la Bibliothèque centrale par exemple) et ne permet pas l'interrogation du catalogue. Les corrections apportées au catalogue sont le chef du Directeur des Bibliothèques, M. J. Hoover, qui travaille de son domicile et importe les notices d'autres catalogues

SR 2.1. adaptation des heures d'ouverture aux besoins des utilisateurs

Actions prévues : affichage et respect des heures d'ouverture des différentes bibliothèques

Actions réalisées : l'affichage des horaires est bien réel. Ces horaires sont également disponibles sur le site web (<http://www.unilu.ac.cd/Fr/bibliothèque/Pages/LesBibliotheques.aspx>). Par ailleurs, deux agents au minimum ont été affectés à chacune des bibliothèques depuis 2012 ce qui améliore la situation. Il reste néanmoins beaucoup de flou quant aux heures d'ouverture réelles, certaines bibliothèques n'étant d'ailleurs plus jamais ouvertes (médecine) ou très aléatoirement (notamment médecine vétérinaire)

Ecarts éventuels : le transport des agents est l'argument le plus souvent avancé pour expliquer qu'ils ne soient pas à leur poste. Néanmoins la situation s'est améliorée au cours de ce P3, notamment par l'affectation de deux agents par entité.

SR 2.2. mise en place d'un système de prêt informatisé sur base des cartes d'étudiants et du personnel

projet complètement abandonné : le système de carte électronique pour les étudiants de l'UNILU n'a pas abouti et il n'a donc pas été possible d'envisager de mettre en place un prêt informatisé sur cette base. De plus, sans connexion internet dans presque toutes les bibliothèques et avec les coupures de courant très fréquentes et de longue durée c'est tout à fait inenvisageable

SR 2.3. uniformisation du classement et rationalisation des collections, désherbage

Actions prévues : cette activité concernait la Bibliothèque centrale (BUC) qui disposait de plusieurs systèmes de classement différents et beaucoup de documents en réserve qui auraient pu être élagués

Actions réalisées : le travail de la réserve de la BUC n'a guère évolué même si l'état général de celle-ci s'est amélioré (dépoussiérage, rangement des ouvrages qui étaient disposés n'importe comment). Par contre un très gros effort a été mené pour la zone devenue libre accès. D'autres bibliothèques ont travaillé sur leurs fonds, notamment la Bibliothèque de la Faculté de Lettres (2012-2013) qui a effectué un gros travail de tri et d'élagage des ouvrages détériorés par des insectes. Tous les nouveaux ouvrages reçoivent une cote de classification Dewey.

Ecarts éventuels et degré d'atteinte de ce sous-résultat : il reste beaucoup à faire

SR 2.4. amélioration de l'accueil des utilisateurs

Actions prévues : réflexion à mener pour définir les projets à développer

Actions réalisées :

- une journée d'étude a été mise en place sur ce sujet ;
- des comptoirs d'accueil ont été mis en place dans les bibliothèques pour optimiser le contact avec les utilisateurs. Globalement le personnel qui était très sceptique quant à la mise en place du libre accès est maintenant satisfait de celui-ci. Les principales craintes ont disparu.

Ecarts éventuels : des projets devraient être réfléchis et mis en place, pour optimiser le contact avec les utilisateurs (actuels et potentiels)

SR 2.5. mise en place du libre accès dans certaines bibliothèques facultaires

Actions prévues : libre accès dans quelques bibliothèques facultaires

Actions réalisées : cette activité a très bien fonctionné : presque toutes les bibliothèques sont, au terme du P3, en libre accès, à la grande satisfaction des utilisateurs et même des agents. La Bibliothèque interfacultaire du Cinquantenaire est un modèle du genre et fait la fierté des agents qui ont œuvrés au projet

SR 3.1. organisation des tâches et du temps de travail du personnel

Actions prévues :

- existence d'un rapport annuel analysant la situation et les problèmes existants en matière d'organisation des tâches et du temps de travail ;
- solutions mises en place pour améliorer le fonctionnement des différents services

Actions réalisées : pas de transmission de rapport(s) relayant les difficultés du personnel, ni ses souhaits. Lors des missions, la question est posée systématiquement lors de la rencontre organisée avec tous les agents travaillant dans les bibliothèques : la majorité des problèmes soulevés ne relèvent pas de la compétence du projet (salaires, transport, problème d'électricité, maladie...). Le Directeur, M. Hoover, essaie de relayer les demandes relevant de l'Institution auprès des personnes responsables.

Ecarts éventuels : un rapport annuel complet, reprenant tous les aspects de la gestion et du fonctionnement des bibliothèques, devrait être rédigé chaque année

SR 3.2. création d'une commission scientifique des bibliothèques, avec des représentants des Facultés

Écarts éventuels : des propositions de composition de cette commission ont été plusieurs fois transmises au Rectorat mais sans réponse à ce jour

SR 3.3. rédaction d'un rapport d'activité annuel des Bibliothèques de l'UNILU

Actions prévues : rapport d'activité annuel

Actions réalisées : aucun rapport complet n'a jamais été réalisé et transmis

Écarts éventuels : ce rapport annuel serait indispensable et faciliterait sans aucun doute les contacts avec les autorités

SR 5.1. politique de communication et de marketing & SR 5.2. organisation de formations des usagers (découverte des bibliothèques et du catalogue)

Actions prévues :

- journées portes ouvertes et journées scientifiques annuelles ;
- séances d'information pour les étudiants de l'UNILU

Actions réalisées :

- une journée portes ouvertes est organisée presque tous les ans pour les étudiants d'autres institutions que l'UNILU ; une ou deux journées scientifiques ont été organisées pendant le P3 : des professionnels de l'information, extérieurs à l'institution, ont été invités à y participer ;
- des séances d'information pour les étudiants de l'UNILU sont organisées à la BUC

Écarts éventuels : il n'existe pas de véritable politique de communication et de marketing

SR 5.3. organisation de formations spécifiques en collaboration avec les facultés et les activités P3 thématiques (LUB01 à LUB06 et LUB12)

Écarts éventuels : rien n'a été organisé par le personnel des bibliothèques

SR 6.1. amélioration des conditions de travail du personnel des bibliothèques d'un point de vue ergonomique

Actions prévues : existence d'un document analysant les conditions de travail (ergonomie...) du personnel des bibliothèques et proposant des améliorations concrètes

Actions réalisées : ce document n'existe pas mais lors de l'aménagement (ou réaménagements) des bibliothèques, ce point a été pris en compte. Des bureaux et des sièges plus confortables ont été acquis.

SR 7.1. amélioration et suivi régulier du contenu du site web des bibliothèques & SR 7.2. accès optimisé au catalogue

Actions prévues :

- site Web accessible avec informations pertinentes et mises à jour régulières ;
- système intégré de gestion de bibliothèque : mises à jour de PMB régulières, catalogue disponible et alimenté régulièrement

Actions réalisées & écarts éventuels : voir points SR 1.2. et 1.3. Les sauvegardes du contenu du catalogue sont sous la responsabilité du service informatique de l'UNILU. Les mises à jour du SIGB sont effectuées par le Directeur M. Hoover.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR 1.1. achat d'ouvrages pertinents : tout à fait satisfaisant. Néanmoins le succès de l'implication des enseignants dans l'élaboration des listes est tel que toutes les demandes ne peuvent être satisfaites avec le budget imparti à ce SR. Par ailleurs, les utilisateurs souhaiteraient que soient mis à disposition (et en prêt) plusieurs exemplaires des ouvrages de références, ce qui n'est pas envisageable pour le moment.

SR 1.2. mise à disposition des ressources électroniques pertinentes & SR 1.3. création d'un portail donnant accès facilement aux ressources électroniques gratuitement disponibles (avec mise à jour régulière) : les outils existent mais leur accès est très limité. Le jour où le courant et l'accès internet ne seront plus un obstacle, tout est en place pour que les membres de l'UNILU puissent accéder aux outils et documents disponibles.

SR 1.4. augmentation du nombre de documents dans le catalogue informatique de l'UNILU : un effort important a été réalisé ces 18 derniers mois pour améliorer la qualité des notices dans le catalogue, et ce malgré la difficulté de travailler sur celui-ci (coupures de courant et pas d'accès internet). Il reste néanmoins beaucoup à faire pour le rétrocatalogage. Les corrections apportées au catalogue sont le chef du Directeur des Bibliothèques, M. J. Hoover, qui travaille de son domicile et importe les notices d'autres catalogues. Il faudra former d'autres personnes à cette tâche pour suppléer M. Hoover lors de son départ à la retraite.

SR 2.1. adaptation des heures d'ouverture aux besoins des utilisateurs : situation est fort inégale entre les bibliothèques : très satisfaisant pour la plupart d'entre elles et catastrophique pour d'autres, sans qu'il semble

y avoir de réels moyens d'action sur cette situation. L'idéal serait d'avoir plus de soutien de la part des facultés concernées par les bibliothèques posant problème. Le regroupement de plusieurs bibliothèques du campus Kasapa en une seule améliorera beaucoup la situation sur ce campus.

SR 2.2. mise en place d'un système de prêt informatisé sur base des cartes d'étudiants et du personnel : malheureusement sans objet. Néanmoins le prêt informatisé est effectif à la Bibliothèque de la Faculté de Lettres et des Sciences humaines quand le courant est disponible. La Faculté paie sur fonds propres un accès à internet ce qui permet la procédure. Dès que les conditions seront réunies, il y a déjà au sein du personnel une expertise qui pourra être valorisée afin d'étendre la procédure.

SR 2.3. uniformisation du classement et rationalisation des collections, désherbage : il y a encore un gros travail de valorisation des collections à mettre en œuvre, valorisation qui passera par l'élimination de tous les documents détériorés ou non pertinents.

SR 2.5. mise en place du libre accès dans certaines bibliothèques facultaires : presque 100 % de réalisation et de satisfaction

SR 3.1. organisation des tâches et du temps de travail du personnel : Les responsabilités sont réparties entre les agents mais il est difficile d'obtenir, pour un certain nombre, le respect des prestations.

SR 3.2. création d'une commission scientifique des bibliothèques, avec des représentants des Facultés : nul malgré l'énergie dispensée par le Directeur pour que cela se mette en place.

SR 3.3. rédaction d'un rapport d'activité annuel des Bibliothèques de l'UNILU : Des rapports partiels sont transmis certaines années. Il faudrait qu'une personne soit responsable de la collecte de toutes les données et de la rédaction du rapport, en suivant un canevas préalablement établi

SR 5.1. politique de communication et de marketing & SR 5.2. organisation de formations des usagers (découverte des bibliothèques et du catalogue) : beaucoup reste à faire, surtout si l'objectif est d'intégrer activement les bibliothèques dans le processus d'enseignement et de recherche

SR 5.3. organisation de formations spécifiques en collaboration avec les facultés et les activités P3 thématiques (LUB01 à LUB06 et LUB12) : le personnel des bibliothèques n'est pas prêt à ce stade pour soutenir des doctorants et des chercheurs

SR 6.1. amélioration des conditions de travail du personnel des bibliothèques d'un point de vue ergonomique : satisfaisant

SR 7.1. amélioration et suivi régulier du contenu du site web des bibliothèques & SR 7.2. accès optimisé au catalogue : très faible mais entièrement lié aux coupures de courant incessantes et au non accès à internet

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Globalement le bilan de l'activité BLUB durant ce P3 est positif.

Ce succès est à associer à un événement majeur : la création d'une bibliothèque interfacultaire sur le campus Kasapa, qui permet de réunir, dans un bel espace, plusieurs bibliothèques facultaires qui manquaient de place aussi bien pour leurs collections que pour les utilisateurs. Cette bibliothèque va dynamiser tout le réseau des bibliothèques. Il faut juste espérer que le bâtiment, nouvellement restauré sur des fonds du gouvernement congolais (projet BCECO), ne vieillira pas trop mal. Plusieurs malfaçons ont déjà été mises en évidence : fenêtres placées de manière à ce que l'eau entre dans les bâtiments lorsqu'il pleut, incendie dans le faux plafond de la salle de lecture dû à des malfaçons au niveau électrique. L'objectif était de maintenir cette bibliothèque ouverte jusque 20.00 tous les jours de la semaine. Malheureusement les coupures d'électricité (par délestage) obligent bien souvent de fermer cette bibliothèque vers 17.30.

L'investissement du Directeur des Bibliothèques, le Prof. J. Hoover, est certainement la clef de voûte du succès de l'activité pour la période 2008-2013. Il n'a malheureusement pas à ses côtés quelqu'un qui puisse prendre le relais sur tous les dossiers lorsqu'il s'absente. Le problème est que bientôt ce sera pour lui l'heure de la pension. L'image des bibliothèques au sein de l'UNILU durant ces 5 années s'est bien amélioré. Il reste néanmoins beaucoup à faire. Le soutien des autorités sur plusieurs dossiers a été précieux. Il conviendrait maintenant d'être plus proche des enseignants pour qu'ils participent plus activement à la reconnaissance des bibliothèques et que celles-ci puissent progressivement être intégrées dans le processus pédagogique et de recherche.

