

ARES

Académie de Recherche et d'Enseignement supérieur

Commission de la Coopération au Développement

COOPERATION UNIVERSITAIRE INSTITUTIONNELLE y inclus **PÔLES DE FORMATIONS SPÉCIALISÉES**

VOL1

Rapport d'activités 2012

Version finale du 18 juillet 2014



ARES

Organisme d'intérêt public de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Créé par décret du 7 novembre 2013
rue Adolphe Lavallée 1 - 5F503
1080 Bruxelles – Belgique

Visite et correspondance :

Commission de la Coopération au Développement
RUE DE NAMUR 72-74
1000 BRUXELLES – Belgique
T. 02 289 65 65 – F. 02.289.65.66
WWW.CUD.BE

SOMMAIRE

ACRONYMES	2
LISTE ET CODE DES ACTIVITÉS CUI ET DES PFS	3
AVERTISSEMENT	5
1 INTRODUCTION	5
2 SYNTHÈSE : QUELS MOYENS... POUR QUELS RÉSULTATS ?	5
quels moyens.....	6
... pour quels résultats ?	16
Université Agronomique d'Hanoï (UAH) - Vietnam	16
Université Pham Ngoc Thach (U-PNT) - Vietnam	17
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	18
Université de Ouagadougou (UO) – Burkina Faso	19
Université d'Abomey Calavi (UAC) - Bénin	20
Université de Lubumbashi (UNILU) – RD Congo	21
Université de Kinshasa (UNIKIN) – RD Congo	22
Université du Burundi (UB).....	23
Université nationale du Rwanda (UNR).....	24
Université Mohammed Premier (UMP) - Maroc	25
Universidad Mayor de San Simon (UMSS) - Bolivie	26
Université d'Etat d'Haïti (UEH).....	28
Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) - Pérou	29
Groupe Transversal « Ressources Documentaires » (GTRD).....	30
Pôles de Formations Spécialisées (PFS)	31
3 TABLEAUX RÉCAPITULATIFS GÉNÉRAUX DES BUDGETS ET DES DÉPENSES 2012	34
4 TABLEAUX RÉCAPITULATIFS DES BUDGETS ET DES DÉPENSES PAR PARTENARIAT	39
5 TABLEAUX DÉTAILLÉS DES BUDGETS ET DES DÉPENSES PAR PARTENARIAT	60
6 RAPPORTS NARRATIFS PAR PARTENARIAT	91
6.1 VIETNAM.....	92
6.1.1 Univeristé Agronomique d'Hanoï (UAH)	92
6.1.2 PFS002 : Master en économie et sociologie rurales – UAH	102
6.1.3 Univeristé Pham Ngoc Thach (U-PNT)	105
6.2 CAMBODGE.....	122
Institut de Technologie du Cambodge (ITC)	122
6.3 BURKINA FASO	143
Université de Ouagadougou (UO)	143
6.4 BENIN	173
6.4.1 Université d'Abomey Calavi (UAC).....	173
6.4.2 PFS001 : Master en qualité des soins et gestion des services de santé – UAC (IRSP).....	201
6.4.3 PFS004 : Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité – UAC.....	203
6.5 Cote d'Ivoire	209
PFS003 : Stage de formation en Management de la qualité sanitaire et analyse des risques – INP-HB / UCAD.....	209
6.6 RD CONGO	214
6.6.1 Université de Lubumbashi (UNILU)	214
6.6.2 Université de Kinshasa (UNIKIN).....	237
6.7 BURUNDI.....	274
Université du Burundi (UB).....	274
6.8 RWANDA	297
Université nationale du Rwanda (UNR).....	297
6.9 MADAGASCAR.....	307
PFS005 : Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement – Tuléar	307
6.10 MAROC.....	310
Université Mohammed Premier (UMP).....	310
6.11 BOLIVIE	342
Universidad Mayor de San Simon (UMSS).....	342
6.12 HAITI.....	382
Université d'Etat d'Haïti (UEH)	382
6.13 PEROU	397
Universidad nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC)	397
6.14 Groupe Transversal Ressources Documentaires (GTRD)	420
6.15 Pôles de Formations Spécialisées (PFS)	447
7 ACTIVITÉS ET LIGNES BUDGÉTAIRES TRANSVERSALES OU PONCTUELLES	453
7.1 Frais administratifs	453
7.2 Identification/Formulation	455
7.3 Actions de « Phasing out »	457
7.4 Actions interuniversitaires en RDC.....	458
7.5 Ligne générale - réserve (GENRES)	459

ACRONYMES

APEFE :	Association pour la promotion de l'éducation et de la formation à l'étranger
AUF :	Agence universitaire de la Francophonie
BCDK :	Activité Ressources documentaires auprès du CEDESURK
BITC :	Activité Ressources documentaires auprès de l'ITC
BKIN :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UNIKIN
BLUB :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UNILU
BUAC :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UAC
BUAH :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UAH
BUB :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UB
BUEH :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UEH
BUMP :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UMP
BUNS :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UNSAAC
BUO :	Activité Ressources documentaires auprès de l'UO
CAMES :	Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur
CEDESURK :	Centre de documentation de l'enseignement universitaire, supérieur et de la recherche à Kinshasa
CfB :	Communauté française de Belgique
CIUF-CUD :	Conseil interuniversitaire de la Communauté française de Belgique – Commission universitaire pour le Développement
CTB :	Coopération technique belge
CUI:	Coopération Universitaire Institutionnelle
DG(CD) :	Direction générale (belge) de la Coopération au développement
EC :	Equipe de coordination CUI
GP :	Groupes de pilotage de la CUI
GTRD :	Groupe Transversal « Ressources Documentaires »
GxABT:	Gembloux – Agro Bio Tech (ULg)
INP-HB :	Institut nationale polytechnique Houphouët-Boigny, Yamoussoukro, RCI
IOV :	Indicateurs objectivement vérifiables
ITC :	Institut de Technologie du Cambodge
LMD :	Licence-Maitrise-Doctorat (système de Bologne)
PII, PIII:	2 ^e (2003-07) et 3 ^e (2008-12) Plan quinquennal de la CUD
PFS :	Pôles de formations spécialisées
PIC:	Projets interuniversitaires ciblés
RA :	Responsable(s) d'activité CUI
(N)TIC :	(Nouvelles) Technologies de l'information et de la communication
UA :	Université d'Antananarivo, Madagascar
UA : :	Université d'Abomey-Calavi, Bénin
UAH :	Université Agronomique d'Hanoi
UAM :	Université Abdou Moumouni, Niamey, Niger
UB :	Université du Burundi
UCAD :	Université Cheikh Anta Diop, Dakar, Sénégal
UCE :	Universidad Central del Ecuador
UEH:	Université d'Etat d'Haïti
UMONS:	Université de Mons
UMP:	Université Mohammed 1 ^{er} , Maroc
UMSS:	Universidad Mayor de San Simon, Bolivie
UNIKIN :	Université de Kinshasa, RDC
UNILU :	Université de Lubumbashi, RDC
UNR:	Université Nationale du Rwanda
UNSAAC:	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, Pérou
UO:	Université de Ouagadougou, Burkina Faso
U-PNT:	Université Pham Ngoc Thach, Vietnam
UT:	Université de Tuléar, Madagascar
VLIR-UOS:	Vlaamse Interuniversitaire Raad – Universitaire Ontwikkelingssamenwerking
WBI :	Wallonie-Bruxelles International

LISTE ET CODE DES ACTIVITÉS CUI ET DES PFS

Pays	Code	ACTIVITES CUI
Cambodge	ITC01	Appui au développement du département GRU-Génie rural (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC02	ITC02-Appui au développement du département GCA-Génie chimique et alimentaire (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC03	Appui au développement du département GIC-Génie informatique et communication (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC04	Appui à la pérennisation du développement des départements GCI-Génie civil- et GIM-Génie industriel et mécanique (2 ^e cycle, 3 ^e cycle)
Cambodge	ITC05	Cellule de coordination locale
Cambodge	BITC	Appui aux ressources documentaires de l'ITC
Vietnam	U-PNT01	Amélioration de la qualité de l'enseignement et renforcement de la pédagogie universitaire, y compris l'évaluation des enseignements
Vietnam	U-PNT02	Mise en place d'une plateforme de laboratoires, notamment pour améliorer l'enseignement des sciences de base
Vietnam	U-PNT03	Renforcement du niveau scientifique des enseignants, y compris la méthodologie de la recherche et la création d'une école doctorale
Vietnam	U-PNT04	Développement de départements d'enseignement et de recherche clinique au sein de services hospitalo-universitaires
Vietnam	U-PNT05	Mise en place d'une formation académique de 3 ^e cycle en médecine de famille
Vietnam	U-PNT06	Cellule de coordination locale
Vietnam	U-PNT07	Mise en place d'une formation de 3 ^e cycle en médecine interne
Vietnam	U-PNT08	Linguistique médicale
Vietnam	UAH01	Appui à la formation des chercheurs
Vietnam	UAH02	Appui à la recherche
Vietnam	UAH03	Appui à la réforme et à la gestion des programmes de formation
Vietnam	UAH05	Cellule de coordination locale
Vietnam	BUAH	Appui aux ressources documentaires de l'UAH
Vietnam	PFS02	Master en économie et sociologie rurales
Burkina Faso	UO001-1	Relève académique en sciences
Burkina Faso	UO001-2	Relève académique en sciences de la santé
Burkina Faso	UO001-3	Relève académique en sciences humaines
Burkina Faso	UO002	Recherches en santé publique et nutrition et sur les maladies émergentes
Burkina Faso	UO003	Recherches sur la bonne gouvernance et sur l'intégration régionale
Burkina Faso	UO004	Recherches sur « religions et pouvoir », « genre et société » et « mouvements de population »
Burkina Faso	UO005	Appui à la formation en entrepreneuriat
Burkina Faso	UO006	Appui à la gestion de la recherche
Burkina Faso	UO007	Soutien à la formation continue des professeurs et à l'élaboration des notes de cours
Burkina Faso	UO008	Orientation et suivi socio-professionnel des étudiants et des diplômés
Burkina Faso	UO009	Réforme des curricula
Burkina Faso	UO011	Développement de l'intranet et internet
Burkina Faso	UO012	Appui à la communication organisationnelle
Burkina Faso	UO013	Activités de recherche en chimie analytique, physique et recherche opérationnelle en mathématiques
Burkina Faso	UO014	Cellule de coordination locale
Burkina Faso	BUO	Appui aux ressources documentaires de l'UO
Bénin	UAC01	Production, gestion et transformation des ressources agricoles
Bénin	UAC02	Formation des enseignants du secondaire (enseignement général, enseignement technique et professionnel)
Bénin	UAC03	Développement des technologies de l'information et de la communication (TIC)
Bénin	UAC04	Développement des énergies renouvelables
Bénin	UAC05	Appui à la mise en place des nouvelles procédures administratives et formation du personnel
Bénin	UAC06	Soutien à la mise en œuvre de la réforme LMD
Bénin	UAC07	Développement des services informatiques
Bénin	UAC09	Cellule de coordination locale
Bénin	BUAC	Appui aux ressources documentaires de l'UAC
Bénin	PFS01	Master en qualité des soins et gestion des services de santé
Bénin	PFS04	Master professionnel en gestion des ressources naturelles et de la biodiversité
RDC	LUB01	Gestion des ressources naturelles dans les pays en développement
RDC	LUB02	Activités minières et impact environnemental
RDC	LUB03	Médecine clinique et problèmes sanitaires dans les pays en développement
RDC	LUB04	Culture et développement de la société africaine
RDC	LUB05	Justice sociale et sécurité juridique
RDC	LUB06	Gouvernance et développement dans les pays en développement
RDC	LUB07	Soutien à l'actualisation, à la contextualisation et à l'évaluation des enseignements.
RDC	LUB08	Renforcement des capacités de gestion académique
RDC	LUB09	Mise en place d'une interface Université société
RDC	LUB11	Désenclavement informatique de l'université (SRI)
RDC	LUB12	Economie et développement durable
RDC	LUB13	Cellule de coordination locale

RDC	BLUB	Appui aux ressources documentaires de l'UNILU
RDC	KIN01	Biologie moléculaire
RDC	KIN02	Système énergétique et biocarburant
RDC	KIN03	Sciences sociales et pauvreté
RDC	KIN04	Modélisation mathématique et physique de phénomènes environnementaux
RDC	KIN05	Etat de droit et reconstruction de la RDC
RDC	KIN06	Gestion des ressources naturelles
RDC	KIN07	Santé publique et assainissement du milieu
RDC	KIN08	Désenclavement informatique de l'université (Backbone)
RDC	KIN09	Renforcement des capacités de l'administration centrale de l'Université
RDC	KIN11	Les moyens de diffusion et de vulgarisation
RDC	KIN12	Cellule de coordination locale
RDC	BKIN	Appui aux ressources documentaires de l'UNIKIN
RDC	BCDK	Appui aux ressources documentaires du CEDESURK
Burundi	UB01	Appui à la fusion de la Faculté des sciences appliquées avec l'Institut Technique Supérieur
Burundi	UB02	Formation et recherche en sciences et en agronomie
Burundi	UB04	Création d'un Master complémentaire interdisciplinaire en journalisme
Burundi	UB05	Appui au master complémentaire interdisciplinaire en droits de l'Homme et en résolution pacifiques des conflits
Burundi	UB06	Gouvernance universitaire
Burundi	UB07	Développement de l'informatique et des NTIC
Burundi	UB09	Cellule de coordination locale
Burundi	BUB	Appui aux ressources documentaires de l'UB
Rwanda	UNR01	Appuyer les départements de génie civil, d'électricité et d'électronique de la faculté des sciences appliquées
Rwanda	UNR02	Soutien aux sciences biomédicales
Rwanda	UNR03	Appuyer la commission de la recherche dans le soutien aux chercheurs postdoctoraux
Rwanda	UNR04	Renforcement des moyens NTIC
Rwanda	UNR05	Cellule de coordination locale
Maroc	UMP01	Eau et Environnement
Maroc	UMP02	Agroalimentaire & Santé
Maroc	UMP03	Médecine
Maroc	UMP04	Interface
Maroc	UMP05	Interculturel
Maroc	UMP06	Gouvernance
Maroc	UMP07	Cellule de coordination locale
Maroc	BUMP	Appui aux ressources documentaires de l'UMP
Bolivie	UMS01	Santé
Bolivie	UMS02	Interculturalité
Bolivie	UMS03	Biodiversité
Bolivie	UMS04	Cellule de coordination locale
Haïti	UEH01	Renforcement des programmes de licences en sciences de base (chimie, mathématiques, physique, biologie)
Haïti	UEH02	Renforcement des programmes de licences en sciences humaines et sociales + linguistique appliquée
Haïti	UEH03	Masters et école doctorale en sciences humaines et sociales + linguistique appliquée
Haïti	UEH04	Valorisation de la recherche et de la connaissance
Haïti	UEH05	Amélioration de la gestion administrative/gouvernance
Haïti	UEH07	Appui au désenclavement
Haïti	UEH09	Master en environnement
Haïti	UEH10	Cellule de coordination locale
Haïti	BUEH	Appui aux ressources documentaires de l'UEH
Pérou	UNS01	Santé publique
Pérou	UNS02	Ressources animales andines
Pérou	UNS03	Cultures andines
Pérou	UNS04	Anthropologie et Sciences sociales
Pérou	UNS05	Patrimoine, planification urbaine et développement durable
Pérou	UNS07	Fonds d'incitation à la recherche
Pérou	UNS08	Cellule de coordination locale
Pérou	BUNS	Appui aux ressources documentaires de l'UNSAAC
Côte d'Ivoire	PFS03	Stage de formation en management de la qualité sanitaire et analyse des risques
Madagascar	PFS05	Stage en biodiversité et écologie des récifs coralliens. Formation spécialisée en écotourisme et biomanagement
Activité transversale	GENRES	Ligne générale/réserve
Activité transversale	IDEFOR	Identification/Formulation
Activité transversale	INTERDC	Actions interuniversitaires en RDC (CEDESURK)
Activité transversale	PHODEL	Actions de phasing out

6.14 GROUPE TRANSVERSAL RESSOURCES DOCUMENTAIRES (GTRD)

LE CADRE LOGIQUE DU GTRD

Dans le cadre de la coopération universitaire institutionnelle, le groupe transversal ressources documentaires, initié en 2000 et limité alors aux partenaires africains, a pour objectif d'apporter un appui pour tous les aspects relatifs à la gestion, l'organisation et l'accès aux ressources documentaires (fonds documentaire, ressources électroniques primaires et secondaires, formation documentaire, équipements informatiques...) des universités partenaires. Le groupe transversal est composé de spécialistes en sciences de l'information et de la documentation (bibliothécaires, documentalistes, formateurs...) délégués par leur université.

En vue d'une coordination maximale entre le groupe transversal et les groupes de pilotage, les responsables d'activité du GTRD sont membres des GP des partenaires et participent aux réunions du groupe de pilotage. Toutes les actions mises en oeuvre sont gérées et évaluées par le groupe transversal généralement en parfaite entente avec l'ensemble des activités des GP.

Il faut malheureusement constater que le nombre de responsables d'activités est actuellement insuffisant puisqu'à côté de l'équipe de coordination (coordinateur, gestionnaire et gestionnaire SCUD) du GTRD, l'équipe est composée de 7 personnes et de deux gestionnaires Koha (logiciel de gestion de bibliothèques) pour 12 partenaires (11 CUI et le CEDESURK) et plusieurs activités transversales.

L'intervention chez les partenaires est basée sur les principes de base de la coopération universitaire institutionnelle et le plan de développement de la bibliothèque dans son université. Le groupe transversal privilégie les actions durables avec effets démultiplicateurs et dont la portée sera maximale. Il apporte dès lors un soutien prioritaire aux actions en faveur des étudiants et enseignants des cycles de base (soutien de l'institution dans sa mission d'enseignement), des projets documentaires collaboratifs au sein de l'université et des bibliothèques centrales en tenant cependant compte des aspects de proximité géographique et de la recherche et du maintien de collaborations locales, nationales et internationales (encouragement de la coopération Sud-Sud).

Même si tous les programmes présentés ici ont fait l'objet de missions d'identification et d'instruction et répondent directement à des besoins exprimés par les partenaires locaux aux cours des derniers mois, le GTRD travaille dans la continuité et poursuit les programmes entrepris, pour certains, depuis plusieurs années mais avec un recadrage complet et des pistes nouvelles élaborées lors des missions d'instruction.

Pour l'ensemble des programmes, en étroite collaboration avec les groupes de pilotages concernés, le GTRD a défini 8 résultats attendus conjugués en sous résultats :

- RA1 nombre de ressources documentaires renforcé ;
- RA2 service aux usagers (enseignants, chercheurs et étudiants) amélioré ;
- RA3 gestion des bibliothèques renforcée ;
- RA4 qualification du personnel renforcée ;
- RA5 sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle améliorée ;
- RA6 infrastructure matérielle améliorée ;
- RA7 infrastructure informatique renforcée ;
- RA8 relations intra et inter-institutionnelles renforcées.

L'ensemble de la programmation s'articule autour de ces 8 axes.

Une réflexion est par ailleurs entamée sur la conjugaison de ces axes pour les différents publics concernés. Même si le GTRD focalise ses efforts vers les étudiants de premier cycle, les autres publics doivent souvent être considérés.

Alors que pour les étudiants de premier cycle, des espaces pour travailler, des ouvrages de base, des encyclopédies, un catalogue pour connaître et faire connaître le contenu de la bibliothèque et des formations documentaires de base pour utiliser ces ressources sont nécessaires, les besoins des autres publics sont bien différents. Pour les étudiants de deuxième cycle, il faut proposer l'accès à d'autres ressources externes (listes et liens) et des formations documentaires plus avancées. Pour les étudiants de troisième cycle, les doctorants, les chercheurs, il faut proposer des accès à une littérature plus spécialisée (périodiques, bibliographies,...), des formations spécialisées voire des outils comme les dépôts institutionnels.

Cette préoccupation est en partie concrétisée par un neuvième RA « soutien aux activités thématiques développées par les GP » mais aussi à l'initiative de certains partenaires plus avancés (Cambodge, Vietnam).

PARTENAIRES

Pour le PIII, le GTRD a travaillé avec 11 partenaires :

- Institut de Technologie du Cambodge (ITC)
- Université agronomique d'Hanoï (UAH) au Vietnam
- Université d'Abomey Calavi (UAC) au Bénin
- Université du Burundi (UB)
- Université de Lubumbashi (UNILU) en RD Congo
- Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) au Pérou
- Université d'Etat d'Haïti (UEH)
- Université de Ouagadougou (UO)
- Université de Kinshasa (UNIKIN)
- Université Pham Ngoc Thach (UPNT)
- Université Mohammed Premier (UMP)

À côté de ces 11 partenaires, il y a un programme particulier qui concerne le CEDESURK (Centre de Documentation de l'Enseignement et de la Recherche de Kinshasa). Il a été initié début 2001 et inauguré en juin 2003. Cette activité s'est attachée à créer de toute pièce une bibliothèque, aménager des locaux avec mobilier, matériel informatique, fonds documentaire de base et recruter du personnel local.

Enfin, comme tous les projets du groupe transversal sont menés en synergie pour l'ensemble des partenaires, des solutions globales (activités transversales) sont apportées systématiquement lorsque les problèmes rencontrés sont comparables (ex : logiciels de gestion de bibliothèques, listes de manuels de base, répertoires thématiques de ressources Internet, formations et stages internationaux...).

BILAN GLOBAL DU GTRD

D'une manière générale, la majorité des activités prévues a été organisée. Les rapports par activité (voir plus loin) laissent apparaître la satisfaction des responsables d'activités. Les principaux obstacles identifiés pour la concrétisation de certains objectifs sont soit institutionnels (manque de soutien de la part des autorités de l'université et/ou du corps académique), soit matériel (principalement l'état des locaux et des bâtiments mais aussi les trop nombreuses coupures électriques ou les difficultés à se déplacer) ou en ressources humaines (présence ou non d'un informaticien ou nombreux remplacement du personnel). En corollaire, il faut souligner le dynamisme et les compétences de nombreux partenaires et l'intérêt croissant que les bibliothèques suscitent au sein des universités.

Globalement, le nombre de ressources documentaires a été réellement renforcé chez tous les partenaires. Les ressources électroniques sont parfois en retrait, principalement à cause d'un manque de connaissances, localement. Le désherbage et la mise au pilon de certaines collections obsolètes reste cependant difficile à finaliser (résistances humaines essentiellement).

Le service aux usagers (enseignants, chercheurs et étudiants) a également été amélioré partout. Le libre accès a été généralisé dans les bibliothèques centrales, parfois avec l'acquisition de systèmes de sécurité et/ou de caméras et avec le réaménagement (mobilier) des salles de lecture. De nombreuses bibliothèques facultaires ont aussi bénéficié de ces changements. Chez certains, il a fallu convaincre parce que ces changements induisent une profonde modification du rôle des bibliothécaires.

La gestion des bibliothèques a été renforcée. Des conseils scientifiques ont été créés. Certains n'ont qu'un rôle restreint. Le rôle de l'institution est ici particulièrement important pour donner aux bibliothèques un réel pouvoir de décision et d'initiatives.

La qualification du personnel a été un enjeu important du PIII. De nombreuses formations ont été organisées sur place ou lors de stages de courte (15 à 30 jours dans une bibliothèque en Belgique) ou de longue durée (stage NTIC à l'ULB). Étant donné la mobilité du personnel, ce travail de formation est un travail continu.

Un important programme de sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle a aussi été mis en place sous la forme de visites, d'affiches, de dépliants et de formations. Il faut cependant déplorer que chez certains partenaires, ces programmes ont été limités (essentiellement par manque de temps et de compétences) aux fonctions de base : utilisation de la bibliothèque et du catalogue. Il n'y a pas eu assez de formations méthodologiques ainsi que de formations de formateurs.

Les infrastructures ont été améliorées. Du mobilier et de nombreux ordinateurs ont été acquis grâce aux budgets du GTRD. Il est clair qu'il reste de nombreux problèmes d'infrastructure mais ils dépendent souvent des moyens et de l'organisation de l'université.

L'infrastructure informatique a partout été renforcée. Tous les catalogues ont été automatisés (avec Koha ou PMB). Ils sont tous accessibles localement et sur Internet lorsque ça a été possible. Le prêt automatisé reste une exception. Des réseaux (filaire ou wifi) ont été mis en place dans les bibliothèques permettant de connecter les postes, au minimum au catalogue, mais également à Internet, même si les connexions restent lentes voire aléatoires. Il n'a cependant pas toujours été possible de disposer, localement, de l'appui, d'un informaticien. Ce problème, récurrent, ralentit fortement les activités liées à l'informatique (serveur, réseau, parc informatique...).

Enfin, dans certains cas, des accords inter-institutionnels ont été créés voire renforcés. En interne, l'appui du GTRD a surtout permis à l'ensemble des bibliothécaires de travailler ensemble et de créer une nouvelle dynamique institutionnelle. Les activités mises en place ont souvent forcé la rencontre de bibliothécaires qui au départ ne se connaissaient même pas.

L'objectif était d'améliorer significativement le support que les bibliothèques pouvaient offrir aux étudiants de premier et de deuxième cycle dans leur études. On peut considérer que cet objectif a été largement atteint. Les supports apportés aux autres publics (doctorants, enseignants et chercheurs) ont aussi été améliorés.

BILANS PAR PARTENAIRE

Institution partenaire : Université agronomique n°1 de Hanoï - UAH Code l'activité : BUAH Nom du RA local : Prof. Hoang Duc Lien, Directeur de la BC Nom du RA GTRD : Nicole Petit (Saint-Louis)

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement du nombre de ressources documentaires pour la bibliothèque centrale et les bibliothèques facultaires. Amélioration de l'accès à la littérature scientifique nationale et internationale

Actions prévues : Achat de livres et e-books, numérisation de documents avec les objectifs d'un accès campus aux ressources et de l'alimentation d'un dépôt institutionnel accessible via un site web de l'UAH, accès aux ressources électroniques : bases de données, articles de revues et construction d'un portail bibliothèque pour la gestion intégrée des ressources

Actions réalisées :

- Achats locaux de livres et e-books : budget théorique PIII : 150.000€ dont 1/3 consacré aux ressources livresques et aux e-books. (IOV : taux moyen d'exécution du budget ressources 2008 – 2012 : 97, 20% ; c. 75 ouvrages en langues étrangères par an, au prix de 150€ – 200€/ouvrage).
- Achat de 227 e-books en langues étrangères
- Réception d'un don de 20. 760 ouvrages de l'Université californienne UC Davis.
- Numérisation (sous-traitance firme Kirtas Technologies) de thèses soutenues à l'UAH de 1999 à 2007 pour le dépôt institutionnel (140 thèses, mises en accès sur l'intranet, 2008-2012); numérisation de 5 bases de documents de botanique et entomologie (2. 730 articles, 2008-2009) ; numérisation d'articles scientifiques (colloques etc., 2010-2012).
- (IOV : Accroissement du nombre de documents numérisés P 2008-2011 : 1.200 titres).
- Ressources bases de données et périodiques : accès effectif à HINARI, AGORA, OARE (2009), Archives ProQuestCentral, CABI, INASP, participation au réseau VINAREN (2010).
- Création et maintien d'un portail web intégré dans le portail institutionnel. Budget GTRD 2010 consacré :12.000€ (Solution proposée par la firme Tinhvan Group). Depuis 2013, prise en charge de la maintenance du portail intégrée dans le projet « website » institutionnel. Visibilité du catalogue collectif via le web.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : ressources électroniques à développer: difficultés pour atteindre le niveau d'actualité et de pertinence de la littérature scientifique attendu par les chercheurs. Causes : coût, pas de possibilité d'engagement sur des abonnements récurrents, manque de cohérence et de volonté politique à l'appui de projets de consortiums vietnamiens.

Sous-résultat 2 (SR2) : Améliorations des services aux usagers

Actions prévues :

- II. Alimentation d'un catalogue collectif HUA (bibliothèque centrale et bibliothèques de faculté) en système LIBOL
- III. Amélioration de la signalétique pour les fonds en libre accès
- IV. Installation d'un service de référence pour l'utilisateur. Uniformisation des services offerts en BC et BiFac.

Actions réalisées :

- II. Intégration progressive des fonds de la bibliothèque centrale et des bibliothèques de faculté dans le catalogue collectif LIBOL à partir de 2008. (IOV : Accroissement du nombre de nouvelles notices dans le catalogue LIBOL : moyenne annuelle : 8.917).
- III. Signalétique bilingue Vietnamien/Anglais réalisée pour les fonds BC en libre accès.
- IV. Installation d'un guichet de référence : information générale, aide à la recherche documentaire (2008). Uniformisation des conditions de prêt BC et BiFac

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : l'intégration des ressources dans le catalogue doit être optimisée (intégration des e-books).

Sous-résultat 3 (SR3) : Renforcement de la gestion des bibliothèques

Actions prévues : création d'une commission scientifique et administrative de la bibliothèque et organigramme de la bibliothèque

Actions réalisées :

1. Mise sur pied d'une commission scientifique et administrative de la bibliothèque composée des doyens de Faculté et du directeur de la bibliothèque, chargée de la politique d'acquisition, de la validation des achats de ressources documentaires et du dépôt institutionnel (2009).
2. Planification de l'organigramme fin 2009 : répartition des tâches et des responsabilités selon les compétences du personnel.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

1. La commission scientifique de la bibliothèque (2008) ne fonctionne que pour une partie de ses attributions prévues (validation de listes de ressources documentaires).
2. Personnel : compétences administratives et informatiques redirigées depuis 2010, à temps partiel ou à temps plein, vers les services centraux de l'HUA.

Sous-résultat 4 (SR4) : Amélioration de la formation et de la qualification du personnel

Actions prévues : formations locales au SGIB LIBOL pour le personnel et formations locales en bureautique et bibliothéconomie. Formations en langues.

Actions réalisées : formations locales au SGIB LIBOL pour le personnel des facultés assurées (2008 -2010). Mise à jour de l'acquis du personnel de la BC.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

1. Formations en langues à renforcer
2. Formations des bibliothécaires à adapter de façon permanente à la gestion de l'électronique

Sous-résultat 5 (SR5) : Culture numérique et informatisation améliorée

Actions prévues : formations locales en méthodologie de recherche documentaire. Mission d'un expert GTRD

Actions réalisées :

- Formations locales en méthodologie de recherche de documents pour les étudiants et chercheurs : 10/an.
- Mission d'un expert formateur en recherche documentaire (P2012) : formation pour les bibliothécaires et chercheurs (mai 2013).

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- Formations de formateurs à l'utilisation optimisée du catalogue et des ressources électronique à soutenir.

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée et améliorée

Actions prévues : achats de mobilier et matériel pour la BC et les BiFac.

Actions réalisées : achats de mobilier (comptoirs, rayonnages, tables, chaises) et de matériel (monte-charge) pour la BC et les BiFac selon les programmations et chronogramme 2008-2012. Mise en accès direct d'une salle supplémentaire 200 m2 en BC (2009).