Tant que le réseau internet et l'électricité seront un obstacle au développement et à la consultation des outils, il sera difficile de former les agents dans les bibliothèques et d'optimiser l'accès pour tous à l'information.

Nom de l'institution partenaire : Université de Kinshasa
Code de l'activité : BKIN
Nom du RA local : NEMBE& Dorothee MAKWANZA
Nom du RA GTRD : Guy BIART

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR 0 La fréquentation des bibliothèques est augmentée

La BU sert essentiellement de salle d'étude. Le nombre quotidien de vrais lecteurs et celui des consultations restent dérisoires. A peine 40 lecteurs réels et 22 emprunts en moyenne quotidienne au lieu des 150 lecteurs et des 150 emprunts. Les bibliothèques facultaires sont proportionnellement mieux fréquentées.

SR1 : Ressources documentaires renforcées Actions prévues

La BU acquiert des publications nouvelles et les catalogue. Elle rend disponible des publications de seconde main reçues en don et réactualise des publications du magasin principal et de la salle de recherches. Les Bibliothèques facultaires signalent leurs fonds dans la base collective. Enfin des portails de ressources documentaires générales et spécialisées principalement en open source sont mis au point par la BU en coopération avec les enseignants et sont proposés sur les PC destinés aux recherches sur le WEB.

Actions réalisées :

- Plus de vingt-un mille unités ont été acquises, la plupart par don. En outre l'activité a soutenu l'acquisition de publications offertes à la bibliothèque du département de Physique.
- Il était prévu 7500 descriptions nouvelles. Le travail de catalogage ordinaire à la BU (5 catalogueurs mais deux seulement sont autorisés par le Bib. en chef à accéder à Koha) a permis à peine de cataloguer quelques centaines de nouvelles acquisitions en particulier des publications éditées localement et des ouvrages plus anciens sans pertinence de choix. Heureusement un pool temporaire d'étudiants payés par la CUD a permis le catalogage complémentaire de nouveautés en sciences documentaires et de près de 5000 unités -constituant la mémoire congolaise des institutions scientifiques belges- offertes à l'occasion du 50^{aire} de l'indépendance. Le catalogue Koha comporte nombre d'erreurs. Rien n'a été réactualisé pour les ouvrages de la salle de références et du magasin. Un don important de l'Université de Wurzburg (15.000 unités) s'est avéré partiellement utile surtout pour certains chercheurs en sciences mais comporte trop d'ouvrages obsolètes ou peu intéressants pour le public habituel. Les plus utiles ont été transférés à la bibliothèque de sciences mais ne sont pas catalogués tout en étant disponibles pour les quelques enseignants et chercheurs intéressés.
- Les bibliothèques facultaires sont très inégales dans leur activité catalographique. La moitié d'entre elles n'apporte rien à la base collective.
- Il n'y a aucune coopération entre enseignants et bibliothécaires mais heureusement pour l'accès aux ressources électroniques, l'AUF a installé à la BU un pôle d'accès pour la consultation de sites WEB « Refdoc » sur 5 PC CUD. Il bénéficie de la présence sur place d'un bibliothécaire spécialisé. Le succès est réel.

SR2 : Service aux usagers amélioré

Actions prévues : Ouverture de la BU au moins 50h et 6j par semaine ; réorganisation complète du semi-libre accès spécialement dans la salle de lecture principale et rôle effectif des bibliothécaires dans l'information et la formation des usagers à la recherche documentaire. Réalisation d'un feuillet de présentation pour le public

Actions réalisées : La BU n'est toujours pas ouverte le samedi et elle ne distribue pas de livres après 15H, ce qui la rend peu efficace aux heures où les étudiants n'ont pas cours. Il n'y a eu presque aucune réorganisation des salles de lecture et les rayons de la salle principale sont en grande partie vides ou garnis d'ouvrages obsolètes. Quant au personnel il ne remplit absolument pas son rôle d'information et de formation à la recherche sauf le préposé de l'AUF.

SR3 : Gestion des bibliothèques renforcée et améliorée

Actions prévues : le Conseil de la documentation est nommé et se réunit pour définir la politique documentaire et la stratégie. Il est prévu de réaliser un organigramme efficace et un rôle de présence théorique et contrôlé, de désigner deux bibliothécaires informaticiens à la BU et un catalogueur spécialisé par bibliothèque facultaire et de prévoir du personnel compétent pour l'accompagnement des usagers en salle. Il était prévu une actualisation et un désherbage des salles et du magasin et un tri par intérêt des documents acquis pour un catalogage priorisé. Enfin une gestion informatisée et autosuffisante des photocopies et des consultations internet devait être instaurée. Un rapport annuel devait être élaboré.

Actions réalisées : il n'y a aucune stratégie sérieuse. Pas d'organigramme, pas de rôle des présences même si elles sont contrôlées avec complaisance, pas de rapport annuel même s'il y a une notation journalière du nombre d'entrées, d'emprunts, de photocopies et de consultations sur internet. Pas d'utilisation concertée du budget accordé et aucun souci d'autosuffisance de l'utilisation du photocopieur et des consultations internet. Les catalogueurs ordinaires sont peu efficaces et doivent être suppléés par des jobistes qui ont bien travaillé. Dans les facultés ils ne jouent que partiellement leur rôle. Les deux bibliothécaires-informaticiens compétents n'ont jamais été nommés ni payés par l'UNIKIN. Ils étaient empêchés de travailler efficacement par le Bibl. en chef et sont partis en 2010 sans être remplacés. Pas de priorisation sérieuse du catalogage. Désherbage partiel du magasin et réorganisation très partielle des collections de la salle de recherches.

SR4 : La qualification du personnel est renforcée

Actions prévues : formations de base tant à l'utilisation de l'outil informatique qu'à Koha et à la recherche documentaire. Les promotions doivent être liées à un réel perfectionnement soutenu par des formations et l'utilisation d'une bibliothèque professionnelle. Un soutien efficace (pédagogique, informatique et documentaire) est prévu pour le Département des Sciences et techniques documentaires qui mettra des stagiaires à disposition des bibliothèques et assurera un recyclage partiel du personnel

Actions réalisées : presque toutes les actions (formation et stages) ont été réalisées avec une efficacité variable. Le personnel n'a pas l'appétit d'un réel perfectionnement et il y a de nombreux blocages à son évolution et à son avancement. La Bibliothèque professionnelle a été cédée au Département STD qui a bénéficié d'un soutien exceptionnel apprécié par les étudiants mais sans volonté des autorités académiques d'en assurer efficacement le relais.

SR5 : La Sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est renforcée

Actions prévues : annonces d'acquisitions thématiques pour le personnel de l'Université, par messagerie et mise en valeur sur le site WEB, affichages à l'entrée des bibliothèques, PC de consultation du catalogue et de recherche sur le WEB ; visites et initiations à la recherche pour les étudiants.

Actions réalisées : suite au départ des informaticiens-bibliothécaires, tout a été arrêté sauf la recherche sur le WEB dans la salle de lecture, grâce au PAI de l'AUF. Même les vitrines de présentation des acquisitions récentes ne sont pas utilisées et les PC de consultation du catalogue Koha le sont rarement et très peu en bibliothèques facultaires. Quelques trop rares visites de groupes d'étudiants

SR6: Les bibliothèques spécialisées soutenant les six activités thématiques sont équipées et efficaces.

Actions prévues : actions d'ensemble à l'égard des bibliothèques facultaires qui devaient toutes être pourvues d'un PC de catalogage, d'un PC de consultation et d'une imprimante.

Actions réalisées : toutes ont été équipées en outils informatiques (PCs, imprimantes avec connectiques au Backbone et un mois d'abonnement à Internet). Mais utilisation très inégale et limitée à quelques bibliothèques. Matériel parfois emporté pour l'administration ou inutilisé dans les autres bibliothèques facultaires

SR7 : L'infrastructure informatique est améliorée

Actions prévues : SGIB commun KOHA à développer par les bibliothécaires-informaticiens ; catalogue en ligne et site WEB propre aux bibliothèques ; inventarisation complète du matériel informatique et technique (type, marque, n° de série, date d'acquisition, financement, localisation, état de fonctionnement) ; un PC pour chaque catalogueur.

Actions réalisées : KOHA installé. Mis à jour par l'administrateur réseau mais nouveaux développements attendus pour 2013 suite au départ des informaticiens non remplacés. Site WEB très bien commencé mais arrêté depuis lors. Pas encore de remplacement de matériel. Tous les catalogueurs ont un PC et les bibliothèques facultaires ont reçu le matériel informatique pour cataloguer et consulter... mais sous-utilisé.

SR8 : Les relations intra-et interinstitutionnelles sont renforcées

Actions prévues : réunions et recyclages pour l'ensemble des bibliothécaires organisés par la BU. Transfert de livres entre bibliothèques pour une meilleure utilisation. Collaboration avec le Cedesurk pour le catalogue et le prêt.

Actions réalisées : seuls les réunions et les recyclages ont été organisés. Le réseau Universitic n'est pas fonctionnel entre Unikin et Cedesurk.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR 0 : Tout à fait insuffisant à la BU

SR1 : Sur 7 actions, 4 ont été réalisées (et une partiellement). Elles ont permis à la BU et à certaines bibliothèques facultaires de disposer d'un fonds documentaire enrichi et d'un portail avec Refdoc. Le catalogage a pu atteindre de bons résultats quantitatifs mais uniquement grâce à l'apport de jobistes étudiants en STD et grâce à la détermination de la Bibl. en chef adjointe. Le pool catalographique BU et les catalographes de la plupart des bibliothèques facultaires constituent encore un point noir

SR2 : 2 actions complètes et deux partiellement sur 7. L'ouverture de la BU doit être élargie à la mise à disposition d'ouvrages après 15h. Gros points noirs : le semi-libre accès déficient et l'absence de personnel compétent pour l'aide aux usagers (sauf le préposé PAI/AUF)

SR3 : Sur 28 actions prévues, 8 seulement ont été réalisées. Il n'y a pas de volonté de stratégie concertée au niveau de l'université et un blocage récurrent de la plupart des actions prévues par le PIII tant dans le chef du Bibliothécaire en chef qu'au niveau d'une grande partie du personnel. Si presque toutes les facultés disposent désormais d'un bibliothécaire spécialisé, cela n'a entraîné un catalogage systématique dans Koha que pour trop peu d'entre elles. Gros point noir complémentaire : le non engagement statutaire et le non remplacement des

deux bibliothécaires-informaticiens, pourtant indispensables au renouveau et à une amélioration nette du fonctionnement de la BU.

SR4 : C'est peut-être le meilleur sous-résultat attendu. Mais... il y a un manque de dynamisme criant dans le personnel peu enclin à valoriser les formations et à vouloir se perfectionner réellement. En revanche l'apport au Département des Sciences et techniques documentaires (cours, matériel informatique, mise sur pied d'un laboratoire et d'une bibliothèque spécialisée) ont eu d'excellents effets sur les étudiants et ont contribué à valoriser certains d'entre eux qui pourraient être efficacement engagés pour dynamiser les bibliothèques. Sur 12 activités 9 ont été réalisées parfois difficilement et une partiellement.

SR5 : Sur 7 actions prévues, 2 ont vraiment été réalisées. Il manque une volonté de communiquer et d'informer. Par ailleurs la salle de formation à la BU équipée grâce à la CUD a été tout à fait sous-utilisée et ne l'est plus actuellement.

SR6 : Atteint en principe pour l'équipement, malgré des « disparitions » mais pas pour son utilisation sauf très partiellement.

SR7 : Sur 8 actions prévues, 5 l'ont été complètement et une temporairement (vu le départ des deux bibliothécaires-informaticiens, partiellement relayé par l'administrateur réseau) mais il manque une volonté suffisante d'utilisation efficace du matériel informatique.

SR8 : sur 6 activités 2 ont été réalisées. Il manque un esprit de coopération entre les bibliothèques.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Le facteur de succès :

- L'appui constant de la CUD à la redynamisation et à la modernisation de la BU avec sa mise en réseau et sa gestion informatisée sous Koha, l'appui financier et logistique et les équipements informatiques. Ce qui a en outre augmenté la visibilité de l'UNIKIN.
- Gros effort de fourniture documentaire par la CUD.
- La qualité de certains membres du personnel internes à la BU (Bibliothécaire en chef adjointe surtout, les deux informaticiens-bibliothécaires jusqu'en 2010, certains bibliothécaires de faculté...) et externes (surtout l'administrateur réseau) qui ont sauvé ce qui pouvait l'être du PIII.