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée

Actions prévues : renforcement des accès OPAC pour la BC et bibliothèques facultaires (BiFac). Renforcement du nombre de postes de gestion. Renforcement du matériel.

Actions réalisées : achat de postes de consultation (20 en 2008-2009). Achat de postes de gestion pour la BC et BiFac (5 en 2008 + 5 en 2009). Achat d'imprimantes (10 BiFac + 2 BC), Data Projecteur.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : depuis la réalisation effective du portail et de l'accès au catalogue via le web, les achats de postes de consultation n'ont plus été soutenus au même rythme. Disposer de postes de consultation reste cependant utile d'autant que tous les étudiants n'ont pas un ordinateur personnel.

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra et interinstitutionnelles renforcées

Actions réalisées :

- I. Création d'une commission scientifique de la bibliothèque composée des doyens de Faculté et du directeur de la bibliothèque (voir : SR3)
- II. Création et maintien d'un portail web intégré dans le portail institutionnel (voir : SR1).

Sous-résultat 9 (SR9) : Mise en place de synergies avec le GP

1. A renforcer dans le cadre du P 2014-2019.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement du nombre de ressources documentaires

- Degré d'atteinte du SR pour les ressources livresques : c. 95%. Facteur déterminant : réactivité de la direction, veille documentaire, gestion suivie du budget.
- Degré d'atteinte pour les ressources électroniques : 50%. L'achat de e-books doit être soutenu, plus de possibilités d'accès à des ressources électroniques de qualité doivent être recherchées (Open Access, DI...)

Sous-résultat 2 (SR2) : Améliorations des services aux usagers : 75%.

- Point positif : catalogue collectif à jour pour les fonds BC et BiFac et visibilité via le portail. (IOV : Nombre de prêts 2011 augmenté de 30% par rapport à 2009)

Sous-résultat 3 (SR3) : Renforcement de la gestion des bibliothèques : 75%.

- Direction très impliquée dans le projet GTRD, bonne gestion administrative, intégration effective des gestionnaires de bibliothèques facultaires. Veiller cependant à ne pas priver la bibliothèque de compétences informatiques ou administratives

Sous-résultat 4 (SR4) : Amélioration de la formation et de la qualification du personnel :

- 70%. La qualification de l'ensemble des gestionnaires des bibliothèques a été mise à niveau pour l'utilisation du SGIB ; elle doit encore être soutenue pour la gestion des ressources électroniques et l'apprentissage des langues étrangères

Sous-résultat 5 (SR5) : Culture numérique et informatisation améliorée : 65%.

- Formations régulières à la recherche documentaire pour les usagers assurées par la direction de la bibliothèque. Nécessité de soutenir l'équipe de la bibliothèque et d'organiser plus de formations locales ou missions Nord/Sud pour adapter les compétences en recherche documentaire à l'évolution des ressources électroniques

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée et améliorée : 70%

- Toutes les actions programmées ont été réalisées mais ne sont pas à hauteur de l'évolution du campus. Insuffisance progressive du mobilier et des espaces en raison de l'explosion du nombre d'étudiants sur le campus (2008 : 14.000 ; 2012 : 25.000). Climatisation inexistante ou insuffisante

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée : 75%.

- Bon suivi des actions mais effort à soutenir en 2013 et années suivantes, serveur principal de la BC à remplacer

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra et interinstitutionnelles renforcées :

- 80%. La mise à disposition sur le web d'un portail bibliothèque favorise la visibilité du service sur le campus.
- Participation du personnel de la direction de la bibliothèque à des colloques organisés par l'Association vietnamienne des bibliothèques universitaires

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès :

- Soutien des autorités institutionnelles et implication de la direction de la BC dans les projets.
- Motivation et travail de suivi du personnel : (IOV : taux moyen d'exécution du budget global GTRD BUAH 2008-2011: 94,5 %.

Difficultés :

- Difficultés liées aux conditions climatiques (conservation des documents, conditions de travail)
- Surpopulation croissante dans les salles de lecture.
- Pas de politique consortiale vietnamienne efficace pour l'ensemble des universités en faveur de l'accès aux ressources électroniques de qualité.

Perspectives de développement :

- Optimisation des compétences des bibliothécaires et des chercheurs en matière d'exploitation des ressources acquises. Soutiens permanents à l'organisation de formations indispensables.
- Poursuite des efforts pour l'acquisition de ressources livresques (baccalauréats) et de ressources électroniques utiles à la recherche. Optimisation du développement du portail bibliothèque en tant qu'outil d'intégration des ressources et de valorisation de la bibliothèque sur le campus. Pour la réalisation de ces projets, du personnel informatique qualifié doit rester dédié aux services des bibliothèques.
- Des solutions réalistes quant aux bâtiments dédiés à la bibliothèque doivent être trouvées à moyen terme.

Institution partenaire : Institut de Technologie du Cambodge
Code l'activité : BITC
Nom du RA local : Sok Kimheng
Nom du RA GTRD : Jamin Pascal

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 (SR1) : renforcement des ressources documentaires.

Actions prévues : acquisition d'ouvrages (papier), acquisition de ressources électroniques, meilleure gestion du fonds documentaire.

Actions réalisées : acquisitions d'ouvrages sur les 5 années du PIII pour un budget global alloué de 69.580 euros. Le catalogue informatisé de la bibliothèque a été enrichi de quelques références électroniques. Des opérations d'inventaires et élagages ont été menées à différentes reprises afin d'améliorer la qualité et la gestion du fonds documentaire.

Sous-résultat 2 (SR2) : amélioration, renforcement des services aux usagers.

Actions prévues : mise en place d'un service d'aide et de guidance dans la méthodologie de recherche documentaire. Renforcement de la signalétique. Informatisation du prêt et intégration du fichier étudiant dans le système de gestion informatisé de la bibliothèque (PMB). Révision des conditions de prêt pour les étudiants et professeurs de l'ITC. Réorganisation des espaces, protection des livres, installation d'un portique antivol. Mise en place d'un service de copies et d'impression. .

Actions réalisées : un service d'aide et de guidance des utilisateurs dans leurs recherches a été mis en place à partir de 2011. La signalétique de la bibliothèque a été entièrement repensée et simplifiée. Grâce à l'implantation et au paramétrage de PMB, le prêt a été informatisé pour les étudiants et professeurs de l'ITC. Les conditions de prêt ont été revues et assouplies. Bien que l'espace bibliothèque soit insuffisant pour accueillir tant les étudiants que les collections, une réorganisation plus optimale des espaces a permis d'améliorer quelque peu l'infrastructure de la bibliothèque. Parallèlement au renforcement des achats documentaires, les ouvrages en libre accès ont été équipés de protection antivol et un portique de détection a été placé à l'entrée de la bibliothèque. Un service de photocopie, d'impression et de scan a été mis à disposition des étudiants.

Sous-résultat 3 (SR3) : renforcement de la gestion de la bibliothèque.

Actions prévues : mise en place d'une commission de gestion scientifique et administrative de la bibliothèque. Engagement de personnel. Organigramme de la bibliothèque avec tâches et fonction décrites pour chacun des membres du personnel.

Actions réalisées : la commission scientifique et administrative de la bibliothèque a été instituée. Sa composition et son mandat sont consignés dans un document signé par les autorités de l'ITC. La commission dénommée "Commission de gestion de la bibliothèque" se réunit 1 à 2 fois par an. L'organigramme du personnel a été revu et complété.

Écart activités prévues / activités réalisées : il n'y a pas encore eu d'engagement de personnel supplémentaire pour la bibliothèque. Néanmoins, de façon temporaire, l'ITC a confié la gestion et la responsabilité de la bibliothèque à Sok Kimheng (master en informatique). Le recrutement d'un nouveau directeur pour la bibliothèque a pris du retard et a été postposé sur la programmation 2013.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation et qualification du personnel.

Actions prévues : formation du personnel en bureautique, en langues, formation (de formateur) en méthodologie de recherche documentaire, stages internationaux, formation en bibliothéconomie.

Actions réalisées : le personnel de la bibliothèque a bénéficié de diverses formations en bureautique ainsi que des formations à l'utilisation de PMB. Sok Kimheng a bénéficié d'un stage de deux semaines en Belgique lui permettant d'acquérir des compétences en gestion et organisation de bibliothèques ainsi que de mettre en place le système de gestion intégré de bibliothèque PMB au sein de la bibliothèque de l'ITC.

Écart activités prévues / activités réalisées : le personnel n'a malheureusement bénéficié d'aucune formation en langue (anglais, français) pouvant leur permettre d'accéder à des stages internationaux et formations plus avancées.

Sous-résultat 5 (SR5) : culture numérique et information améliorée.

Actions prévues : renforcer la communication vers les utilisateurs sur les ressources et services de la bibliothèque (fonds documentaire, catalogue informatisé, bases de données open source, etc.). Formation des utilisateurs à l'utilisation du catalogue et bases de données (bibliographiques, full text).

Actions réalisées : Les étudiants de premier cycle reçoivent chaque année une formation à l'utilisation des outils et services de la bibliothèque. Une première formation en méthodologie de recherche documentaire et à l'utilisation de bases de données (AGORA, OARE, etc.) a été organisée en 2011 au profit du personnel des

différents départements de l'ITC. Réalisation de différentes affiches et dépliants explicitant les ressources et services de la bibliothèque. Les enseignants – tout département confondu - ont également reçu une formation à l'utilisation de la bibliothèque, du catalogue informatisé et du portail web.

Sous-résultat 6 (SR6) : infrastructure matérielle améliorée

Actions prévues : réaménagement et extension de la bibliothèque centrale, renforcement des espaces de rangement, achat de mobilier et petits matériels.

Actions réalisées : rafraîchissement des locaux, réfection de l'éclairage, réaménagement du comptoir d'accueil, achat de nouveaux rayonnages, chariots de rangement, chaises et tables de travail, achat de copieurs, remplacement de l'air conditionné, etc.

Écart activités prévues / activités réalisées : faute de budget suffisant et faute d'espace disponible dans d'autres bâtiments de l'ITC, l'extension/l'aménagement d'une nouvelle bibliothèque n'a pas pu se concrétiser sur ce plan quinquennal. Le besoin reste prioritaire et sa réalisation est reportée sur la programmation suivante.

Sous-résultat 7 (SR7) : renforcement de l'infrastructure informatique

Actions prévues : implantation d'un système de gestion intégré de bibliothèque (PMB), achat de postes de gestion (pc destinés aux tâches de gestion du personnel) et de postes de consultation (pc destinés aux usagers pour la consultation des ressources de la bibliothèque) et le portail web. Mise en place d'un catalogue commun et réalisation d'un portail web pour la bibliothèque.

Actions réalisées : Implantation et paramétrage du système de gestion informatisé PMB. Le catalogue est en ligne et fonctionnel. Achat de 3 postes de gestion, de 10 postes de consultation et achat d'un serveur pour PMB et le portail web de la bibliothèque. Achat de copieurs et de scanners pour le personnel et étudiants.

Sous-résultat 8 (SR8) : renforcement des relations intra et interinstitutionnelles

Actions prévues : renforcement des services de la bibliothèque centrale (BC), uniformisation des conditions de prêts entre la BC et les bibliothèques de départements. Catalogue collectif (fonds de la bibliothèque centrale et fonds des départements). Conception et production d'une carte de lecteur pouvant également servir de carte d'étudiant. Développement d'un prêt-interbibliothèques au niveau national et international (universités partenaires)

Actions réalisées : l'ensemble du fonds documentaire de la BC a été catalogué dans le système de gestion PMB et est consultable en ligne. Par contre, les fonds des différents départements doivent encore être catalogués. Néanmoins les ouvrages sont pour la plupart empruntables. Tous les étudiants disposent d'une carte de lecteur. L'infrastructure pour l'intégration du fonds des bibliothèques de département est prête, il ne reste plus que la formation du personnel pour les opérations de catalogue et de prêt. Cette formation est prévue dans la programmation 2013.

Écart activités prévues / activités réalisées : faute de moyens logistiques suffisants, le prêt-interbibliothèques au niveau national et de surcroît au niveau international n'a pas encore été mis en place. Il pourrait par contre être générateur de recettes pour la bibliothèque.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : renforcement des ressources documentaires.

Résultat atteint : La bibliothèque ne dispose d'aucun budget propre pour l'achat d'ouvrages. L'acquisition d'ouvrage papier sur les 5 années du PIII a permis de renforcer l'offre documentaire de la bibliothèque et de répondre, proportionnellement au budget investi, aux attentes des étudiants et enseignants de l'ITC. Les activités d'inventaire, de tri et de réorganisation du fonds se sont correctement déroulées et ont permis de transférer en réserve les ouvrages les plus anciens. Cette activité doit se poursuivre sur le prochain programme.

Sous-résultat 2 (SR2) : amélioration, renforcement des services aux usagers.

Résultat pratiquement atteint. Les activités suivantes ont été menées et ont permis de concourir - en tout ou en partie - à la réalisation du sous-résultat : informatisation du catalogue et du prêt, réaménagement de la salle de lecture (chaises, tables, rayonnages) et du comptoir d'accueil, signalétique plus visible/ plus claire, augmentation du nombre de postes de consultations (avec connexion au réseau fonctionnelle), révision du règlement de la bibliothèque, service d'accueil et de référence (aide à la recherche en bibliothèque et dans le catalogue), formation des utilisateurs à l'utilisation du catalogue en ligne PMB.

Sous-résultat 3 (SR3) : renforcement de la gestion de la bibliothèque.

Résultat partiellement atteint. La Commission de gestion de la bibliothèque a permis de renforcer la gestion administrative et scientifique de la bibliothèque en menant, entre autres, une politique d'acquisition plus cohérente, la révision du règlement d'ordre intérieur ainsi que la révision des conditions de prêt pour les étudiants. Par contre, il n'y a toujours eu aucun engagement d'un personnel dirigeant à temps plein pour la bibliothèque. Cela devient urgent et nécessaire à la bonne poursuite et réussite des activités.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation et qualification du personnel.

Résultat partiellement atteint. Le personnel de la bibliothèque a pu bénéficier de quelques formations de base, mais cela reste insuffisant pour assurer à l'avenir une gestion moderne et proactive de la bibliothèque. Le niveau

de compétence général du personnel de la bibliothèque est trop faible. L'engagement à temps plein d'un responsable pour la bibliothèque pourrait pallier en partie à ce problème.

Sous-résultat 5 (SR5) : culture numérique et information améliorée.

Résultat atteint. Les étudiants bénéficient régulièrement de formations à l'utilisation du catalogue informatisé PMB ainsi que des formations à l'usage de la bibliothèque. Des dépliants et affiches sur les outils et services de la bibliothèque sont réalisés et mis à jour régulièrement

Sous-résultat 6 (SR6) : infrastructure matérielle améliorée

Résultat partiellement atteint. Le réaménagement de la bibliothèque et l'acquisition de mobilier supplémentaire (rayonnages, chaises, tables, etc.) a permis d'améliorer l'infrastructure générale de la bibliothèque et le confort de travail des étudiants. Par contre, le projet de rénovation et d'agrandissement de la bibliothèque reste au point mort.

Sous-résultat 7 (SR7) : renforcement de l'infrastructure informatique

Résultat atteint. Le matériel informatique a été acquis, installé et est fonctionnel. PMB est opérationnel, le catalogue est accessible en ligne. La bibliothèque est équipée du Wifi. Le portail web bibliothèque a été réalisé et est opérationnel. Les étudiants bénéficient d'une infrastructure suffisante pour mener à bien leur recherche d'information et leurs travaux en bibliothèque.