Les causes d'échecs et difficultés rencontrées :

- Absence de culture de la documentation et donc pas d'appropriation de l'outil pour l'enseignement et la recherche, spécialement chez les enseignants et par conséquent aussi chez les étudiants...
- Pas de coopération entre enseignants et bibliothécaires, ceux-ci étant méjugés par les premiers.
- Manque de soutien des autorités peu intéressées.
- Incompétence et blocage tant du bibliothécaire en chef que de nombre de membres du personnel qui ont remis en question nombre de projets du PIII qui ne leur apportaient pas d'amélioration pécuniaire.
- Passivité d'une grande partie du personnel, dépassé et plus préoccupé par son statut pécuniaire que par son efficacité et son perfectionnement.
- Absence d'informaticiens-bibliothécaires à la BU depuis 2010.
- Absence d'une gestion tendant à l'autosuffisance des moyens informatiques (PC de recherche, salle de formation...) et des photocopies et impressions.
- Nombreuses et longues grèves. Faiblesse de la bande passante et coupures d'internet.

Perspectives :

- Un foyer de renouveau réel, s'il était vraiment utilisé et soutenu, se situe au sein de la population étudiante du Département des Sciences et techniques documentaires qui a permis chaque année de diplômer des étudiants motivés, pépinière pour un recrutement de qualité.

Institution partenaire : Université Mohamed Premier. Oujda

Code l'activité : BUMP

Nom du RA local : Pascal Jamin

Nom du RA GTRD : Lhoucine Yousfi

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement des acquisitions documentaires.

Actions prévues : Achat de livres en Belgique pour l'ensemble des bibliothèques facultaires. Inventaire des ressources électroniques.

Actions réalisées : acquisitions d'ouvrages sur les 5 années du PIII pour un budget global alloué de 37.400 euros avec, en 2008, une priorité accordée à la bibliothèque de Médecine en phase de démarrage. Recensement et sélection par le personnel des bibliothèques de ressources en *open access*.

Sous-résultat 2 (SR2) : Amélioration du service aux usagers

Actions prévues : Implantation du logiciel de gestion PMB, informatisation du prêt, renforcement du libre accès.

Actions réalisées :

- PMB a été implanté dans 06 bibliothèques.
- Le prêt a été informatisé dans les bibliothèques suivantes : 02
- Le libre accès a été implanté ou renforcé dans les bibliothèques suivantes : 02 (achat de portique antivol, équipement des ouvrages, réorganisation des collections, achat de copieurs, etc.)

Sous-résultat 3 (SR3) : qualification du personnel renforcée

Actions prévues : Organisation de formations en local pour le personnel des bibliothèques, stage de recyclage en Belgique et organisation de missions sud/nord et nord/sud pour les informaticiens.

Actions réalisées : Plusieurs sessions de formation ont été organisées à l'intention du personnel des bibliothèques (catalogage, utilisation de PMB). Des stages de courtes durées ont été organisés en Belgique pour plusieurs informaticiens ainsi que plusieurs missions nord/sud par des experts belges.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation des usagers à la recherche documentaire

Actions prévues : formation des étudiants à l'utilisation du catalogue informatisé ainsi qu'à l'utilisation des ressources électroniques.

Actions réalisées : Plusieurs séances de formations ont été organisées chaque année.

Sous-résultat 5 (SR5) : renforcement de l'infrastructure matérielle

Actions prévues : Achat de rayonnages pour le déploiement du libre accès, ainsi que le développement des collections.

Actions réalisées : Achats de rayonnages pour les bibliothèques suivantes : 03

Sous-résultat 6 (SR6) : renforcement de l'infrastructure informatique

Actions prévues : Achat de poste de consultation, développement d'un portail web bibliothèque, informatisation des bibliothèques, développement du catalogue commun sous PMB.

Actions réalisées : achat de postes de consultation, d'imprimantes, présence d'une page bibliothèque sur le portail web général de l'UMP, fusion des données des différents catalogues et mise en ligne d'un catalogue commun.

Sous-résultat 7 (SR7) : renforcement des relations intra-institutionnelles

Actions prévues : uniformisation des méthodes et procédures de travail entre bibliothèques en vue de l'intégration au catalogue commun, création d'une carte de lecteur unique, harmonisation des pratiques d'élagage, etc.

Actions réalisées : manuel de procédures communes, carte de lecteur unique TOUJOURS PAS DE CARTE COMMUNE NI UNIQUE harmonisation de pratiques entre les bibliothèques de l'UMP.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement des acquisitions documentaires : résultat atteint. Accès de la population universitaire (enseignants et étudiants) de premier et deuxième cycle à des ressources documentaires de qualité. Au terme des 5 ans, l'activité a permis d'accroître les fonds documentaires de toutes les bibliothèques facultaires y compris les bibliothèques hors site de Nador et d'Al Hoceima. Les achats ont été réalisés en Belgique sur base d'appels d'offres.

Sous-résultat 2 (SR2) : Amélioration du service aux usagers : résultat atteint partiellement. Presque toutes les bibliothèques ont pu être équipées du logiciel de gestion PMB. Tous les catalogues sous PMB ne sont pas encore intégrés au catalogue commun (l'opération est en cours). Le libre accès et le prêt informatisé ne sont pas encore organisés dans toutes les bibliothèques. Le catalogue en ligne, le libre accès aux collections ainsi que le prêt informatisé contribuent à faciliter l'accès à la documentation scientifique et à sa recherche dans des outils adéquats.

Sous-résultat 3 (SR3) : qualification du personnel renforcée : résultat atteint partiellement. Les formations et stages organisés pour le personnel ne sont pas jugés suffisants par les responsables de bibliothèque, il y a donc lieu de les renforcer. Il faudrait également organiser des stages de plus longue durée pour les informaticiens.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation des usagers à la recherche documentaire : résultat atteint. Plusieurs formations ont été organisées, mais jugées encore comme insuffisantes. Il y aurait lieu de multiplier le nombre des formations en faveur des étudiants. Ces formations permettent aux étudiants une meilleure utilisation du catalogue ainsi que des autres ressources (papier et électronique) mises à leur disposition.

Sous-résultat 5 (SR5) : renforcement de l'infrastructure matérielle : résultat atteint. L'achat de rayonnages et autres petits matériels a permis de mieux déployer les collections et leur mise à disposition en libre accès auprès du public.

Sous-résultat 6 (SR6) : renforcement de l'infrastructure informatique : résultat atteint partiellement. Presque tous les fonds documentaires des bibliothèques facultaires sont informatisés. Les salles de lecture des bibliothèques sont équipées de postes de consultations facilitant le travail des étudiants pour leurs recherches dans le catalogue, les bases de données et Internet.

Sous-résultat 7 (SR7) : relations intra-institutionnelles renforcées : résultat atteint partiellement. Le comité des bibliothèques a facilité la mise en place de procédures communes et veillé à l'harmonisation de pratiques au sein des différentes bibliothèques. Certains informaticiens ont pu intégrer les conseils de faculté et donner ainsi plus de visibilité aux actions menées en bibliothèque. Malheureusement, aucune structure informatique en appui à la gestion des bibliothèques n'a encore été mise en place. Cette absence ralentit considérablement la bonne poursuite du projet.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- Bonne collaboration entre les responsables de bibliothèque favorisant la mise en place d'une politique commune au sein des bibliothèques (harmonisation des procédures),
- Bon suivi logistique pour le déploiement du matériel acquis (mobilier et informatique),
- Mise à disposition rapide des nouveaux ouvrages acquis,
- Organisation de formations pour le personnel des bibliothèques.

Facteurs d'échec

- Manque de stabilité du personnel (qualifié et non qualifié). Dans certaines bibliothèques, le personnel non qualifié formé aux outils de bureautique est détaché et récupéré par la faculté « en échange » d'un personnel moins formé. Les bibliothèques devraient pouvoir se prémunir de ce type de pratiques qui non seulement démotive fortement le personnel dirigeant, mais ralentit considérablement le développement des bibliothèques.
- Absence d'une structure informatique en appui aux bibliothèques pour le déploiement et la maintenance du logiciel PMB.

Perspective de développement au-delà du PIII :

Afin de pallier aux problèmes rencontrés pendant le PIII, l'activité envisage de mettre en place - avec le soutien des autorités - une structure centrale de gestion des bibliothèques (service central) et obtenir l'appui d'une équipe informatique pour assurer la gestion et le développement de système de gestion intégré de bibliothèque PMB.

Institution partenaire : Université d'Etat d'Haïti

Code l'activité : BUEH

Nom du RA local : Nixon Calixte

Nom du RA GTRD : Frédéric Brodtkom

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Suite au séisme de janvier 2010, les activités prévues pour le programme quinquennal ont été revues à mi-parcours car certaines réalisations/achats ont été détruites, des personnes formées ont disparues, etc. On en gardera pas moins le projet 2008 comme fil conducteur de rapport et on évitera de masquer certaines difficultés sous le prétexte du séisme.

Sous-résultat 1 (SR1) : Nombre de ressources documentaires renforcées.

Actions prévues : acheter des ouvrages, mettre en place un portail des ressources numériques, participer à l'intégration d'un répertoire institutionnel.

Actions réalisées : les bibliothèques ont toutes été largement approvisionnées en nouveaux ouvrages, surtout des manuels de références destinés aux étudiants. Un scanner zénithal a été acheté pour numériser les thèses et les intégrer dans un répertoire institutionnel. Un portail a été réalisé par le RA local.

Sous-résultat 2 (SR2) : Service aux usagers améliorés

Actions prévues : mettre en place de services d'aide aux usagers, mettre en place une politique de service visant à favoriser l'usage des ressources.

Actions réalisées : après le séisme, plus de la moitié des bibliothèques ont bénéficié d'un nouvel aménagement des comptoirs d'accueil et d'aide aux usagers. Six formations ciblées sur l'accueil et l'aide aux usagers ont été données sur place à une trentaine d'agents.

Sous-résultat 3 (SR3) : Gestion de bibliothèque renforcée.

Actions prévues : former les cadres à la gestion, mettre en place des normes communes, établir un cadastre des métiers et compétences.

Actions réalisées : Plus d'une dizaine de formations et coaching sur diverses thématiques de gestion ont été données aux cadres (comptabilité et statistiques, gestion de réunion et gestion du temps de travail, métiers de bibliothèques, règlement, contrôle qualité et enquête de satisfaction, signalétique et aménagement, etc.). Neuf cadres ont bénéficié chacun d'une mission S/N dite d'immersion dans nos bibliothèques.

Le cadastre demandé pour identifier le personnel des bibliothèques et ses compétences n'a jamais été finalisé par le partenaire local.

Sous-résultat 4 (SR4) : Qualification du personnel renforcée.

Actions prévues : organiser et animer des formations et coaching en bibliothéconomie, former des formateurs à la recherche documentaire, appuyer la création d'une école de bibliothéconomie, former à l'indexation et au catalogage.

Actions réalisées : outre ce qui a été énoncé ci-dessous, d'autres formations ont été données sur diverses thématiques à presque tous les agents concernés : réparation de livres, anglais des bibliothèques, indexation et catalogage sous PMB, processus d'élagage, Excel, etc. Un programme de cursus complet en trois ans pour une la création d'une école de bibliothécaire-documentalistes a été soumis et discuté avec les autorités de l'UEH et du ministère concerné.

Sous-résultat 5 (SR5) : Sensibilité à la culture numérique et informationnelle renforcée

Actions prévues : mettre en place une politique de communication et marketing sur l'usage des ressources numériques, inscrire des cours appropriés dans le cursus des étudiants.

Actions réalisées : l'activité a participé à la mise en place d'un campus numérique avec Bibliothèque Sans Frontière et à sa publicité auprès des publics concernés.

L'intervention en matière de développement de cours n'a pas été réalisée.

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée.

Actions prévues : acheter des meubles, étagères et matériels de rangement, acheter des copieurs pour étudiants, acheter du petit matériel pour favoriser les autres actions.

Actions réalisées : de gros budgets ont été consacrés à l'aménagement de bibliothèque en terme de matériel, en particulier après le séisme puisque plusieurs bibliothèques ont été détruites et/ou déplacées : étagères, copieurs, meubles, comptoirs d'accueil, etc. Du petit matériel a été acheté en local pour presque toutes les bibliothèques et le service central : presse livres, matériel de bureau, communication, etc.

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée

Actions prévues : acheter du matériel informatique, préparer la mise en place d'un SIGB (catalogue électronique et modules de gestion associés), déployer ce système et démarrer le catalogage des fonds

Actions réalisées : Les bibliothèques et le service central des bibliothèques ont toutes reçues des moyens pour acheter du matériel informatique : moyens de projection, portable, PC et onduleurs, etc. Le système de gestion de bibliothèque PMB a été installé.

Le système PMB n'est toujours pas entièrement fonctionnel faute de personnel informatique compétent et de difficultés techniques en terme de connections.

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra-et interinstitutionnelles renforcées.

Actions prévues : créer un service de coordination et d'encadrement des bibliothèques, mettre en place un collège des responsables de bibliothèques, mettre en place des groupes de travail thématiques composés d'agents des bibliothèques, échanger et partager les dons, uniformiser les pratiques à l'accueil, mettre en place des négociations visant à regrouper certains fonds et bibliothèques

Actions réalisées : un service central des bibliothèques efficace a été mis sur pied autour du RA local et dispose de locaux propres et d'un staff, les responsables se réunissent régulièrement. Des groupes de travail composés de responsables et d'agents des bibliothèques ont été créés (réparation, règlement, catalo, etc.).

Les groupes de travail se réunissent trop peu faute de légitimité et de reconnaissance de la part des autorités facultaires. Les blocages administratif et la gouvernance des facultés n'a pas permis de mettre en place des transferts de collections et la fusion de certaines entités.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : Nombre de ressources documentaires renforcées : le sous-résultat a été atteint dans sa presque totalité par les achats importants de livre (1 à 4 expéditions par an pour en moyenne 5-7.000 EUR/an).

Sous-résultat 2 (SR2) : Service aux usagers améliorés : le sous-résultat a été atteint car outre les aménagements réalisés pour faciliter l'accès aux ressources, le personnel a été conscientisé et formé lors des 10 missions N/S et 9 missions S/N à la notion de service et d'aide aux utilisateurs. Des efforts devront encore être localement menés pour pousser les employés d'accueil à « aller vers » l'utilisateur dans une démarche pro-active.

Sous-résultat 3 (SR3) : Gestion de bibliothèque renforcée : toujours grâce aux nombreuses missions et à la compétence fédératrice du RA local, les cadres de bibliothèques forment maintenant une équipe soudée et plus compétente qui partage des aspirations communes de qualité en terme de gestion. Le sous-résultat est considéré comme atteint.

Sous-résultat 4 (SR4) : Qualification du personnel renforcée : le résultat est partiellement atteint car la formation du personnel est quelque chose de continu à répéter régulièrement. Beaucoup de thématiques pointues ont été abordées et un programme de cours circule pour créer une véritable école de bibliothéconomie. Néanmoins, des doutes persistent (1) quant à la mise en place de structures effectives de formation et formation continue du personnel et (2) quant aux possibilités qui sont données par les facultés à leur personnel pour se former (nous rappelons que des formations organisées par l'équipe belge sur place ont été annulées faute d'une mobilisation suffisante des employées de bibliothèques, de problème de communication et d'autorisation).

Sous-résultat 5 (SR5) : Sensibilité à la culture numérique et informationnelle renforcée : les tentatives de sensibilisation à la culture numérique n'ont globalement apporté que peu de résultats auprès des bibliothécaires, et de leurs publics, pour les raisons que l'appui informatique n'a pas réellement suivi, sinon de manière ponctuelle par le développement d'un campus numérique. D'autres intervenants que ceux de cette activité ont certainement mis en place des actions mais l'information circule assez mal. Le résultat n'est que faiblement atteint.

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée : en regard de l'état des bibliothèques en 2008 et des importants dégâts du séisme de 2010, les infrastructures matérielles ont été renforcées et le sous-résultat est atteint.

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée : en regard de l'état des bibliothèques en 2008 et des importants dégâts du séisme de 2010, les infrastructures informatiques ont été renforcées, même si des efforts devront encore être réalisés, par exemple pour mettre à disposition plus de postes de consultation dans les salles de lectures. Le logiciel PMB est sur les rails même s'il demande encore un appui de compétences informatiques locales pour son utilisation optimale. Le sous-résultat est au 3/4 atteint.

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra-et interinstitutionnelles renforcées : le sous-résultat n'est que partiellement atteint car seuls le service central des bibliothèques et les réunions de responsables sont opérationnels sur le terrain. Les groupes de travail ne sont pas légitimés par leurs autorités de tutelles ce qui bloque les employés dans leur volonté de travailler ensemble à de projets communs aux bibliothèques.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès tiennent surtout autour de la qualité des bibliothécaires rencontrés et du RA local et dans leur volonté et énergie à développer des standards de qualité documentaire à la hauteur des attentes de leurs utilisateurs et des réalités actuelles des technologies de l'information. Les nombreuses missions de formation N/S et d'immersion S/N, à poids égal, et les dépenses en ouvrages et matériels marquent ce succès.

Néanmoins, les difficultés de gouvernance de l'institution – qui ressemble plus à un agglomérat de facultés qu'à une université malgré la volonté et les efforts incontestables des équipes du rectorat de l'UEH – par exemple en terme d'informatisation, de normes, de comptabilité, de communication, d'autorités, etc... sont un véritable frein au développement des activités « non-matérielles ». Tant qu'il est question d'acheter des équipements ou des collections d'ouvrages, ça marche donc assez bien, tant qu'il est question de travailler avec les collègues bibliothécaires c'est toujours aussi bon, ... mais dès qu'il est question de vision pour une école de bibliothéconomie, de stratégie pour un partage efficient des dons en les mettant au bon endroit, d'intégration du réseau des bibliothèques via des groupes de travail, de communication avec les étudiants, d'appui du système informatique des facultés ou du rectorat, les choses se compliquent nettement et deviennent à la limite irréalisable ou chimérique.

<p>Institution partenaire : Code l'activité : BUNS Nom du RA local : Dermia Campana, Carmen Gohering Nom du RA GTRD : Bernard Pochet</p>
--

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 Nombre de ressources documentaires renforcé

Actions prévues : Nouveau documents acquis, désherbage des livres obsolètes (Bibliothèque centrale) et Ressources virtuelles accessibles identifiées

Actions réalisées :

- acquisition, en 4 ans, de 1042 livres pour la BC et les bibliothèques spécialisées.
- un travail a été réalisé mais non concrétisé par manque de connaissances. Les RA locales ne semblent pas en voir l'intérêt. Cet objectif devrait être confié à d'autres personnes

SR2 Service des utilisateurs (enseignants, chercheurs et étudiants) améliorés

Actions prévues :

les services aux utilisateurs sont considérablement améliorées par :

- le libre accès aux collections (avec système de sécurité et caméras) à la bibliothèque centrale et dans la bibliothèque de santé publique et l'acquisition de nouveaux ordinateurs pour les utilisateurs
- la mise en place d'un règlement et un meilleur accès à l'information par avec le site web de l'institution.
- la formation des utilisateurs

Actions réalisées : Le libre accès (avec caméra et portique anti-vol) a été réalisé pour la bibliothèque centrale. Une formation des utilisateurs est mise en place mais elle reste cependant limitée à la bibliothèque et au catalogue.

SR3 Gestion des bibliothèques améliorée

Actions prévues :

- structure de l'organisation de la bibliothèque redéfinie
- processus de description catalographique unifié
- système intégré de gestion de bibliothèque mis en place
- coordination entre la bibliothèque centrale et les bibliothèques spécialisées mise en place
- règlement de prestation de service restructuré

SR4 Qualification du personnel renforcée

Actions prévues :

- formations bureautique et à l'utilisation de Koha pour l'ensemble du personne
- création d'une filière diplômante en bibliothéconomie

Actions réalisées :

- Courtes formation (bureautique) réalisée pour une bonne partie de l'équipe (intervenants extérieur)
- Cursus de formation professionnelle en bibliothéconomie : utilisation de Koha, utilisation de MARC21, DEWEY et AACR2
- Pour convaincre les équipe de la nécessité de changements (essentiellement le libre accès et l'amélioration du service aux utilisateurs), une visite de plusieurs jours, dans des bibliothèques de Lima, a été organisée en plus des formations programmées.
- La création d'un cursus de formation professionnelle n'a pas été mis en place (retard et complexité)

SR7 Système intégré de gestion des bibliothèques installé

Actions prévues : mise en place de Koha avec récupération des données existante et automatisation du prêt.

Actions réalisées :

- l'installation du serveur et du système Koha est réalisée (CUD et Cordoba). Koha est fonctionnel grâce à une bonne collaboration avec Cordoba.
- la récupération des données WinISIS en attente
- Le système de prêt automatisé non réalisé (problème de constitution de liste des usagers)

SR8 Relations inter et intra-institutionnelles renforcées

Actions prévues : mise en place d'un règlement pour l'ensemble des bibliothèques et ouverture de collaboration avec d'autres bibliothèque de la sous-région.

Actions réalisées :

- Un règlement technique et administratif de la bibliothèque centrale et des bibliothèques périphériques a été rédigé et approuvé par les autorités. Ce travail a permis une augmentation du nombre de réunions de coordination.
- Des conventions avec d'autres institutions (publiques et privées) ont été signées

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

- Pour la diffusion des ressources virtuelles accessibles : un travail a été réalisé mais non concrétisé par manque de connaissances. Les RA locales ne semblent pas en voir l'intérêt. Cet objectif devrait être confié à d'autres personnes
- La formation des bibliothèques à la gestion Koha et le service aux utilisateurs doivent être encore renforcés.
- Le dossier pour la création de la formation diplômante en bibliothéconomie n'est pas abouti
- L'accès libre dans les bibliothèques spécialisées (à part en santé publique) n'est pas encore réalisé
- La réorganisation physique des bibliothèques spécialisées en vue de leur regroupement reste également à réaliser.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

La grande motivation des RA locales, l'appui des autorités de l'UNSAAC, la méthode de gestion des fonds de la fondation et la conscientisation d'une partie du personnel des bibliothèques ont permis la réalisation de la plupart des objectifs.

Les résistances aux changements de certain bibliothécaires, l'inadéquation de certaines infrastructures (y compris pour le regroupement des bibliothèques spécialisées) ont été un frein à la finalisation de plusieurs objectifs. Des tensions au sein du personnel des bibliothèques (RA, informaticien, certaines personnes plus réfractaires) sont aussi la cause de retards.

Institution partenaire : Université du Burundi
Code de l'activité : BUB
Nom du RA local : Marie-Rose Nizirazana
Nom du RA GTRD : Jean-Marc Verhasselt

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Les SR ont été revus à mi-parcours. Ce document ne tient compte que de la version revue du cadre logique. La révision a été décidée suite à la constatation que les SR n'avaient pas été rencontrés, en partie en raison d'objectifs trop ambitieux.

Sous-résultat 1 (SR1) : offre de ressources documentaires pertinentes pour un public de 1er et 2e cycle renforcée

Actions prévues : augmenter le fonds documentaire ; 25 000 notices au 1er mars 2013 ; rendre accessible un portail thématique des ressources documentaires numériques (revues en Open Access, bases de données, etc.) ; cataloguer les ressources documentaires achetées par les autres activités du GP

Actions réalisées : sur un budget initial de 18 660€, 14 035€ ont été utilisés, 420 titres commandés ; 18 735 notices encodées ; proposition d'encodage des ressources électroniques dans le catalogue, fourniture d'un mode d'emploi pour cet encodage.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- Pour les acquisitions de documentation, à plusieurs reprises, un solde est resté en raison de l'établissement tardif des listes d'ouvrages à commander ;
- Pour l'encodage des notices, sur 18 personnes formées au MARC 21 et à la catalographie en Koha, seules six personnes travaillent à l'encodage. La mise en oeuvre du matériel a connu des retards empêchant une multiplication des postes d'encodage ;
- Pour les ressources électroniques, aucune notice n'a été créée.

Sous-résultat 2 (SR2) : service aux usagers (étudiants, enseignants et chercheurs) amélioré

Actions prévues : rédiger et diffuser des documents de présentation et d'aide ; rendre le système de prêt automatisé fonctionnel ; rédiger et diffuser le règlement de la bibliothèque.

Actions réalisées : le règlement de la bibliothèque a été rédigé, il n'est pas diffusé.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : il n'y a pas de document de présentation et d'aide rédigé. Le règlement de la bibliothèque attend la signature du Recteur depuis 2009. Le système de prêt n'attend qu'une décision de mise en route et l'encodage des lecteurs afin d'être opérationnel.

Sous-résultat 3 (SR3) : gestion administrative de la bibliothèque centrale et des bibliothèques facultaires renforcée

Actions prévues : établir un organigramme du personnel et des compétences au sein des équipes ; établir des statistiques d'usage et les analyser en collaboration avec le service de planification.

Actions réalisées : l'organigramme du personnel a été établi, il n'est pas validé.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : l'organigramme du personnel attend la signature du Recteur depuis 2009. Une personne a été désignée afin d'établir des statistiques, des exemples de statistiques lui ont été transmises, aucune statistique n'a été établie.

Sous-résultat 4 (SR4) : qualification du personnel bibliothécaire, administratif et logistique renforcée

Actions prévues : encadrer le personnel nouveau au catalogage et à l'encodage ; renforcer la formation des cadres bibliothécaires à l'étranger ; former le personnel nouveau aux critères de rangement physiques des documents de la bibliothèque.

Actions réalisées : 5 personnes ont bénéficié d'un stage de 15 jours en Belgique.

Sous-résultat 5 (SR5) : sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle améliorée

Actions prévues : inviter l'ensemble des lecteurs à des visites de présentation des services et des ressources systématiquement à intervalles réguliers ; planifier des formations à la recherche documentaire à l'intention des utilisateurs.

Actions réalisées : visites à la demande et journées portes ouvertes.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : pour les formations à la recherche documentaire, confusion au niveau de la direction de la bibliothèque entre initiation à la recherche documentaire et initiation à la recherche dans le catalogue.