Sous-résultat 8 (SR8) : renforcement des relations intra et interinstitutionnelles

Résultat partiellement atteint. Le catalogage des ouvrages dans PMB et la mise en ligne du catalogue a permis de renforcer la visibilité du fonds documentaire de la bibliothèque centrale auprès des différents départements. Les ouvrages des différents départements seront prochainement catalogués et constitueront alors un véritable catalogue commun.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- L'excellente collaboration entre partenaires cambodgiens et belges est un des facteurs de réussite de l'activité.
- En 2009, avec l'arrivée de Sok Kimheng, la bibliothèque a pu bénéficier de l'expertise et du support technique indispensable à la bonne réalisation des activités liées à l'informatisation de la bibliothèque. La présence de Kimheng comme directeur (provisoire) a également permis de motiver certains membres de l'équipe et leur faire acquérir quelques compétences supplémentaires.
- La participation de la délégation étudiante tant au comité de gestion que dans la constitution des listes d'acquisition.
- Et, d'un point de vue matériel, l'ensemble du mobilier, matériel informatique et ouvrages acquis durant ce plan quinquennal sont fonctionnels et ont visé à l'amélioration des services offerts et à accroître le fonds documentaire tant en quantité qu'en qualité.

Facteurs d'échec

- Le manque de formation du personnel en bibliothéconomie, en langue et en bureautique. Il est à regretter que les activités liées à la formation et au renforcement des compétences du personnel aient été délaissées. Or, il s'agit d'un élément essentiel pour la réussite du projet ainsi que pour la pérennisation des résultats. Malgré les recommandations successives faites en réunion en présence de la direction de l'ITC ou mentionnées dans les différents rapports en ce compris le rapport d'évaluation à mi-parcours, aucune solution n'a pu être apportée à ce problème. Bien qu'il n'existe de pas de formation spécifique en bibliothéconomie ou en gestion documentaire au Cambodge, bon nombre de formations peuvent être suivies (en anglais) au Vietnam ou en Thaïlande. Les obstacles pour le personnel résident principalement dans le peu de connaissance des langues et le manque de flexibilité.
- L'absence d'un responsable à temps plein pour la bibliothèque qui apporterait une meilleure gestion de la bibliothèque. La formation du personnel est tout aussi prioritaire, mais pourrait, dans un premier temps, être prise en charge par le directeur de la bibliothèque si celui-ci bénéficie d'une formation et/ou d'un stage qualifiant en bibliothéconomie. Ces recommandations ont reçu l'aval de la direction de l'ITC.

Institution partenaire : Université de Ouagadougou
Code l'activité : BUO

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Les résultats suivants étaient attendus :

Les bibliothèques des UFR sont renforcées. Cette opération visait à créer ou à agrandir, rénover, aménager et équiper les bibliothèques des UFR afin d'augmenter leur capacité d'accueil et d'instaurer le libre accès qui donne une plus grande liberté de choix au lecteur et permet une exploitation optimale des ressources documentaires.

- Le réseau universitaire de documentation est fonctionnel et le fonds documentaire rafraîchi et renforcé : ce volet avait pour objectif de rendre toutes les ressources documentaires accessibles par un même outil (SIGBD) et dans toutes les bibliothèques en collaboration avec la DPNTIC.
- La formation et la relève du personnel est assurée : l'objectif de ce volet était d'assurer la relève du personnel de niveau supérieur par des formations diplômantes, et de donner une formation de base au personnel non professionnel par des séminaires de recyclages, et de mise à niveau organisés périodiquement.
- Les ressources en ligne sont accessibles : cette activité avait pour but de promouvoir et faciliter l'accès aux ressources en ligne.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Au terme du quinquennat 2008-2012, on peut dire que le bilan est globalement positif au niveau de ces activités au regard des résultats engrangés, mais tous les résultats ne sont pas totalement atteints et peuvent se résumer comme suit :

Les ressources documentaires ne sont pas accessibles par un même outil :

- le logiciel PMB qui a été retenu pour remplacer le logiciel ADLIB n'est pas encore opérationnel : On éprouve toujours d'énormes difficultés à migrer les données malgré tous les efforts déployés jusqu'à ce jour ;
- Il y a ensuite la migration des données de Winisis à PMB qui n'est pas encore effectuée au niveau de la bibliothèque de l'UFR/SJP.

L'aménagement et l'équipement de certaines bibliothèques d'UFR reste à achever :

- L'aménagement et l'équipement (rayonnages, câblage) pour le libre accès à la bibliothèque de l'UFR/SEG n'est pas encore fait ;
- La peinture de la bibliothèque de l'UFR/SJP.
- Le câblage attend d'être rallongé dans la plupart des bibliothèques d'UFR, notamment dans les salles de lecture pour la consultation à l'OPAC.

Toutes les bibliothèques d'UFR ne sont pas équipées en Switch et en convertisseurs pour prendre effectivement part au réseau (SEG, SVT, SJP); Certains agents sont encore en cours de formation ; L'équipement en consommables n'est pas réglé

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les résultats ne sont pas atteints pour un certain nombre de raisons dont :

- Le problème de disponibilité budgétaire ;
- Le problème de disponibilité ou d'exiguïté des salles au niveau des UFR ;
- Le manque de compétence pour régler certaines difficultés techniques

Institution partenaire : Université Abomey Calavi Code l'activité : BUAC Nom du RA local : GANDAHO Pascal et SOSSOUHOUNTO Théodore Nom du RA GTRD : Guy BIART
--

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 : Ressources documentaires renforcées Actions prévues

La BU et les Bibl. Facultaires et les unités documentaires d'appui acquièrent des publications nouvelles et les cataloguent dans la base collective. 7500 unités prévues. Un désherbage des ressources obsolètes est effectué. Enfin des portails de ressources documentaires générales et spécialisées gratuites sont mis au point par

la BU et les bibliothèques de facultés et d'écoles en coopération avec les enseignants et sont proposés sur les PC destinés aux recherches sur le WEB.

Actions réalisées :

- Près de six mille unités ont été acquises, la plupart par don (mémoires de fin d'études et travaux de fin de premier cycle) et un millier par achats sur base actualisée des propositions d'enseignants, et cataloguées. Ont été en outre versées au catalogue les 42000 notices migrées des anciens catalogues sous WINISIS de qualité très inégale (les notices de l'EPAC n'étant pas accompagnées des précisions d'exemplaires par exemple).
- La plupart des bibliothèques de facultés et d'écoles collaborent au catalogue collectif Koha.
- Par absence de coopération entre enseignants et bibliothécaires pour l'accès aux ressources électroniques, seules 5 bases de données gratuites sont signalées sur le portail de la Bibliothèque universitaire qui donne également accès à l'OPAC.
- Un désherbage important a été fait à la BU et dans les deux Ecoles normales de Porto Novo et de Lokossa et a permis un transfert de près de 5000 documents dans les nouveaux centres universitaires.

SR2 : Service aux usagers amélioré

Actions prévues : Rôle effectif des bibliothécaires dans l'information et la formation des usagers à la recherche documentaire. Mise à disposition des usagers d'au moins un ou deux PC de consultation du catalogue

Actions réalisées : à la BU et dans quatre bibliothèques de facultés et d'écoles, il y a un bibliothécaire chargé d'aider les usagers dans leurs recherches

Le nombre de PC destinés à l'OPAC est passé à 4 pour la BU, 2 pour chacune des grandes bibliothèques de Facultés et d'Ecoles.

SR3 : Gestion des bibliothèques renforcée et améliorée

Actions prévues : Les principales bibliothèques facultaires disposent d'un catalogueur formé

Actions réalisées : C'est le cas.

SR4 : La qualification du personnel est renforcée

Actions prévues :

- Tous les agents travaillant en bibliothèque reçoivent une formation de base à l'informatique ainsi qu'à la prise en charge et au maniement des équipements informatiques ; formations à Linux / Ubuntu, à Marc 21, à Z 3950 ; formations au catalogage dans Koha et aux autres fonctionnalités du SIGB ; des formations à la recherche documentaire virtuelle sont organisées pour le personnel en charge de l'information et de la formation des usagers ; formations à la création de sites WEB.
- La BU développe une bibliothèque professionnelle pour les bibliothécaires.
- Les bibliothèques et les autorités favorisent la participation à des stages de perfectionnement locaux et à l'étranger ; les bibliothèques accueillent en stage les étudiants du Cefoci devenu le Département des Sciences et Technique documentaires de l'ENAM. Un soutien pédagogique est accordé au Département des sciences et techniques documentaires.

Actions réalisées : Presque toutes les actions (formation et stages) ont été réalisées et ont dynamisé le personnel. Pas encore de suite à la formation sur les sites WEB. Un ou deux bibliothécaires ont participé chaque année au Stage NTIC organisé à l'ULB. Plusieurs ont suivi la formation à distance en master à l'EBAD (Dakar). Une Bibliothèque professionnelle a été créée à la BU tant pour les bibliothécaires que pour les étudiants du Département STD. Ce Département a bénéficié d'un soutien pédagogique (cours) apprécié par les étudiants mais sans volonté des autorités académiques d'en assurer efficacement le relais.

SR5 : La Sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est renforcée

Actions prévues : Des initiations à la recherche documentaire thématique sont organisées pour les étudiants par les bibliothécaires avec les enseignants dans les disciplines importantes. Equipement pédagogique du Centre numérique de ressources documentaires.

Actions réalisées : Un Centre numérique de ressources documentaires en ligne pourvu de 60 PC a été installé grâce à des financements extérieurs (spécialement MTN) et avec l'appui de la CUD. Pas assez exploité et mal pris en charge par la BU, il est utilisé tant pour la recherche en ligne que pour certains cours du Département de l'ENAM. Mais aucune initiation systématique par les enseignants en collaboration avec les bibliothécaires. Quelques trop rares visites de groupes d'étudiants à la BU.

SR6: Les bibliothèques spécialisées soutenant les quatre activités thématiques sont équipées et efficaces.

Actions prévues : Les actions de soutien sont intégrées aux actions d'ensemble à l'égard des bibliothèques facultaires mais bénéficient d'une certaine priorité. Cela concerne surtout en général la fourniture d'équipement informatique, l'aide aux catalogueurs et un soutien particulier aux Ecoles normales de Porto Novo et Lokossa.

Actions réalisées : L'aide principale a bénéficié aux bibliothèques des Ecoles normales -en priorité celle de Porto Novo et dans une moindre mesure celle de Lokossa- dans le cadre du soutien à l'Activité thématique 2 (Formation des enseignants du secondaire). Elles constituent désormais des bibliothèques exemplatives. Dans une synergie

parfaite y compris financière entre les autorités académiques, les bibliothécaires locaux (aidés de bibliothécaires extérieurs), le coordinateur de la BU et le RA belge du GTRD, les salles et magasins ont été complètement déshebertés et les ouvrages ont été transférés dans les nouveaux centres universitaires dépendant de l'UAC. Du mobilier a été acquis pour rendre salles de lecture et magasins opérationnels et agréables. De gros efforts ont porté sur l'actualisation documentaire qui sera poursuivie. Toute la documentation est en libre accès. Tous les catalogueurs sont formés et une aide spécifique a été accordée au responsable de l'unité documentaire du CEFRI, appelé à devenir la Faculté d'informatique, pour le catalogue des ouvrages de cette unité.

SR7 : L'infrastructure informatique est améliorée

Actions prévues : Les responsables des bibliothèques dressent un inventaire complet du matériel informatique et technique (type, marque, n° de série, date d'acquisition, financement, localisation, état de fonctionnement). Remplacement progressif du matériel informatique obsolète ou irréparable. Les bibliothèques sont visibles sur le Net par un site WEB spécifique donnant accès à leur catalogue commun et à une série de formulaires - propositions de commande. Les bibliothèques sont gérées par le SIGB commun Koha. Toutes les bibliothèques disposent de PC de catalogage et de consultation

Actions réalisées : KOHA installé en réseau avec OPAC consultable presque partout. Inventaire du matériel effectué mais pas tenu à jour. Remplacement partiel de matériel. Pas de site WEB commun aux bibliothèques. Presque toutes les bibliothèques disposent de PC de catalogage et de consultation.

SR8 : Les relations intra-et interinstitutionnelles sont renforcées

Actions prévues : Réunions pour l'ensemble des bibliothécaires organisés par la BU. Réunions régulières du Groupe de travail « Catalogue collectif Koha »

Actions réalisées : Réunions régulières du Groupe Catalogue collectif et mise au point d'un Guide d'encodage mais le responsable principal est inefficace et peu compétent. Pas de réunions de l'ensemble des bibliothécaires. Un séminaire résidentiel de concertation des bibliothécaires de l'UB en 2012 mais sans effet.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR1 : Sur 5 actions, 3 ont été réalisées. Le nombre d'acquisitions nouvelles est tout au plus satisfaisant et doit être poursuivi. Deux points noirs : la qualité très minime des notices récupérées et le manque de portail de ressources documentaires en ligne gratuites

SR2 : un complètement et un à 50%. Il n'y a pas assez de personnel compétent pour l'aide aux usagers.

SR3 : atteint.

SR4 : C'est un des meilleurs sous-résultats attendus. Mais... il y a un manque de dynamisme à la BU qui est très peu appréciée à l'UAC, conséquence évidente de l'absence d'un leader permanent et efficace. L'appui pédagogique au Département des Sciences et techniques documentaires a été apprécié par les étudiants mais il n'y a pas eu de réelle actualisation des programmes par absence d'une coordination novatrice. Sur 10 activités 9 ont été réalisées mais l'une sans effet.

SR5 : Un seul résultat obtenu mais à effet trop réduit : le centre numérique de ressources documentaires qui peut fonctionner comme salle de formation a été tout à fait sous-utilisé et ne sert pas à former les étudiants sauf ceux du Département des Sciences et techniques documentaires.

SR6 : atteint au-delà des prévisions.

SR7 : Sur 5 actions prévues, 2 l'ont été complètement et 2 partiellement

SR8 : sur 3 activités une seule a vraiment atteint son objectif

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Le facteur de succès

- L'appui constant de la CUD à la redynamisation et à la modernisation de la BU et des bibliothèques de facultés et d'écoles avec sa mise en réseau et sa gestion informatisée sous Koha, l'appui financier et logistique et les équipements informatiques.
- Gros effort de fourniture documentaire par la CUD.
- La qualité de certains membres du personnel (responsable du Service technique de la BU qui a, avec l'aide du RA GTRD, suppléé autant qu'il le pouvait et avec constance et opiniâtreté le Directeur quasi-absent pendant presque tout le PIII, la plupart des bibliothécaires responsables dans les facultés et écoles)
- Gros soutien du Campus numérique local (AUF) pour les formations du personnel
- Vitalité de certaines bibliothèques de facultés et d'écoles

- Aide appréciée du Projet BJNet dirigé par Marc Lobelle pour assurer la mise en réseau des bibliothèques excentriques.
- Aide efficace de l'administrateur réseau de l'UAC

Les causes d'échecs et difficultés rencontrées

- Stagnation de la BU et manque de dynamisme du personnel sauf exceptions, causés principalement par le manque de leader véritable (Directeur absent le plus souvent et inefficace)
- Pas de coopération suffisante entre enseignants et bibliothécaires surtout pour la formation à la recherche et l'incitation à fréquenter les bibliothèques
- Pas de véritable structure documentaire intégrée par suite de l'éparpillement des relations de dépendance du personnel et l'impossibilité de changer de bibliothécaire en chef
- Manque total d'intérêt de l'informaticien-bibliothécaire de la BU pour son travail.
- Nombreuses et longues grèves.
- Faiblesse de la bande passante trop souvent saturée et coupures d'internet

Perspectives

- Il est indispensable de nommer à la tête de la BU un Directeur présent et intéressé par le projet documentaire de l'UAC.
- Une enquête sur la situation documentaire, ses faiblesses et les souhaits des usagers pourrait contribuer à un renouveau indispensable dans le contexte de la mise en place du nouveau système académique BMD.
- Il faut redynamiser le pôle documentaire en utilisant les compétences existant dans les bibliothèques de facultés et d'écoles et assurer une meilleure coordination entre tous les bibliothécaires au sein d'un véritable Service commun de la documentation qui n'existe qu'en projet théorique.