Sous-résultat 6 (SR6) : conditions matérielles pour assurer la viabilité des ressources documentaires mises en place

Actions prévues : équiper mécaniquement la bibliothèque centrale contre le vol ; améliorer les outils de reliure.

Actions réalisées : achat en Belgique de filets de protection contre le vol, d'un massicot et de percaline

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : les filets de protection ne sont toujours pas placés, impossibilité d'obtenir des Oeuvres universitaire le placement de ceux-ci.

Sous-résultat 7 (SRx) : gestion opérationnelle informatisée de la bibliothèque améliorée

Actions prévues : inventorier complètement le parc informatique des bibliothèques ; développer le parc informatique ; rendre fonctionnel le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB) avec catalogue électronique des collections ; cabler électriquement et informatiquement la bibliothèque centrale ; mettre régulièrement les données devant être publiées sur le serveur Web à jour

Actions réalisées : sur l'espace du PIII, deux inventaires partiels (absence d'inventorisation des imprimantes, copieurs, dispositifs réseaux et douchettes de lecture optique) ont été établis ; achats d'ordinateurs, de matériel réseau et de douchettes de lecture optique ; Koha est opérationnel depuis 2009 (mise en oeuvre par le RA belge) ; la bibliothèque centrale a été cablée

Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SRx) : 80%

- Eu égard aux montants disponibles pour l'achat de documentation, la bibliothèque a bénéficié d'un réel appoint dans l'accroissement de ses collections ;
- Le nombre de notices présentes dans le catalogue rend l'utilisation de celui-ci envisageable.

Sous-résultat 2 (SRx) : 0%

Sous-résultat 3 (SRx) : 0%

Sous-résultat 4 (SRx) : 50% - les stages effectués en Belgique ont permis d'améliorer la compétence des personnes qui en ont bénéficié dans trois cas sur cinq. Ils ont produit des effets (qualité des notices augmentées) dans deux cas sur cinq.

Sous-résultat 5 (SRx) : ?

Sous-résultat 6 (SRx) : 90% - la fourniture de matériel acquis en Belgique (filets de protection et matériel de reliure) permet de protéger et de valoriser le patrimoine documentaire de la bibliothèque.

Sous-résultat 6 (SRx) : 80% - la fourniture de matériel acquis en Belgique et au Burundi a sensiblement accru l'équipement informatique de l'Université du Burundi.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteur de succès, l'implication des personnes dans le cadre de l'activité. D'une part, six catalographes burundais ont produit un nombre appréciable de notices sur la durée du PIII. D'autre part, le RA belge a permis de bénéficier d'un SIGB en installant celui-ci et en assurant sa maintenance. De plus, de nombreuses acquisitions ont été faites en Belgique au niveau de la documentation et du matériel informatique et de reliure.

À l'inverse, le manque d'implication des autres intervenants burundais, à tous les niveaux et dans tous les domaines, explique les retards pris et le fait que des actions n'ont pas été menées à terme.

À noter également, dans le chef du partenaire burundais, la qualité médiocre des documents établis, l'irrespect des délais et des procédures établies par la CUD.

Enfin, l'activité souffre d'une absence totale de communication venant de Bujumbura dans tous les domaines.

L'activité ne pourra avoir une chance de réussite au-delà du PIII qu'à partir du moment où le partenaire burundais fournira les prestations que la CUD est en droit d'attendre de lui et que des rapports mensuels sur l'état d'avancement des actions seront fournis par la direction de la bibliométrie de l'UB.

Il conviendrait également que le partenaire burundais soit autonome d'un point de vue informatique au niveau de la gestion et de la maintenance du SIGB. Idéalement, sur ses fonds propres.

Institution partenaire : CEDESURK
Code l'activité : BCDK
Nom du RA local : Jean-Pierre Manuana
Nom du RA GTRD : Bernard Pochet

Le CEDESURK est une Bibliothèque interuniversitaire et de recherche créée le 28 février 2001 dans le cadre d'un partenariat entre les institutions d'enseignement supérieur, universitaire et de recherche de la RDC financé par les institutions francophones belges d'appui au développement (WBI, CUD/CUIF, APEFE).

Cadre dédié à la recherche avec plus de 15.000 volumes récents, diversifiés et englobant tout le savoir humain dans une salle de lecture spacieuse et climatisée d'une capacité de 120 places assises. Le cadre logique, pour le PIII, ne suit pas le modèle des autres partenaires. L'objectif est surtout de maintenir le service tout en l'améliorant.

Le CEDESURK a permis tester une des activités transversale du GTRD, les ateliers d'écriture scientifique. Plusieurs ateliers ont été organisé. Ils ont pu servir de modèle pour les autres partenaires.

Grâce à l'appuis de la CUD, mais aussi de celui des autres partenaires impliqués (WBI, VLIR, CE...), le CEDESURK est équipé en TIC de pointe, il offre au public congolais :

- une bibliothèque scientifique moderne couvrant tous les domaines du savoir humain ;
- un catalogue en ligne sous koha;
- une Unité de Reproduction des documents pédagogiques pour la production des syllabi et pour l'édition des livres des enseignants et des chercheurs congolais;
- un pôle de formations et de certifications aux technologies numériques ;
- un espace multimédia de séminaires et ateliers professionnels ;
- des diplômes universitaires à distance sur plusieurs disciplines ;
- plusieurs bases de données accessibles en ligne;
- des ressources numériques en intranet et en ligne ;
- un parc informatique de plus d'une centaine de postes clients.
- des formations portant sur la recherche documentaire, la bibliothéconomie, le blog, la bureautique et l'écriture scientifique.

Le CEDESURK est le point focal de projets liés aux TIC en RDC. Il abrite notamment:

- Le Campus Numérique Francophone de Kinshasa (CNFK), pour la formation universitaire à distance et l'organisation des ateliers professionnels.
- Le projet IFADEM est fonctionnel depuis décembre 2012.
- Le Projet Eb@le, le Réseau d'interconnexion des institutions d'enseignement supérieur, universitaire et de la recherche.

- Le programme UniversiTic, le Programme d'appui au désenclavement numérique de 7 universités congolaises.
- Le projet Eb@le santé, le réseau congolais d'expertise médicale pour l'informatisation des cliniques universitaires de la RDC. Ce projet a pris fin en 2012 et devra être relancé en 2014.
- Le projet Congo-Sciences, la revue en ligne qui publie les recherches des enseignants et chercheurs congolais évoluant dans le secteur de sciences et technologies.
- La Bibliothèque numérique du CEDESURK qui va faciliter l'accès aux ressources documentaires importantes dans tous les domaines. La bibliothèque numérique n'est encore qu'un projet. Il va être concrétisé en synergie avec le projet UniversiTIC.

Le CEDESURK héberge les bureaux de représentation de deux coopérations universitaires belges , à savoir : la CUD/CIUF et le VLIR-UOS.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Facteur de succès : le CEDESURK est un outil qui s'est développé par ce qu'il y a une demande réelle à Kinshasa et en RDC. Les moyens et les idées sont arrivés au bon moment.

Facteur d'échec : le principal problème est lié au fonctionnement du CEDESURK qui n'est pas structuré, dont l'organigramme est encore trop flou et au manque de ressources humaines pour assumer l'ensemble des objectifs du CEDESURK.

6.15 PÔLES DE FORMATIONS SPÉCIALISÉES (PFS)

Description de la contribution des PFS depuis le début du programme quinquennal jusqu'à ce jour et de l'atteinte d'un ou de plusieurs résultats du cadre logique global.

R1 : La qualité et la pertinence de la pédagogie des 5 formations et de leurs contenus sont améliorées grâce à un partenariat académique entre la Cfb et les institutions organisatrices des formations.

Dans le cadre du **PFS01**, des enseignants de l'IRSS (Burkina-Faso), de l'UAC (Bénin), de l'École de Santé Publique du Togo, de l'ISEP Dakar (Sénégal), de l'Université de Lubumbashi ainsi que des experts intervenant dans le secteur privé au Bénin ont contribué à l'amélioration des contenus et/ou dispensé des enseignements dans le curriculum du Master.

La réforme LMD a été appliquée à l'IRSP pour le Master « Qualité des soins et gestion des services de santé ». L'accès aux bases de données scientifiques est partiel (seulement les bases de données non payantes). L'accès à internet est amélioré, le réseau ayant été renforcé dans les deux institutions partenaires. Les étudiants ont ainsi accès aux publications non payantes sur internet.

En **PFS02**, des trinômes d'enseignants ont été constitués depuis 2010 malgré les agendas difficilement conciliables et les retards dans l'octroi des visas. Un réseau d'enseignants et de chercheurs s'est constitué entre facultés et instituts du Vietnam, du Laos, du Cambodge et de la Communauté française de Belgique. Des expériences et réflexions sont ainsi échangées.

Les professeurs de l'UCAD et de l'INP-HB ont participé, depuis la création du **PFS03**, à deux sessions de formations de formateurs organisées par un partenaire du PFS (le COLEACP). La dernière session, organisée en 2012, portait sur l'évaluation des risques et les contrôles officiels.

Le programme du PFS a été établi en concertation entre les partenaires. Le contenu technique de certains modules a été adapté en fonction des évolutions (de législation, par exemple).

L'enseignement du PFS a été dynamisé par le recours à des exercices structurés, des visites de terrain ont également permis la mise en pratique des contenus présentés au cours. Ces éléments constituent, selon les participants, l'un des points forts du stage.

L'encadrement des mémoires rédigés dans le cadre du **PFS04** est effectué conjointement par des membres d'institutions différentes. Du fait du nombre limité de missions d'enseignement et de coordination, il est attendu que la dynamique de partenariat interinstitutionnel se mette en place à plus long terme.

Conformément au programme, les cours du **PFS05** sont élaborés conjointement par les professeurs malgaches et belges. Il était par ailleurs prévu que la dispense des cours soit à terme entièrement dévolue à des professeurs malgaches, ce qui n'a pas été réalisé, la dualité entre professeurs malgaches et belges présentant un attrait pour les participants. Les cours théoriques et pratiques des trois modules du stage ont donc été dispensés conjointement par des professeurs Sud et Nord.

De nombreuses visites de sites ont été effectuées. Les participants à la formation effectuent, à la fin de celle-ci, 2 à 3 semaines de stages dans les secteurs hôtelier et des pêches et collectes.

R2 : La composition du public participant aux 5 formations est objectivée.

Le recrutement des participants au **PFS01** est resté stationnaire, notamment en raison de la crise financière qui a eu un impact sur l'effectif de l'ensemble des filières de formation de l'IRSP.

La sélection des candidats du **PFS02** est mise en œuvre par les partenaires du Sud. Les enseignants ont unanimement apprécié la qualité des groupes sélectionnés et la diversité des profils, ce qui a été un facteur d'enrichissement tant pour les enseignants que pour les étudiants.

Dans le cadre du **PFS03**, 3 critères de sélection des candidats à l'inscription ont été établis. Ceux-ci portent sur les objectifs professionnels recherchés par le candidat et les retombées pour l'organisation d'origine ; l'existence d'un accord de stage et, enfin, le niveau de qualification initiale du candidat et la pertinence de son projet professionnel.

Concernant le genre, un ratio hommes/femmes de 50/50 était initialement visé mais n'a pu être atteint. Cela peut notamment s'expliquer par une disproportion des cadres femmes par rapport aux hommes et par des problèmes de disponibilité des candidates au niveau de leur poste de travail. Malgré une large information et une sollicitation au niveau des ministères et des employeurs, peu de candidates ont soumis un dossier de candidatures. Il est donc prévu que l'information mentionne désormais une préférence accordée aux candidatures de femmes afin de rééquilibrer le ratio hommes/femmes.

En **PFS04**, la part de femmes parmi les participants à la formation est en constante augmentation. De plus, la volonté d'ouverture du PFS à des candidats issus d'autres pays que le Bénin s'est traduite par une large publicité aux niveaux régional et continental qui a permis d'attirer un public de plus en plus panafricain.

Dans le cadre du **PFS05**, au moins 20 étudiants ont été sélectionnés par promotion, depuis le lancement du PFS, cela représente un total de 86 sélectionnés sur les 226 candidatures reçues.

R3 : D'ici 2013, les conditions de viabilité économique des 5 formations sont connues.

En raison de la réforme LMD appliquée au Master organisé en **PFS01**, la durée de la formation est passée de 1 an à 2 ans. Il est dès lors difficile pour les sponsors de financer des bourses sur deux années consécutives. Ceci explique la rareté des bourses octroyées dans le cadre du PFS01 malgré une demande très élevée.

Dans le cadre du **PFS02**, il est prévu de rechercher d'autres sources de financement (bourses régionales CTB ou autres) après l'arrêt du financement du PFS par le CIUF-CUD en 2015. La possibilité de faire payer des droits d'inscriptions aux participants est envisagée tout en gardant à l'esprit l'importance d'une sélection à l'entrée.

Une appropriation certaine du **PFS03** par les partenaires sud est observée, notamment au travers de la prise en charge des aspects administratifs liés à l'organisation du stage. Des accords de partenariat avec d'autres partenaires européens constituent également un indicateur intéressant quant à la pérennisation de l'organisation du stage.