<p>Institution partenaire : Université de Lubumbashi Code l'activité : BLUB Nom du RA local : Prof. Jeff Hoover Nom du RA GTRD : Sandrine Vandemput, Université de Liège</p>
--

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR 1.1. achat d'ouvrages pertinents

Actions prévues : acquisition d'ouvrages sur base de listes élaborées en concertation avec les professeurs de l'UNILU

Actions réalisées : durant toute la période du P3, des commandes d'ouvrages (auprès de libraires belge ou français, en fonction des offres de prix) ont été effectuées, sur base de listes communiquées par les partenaires locaux. Une bonne partie du budget a, chaque année, été consacrée à cette activité.

Écarts éventuels : SR tout à fait satisfaisant

SR 1.2. mise à disposition des ressources électroniques pertinentes & SR 1.3. création d'un portail donnant accès facilement aux ressources électroniques gratuitement disponibles (avec mise à jour régulière)

Actions prévues : création d'un site Web qui permettrait de maximiser la communication concernant les opportunités d'accès aux ressources

Actions réalisées :

- le site web (mis en ligne : janvier 2013) est limité à quelques pages et n'est pas régulièrement alimenté ;
- liens notamment vers les ressources disponibles (page GTRD : <http://www.bsa.ulg.ac.be/cud/ressource/>) ;
- identifiants UNILU pour les 4 outils Research4Life, mis à disposition sur demande ; (iv) campagne d'affichage (janvier 2013) pour promouvoir les ressources électroniques.

Écarts éventuels : grosses difficultés liées à l'accès internet à partir du site UNILU. Pour le moment, il est impossible d'envisager de communiquer efficacement avec les adresses mail UNILU et d'inciter les utilisateurs à optimiser leur recherche d'informations à partir des liens suggérés. La consultation du catalogue (pas de connexion internet à la Bibliothèque centrale par exemple) est quasiment impossible à préconiser dans ces circonstances, ce qui ne motive pas le personnel.

SR 1.4. augmentation du nombre de documents dans le catalogue informatique de l'UNILU

Actions prévues : amélioration du catalogue informatisé

Actions réalisées : encodage de toutes les nouvelles acquisitions (dont les dons CUD), début du rétrocatalogage et correction des notices existantes (catalogue PMB)

Écarts éventuels : problématique très limitante de l'accès à internet qui complique (voire empêche pendant de longues périodes) le travail de catalogage (pas de connexion internet à la Bibliothèque centrale par exemple) et ne permet pas l'interrogation du catalogue. Les corrections apportées au catalogue sont le chef du Directeur des Bibliothèques, M. J. Hoover, qui travaille de son domicile et importe les notices d'autres catalogues

SR 2.1. adaptation des heures d'ouverture aux besoins des utilisateurs

Actions prévues : affichage et respect des heures d'ouverture des différentes bibliothèques

Actions réalisées : l'affichage des horaires est bien réel. Ces horaires sont également disponibles sur le site web (<http://www.unilu.ac.cd/Fr/bibliothèque/Pages/LesBibliotheques.aspx>). Par ailleurs, deux agents au minimum ont été affectés à chacune des bibliothèques depuis 2012 ce qui améliore la situation. Il reste néanmoins beaucoup de flou quant aux heures d'ouverture réelles, certaines bibliothèques n'étant d'ailleurs plus jamais ouvertes (médecine) ou très aléatoirement (notamment médecine vétérinaire)

Écarts éventuels : le transport des agents est l'argument le plus souvent avancé pour expliquer qu'ils ne soient pas à leur poste. Néanmoins la situation s'est améliorée au cours de ce P3, notamment par l'affectation de deux agents par entité.

SR 2.2. mise en place d'un système de prêt informatisé sur base des cartes d'étudiants et du personnel

projet complètement abandonné : le système de carte électronique pour les étudiants de l'UNILU n'a pas abouti et il n'a donc pas été possible d'envisager de mettre en place un prêt informatisé sur cette base. De plus, sans connexion internet dans presque toutes les bibliothèques et avec les coupures de courant très fréquentes et de longue durée c'est tout à fait inenvisageable

SR 2.3. uniformisation du classement et rationalisation des collections, désherbage

Actions prévues : cette activité concernait la Bibliothèque centrale (BUC) qui disposait de plusieurs systèmes de classement différents et beaucoup de documents en réserve qui auraient pu être élagués

Actions réalisées : le travail de la réserve de la BUC n'a guère évolué même si l'état général de celle-ci s'est amélioré (dépoussiérage, rangement des ouvrages qui étaient disposés n'importe comment). Par contre un très gros effort a été mené pour la zone devenue libre accès. D'autres bibliothèques ont travaillé sur leurs fonds, notamment la Bibliothèque de la Faculté de Lettres (2012-2013) qui a effectué un gros travail de tri et d'élagage des ouvrages détériorés par des insectes. Tous les nouveaux ouvrages reçoivent une cote de classification Dewey.

Écarts éventuels et degré d'atteinte de ce sous-résultat : il reste beaucoup à faire

SR 2.4. amélioration de l'accueil des utilisateurs

Actions prévues : réflexion à mener pour définir les projets à développer

Actions réalisées :

- une journée d'étude a été mise en place sur ce sujet ;
- des comptoirs d'accueil ont été mis en place dans les bibliothèques pour optimiser le contact avec les utilisateurs. Globalement le personnel qui était très sceptique quant à la mise en place du libre accès est maintenant satisfait de celui-ci. Les principales craintes ont disparu.

Écarts éventuels : des projets devraient être réfléchis et mis en place, pour optimiser le contact avec les utilisateurs (actuels et potentiels)

SR 2.5. mise en place du libre accès dans certaines bibliothèques facultaires

Actions prévues : libre accès dans quelques bibliothèques facultaires

Actions réalisées : cette activité a très bien fonctionné : presque toutes les bibliothèques sont, au terme du P3, en libre accès, à la grande satisfaction des utilisateurs et même des agents. La Bibliothèque interfacultaire du Cinquantenaire est un modèle du genre et fait la fierté des agents qui ont œuvrés au projet

SR 3.1. organisation des tâches et du temps de travail du personnel

Actions prévues :

- existence d'un rapport annuel analysant la situation et les problèmes existants en matière d'organisation des tâches et du temps de travail ;
- solutions mises en place pour améliorer le fonctionnement des différents services

Actions réalisées : pas de transmission de rapport(s) relayant les difficultés du personnel, ni ses souhaits. Lors des missions, la question est posée systématiquement lors de la rencontre organisée avec tous les agents travaillant dans les bibliothèques : la majorité des problèmes soulevés ne relèvent pas de la compétence du projet (salaires, transport, problème d'électricité, maladie...). Le Directeur, M. Hoover, essaie de relayer les demandes relevant de l'Institution auprès des personnes responsables.

Écarts éventuels : un rapport annuel complet, reprenant tous les aspects de la gestion et du fonctionnement des bibliothèques, devrait être rédigé chaque année

SR 3.2. création d'une commission scientifique des bibliothèques, avec des représentants des Facultés

Ecarts éventuels : des propositions de composition de cette commission ont été plusieurs fois transmises au Rectorat mais sans réponse à ce jour

SR 3.3. rédaction d'un rapport d'activité annuel des Bibliothèques de l'UNILU

Actions prévues : rapport d'activité annuel

Actions réalisées : aucun rapport complet n'a jamais été réalisé et transmis

Ecarts éventuels : ce rapport annuel serait indispensable et faciliterait sans aucun doute les contacts avec les autorités

SR 5.1. politique de communication et de marketing & SR 5.2. organisation de formations des usagers (découverte des bibliothèques et du catalogue)

Actions prévues :

- journées portes ouvertes et journées scientifiques annuelles ;
- séances d'information pour les étudiants de l'UNILU

Actions réalisées :

- une journée portes ouvertes est organisée presque tous les ans pour les étudiants d'autres institutions que l'UNILU ; une ou deux journées scientifiques ont été organisées pendant le P3 : des professionnels de l'information, extérieurs à l'institution, ont été invités à y participer ;
- des séances d'information pour les étudiants de l'UNILU sont organisées à la BUC

Ecarts éventuels : il n'existe pas de véritable politique de communication et de marketing

SR 5.3. organisation de formations spécifiques en collaboration avec les facultés et les activités P3 thématiques (LUB01 à LUB06 et LUB12)

Ecarts éventuels : rien n'a été organisé par le personnel des bibliothèques

SR 6.1. amélioration des conditions de travail du personnel des bibliothèques d'un point de vue ergonomique

Actions prévues : existence d'un document analysant les conditions de travail (ergonomie...) du personnel des bibliothèques et proposant des améliorations concrètes

Actions réalisées : ce document n'existe pas mais lors de l'aménagement (ou réaménagements) des bibliothèques, ce point a été pris en compte. Des bureaux et des sièges plus confortables ont été acquis.

SR 7.1. amélioration et suivi régulier du contenu du site web des bibliothèques & SR 7.2. accès optimisé au catalogue

Actions prévues :

- site Web accessible avec informations pertinentes et mises à jour régulières ;
- système intégré de gestion de bibliothèque : mises à jour de PMB régulières, catalogue disponible et alimenté régulièrement

Actions réalisées & écarts éventuels : voir points SR 1.2. et 1.3. Les sauvegardes du contenu du catalogue sont sous la responsabilité du service informatique de l'UNILU. Les mises à jour du SIGB sont effectuées par le Directeur M. Hoover.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR 1.1. achat d'ouvrages pertinents : tout à fait satisfaisant. Néanmoins le succès de l'implication des enseignants dans l'élaboration des listes est tel que toutes les demandes ne peuvent être satisfaites avec le budget imparti à ce SR. Par ailleurs, les utilisateurs souhaiteraient que soient mis à disposition (et en prêt) plusieurs exemplaires des ouvrages de références, ce qui n'est pas envisageable pour le moment.

SR 1.2. mise à disposition des ressources électroniques pertinentes & SR 1.3. création d'un portail donnant accès facilement aux ressources électroniques gratuitement disponibles (avec mise à jour régulière) : les outils existent mais leur accès est très limité. Le jour où le courant et l'accès internet ne seront plus un obstacle, tout est en place pour que les membres de l'UNILU puissent accéder aux outils et documents disponibles.

SR 1.4. augmentation du nombre de documents dans le catalogue informatique de l'UNILU : un effort important a été réalisé ces 18 derniers mois pour améliorer la qualité des notices dans le catalogue, et ce malgré la difficulté de travailler sur celui-ci (coupures de courant et pas d'accès internet). Il reste néanmoins beaucoup à faire pour le rétrocatalogage. Les corrections apportées au catalogue sont le chef du Directeur des Bibliothèques, M. J. Hoover, qui travaille de son domicile et importe les notices d'autres catalogues. Il faudra former d'autres personnes à cette tâche pour suppléer M. Hoover lors de son départ à la retraite.

SR 2.1. adaptation des heures d'ouverture aux besoins des utilisateurs : situation est fort inégale entre les bibliothèques : très satisfaisant pour la plupart d'entre elles et catastrophique pour d'autres, sans qu'il semble

y avoir de réels moyens d'action sur cette situation. L'idéal serait d'avoir plus de soutien de la part des facultés concernées par les bibliothèques posant problème. Le regroupement de plusieurs bibliothèques du campus Kasapa en une seule améliorera beaucoup la situation sur ce campus.

SR 2.2. mise en place d'un système de prêt informatisé sur base des cartes d'étudiants et du personnel : malheureusement sans objet. Néanmoins le prêt informatisé est effectif à la Bibliothèque de la Faculté de Lettres et des Sciences humaines quand le courant est disponible. La Faculté paie sur fonds propres un accès à internet ce qui permet la procédure. Dès que les conditions seront réunies, il y a déjà au sein du personnel une expertise qui pourra être valorisée afin d'étendre la procédure.

SR 2.3. uniformisation du classement et rationalisation des collections, désherbage : il y a encore un gros travail de valorisation des collections à mettre en œuvre, valorisation qui passera par l'élimination de tous les documents détériorés ou non pertinents.

SR 2.5. mise en place du libre accès dans certaines bibliothèques facultaires : presque 100 % de réalisation et de satisfaction

SR 3.1. organisation des tâches et du temps de travail du personnel : Les responsabilités sont réparties entre les agents mais il est difficile d'obtenir, pour un certain nombre, le respect des prestations.

SR 3.2. création d'une commission scientifique des bibliothèques, avec des représentants des Facultés : nul malgré l'énergie dispensée par le Directeur pour que cela se mette en place.

SR 3.3. rédaction d'un rapport d'activité annuel des Bibliothèques de l'UNILU : Des rapports partiels sont transmis certaines années. Il faudrait qu'une personne soit responsable de la collecte de toutes les données et de la rédaction du rapport, en suivant un canevas préalablement établi

SR 5.1. politique de communication et de marketing & SR 5.2. organisation de formations des usagers (découverte des bibliothèques et du catalogue) : beaucoup reste à faire, surtout si l'objectif est d'intégrer activement les bibliothèques dans le processus d'enseignement et de recherche

SR 5.3. organisation de formations spécifiques en collaboration avec les facultés et les activités P3 thématiques (LUB01 à LUB06 et LUB12) : le personnel des bibliothèques n'est pas prêt à ce stade pour soutenir des doctorants et des chercheurs

SR 6.1. amélioration des conditions de travail du personnel des bibliothèques d'un point de vue ergonomique : satisfaisant

SR 7.1. amélioration et suivi régulier du contenu du site web des bibliothèques & SR 7.2. accès optimisé au catalogue : très faible mais entièrement lié aux coupures de courant incessantes et au non accès à internet

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Globalement le bilan de l'activité BLUB durant ce P3 est positif.

Ce succès est à associer à un événement majeur : la création d'une bibliothèque interfacultaire sur le campus Kasapa, qui permet de réunir, dans un bel espace, plusieurs bibliothèques facultaires qui manquaient de place aussi bien pour leurs collections que pour les utilisateurs. Cette bibliothèque va dynamiser tout le réseau des bibliothèques. Il faut juste espérer que le bâtiment, nouvellement restauré sur des fonds du gouvernement congolais (projet BCECO), ne vieillira pas trop mal. Plusieurs malfaçons ont déjà été mises en évidence : fenêtres placées de manière à ce que l'eau entre dans les bâtiments lorsqu'il pleut, incendie dans le faux plafond de la salle de lecture dû à des malfaçons au niveau électrique. L'objectif était de maintenir cette bibliothèque ouverte jusque 20.00 tous les jours de la semaine. Malheureusement les coupures d'électricité (par délestage) obligent bien souvent de fermer cette bibliothèque vers 17.30.

L'investissement du Directeur des Bibliothèques, le Prof. J. Hoover, est certainement la clef de voûte du succès de l'activité pour la période 2008-2013. Il n'a malheureusement pas à ses côtés quelqu'un qui puisse prendre le relais sur tous les dossiers lorsqu'il s'absente. Le problème est que bientôt ce sera pour lui l'heure de la pension. L'image des bibliothèques au sein de l'UNILU durant ces 5 années s'est bien amélioré. Il reste néanmoins beaucoup à faire. Le soutien des autorités sur plusieurs dossiers a été précieux. Il conviendrait maintenant d'être plus proche des enseignants pour qu'ils participent plus activement à la reconnaissance des bibliothèques et que celles-ci puissent progressivement être intégrées dans le processus pédagogique et de recherche.

Tant que le réseau internet et l'électricité seront un obstacle au développement et à la consultation des outils, il sera difficile de former les agents dans les bibliothèques et d'optimiser l'accès pour tous à l'information.

<p>Nom de l'institution partenaire : Université de Kinshasa Code de l'activité : BKIN Nom du RA local : NEMBE& Dorothee MAKWANZA Nom du RA GTRD : Guy BIART</p>

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR 0 La fréquentation des bibliothèques est augmentée

La BU sert essentiellement de salle d'étude. Le nombre quotidien de vrais lecteurs et celui des consultations restent dérisoires. A peine 40 lecteurs réels et 22 emprunts en moyenne quotidienne au lieu des 150 lecteurs et des 150 emprunts. Les bibliothèques facultaires sont proportionnellement mieux fréquentées.

SR1 : Ressources documentaires renforcées Actions prévues

La BU acquiert des publications nouvelles et les catalogue. Elle rend disponible des publications de seconde main reçues en don et réactualise des publications du magasin principal et de la salle de recherches. Les Bibliothèques facultaires signalent leurs fonds dans la base collective. Enfin des portails de ressources documentaires générales et spécialisées principalement en open source sont mis au point par la BU en coopération avec les enseignants et sont proposés sur les PC destinés aux recherches sur le WEB.

Actions réalisées :

- Plus de vingt-un mille unités ont été acquises, la plupart par don. En outre l'activité a soutenu l'acquisition de publications offertes à la bibliothèque du département de Physique.
- Il était prévu 7500 descriptions nouvelles. Le travail de catalogage ordinaire à la BU (5 catalogueurs mais deux seulement sont autorisés par le Bib. en chef à accéder à Koha) a permis à peine de cataloguer quelques centaines de nouvelles acquisitions en particulier des publications éditées localement et des ouvrages plus anciens sans pertinence de choix. Heureusement un pool temporaire d'étudiants payés par la CUD a permis le catalogage complémentaire de nouveautés en sciences documentaires et de près de 5000 unités -constituant la mémoire congolaise des institutions scientifiques belges- offertes à l'occasion du 50^{aire} de l'indépendance. Le catalogue Koha comporte nombre d'erreurs. Rien n'a été réactualisé pour les ouvrages de la salle de références et du magasin. Un don important de l'Université de Wurzburg (15.000 unités) s'est avéré partiellement utile surtout pour certains chercheurs en sciences mais comporte trop d'ouvrages obsolètes ou peu intéressants pour le public habituel. Les plus utiles ont été transférés à la bibliothèque de sciences mais ne sont pas catalogués tout en étant disponibles pour les quelques enseignants et chercheurs intéressés.
- Les bibliothèques facultaires sont très inégales dans leur activité catalographique. La moitié d'entre elles n'apporte rien à la base collective.
- Il n'y a aucune coopération entre enseignants et bibliothécaires mais heureusement pour l'accès aux ressources électroniques, l'AUF a installé à la BU un pôle d'accès pour la consultation de sites WEB « Refdoc » sur 5 PC CUD. Il bénéficie de la présence sur place d'un bibliothécaire spécialisé. Le succès est réel.

SR2 : Service aux usagers amélioré

Actions prévues : Ouverture de la BU au moins 50h et 6j par semaine ; réorganisation complète du semi-libre accès spécialement dans la salle de lecture principale et rôle effectif des bibliothécaires dans l'information et la formation des usagers à la recherche documentaire. Réalisation d'un feuillet de présentation pour le public

Actions réalisées : La BU n'est toujours pas ouverte le samedi et elle ne distribue pas de livres après 15H, ce qui la rend peu efficace aux heures où les étudiants n'ont pas cours. Il n'y a eu presque aucune réorganisation des salles de lecture et les rayons de la salle principale sont en grande partie vides ou garnis d'ouvrages obsolètes. Quant au personnel il ne remplit absolument pas son rôle d'information et de formation à la recherche sauf le préposé de l'AUF.

SR3 : Gestion des bibliothèques renforcée et améliorée

Actions prévues : le Conseil de la documentation est nommé et se réunit pour définir la politique documentaire et la stratégie. Il est prévu de réaliser un organigramme efficace et un rôle de présence théorique et contrôlé, de désigner deux bibliothécaires informaticiens à la BU et un catalogueur spécialisé par bibliothèque facultaire et de prévoir du personnel compétent pour l'accompagnement des usagers en salle. Il était prévu une actualisation et un désherbage des salles et du magasin et un tri par intérêt des documents acquis pour un catalogage priorisé. Enfin une gestion informatisée et autosuffisante des photocopies et des consultations internet devait être instaurée. Un rapport annuel devait être élaboré.

Actions réalisées : il n'y a aucune stratégie sérieuse. Pas d'organigramme, pas de rôle des présences même si elles sont contrôlées avec complaisance, pas de rapport annuel même s'il y a une notation journalière du nombre d'entrées, d'emprunts, de photocopies et de consultations sur internet. Pas d'utilisation concertée du budget accordé et aucun souci d'autosuffisance de l'utilisation du photocopieur et des consultations internet. Les catalogueurs ordinaires sont peu efficaces et doivent être suppléés par des jobistes qui ont bien travaillé. Dans les facultés ils ne jouent que partiellement leur rôle. Les deux bibliothécaires-informaticiens compétents n'ont jamais été nommés ni payés par l'UNIKIN. Ils étaient empêchés de travailler efficacement par le Bibl. en chef et sont partis en 2010 sans être remplacés. Pas de priorisation sérieuse du catalogage. Désherbage partiel du magasin et réorganisation très partielle des collections de la salle de recherches.

SR4 : La qualification du personnel est renforcée

Actions prévues : formations de base tant à l'utilisation de l'outil informatique qu'à Koha et à la recherche documentaire. Les promotions doivent être liées à un réel perfectionnement soutenu par des formations et l'utilisation d'une bibliothèque professionnelle. Un soutien efficace (pédagogique, informatique et documentaire) est prévu pour le Département des Sciences et techniques documentaires qui mettra des stagiaires à disposition des bibliothèques et assurera un recyclage partiel du personnel

Actions réalisées : presque toutes les actions (formation et stages) ont été réalisées avec une efficacité variable. Le personnel n'a pas l'appétit d'un réel perfectionnement et il y a de nombreux blocages à son évolution et à son avancement. La Bibliothèque professionnelle a été cédée au Département STD qui a bénéficié d'un soutien exceptionnel apprécié par les étudiants mais sans volonté des autorités académiques d'en assurer efficacement le relais.

SR5 : La Sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle est renforcée

Actions prévues : annonces d'acquisitions thématiques pour le personnel de l'Université, par messagerie et mise en valeur sur le site WEB, affichages à l'entrée des bibliothèques, PC de consultation du catalogue et de recherche sur le WEB ; visites et initiations à la recherche pour les étudiants.

Actions réalisées : suite au départ des informaticiens-bibliothécaires, tout a été arrêté sauf la recherche sur le WEB dans la salle de lecture, grâce au PAI de l'AUF. Même les vitrines de présentation des acquisitions récentes ne sont pas utilisées et les PC de consultation du catalogue Koha le sont rarement et très peu en bibliothèques facultaires. Quelques trop rares visites de groupes d'étudiants

SR6: Les bibliothèques spécialisées soutenant les six activités thématiques sont équipées et efficaces.

Actions prévues : actions d'ensemble à l'égard des bibliothèques facultaires qui devaient toutes être pourvues d'un PC de catalogage, d'un PC de consultation et d'une imprimante.

Actions réalisées : toutes ont été équipées en outils informatiques (PCs, imprimantes avec connectiques au Backbone et un mois d'abonnement à Internet). Mais utilisation très inégale et limitée à quelques bibliothèques. Matériel parfois emporté pour l'administration ou inutilisé dans les autres bibliothèques facultaires

SR7 : L'infrastructure informatique est améliorée

Actions prévues : SGIB commun KOHA à développer par les bibliothécaires-informaticiens ; catalogue en ligne et site WEB propre aux bibliothèques ; inventarisation complète du matériel informatique et technique (type, marque, n° de série, date d'acquisition, financement, localisation, état de fonctionnement) ; un PC pour chaque catalogueur.

Actions réalisées : KOHA installé. Mis à jour par l'administrateur réseau mais nouveaux développements attendus pour 2013 suite au départ des informaticiens non remplacés. Site WEB très bien commencé mais arrêté depuis lors. Pas encore de remplacement de matériel. Tous les catalogueurs ont un PC et les bibliothèques facultaires ont reçu le matériel informatique pour cataloguer et consulter... mais sous-utilisé.

SR8 : Les relations intra-et interinstitutionnelles sont renforcées

Actions prévues : réunions et recyclages pour l'ensemble des bibliothécaires organisés par la BU. Transfert de livres entre bibliothèques pour une meilleure utilisation. Collaboration avec le Cedesurk pour le catalogue et le prêt.

Actions réalisées : seuls les réunions et les recyclages ont été organisés. Le réseau Universitic n'est pas fonctionnel entre Unikin et Cedesurk.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

SR 0 : Tout à fait insuffisant à la BU

SR1 : Sur 7 actions, 4 ont été réalisées (et une partiellement). Elles ont permis à la BU et à certaines bibliothèques facultaires de disposer d'un fonds documentaire enrichi et d'un portail avec Refdoc. Le catalogage a pu atteindre de bons résultats quantitatifs mais uniquement grâce à l'apport de jobistes étudiants en STD et grâce à la détermination de la Bibl. en chef adjointe. Le pool catalographique BU et les catalographes de la plupart des bibliothèques facultaires constituent encore un point noir

SR2 : 2 actions complètes et deux partiellement sur 7. L'ouverture de la BU doit être élargie à la mise à disposition d'ouvrages après 15h. Gros points noirs : le semi-libre accès déficient et l'absence de personnel compétent pour l'aide aux usagers (sauf le préposé PAI/AUF)

SR3 : Sur 28 actions prévues, 8 seulement ont été réalisées. Il n'y a pas de volonté de stratégie concertée au niveau de l'université et un blocage récurrent de la plupart des actions prévues par le PIII tant dans le chef du Bibliothécaire en chef qu'au niveau d'une grande partie du personnel. Si presque toutes les facultés disposent désormais d'un bibliothécaire spécialisé, cela n'a entraîné un catalogage systématique dans Koha que pour trop peu d'entre elles. Gros point noir complémentaire : le non engagement statutaire et le non remplacement des

deux bibliothécaires-informaticiens, pourtant indispensables au renouveau et à une amélioration nette du fonctionnement de la BU.

SR4 : C'est peut-être le meilleur sous-résultat attendu. Mais... il y a un manque de dynamisme criant dans le personnel peu enclin à valoriser les formations et à vouloir se perfectionner réellement. En revanche l'apport au Département des Sciences et techniques documentaires (cours, matériel informatique, mise sur pied d'un laboratoire et d'une bibliothèque spécialisée) ont eu d'excellents effets sur les étudiants et ont contribué à valoriser certains d'entre eux qui pourraient être efficacement engagés pour dynamiser les bibliothèques. Sur 12 activités 9 ont été réalisées parfois difficilement et une partiellement.

SR5 : Sur 7 actions prévues, 2 ont vraiment été réalisées. Il manque une volonté de communiquer et d'informer. Par ailleurs la salle de formation à la BU équipée grâce à la CUD a été tout à fait sous-utilisée et ne l'est plus actuellement.

SR6 : Atteint en principe pour l'équipement, malgré des « disparitions » mais pas pour son utilisation sauf très partiellement.

SR7 : Sur 8 actions prévues, 5 l'ont été complètement et une temporairement (vu le départ des deux bibliothécaires-informaticiens, partiellement relayé par l'administrateur réseau) mais il manque une volonté suffisante d'utilisation efficace du matériel informatique.

SR8 : sur 6 activités 2 ont été réalisées. Il manque un esprit de coopération entre les bibliothèques.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Le facteur de succès :

- L'appui constant de la CUD à la redynamisation et à la modernisation de la BU avec sa mise en réseau et sa gestion informatisée sous Koha, l'appui financier et logistique et les équipements informatiques. Ce qui a en outre augmenté la visibilité de l'UNIKIN.
- Gros effort de fourniture documentaire par la CUD.
- La qualité de certains membres du personnel internes à la BU (Bibliothécaire en chef adjointe surtout, les deux informaticiens-bibliothécaires jusqu'en 2010, certains bibliothécaires de faculté...) et externes (surtout l'administrateur réseau) qui ont sauvé ce qui pouvait l'être du PIII.

Les causes d'échecs et difficultés rencontrées :

- Absence de culture de la documentation et donc pas d'appropriation de l'outil pour l'enseignement et la recherche, spécialement chez les enseignants et par conséquent aussi chez les étudiants...
- Pas de coopération entre enseignants et bibliothécaires, ceux-ci étant méjugés par les premiers.
- Manque de soutien des autorités peu intéressées.
- Incompétence et blocage tant du bibliothécaire en chef que de nombre de membres du personnel qui ont remis en question nombre de projets du PIII qui ne leur apportaient pas d'amélioration pécuniaire.
- Passivité d'une grande partie du personnel, dépassé et plus préoccupé par son statut pécuniaire que par son efficacité et son perfectionnement.
- Absence d'informaticiens-bibliothécaires à la BU depuis 2010.
- Absence d'une gestion tendant à l'autosuffisance des moyens informatiques (PC de recherche, salle de formation...) et des photocopies et impressions.
- Nombreuses et longues grèves. Faiblesse de la bande passante et coupures d'internet.

Perspectives :

- Un foyer de renouveau réel, s'il était vraiment utilisé et soutenu, se situe au sein de la population étudiante du Département des Sciences et techniques documentaires qui a permis chaque année de diplômer des étudiants motivés, pépinière pour un recrutement de qualité.

Institution partenaire : Université Mohamed Premier. Oujda

Code l'activité : BUMP

Nom du RA local : Pascal Jamin

Nom du RA GTRD : Lhoucine Yousfi

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement des acquisitions documentaires.

Actions prévues : Achat de livres en Belgique pour l'ensemble des bibliothèques facultaires. Inventaire des ressources électroniques.

Actions réalisées : acquisitions d'ouvrages sur les 5 années du PIII pour un budget global alloué de 37.400 euros avec, en 2008, une priorité accordée à la bibliothèque de Médecine en phase de démarrage. Recensement et sélection par le personnel des bibliothèques de ressources en *open access*.

Sous-résultat 2 (SR2) : Amélioration du service aux usagers

Actions prévues : Implantation du logiciel de gestion PMB, informatisation du prêt, renforcement du libre accès.

Actions réalisées :

- PMB a été implanté dans 06 bibliothèques.
- Le prêt a été informatisé dans les bibliothèques suivantes : 02
- Le libre accès a été implanté ou renforcé dans les bibliothèques suivantes : 02 (achat de portique antivol, équipement des ouvrages, réorganisation des collections, achat de copieurs, etc.)

Sous-résultat 3 (SR3) : qualification du personnel renforcée

Actions prévues : Organisation de formations en local pour le personnel des bibliothèques, stage de recyclage en Belgique et organisation de missions sud/nord et nord/sud pour les informaticiens.

Actions réalisées : Plusieurs sessions de formation ont été organisées à l'intention du personnel des bibliothèques (catalogage, utilisation de PMB). Des stages de courtes durées ont été organisés en Belgique pour plusieurs informaticiens ainsi que plusieurs missions nord/sud par des experts belges.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation des usagers à la recherche documentaire

Actions prévues : formation des étudiants à l'utilisation du catalogue informatisé ainsi qu'à l'utilisation des ressources électroniques.