Le CIUF-CUD finance 15 boursiers de la promotion 2013 du **PFS04**, soit 50 %. Certains participants parviennent à autofinancer leur participation au Master mais d'autres bénéficient de financements d'autres bailleurs de fonds (UE, BM, CTB). Ce constat souligne la pertinence de la formation et la durabilité de l'intervention. Une pérennisation du projet pourra être réalisée grâce aux co-financements.

R4 : Les parcours professionnels des diplômés des 5 formations sont suivis.

Tous les diplômés du **PFS01** sont placés à des niveaux de décision élevés de la pyramide sanitaire du Bénin, du Burkina-Faso, du Burundi, du Togo et de la RDC.

Les deux doctorantes poursuivent leur formation avec quelques perturbations dans le chronogramme (un changement de promoteur, notamment).

Le suivi des diplômés du **PFS02** montre une excellente insertion professionnelle et, pour certains, la continuation dans le cadre d'un doctorat. Tous les mémoires ont fait l'objet d'une publication et plusieurs communications ont été présentées, notamment au niveau de l'Association asiatique des économistes ruraux.

Dans le cadre du **PFS03**, un suivi formel des anciens n'a pas été mis en place. Toutefois, certains parcours professionnels connus permettent d'attester du fait que la formation dispensée permet aux diplômés de trouver plus facilement un emploi dans le domaine.

En **PFS04**, aucun moyen spécifique n'a été prévu pour entretenir des contacts entre les chercheurs (enseignants, lauréats du Master) ou pour développer des collaborations plus intensives. Par exemple, des missions au niveau africain pour suivre les lauréats.

Le taux d'insertion professionnelle des diplômés du **PFS05** est également très satisfaisant : près de 60% des lauréats ayant répondu à l'enquête travaillent dans le secteur « l'Écotourisme et du Biomanagement ».

R5 : Les finalités et les modes d'organisation des formations PFS sont harmonisés et coordonnés grâce à un groupe de pilotage.

Le ROI du GP PFS existe.

Choix de quelques indicateurs objectivement vérifiables (IOV) significatifs qui mettent en évidence l'atteinte des résultats du cadre logique global.

R1 : La qualité et la pertinence de la pédagogie des 5 formations et de leurs contenus sont améliorées grâce à un partenariat académique entre la CfB et les institutions organisatrices des formations.

Les enquêtes de satisfaction réalisées auprès des étudiants du **PFS01** présentent un taux de satisfaction supérieur à 80 % quant à l'enseignement reçu. Les horaires de cours ont été respectés à 100 % et tous les enseignements ont été dispensés par les titulaires prévus. Des enseignants de la Fac des Sciences de la Santé, de différentes facultés de l'UAC, du Burkina Faso et de l'ESP/ULB ont participé au Master.

100 % des candidats ont été diplômés (35 diplômés/35 candidats) avec mention.

Plus de 2 publications dans des revues scientifiques (objectif de 2) et plus de 5 communications et posters (objectif de 5) dans des colloques régionaux et/ou internationaux.

Les enquêtes de satisfaction réalisées auprès de patients de structure tenues par des diplômés du Master présentent également un taux de satisfaction de 80 % quant aux soins reçus.

En **PFS02**, le programme prévoyait initialement six stages dans différents domaines (économie (2), sociologie (2) et méthodologie de la recherche (2)). Cet indicateur a été revu à la baisse, passant de 6 stages à réaliser à 4 qui ont tous été réalisés.

Il était prévu que 10 cours soient assurés annuellement (soit 40 ECTS) par une trentaine de professeurs de différentes universités asiatiques et européennes. Cet IOV est atteint.

Conformément aux IOV, une vingtaine de publications a été produite, un groupe de recherches a été mis en place : GRAESE (groupe de recherches Asie de l'Est et du Sud-Est) ; 3 projets européens ont été soumis et 10 trinômes d'enseignants ont été constitués.

Depuis le lancement du **PFS03**, 2 sessions de formation des formateurs ont été organisées.

100 % de réussite pour les deux premières promotions du **PFS04**, et 56 % pour la promotion 2012.

En **PFS05**, les 6 missions Nord-Sud annuelles d'enseignement ont toutes été réalisées à partir de la deuxième année. Les cours des trois modules ont tous été dispensés.

R2 : La composition du public participant aux 5 formations est objectivée.

En termes de public participant, le **PFS02** avait planché sur un nombre entre 15 et 20 participants par cours, la plupart pour le programme complet de 60 ECTS. Cet IOV est atteint. De plus, le caractère régional du PFS est rencontré concernant tant les boursiers que les enseignants : la moitié des participants provient du Centre ou du Sud Vietnam, du Cambodge ou du Laos. Et au moins 50 % des participants provient d'autres institutions que celle d'accueil.

Les candidatures et l'intérêt pour le Master sont en constante augmentation.

Dans le cadre du **PFS03**, 3 critères de sélection des candidats à l'inscription ont été établis. Ceux-ci portent sur les objectifs professionnels recherchés par le candidat et les retombées pour l'organisation d'origine ; l'existence d'un accord de stage et, enfin, le niveau de qualification initiale du candidat et la pertinence de son projet.

Des stagiaires sénégalais, ivoiriens mais aussi d'autres pays d'Afrique francophone (Bénin, Tchad, Cameroun, Mali, RDC) sont recrutés.

L'essentiel des stagiaires (80 %) est composé de professionnels du secteur de la sécurité sanitaire des aliments (58 sur les 74 stagiaires entre 2009 et 2012, une moyenne d'une quinzaine par an). 22 % de l'audience sont des étudiants. Seuls 20 % des stagiaires proviennent du secteur privé.

En **PFS04** un taux de participation de 30 % de femmes avait été ciblé. Ce seuil a été dépassé pour la promotion 2013. Un tableau récapitulatif présentant toutes les informations sur les différentes promotions est disponible en annexe.

Le **PFS05** a formé 9 candidats comoriens, 4 belges ont également participé à la formation (un étudiant hors cadre des bourses octroyées par le PFS et 3 stagiaires en biodiversité pendant 3 semaines).

R3 : D'ici 2013, les conditions de viabilité économique des 5 formations sont connues.

50 % des participants au Master RESBIO (**PFS04**) autofinance sa formation ou bénéficie d'une bourse d'un autre bailleur que le CIUF-CUD.

R4 : Les parcours professionnels des diplômés des 5 formations sont suivis.

100 % des diplômés du **PFS01** sont placés à des niveaux de décision élevés dans la pyramide sanitaire du Bénin, du Burkina-Faso, du Burundi, du Togo et de la RDC. Le pool d'enseignants qualifiés s'est enrichi de 5 unités dans chacun des 2 EES d'accueil.

Une des lauréates du Master a présenté un abstract et une communication au Congrès de l'ADELF tenu à Bruxelles au mois de septembre 2012, une autre lauréate a présenté une communication lors du Congrès de l'ADELF tenu à Bordeaux en octobre 2013 (IOV du R4 du PFS : au moins 2 communications ou posters acceptés dans des colloques régionaux et/ou internationaux).

Il était prévu que 20 % des mémoires rédigés dans le cadre du **PFS02** fassent l'objet d'une publication. L'entièreté des mémoires a fait l'objet d'une publication et est disponible à la bibliothèque.

Plusieurs diplômés du certificat en analyse des risques et management de la sécurité sanitaire et phytosanitaire (**PFS03**) ont accédé à des fonctions de responsables qualité dans des entreprises. Certains stagiaires ont été recrutés directement au terme de la formation et trois l'ont même été en cours de formation. Bien qu'un suivi formel des anciens n'ait pas mis en place, les témoignages disponibles permettent de se rendre compte des facilités d'accès à l'emploi pour les diplômés du PFS03.

Une enquête a été diffusée auprès de 63 diplômés du **PFS05**, 27 des 46 répondants travaillent dans le secteur « Écotourisme et Biomanagement », soit 59 % des répondants à l'enquête.

R5 : Les finalités et les modes d'organisation des formations PFS sont harmonisés et coordonnés grâce à un groupe de pilotage.

Le ROI du GP PFS existe et est d'application.

Analyse du degré d'atteinte de l'objectif spécifique global à ce jour (Les qualifications professionnelles de cadres actifs dans les 5 secteurs d'activités économiques ou de services publics sélectionnés pour participer à 5 formations spécialisées sont améliorées et effectivement utilisées dans leur environnement professionnel)

L'objectif spécifique global initial prévoyait de diplômer 300 professionnels. Cet objectif a été rempli :

- PFS01 : 35 diplômés ;
- PFS02 : 65 diplômés ;
- PFS03 : 55 diplômés (chiffres de 2012 manquants) ;
- PFS04 : 69 diplômés ;
- PFS05 : 76 diplômés

En termes de retombées, les promoteurs de chaque PFS relèvent une bonne insertion professionnelle des étudiants au terme de leur formation.

En **PFS01**, le suivi effectué au niveau des diplômés a révélé que 100 % des diplômés sont placés à des niveaux de décision élevés de la pyramide sanitaire du Bénin (Directions nationale et régionale), du Burkina Faso, du Burundi (Cabinet du ministre de la Santé), du Togo (enseignant au centre de formation en santé publique) et de la République Démocratique du Congo (Département de Santé Publique de l'Université et ministère de la Santé).

En **PFS02**, le suivi des diplômés a également permis de montrer l'excellente insertion professionnelle des détenteurs du Master avec pour certains la continuation dans le cadre de la réalisation d'un doctorat.

En **PFS04**, il est constaté que l'activité correspond clairement à une demande régionale et locale, le nombre de candidatures dépassant largement le nombre de places initialement prévues. Ceci a conduit les organisateurs du cours à accepter, à partir de la troisième promotion, un nombre plus élevé de candidats pour mieux répondre à cette demande. Il est également relevé que presque la moitié des apprenants (hors bourses CIUF-CUD) sont en mesure d'autofinancer leur formation, ce qui peut être considéré comme un indicateur du succès et de la force d'attraction de la formation. Étant donné le nombre de lauréats chaque année, la diversité de nationalités présentes dans le Master, et la fraction croissante de femmes dans la formation (30 %), le PFS a indiscutablement contribué à la formation d'experts en la matière dans la région et à la présence plus renforcée de femmes dans ce domaine.

En **PFS05**, il est fait savoir que le secteur hôtelier et celui des pêches et collectes engagent les diplômés. Trois promotions (63 personnes interrogées) ont fait l'objet d'une enquête et, sur les 46 personnes ayant répondu, 27 déclarent avoir été engagées dans le secteur « Écotourisme et Biomanagement » soit 59 %. Les connaissances et les compétences qu'ils ont acquises leur ont permis d'accéder à des postes de responsabilités comme par exemple : Directeur régional du tourisme gestionnaires de parcs, gestionnaires d'agence de tourisme, entrepreneurs circuit-touristique, responsables d'ONG travaillant sur la gestion des organismes, techniciens aquacoles.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement du programme et du partenariat : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de durabilité du programme au-delà du PIII

Les facteurs de succès peuvent être regroupés en quelques grands ensembles

Un premier facteur important est celui de la qualification et de la motivation des enseignants et de la qualité du partenariat tant N/S que S/S.

En **PFS01**, tous les enseignements ont été dispensés par les titulaires prévus. Par ailleurs, des enseignants venus de l'IRSS du Burkina Faso, de l'UAC du Bénin, de l'École de Santé Publique du Togo, de l'ISEP Dakar, de l'Université de Lubumbashi ainsi que des experts intervenants dans le secteur privé au Bénin ont contribué à l'amélioration des contenus.

En **PFS02**, le facteur principal de succès tient dans la constitution d'une équipe soudée d'enseignants du Sud comme du Nord impliqués dans l'organisation de ce Master international. La constitution de trinômes est rencontrée pour la majorité des modules à partir de 2010/2011.

En **PFS04**, à partir de la promotion 2013 actuellement en cours, une nouvelle initiative est appliquée, celle du « coaching » ; l'objectif est de renforcer l'expertise pédagogique dans le domaine des ressources naturelles et de la biodiversité. Concrètement, il s'agit de l'implication de jeunes docteurs dans les enseignements des professeurs du Nord (les candidats de l'initiative du « coaching » sont originaires de la région et sont chargés d'une partie des enseignements et/ou des évaluations) afin de les accompagner dans le développement de ces compétences pédagogiques. Les résultats préliminaires de cette initiative sont très encourageants.

En **PFS05**, un long et amical partenariat entre les collègues et amis malgaches et belges est évoqué. On constate une motivation élevée des enseignants tant du côté belge que malgache. Du côté malgache, les motivations principales viennent d'un programme bien établi et bien organisé, l'acquisition d'une prime à l'enseignement, l'acquisition d'infrastructures bien aménagées et d'équipements et matériels d'enseignement, une bonne gestion des comptes et la motivation des étudiants. Du côté belge les motivations principales sont basées sur la découverte d'un enseignement dans un PED (la plupart des professeurs n'avaient jamais enseignés dans un PED) et l'opportunité d'avoir accès à un biotope riche leur permettant de coupler cet enseignement à leur recherche. De nouveaux partenariats de recherche ont ainsi été créés lors de cette formation (résultats indirects). Enfin, la dualité entre professeurs belges et malgaches est d'un grand attrait.