Actions réalisées : Plusieurs séances de formations ont été organisées chaque année.

Sous-résultat 5 (SR5) : renforcement de l'infrastructure matérielle

Actions prévues : Achat de rayonnages pour le déploiement du libre accès, ainsi que le développement des collections.

Actions réalisées : Achats de rayonnages pour les bibliothèques suivantes : 03

Sous-résultat 6 (SR6) : renforcement de l'infrastructure informatique

Actions prévues : Achat de poste de consultation, développement d'un portail web bibliothèque, informatisation des bibliothèques, développement du catalogue commun sous PMB.

Actions réalisées : achat de postes de consultation, d'imprimantes, présence d'une page bibliothèque sur le portail web général de l'UMP, fusion des données des différents catalogues et mise en ligne d'un catalogue commun.

Sous-résultat 7 (SR7) : renforcement des relations intra-institutionnelles

Actions prévues : uniformisation des méthodes et procédures de travail entre bibliothèques en vue de l'intégration au catalogue commun, création d'une carte de lecteur unique, harmonisation des pratiques d'élagage, etc.

Actions réalisées : manuel de procédures communes, carte de lecteur unique TOUJOURS PAS DE CARTE COMMUNE NI UNIQUE harmonisation de pratiques entre les bibliothèques de l'UMP.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : Renforcement des acquisitions documentaires : résultat atteint. Accès de la population universitaire (enseignants et étudiants) de premier et deuxième cycle à des ressources documentaires de qualité. Au terme des 5 ans, l'activité a permis d'accroître les fonds documentaires de toutes les bibliothèques facultaires y compris les bibliothèques hors site de Nador et d'Al Hoceima. Les achats ont été réalisés en Belgique sur base d'appels d'offres.

Sous-résultat 2 (SR2) : Amélioration du service aux usagers : résultat atteint partiellement. Presque toutes les bibliothèques ont pu être équipées du logiciel de gestion PMB. Tous les catalogues sous PMB ne sont pas encore intégrés au catalogue commun (l'opération est en cours). Le libre accès et le prêt informatisé ne sont pas encore organisés dans toutes les bibliothèques. Le catalogue en ligne, le libre accès aux collections ainsi que le prêt informatisé contribuent à faciliter l'accès à la documentation scientifique et à sa recherche dans des outils adéquats.

Sous-résultat 3 (SR3) : qualification du personnel renforcée : résultat atteint partiellement. Les formations et stages organisés pour le personnel ne sont pas jugés suffisants par les responsables de bibliothèque, il y a donc lieu de les renforcer. Il faudrait également organiser des stages de plus longue durée pour les informaticiens.

Sous-résultat 4 (SR4) : formation des usagers à la recherche documentaire : résultat atteint. Plusieurs formations ont été organisées, mais jugées encore comme insuffisantes. Il y aurait lieu de multiplier le nombre des formations en faveur des étudiants. Ces formations permettent aux étudiants une meilleure utilisation du catalogue ainsi que des autres ressources (papier et électronique) mises à leur disposition.

Sous-résultat 5 (SR5) : renforcement de l'infrastructure matérielle : résultat atteint. L'achat de rayonnages et autres petits matériels a permis de mieux déployer les collections et leur mise à disposition en libre accès auprès du public.

Sous-résultat 6 (SR6) : renforcement de l'infrastructure informatique : résultat atteint partiellement. Presque tous les fonds documentaires des bibliothèques facultaires sont informatisés. Les salles de lecture des bibliothèques sont équipées de postes de consultations facilitant le travail des étudiants pour leurs recherches dans le catalogue, les bases de données et Internet.

Sous-résultat 7 (SR7) : relations intra-institutionnelles renforcées : résultat atteint partiellement. Le comité des bibliothèques a facilité la mise en place de procédures communes et veillé à l'harmonisation de pratiques au sein des différentes bibliothèques. Certains informaticiens ont pu intégrer les conseils de faculté et donner ainsi plus de visibilité aux actions menées en bibliothèque. Malheureusement, aucune structure informatique en appui à la gestion des bibliothèques n'a encore été mise en place. Cette absence ralentit considérablement la bonne poursuite du projet.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteurs de succès

- Bonne collaboration entre les responsables de bibliothèque favorisant la mise en place d'une politique commune au sein des bibliothèques (harmonisation des procédures),
- Bon suivi logistique pour le déploiement du matériel acquis (mobilier et informatique),
- Mise à disposition rapide des nouveaux ouvrages acquis,
- Organisation de formations pour le personnel des bibliothèques.

Facteurs d'échec

- Manque de stabilité du personnel (qualifié et non qualifié). Dans certaines bibliothèques, le personnel non qualifié formé aux outils de bureautique est détaché et récupéré par la faculté « en échange » d'un personnel moins formé. Les bibliothèques devraient pouvoir se prémunir de ce type de pratiques qui non seulement démotive fortement le personnel dirigeant, mais ralentit considérablement le développement des bibliothèques.
- Absence d'une structure informatique en appui aux bibliothèques pour le déploiement et la maintenance du logiciel PMB.

Perspective de développement au-delà du PIII :

Afin de pallier aux problèmes rencontrés pendant le PIII, l'activité envisage de mettre en place - avec le soutien des autorités - une structure centrale de gestion des bibliothèques (service central) et obtenir l'appui d'une équipe informatique pour assurer la gestion et le développement de système de gestion intégré de bibliothèque PMB.

Institution partenaire : Université d'Etat d'Haïti

Code l'activité : BUEH

Nom du RA local : Nixon Calixte

Nom du RA GTRD : Frédéric Brodtkom

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Suite au séisme de janvier 2010, les activités prévues pour le programme quinquennal ont été revues à mi-parcours car certaines réalisations/achats ont été détruites, des personnes formées ont disparues, etc. On en gardera pas moins le projet 2008 comme fil conducteur de rapport et on évitera de masquer certaines difficultés sous le prétexte du séisme.

Sous-résultat 1 (SR1) : Nombre de ressources documentaires renforcées.

Actions prévues : acheter des ouvrages, mettre en place un portail des ressources numériques, participer à l'intégration d'un répertoire institutionnel.

Actions réalisées : les bibliothèques ont toutes été largement approvisionnées en nouveaux ouvrages, surtout des manuels de références destinés aux étudiants. Un scanner zénithal a été acheté pour numériser les thèses et les intégrer dans un répertoire institutionnel. Un portail a été réalisé par le RA local.

Sous-résultat 2 (SR2) : Service aux usagers améliorés

Actions prévues : mettre en place de services d'aide aux usagers, mettre en place une politique de service visant à favoriser l'usage des ressources.

Actions réalisées : après le séisme, plus de la moitié des bibliothèques ont bénéficié d'un nouvel aménagement des comptoirs d'accueil et d'aide aux usagers. Six formations ciblées sur l'accueil et l'aide aux usagers ont été données sur place à une trentaine d'agents.

Sous-résultat 3 (SR3) : Gestion de bibliothèque renforcée.

Actions prévues : former les cadres à la gestion, mettre en place des normes communes, établir un cadastre des métiers et compétences.

Actions réalisées : Plus d'une dizaine de formations et coaching sur diverses thématiques de gestion ont été données aux cadres (comptabilité et statistiques, gestion de réunion et gestion du temps de travail, métiers de bibliothèques, règlement, contrôle qualité et enquête de satisfaction, signalétique et aménagement, etc.). Neuf cadres ont bénéficié chacun d'une mission S/N dite d'immersion dans nos bibliothèques.

Le cadastre demandé pour identifier le personnel des bibliothèques et ses compétences n'a jamais été finalisé par le partenaire local.

Sous-résultat 4 (SR4) : Qualification du personnel renforcée.

Actions prévues : organiser et animer des formations et coaching en bibliothéconomie, former des formateurs à la recherche documentaire, appuyer la création d'une école de bibliothéconomie, former à l'indexation et au catalogage.

Actions réalisées : outre ce qui été énoncé ci-dessous, d'autres formations ont été données sur diverses thématiques à presque tous les agents concernés : réparation de livres, anglais des bibliothèques, indexation et catalogage sous PMB, processus d'élagage, Excel, etc. Un programme de cursus complet en trois ans pour une la création d'une école de bibliothécaire-documentalistes a été soumis et discutés avec les autorités de l'UEH et du ministère concerné.

Sous-résultat 5 (SR5) : Sensibilité à la culture numérique et informationnelle renforcée

Actions prévues : mettre en place une politique de communication et marketing sur l'usage des ressources numériques, inscrire des cours appropriés dans le cursus des étudiants.

Actions réalisées : l'activité a participé à la mise en place d'un campus numérique avec Bibliothèque Sans Frontière et à sa publicité auprès des publics concernés.

L'intervention en matière de développement de cours n'a pas été réalisée.

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée.

Actions prévues : acheter des meubles, étagères et matériels de rangement, acheter des copieurs pour étudiants, acheter du petit matériel pour favoriser les autres actions.

Actions réalisées : de gros budgets ont été consacrés à l'aménagement de bibliothèque en terme de matériel, en particulier après le séisme puisque plusieurs bibliothèques ont été détruites et/ou déplacées : étagères, copieurs, meubles, comptoirs d'accueil, etc. Du petit matériel a été acheté en local pour presque toutes les bibliothèques et le service central : presse livres, matériel de bureau, communication, etc.

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée

Actions prévues : acheter du matériel informatique, préparer la mise en place d'un SIGB (catalogue électronique et modules de gestion associés), déployer ce système et démarrer le catalogage des fonds

Actions réalisées : Les bibliothèques et le service central des bibliothèques ont toutes reçues des moyens pour acheter du matériel informatique : moyens de projection, portable, PC et onduleurs, etc. Le système de gestion de bibliothèque PMB a été installé.

Le système PMB n'est toujours pas entièrement fonctionnel faute de personnel informatique compétent et de difficultés techniques en terme de connections.

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra-et interinstitutionnelles renforcées.

Actions prévues : créer un service de coordination et d'encadrement des bibliothèques, mettre en place un collège des responsables de bibliothèques, mettre en place des groupes de travail thématiques composés d'agents des bibliothèques, échanger et partager les dons, uniformiser les pratiques à l'accueil, mettre en place des négociations visant à regrouper certains fonds et bibliothèques

Actions réalisées : un service central des bibliothèques efficace a été mis sur pied autour du RA local et dispose de locaux propres et d'un staff, les responsables se réunissent régulièrement. Des groupes de travail composés de responsables et d'agents des bibliothèques ont été créés (réparation, règlement, catalo, etc.).

Les groupes de travail se réunissent trop peu faute de légitimité et de reconnaissance de la part des autorités facultaires. Les blocages administratif et la gouvernance des facultés n'a pas permis de mettre en place des transferts de collections et la fusion de certaines entités.

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SR1) : Nombre de ressources documentaires renforcées : le sous-résultat a été atteint dans sa presque totalité par les achats importants de livre (1 à 4 expéditions par an pour en moyenne 5-7.000 EUR/an).

Sous-résultat 2 (SR2) : Service aux usagers améliorés : le sous-résultat a été atteint car outre les aménagements réalisés pour faciliter l'accès aux ressources, le personnel a été conscientisé et formé lors des 10 missions N/S et 9 missions S/N à la notion de service et d'aide aux utilisateurs. Des efforts devront encore être localement menés pour pousser les employés d'accueil à « aller vers » l'utilisateur dans une démarche pro-active.

Sous-résultat 3 (SR3) : Gestion de bibliothèque renforcée : toujours grâce aux nombreuses missions et à la compétence fédératrice du RA local, les cadres de bibliothèques forment maintenant une équipe soudée et plus compétente qui partage des aspirations communes de qualité en terme de gestion. Le sous-résultat est considéré comme atteint.

Sous-résultat 4 (SR4) : Qualification du personnel renforcée : le résultat est partiellement atteint car la formation du personnel est quelque chose de continu à répéter régulièrement. Beaucoup de thématiques pointues ont été abordées et un programme de cours circule pour créer une véritable école de bibliothéconomie. Néanmoins, des doutes persistent (1) quant à la mise en place de structures effectives de formation et formation continue du personnel et (2) quant aux possibilités qui sont données par les facultés à leur personnel pour se former (nous rappelons que des formations organisées par l'équipe belge sur place ont été annulées faute d'une mobilisation suffisante des employées de bibliothèques, de problème de communication et d'autorisation).

Sous-résultat 5 (SR5) : Sensibilité à la culture numérique et informationnelle renforcée : les tentatives de sensibilisation à la culture numérique n'ont globalement apporté que peu de résultats auprès des bibliothécaires, et de leurs publics, pour les raisons que l'appui informatique n'a pas réellement suivi, sinon de manière ponctuelle par le développement d'un campus numérique. D'autres intervenants que ceux de cette activité ont certainement mis en place des actions mais l'information circule assez mal. Le résultat n'est que faiblement atteint.

Sous-résultat 6 (SR6) : Infrastructure matérielle renforcée : en regard de l'état des bibliothèques en 2008 et des importants dégâts du séisme de 2010, les infrastructures matérielles ont été renforcées et le sous-résultat est atteint.

Sous-résultat 7 (SR7) : Infrastructure informatique renforcée : en regard de l'état des bibliothèques en 2008 et des importants dégâts du séisme de 2010, les infrastructures informatiques ont été renforcées, même si des efforts devront encore être réalisés, par exemple pour mettre à disposition plus de postes de consultation dans les salles de lectures. Le logiciel PMB est sur les rails même s'il demande encore un appui de compétences informatiques locales pour son utilisation optimale. Le sous-résultat est au 3/4 atteint.

Sous-résultat 8 (SR8) : Relations intra-et interinstitutionnelles renforcées : le sous-résultat n'est que partiellement atteint car seuls le service central des bibliothèques et les réunions de responsables sont opérationnels sur le terrain. Les groupes de travail ne sont pas légitimés par leurs autorités de tutelles ce qui bloque les employés dans leur volonté de travailler ensemble à de projets communs aux bibliothèques.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Les facteurs de succès tiennent surtout autour de la qualité des bibliothécaires rencontrés et du RA local et dans leur volonté et énergie à développer des standards de qualité documentaire à la hauteur des attentes de leurs utilisateurs et des réalités actuelles des technologies de l'information. Les nombreuses missions de formation N/S et d'immersion S/N, à poids égal, et les dépenses en ouvrages et matériels marquent ce succès.

Néanmoins, les difficultés de gouvernance de l'institution – qui ressemble plus à un agglomérat de facultés qu'à une université malgré la volonté et les efforts incontestables des équipes du rectorat de l'UEH – par exemple en terme d'informatisation, de normes, de comptabilité, de communication, d'autorités, etc... sont un véritable frein au développement des activités « non-matérielles ». Tant qu'il est question d'acheter des équipements ou des collections d'ouvrages, ça marche donc assez bien, tant qu'il est question de travailler avec les collègues bibliothécaires c'est toujours aussi bon, ... mais dès qu'il est question de vision pour une école de bibliothéconomie, de stratégie pour un partage efficient des dons en les mettant au bon endroit, d'intégration du réseau des bibliothèques via des groupes de travail, de communication avec les étudiants, d'appui du système informatique des facultés ou du rectorat, les choses se compliquent nettement et deviennent à la limite irréalisable ou chimérique.