Un deuxième facteur de succès est le haut niveau du recrutement des étudiants et leur motivation

En **PFS02**, la formation semble de plus en plus reconnue et suscite un intérêt de plus en plus grand qui se traduit par des candidatures de qualité en nombre croissant. Par ailleurs, le mode de sélection des étudiants est très satisfaisant en laissant apparaître une grande complémentarité dans les profils et une forte présence d'étudiants qui apprécient de pouvoir réaliser une formation internationale avec une forte implication d'enseignants européens sans devoir s'expatrier.

En **PFS05**, la motivation des étudiants provient du fait que de nombreux diplômés sont engagés assez vite après leur formation dans le secteur du tourisme ou de la gestion des ressources et de l'environnement. Les conditions de travail favorables les encouragent à travailler efficacement (matériels et salle informatique à leur disposition).

Par ailleurs, la réalisation de recherches scientifiques et de publications conjointes permet de renforcer la cohérence des équipes de professeurs Nord et Sud impliqués dans l'organisation des Masters. On peut citer les réalisations suivantes :

En **PFS01**, au moins deux publications sur le cursus ont eu lieu dans des revues à IF > ou = à 1.

En **PFS02**, le projet IMARES ne se limite pas à assurer une formation régionale en économie et sociologie rurales en Asie du Sud-Est. Dès le départ, il est apparu intéressant d'essayer de situer le partenariat entre universités partenaires du PFS dans le cadre de l'élaboration d'un réseau international de réflexion sur les grands enjeux du développement rural durable. L'échange d'expérience à travers ce réseau d'enseignants et de chercheurs a permis de consolider une capacité d'analyse des enjeux complexes de toute politique agricole. Cela s'est déjà traduit par des publications et l'initiation de projets auprès d'autres bailleurs. Les partenaires souhaitent poursuivre sur cette dynamique.

En **PFS04**, des efforts ont été fait pour publier et encadrer les mémoires ensemble mais il n'est pas évident de réaliser ces collaborations à court terme. Les mémoires de fin d'études représentent actuellement l'unique composante « recherche » et la valorisation de ces recherches est également difficile sans projets de suivi. Par conséquent, ce résultat devra être évalué sur le long terme, ce qui permettra de valoriser les contacts et les experts formés dans des projets de recherche ultérieurs (p.ex. thèse de doctorats). En ce qui concerne le financement des revues scientifiques locales, la piste est actuellement recherchée d'organiser la publication de numéros spéciaux qui regroupent les recherches des lauréats du Master et de leurs encadreurs. Cette activité pourrait également contribuer au rayonnement du projet au niveau régional et au-delà. Il est évident qu'un financement de revues scientifiques contribuera à une dynamisation de la recherche.

En **PFS05**, comme cela a déjà été signalé ci-dessus, le PFS a offert aux enseignants belges l'occasion d'avoir accès à un biotope riche leur permettant de coupler leur enseignement à leur recherche. De nouveaux partenariats de recherche ont ainsi été créés lors de cette formation.

Quelques difficultés mais non des échecs sont évoquées par les promoteurs. Celles-ci sont de natures trop différentes pour être regroupées en problématiques transversales.

En **PFS01**, le recrutement est resté stationnaire. Cela s'explique par la crise financière qui, de façon globale, a eu une répercussion sévère sur l'effectif de l'ensemble des filières de formation de l'IRSP.

Par ailleurs, l'objectif initial semble avoir été surévalué. La formation qui se donnait sur un an est passée à deux ans (exigences du LMD). Il n'est pas aisé pour les sponsors de financer des bourses sur deux années consécutives, d'où la rareté des bourses. Pourtant la formation est très demandée mais la difficulté de trouver une prise en charge est réelle.

En **PFS02**, la principale difficulté rencontrée dans l'organisation du PFS a tenu dans la reconnaissance du diplôme par le ministère vietnamien de l'Enseignement et de la Formation. La question a été largement discutée lors de l'évaluation participative tenue à Dakar. Le Master vietnamien porte sur une durée de deux ans et comprend des cours obligatoires. Comme la co-diplômation n'était pas possible, le ministère vietnamien de l'Enseignement et de la Formation vietnamien (MOET) a refusé dans un premier temps que l'UAH délivre seule le diplôme. Compte tenu de la reconnaissance des crédits pour les cours réussis par ULg-GxABT, le problème a été résolu. Le temps mis pour résoudre cette question a quelque peu perturbé l'organisation des 4^e et 5^e promotions. Cela ne pose aujourd'hui plus de problèmes pour l'UAH car le ministère a reconnu la qualité de la formation après un audit sévère. Le diplôme est maintenant reconnu en qualité de Master par la partie vietnamienne.

En **PFS04**, il est très difficile d'organiser et de boucler une formation de pointe au niveau du troisième cycle en 12 mois avec un public dont une fraction significative est originaire de l'étranger et/ou doit se réintégrer rapidement après la formation dans son cadre professionnel d'origine ; par conséquent, il n'est pas exceptionnel, étant donné le contexte sociétal et professionnel au Sud, que les apprenants déposent avec un certain retard leurs mémoires et en pratique étalent la formation sur une période plus longue.

En **PFS05**, le problème majeur rencontré a été la mauvaise évaluation du budget attribué aux déplacements. Par exemple le budget évalué pour le trajet Belgique-Tuléar-Belgique est de 1 600 € alors que certains billets montent maintenant à plus de 2 000 €. Les billets d'avion Air Mad ont doublé rendant difficile les déplacements des professeurs malgaches (non tuléariens).

7 ACTIVITÉS ET LIGNES BUDGÉTAIRES TRANSVERSALES OU PONCTUELLES

7.1 FRAIS ADMINISTRATIFS

Les frais administratifs s'élèvent à **10% maximum des dépenses annuelles pour chaque programme** partenaire. Ces 10% sont répartis en frais administratifs locaux et en frais administratifs en Belgique :

10% max. des dépenses annuelles du programme partenaire



Frais administratifs **locaux** (max. 8%) Frais administratifs en **Belgique** (2%)

Les frais administratifs locaux servent à régler les activités récurrentes de **gestion globale** du programme en prenant en charge les dépenses suivantes :

- frais de fonctionnement (consommables, téléphonie, télécopie, internet, reprographie, frais d'envois, frais d'assurances, ...)
- frais de représentation liés à la coordination du programme ;
- primes et gratifications de l'équipe de coordination et des responsables d'activités ;
- achats de petits équipements (mobilier de bureau, bureautique, téléphonie..), ...

Les **autres frais liés au fonctionnement global** du programme sont pris sur le **budget** de l'activité « **cellule de coordination** ».

Au sein de cette activité, les dépenses suivantes sont prises en charge :

- les frais du personnel de la cellule de coordination locale ;
- les gros investissements exceptionnels et non récurrents liés à la coordination et ne dépendant pas d'une activité spécifique (véhicule, réhabilitation de locaux, photocopieurs,...) ;
- les frais de déplacement et de missions liés à la coordination.

Bilan financier des **frais administratifs locaux** en **2012** :

	FA LOC	% des dépenses totales	% des dépenses totales AVEC "cellule coord"
Université agronomique de Hanoi (UAH)	26.442,62 €	8,00%	10,57%
Université Pham Ngoc Thach (U-PNT)	23.091,00 €	5,97%	6,75%
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	10.000,00 €	2,89%	3,98%
Université de Ouagadougou (UO)	25.000,00 €	6,13%	11,75%
Université d'Abomey Calavi (UAC)	47.108,64 €	8,00%	15,88%
Université de Lubumbashi (UNILU)	40.257,34 €	8,85%	16,83%
Université de Kinshasa (UNIKIN)	52.052,67 €	8,00%	11,96%
Université du Burundi (UB)	23.596,62 €	8,00%	10,52%
Université nationale du Rwanda (UNR)	21.982,81 €	8,00%	10,66%
Université Mohamed Premier (UMP)	24.012,61 €	8,00%	8,00%
Universidad Mayor de San Simon (UMSS)	11.420,32 €	2,86%	13,30%
Université d'Etat d'Haïti (UEH)	20.667,97 €	9,46%	20,18%
Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC)	18.182,29 €	8,00%	17,68%
Groupe transversal ressources documentaires (GTRD)	29.881,65 €	8,43%	8,43%
TOTAL	373.696,54 €	6,12%	9,01%
MOYENNE		7,18%	11,89%

Les frais administratifs en Belgique couvrent les **frais de gestion** encourus par l'**équipe de coordination** et les **responsables d'activité**. Ils couvrent les dépenses suivantes :

- frais de communication (téléphone, fax,...) ;
- frais de fonctionnement (achat de consommables) ;
- frais de déplacement (déplacement lors des GP, frais de parking, etc.) ;
- frais de représentation de l'équipe de coordination ou des RA ;
- frais d'accueil et de réception des EC à l'occasion de la venue en Belgique de leurs homologues ;
- prise en charge de la mission annuelle de coordination ;
- frais de séjour en Belgique des équipes de coordination locale.

Puisque les frais administratifs en Belgique sont affectés à des **dépenses de gestion commune à tous les groupes de pilotage**, **2%** des budgets des partenariats sont **automatiquement prélevés pour alimenter une « caisse commune »**. La **gestion** de cette « caisse commune » est **centralisée** au niveau du Secrétariat du CIUF-CUD.

Les **frais administratifs belges** apparaissent ainsi **globalisés dans le tableau récapitulatif des budgets et des dépenses**. Ils sont **soustraits des budgets des partenariats**.

Bilan financier des **frais administratifs en Belgique** en **2012** :

	FA BEL	% des dépenses totales
FAC00	7.358,84 €	
FACBIB	292,67 €	
FACITC	3.027,56 €	
FACKIN	5.653,73 €	
FACLUB	10.257,28 €	
FACUAC	4.978,43 €	
FACUAH	5.987,34 €	
FACUBU	10.425,77 €	
FACUEH	15.002,20 €	
FACUMP	6.602,48 €	
FACUMSS	5.767,14 €	
FACUNR		
FACUNSAAC	9.751,46 €	
FACUO	7.852,22 €	
FACUPNT	573,40 €	
Total frais administratifs en Belgique	93.530,52 €	1,51%

7.2 IDENTIFICATION/FORMULATION

Afin de **déterminer** avec quels **partenaires** il poursuivrait sa **coopération institutionnelle** pour la **période 2014-2019**, le CIUF-CUD a décidé, dès la fin de l'année 2011, de procéder à une **sélection qualitative** sur la base d'un **rapport d'identification** rédigé par les autorités des 13 institutions alors partenaires du programme de CUI.

Ces documents devaient dresser le bilan du programme de CUI dans leur institution, décrire leur vision d'une éventuelle prolongation de six ans et envisager les modalités d'un *phasing-out* en cas d'arrêt du partenariat. À cette fin, un canevas-questionnaire d'identification a été transmis aux autorités des partenaires CUI actuels qui pouvaient par ailleurs disposer d'un **appui méthodologique** de la part d'un **expert externe** financé par le CIUF-CUD.

Tous les **rapports d'identification** ont été examinés par un **comité d'experts indépendants** sélectionnés par le CIUF-CUD pour le conseiller sur le **choix des institutions à retenir**.

Composition de ce comité d'experts :

Jean Claude BOLAY EPFL, Lausanne, Suisse
 Fernand CARON EFCI International, Trois-Rivières, Québec, Canada
 Stefaan MARYSSE IDPM, Université d'Anvers, Anvers, Belgique
 Mireille MOURZELAS CIRAD-Agreenium, Montpellier, France
 Paul ROUSSET Consultant formateur, Caluire et Cuire, France

Chaque expert a d'abord procédé, individuellement, à une première **analyse des rapports d'identification** ; puis les experts se sont réunis au siège du CIUF-CUD du 18 au 20 juin 2012 pour comparer leurs analyses individuelles et aboutir à une **appréciation consensuelle** de chaque dossier.

À l'issue de ce **processus « semi-concurrentiel »**, il a été proposé à **8 des 13 partenaires** de CUI la **reconduction du partenariat** pour bénéficier d'un Appui institutionnel **pour 2014-19** :

- l'Institut de Technologie du Cambodge, Phnom Penh (ITC)
- l'Université agronomique de Hanoï, Vietnam (UAH)
- l'Université d'Abomey Calavi, Cotonou, Bénin (UAC)
- l'Université du Burundi, Bujumbura (UB)
- l'Université nationale du Rwanda, Butare (UNR)
- l'Université de Lubumbashi, RD Congo (UNILU)
- la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, Pérou (UNSAAC)
- la Universidad Mayor de San Simón, Cochabamba, Bolivie (UMSS)

Deux des **partenaires existants** du CIUF-CUD bénéficieront d'un programme de **phasing-out de trois ans** à compter de la fin du programme de Coopération universitaire institutionnelle, à savoir :

- l'Université Mohammed Premier, Oujda, Maroc (UMP)
- l'Université Pham Ngoc Thach, Ho Chi Minh Ville, Vietnam (UPNT)

Trois partenariats n'ont pas été retenus pour un Appui institutionnel entre 2014 et 2019. Ils bénéficieront, pendant **trois ans**, d'un **programme ad hoc** adapté à un contexte déficient, qu'on pourrait qualifier comme étant « **de relance** ». Sont concernées par cette approche :

- l'Université de Kinshasa, RD Congo (UNIKIN)
- l'Université d'État d'Haïti (UEH)
- l'Université de Ouagadougou, Burkina Faso (UO)

Le CIUF-CUD a mandaté, en 2013, les équipes actuelles de coordination en Belgique de ces trois partenariats pour tracer, au cours d'une **mission d'écoute** dans chacune de ces institutions, les contours d'une **possible intervention plus spécifique** à chacun de ces contextes difficiles et qui déterminera la poursuite de la coopération entre le CIUF-CUD et chacune de ces institutions.

Enfin, sur la base d'un processus entamé depuis 2008, **trois nouvelles institutions partenaires** ont été **identifiées** par le CIUF-CUD pour bénéficier d'un Appui institutionnel pour la période **2014-2019** précédé d'une année de *phasing-in* en 2013 :

- l'Université d'Antananarivo, Madagascar (UA)
- l'Université Abdou Moumouni, Niger (UAM)
- la Universidad Central del Ecuador, Équateur (UCE)

Suivant la méthode de « Gestion de cycle de projets – GCP », toutes les institutions précitées ont fait l'objet d'une **mission de formulation** au cours de l'année **2012** (à l'exception de l'UNIKIN, de l'UO et de l'UEH qui ont fait l'objet d'une mission d'écoute). La formulation a été réalisée au cours d'une mission réunissant, au sein chaque université bénéficiaire, les **deux groupes de pilotage** (belge et local) et consistait à **développer le projet ébauché dans le rapport d'identification**.

Pour **encadrer** le processus de formulation et **guider** les groupes de pilotage dans l'**élaboration détaillée du cadre logique**, un **expert en GCP** a été mandaté pour chacune de ces missions.

Institution-partenaire	Type de mission	Expert GCP	Période
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	Formulation AI	DRIS (Pierre Gréga)	5-11 mai 2013
Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco – Pérou (UNSAAC)	Formulation AI	Hubert Cathala	26 mai – 1 ^{er} juin 2013
Universidad Mayor de San Simon – Bolivie (UMSS)	Formulation AI	Hubert Cathala	11-18 mai 2013
Université nationale du Rwanda (UNR)	Formulation AI	Benjamin Buclet	25 mai - 1 juin 2013
Université du Burundi (UB)	Formulation AI	Prospect C&S (Pascal Lardinois)	27-31 mai 2013
Université d'Abomey Calavi – Bénin (UAC)	Formulation AI	Jean-Paul Ledant	11-18 mai 2013
Université de Lubumbashi – RD Congo (UNILU)	Formulation AI	LBH Services (Helen Binns)	25 mai - 1 juin 2013
Université agronomique d'Hanoï – Vietnam (UAH)	Formulation AI	Hubert Cathala	19-24 mai 2013
Université Mohamed Premier – Maroc (UMP)	Formulation <i>phasing out</i>	Benjamin Buclet	19-23 mars 2013
Université Pham Ngoc Thach (UPNT) – Vietnam	Formulation <i>phasing out</i>	Hubert Cathala	13-21 avril 2013
Université d'Antananarivo (UA) – Madagascar	Formulation AI	Jean-Paul Ledant	10-18 novembre 2012
Université Abdou Moumouni (UAM) – Niger	Formulation AI	DRIS (Pierre Gréga)	25 novembre – 1 ^{er} décembre 2012
Université centrale d'Équateur (UCE)	Formulation AI	Jean-Claude Bolay	25 mai – 2 juin 2013
Université d'État d'Haïti (UEH)	<i>Ecoute</i>	/	16-22 juin 2013
Université de Kinshasa – RD Congo (UNIKIN)	<i>Ecoute</i>	/	30 avril – 4 mai 2013

Chacune de ces missions impliquait le déplacement du groupe de pilotage belge au sein de l'université-partenaire et la prise en charge de l'expert qui l'accompagnait.

Les **missions de formulation** à l'UAM au Niger, à l'UA à Madagascar et à l'UMP au Maroc ont été financées totalement sur le budget 2012. Les **dépenses** liées aux autres missions ont été **réparties sur** les budgets **2012** et **2013** en fonction des dates auxquelles ces dépenses ont été réalisées (ex. tous les frais de déplacement, qui devaient être anticipés, ont été imputés sur le budget 2012).

Bilan financier de la ligne « Identification/Formulation (IDFOR) » :

IDENTIFICATION/ FORMULATION (IDEFOR)	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)		
B.INVESTISSEMENT					0,00		
C.FONCTIONNEMENT			373,72		373,72		
D.PERSONNEL			68.958,62		68.958,62		
E.BOURSES					0,00		
F.DEPLACEMENT			163.684,94		163.684,94		
G.SEJOUR			45.446,53		45.446,53		
H.EXPEDITION					0,00		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS					0,00		
TOTAL GENERAL	480.000,00	289.000,00	278.463,81	0,00	278.463,81	10.536,19	96,35%

7.3 ACTIONS DE « PHASING OUT »

En 2010, des **actions ciblées de phasing out** (limitées à **3 ans** avec un **financement dégressif**) ont été décidées pour **accompagner l'appropriation** par les partenaires de **2 projets de formations délocalisées**.

- **Cours** délocalisé : « Curso Internacional en Inmunoematologia y Medicina » – Université nationale de Rosario (UNR) & Institut Universitaire Italien de Rosario (IUIR) en **Argentine**
- **Stage** délocalisé : « Stage de formation en technologie et en gestion du transport fluvial et fluvio-maritime adapté aux PME et aux entreprises publiques d'Amérique du Sud » – Université centrale d'**Équateur**

En **2012**, le CIUF-CUD a poursuivi son **soutien** à ces 2 programmes en octroyant, dans le cas de l'Argentine, **4 bourses locales** à des étudiants issus de **pays prioritaires** pour la coopération belge et, dans le cas de l'Équateur, en finançant la participation de **2 experts belges** au **comité scientifique** local chargé du suivi et de l'évaluation de la formation.

Le stage délocalisé s'intègre dans une Maîtrise professionnelle composée de modules spécifiques pouvant être choisis à la carte, le stage étant une partie de ce programme.

Le comité scientifique du stage est composé des personnes suivantes :

Côté belge : Prof. Jean MARCHAL et Prof. Alassane NDIAYE (suppléant Dr. Charly DANOY ou Dr. N. Rigo)

Côté Equatorien : Prof. Salomon JAYA et Jaime GUTTEREZ

Bilan financier de la ligne « Actions de Phasing out » :

ACTIONS PHASING OUT	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)		
B.INVESTISSEMENT					0,00		
C.FONCTIONNEMENT					0,00		
D.PERSONNEL					0,00		
E.BOURSES				60.000,02	60.000,02		
F.DEPLACEMENT			3.029,36	6.934,58	9.963,94		
G.SEJOUR					0,00		
H.EXPEDITION					0,00		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS					0,00		
TOTAL GENERAL	72.400,00	72.400,00	3.029,36	66.934,60	69.963,96	2.436,04	96,64%

7.4 ACTIONS INTERUNIVERSITAIRES EN RDC

Deux actions interuniversitaires en RDC ont été financées sur cette ligne :

- La **participation** de M. Pierre Degée, en son titre d'administrateur, à 2 **réunions du conseil d'administration du CEDESURK** à Kinshasa en juillet et en décembre 2012.
- Une participation à titre de **frais de couverture médiatique**, de **publication des actes**, de **déplacement** et de **restauration**, à l'**atelier sur le LMD** tenu à l'hôtel « Invest » à **Kinshasa** du 6 au 10 juin 2011.

Deux thèmes ont été traités au cours de cet atelier :

1. *Quelle stratégie pour la restructuration du système congolais d'enseignement supérieur et de recherche (6-7 juin 2011)*
2. *L'inscription de la RDC dans l'espace mondial d'enseignement supérieur et de recherche (8-10 juin 2011)*

Ces deux thèmes s'inscrivent dans le cadre des efforts que ne cesse de fournir le **Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire de la République Démocratique du Congo** pour relever les **défis du secteur** et permettre aux universités de se frayer une place dans l'**espace mondial de la recherche et de l'enseignement supérieur**.

Le parcours de l'université congolaise, créée en 1954, fut marqué par plusieurs réformes (1971, 1981 et de 2004) qui n'ont pas réussi à permettre au système éducatif universitaire congolais de s'adapter aux **transformations de l'espace universitaire mondial** et au **besoin de développement du pays**. Parmi ces transformations majeures, il y a lieu de souligner le **processus de Bologne** qui a réformé le système éducatif européen en introduisant le **LMD** pour faire face à la **mondialisation de l'économie du savoir**.

En effet, cette mondialisation exige la lisibilité et la traçabilité des programmes et des diplômes qui **favorisent la mobilité** aussi bien des **étudiants** que des **chercheurs** et des **enseignants**. D'où la nécessité de favoriser des **programmes universitaires de formation** qui prennent en compte l'évolution de la société du savoir et de l'innovation et s'intègrent aux réalités locales.

C'est dans ce cadre qu'il faut comprendre le souci d'**informer les acteurs de l'ESU** sur les **enjeux du Processus de Bologne en perspective de l'application progressive du LMD** et de la mise en place de l'**Assurance Qualité**.

L'atelier a regroupé différents participants venus de tous les horizons de la République Démocratique du Congo, à savoir les Recteurs des Universités publiques et privées, les Directeurs généraux de quelques Instituts Supérieurs publics et privés, les Représentants des Etudiants des Institutions participantes, les Doyens des Facultés, les Présidents des trois conseils d'Administration, les Délégués du cabinet ministériel de l'ESU, les Délégués de l'Administration centrale de l'ESU, les Délégués des corporations patronales, les Délégués des corps professionnels universitaires, les Représentants des Ordres professionnels des Médecins, Avocats et des Pharmaciens, les Représentants des organismes partenaires dans le secteur de l'Education dont la Banque Mondiale, l'AUF, le VLIR, le CIUF-CUD, l'UNESCO, la Coopération française, la Coopération belge, le CWBI, l'UNICEF, la Commission Permanente des Etudes (CPE), les Presses Universitaires du Congo (PUC), etc.

Les **contributions pertinentes** qui ont été présentées durant ces assises sont reprises dans un **ouvrage édité avec la contribution du CIUF-CUD** :



Bilan financier de la ligne « Actions interuniversitaires en RDC » :

ACTIONS INTERUNIV. RDC	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)		
			B.INVESTISSEMENT				
C.FONCTIONNEMENT			17.983,88		17.983,88		
D.PERSONNEL					0,00		
E.BOURSES					0,00		
F.DEPLACEMENT			5.306,34		5.306,34		
G.SEJOUR			1.624,00		1.624,00		
H.EXPEDITION					0,00		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS					0,00		
TOTAL GENERAL	60.000,00	24.412,90	24.914,22	0,00	24.914,22	-501,32	102,05%

7.5 LIGNE GÉNÉRALE - RÉSERVE (GENRES)

La ligne générale est utilisée pour la prise en charge de la **participation des membres du Secrétariat** du CIUF-CUD aux différentes **missions sur le terrain**, pour le financement des **missions de coordination** des équipes **PFS**. La ligne générale sert aussi à financer les **frais d'assurance** de l'ensemble des **boursiers** de la CUI et des **chargés de mission**, les frais de **traduction** de documents, etc. En 2012, elle a servi, en outre, à financer les frais de séjour liés à la participation du Prof. Guy Warzée au conseil d'administration de l'Institut de Technologie du Cambodge (ITC) et des Prof. Jeandrain et El Jaziri au Forum Régional du projet européen GVal-Sécurité alimentaire en septembre 2012.

Bilan financier de la « Ligne générale - réserve (GENRES) » :

GENRES	Budget initial (a)	Budget révisé (b)	Dépenses réelles en EUR			Ecart (b)-(e)	Taux d'exécution (e)/(b)
			en Belgique (c)	Locales (d)	TOTAL (e)=(c)+(d)		
			B.INVESTISSEMENT				
C.FONCTIONNEMENT			17.839,48		17.839,48		
D.PERSONNEL			1.714,26		1.714,26		
E.BOURSES					0,00		
F.DEPLACEMENT			17.331,79		17.331,79		
G.SEJOUR			10.703,76		10.703,76		
H.EXPEDITION					0,00		
K.FRAIS ADMINISTRATIFS					0,00		
TOTAL GENERAL	52.339,09	52.339,09	47.589,29	0,00	47.589,29	4.749,80	90,92%