Institution partenaire :
Code l'activité : BUNS
Nom du RA local : Dermia Campana, Carmen Gohering
Nom du RA GTRD : Bernard Pochet

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

SR1 Nombre de ressources documentaires renforcé

Actions prévues : Nouveau documents acquis, désherbage des livres obsolètes (Bibliothèque centrale) et Ressources virtuelles accessibles identifiées

Actions réalisées :

- acquisition, en 4 ans, de 1042 livres pour la BC et les bibliothèques spécialisées.
- un travail a été réalisé mais non concrétisé par manque de connaissances. Les RA locales ne semblent pas en voir l'intérêt. Cet objectif devrait être confié à d'autres personnes

SR2 Service des utilisateurs (enseignants, chercheurs et étudiants) améliorés

Actions prévues :

les services aux utilisateurs sont considérablement améliorées par :

- le libre accès aux collections (avec système de sécurité et caméras) à la bibliothèque centrale et dans la bibliothèque de santé publique et l'acquisition de nouveaux ordinateurs pour les utilisateurs
- la mise en place d'un règlement et un meilleur accès à l'information par avec le site web de l'institution.
- la formation des utilisateurs

Actions réalisées : Le libre accès (avec caméra et portique anti-vol) a été réalisé pour la bibliothèque centrale. Une formation des utilisateurs est mise en place mais elle reste cependant limitée à la bibliothèque et au catalogue.

SR3 Gestion des bibliothèques améliorée

Actions prévues :

- structure de l'organisation de la bibliothèque redéfinie
- processus de description catalographique unifié
- système intégré de gestion de bibliothèque mis en place
- coordination entre la bibliothèque centrale et les bibliothèques spécialisées mise en place
- règlement de prestation de service restructuré

SR4 Qualification du personnel renforcée

Actions prévues :

- formations bureautique et à l'utilisation de Koha pour l'ensemble du personne
- création d'une filière diplomante en bibliothéconomie

Actions réalisées :

- Courtes formation (bureautique) réalisée pour une bonne partie de l'équipe (intervenants extérieur)
- Cursus de formation professionnelle en bibliothéconomie : utilisation de Koha, utilisation de MARC21, DEWEY et AACR2
- Pour convaincre les équipe de la nécessité de changements (essentiellement le libre accès et l'amélioration du service aux utilisateurs), une visite de plusieurs jours, dans des bibliothèques de Lima, a été organisée en plus des formations programmées.
- La création d'un cursus de formation professionnelle n'a pas été mis en place (retard et complexité)

SR7 Système intégré de gestion des bibliothèques installé

Actions prévues : mise en place de Koha avec récupération des données existante et automatisation du prêt.

Actions réalisées :

- l'installation du serveur et du système Koha est réalisée (CUD et Cordoba). Koha est fonctionnel grâce à une bonne collaboration avec Cordoba.
- la récupération des données WinISIS en attente
- Le système de prêt automatisé non réalisé (problème de constitution de liste des usagers)

SR8 Relations inter et intra-institutionnelles renforcées

Actions prévues : mise en place d'un règlement pour l'ensemble des bibliothèques et ouverture de collaboration avec d'autres bibliothèque de la sous-région.

Actions réalisées :

- Un règlement technique et administratif de la bibliothèque centrale et des bibliothèques périphériques a été rédigé et approuvé par les autorités. Ce travail a permis une augmentation du nombre de réunions de coordination.
- Des conventions avec d'autres institutions (publiques et privées) ont été signées

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

- Pour la diffusion des ressources virtuelles accessibles : un travail a été réalisé mais non concrétisé par manque de connaissances. Les RA locales ne semblent pas en voir l'intérêt. Cet objectif devrait être confié à d'autres personnes
- La formation des bibliothèques à la gestion Koha et le service aux utilisateurs doivent être encore renforcés.
- Le dossier pour la création de la formation diplômante en bibliothéconomie n'est pas abouti
- L'accès libre dans les bibliothèques spécialisées (à part en santé publique) n'est pas encore réalisé
- La réorganisation physique des bibliothèques spécialisées en vue de leur regroupement reste également à réaliser.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

La grande motivation des RA locales, l'appui des autorités de l'UNSAAC, la méthode de gestion des fonds de la fondation et la conscientisation d'une partie du personnel des bibliothèques ont permis la réalisation de la plupart des objectifs.

Les résistances aux changements de certains bibliothécaires, l'inadéquation de certaines infrastructures (y compris pour le regroupement des bibliothèques spécialisées) ont été un frein à la finalisation de plusieurs objectifs. Des tensions au sein du personnel des bibliothèques (RA, informaticien, certaines personnes plus réfractaires) sont aussi la cause de retards.

<p>Institution partenaire : Université du Burundi Code de l'activité : BUB Nom du RA local : Marie-Rose Nizirazana Nom du RA GTRD : Jean-Marc Verhasselt</p>
--

Liste des actions principales et significatives qui étaient prévues pour tout le programme quinquennal et comparaison avec celles qui ont été réalisées et justification des écarts.

Les SR ont été revus à mi-parcours. Ce document ne tient compte que de la version revue du cadre logique. La révision a été décidée suite à la constatation que les SR n'avaient pas été rencontrés, en partie en raison d'objectifs trop ambitieux.

Sous-résultat 1 (SR1) : offre de ressources documentaires pertinentes pour un public de 1er et 2e cycle renforcée

Actions prévues : augmenter le fonds documentaire ; 25 000 notices au 1er mars 2013 ; rendre accessible un portail thématique des ressources documentaires numériques (revues en Open Access, bases de données, etc.) ; cataloguer les ressources documentaires achetées par les autres activités du GP

Actions réalisées : sur un budget initial de 18 660€, 14 035€ ont été utilisés, 420 titres commandés ; 18 735 notices encodées ; proposition d'encodage des ressources électroniques dans le catalogue, fourniture d'un mode d'emploi pour cet encodage.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

- Pour les acquisitions de documentation, à plusieurs reprises, un solde est resté en raison de l'établissement tardif des listes d'ouvrages à commander ;
- Pour l'encodage des notices, sur 18 personnes formées au MARC 21 et à la catalographie en Koha, seules six personnes travaillent à l'encodage. La mise en oeuvre du matériel a connu des retards empêchant une multiplication des postes d'encodage ;
- Pour les ressources électroniques, aucune notice n'a été créée.

Sous-résultat 2 (SR2) : service aux usagers (étudiants, enseignants et chercheurs) amélioré

Actions prévues : rédiger et diffuser des documents de présentation et d'aide ; rendre le système de prêt automatisé fonctionnel ; rédiger et diffuser le règlement de la bibliothèque.

Actions réalisées : le règlement de la bibliothèque a été rédigé, il n'est pas diffusé.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : il n'y a pas de document de présentation et d'aide rédigé. Le règlement de la bibliothèque attend la signature du Recteur depuis 2009. Le système de prêt n'attend qu'une décision de mise en route et l'encodage des lecteurs afin d'être opérationnel.

Sous-résultat 3 (SR3) : gestion administrative de la bibliothèque centrale et des bibliothèques facultaires renforcée

Actions prévues : établir un organigramme du personnel et des compétences au sein des équipes ; établir des statistiques d'usage et les analyser en collaboration avec le service de planification.

Actions réalisées : l'organigramme du personnel a été établi, il n'est pas validé.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : l'organigramme du personnel attend la signature du Recteur depuis 2009. Une personne a été désignée afin d'établir des statistiques, des exemples de statistiques lui ont été transmises, aucune statistique n'a été établie.

Sous-résultat 4 (SR4) : qualification du personnel bibliothécaire, administratif et logistique renforcée

Actions prévues : encadrer le personnel nouveau au catalogage et à l'encodage ; renforcer la formation des cadres bibliothécaires à l'étranger ; former le personnel nouveau aux critères de rangement physiques des documents de la bibliothèque.

Actions réalisées : 5 personnes ont bénéficié d'un stage de 15 jours en Belgique.

Sous-résultat 5 (SR5) : sensibilisation des usagers à la culture numérique et informationnelle améliorée

Actions prévues : inviter l'ensemble des lecteurs à des visites de présentation des services et des ressources systématiquement à intervalles réguliers ; planifier des formations à la recherche documentaire à l'intention des utilisateurs.

Actions réalisées : visites à la demande et journées portes ouvertes.

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : pour les formations à la recherche documentaire, confusion au niveau de la direction de la bibliothèque entre initiation à la recherche documentaire et initiation à la recherche dans le catalogue.

Sous-résultat 6 (SR6) : conditions matérielles pour assurer la viabilité des ressources documentaires mises en place

Actions prévues : équiper mécaniquement la bibliothèque centrale contre le vol ; améliorer les outils de reliure.

Actions réalisées : achat en Belgique de filets de protection contre le vol, d'un massicot et de percaline

Écarts entre les activités prévues et les activités réalisées : les filets de protection ne sont toujours pas placés, impossibilité d'obtenir des Oeuvres universitaire le placement de ceux-ci.

Sous-résultat 7 (SRx) : gestion opérationnelle informatisée de la bibliothèque améliorée

Actions prévues : inventorier complètement le parc informatique des bibliothèques ; développer le parc informatique ; rendre fonctionnel le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB) avec catalogue électronique des collections ; cabler électriquement et informatiquement la bibliothèque centrale ; mettre régulièrement les données devant être publiées sur le serveur Web à jour

Actions réalisées : sur l'espace du PIII, deux inventaires partiels (absence d'inventorisation des imprimantes, copieurs, dispositifs réseaux et douchettes de lecture optique) ont été établis ; achats d'ordinateurs, de matériel réseau et de douchettes de lecture optique ; Koha est opérationnel depuis 2009 (mise en oeuvre par le RA belge) ; la bibliothèque centrale a été cablée

Si il y a lieu, justifiez les écarts entre les activités prévues et les activités réalisées :

Analyse du degré d'atteinte des sous-résultats et contribution des actions réalisées durant le programme quinquennal à l'atteinte d'un ou de plusieurs sous-résultats.

Sous-résultat 1 (SRx) : 80%

- Eu égard aux montants disponibles pour l'achat de documentation, la bibliothèque a bénéficié d'un réel appoint dans l'accroissement de ses collections ;
- Le nombre de notices présentes dans le catalogue rend l'utilisation de celui-ci envisageable.

Sous-résultat 2 (SRx) : 0%

Sous-résultat 3 (SRx) : 0%

Sous-résultat 4 (SRx) : 50% - les stages effectués en Belgique ont permis d'améliorer la compétence des personnes qui en ont bénéficié dans trois cas sur cinq. Ils ont produit des effets (qualité des notices augmentées) dans deux cas sur cinq.

Sous-résultat 5 (SRx) : ?

Sous-résultat 6 (SRx) : 90% - la fourniture de matériel acquis en Belgique (filets de protection et matériel de reliure) permet de protéger et de valoriser le patrimoine documentaire de la bibliothèque.

Sous-résultat 6 (SRx) : 80% - la fourniture de matériel acquis en Belgique et au Burundi a sensiblement accru l'équipement informatique de l'Université du Burundi.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII,...

Facteur de succès, l'implication des personnes dans le cadre de l'activité. D'une part, six catalographes burundais ont produit un nombre appréciable de notices sur la durée du PIII. D'autre part, le RA belge a permis de bénéficier d'un SIGB en installant celui-ci et en assurant sa maintenance. De plus, de nombreuses acquisitions ont été faites en Belgique au niveau de la documentation et du matériel informatique et de reliure.

À l'inverse, le manque d'implication des autres intervenants burundais, à tous les niveaux et dans tous les domaines, explique les retards pris et le fait que des actions n'ont pas été menées à terme.

À noter également, dans le chef du partenaire burundais, la qualité médiocre des documents établis, l'irrespect des délais et des procédures établies par la CUD.

Enfin, l'activité souffre d'une absence totale de communication venant de Bujumbura dans tous les domaines.

L'activité ne pourra avoir une chance de réussite au-delà du PIII qu'à partir du moment où le partenaire burundais fournira les prestations que la CUD est en droit d'attendre de lui et que des rapports mensuels sur l'état d'avancement des actions seront fournis par la direction de la bibliométrie de l'UB.

Il conviendrait également que le partenaire burundais soit autonome d'un point de vue informatique au niveau de la gestion et de la maintenance du SIGB. Idéalement, sur ses fonds propres.

<p>Institution partenaire : CEDESURK Code l'activité : BCDK Nom du RA local : Jean-Pierre Manuana Nom du RA GTRD : Bernard Pochet</p>

Le CEDESURK est une Bibliothèque interuniversitaire et de recherche créée le 28 février 2001 dans le cadre d'un partenariat entre les institutions d'enseignement supérieur, universitaire et de recherche de la RDC financé par les institutions francophones belges d'appui au développement (WBI, CUD/CUIF, APEFE).

Cadre dédié à la recherche avec plus de 15.000 volumes récents, diversifiés et englobant tout le savoir humain dans une salle de lecture spacieuse et climatisée d'une capacité de 120 places assises. Le cadre logique, pour le PIII, ne suit pas le modèle des autres partenaires. L'objectif est surtout de maintenir le service tout en l'améliorant.

Le CEDESURK a permis tester une des activités transversale du GTRD, les ateliers d'écriture scientifique. Plusieurs ateliers ont été organisé. Ils ont pu servir de modèle pour les autres partenaires.

Grâce à l'appuis de la CUD, mais aussi de celui des autres partenaires impliqués (WBI, VLIR, CE...), le CEDESURK est équipé en TIC de pointe, il offre au public congolais :

- une bibliothèque scientifique moderne couvrant tous les domaines du savoir humain ;
- un catalogue en ligne sous koha;
- une Unité de Reproduction des documents pédagogiques pour la production des syllabi et pour l'édition des livres des enseignants et des chercheurs congolais;
- un pôle de formations et de certifications aux technologies numériques ;
- un espace multimédia de séminaires et ateliers professionnels ;
- des diplômes universitaires à distance sur plusieurs disciplines ;
- plusieurs bases de données accessibles en ligne;
- des ressources numériques en intranet et en ligne ;
- un parc informatique de plus d'une centaine de postes clients.
- des formations portant sur la recherche documentaire, la bibliothéconomie, le blog, la bureautique et l'écriture scientifique.

Le CEDESURK est le point focal de projets liés aux TIC en RDC. Il abrite notamment:

- Le Campus Numérique Francophone de Kinshasa (CNFK), pour la formation universitaire à distance et l'organisation des ateliers professionnels.
- Le projet IFADEM est fonctionnel depuis décembre 2012.
- Le Projet Eb@le, le Réseau d'interconnexion des institutions d'enseignement supérieur, universitaire et de la recherche.

- Le programme UniversiTic, le Programme d'appui au désenclavement numérique de 7 universités congolaises.
- Le projet Eb@le santé, le réseau congolais d'expertise médicale pour l'informatisation des cliniques universitaires de la RDC. Ce projet a pris fin en 2012 et devra être relancé en 2014.
- Le projet Congo-Sciences, la revue en ligne qui publie les recherches des enseignants et chercheurs congolais évoluant dans le secteur de sciences et technologies.
- La Bibliothèque numérique du CEDESURK qui va faciliter l'accès aux ressources documentaires importantes dans tous les domaines. La bibliothèque numérique n'est encore qu'un projet. Il va être concrétisé en synergie avec le projet UniversiTIC.

Le CEDESURK héberge les bureaux de représentation de deux coopérations universitaires belges , à savoir : la CUD/CIUF et le VLIR-UOS.

Identification des facteurs de succès et d'échec du déroulement de l'activité tout au long du programme quinquennal : causes du succès ou des échecs, difficultés éventuelles rencontrées, évaluation de l'utilisation des ressources, perspectives de développement de l'activité au-delà du PIII, ...

Facteur de succès : le CEDESURK est un outil qui s'est développé par ce qu'il y a une demande réelle à Kinshasa et en RDC. Les moyens et les idées sont arrivés au bon moment.

Facteur d'échec : le principal problème est lié au fonctionnement du CEDESURK qui n'est pas structuré, dont l'organigramme est encore trop flou et au manque de ressources humaines pour assumer l'ensemble des objectifs du CEDESURK.